

**PIAO 2024-2026 – Comune di Capri Leone-
ALLEGATO Nr. 2 – PIANO DELLA PERFORMANCE-
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024 -2026**

Comune di Capri Leone

Città Metropolitana di Messina

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE- PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2024 -2026**

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di **Capri Leone** fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire “un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di **Capri Leone** sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del **12.06.2022**; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. **4** Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. **11** Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di **Capri Leone** è articolata in n. **5** Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

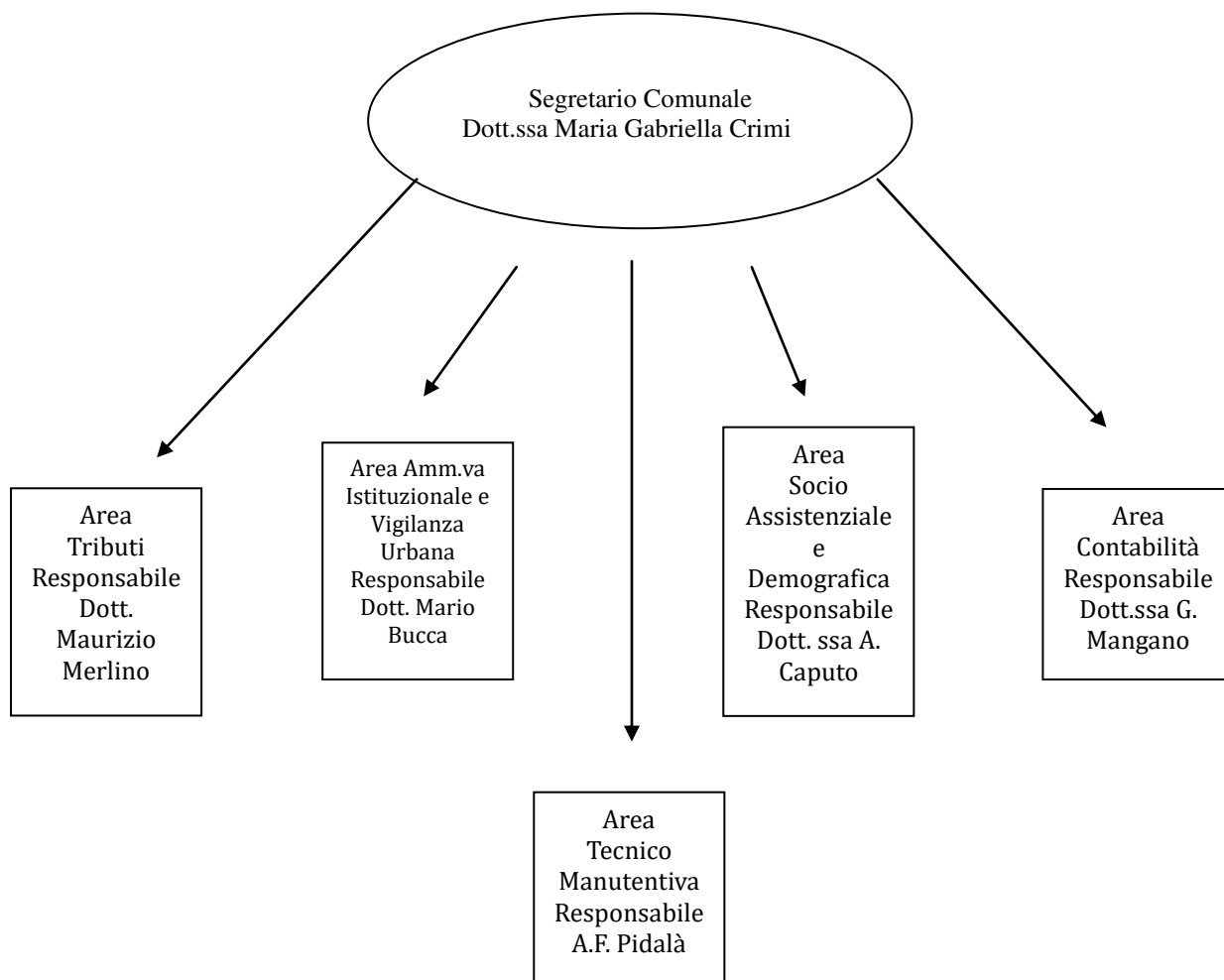
Cognome Nome	Delega
Bernardette Grasso - Sindaco	
Mancari Riccardo – Vice Sindaco	Manutenzione strade, verde pubblico, artigianato, servizi fognari, acquedotto, autoparco, Protezione Civile, servizi cimiteriali, pubblica illuminazione, rifiuti.
Mancuso Calogero - Assessore	Sport, viabilità, Polizia Locale, sicurezza, trasparenza, commercio.
Todaro Maria Rosalba- Assessore	Sanità, Servizi sociali, Istruzione
Tascone Valentina- Assessore	Politiche giovanili, biblioteca, cultura, politiche per l'immigrazione, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente:** Lionetto Caterina
- **Vicepresidente:** Franchina Giuseppe

Consiglieri	Gruppo
Liprino Salvatore	Maggioranza
Mancuso Calogero	Maggioranza
Lazzaro Antonella	Maggioranza
Carcione Vincenzo Ivan	Maggioranza
Messina Patrizia	Maggioranza
Lazzara Salvatore	Maggioranza
Caputo Giorgio	Minoranza
Musarra Giuseppe	Minoranza
Munastra Stefania	Minoranza
Sapone Marika	Minoranza

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



1.2 Il Territorio

Il Comune di Capri Leone dista 90 chilometri da Messina. Ha una superficie Km² 6,76 ed un'altitudine di m.450.

Il territorio del comune risulta compreso tra i 5 e i 450 metri sul livello del mare. È classificato come comune non montano in fascia 4.

Territorio		
Superficie in Km²		2
Frazioni		5
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		1

Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km	2	2	2	2,0
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	60	60	60	60
Vicinali	Km	0	0	0	0
Autostrade	Km	1	1	1	1,00
Tot. Km strade		72	72	72	72,00

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Capri Leone negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12		4384	4401	4389
di cui popolazione straniera		118	132	133
Descrizione		2021	2022	2023
nati nell'anno		38	49	33
deceduti nell'anno		44	51	35
immigrati		117	140	121
emigrati		93	111	131
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare		209	251	259
Popolazione in età scuola dell'obbligo		481	324	301
Popolazione in forza lavoro		639	735	716
Popolazione in età adulta		2252	2.250	2241
Popolazione in età senile		803	833	870

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Capri Leone è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale

Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana

Responsabile: Dott. Mario Bucca- Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat. D

Area Socio Assistenziale e Demografica

Responsabile: Dott.ssa Antonina Caputo - Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat. D

Area Tributi e Patrimonio

Responsabile: Dott. Maurizio Merlino – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D

Area Tecnica e Manutentiva

Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D

Area Ragioneria e Finanze

Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Mangano – Istruttore Direttivo Contabile– Cat. D

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Capri Leone, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA
Servizi
AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) – CONTENZIOSO E CONTRATTI
Gestione Pec, protocollo e centralino; Archiviazione atti e documenti; Predisposizione atti; Segreteria; Gestione corrispondenza; Supporto amministrativo al Segretario Comunale; Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; Pubblicazione all'Albo Pretorio; Assistenza ai cittadini; Predisposizione di modulistica; Gestione biblioteca; Stipula dei contratti; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Gestione timbrature, assenze – presenze personale; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Deliberazioni di G.M. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto); Deliberazioni di C.C. (idem); Contratti cimiteriali; Rapporti con gli utenti; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi; Case popolari (bandi, assegnazione, graduatorie).Archivio; Informazione e smistamento chiamate al centralino; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Notifiche; Gestione del Sito Istituzionale dell'Ente e pubblicazione atti amministrativi.
POLIZIA LOCALE
Attività di osservazione; Accertamento ordinario; Cessione fabbricati; Denunce di infortunio; Scorte e rappresentanza; Rilevazione incidenti; Attività polizia giudiziaria; Attività prevenzione stradale; Registrazione alloggi; Attività di Polizia Amministrativa; Attività pubblica sicurezza; Accertamenti residenza; Abusi edilizi – accertamenti istruttorie; Attività informazione e aggiornamento; Ricevimento pubblico; Pattugliamento perlustrazione; Ordinanze, Tenuta registro comunicazioni P.S. per extracomunitari e nomadi; Gestione e verifica mercato settimanale; Autorizzazione occupazione suolo pubblico di concerto con l'U.T.C.; Trattamenti sanitari obbligatori di concerto con l'Area Socio Assistenziale; Accertamento per conto A.S.L. (sostanze tossiche); Cani randagi – accalappiamento e prevenzione randagismo; Gestione contravvenzioni (ruoli – ricorsi); Passi carrabili (istruttoria e rilascio autorizzazioni); Gestione rilascio pass per invalidi.
AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA
Servizi
Servizio anziani e handicappati; Attività di sostegno; Anagrafe utenza; Minori – vigilanza e verifica; Volontariato; Organizzazione soggiorno anziani; Contributi sussidio erogati; Rapporti con il pubblico; Rapporti con l'A.S.L.; Tossicodipendenze; Malati psichici; Extracomunitari; Aggiornamento professionale; Assistenza domiciliare anziani; Collaborazione gestione convenzione asilo nido; Compartecipazione a progetti per Leggi di Settore; Attività amministrativa; Predisposizione delibere; Assunzione determinazioni; Stesura convenzioni, contratti, espletamento gare e concessioni per appalti e forniture; Rapporti con autorità scolastiche; Mensa scolastica; Trasporto scolastico; Presidio scuole; Custodia palestra; Corsi e manifestazioni; Servizi scolastici – organizzazione corsi diversi, uscite didattiche scuolabus; Contatti con Associazioni; Gestione Centro Sportivo comunale; Organizzazione manifestazioni culturali, sportive e ricreative, Organizzazione Centri Estivi.
Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile ; Carte d'Identità; Estratti; Atti Notori; Stati famiglia originari; Autentica di atti; Legalizzazione di firme; Relazioni con il pubblico; Consulenze e

informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici; Adempimenti connessi con i cambi di residenza; Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile; Giudici Popolari; Anagrafe- Raccolta e autentica di firme dei sottoscritti per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori; Stato Civile - Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile; Elettorale - Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio, Cimitero - Permessi seppellimento, pratiche trasporto salme.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizi

Bilancio preventivo; Variazioni di bilancio; Verbale di chiusura; Conto Consuntivo; Gestione impegni accertamenti, Mandati di pagamento; Riversale di cassa; Fatture elettroniche; Servizio banco posta; Accertamento residui; Liquidazioni; Versamento contributi dipendenti; Statistiche, Contabilità economica (rendiconti vari); Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico; Determinazioni; Rendicontazione delle gestioni; Gestione economica personale; Mutui di concerto con l'area Tecnica - Tecnico manutentiva; Stesura dichiarazioni contributive annuali; Cessione stipendio; Modelli C.U.D., 770, certificati; Rapporti con il personale; Rapporti con Enti Pubblici; Rapporti con il Revisore dei Conti; Rapporti con la Corte dei Conti - Uffici Ministeriali - Regionali - Provinciali; Gestione I.V.A.;

AREA TRIBUTI ED ECONOMATO

Servizi

Sevizio Economato; Inventario; Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico. Tributi - ruoli in collaborazione con società esterne; I.C.I.- I.M.U.; Predisposizione delibere e determinazioni; Aggiornamento tributi.

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Servizi

Legislazione e pianificazione urbanistica; Piani territoriali di coordinamento; Piani Regolatori Generali; Revisione Regolamento Edilizio; Strumenti attuativi; Programma opere pubbliche; Predisposizione delibere; Protocollo pratiche; Gestione corrispondenza; Pratiche edilizie: Concessioni edilizie; Autorizzazioni edilizie; Interventi non soggetti a concessione od autorizzazione; Certificati di destinazione urbanistica; Certificati d'uso; Notifiche frazionamenti; Abitabilità ed agibilità; Abusi edilizi (legge 47/85), Opere non suscettibili di sanatoria; Accertamento di conformità; Opere realizzate su aree sottoposte a vincoli; Sanzioni amministrative; Vigilanza sull'attività; Riscossione contributi; Attività di ricevimento e relazioni con il pubblico; Gestione rapporti con Enti; Consulenza a professionisti; Statistiche varie mensili e annuali; Archivio generale; Riunioni Commissioni/varie; Sopralluoghi vari; Gestione archivi catastali; Servizi ecologici ambientali; Gestione R.S.U. e differenziata; Ecologia ricevimento e contatti con Enti; Controllo Ecocentro R.S.U./differenziata; Raccolta rifiuti abbandonati. Predisposizione delibere; Predisposizione documenti per gare d'appalto; Espletamento gare, Appalti: Forniture, Servizi; Opere pubbliche. Contratti; Controllo Contabilità ed esecuzione lavori; Progettazione; Gestione personale di settore, Statistiche; Rapporti con Enti; Manutenzione immobili; Manutenzione strade e fognatura; Contatti con associazioni locali; Protezione civile; Gestione espropriazioni;

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE**Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre**

Descrizione	2021	2022	2023
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	/	/	/
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	/	/	/
Posizioni Organizzative	4	5	5
Dipendenti a tempo indeterminato	42	40	40
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	/	/	/
Totale dipendenti in servizio	47	45	46

Età media del personale

Descrizione	2021	2022	2023
Dirigenti	/	/	/
Posizioni Organizzative	51	54	55
Dipendenti	57	60	61
Età media ponderata			

Indici di assenza

Descrizione	2021	2022	2023
Malattia + Ferie + Altro	21,83	18,05	24,27

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Si riporta il prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi presunti all'anno 2022 atteso che è in corso di definizione l'attività di riaccertamento dei residui riferita all'anno 2023.

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 1

Elenco residui attivi dell'anno 2011

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	114.810,59
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	174.074,87
602	14	Assunzione mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provin	29.453,24
Totale			318.338,70

Elenco residui attivi dell'anno 2013

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
35	1	TARES 2013	132.116,03
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	6.623,82
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	69.238,59
Totale			207.978,44

Elenco residui attivi dell'anno 2014

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
35	2	TARI	133.925,49
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	41.817,74
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	10.092,70
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	34.805,41
Totale			220.641,34

Elenco residui attivi dell'anno 2015

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019/2020	338.202,80
35	2	TARI	159.441,98
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	25.392,67
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	22.112,48
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	42.422,90
320	4	Credito ATO ME1 al 31/12/2014	38.357,23
602	3	Mutuo cofinanziamento progetto asilo nido	6.407,87
602	9	Mutuo riqualificazione rete viaria (Acquisto immobile)	508,47
602	11	Assunzione mutuo cofinanziamento scuola E Setti Carraro	8.468,72
602	13	Mutuo scuola ex mercato coperto	10.771,58
602	16	ASSUNZIONI DI MUTUI DA CASSA DD.PP. PALESTRA SCUOLA	34.250,76
Totale			686.337,46

Elenco residui attivi dell'anno 2016

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019/2020	318.000,28
35	2	TARI	195.984,87
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	63.982,35
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	9.293,65
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	38.169,36
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.750,00

254	1	Fitti reali da fabbricati	5.160,99
450	9	Finanziamento regione lavori scuola ex mercato coperto	15.000,00
Totale			684.341,50

Elenco residui attivi dell'anno 2017

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	2	IMU DA ACCERTAMENTI 2018/2019/2020	410.398,99
35	2	TARI	199.802,82
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	57.974,86
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	34.216,81
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	31.298,11
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.432,39
254	1	Fitti reali da fabbricati	10.794,65
450	6	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO VARI USCITA CA	7.024,31
458	1	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE CASE POPOLARI	50.493,58
Totale			840.436,52

Elenco residui attivi dell'anno 2018

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	4	ACCERTAMENTI TASI	18.454,78
35	2	TARI	245.386,82
67	1	CANTIERI DI SERVIZIO	2.855,76
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	22.310,60
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	12.675,39
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	47.065,29
254	1	Fitti reali da fabbricati	11.766,62
450	12	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE per Recup e riqualific. Chiesa Mari	173.802,66
Totale			534.317,92

Elenco residui attivi dell'anno 2019

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
35	2	TARI	249.644,38
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	10.772,00
162	2	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	3.924,70
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	61.880,74
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	53.519,06
254	1	Fitti reali da fabbricati	8.496,86

421	1	RIVALUTAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MA	41.732,54
Totale			429.970,28

Elenco residui attivi dell'anno 2020

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
12	4	ACCERTAMENTI TASI	53.318,10
32	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P	3.392,26
35	2	TARI	250.420,72
68	1	Cantieri di Lavoro Cap. Uscita 10820303/1	95.572,48
104	1	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U.	3.080,00
150	3	ASILO NIDO- DECRETO 65 CAP. U. 10410103/3	13.810,00
183	1	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	68.128,99
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	48.177,71
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.059,05
254	1	Fitti reali da fabbricati	3.699,27
425	1	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA CAPITOLO U	13.587,20
851	2	REINTEGRO INCASSI ART 195 TUEL	36.850,76
Totale			602.096,54

Elenco residui attivi dell'anno 2021

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
32	1	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P	1.250,00
35	2	TARI	393.079,94
104	1	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U.	25.057,60
126	2	FONDO PEREQUATIVO REGIONE ANNO 2021 CAP. USCITA 10140305 ART. 2	117.633,39
140	2	Trasferimenti per servizi ASSISTENZIALI E SCOLASTICI USCITA C	9.961,32
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	29.808,20
183	1	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	121.551,96
203	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	83.435,26
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.217,73
254	1	Fitti reali da fabbricati	10.230,86
Totale			805.546,26

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 5

Elenco residui attivi dell'anno 2022

Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
10	1	Imposta IMU	80.483,63
22	1	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	99.621,53
35	2	TARI	765.802,43
100	1	ASSEGNAZIONE FONDI NEL CAMPO DEL TURISMO USCITA CAP 10720301	20.000,00
104	1	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U.	19.187,39
106	1	CONTRIBUTO UNIONE PAESI NEBRODI EX ART 13 COMMA 59 L.R. 22/2022	25.000,00
116	1	ASSEGNAZIONE FONDI PER LSU CONTRATTISTI	26.742,53
119	1	TRASFERIMENTI REGIONE PER RICOVERO MINORI CAP. U. 11040305/1	9.826,38
125	1	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 8/2000	180.284,13
142	1	Progetto Spazio Gioco per bambini cap. U.	27.266,15
150	2	ASILO NIDO FINANZIAMENTO D.D. N 1508 DEL 18/10/2013 uscita cap.	84.000,00
161	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	10.638,78
162	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA	27.239,90
163	1	RIMBORSO SOMME DA COMUNE DI SAN SALVATORE PER SEGRETARIO CO- MU	27.535,65
170	1	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.651,58
170	2	DIRITTI DI SEGRETERIA DA CERTIFICAZIONI	3,38
176	1	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	5,16
176	2	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA USC	6.485,32
182	1	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	6.668,29
183	1	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	1	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI R	369.936,21
190	1	DIRITTI DI ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE	309,00
203	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	285.419,32
226	1	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.313,55
230	1	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	38,74
245	1	DIRITTI DI ALLACCIO ALLA RETE IDRICA	3.399,30
254	1	Fitti reali da fabbricati	17.602,08
316	1	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	6.918,28
316	2	RIMBORSO IVA A CREDITO	80.074,00
416	1	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI USCITA CAP 21050101/1	15.452,43
417	1	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI Cap. Uscita 2082	47.823,59
418	1	D.D.G. 422 DEL 31/12/18 DIPART. AUTONOMIE LOCALI EFFICIENTAMENT	70.780,36

419	1	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. U 208	111,77
421	1	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MA	57.948,86
430	1	MESSA IN SICUREZZA STRADE comma 407 L. FINNZIARIA 234/2021 CAP.	2.000,00
455	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TERMICO cap. uscita 20160102/2	2.876,89
483	1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE CAP. U. 20910104/1	31.145,91
484	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA CAP. U 20910104/2	7.803,49
810	1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE	1.030,74
830	1	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	8.262,73
860	1	RIMBORSO SOMME SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00
Totale			2.451.009,48
Totale Generale			7.781.014,44

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 1

Elenco residui passivi dell'anno 2009

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
20910105	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio Ripascimento spi	118.048,93
Totale				118.048,93

Elenco residui passivi dell'anno 2014

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	54,04
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	597,08
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	904,72
Totale				1.555,84

Elenco residui passivi dell'anno 2015

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10120502	1	1.04.03.02	Trasferimento somme ad enti e privati	620,73
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	56,00
Totale				676,73

Elenco residui passivi dell'anno 2016

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	3.500,00
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	1.411,10
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	904,72

10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	90,00
10810301	1	1.03.02.09	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	149,94
20420102	1	2.02.01.09	Istruzione elementare Mutuo Pos. 4539489- AVANZO Mutuo	23.468,72
20810109	1	2.02.01.09	Mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provinci	28.153,24
21010101	1	2.02.01.09	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Mutu	45.333,63
Totale				103.011,35

Elenco residui passivi dell'anno 2017

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10160302	1	1.03.02.11	SPESE per prestazioni per incarichi esterni	2.500,00
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	2.160,28
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	161,00
20180101	1	2.02.01.09	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E RE	2.957,18
20620103	1	2.02.01.09	Ritutturazione e completamento stadio comunale Mutuo	2.434,42
Totale				10.212,88

Elenco residui passivi dell'anno 2018

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10140102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - SERVIZIO GEST	981,19
10180304	1	1.10.04.01	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C./INFORTUNI/LEGALI DEL PERS	334,02
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	1.707,25
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.000,00
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	44,00
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	78,70
20180101	3	2.02.01.09	Recupero e riqualificazione Chiesa Maria S.S. Assunta	101.992,35
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	47.157,26
20620103	1	2.02.01.09	Ritutturazione e completamento stadio comunale Mutuo	3.507,13
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	889,00
20920102	1	2.02.01.09	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edili	50.493,58
Totale				208.184,48

Elenco residui passivi dell'anno 2019

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10170201	2	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	310,00
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	140,24
10180302	1	1.03.02.16	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	2.420,50
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	5.372,59
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.012,00

10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	77,07
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	483,00
10310101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPAL	480,00
20420103	1	2.02.01.01	Istruzione elementare Acquisto scuolabus - e cofinanzi	51.938,68
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	4.585,30
40000701	1	7.02.04.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	100,00
			Totale	66.919,38

Elenco residui passivi dell'anno 2020

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	49,00
10170101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ANAGRAFE-STATO CIVILE-E	230,40
10170501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE	488,39
10180201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO	1.028,00
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADI	522,83
10180302	1	1.03.02.16	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	320,00
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	15.123,86
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.024,00
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	436,00
10410101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SCUOLA MATERNA	700,00
10410103	3	1.04.03.99	Micro Nido- DECRETO 65 CAP. 150/3	13.810,00
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10410103	5	1.04.03.99	Micro Nido- SOMMA CARICO BILANCIO COMUNALE	30.000,00
10420302	1	1.03.02.15	SPESE MANUTENZIONI SCUOLE	300,00
10820303	1	1.04.02.02	SPESE DIVERSE NEL SETTORE VIABILITA'	50.244,50
10950201	2	1.03.01.02	SPESE POSTALIZZAZIONE TARI	421,43
10950301	1	1.03.02.15	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI UR	532,28
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	16.997,06
20160102	1	2.03.01.01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -PE	8.152,32
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	13.990,39
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	9.023,49
			Totale	173.393,95

Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10110301	1	1.03.02.01	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNAL	2.020,00
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	366,00

10140304	1	1.10.05.01	ROTTAMAZIONE CARTELLE ESATTORIALI E DEBITI DIVERSI	4.785,94
10140305	2	1.04.03.99	FONDO PEREQUATIVO REGIONALE 2021 CAP. 126 ART. 2	146.702,29
10170501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE	533,28
10180201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI,CANCELLERIA,CARTA A MODULO CONTINUO	513,44
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	1.468,00
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	29.638,55
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.034,24
10180502	1	1.04.05.99	Rimborsi e sgravi diversi	96,25
10180701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE SU FONDO	3.140,72
10180801	1	1.10.99.99	debiti diversi	11.746,58
10310201	1	1.03.01.02	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	331,86
10310203	1	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E CARBURANTE AUTOME	250,00
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10410103	5	1.04.03.99	Micro Nido- SOMMA CARICO BILANCIO COMUNALE	30.000,00
10420201	1	1.03.01.02	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	158,06
10450101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	420,00
10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	120,15
10450502	1	1.04.02.05	Trasferimenti Stato per COVID 19 Ord. n. 658/2020 Cap.	85.851,56
10810201	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	311,92
10960301	1	1.03.02.09	IGIENE E SICUREZZA TERRITORIO	1.041,84
10960304	1	1.03.02.15	Spese ricovero cani randagi	7.725,58
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	3.326,16
11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	22.436,61
20820102	1	2.02.01.09	Lavori vari Investimenti	3.520,00
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	16.472,00
40000701	1	7.02.04.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	85,00
			Totale	384.096,03

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	Art	P. Conti	Descrizione	Importo
10110301	1	1.03.02.01	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNAL	2.020,00
10110303	1	1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA AI MEMBRI DELLA GIUNTA COMUNALE E	1.946,21
10110307	1	1.03.02.11	COMPENSO REVISORE DEI CONTI - OIV- PRESIDENTI E SCRUTA	13.197,59
10120101	1	1.01.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERA	15.729,84
10140302	1	1.03.02.15	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIG	4.514,00
10160301	1	1.03.02.11	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAME	2.401,50
10160302	1	1.03.02.11	SPESE per prestazioni per incarichi esterni	3.000,00

10170201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI,MODULISTICA,CANCELLERIA, UFFICIO AN	2.924,72
10170201	2	1.03.01.02	SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	1.963,69
10170301	1	1.03.02.19	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAME	130,00
10170305	1	1.04.01.01	TRASFERIMENTO SOMME PER CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	3.190,10
10170501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE	533,28
10180101	1	1.01.01.01	Fondo produttività Salario accessorio	48.782,95
10180102	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE ALT	17.009,62
10180104	1	1.01.01.01	Fondo lavoro straordinario	8.503,35
10180106	1	1.01.01.01	FONDO RISORSE DECENTRATE ARRETRATE	2.791,05
10180110	1	1.01.01.01	FONDO DI COESIONE -RENDICONTAZIONE FONDI PNRR	21.294,23
10180112	1	1.01.01.01	Indennità di risultato responsabili e segretario comun	13.000,00
10180113	1	1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI CPDEL - INADEL FONDO COESIONE	4.378,08
10180114	1	1.01.02.01	IRAP FONDO COESIONE PNRR	2.655,16
10180201	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI,CANCELLERIA,CARTA A MODULO CONTINUO	5.942,68
10180301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADI	8.362,62
10180308	1	1.03.02.11	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	38.482,47
10180310	1	1.03.02.05	SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA DEBITI FUORI BILANCIO	145.851,17
10180501	1	1.04.01.02	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LL	1.034,24
10180506	1	1.04.01.02	Altri servizi generali Quote associative	1.551,36
10180701	1	1.02.01.01	IRAP PERSONALE SU FONDO	3.345,01
10180801	1	1.10.99.99	debiti diversi	7.042,88
10310201	1	1.03.01.02	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	1.217,16
10310202	1	1.03.01.02	SPESE ACQUISTO DIVISE E VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICI	1.393,08
10310302	1	1.03.02.15	Spese per notifiche verbali	527,22
10310303	1	1.03.02.15	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE	688,82
10410103	2	1.04.03.99	Micro NidoDD N 1508 DEL 18/10/2013 entrata cap. 150/2	84.000,00
10410103	4	1.04.03.99	Micro Nido- SOMME RETTE CAP 183/1 ENTRATA	10.000,00
10410104	1	1.04.03.99	SPAZIO GIOCO CAP. E. 142/1	34.417,03
10410202	1	1.03.01.02	SPESE PER STAMPATI ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO DELLA	293,56
10420302	1	1.03.02.15	SPESE MANUTENZIONI SCUOLE	915,00
10430301	1	1.03.02.09	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STAT	699,76
10450202	1	1.03.01.02	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLAS	791,78
10450301	1	1.03.02.15	ASSISTENZA SCOLASTICA E PRESTAZIONI DI SERVIZI RIMBORS	14.341,83
10450302	1	1.03.02.15	SPESE GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	24.047,36
10450304	1	1.03.02.09	Spese manutenzione ed energia elettrica	2.128,00
10450501	1	1.04.02.05	BUONI LIBRO	2.871,47
10520302	1	1.03.02.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI GESTITE DAL COMUNE	6.999,77

10520501	1	1.04.03.99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	1.000,00
10720303	1	1.04.03.99	CONTRIBUTO UNIONE PAESI DEI NEBRODI EX ART 13 C 59 L.R	11.181,70
10720304	1	1.04.01.02	TRASFERIMENTO REGIONALE PER OSPITALITA' DIFFUSA	144.516,05
10810201	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	1.000,00
10810301	1	1.03.02.09	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	5.761,82
10820302	1	1.03.02.05	SPESE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI II.PP. , MANU	2.509,20
10940104	1	1.04.02.05	DEBITO CALECA	570,34
10940201	1	1.03.01.02	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'A	4.820,84
10940301	1	1.03.02.05	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SOLLEVAMENTO E SPESE	4.909,36
10940303	1	1.03.02.09	SPESE RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ECC. ACQUEDOTTO E RETE	2.585,00
10950201	2	1.03.01.02	SPESE POSTALIZZAZIONE TARI	5.172,21
10950301	1	1.03.02.15	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI UR	20.472,80
10960201	1	1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VERDE PUBBLICO ECC.	1.788,01
10960301	1	1.03.02.09	IGIENE E SICUREZZA TERRITORIO	5.000,00
10960302	1	1.03.02.09	MANUTENZIONE DEPURATORE	12.726,10
10960304	1	1.03.02.15	Spese ricovero cani randagi	3.024,00
11040301	1	1.03.02.99	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	17.336,52
11040305	1	1.04.01.02	RICOVERI IN ISTITUTI CAP. E 119/1	7.756,31
11040502	1	1.04.02.05	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ENTRAT	9.456,97
11040507	1	1.04.02.05	Contributi regionali vari ENTRATA CAP. 121 ART. 1	9.089,60
11040508	1	1.04.02.02	Spese per servizi socio-assistenziali cap e 140/2	49.885,86
20160102	2	2.03.01.01	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ISOLAMENTO TERMICO CASA C	47.876,89
20180103	1	2.03.01.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CUL	36.205,38
20180109	1	2.03.01.01	DECRETO FINANZIAMENTO CHIESA MARIA SS. DEL ROSARIO CAP	460,38
20610101	1	2.02.03.05	INCARICO PROFESSIONISTI	3.000,00
20810101	1	2.02.01.09	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi A	11.352,20
20810111	1	2.03.03.03	MESSA IN SICUREZZA STRADE Comma 407 L FINANZIARIA 234/	5.040,70
20820102	1	2.02.01.09	Lavori vari Investimenti	5.000,00
20820103	1	2.03.03.03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2	50.000,00
20820106	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 51. (Longi) Cap. 452/1	12.232,24
20820107	1	2.03.01.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 (Galati, Ucria etc).	76.192,62
20820108	1	2.03.01.02	Riqualific ed efficientamento energetico impianto pubb	314.604,04
20820109	1	2.03.03.03	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA C	16.630,27
20910104	1	2.02.01.09	Urbanistica e gestione del territorio ONERI DI URBANIZ	16.243,33
40000201	1	7.01.02.01	RITENUTE IRPEF DIPENDENTI COMUNALI COD.1001 (249)	764,53
40000301	1	7.01.02.99	CESSIONE 5° DELLO STIPENDIO Altre ritenute al personal	8.255,73

40000502	1	7.02.99.99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE ED ALTRI ENT	2.051,65
-----	---	-----	-----	-----
			Totale	1.493.382,29
			Totale Generale	2.559.481,86
			-----	-----

il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026 approvato il 15.04.2024 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2024	2025	2026	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	43,72	44,57	44,36
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	89,81	88,03	87,14
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	31,29		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	39,27	38,49	38,10
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	12,32		
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	30,72	32,49	32,54

3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.01.004 + 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.01.003 + 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	3,98	4,01	4,01
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	319,20	320,72	324,56
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	20,27	21,52	21,55
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,30	3,18	2,95
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	6,03	6,22	6,70
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	6,26	82,11	78,44

6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	36,37	80,20	22,91
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	37,24	5.795,73	5.510,12
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	73,62	5.875,94	5.533,03
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	161,99	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	98,32		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +	100,00		

		U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000]] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	6,82	9,55	9,74
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	7,33	8,78	8,62
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	757,36		
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,00		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00		
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	9,14		

10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	10,07		
11	Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00	0,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	33,98	33,71	33,77
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	37,66	39,97	40,03

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016.

Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016.

Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo).

Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.