Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2024 – 2026

- Anno 2024 -

AREA AMMINISTRATIVA

Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indi	catori di risulta	nto
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	E DI	STRATEGICO	Annuale (2024) Triennale		Descrizi one indicato ri	Valor i attesi	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
		E DI INNOVAZIONE	(2024-2026)		Nessuna fattispecie	Rispett o dei tempi prescri tti	100%	
	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.			fattispeci		80%		
Descrizione Obiettivo				Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
		la conclusione d tempi dei pr patologiche:	o monitorare il rispetto dei tempi per In particolare, il mancato rispetto dei ergerà dalle seguenti <u>fattispecie</u> danti il mancato rispetto dei tempi	Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		
		del procedineventuali ricdiffida e mes	nento hieste di interver ssa in mora	nto del titolare del potere sostitutivo zzo e/o risarcimento danni da ritardo	Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	

	 eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
--	---	-------------------------------	----	--

AREA	AMMINISTRATIVA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace	
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024- 2026.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizi one indicato ri: richieste di accesso civico	Valor i attesi		Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)	
					Nessuna fattispecie	Pubblic azione degli atti di compet enza dell'are a			

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai	Fino a N. 2 fattispecte Da N. 3 5 fattispe	a N.	60%			
	rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Da N. 6 8 fattispe	a N.	40%			
		Da N. 9 10 fattispe		20%			
		Superio fattispe	re a N. 10 cie	0%			
AREA							
Responsabile dell'Area							
Responsabile dell'Obiettivo	onsabile dell'Obiettivo Geom. Giuseppe Pace						
Personale coinvolto		%					
Tempistica finale prevista	31/12/2024						

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e		STRATEGICO E DI	Annuale		Descrizione degli indicatori N.	Valor i	GRADO di raggiungime nto	Punteggio ottenuto (Px60/100

Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	INNOVAZIONE	(2024) Triennale (2024-2026)		<u>!</u>	violazion i delle misure denunci ate e/o contesta te e/o rilevate e/o emerse	attesi Ness una viola zione	(G))xG)
						Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti	100%	
Descrizione Obiettivo	Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni			2	Fino a N. 2 fattispeci e		80%		
		quali: 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP).				Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".				Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
		fenomeni cor rappresenta ur oggetto di	ruttivi, annualn 1 obiettivo strate valutazione de	lle misure di prevenzione dei nente individuate nel PTPCT, gico del Piano delle Performance, i Responsabili di Posizione		Da N. 9 a N. O fattispecie		20%	
		risultato. In coerenza con di natura progi	n il P.N.A. che defi	gazione della retribuzione di nisce il P.T.P.C. come "documento ne di assicurare il coordinamento di		Superiore a fattispecie	N. 10	0%	

AREA		AMMINISTRAT	IVA		PERCEN	TUALE RIS	ULTATO CONSE	GUITO
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe						
Responsabile dell'Obiet	tivo	Geom. Giuseppe			%			
Personale coinvolto		Personale asseg	nato all'Area per	la predisposizione degli atti				
Tempistica finale previs	sta	31/12/2024						
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. segnalaz ioni per mancato rispetto dei termini di pagame nto	Valor i attesi	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
					Nessuna fattispec	Rispett odei tempi prescri tti (30 giorni dal ricevim ento della fattura	100%	
Descrizione Obiettivo		smaltimento del previsto dal com	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 convertit in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della				80%	

		Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.				Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a fattispecie	N. 10	0%		
AREA		AMMINISTRATIVA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				GUITO
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe Pace							
Responsabile dell'Obiet	tivo	Geom. Giuseppe Pace			%				
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale previs	ta	31/12/2024							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
PROGRAMMA REGIONALE ANNUALE PER LO SVILUPPO DELLO SPORT	10	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizi one indicato ri	Valo ri attes i	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

					Nessuna fattispecie	Produz ione della necess aria docum entazio ne		
Descrizione Obiettivo	Aumentare il numero delle persone che abbiano la possibilità e l'opportunità di accedere alla pratica di attività motorie e promuovere iniziative e progetti che realizzino abbinamenti tra la pratica motoria e sportiva e la valorizzazione delle risorse naturali e ambientali dei nostri territori, con particolare riferimento alle pratiche svolte all'aria aperta finalizzate anche alla promozione turistica dei diversi territori.			Perfezio namento del procedi mento amminis trativo		100%		
AREA		AMMINISTRAT	IVA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe	Pace					
Responsabile dell'Obiet	tivo	Gepm. Giuseppe	Pace				%	
Personale coinvolto		Personale asseg	nato all'Area per	la predisposizione degli atti				
Tempistica finale previs	sta	31/12/2024						
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Avvio digitalizzazione delibere di Giunta e di Consiglio	20	Gestionale/op erativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizi one indicato ri	Valor i attesi	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

		comple ta Avvio attivazi digitalizzazio one ne con firma digitale ;
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo ha per oggetto il perseguimento della progressiva dematerializzazione delle pratiche, sostituendo processi analogic con procedure digitali, per ridurre la produzione di documenti cartacei.	completa mento attivazio ne con firma digitale
AREA	AMMINISTRATIVA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Geom. Giuseppe Pace	
Responsabile dell'area	%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolamento incentivi per le funzioni tecniche	20	Gestionale/op erativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Valor i attesi	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

					Ricognizione della regolamenta zione esistente.		50%	
Descrizione Obiettivo				del regolamento comunale per funzioni tecniche alla normativa	Predispo sizione ed inoltro dell'ipote si di regolame nto per la sua approvaz ione in Giunta Comunal e entro il 31.12.20 24		80%	
AREA		AMMINISTRAT	IVA		PERCENTU	ALE RISU	ULTATO CONSE	GUITO
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe	Pace					
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Giuseppe	Pace				%	
Personale coinvolto		Personale asseg	nato all'Area per	la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista		31/12/2024						
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area	10	Strategico e di	Annuale (2024)		Indicato ri	Valor i attesi	GRADO di raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

	innovazione	Triennale			ic		
	imiovazione	(2024-2026)			ic		
		(=======)					
						50%	
				Trasmissione		3370	
				dichiarazioni			
				entro			
				31.10.2024			
			e si propone di dare attuazione				
Descrizione Obiettivo	2024/2026:	e 2.2. Kischi Corru	ttivi e Trasparenza del PIAO	Trasmiss		100%	
Descrizione obiettivo	Esso prevede:			ione		10070	
		la parte dei Respo	onsabili di area, della scheda di	monitora			
	MONITORAGGIO		ttuazione delle misure previste	ggio entro			
	dal PTPCT.			15.12.20			
	L'invio annuale	da parte dei Resp	onsabili di area, delle: situazioni di conflitto di	24			
			ILI e da parte dei DIPENDENTI				
			situazioni di conflitto di				
		e degli INCARICA					
				Superiore a	N. 10	100%	
				fattispecie			

AREA	AMMINISTRATIVA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace	
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo 20 punti :

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giu	dizio	Punteggio ottenuto
Pianificazione, organizzazione e innovazione, intesa come capacità di programmazione e controllo, della		Ottimo	4	
gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli	4	Migliorabile	3	
obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e	4	Adeguato	2	
approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		Più che	1	
Approved at problem consolidation innovative e capacita at proposta		adeguato		
		Inadeguato	0	
Collaborazione, comunicazione e integrazione, intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione		Ottimo	4	
attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale,	4	Migliorabile	3	
con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere	4	Adeguato	2	
problemi		Più che	1	
		adeguato		
		Inadeguato	0	
Interazione con gli organi di indirizzo politico, intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le	4	Ottimo	4	
aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle		Migliorabile	3	
direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Adeguato	2	
		Più che	1	
		adeguato		
		Inadeguato	0	
Orientamento al cittadino-utente, inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni		Ottimo	4	
che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Migliorabile	3	
nonche del l'aggiungimento dena maggiore quanta del sei vizio	-	Adeguato	2	
		Più che	1	
		adeguato	0	<u> </u>
Valarimaniana a valutariana dai muonyi sallahayatayi intaga sayya sayyaith dimagtyata di matiyaya i		Inadeguato	0	
Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori, intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione		Ottimo	4	<u> </u>
attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle	4	Migliorabile	3	<u> </u>
valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati		Adeguato Più che	2	
•		adeguato	1	
		Inadeguato	0	1

TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti, così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Performance individuale – Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E	Annuale (2024) Triennale			Descrizione indicatori		raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
		INNOVAZIONE	(2024-2026)			Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti		
		quanto previsto dall'art. 1 del D.L n. 35/2012 con l'	dall'articolo 2 del . 5/2012, convert 'introduzione dei	ile, è quello di dare attuazione a la L. 241/1990, come novellato tito con modificazioni dalla legge commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e ti dalla legge ha il dovere di		Fino a N. 2 fattispecie		80%	
Descrizione Obiettivo		concludere il pro di un provvedime legge o dal regola	cedimento ammi ento espresso en amento, ovvero, l	nistrativo mediante l'adozione tro il termine previsto dalla addove le disposizioni di legge o termine diverso, entro trenta		Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		I Responsabili di per la conclusion rispetto dei temp fattispecie patolo	le dei procedimer Di dei procedimen Dgiche:	monitorare il rispetto dei tempi nti. In particolare, il mancato nti emergerà dalle seguenti		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
		tempi del pi	rocedimento chieste di interve	rdanti il mancato rispetto dei nto del titolare del potere		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	

eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo			
 eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	
		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Dott. ssa Matilde Micucci	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilde Micucci	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	70
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	ntori di risult	ato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.		STRATEGICO E	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori: richieste di accesso civico Nessuna fattispecie	Pubblic azione degli atti di	raggiungiment o (G) 100%	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
							compet enza di area		
Descrizione Obiettivo		adempimenti sor della performano	no, altresì, parte i ce. L'inadempime	dal legislatore ed i relativi ntegrante e sostanziale del ciclo nto di tali obblighi costituisce oonsabilità apicale, eventuale		Fino a N. 2 fattispecie		80%	

	causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%
			Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%
			Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%
			Superiore a N. 10 fattispecie	0%
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	PERCE	ENTUALE RISULTAT	O CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Dott. ssa Matilde Micucci	LING		o donobladiro
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Matilde Micucci		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.3 Peso teorico (P Tipolog	ria Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risult	ato		
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		indicatori N. <u>violazioni</u>	1	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)

		e/o rilevate e/o emerse Rispett odei Nessuna tempi fattispecie prescri tti	
Descrizione Obiettivo	Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:	Fino a N. 2 fattispecie 80%	
	 il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli 	Da N. 3 a N. 5 fattispecie	
	obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".	Da N. 6 a N. 8 40% fattispecie	
	In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomer corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	
	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	Superiore a N. 10 0% fattispecie	
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile di area	Dott. ssa Matilde Micucci		
Responsabile dell'Obiettivo	nsabile dell'Obiettivo Dott. ssa Matilde Micucci		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	%	

Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	ndicatori di risultato			
R ispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.		STRATEGICO E	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	attesi	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti (30 giorni dal ricevim ento della fattura)	100%	
Descrizione Obiettivo		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 conver in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.		50	Fino a N. 2 fattispecie		80%		
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	

						Da N. 9 a N. 10 fattispecie Superiore a N fattispecie		20% 0%	
ADEA		ECONOMICO TY	JANIZKA DVA						
AREA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area Dott. ssa Matilde Micucci									
Responsabile dell'Obiettivo		Dott. ssa Matilde	Micucci			%			
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	Tempistica finale prevista		31/12/2024						
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	itori di risult	ato		
Regolamento di contabilità		GESTIONALE/O	Annuale (2024) Triennale			Descrizione indicatori	attesi	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
			(2024-2026)				Approv azione in Consigl io Comun ale del regola mento		
Descrizione Obiettivo			a all'adeguament normativa vigent	to del regolamento comunale di e.		Approvazion e in Consiglio Comunale del		100%	

AREA Responsabile dell'Area Responsabile dell'Obiettivo		ECONOMICO-FIND Dott.ssa Matilde	Micucci		PERCI	regolamento entro il 31.12.2024 PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto		Personale assegn	ato all'Area per	· la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato			
Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9 - LINEA B: CORRETTA ALIMENTAZIONE E ALLINEAMENTO DELLA PCC ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE,	20	Gestionale/ope rativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori raggiungime nto degli obiettivi dell a sperimentazi one con le tempistiche indicate da IFEL.	Valori attesi	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
AREA		ECONOMICO-FINANZIARIA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'area		Dott.ssa Matilde	Micucci						
Responsabile dell'area		Dott.ssa Matilde	Micucci						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							

Tempistica finale prevista	31/12/2024

Obiettivo N.7	Peso teorico (P	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato			
Procedure assunzionali PIAO 2024/2026. 100% avvio iter prove di concorso	20		Annuale (2024) Triennale (2024-2026)					raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						Pubblicazion e bandi		50%	
Descrizione Obiettivo				o della struttura comunale mento di unità di risorse umane.		avvio iter prove di concorso		100%	
AREA		ECONOMICO-FINANZIARIA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Matilde Micucci							
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Matilde	Micucci		- %				
Personale coinvolto		Personale assegn	ato all'Area per l	a predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista		31/12/2024			-				
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	ndicatori di risultato			
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parto dei Responsabili di	10	Operative/gesti	Annuale (2024)			Indicatori Determinazi oni di	Valori attesi		Punteggio ottenuto (Px60/100)

area	onale	Triennale (2024-2026)		acquisto beni/servizi attraverso procedure	inazion i		xG)
				telematiche Nessuna fattispecie		0%	
Descrizione Obiettivo	Snellimento pr	ocedure di acquisiz	one di beni/servizi.	Fino a N. 2 fattispecie		20%	
				Da N. 3 a N. fattispecie	5	40%	
				Da N. 6 a N. fattispecie	8	60%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie		80%	
				Superiore a fattispecie	N. 10	100%	
AREA	ECONOMICO-F	FINANZIARIA		PERCENTUALE RI	SULTAT	O CONSEGU	ITO
Responsabile dell'area	Dott.ssa Matild	le Micucci		LIGHT OTHER	2021111		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilo	de Micucci					

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	%
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20	
Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso:		
B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10		
dell'Ente		
B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10		
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo **20 punti** :

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giud	lizio	Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della		Ottimo	4	
gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli	4	Migliorabile	3	
obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e	4	Adeguato	2	
approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		Più che	1	
		adeguato Inadeguato	0	_
Collaborazione, comunicazione e integrazione, intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione		Ottimo	4	
attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale,		Migliorabile	3	<u> </u>
con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere	4		2	
problemi		Adeguato Più che	<u>2</u> 1	<u> </u>
		adeguato	1	
		Inadeguato	0	
Interazione con gli organi di indirizzo politico, intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le		Ottimo	4	
aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle		Migliorabile	3	
direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Adeguato	2	
		Più che	1	
		adeguato		
		Inadeguato	0	
Orientamento al cittadino-utente, inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni		Ottimo	4	
che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente,	4	Migliorabile	3	
nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Adeguato	2	
		Più che	1	
		adeguato		
		Inadeguato	0	
Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori, intesa come capacità dimostrata di motivare i		Ottimo	4	
collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle	4	Migliorabile	3	
valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	T	Adeguato	2	
vanutazioni cu ii rispetto uene procedure e dei metodi di vanutazione adottati		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti, così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10 dell'Ente B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA TECNICA Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale			Descrizione indicatori			Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
		INNOVAZIONE	(2024-2026)			Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti	100%	
		quanto previsto dall'art. 1 del D.L n. 35/2012 con l	dall'articolo 2 del 5/2012, conver 'introduzione dei	ale, è quello di dare attuazione a lla L. 241/1990, come novellato tito con modificazioni dalla legge commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e sti dalla legge ha il dovere di	9	Fino a N. 2 fattispecie		80%	
Descrizione Obiettivo		concludere il pro di un provvedim legge o dal regola	cedimento ammi ento espresso en amento, ovvero, l	nistrativo mediante l'adozione tro il termine previsto dalla addove le disposizioni di legge o termine diverso, entro trenta		Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		I Responsabili di per la conclusion rispetto dei temp fattispecie patolo	ie dei procedimer Di dei procedimer Dgiche:	monitorare il rispetto dei tempi nti. In particolare, il mancato nti emergerà dalle seguenti rdanti il mancato rispetto dei		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
		tempi del pi	rocedimento chieste di interve	nto del titolare del potere		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	

 eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. 		0%	
--	--	----	--

AREA	TECNICA	
		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato					
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.		STRATEGICO E	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori: richieste di accesso civico		raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)		
						Nessuna fattispecie	Pubblic azione degli atti di compet enza dell'are a	100%			
Descrizione Obiettivo		Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale				Fino a N. 2 fattispecie		80%			

	causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%
			Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%
			Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%
			Superiore a N. 10 fattispecie	0%
AREA	TECNICA	PERC	I ENTUALE RISULTA	ATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno			
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno		%	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato						
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste		INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)	20	deg ind N. <u>1</u> der e/c cor	dicatori <u>violazioni</u> <u>lle misure</u> nunciate o		raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)		

		e/o emerse
		Rispett odei 100% Nessuna tempi fattispecie prescri tti
Descrizione Obiettivo	Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:	Fino a N. 2 fattispecie 80%
	 il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli 	Da N. 3 a N. 5 fattispecie
	obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".	Da N. 6 a N. 8 40% fattispecie
	In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomer corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.	Da N. 9 a N. 20% fattispecie
	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	Superiore a N. 10 0% fattispecie
AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	

Tempistica finale prevista		31/12/2024								
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	ndicatori di risultato				
R ispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
						·	Rispett odei tempi prescri tti (30 giorni dal ricevim ento della fattura	100%		
Descrizione Obiettivo		smaltimento de previsto dal cor in Legge n. 41/2	ello stock di debit mma 2 dell'art. 4- 2023 e dalla circo	pagamento delle fatture e i pregressi secondo quanto bis del D.L. n. 13/2023 convertit lare del Dipartimento della n. 1 del 03/01/2024.	Ю	Fino a N. 2 fattispecie		80%		
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		

						Da N. 9 a N. 10 fattispecie Superiore a N fattispecie	. 10	20% 0%	
AREA		TECNICA			DEDCE	ENTHALE DIC	III TAT	O CONSEGUITO	
Responsabile dell'area		Giuseppe Sorann	0		PERCE	ENTUALE KIS	ULIAI	J CONSEGUITO	
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Sorann	0			%			
Personale coinvolto		_	ato all'Area per l	a predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	tori di risulta	ato		
Servizio di gestione integrata della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Appalto.		GESTIONALE/O	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)					raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						Predisposizi one degli atti gara		50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato alla gara per un nuovo appalto del Servizio di gestione integrata della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.				Aggiudicazio ne del servizio		100%	

AREA	TECNICA	PERCI	ENTUALE RIS	ULTAT(O CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno					
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno		%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2024					

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
PIATTAFORMA REGIS PER IL MONITORAGGIO DI OPERE FINANZIATE DAL PNRR	20		Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			n. 6 aggiornamen ti	attesi Aggior nament o mensil e	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
Descrizione Obiettivo		in riferimento all risorse finanziate PNRR o mediante	'esecuzione delle e dal e fondi statali in e	ostante della piattaforma REGIS opere pubbliche finanziate con esso confluiti. Il monitoraggio ed o le scadenze individuate dalle		n. 3 aggiornamen ti		50%		

		pertanto al fine d procedimento è r mensile al RUP d	fondamentale pe i garantire un co richiesto un aggio i ciascuna opera; rvenire per le fas	r l'ottenimento dei contributi, ntinuo controllo sul rnamento l'aggiornamento su base ii di progettazione, esecuzione e	to				
AREA		TECNICA			PERC	ENTHALE RIS	III.TAT(O CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area		Giuseppe Sorann	0						
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Sorann	0		%				
Personale coinvolto		Personale assegn	ato all'Area per l	a predisposizione degli atti		<u> </u>			
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	atori di risult	ato		
REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA	10	Operative/gesti onale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)					raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
				22		Approvazion e del regolamento per l'acquisizion e di lavori, servizi e forniture sotto la soglia		100%	

					comunitaria.									
AREA	TECNICA						PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO							
Responsabile dell'area	Giuseppe Sorann													
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno				%									
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti													
Tempistica finale prevista	31/12/2024													

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area	10	Operative/gesti	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Indicatori trasmissione dichiarazion	attesi comuni cazione annual e	raggiungiment o (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
Descrizione Obiettivo				le si propone di dare attuazione ttivi e Trasparenza del PIAO		Trasmissione monitoraggio		100%		

	Esso prevede: L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT. L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, delle: - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei RESPONSABILI e da parte dei DIPENDENTI - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI		Superiore a N. 1 fattispecie	0	100%	
AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	LICI	LIT OF ILL RUSOL		COMBEGUIO	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno		%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2024					

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
D C INDIVIDITALE	60	
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20	
Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso:		
B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10		
dell'Ente		
B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10		
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo 20 punti :

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giu	dizio	Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della		Ottimo	4	
gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli	4	Migliorabile	3	
obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e	4	Adeguato	2	
approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		Più che	1	
approceso as problems con soluzions innovative e capacita as proposta		adeguato		
		Inadeguato	0	
Collaborazione, comunicazione e integrazione, intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione		Ottimo	4	
attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale,		Migliorabile	3	
con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere	4	Adeguato	2	
problemi		Più che	1	
		adeguato		<u></u>
		Inadeguato	0	
Interazione con gli organi di indirizzo politico, intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le		Ottimo	4	
aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle	4	Migliorabile	3	
direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Adeguato	2	
		Più che	1	
		adeguato		_
		Inadeguato	0	
Orientamento al cittadino-utente, inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni		Ottimo	4	
che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente,	1	Migliorabile	3	
nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Adeguato	2	_
		Più che	1	
		adeguato		_
		Inadeguato	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori,</u> intesa come capacità dimostrata di motivare i		Ottimo	4	
collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione	1.	Migliorabile	3	
attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Adeguato	2	
vanutazioni eu il rispetto delle procedure e dei metodi di vanutazione adottati		Più che	1	
		adeguato		
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti, così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10 dell'Ente B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA VIGILANZA Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	Indicatori di risultato			
prescritti I		Annuale STRATEGICO E (2024) DI Triennale				Descrizione indicatori			Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
		INNOVAZIONE (2024-20		24-2020)		Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti	100%	
Descrizione Obiettivo Collinaria de la		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta				Fino a N. 2 fattispecie		80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:			Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		

 eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora 	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
 eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedimentali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	

AREA	VIGILANZA	
		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	_%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.		STRATEGICO E	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori: richieste di accesso civico	attesi	raggiungime nto	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
						Nessuna fattispecie	Pubbli cazion e degli atti di compe tenza dell'ar ea	100%	

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque	Fino a N. 2 fattispecie	80%			
	valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%			
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%			
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%			
		Superiore a N. 10 fattispecie	0%			
AREA	VIGILANZA	DEDCENTHALE DICH!	TATO CONCECUTO			
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	PERCENTUALE RISUL'	IATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	0/				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	%				
Tempistica finale prevista	31/12/2024					

	Peso teorico (P			(eventuali)	
Obiettivo N.3)	Tipologia	Periodo	Note / Giudizi	Indicatori di risultato

Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			indicatori N. violazioni delle misure denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse		raggiungiment o (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Descrizione Obiettivo		(Piano Triennal Trasparenza) d quelli fissati da quali:	le per la Prevenzio evono essere nece	44), gli obiettivi del PTPCT one della Corruzione e per la essariamente coordinati con i programmazione dei Comuni		Fino a N. 2 fattispecie Da N. 3 a N. 5 fattispecie	tti	80%	
		In particolare, r obiettivi strateg quelli relativi al nel PTPC al fine	2. il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".					40%	
		corruttivi, annu obiettivo strate valutazione dei	almente individu gico del Piano del	sure di prevenzione dei fenomer ate nel PTPCT, rappresenta un le Performance, oggetto di osizione organizzativa ai fini e di risultato.		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
		di natura progr		nisce il P.T.P.C. come "documento di assicurare il coordinamento li		Superiore a N fattispecie	J. 10	0%	

AREA	VIGILANZA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Area		Giuseppe Soranno			FERCI	ERCENTUALE RISULTATO CONSECUTTO				
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Sorann	0			%				
Personale coinvolto		Personale assegn	ato all'Area per l	a predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2024								
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	itori di risult	ato			
R ispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		segnalazioni attesi per mancato		raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)		
						Nessuna fattispecie	Rispett odei tempi prescri tti (30 giorni dal ricevim ento della fattura	100%		
Descrizione Obiettivo		smaltimento de previsto dal cor in Legge n. 41/2	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 conver in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.			Fino a N. 2 fattispecie	lattura	80%		
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		

						Da N. 6 a N. 8 fattispecie Da N. 9 a N. 10 fattispecie		40% 20%			
						Superiore a N fattispecie	. 10	0%			
AREA		VIGILANZA	DEDCI		III T A T /	CONCECUE					
Responsabile dell'area		Giuseppe Sorann	0		PEKCE	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Soranno									
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti									
Tempistica finale prevista		31/12/2024									
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	tori di risulta	ato				
Impianti di videosorveglianza nel territorio comunale	20	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione valori indicatori attesi Installa zione teleca mere GRADO di Punteggio Punteggio (Px60/100)			ottenuto (Px60/100)		
						Predisposizi one degli atti gara		50%			

	l'obiettivo è finalizzato ad istituire un nuovo servizio per la collettività, consistente nell'intensificazione dell'attività di controllo mediante l'installazione di telecamere nel territorio comunale.		Installazione telecamere nel territorio comunale		100%	
AREA	VIGILANZA	DEDCI	ENTIIAI E DIC	III T AT <i>i</i>	O CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno	FERCI	ENTUALE KIS	ULIAI	CONSEGUITO	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno		%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	i				
Tempistica finale prevista	31/12/2024					

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
PIANO PROTEZIONE CIVILE		Gestionale/ope rativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)				attesi Adozio	raggiungiment o	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
						Ricognizione Della regolamenta zione esistente		50%	
Descrizione Obiettivo		L'Obiettivo è fina civile.	alizzato all'adozio	one del Piano di protezione		Adozione piano di protezione civile		100&	

AREA Responsabile dell'Area	VIGILANZA Giuseppe Soranno		PERCE	ENTUALE RIS	ULTAT	O CONSEGUITO			
Responsabile dell'Obiettivo Personale coinvolto		Giuseppe Sorann Personale assegn		a predisposizione degli atti		_%			
Tempistica finale prevista		31/12/2024		a predioposizione degii dei					
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indica	tori di risulta	ato		
Servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi.		Operative/gesti onale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)				attesi Affida	raggiungiment o (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						Affidamento del Servizio di ricovero, custodia e		100%	

		mantenime nto dei cani randagi
AREA	VIGILANZA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	li 90
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)		Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area		Operative/ges tionale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Determinaz ioni di acquisto beni/servizi attraverso	attesi Tutte le deter minazi	raggiungime nto (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
						Nessuna fattispecie		0%	

Descrizione Obiettivo	Snellimento procedure di acquisizione di beni/servizi.	Fino a N fattisped Da N. 3 a fattisped	N.	20%	
		Da N. 6 a 8 fattisped	N.	60%	
		Da N. 9 a 10 fattisped		80%	
		Superior fattispec	e a N. 10 ie	100%	
AREA	TECNICA	DEDCENTIIAI	E DICIII T	'ATO CONSEGU	ITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	1 ENCENTUAL	L MOULI	ATO CONSEGU	110
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	%			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2024				

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti, così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10 dell'Ente B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo 20 punti :

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giu	dizio	Punteggio ottenuto
Pianificazione, organizzazione e innovazione, intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione		Ottimo	4	
finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai	4	Migliorabile	3	
cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità	1	Adeguato	2	
proposta		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
Collaborazione, comunicazione e integrazione, intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in		Ottimo	4	
particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite		Migliorabile	3	
n altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
nterazione con gli organi di indirizzo politico, intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative		Ottimo	4	
dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle	4	Migliorabile	3	
disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
Orientamento al cittadino-utente, inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel		Ottimo	4	
rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Migliorabile	3	
aggiungimento dena maggiore quanta dei servizio	7	Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori, intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di		Ottimo	4	
svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara	4	Migliorabile	3	
definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Adeguato	2	
A COCCULATO C GOT MICRORI GI TALIGUEZIONO GUOTUMI		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti, così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione Fino a punti 10 dell'Ente B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	