

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

SEZIONE 2
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 n°15 indica le direttrici su cui riordinare la Pubblica Amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il Piano della Performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

L'Ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'Ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 50.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 30 e di 20.

Atteso che l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge N°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

Il perseguimento dell'obiettivo, viene valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lettera b, e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relative al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art.7 comma 1 del DL 35/2013 convertiti nella Legge 64/2013. Tale controllo per gli Enti locali effettuato dall'organo di Revisione contabile.

Il MEF ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della disposizione normativa finalizzate al raggiungimento dei seguenti target da parte delle Amministrazioni Pubbliche registrate per i crediti commerciali PCC:

- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per le Pubbliche Amministrazioni diverse degli Enti di Servizio Pubblico Sanitario;

- 0 per l'indicatore medio di ritardo.

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del Decreto Legislativo del 13.12.2023 n. 222, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riqualificazione di Servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" si è dato attuazione alla riqualificazione dei Servizi pubblici dell'inclusione e dell'accessibilità in attuazione dell'art 2 comma 2 comma e della Legge 22 dicembre 2021 n 227. Il suddetto Decreto ha la finalità di garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte delle persone con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Inoltre, la normativa prevede l'eliminazione di qualsiasi discriminazione all'interno del contesto lavorativo e mira a garantire le pari opportunità delle persone con disabilità.

Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto del raggiungimento degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità, (Art. 5 comma 2 bis del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 222/2023).

Inoltre, il testo normativo che ha modificato l'art. 39 ter del Decreto Legislativo 165/2001 prevede che un dirigente amministrativo oppure altro dipendente con esperienza in inclusione sociale ed accessibilità venga incaricato di definire modalità ed azioni specifiche nel detto contesto. A tal proposito viene individuata nella dott.ssa Rossella Montesano Responsabile Affari Generali la dipendente responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro.

Richiamata, altresì, il paragrafo 5 della Direttiva (Formazione e Capitale umano) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della Performance individuale.

Di seguito vengono assegnati ai Responsabili di Servizio i seguenti obiettivi:

AREA AFFARI GENERALI

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 50)

Punti _5_ Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue _____ Termine 31/12/2024;

Punti _15_ Attivazione progetto di partenariato tra ente comune, istituti scolastici, soggetti del terzo settore, finalizzati al coinvolgimento delle persone con disabilità nelle iniziative di valorizzazione culturale, turistica, ambientale e di volontariato _____ Termine 31/12/2024

Punti _15_ Avvio procedura finalizzata all'assunzione di un'unità di personale (operatore esperto) presso l'ufficio protocollo in seguito al pensionamento del dipendente addetto all'ufficio. Per avvio si intende:

a) adempimenti propedeutici all'indizione della procedura,

b) predisposizione bando,
c) nomina della commissione,
d) istruttoria delle domande,
e) fissazione della data per l'espletamento della procedura _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 15 Adeguamento ordinamento dell'Ente (Predisposizione nuova normativa per la valutazione della Performance) _____ **Termine 31/08/2024**

TOTALE punti 50

B) Punti 30 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 20 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- *Ultimazione procedura finalizzata ad incardinare l'operatore esperto nell'organico dell'Ente (Stipula contratto di lavoro per assunzione della figura professionale - operatore esperto - presso l'ufficio protocollo)* _____ **Termine 31/05/2025**

- *Implementazione progetti di partenariato tra ente comune, istituti scolastici, soggetti del terzo settore, finalizzati al coinvolgimento delle persone con disabilità nelle iniziative di valorizzazione culturale, turistica, ambientale e di volontariato* _____ **Termine 31/12/2025**

- *Implementazione Sito WEB per consentire alle persone con disabilità per accedere ai servizi informatici della pubblica Amministrazione* _____ **Termine 30/06/2025**

ANNO 2026

- *Adeguamento Ordinamento dell'Ente (predisposizione nuovo Statuto e nuovo Regolamento Uffici e Servizi* _____ **Termine 30/06/2026**

- *Implementazione progetti di partenariato tra ente comune, istituti scolastici, soggetti del terzo settore, finalizzati al coinvolgimento delle persone con disabilità nelle iniziative di valorizzazione culturale, turistica, ambientale e di volontariato* _____ **Termine 31/12/2026**

AREA TECNICA

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 50)

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue _____ Termine 31/12/2024;

Punti 10 Ricognizione contratti di locazione e nuova individuazione dei conduttori _____ Termine 31/12/2024;

Punti 5 Asilo nido (stipula contratto; inizio lavoro) _____ Termine 31/12/2024;

Punti 20 Servizio smaltimento dei rifiuti: individuazione contraente. Individuazione soluzione per garantire il servizio pubblico nelle more di espletamento della gara _____ Termine 31/12/2024;

Punti 10 Approvazione Nuovo Regolamento Fida Pascolo _____ Termine 31/12/2024;

TOTALE 50 punti

B) Punti 30 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 20 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

-Conclusione lavori asilo nido _____ Termine 31/12/2025;

- Costruzione nuovi loculi cimiteriali _____ Termine 31/03/2025;

- Ultimazione rendicontazione lavori verranno individuati mediante l'adozione di singoli provvedimenti _____ Termine 30/06/2025;

-Bando borghi: Avvio nuovi interventi già programmati _____ Termine 30/06/2025;

ANNO 2026

-Ampliamento capacità recettiva della casa di riposo. Ultimazione lavori _____ Termine 31/12/2026;

-Bando borghi: Ultimazione interventi _____ Termine 31/12/2026;

AREA CONTABILE

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 50)

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue Termine 31/12/2024;

Punti 25 Avvio procedura finalizzata all'assunzione di un'unità di personale appartenente alla categoria dei Funzionari e delle EQ. Per avvio si intende:

- a) adempimenti propedeutici all'indizione della procedura,
- b) predisposizione bando,
- c) nomina della commissione,
- d) istruttoria delle domande,
- e) fissazione della data per l'espletamento della procedura.

Termine 31/12/2024

Punti 20 Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende: predisposizione ruolo coattivo 2019 e accertamenti 2020) Termine 31/12/2024

TOTALE punti 50

B) Punti 30 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 20 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- *Ultimazione procedura per incardinare nell'organico dell'Ente-presso l'ufficio di ragioneria- una figura professionale appartenente all'area dei funzionari e delle EQ (Stipula contratto di lavoro)* Termine 30/06/2025

- *Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende predisposizione ruolo coattivo 2020 e accertamenti 2021)* Termine 31/12/2025

ANNO 2026

- *Ricognizione attività di recupero dei tributi evasi (per attività di recupero si intende predisposizione ruolo coattivo 2021 e accertamenti 2022)* Termine 31/12/2026

AREA VIGILANZA

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 50)

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue _____ Termine **31/12/2024;**

Punti 25 "Espletamento Concorso con incardinamento nell'organico dell'Ente di un agente PL (full-time e tempo indeterminato) _____ Termine **31/12/2024;**

Punti 10 "Predisposizione nuovo Regolamento Fida Pascolo _____ Termine **30/09/2024;**

Punti 10 "Predisposizione nuovo Regolamento in materia accesso agli impieghi" _____ Termine **30/06/2024;**

TOTALE punti 50

B) Punti 30 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 20 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Incardinamento nell'organico dell'Ente con contratto a tempo part-time ed indeterminato di una figura professionale appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ _____ Termine **31/12/2025;**

- Sicurezza stradale:

Report ricognizione strade comunali che necessitano manutenzione ordinaria e straordinaria _____ Termine **31/12/2025;**

ANNO 2026

-Implementazione segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale _____ Termine **31/12/2026;**

- Analisi immagini, inserimento violazioni, lavorazione e notificazione dei verbali di violazione e riscossione dei proventi _____ Termine **31/12/2026.**