

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2024/2026**

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE I
AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere educativo a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare i livelli essenziali di prestazione (LEP) con il raggiungimento del numero in base all'incremento annuale dei fondi statali (FSC)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Apertura e Gestione Asili nido Comunali
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP. (attività assegnazione fondi per lavori di adeguamento struttura; predisposizione relazione per autorizzazione ed accreditamento Ambito Sociale) Settore III – Ufficio CED (supporto per utilizzo piattaforma Herald) Settore IV – Bilancio (contabilizzazione e rendicontazione FSC e compartecipazione utenza)
OBIETTIVO OPERATIVO		Apertura nuovo struttura per Asilo Nido “Zucca Fatata”: - richiesta di variazione al bilancio previsione - avvio e aggiudicazione procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'asilo nido - affidamento del servizio di fornitura arredi - pubblicazione avviso pubblico per iscrizione utenti e istruttoria domande
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tutte le attività devono concludersi entro la data di inizio delle attività didattiche 2024/2025 (settembre 2024)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni approvazione graduatoria finale utenti ammessi al servizio
PESO OBIETTIVO		Determinazioni di accertamento, impegno e liquidazione 100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini
	Valore pubblico atteso	<p>L'Assegno di Inclusione (ADI) è un sostegno economico e di inclusione sociale e professionale per le fasce deboli, istituito dal 1° gennaio 2024.</p> <p>L'ADI è riconosciuto, a richiesta di uno dei componenti del nucleo familiare, a garanzia delle necessità di inclusione dei nuclei familiari con componenti con disabilità, come definita ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dei componenti minorenni o con almeno sessant'anni di età, ovvero dei componenti in condizione di svantaggio e inseriti in programmi di cura e assistenza dei servizi socio-sanitari territoriali certificati dalla pubblica amministrazione.</p>
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Riconoscere il sostegno alle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore I – Servizio Servizi Sociali INPS/Ufficio Territoriale per l'Impiego/CAF Settore Personale (procedura per l'assunzione di n. tre assistenti sociali a tempo pieno e determinato per il rafforzamento delle attività di front office.
OBIETTIVO OPERATIVO		Attivazione della piattaforma GEPI per l'attività di presa incarico dei nominativi trasmessi dall'INPS (che ammontano a circa 1.600), rispetto ai quali effettuare controlli anagrafici e poi prenotare gli appuntamenti calendarizzando i colloqui per gruppi temporali, nel rispetto del termine di giorni 120 (centoventi) dal riconoscimento del beneficio.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: dal momento in cui il nucleo beneficia dell'assegno di inclusione, entro il termine di 120 gg. bisogna aver effettuato il colloquio e la presa in carico del nucleo familiare al fine di non determinare la decadenza dal beneficio.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Relazione per l'inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità al contributo
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere educativo a favore dei cittadini.
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare i livelli essenziali di prestazione LEP con il raggiungimento del numero previsto con l'incremento annuale in base ai fondi statali (FSC)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Pubblica Istruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Settore III – Ufficio CED (supporto per utilizzo piattaforma Herald)
OBIETTIVO OPERATIVO		Attribuzione di voucher per contributo servizio trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità: - predisposizione bozza di Regolamento comunale per l'attribuzione di voucher per contributo servizio trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità presso scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I livello e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per la relativa approvazione - predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per il riconoscimento dei voucher alle famiglie - istruttoria delle domande pervenute - approvazione graduatoria beneficiari - erogazione voucher.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tutte le attività devono essere concluse entro il 31/12/2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazione approvazione graduatoria beneficiari
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere educativo a favore dei cittadini. Garantire il diritto allo studio.
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare un sostegno economico per l'acquisto libri scolastici in favore degli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo livello.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Pubblica Istruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Distribuzione buoni per acquisto libri scolastici in favore degli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo livello: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per la distribuzione di buoni finalizzati all'acquisto di libri scolastici, elaborato sulla scorta dei criteri richiamati nel Decreto Regionale annuale- istruttoria delle domande- predisposizione determina di approvazione graduatoria beneficiari- predisporre convenzione con cartolerie per l'utilizzo dei buoni da parte dei beneficiari- trasmissione elenco beneficiari alle istituzioni scolastiche- predisposizione determine di impegno di spesa e di liquidazione in favore delle librerie convenzionate
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tutte le attività devono essere concluse entro 15.10.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni per la liquidazione delle fatture
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Provvedere alle richieste di fabbisogno socio sanitario in favore di minori, anziani e disabili
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Riconoscere il sostegno alle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Ambito sociale Territoriale n. 15 ASL
OBIETTIVO OPERATIVO		Le attività di intervento ricadono tra quelle finanziate e descritte nel Piano d’Ambito Sociale di appartenenza
INDICATORI DI MONITORAGGIO		La tempistica delle attività è correlata al tetto massimo di richieste da soddisfare rispetto al budget economico disponibile. Per alcuni interventi sanitari e di sostegno economico è prevista una fase di verifica tra ASL, Comune (verbale UVI) e, successivamente, l’invio del fascicolo all’Ambito Sociale n. 15 per poter procedere alla liquidazione del contributo economico
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Relazione per l’inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità al contributo.
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Governare i procedimenti amministrativi e le linee di mandato nel rispetto delle norme, dello Statuto e dei regolamenti
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità/trasparenza/conflicti d'interesse/anticorruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Affari generali
	Altre strutture coinvolte	Segretario Generale
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire assistenza agli Amministratori (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) nell'espletamento del mandato elettorale Gestire, dal punto di vista amministrativo-contabile, la struttura di Governo dell'ente, assicurando il funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e nell'applicare le norme in materia di prevenzione e conflitti di interesse
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Rispetto del cronoprogramma dettato nelle linee del mandato politico-amministrativo, negli strumenti di programmazione e negli atti di indirizzo emanati
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibere, determinazioni di impegno e di liquidazione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Customer satisfaction
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità/trasparenza/conflicti d'interesse/anticorruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore I – Servizio Affari generali
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare la regolarità e la correttezza dei procedimenti amministrativi al fine di garantire la fruizione e l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, anche garantendo la fruibilità dei servizi di front office e back office Indicatore di tempo: tempestività
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibere, determinazioni, avvisi e pubblicazioni
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE II DEMOGRAFICI, TRIBUTI

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi
	Valore pubblico atteso	Miglioramento della qualità dei servizi forniti, valorizzando i diritti dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore II – Demografici, Tributi
	Altre strutture coinvolte	Settore III –URP
OBIETTIVO OPERATIVO		Aggiornamento del sito istituzionale mediante predisposizione e pubblicazione di nuova modulistica per i contribuenti e regolamenti pubblicati
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità: pubblicazione di tutta la modulistica
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo: entro il 31.12.2024
PESO OBIETTIVO		Pubblicazione modulistica
		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Rendere la riscossione più efficiente poiché solo la piena effettività delle entrate rende possibile la realizzazione delle politiche pubbliche locali Realizzare maggiori servizi incrementando le entrate da riscossioni per le attività di recupero da parte della società affidataria del servizio Andreani Tributi
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore II – Demografici, Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio delle attività di accertamento e di riscossione, sia volontaria che coattiva, esercitata dalla società Andreani in qualità di concessionaria della riscossione tributi per il Comune Indicatore di tempo: tempestivamente
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Liste di carico per i recuperi della riscossione e flusso degli incassi che pervengono sui conti correnti intestati all'ente 100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Rendere la riscossione più efficiente, poiché solo la piena effettività delle entrate rende possibile la realizzazione delle politiche pubbliche locali Garantire maggiori servizi incrementando le entrate da riscossioni per le attività di recupero da parte del concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossioni
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore II – Demografici, Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire la gestione di incassi, sgravi tributari e rateizzi concessi rispetto alle cartelle esattoriali notificate dall’Agenzia delle Entrate-Riscossioni ai contribuenti morosi Indicatore di tempo: tempestivamente
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Ruoli per la riscossione di carichi tributari affidati da questo Ente negli anni pregressi ad Agenzia Entrate-Riscossioni
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE III

AMBIENTE, PATRIMONIO, ICT, COMUNICAZIONE, CULTURA, ELETTORALE

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Promuovere la diffusione della cultura della legalità mediante la gestione e la assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione e assegnazione dei seguenti beni confiscati alla criminalità organizzata: - gestione alloggi via Cortese, via Campana e via Consolare Campana: verificare flusso incassi e permanenza requisiti assegnazione; - assegnazione alloggio via Cortese (“Casa protetta per madri detenute”): stipula convenzione; - gestione “Casa Mehari”: monitoraggio realizzazione eventi e attività sociali previste nel calendario finanziati dalla Città Metropolitana di Napoli (entro 30/06/2024); - gestione “Centro Sociale per Anziani”: avvio attività del centro Sociale per Anziani;
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: - gestione alloggi via Cortese, via Campana e via Consolare Campana: tempestivamente; - assegnazione alloggio via Cortese: entro 30.06.2024; - gestione “Casa Mehari”: entro 30.06.2024; - gestione “Centro Sociale per Anziani”: entro 31/12/2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni dirigenziali Convenzione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Missioni del PNRR per il potenziamento percentuale di raccolta differenziata
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo ambientale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
	Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio (verifica regolarità contabile)
OBIETTIVO OPERATIVO		1) PNRR misura Ambiente: predisposizione atti per l'acquisto e la fornitura di beni strumentali e attrezzature (n. 5 mini-isole ecologiche; n. 5 distributori automatici sacchetti; n. 30 cestini intelligenti; sistema di accesso monitorato al CCR comunale; n. 1 isola ecologica accesso controllato per utenza non domestica) per il potenziamento e il miglioramento della raccolta differenziata e aggiudicazione della gara
INDICATORI DI MONITORAGGIO		2) Avvio e aggiudicazione gara per l'individuazione delle 12 piattaforme per i vari CER rifiuti; avvio del servizio Obiettivo operativo n. 1 Indicatore di tempo: entro il 15/05/2024 pubblicazione procedura di gara; entro il 31/07/2024 aggiudicazione; entro il 31/12/2024 consegna delle attrezzature e inserimento dati sistema monitoraggio ReGIS Obiettivo operativo n. 2 Indicatore di tempo: entro il 30/06/2024 pubblicazione procedure di gara; entro il 31/07/2024 termine dei lavori di valutazione della gara; entro il 31/08/2024 aggiudicazione della gara; entro il 30/09/2024 avvio del servizio
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1 Determinazione di aggiudicazione della procedura Consegna delle attrezzature e inserimento dati sistema monitoraggio ReGIS Obiettivo operativo n. 2 Determinazione di aggiudicazione della procedura Consegna del servizio
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Missioni del PNRR per il potenziamento dei servizi digitali rivolti ai cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		PNRR servizi ICT, misure: - 1.4.4 (Spid e CIE); - 1.4.1 (Servizi digitali al Cittadino); - 1.4.5 (Servizio notifiche digitali); - 1.4.3 (Servizio PagoPA per il potenziamento e il miglioramento della raccolta differenziata); - 1.2 (Cloud)
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: - misura 1.4.4: entro il 15/08/2024 conclusione attività informatiche preliminari all'avvio delle attività; avvio delle attività entro il 31/12/2024; - misura 1.4.1: entro il 14/10/2024 conclusione attività informatiche preliminari all'avvio delle attività; avvio delle attività entro il 31/12/2024; - misura 1.4.5: entro il 19/06/2024 conclusione attività informatiche preliminari all'avvio delle attività; avvio delle attività entro il 31/12/2024; - 1.4.3: entro il 21/06/2024 conclusione attività informatiche preliminari all'avvio delle attività misura; avvio delle attività entro il 31/12/2024; - 1.2: affidamento del servizio entro il 30/04/2024; conclusione attività informatiche preliminari all'avvio delle attività entro il 31/12/2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Per tutte le misure: aggiornamento costante dati monitoraggio sul sistema padigitale2026.gov.it Determinazioni dirigenziali Sistema padigitale2026.gov.it
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Promuovere la diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		1) Implementazione del nuovo registro digitale-telematico pubblico con la prosecuzione della scansione dei contratti cimiteriali anni 1987-2007 2)Avvio e aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria manufatti cimiteriali e dell'impianto lampade votive per 36 mesi 3) Avvio e aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza dei loculi cimitero Lato Vecchio e impermeabilizzazione manufatti cimiteriali ammalorati 4) Predisposizione bozza nuovo Regolamento cimiteriale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Obiettivo operativo n. 1: Indicatore di quantità e di tempo: tutti i contratti cimiteriali sottoscritti nel decennio 1987-1997 entro il 30/06/2024 Indicatore di quantità e di tempo: tutti i contratti cimiteriali sottoscritti nel decennio 1997-2007 entro il 30/12/2024 Obiettivo operativo n. 2: Indicatore di tempo: entro il 31/03/2024 termine dei lavori di valutazione della gara; entro il 30/04/2024 aggiudicazione della gara; entro il 30/06/2024 avvio del servizio Obiettivo operativo n. 3: Indicatore di tempo: entro il 30/06/2024 pubblicazione atti di gara; termine dei lavori di valutazione della gara entro il 30/08/2024; entro il 30/09/2024 avvio del servizio; entro il 31/12/2024 termine del primo lotto di intervento Obiettivo operativo n. 4: Indicatore di tempo: entro il 31/10/2024 trasmissione della proposta di nuovo regolamento alla commissione consiliare competente e al Presidente del Consiglio comunale e predisposizione proposta di delibera di approvazione
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1: Files contratti Obiettivo operativo n. 2:

Determina di aggiudicazione del servizio
Verbale di consegna del servizio

Obiettivo operativo n. 3:
Determina di aggiudicazione dei lavori
Verbale di consegna dei lavori

Obiettivo operativo n. 4:
Nota trasmissione bozza di Regolamento
100%

PESO OBIETTIVO

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Garantire alla comunità strumenti e opportunità nuovi, offrendo spazi finalizzati alle attività sportive e socio-culturali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Cultura
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		1) Predisposizione della bozza di Regolamento per servizi per privati collegati ad eventi musicali, culturali, etc. dello Stadio comunale 2) Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale per le tariffe d'uso 3) Assegnazione Tensostruttura di via Dorando Pietri SNC
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Obiettivo operativo n. 1: Indicatore di tempo: entro il 30/06/2024 trasmissione bozza del Regolamento alla competente Commissione consiliare e al Presidente del Consiglio comunale e predisposizione proposta di delibera di approvazione Obiettivo operativo n. 2: Indicatore dei tempo: entro il 31/07/2024 trasmissione della proposta di delibera alla Giunta comunale Obiettivo operativo n. 3: Indicatore dei tempo: entro il 30/04/2024 termine dei lavori della Commissione giudicatrice; entro il 31/07/2024 stipula convenzione e avvio del servizio messo a bando pubblico; entro il 31/12/2024 monitoraggio incassi canone mensile
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1: Nota trasmissione bozza di Regolamento Obiettivo operativo n. 2: Nota trasmissione proposta di deliberazione Obiettivo operativo n. 3: Determinazione di aggiudicazione Protocollazione atto di concessione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Promuovere la diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
	Altre strutture coinvolte	Settore IX – Polizia Locale (verifiche occupazioni sine titolo del patrimonio alloggiativo comunale)
OBIETTIVO OPERATIVO		Verifiche occupazioni sine titolo del patrimonio alloggiativo comunale (Rione 219, ex Demanio, box, alloggi abusivi e acquisiti con trascrizione al Patrimonio comunale); sgomberi alloggi ex custode scuole pubbliche; recupero coatto delle morosità; avvisi di accertamento; verifiche anagrafiche e tributarie degli occupanti degli alloggi comunali; verifiche incassi e recupero coatto per il pagamento del servizio di lampade votive cimiteriali; attività di recupero coatto delle indennità di occupazione sine titolo alloggi abusivi e trascritti dall'Ufficio Urbanistica
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: entro il 30/04/2024 trasmissione ai messi notificatori degli avvisi di accertamento; entro il 30/06/2024 trasmissione alla società di riscossione Archivia Solution di tutti gli atti notificati finalizzati al recupero coatto; entro il 31/12/2024 sgomberi coatti degli alloggi ex custode già oggetto di ricorsi definitivamente respinti; entro il 31/12/2024 seconda trasmissione alla società di riscossione Archivia Solution di tutti gli atti notificati finalizzati al recupero coatto per i piani di rateizzo rimasti inevasi; avvio delle attività di censimento occupanti sine titolo e calcolo indennità occupazione entro il 31/12/2024 previa trasmissione da parte del Settore Urbanistica di tutte le notizie propedeutiche agli accertamenti
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Note trasmissione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Miglioramento dei servizi ai cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità e Trasparenza
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		Razionalizzazione e nuova distribuzione elettori nei vari seggi comunali; Attivazione nuovo servizio di rilascio telematico dei certificati elettorali tramite ANPR; Servizio di dematerializzazione delle liste elettorali per le attività connesse alle Elezioni del Parlamento Europeo; Attività di revisione straordinaria delle liste elettorali in vista delle Elezioni del Parlamento Europeo; Comunicazione ai cittadini dell'UE che intendono esercitare il diritto di voto presso il Comune di Quarto; rendicontazione al ministero dell'Interno delle spese elettorali; compilazione Lista di Leva riferita ai nati nell'anno 2007
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: entro il 05/05/2024 termine del procedimento straordinario di verifica platea degli elettori per la razionalizzazione e nuova distribuzione elettori nei vari seggi comunali con trasmissione proposta di eventuale modifica alla Commissione Comunale Elettorale e alla Prefettura-UTG di Napoli; entro il 15/04/2024 estrazione definitiva della lista di Leva anno 2007; entro il 30/04/2024 Attivazione nuovo servizio di rilascio telematico dei certificati elettorali tramite ANPR; entro il 25/04/2024 revisione straordinarie delle liste elettorali e dematerializzazione liste elettorali; entro il 10/05/2024 seconda revisione straordinaria delle liste elettorali e allineamento con il sistema nazionale ANPR; entro il 25/05/2024 ultima revisione straordinarie delle liste elettorali finalizzata alla competizione elettorale per Elezione Parlamento Europeo dell'8-9 giugno 2024; entro il 15/10/2024 termine ultimo per la rendicontazione al ministero dell'Interno delle spese sostenute per Elezioni Europee; entro il 31/12/2024 revisione semestrale delle liste elettorali e aggiornamento albo dei presidenti di seggio elettorale
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Liste elettorali
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE IV BILANCIO, ECONOMATO

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere economico a favore del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 (conv. con modif. dalla Legge n. 41/2023) e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli incaricati di posizione di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV Bilancio Economato
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Rispetto dell'indicatore di tempo ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della Legge n. 145/2018 (che non deve essere "positivo"), calcolato utilizzando i dati della Piattaforma dei crediti commerciali RGS
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dalla ricezione sulla piattaforma Simel della liquidazione corretta
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Mandato di pagamento
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023, senza ricorrere alla gestione dell'ente in esercizio provvisorio
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e degli atti propedeutici ai fini della relativa approvazione da parte della Giunta Comunale e delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo (predisposizione schema di bilancio di previsione e proposta di deliberazione di G.C. entro il 15/12/2023; predisposizione proposta di deliberazione di C.C. entro il 31/12/2023)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Schema di bilancio di previsione 2024/2026 Proposta di deliberazione di G.C. Proposta di deliberazione di C.C.
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Risanamento finanziario del Comune di Quarto
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Disamina dei crediti e debiti dell'ente al fine di rendere veritiera la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'ente.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Riaccertamento ordinario dei residui
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui entro il 15.03.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibera di riaccertamento dei residui
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 e quantificazione del risultato di amministrazione dell'esercizio 2023 entro il 30.04.2024
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione dello schema di rendiconto della gestione 2023 e degli atti propedeutici ai fini della relativa approvazione da parte della Giunta Comunale e delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione schema di rendiconto della gestione e proposta di deliberazione di G.C. entro il 31/03/2024; predisposizione proposta di deliberazione di C.C. entro il 30/04/2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Schema di rendiconto della gestione 2023 Proposta di deliberazione di G.C. Proposta di deliberazione di C.C. 100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Risanamento finanze dell'ente Comune di Quarto
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Sistemazione situazione dichiarativa e contributiva IVA e IRAP dell'ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV- Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Settore VII – Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO		Quantificazione credito IVA e IRAP ai fini del recupero e risparmio IVA e IRAP riferito agli anni fiscali 2018-2019-2020-2021-2022-2023: - affidamento dell'attività di recupero a ditta specializzata nel campo; - abilitazione dei consulenti ai sistemi contabili informatizzati dell'ente; - trasferimento di dichiarazioni e documenti dell'ente.
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo: completamento delle attività di recupero del credito IVA e IRAP entro il 31.12.2024 Dichiarazioni integrative presentate.
PESO OBIETTIVO		100,00%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Incremento della massa attiva al fine di soddisfare i creditori del Comune rientranti nella gestione commissariale
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione della istruttoria finalizzata alla trasmissione di apposita richiesta di mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti, finalizzata al finanziamento della massa attiva del dissesto.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: trasmissione richiesta di mutuo entro il 31.10.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocollo trasmissione richiesta di mutuo
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Adeguamento del Regolamento di contabilità dell'Ente alle modifiche normative, con particolare riferimento a quelle sopraggiunte in materia di bilancio di previsione e di piano esecutivo di gestione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Modifica del Regolamento di contabilità dell'Ente
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31.10.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE V

EDILIZIA PRIVATA, SUAP, PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
	Valore pubblico atteso	Migliorare la qualità della vita dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione Urbanistica
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		<p>La Legge Regionale 16/2004 ed il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio disciplinano le procedure per l'adozione, la pubblicazione, la consultazione e l'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).</p> <p>Ai fini dell'approvazione definitiva di PUC e RUEC, è necessario compiere le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione consultazioni pubbliche finalizzate alla più ampia condivisione del piano;2) concessione termine per presentazione osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano da parte di soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati;3) istruttoria delle osservazioni formulate ai fini della successiva valutazione da parte dell'Amministrazione ed eventuale elaborazione delle relative modifiche ed integrazioni al piano;4) predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale finalizzata all'adozione del piano, redatto sulla base del preliminare;5) trasmissione del piano ai soggetti competenti fini della relativa pubblicazione, contestualmente, sul bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), sul sito web dell'amministrazione e all'albo pretorio; deposito del piano presso l'ufficio competente e l'ufficio segreteria dell'Ente;6) istruttoria delle osservazioni formulate ai fini della predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale con la quale procedere alla valutazione e all'eventuale recepimento delle osservazioni al piano (entro entro centoventi giorni dalla presentazione);7) trasmissione del piano integrato con le osservazioni ed il rapporto ambientale alle amministrazioni competenti per l'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio;8) predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale finalizzata all'approvazione del piano, previa acquisizione di tutti i pareri obbligatori;9) trasmissione del piano ai soggetti competenti fini della relativa pubblicazione, contestualmente, sul bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), sul sito web

**INDICATORI DI
MONITORAGGIO**

**FONTE
DOCUMENTALE DI
VERIFICA
PESO OBIETTIVO**

dell'amministrazione e all'albo pretorio.

Indicatore di tempo:

3) completamento attività entro il 30.06.2024

4) completamento attività entro il 30.06.2024

Proposte di deliberazione

BURC

Sito istituzionale

100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione urbanistica
	Altre strutture coinvolte	Settore IX – Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		<p>Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di contrasto all'abusivismo edilizio. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile del competente ufficio comunale ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto. Se il responsabile dell'abuso non provvede alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'ingiunzione, il bene e l'area di sedime, nonché quella necessaria, secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche, alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusive sono acquisiti di diritto gratuitamente al patrimonio del comune.</p> <p>Obiettivo operativo è, dunque, quello di procedere alla verifica della esistenza della inottemperanza alle ordinanze di demolizione per poter procedere, poi, alla trascrizione, in favore dell'Ente, degli immobili acquisiti al patrimonio del Comune, che si stimano in circa n. 150.</p>
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità e di tempo: procedere alla trascrizione di tutti gli immobili acquisiti al patrimonio del Comune entro il 31.12.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Trascrizioni effettuate
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE VI LAVORI PUBBLICI

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Missioni del PNRR
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP. Settore IV
OBIETTIVO OPERATIVO INDICATORI DI MONITORAGGIO		PNRR – Adempimenti e rendicontazioni entro i termini previsti dalle specifiche convenzioni e dalle norme nazionali Indicatori di tempo <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento REGIS entro il termine perentorio del 02.04.20242. Target intermedi (se previsti dalle specifiche convenzioni (entro il 30.09.2024)3. Target finale entro il 30.06.2026
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		SISTEMA REGIS
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Installazione circa n. 300 misuratori idrici singoli in parchi e tutta la zona della collina di Via Viticella
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo (almeno il 50% entro il 31.12.2024)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Notifiche atti diffida / Pratiche installazione misuratori / Verbale di montaggio misuratori
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Accatastamento di circa n. 530 immobili comunali, di cui: - circa n. 300 unità abitative E.R.P.; - circa n. 200 box auto E.R.P.; - circa n. 25 edifici scolastici e plessi fuori sagoma; - n. 5 edifici pubblici per uffici.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore quantità/tempo (almeno 50% entro il 31.12.2024)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Agenzia del Territorio
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Installazione impianto di Pubblica illuminazione Via Cortese (“quartiere legalità”)
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: completamento lavori entro il 30.06.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Approvazione della Contabilità Finale dei Lavori Determinazione
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE VII PERSONALE

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio, Economato (supporto nel calcolo capacità assunzionale dell'Ente e della spesa del personale) Predisposizione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 in tempo utile all'approvazione del bilancio entro il 31.12.2023: <ul style="list-style-type: none">- rilevazione del fabbisogno di personale- verifica assenza eccedenze di personale- calcolo spesa costo assunzioni- calcolo capacità assunzionale dell'Ente- calcolo della spesa del personale ai sensi del D.M. 17.03.2020- calcolo della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006- modifica della dotazione organica- predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano occupazionale per l'anno 2024 entro il 15.12.2023
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione – piattaforma Maggioli
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali: Istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori, Istruttore di vigilanza – Area degli istruttori: - invio richiesta mobilità obbligatoria ex art. 34 D.Lgs. n. 165/2001 - eventuale predisposizione di avviso di interpello riservato agli iscritti negli elenchi CUB - predisposizione bandi di concorso e pubblicazione sul portale inPA, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - gestione ed istruttoria delle domande sul portale inPA - organizzazione per lo svolgimento delle prove concorsuali - determina ammissione candidati - determina nomina commissione esaminatrice - determina presa d'atto verbali commissione esaminatrice (graduatoria provvisoria) - sottoscrizione contratti individuali di lavoro
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: pubblicazione dei bandi di concorso sul portale inPA entro il 28.02.2024; sottoscrizione contratti individuali di lavoro entro il 31.07.2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Portale inPA Contratti individuali di lavoro
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti necessari allo scorrimento di graduatorie concorsuali valide di altri Enti per l'assunzione di diverse figure professionali: Assistente Sociale (a tempo determinato) – Area dei funzionari e delle e.q., Messo comunale – Area degli operatori esperti: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione avvisi di manifestazione di interesse e pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente- gestione ed istruttoria delle domande- invio richiesta di autorizzazione allo scorrimento all'Ente titolare della graduatoria da scorrere- determina individuazione graduatoria valida ai fini dello scorrimento e approvazione schema di convenzione- sottoscrizione convenzione- invio richieste di manifestazione di interesse agli idonei- determina individuazione idonei da assumere- sottoscrizione contratti individuali di lavoro
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: pubblicazione degli avvisi entro il 31.03.2024; sottoscrizione contratti individuali di lavoro entro il 31.07.2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Sito istituzionale Contratti individuali di lavoro
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEMA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti necessari all'assunzione dello Staff del Sindaco: n. 2 unità di personale a tempo determinato e parziale – Area dei funzionari e delle e.q., - predisposizione avviso di selezione e pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - gestione ed istruttoria delle domande - convocazione colloqui - sottoscrizione contratti individuali di lavoro
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: pubblicazione degli avvisi entro il 28.02.2024; sottoscrizione contratti individuali di lavoro entro il 31.03.2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Sito istituzionale Contratti individuali di lavoro
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti necessari alla presentazione della manifestazione di interesse in risposta all'Avviso pubblico relativo al Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) - Priorità 1 - Operazione 1.1.2, finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato – Area dei funzionari e delle e.q., Messo comunale: - ricognizione fabbisogno di personale; - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale recante modifica dotazione organica - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale recante modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale - trasmissione manifestazione di interesse sulla Piattaforma dedicata
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: trasmissione manifestazione di interesse entro il 30.01.2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Piattaforma accessibile all'indirizzo http://portaleavvisi.capcoe.gov.it
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione del Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree (art. 13, comma 6, CCNL 2019/2021), pubblicazione avviso di selezione, gestione del procedimento e attribuzione delle PEV
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento entro il 28.02.2024; completamento delle procedure di attribuzione delle PEV entro il 31.12.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione – piattaforma Maggioli Sito istituzionale Contratti individuali di lavoro
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO INDICATORI DI MONITORAGGIO		Predisposizione del nuovo Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) Indicatore di tempo: predisposizione bozza di regolamento e trasmissione all'OIV entro il 15.05.2024; predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento entro il 30.06.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota trasmissione bozza regolamento all'OIV Proposta di deliberazione – piattaforma Maggioli
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 8

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale
OBIETTIVO OPERATIVO		Erogazione formazione: - in materia di telematizzazione delle prestazioni di fine servizio/trasmissione flussi - in materia previdenziale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - partecipazione al percorso formativo da parte di tutti i dipendenti appartenenti alle Aree Istruttori e Funzionari/EQ in servizio presso il Settore Personale, entro il 29.02.2024 - partecipazione al percorso formativo da parte di tutti i dipendenti appartenenti alle Aree Istruttori e Funzionari/EQ in servizio presso il Settore Personale, entro il 31.12.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota trasmissione bozza regolamento all'OIV Proposta di deliberazione – piattaforma Maggioli
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 9

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Garantire la corretta applicazione delle previsioni contrattuali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Ricalcolo quote di pensione per effetto degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022: adeguamento delle retribuzioni ed inserimento dei dati per n. 8 posizioni all'interno del Portale INPS ("ultimo miglio") sia ai fini pensionistici che ai fini delle liquidazione del TFR/TFS
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - inserimento dati per il 100% delle posizioni entro il 31.12.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Portale INPS
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 10

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Garantire la corretta applicazione delle previsioni contrattuali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti per n. 250 posizioni mediante invio flussi a variazione sul Portale INPS
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - inserimento dati per il 100% delle posizioni entro il 31.12.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Portale INPS
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

**SETTORE VIII
AVVOCATURA**

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Contribuire alla definizione della procedura di dissesto finanziario dell'Ente
	Valore pubblico Atteso	Ricostruire la massa passiva dell'Ente ai fini del risanamento
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV- OSL
OBIETTIVO OPERATIVO		Completamento di n. 120 pratiche OSL di competenza del Settore Legale con ricostruzione fascicoli e vicende giudiziarie e produzione delle relative attestazioni di debito.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità: completamento del 100% delle pratiche OSL di competenza del Settore Indicatore di tempo: entro il 30.06.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocollo dell'Ente
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Svincolare somme sottratte alla disponibilità dell'Ente per il loro riutilizzo ai fini dell'interesse pubblico
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico Atteso	Ricostruire la massa attiva dell'Ente ai fini del risanamento
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV
OBIETTIVO OPERATIVO		Ricognizione delle somme pignorate presso l'ex Tesoriere dell'Ente – Unicredit S.p.A. (n. 75 tot.), istruttoria dei singoli pignoramenti per i quali non è stata ancora effettuata attività istruttoria (n. 35) ed avvio delle attività necessarie allo svincolo di ciascuno di essi (n. 75). Predisposizione e trasmissione relazione ricognitiva al Sindaco.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - istruttoria del 50% delle somme pignorate presso l'ex Tesoriere entro il 31.07.2024; trasmissione relazione ricognitiva al Sindaco entro il 31.07.2024; avvio delle attività necessarie allo svincolo dei pignoramenti entro il 30.08.2024 - istruttoria del 50% delle somme pignorate presso l'ex Tesoriere entro il 30.11.2024; trasmissione relazione ricognitiva al Sindaco entro il 15.12.2024; avvio delle attività necessarie allo svincolo dei pignoramenti entro il 31.12.2024.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocollo relazioni ricognitive Protocollo trasmissione fascicoli al legale dell'Ente
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Recuperare somme che incidano positivamente sul bilancio dell'Ente e possano essere utilmente impiegate per il perseguimento dell'interesse pubblico
STRATEGIA	Valore pubblico atteso	
STRUTTURE INTERESSATE	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio
OBIETTIVO OPERATIVO		Ricognizione dei crediti vantati dall'Ente, in virtù di titoli esecutivi riferiti agli anni 2022/2023, per i quali non sono state ancora attivate le procedure di accertamento/recupero e attivazione delle relative procedure di recupero (circa n. 20)
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di quantità/tempo: avviare le attività di accertamento/recupero di tutti i crediti entro 31.12.2024 Determine dirigenziali
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SETTORE IX POLIZIA LOCALE

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Predisporre e coordinare gli interventi di soccorso a tutela dei cittadini e dei beni a rischio
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IX Polizia Locale
	Settore IX – Polizia Locale	
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Aggiornamento del Piano Comunale Protezione Civile
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione aggiornamento del Piano e della proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione entro il 30/06/2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dell'Aggiornamento del Piano Comunale Protezione Civile
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento degli strumenti a disposizione dei cittadini per incentivare eventi privati di interesse economico, sociale, culturale Estensione dei servizi di Polizia Stradale ai privati, quando non sussistono motivi di urgenza o in caso di pericolo o incolumità pubblica o privata, previo pagamento dei compensi dovuti
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore IX– Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione della bozza di Regolamento servizi per privati ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale e della proposta di delibera di approvazione da parte del C.C.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione bozza di Regolamento servizi per privati entro il 30/06/2024; predisposizione proposta di deliberazione di C.C. entro il 30/07/2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Bozza di Regolamento servizi per privati Proposta di delibera di approvazione da parte del C.C.
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale e delle attività produttive
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Mappatura aggiornata delle attività commerciali e delle loro conformità dei titoli autorizzativi e dei contributi dovuti
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore IX– Polizia Locale Settore II – Servizio Tributi Settore V – Servizio SUAP
OBIETTIVO OPERATIVO		Verifica delle attività commerciali presenti sul territorio in ordine alla relativa conformità rispetto ai titoli autorizzativi e regolarità rispetto ai contributi dovuti. Predisposizione e trasmissione di apposita relazione sulle attività svolte al Sindaco
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: verifica di tutte le attività commerciali presenti sul territorio entro il 31/07/2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Verbali di accesso Nota di trasmissione relazione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale, economico ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Una programmazione razionale ed organica dei parcheggi per la gestione delle aree urbane diretta al miglioramento della circolazione non solo in riferimento a quella dinamica ma anche alla fase statica
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IX – Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Istituzione del servizio di parcheggio a pagamento senza custodia: - predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la disciplina del servizio mediante individuazione delle aree di sosta e delle tariffe; - predisposizione piano economico finanziario; - predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per la individuazione della modalità di gestione del servizio; - avvio del servizio secondo la modalità di gestione individuata. Indicatore di tempo: avvio del servizio entro il 31/12/2024
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determina di aggiudicazione del servizio/avvio del servizio in gestione diretta
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale, economico ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Prevenire l'abbandono dei cani con una gestione organizzata del fenomeno del randagismo che, diversamente avrebbe ripercussioni sulla situazione sanitaria comunale, sull'incolumità pubblica ponendosi come un' emergenza sociale, se non idoneamente gestito
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore IX– Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		Aggiudicazione del servizio di ricovero, custodia e mantenimento di cani randagi e/o morsicatori, catturati nel territorio comunale, compreso lo smaltimento di carcasse
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Indicatore di tempo: aggiudicazione del servizio entro il 15/05/2024 Determina di aggiudicazione del servizio 100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

OBIETTIVI TRASVERSALI

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere economico a favore del tessuto produttivo Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 (conv. con modif. dalla Legge n. 41/2023) e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli incaricati di posizione di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Indicatore di tempo: 20 giorni dalla data di protocollazione della fattura
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della Legge n. 145/2018 (che non deve essere "positivo") Piattaforma dei crediti commerciali RGS. 100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere interno
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Valutazione dei dipendenti comunali, ai fini dell'assegnazione della performance organizzativa e individuale, da parte dei rispettivi Responsabili di Settore, e trasmissione delle relative schede al Settore Personale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo (entro il 31.03.2024)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota di trasmissione delle schede di valutazione entro il 31.03.2024
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale, economico ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VIII – Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		Assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, tra quelli inseriti all'interno del PIAO, da parte di ciascun Responsabile, ai dipendenti assegnati ai Settori di competenza e specificazione della misura del contributo richiesto a ciascuno di essi entro giorni 5 (cinque) dall'approvazione del PIAO Contestuale trasmissione del provvedimento di assegnazione al Settore Personale.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo (giorni 5 cinque dall'approvazione del PIAO)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota di trasmissione del provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e al Settore Personale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Sviluppo e crescita del capitale umano
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Migliorare i servizi resi agli stakeholders
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Tutti i Settori
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per i dipendenti assegnati nelle seguenti misure: - almeno 24 ore/anno per ciascun Responsabile di Settore; - almeno 24 ore/anno per ciascun dipendente; da incrementare annualmente nella misura del 20% (salvo limitate e motivate eccezioni)
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità (almeno 24 ore/anno) Indicatore di tempo (entro 31/12/2024)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Attestati di partecipazione alle attività formative
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Sviluppo e crescita del capitale umano
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica (https://syllabus.gov.it), in modo tale da assicurare: a) il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024; b) il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità (almeno 25% personale; almeno ulteriore 20%)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo (entro 31/12/2024; entro 31/12/2025) Attestati di partecipazione alle attività formative
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento della trasparenza dell'attività amministrativa e dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Favorire la diffusione della cultura della legalità sia all'interno che all'esterno dell'Ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Tutti i Settori
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementazione, da parte di ciascun ufficio, dei dati/documenti/informazioni la cui pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, risulta obbligatoria. Attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste all'interno del PTPCT.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tempestivamente
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente Verbale Gruppo di Lavoro recante il monitoraggio/stato di attuazione delle misure anticorruzione
PESO OBIETTIVO		100%

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Risanamento finanziario dell'Ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Risanamento finanziario dell'Ente
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Approfondimento contenzioso Fallimento Quarto Multiservizi S.p.a. c/ Comune di Quarto (sia di quello pendente dinanzi al Tribunale di Napoli, sez. specializzata in materia di impresa, R.G. n. 5286/2021, sia di quello pendente dinanzi al Tribunale di Napoli, sez. XII civ., R.G. n. 14125/2020), finalizzato a consentire una valutazione in ordine alla possibilità di addivenire ad una soluzione transattiva dei medesimi. Predisposizione e trasmissione relazione al Sindaco
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione relazione entro il 31.05.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota trasmissione relazione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Espletamento prove di concorso finalizzate all'assunzione di diverse figure professionali: Istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori, Istruttore di vigilanza – Area degli istruttori. Predisposizione graduatoria provvisoria.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: conclusione lavori commissione esaminatrice entro il 31.05.2024
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota trasmissione graduatoria provvisoria all'Ufficio Personale
PESO OBIETTIVO		100%