

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO		<i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO)</i>			
descrizione obiettivo		L' Ente si propone di proseguire nelle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente	5			
2	Formazione in tema di prevenzione della corruzione	6			
3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione come da PTPCT 2024-2026	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2024			90%		
monitoraggio 1 volta l'anno			1		
Sottosezioni amm. Trasp. Completate / aggiornate			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione specifica e generale			31-ott		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv			100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP con le assegnazioni di personale e finanziarie ad esso connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e nei documenti di assegnazione del personale e delle risorse finanziarie.	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12			85%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PERFORMANCE 2023 E VALUTAZIONI ENTRO IL MESE DI APRILE 2024</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede, in ragione delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale che avranno luogo nei primi giorni del mese di giugno, la conclusione del ciclo della performance 2023 entro la fine del mese di maggio. A tal fine devono essere anticipati i tempi per la consegna delle relazioni sulla performance 2023 e delle relative valutazioni da parte dei Responsabili di Settore.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	formale consegna relazioni performance 2023 da parte dei Responsabili al Segretario Comunale entro 30/04.	5			
2	approvazione relazione performance 2023 in GC entro 31/05.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazioni complete e valutazioni dipendenti			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazioni complete e valutazioni dipendenti formalmente consegnate			30-apr		
approvazione relazione performance 2023 da parte della GC			31-mag		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completezza delle relazioni			100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO		<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR)</i>			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sistematica attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 inerente al rigoroso rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali su piattaforma PCC. Indicatore medio di pagamento pari a 30 gg; indicatore tempo medio di ritardo pari a zero. <u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 2 dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u> Le responsabilità per l'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo saranno imputate all'ufficio liquidatore nel caso di liquidazioni superiori a 20 gg e all'ufficio pagatore negli altri casi. Per il calcolo dei giorni di ritardo, gli atti di liquidazione dovranno essere pubblicati e corredati di tutti gli allegati (DURC, tracciabilità ecc...).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	rispetto durante tutto l'anno dei tempi di liquidazione e pagamento fatture commerciali su PCC	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
indicatore di ritardo annuale art. 1 c. 859 lett. B) e 861 L. 145/2018		zero gg			
indicatore di tempo medio di pagamento		30 gg			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (2° ANNUALITA')</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede la conclusione e rendicontazione dei contributi PNRR assegnati per la transizione digitale. In particolare è richiesto di concludere e rendicontare i finanziamenti per le seguenti Misure: 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA e AppIO, 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	rendicontazioni entro i termini previsti da ciascuna misura di finanziamento	5			
2	Attività concluse nel 2024	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Finanziamenti ottenuti			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione attività per tutte le misure finanziate			31/08/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste non accolte			0%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>ATTUAZIONE PROGETTI PNRR COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO E RENDICONTAZIONI CONTRIBUTI STATALI</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo Finanziario e prevede la stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico per supporto nella gestione contabile e amministrativa dei progetti finanziati con fondi PNRR. Prevede inoltre il rispetto delle tempistiche di rendicontazione dettate dagli organi statali finanziatori dei vari contributi assegnati all'Ente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affiancamento ufficio tecnico per la gestione finanziaria contabile a bilancio di tutti i progetti PNRR	5			
2	Rendicontazioni contributi statali	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
corretto collocamento a bilancio progetti PNRR			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rendicontazioni contributi statali			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contributi correttamente rendicontati			100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>REDAZIONE RELAZIONI DI FINE E INIZIO MANDATO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede la predisposizione della Relazione di fine mandato da sottoporre all'Amministrazione Comunale. Tale documento è successivamente sottoscritto dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e pertanto entro il 27/03/2024. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente e, nei successivi tre giorni, la relazione di fine mandato deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti unitamente alla certificazione. La relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di inizio mandato è redatta ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 149/2011, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo. Essa è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione relazione fine mandato entro 22/03 per presentazione all'Amm.ne; sottoscrizione entro il 26/03	5			
2	iter successivo come da legge	6			
3	predisposizione relazione inizio entro 60 gg da inizio mandato per presentazione all'Amm.ne entrante.	7			
4	sottoscrizione relazione inizio mandato entro 90 gg da inizio mandato.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
stesura relazione fine mandato per visione da parte dell'amm.ne			22/03/24		
rispetto rigoroso dei termini di legge			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO		<i>GESTIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'INSEDIAMENTO DEI NUOVI ORGANI A SEGUITO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024</i>			
descrizione obiettivo		L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede la gestione delle attività necessarie per l'insediamento dei nuovi organi politici, a seguito delle elezioni amministrative che si svolgeranno nei primi giorni di Giugno. A seguito della proclamazione degli eletti la Segreteria dovrà svolgere una serie di attività, quali la comunicazione di elezione al Sindaco ed ai singoli Consiglieri, la convocazione della prima seduta del Consiglio comunale, curando l'istruttoria di tutti gli atti di cui è prevista l'approvazione in tale seduta. A seguito della tornata elettorale occorrerà gestire tutta la procedura relativa alla pubblicazione dei dati dei nuovi Amministratori in Amministrazione trasparente, nonché curare l'anagrafe degli Amministratori tramite l'inserimento dei dati dei neo eletti nel programma del Ministero dell'Interno.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività successive necessarie all'insediamento dei nuovi organi politici comunali	5			
2	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente e banca dati amministratori ministero Interno	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pubblicazioni in Amministrazione trasparente			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempi previsti dalla norma per adempimenti post-elettorali			100%		
Aggiornamento banca dati degli amministratori eletti per Prefettura			entro termine ministeriale		
pubblicazioni in Amm. Trasparente atti di cui D.Lgs. 33/2013			60gg da elezioni		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO	GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 - UFFICIO ELETTORALE</i>			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede la gestione delle elezioni amministrative, insieme alle elezioni Europee e Regionali, previste per i primi giorni del mese di Giugno. L'ufficio elettorale sarà chiamato a svolgere, puntualmente, tutti i numerosi adempimenti connessi alle suddette contestuali consultazioni, nel rispetto delle indicazioni e delle scadenze impartite dal Ministero dell'Interno, dalla Prefettura e dalla SEC, provvedendo alla tenuta ed all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, rilasciando tempestivamente ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto, ed assicurando l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale. Vanno garantiti la correttezza dei delicati adempimenti, soprattutto in riferimento alla presentazione delle liste comunali, il rispetto delle scadenze temporali imposte dalla normativa vigente e l'ottimizzazione delle risorse, sia umane che strumentali.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Servizio elettorale predisposizione atti propedeutici alle elezioni	5		
2	Gestione delle nomine degli scrutatori	6		
3	Organizzazione amministrativa dei seggi	7		
4	rendicontazione spese in anticipo rispetto a scadenza fissata da legge	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rilascio e consegna nuove tessere elettorali		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rigoroso rispetto tempistiche ministeriali adempimenti		100%		
rendiconto elettorale da presentare a Prefettura prima della scadenza fissata dei 4 mesi da elezioni		100 gg da elezioni		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SERVIZIO TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO	<i>REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI - PROGETTI PNRR</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede la conclusione degli interventi di investimento previsti nel PEG finanziati con Fondo pluriennale vincolato (FPV). Successivamente attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2024 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2025.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Conclusione 60% opere da FPV entro 31/10	5			
2	Conclusione 90% opere da FPV entro 31/12	6			
3	Avvio Piano investimenti 2024	7			
4	Rispetto termini progetti PNRR	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione di almeno il 90% opere da FPV			90%		
Avvio Piano investimenti 2024 - almeno il 60% confluito in FPV 2025			60%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione 60% opere da FPV entro 31/10			31-lug		
Conclusione 90% opere da FPV entro 31/12			31-dic		
Rispetto tempistiche contributi PNRR			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SERVIZIO TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO		<i>PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI</i>			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede la predisposizione di un elenco dettagliato di tutte le lavorazioni / attività da far svolgere nel corso del 2024 alle tipologie di lavoratori temporanei assegnati al Comune quali PUC (reddito di cittadinanza), LPU (Tribunale), "Over 58" ed eventualmente altri. L'elenco, concordato con l'amministrazione, comprende manutenzioni ordinarie di esecuzione non specialistica e basso rischio dal punto di vista della sicurezza (pulizie generiche, tinteggiature, sistemazioni cordoli, eliminazione manuale erbe infestanti, ecc.). Assegnazione lavori e monitoraggio; avanzamento, esecuzione e comunicazione conclusione.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione elenco entro 30/04, concordandolo con l'amministrazione.	5			
2	Avvio attività con report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione			30-apr		
report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano			80%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SERVIZIO TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO	<i>MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DEGLI SPAZI PUBBLICI</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede il miglioramento del decoro del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Piccola manutenzione, pulizie e taglio erba programmate e tempestive in caso di richiesta	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attività previste da schede specifiche lavori manutenzione ord.			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto dei tempi assegnati come da schede lavori manutenzione					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rilievi pervenuti su mancata attività o scarso livello qualitativo			nessuno		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
B1	PAINO FABRIZIO	100
totale partecipazione agli obiettivi		