



COMUNE DI MASCHITO

Provincia di Potenza

Via L. Cariatì n.112 - CAP 85020 - Tel. 0972-33047

C.F. 86002060761 - P. IVA 00529070765

PEC: anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it Sito internet: www.comune.maschito.pz.it



PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

ALLEGATO N. 3

AL

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

(Approvato con D.G.C. n.36 del 28/05/2024)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			Peso	10	
OBIETTIVO N. 1	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	70%		
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste	Costante	30%		
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabili di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			Peso	30	
OBIETTIVO N. 2	APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024. 					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			Peso	20	
OBIETTIVO N. 3	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Il D.lgs. 222/2023 ha introdotto i commi 2 bis e 2 ter all'art. 6 del D.L. 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo cui le pubbliche amministrazioni (anche in forma associata, laddove abbiano un numero di dipendenti inferiore a cinquanta), nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Predisposizione atti per l'individuazione e la nomina del Responsabile dell'inclusione	Entro il 30.5.2024	40%		
	2	Individuazione degli obiettivi formativi annuali e pluriennali e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità	Entro il 31.7.2024	60%		
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto delle tempistiche – Erogazione della formazione al personale coinvolto					
RISULTATI ATTESI	Ottimizzazione dei processi per favorire l'inclusione sociale – Miglioramento degli standard di accessibilità					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile del Settore: dr.ssa Margaret Ciola – Istruttore amministrativi: dr.ssa Roberta Manieri					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE		3		

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA		STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA		PESO	30	
OBIETTIVO N. 4	SERVIZIO ASSOCIATO MENSA SCOLASTICA CON I COMUNI DI MONTEMILONE E PALAZZO SAN GERVASIO. TRIENNIO 2024/2027				
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE				
DESCRIZIONE					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Predisposizione atti di indirizzo e programmazione	ENTRO IL 31.5.2024	50%	
	2	Predisposizione atti di gestione	ENTRO IL 30.09.2024	50%	
RISULTATI ATTESI	Gestione del servizio di refezione scolastica con i comuni di Montemilone e Palazzo S.Gervasio				
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione del servizio di refezione scolastica				
DIPENDENTI COINVOLTI	MARGARET CIOLA, GIUSEPPE DE LUCA				
GRADO DI COMPLESSITÀ *	3	GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA		STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA		PESO		
OBIETTIVO N. 5	REALIZZAZIONE PROGETTO TURISMO DELLE RADICI ITALIANE. ANNO 2024				
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE				
DESCRIZIONE					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	ENTRO IL 31.07.2024	30%	
	2	REALIZZAZIONE ATTIVITA'	ENTRO IL 30.10.2024	50%	
	3	RENDICONTAZIONE	ENTRO IL 31.12.2024	20%	
RISULTATI ATTESI	Realizzazione eventi e attività connesse al progetto "Turismo delle Radici" promosso dal Ministero degli Esteri				
INDICATORE DI RISULTATO	Atti dirigenziali connessi allo svolgimento delle attività previste dal progetto				
DIPENDENTI COINVOLTI	MARGARET CIOLA, GIUSEPPE DE LUCA				
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2	GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	N. 7					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Polizia Locale</u> <u>Referente: dr.ssa Margaret Ciola</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI TERRITORIO				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Implementazione controlli sul territorio. Violazioni al codice della strada e al regolamento di polizia urbana.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				costante	100%	
RISULTATI ATTESI	Aumento della capacità di vigilanza e di contrasto alle violazioni del CdS e del regolamento di Polizia Urbana					
INDICATORE DI RISULTATO	Report sui controlli a cura del Servizio di Polizia Locale					
DIPENDENTI COINVOLTI	BALDI ANGELA					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *		1	

	N. 8					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA AMMINISTRATIVA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARGARET CIOLA					
UFFICIALE	SI	NO	<i><u>Uffici interessati: Sociale</u></i> <i><u>Referente: dr.ssa Margaret Ciola</u></i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Adozione della delibera di Consiglio di approvazione del regolamento		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	100%	
RISULTATI ATTESI	Regolamentazione organica delle procedure per la concessione di contributi economici e/o sussidi					
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione della delibera di Consiglio					
DIPENDENTI COINVOLTI	GIUSEPPE DE LUCA, ANGELICA TARTAGLIA					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA			Peso	10	
OBIETTIVO N. 1	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti			Costante	70%
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste			Costante	30%
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabili di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE			1	

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA			Peso	30	
OBIETTIVO N. 2	APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024. 					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

	N. 3					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA					
UFFICIALE	SI	NO	<i>Uffici interessati: Personale</i> <i>Referente: rag.SalvatoreSotera</i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	REVISIONE DEL REGOLAMENTO E ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI				PUNTI	
					20	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione della delibera di Giunta di revisione del regolamento.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	100%	
RISULTATI ATTESI	Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla luce della normativa vigente e riassetto delle competenze tra le diverse Aree e Uffici					
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione della delibera di Giunta					
DIPENDENTI COINVOLTI	SALVATORE SOTERA					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

	N. 4					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Personale</u> <u>Referente: rag.Salvatore Sotera</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione atti di programmazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.04.2024	50%	
	2	Predisposizione atti gestionali.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	50%	
RISULTATI ATTESI	Sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria					
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione atti					
DIPENDENTI COINVOLTI	SALVATORE SOTERA					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	1		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

	N.5					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Transizione digitale</u> <u>Referente: rag.SalvatoreSotera</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	PROSECUZIONE PROCESSO DI TRANSIZIONE DIGITALE				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Prosecuzione processo di Transizione digitale		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				costante	50%	
	2	Partecipazione bandi digitali PNRR		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				costante	50%	
RISULTATI ATTESI	Espletamento attività iter bandi per la Transizione Digitale già avviati e finanziati.					
INDICATORE DI RISULTATO						
DIPENDENTI COINVOLTI	SOTERA SALVATORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	3		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	N. 6					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA					
UFFICIALE	SI	NO	<i>Uffici interessati: Economato</i> <i>Referente: rag.SalvatoreSotera</i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	AFFIDAMENTO PLURIENNALE SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione e pubblicazione atti propedeutici all'affidamento		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.04.2024	60%	
	2	Affidamento del servizio		31.12.2024	40 %	
RISULTATI ATTESI	Affidamento servizio pulizia immobili comunali					
INDICATORE DI RISULTATO	Atto di affidamento del servizio					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO NARDOZZA					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	N. 7					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	RAG. SALVATORE SOTERA					
UFFICIALE	SI	NO	<i><u>Uffici interessati: Tributi</u></i> <i><u>Referente: rag.SalvatoreSotera</u></i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione e pubblicazione atti propedeutici all'affidamento	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30.04.2024		60 %	
	2	Affidamento del servizio	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31.12.2024		40 %	
RISULTATI ATTESI	Implementazione del servizio tributi dell'Ente					
INDICATORE DI RISULTATO	Atto di affidamento del servizio					
DIPENDENTI COINVOLTI						
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 1	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	70%		
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste	Costante	30%		
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabili di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO			Peso	30	
OBIETTIVO N. 2	APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO INTERSETTORIALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024. 					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile di Area					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

	N. 3					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<i><u>Uffici interessati: Lavori Pubblici</u></i> <i><u>Referente: ing. Antonio Clinco</u></i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO COMUNALE				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione atti di indirizzo e programmazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.06.2024	50%	
	2	Predisposizione atti di gestione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	50%	
RISULTATI ATTESI	Realizzazione struttura dedicata al servizio					
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione atti propedeutici alla realizzazione struttura destinata al servizio					
DIPENDENTI COINVOLTI						
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	3		

	N. 4					
AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<u><i>Uffici interessati: Lavori pubblici</i></u> <u><i>Referente: Ing. Antonio Clinco</i></u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	D.G.R. 735/2022 - L. 145/2018, ART. 1, COMMI 134-138, E SS.MM.II. "RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO POLIVALENTE PER ATTIVITÀ SOCIO CULTURALE"				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Completamento lavori		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.7.2024	50%	
	2	Rendicontazione		31.12.2024	50%	
RISULTATI ATTESI	Riqualficazione del centro polivalente con il recupero della funzionalità per servizi alla collettività					
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento rendicontazione					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE. ANUALITÀ 2024				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.7.2024	30%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.10.2024	40%	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	20%	
RISULTATI ATTESI	Efficientamento energetico del patrimonio comunale					
INDICATORE DI RISULTATO	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DI GARA					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINCO – LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	1	GRADO DI INNOVAZIONE *			1	

*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<i>Uffici interessati: Lavori pubblici</i> <i>Referente: Ing. Antonio Clinco</i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	REGOLAMENTO CIMITERIALE				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Predisposizione regolamento	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				30.6.2024 30%		
	2	Approvazione regolamento cimiteriale	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				31.12.2024 70%		
RISULTATI ATTESI	Definizione delle procedure connesse ai servizi cimiteriali					
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione regolamento cimiteriale					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.8.2024	30%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.10.2024	40%	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	20%	
RISULTATI ATTESI	Riqualificazione del centro polivalente con il recupero della funzionalità per servizi alla collettività					
INDICATORE DI RISULTATO	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DI GARA					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINGO - LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	MISURA 4.3.1 Sostegno per investimenti in infrastrutture necessarie all'accesso ai terreni agricoli e forestali. Lavori di messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della viabilità rurale.				PUNTI	
					5	
ATTIVITÀ - FASI	1	Completamento lavori		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.7.2024	50%	
	2	Rendicontazione		31.12.2024	50%	
RISULTATI ATTESI	Ripristino della viabilità rurale e messa in sicurezza in contrada Cancada					
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento rendicontazione					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	AREA TECNICA			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	ING. ANTONIO CLINCO					
UFFICIALE	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	1) Lavori di potenziamento del sistema di istruzione Azione 10.10.7.1. "Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico scuola media ed elementare F.lli Giura. 2) Lavori di riqualificazione dell'offerta di servizi anche infrastrutturali, di riqualificazione e sostenibilità ambientale e di efficientamento energetico all'interno della zona PIP di Maschito. 3) PNRR M.2-C.4-I.2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Legge 30 dicembre 2018, n. 145. art. 1, c. 139). Lavori di messa in sicurezza della viabilità rurale ed urbana del comune di Maschito				PUNTI	
					5	
ATTIVITÀ - FASI				TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
	1	Rendicontazione		31.12.2024	100%	
RISULTATI ATTESI	Completamento delle procedure di rendicontazione					
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento rendicontazione					
DIPENDENTI COINVOLTI	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	1		

*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)