

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2024 – 2026

– Anno 2024 –

AREA AMMINISTRATIVA

Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione indicatore	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)					
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> :			Fino a N. 2 fattispecie		80%	
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
		<ul style="list-style-type: none"> eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo 						

	<ul style="list-style-type: none"> eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
--	--	-------------------------------	----	--

AREA	AMMINISTRATIVA	_____ %
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace	
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione indicatore: richieste di accesso civico	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)					
					Nessuna fattispecie	Pubblicazione degli atti di competenza dell'area	100%	

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Fino a N. 2 fattispecie	80%	
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
		Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
AREA	AMMINISTRATIVA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione degli indicatori N.	Valori	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (Px60/100)
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e		STRATEGICO E DI	Annuale					

Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	INNOVAZIONE	(2024) Triennale (2024-2026)		<u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	attesi Nessuna violazione	(G))xG)
Descrizione Obiettivo	<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "<i>documento di natura programmatica</i>", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p>				Nessuna fattispecie	Rispettodei tempi prescritti	100%	
	Fino a N. 2 fattispecie		80%					
	Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%					
	Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%					
	Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%					
	Superiore a N. 10 fattispecie		0%					

AREA		AMMINISTRATIVA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe Pace			____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Giuseppe Pace						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2024						
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti (30 giorni dal ricevimento della fattura)	100%	
Descrizione Obiettivo		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della			Fino a N. 2 fattispecie		80%	

		Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.			<table border="1"> <tr> <td>Da N. 3 a N. 5 fattispecie</td> <td></td> <td>60%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</td> <td></td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</td> <td></td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 fattispecie</td> <td></td> <td>0%</td> <td></td> </tr> </table>					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%		Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%																							
Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%																							
Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%																							
Superiore a N. 10 fattispecie		0%																							
AREA		AMMINISTRATIVA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO																				
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe Pace			_____%																				
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Giuseppe Pace																							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti																							
Tempistica finale prevista		31/12/2024																							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato																				
PROGRAMMA REGIONALE ANNUALE PER LO SVILUPPO DELLO SPORT	10	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)																	

						Nessuna fattispecie	Produzione della necessaria documentazione		
Descrizione Obiettivo		Aumentare il numero delle persone che abbiano la possibilità e l'opportunità di accedere alla pratica di attività motorie e promuovere iniziative e progetti che realizzino abbinamenti tra la pratica motoria e sportiva e la valorizzazione delle risorse naturali e ambientali dei nostri territori, con particolare riferimento alle pratiche svolte all'aria aperta finalizzate anche alla promozione turistica dei diversi territori.				Perfezionamento del procedimento amministrativo		100%	
AREA		AMMINISTRATIVA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area		Geom. Giuseppe Pace			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		Gepm. Giuseppe Pace							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Avvio digitalizzazione delibere di Giunta e di Consiglio	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)	

						Avvio digitalizzazione	completa attivazione con firma digitale ;	50%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo ha per oggetto il perseguimento della progressiva dematerializzazione delle pratiche, sostituendo processi analogici con procedure digitali, per ridurre la produzione di documenti cartacei.					completamento attivazione con firma digitale		100%	
AREA	AMMINISTRATIVA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area	Geom. Giuseppe Pace				_____ %				
Responsabile dell'area	Geom. Giuseppe Pace								
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2024								

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
							Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
Regolamento incentivi per le funzioni tecniche	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)				Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

					Ricognizione della regolamentazione esistente.		50%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira all'adeguamento del regolamento comunale per la concessione di incentivi per le funzioni tecniche alla normativa vigente.				Predisposizione ed inoltro dell'ipotesi di regolamento per la sua approvazione in Giunta Comunale entro il 31.12.2024		80%	
AREA	AMMINISTRATIVA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace				_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	31/12/2024							
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area	10	Strategico e di	Annuale (2024)		Indicatore	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)

		innovazione	Triennale (2024-2026)				ic		
						Trasmissione dichiarazioni entro 31.10.2024		50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo di natura intersettoriale si propone di dare attuazione alla Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: Esso prevede: L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT. L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, delle: - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei RESPONSABILI e da parte dei DIPENDENTI - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI				Trasmissione monitoraggio entro 15.12.2024		100%	
						Superiore a N. 10 fattispecie		100%	

AREA	AMMINISTRATIVA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Giuseppe Pace	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Giuseppe Pace	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :				
Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI	
---	--

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora 					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%		
					Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%		

	<ul style="list-style-type: none"> eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
--	---	-------------------------------	----	--

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'area	Dott. ssa Matilde Micucci	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilde Micucci			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione indicatori:	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori: richieste di accesso civico			
					Nessuna fattispecie	Publicazione degli atti di competenza di area	100%	
Descrizione Obiettivo		Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale			Fino a N. 2 fattispecie		80%	

	causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
		Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'area	Dott. ssa Matilde Micucci	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Matilde Micucci				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2024				

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione degli indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. <u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate	Nessuna violazione		

					e/o rilevate e/o emerse			
					Nessuna fattispecie	Rispettodei tempi prescritti	100%	
Descrizione Obiettivo	<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "<i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i>".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "<i>documento di natura programmatica</i>", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p>				Fino a N. 2 fattispecie		80%	
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile di area	Dott. ssa Matilde Micucci				_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilde Micucci							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							

Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti (30 giorni dal ricevimento della fattura)	100%		
Descrizione Obiettivo		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.			Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		

					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Dott. ssa Matilde Micucci				_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilde Micucci							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	31/12/2024							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolamento di contabilità	10	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira all'adeguamento del regolamento comunale di contabilità alla normativa vigente.				Approvazione in Consiglio Comunale del		100%	

					regolamento entro il 31.12.2024				
AREA		ECONOMICO-FINANZIARIA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Matilde Micucci			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Matilde Micucci							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9 - LINEA B: CORRETTA ALIMENTAZIONE E ALLINEAMENTO DELLA PCC ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE,	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
						raggiungimento degli obiettivi della sperimentazione con le tempistiche indicate da IFEL.		100%	
AREA		ECONOMICO-FINANZIARIA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area		Dott.ssa Matilde Micucci			_____ %				
Responsabile dell'area		Dott.ssa Matilde Micucci							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							

Tempistica finale prevista	31/12/2024
-----------------------------------	------------

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
							Valori attesi Assunzione del vincitore	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Procedure assunzionali PIAO 2024/2026. 100% avvio iter prove di concorso	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)						
					Publicazioni e bandi		50%		
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira al potenziamento della struttura comunale attraverso le procedure di reclutamento di unità di risorse umane.			avvio iter prove di concorso		100%		
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Matilde Micucci				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Matilde Micucci								
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2024								
Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di	10	Operative/gesti	Annuale (2024)		Indicatori Determinazioni di	Valori attesi	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto (Px60/100)	

area		onale	Triennale (2024-2026)			acquisto beni/servizi attraverso procedure telematiche	Tutte le determ inazion i	(G)	xG)
Descrizione Obiettivo	Snellimento procedure di acquisizione di beni/servizi.		Nessuna fattispecie		0%				
		Fino a N. 2 fattispecie		20%					
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie		40%					
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		60%					
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		80%					
		Superiore a N. 10 fattispecie		100%					
AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area	Dott.ssa Matilde Micucci								
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ssa Matilde Micucci								

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :				
Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI	
---	--

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA TECNICA

Performance individuale- Max PUNTI 60

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora 					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%		
					Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%		

	<ul style="list-style-type: none"> eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
--	---	-------------------------------	----	--

AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione indicatori:	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori: richieste di accesso civico			
					Nessuna fattispecie	Pubblicazione degli atti di competenza dell'area	100%	
Descrizione Obiettivo		Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale			Fino a N. 2 fattispecie		80%	

	causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
		Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2024				

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione degli indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. violazioni delle misure denunciate e/o contestate e/o rilevate	Nessuna violazione		

					e/o emerse			
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%	
Descrizione Obiettivo	<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategici operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p>				Fino a N. 2 fattispecie		80%	
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%	
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	TECNICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno				_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							

Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti (30 giorni dal ricevimento della fattura)	100%		
Descrizione Obiettivo		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.			Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		

					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA	TECNICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno				_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	31/12/2024							
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Servizio di gestione integrata della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Appalto.	20	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
					Predisposizione degli atti gara		50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato alla gara per un nuovo appalto del Servizio di gestione integrata della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.			Aggiudicazione del servizio		100%	

AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PIATTAFORMA REGIS PER IL MONITORAGGIO DI OPERE FINANZIATE DAL PNRR	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Valori attesi Aggiornamenti mensili	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
					n. 6 aggiornamenti		100%	
Descrizione Obiettivo		Aggiornamento e monitoraggio costante della piattaforma REGIS in riferimento all'esecuzione delle opere pubbliche finanziate con risorse finanziate dal PNRR o mediante fondi statali in esso confluiti. Il monitoraggio ed il costante aggiornamento secondo le scadenze individuate dalle			n. 3 aggiornamenti		50%	

	disposizioni Ministeriali sono condizione fondamentale per l'ottenimento dei contributi, pertanto al fine di garantire un continuo controllo sul procedimento è richiesto un aggiornamento mensile al RUP di ciascuna opera; l'aggiornamento su base mensile dovrà pervenire per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo delle opere				Nessun aggiornamento		0%		
AREA	TECNICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2024								
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA	10	Operative/gestionale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
					Approvazione del regolamento				
					Approvazione del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto la soglia		100%		

						comunitaria.			
AREA	TECNICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno				_____%				
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2024								

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area	10	Operative/gestionale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			comunicazione annuale		
						trasmissione dichiarazioni	50%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo di natura intersettoriale si propone di dare attuazione alla Sottosezione 2.2. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026:				Trasmissione monitoraggio	100%	

	<p>Esso prevede: L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT. L'invio annuale da parte dei Responsabili di area, delle: - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei RESPONSABILI e da parte dei DIPENDENTI - Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI</p>	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Superiore a N. 10 fattispecie</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </table>																	Superiore a N. 10 fattispecie		100%	
Superiore a N. 10 fattispecie		100%																				
AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO																				
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %																				
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno																					
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti																					
Tempistica finale prevista	31/12/2024																					

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :				
Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguito	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI	
---	--

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

AREA VIGILANZA**Performance individuale- Max PUNTI 60**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:</p>					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%		
					Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		

<ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	

AREA	VIGILANZA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Descrizione indicatori:	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2024-2026.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori: richieste di accesso civico			
					Nessuna fattispecie	Pubblicazione degli atti di competenza dell'area	100%	

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.	Fino a N. 2 fattispecie	80%	
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
		Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
AREA	VIGILANZA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
---------------	--------------------	-----------	---------	----------------------------	-------------------------

Sottosezione 2.2. Rischi Corruptivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Descrizione degli indicatori N. <i>violazioni delle misure</i> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	Valori attesi Nessuna violazione	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
Descrizione Obiettivo	<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruptivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p>	Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti	100%					
		Fino a N. 2 fattispecie		80%					
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%					
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%					
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%					
		Superiore a N. 10 fattispecie		0%					

AREA		VIGILANZA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area		Giuseppe Soranno			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Soranno							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto da parte dell'ente dei tempi di pagamento delle fatture stabilite dalla legge.	10	STRATEGICO E DI INNOVAZIONE	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		N. segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
					Nessuna fattispecie	Rispetto dei tempi prescritti (30 giorni dal ricevimento della fattura)	100%		
Descrizione Obiettivo		Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e smaltimento dello stock di debiti pregressi secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4- bis del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 03/01/2024.			Fino a N. 2 fattispecie		80%		
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		

					Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%	
					Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%	
					Superiore a N. 10 fattispecie		0%	
AREA		VIGILANZA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'area		Giuseppe Soranno			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Soranno						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2024						
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Impianti di videosorveglianza nel territorio comunale	20	GESTIONALE/O PERATIVO	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Descrizione indicatori	Valori attesi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)
					Predisposizione degli atti gara		50%	

Descrizione Obiettivo	l'obiettivo è finalizzato ad istituire un nuovo servizio per la collettività, consistente nell'intensificazione dell'attività di controllo mediante l'installazione di telecamere nel territorio comunale.	Installazione telecamere nel territorio comunale	100%
AREA	VIGILANZA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Giuseppe Soranno	%	
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti		
Tempistica finale prevista	31/12/2024		

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PIANO PROTEZIONE CIVILE	20	Gestionale/operativo	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)			Valori attesi Adozione piano di protezione civile	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)
					Ricognizione Della regolamentazione esistente		50%	
Descrizione Obiettivo		L'Obiettivo è finalizzato all'adozione del Piano di protezione civile.			Adozione piano di protezione civile		100%	

AREA		VIGILANZA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area		Giuseppe Soranno			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Soranno							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2024							
Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi.	20	Operative/gestionale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Indicatori	Valori attesi Affidamento Servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100) xG)	
					Affidamento del Servizio di ricovero, custodia e		100%		

						mantenimento dei cani randagi			
AREA		VIGILANZA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'area		Giuseppe Soranno			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo		Giuseppe Soranno							
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2024							

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Comunicazione annuale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di area	10	Operative/gestionale	Annuale (2024) Triennale (2024-2026)		Indicatori Determinazioni di acquisto beni/servizi attraverso procedure telematiche	Valori attesi Tutte le determinazioni	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px60/100)xG)		
					Nessuna fattispecie				0%	

Descrizione Obiettivo	Snellimento procedure di acquisizione di beni/servizi.	Fino a N. 2 fattispecie	20%	
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	40%	
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	60%	
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	80%	
		Superiore a N. 10 fattispecie	100%	
AREA	TECNICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'area	Giuseppe Soranno	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Giuseppe Soranno			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :				
Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intesa come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	
		Migliorabile	3	
		Adeguato	2	
		Più che adeguato	1	
		Inadeguato	0	

TOTALE valutazione COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI	
---	--

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance INDIVIDUALE	60	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo da attribuire: 20 punti , così suddiviso: B.1 Andamento degli indicatori della Condizione dell'Ente Fino a punti 10 B.2 Rispetto dei vincoli dettati dal Legislatore Fino a punti 10	20	
Competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi	20	
Somma	100	