



# COMUNE DI MASCHITO

Provincia di Potenza

Via L. Cariatì n.112 - CAP 85020 - Tel. 0972-33047

C.F. 86002060761 - P. IVA 00529070765

PEC: [anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it](mailto:anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it) Sito internet: [www.comune.maschito.pz.it](http://www.comune.maschito.pz.it)



## PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### ALLEGATO N. 3

AL

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

**(Approvato con D.G.C. n.36 del 28/05/2024)**

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti		Costante	70%	
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste		Costante	30%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			<b>Peso</b>	<b>30</b>	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura)</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024.</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	DOTT.SSA MARGARET CIOLA			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO SETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il D.lgs. 222/2023 ha introdotto i commi 2 bis e 2 ter all'art. 6 del D.L. 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo cui le pubbliche amministrazioni (anche in forma associata, laddove abbiano un numero di dipendenti inferiore a cinquanta), nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Predisposizione atti per l'individuazione e la nomina del Responsabile dell'inclusione	Entro il 30.5.2024	40%		
	2	Individuazione degli obiettivi formativi annuali e pluriennali e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità	Entro il 31.7.2024	60%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto delle tempistiche – Erogazione della formazione al personale coinvolto					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Ottimizzazione dei processi per favorire l'inclusione sociale – Miglioramento degli standard di accessibilità					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore: dr.ssa Margaret Ciola – Istruttore amministrativi: dr.ssa Roberta Manieri					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>			3	

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>		<b>PESO</b>	<b>30</b>	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>SERVIZIO ASSOCIATO MENSA SCOLASTICA CON I COMUNI DI MONTEMILONE E PALAZZO SAN GERVASIO. TRIENNIO 2024/2027</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO SETTORIALE</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Predisposizione atti di indirizzo e programmazione	ENTRO IL 31.5.2024	50%	
	2	Predisposizione atti di gestione	ENTRO IL 30.09.2024	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Gestione del servizio di refezione scolastica con i comuni di Montemilone e Palazzo S.Gervasio				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Aggiudicazione del servizio di refezione scolastica				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	MARGARET CIOLA, GIUSEPPE DE LUCA				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3	<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>		<b>PESO</b>		
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	REALIZZAZIONE PROGETTO TURISMO DELLE RADICI ITALIANE. ANNO 2024				
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO SETTORIALE</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	ENTRO IL 31.07.2024	30%	
	2	REALIZZAZIONE ATTIVITA'	ENTRO IL 30.10.2024	50%	
	3	RENDICONTAZIONE	ENTRO IL 31.12.2024	20%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzazione eventi e attività connesse al progetto "Turismo delle Radici" promosso dal Ministero degli Esteri				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti dirigenziali connessi allo svolgimento delle attività previste dal progetto				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	MARGARET CIOLA, GIUSEPPE DE LUCA				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	<b>N. 7</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Polizia Locale</u> <u>Referente: dr.ssa Margaret Ciola</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI TERRITORIO</b>				PUNTI	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Implementazione controlli sul territorio. Violazioni al codice della strada e al regolamento di polizia urbana.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				costante	100%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Aumento della capacità di vigilanza e di contrasto alle violazioni del CdS e del regolamento di Polizia Urbana					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report sui controlli a cura del Servizio di Polizia Locale					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	BALDI ANGELA					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>		1	

	<b>N. 8</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Sociale</u> <u>Referente: dr.ssa Margaret Ciola</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Adozione della delibera di Consiglio di approvazione del regolamento		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				31.12.2024	100%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Regolamentazione organica delle procedure per la concessione di contributi economici e/o sussidi					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Adozione della delibera di Consiglio					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	GIUSEPPE DE LUCA, ANGELICA TARTAGLIA					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)



<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	RAG. SALVATORE SOTERA			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti			Costante	70%
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste			Costante	30%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>			1	

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>Strategico</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	RAG. SALVATORE SOTERA			<b>Peso</b>	30	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura)</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024.</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

	<b>N. 3</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. SALVATORE SOTERA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<i>Uffici interessati: Personale</i> <i>Referente: rag.SalvatoreSotera</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO E ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</b>				<b>PUNTI</b>	
					20	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione della delibera di Giunta di revisione del regolamento.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	100%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei servizi alla luce della normativa vigente e riassetto delle competenze tra le diverse Aree e Uffici					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Adozione della delibera di Giunta					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SALVATORE SOTERA					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

	<b>N. 4</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. SALVATORE SOTERA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Personale</u> <u>Referente: rag.Salvatore Sotera</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione atti di programmazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.04.2024	50%	
	2	Predisposizione atti gestionali.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Adozione atti					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SALVATORE SOTERA					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	1		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

	<b>N.5</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. SALVATORE SOTERA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Transizione digitale</u> <u>Referente: rag.SalvatoreSotera</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PROSECUZIONE PROCESSO DI TRANSIZIONE DIGITALE</b>				<b>PUNTI</b>	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Prosecuzione processo di Transizione digitale		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				costante	50%	
	2	Partecipazione bandi digitali PNRR		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				costante	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Espletamento attività iter bandi per la Transizione Digitale già avviati e finanziati.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>						
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SOTERA SALVATORE					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	<b>N. 6</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. SALVATORE SOTERA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<i><b>Uffici interessati: Economato</b></i> <i><b>Referente: rag.SalvatoreSotera</b></i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>AFFIDAMENTO PLURIENNALE SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione e pubblicazione atti propedeutici all'affidamento		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				30.04.2024	60%	
	2	Affidamento del servizio		31.12.2024	40 %	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Affidamento servizio pulizia immobili comunali					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atto di affidamento del servizio					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO NARDOZZA					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

	<b>N. 7</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>RAG. SALVATORE SOTERA</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<i><u>Uffici interessati: Tributi</u></i> <i><u>Referente: rag.SalvatoreSotera</u></i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI</b>				PUNTI	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione e pubblicazione atti propedeutici all'affidamento	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30.04.2024		60 %	
	2	Affidamento del servizio	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31.12.2024		40 %	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Implementazione del servizio tributi dell'Ente					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atto di affidamento del servizio					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>						
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	ING. ANTONIO CLINCO			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E MONITORAGGIO SULLA SOSTENIBILITÀ</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.</p> <p>In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	70%		
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste	Costante	30%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			



<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>Strategico</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	ING. ANTONIO CLINCO			<b>Peso</b>	30	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPLICAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura)</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024.</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di Area					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

	<b>N. 3</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<i><u>Uffici interessati: Lavori Pubblici</u></i> <i><u>Referente: ing. Antonio Clinco</u></i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO COMUNALE</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione atti di indirizzo e programmazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.06.2024	50%	
	2	Predisposizione atti di gestione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzazione struttura dedicata al servizio					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione atti propedeutici alla realizzazione struttura destinata al servizio					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>						
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3		

	<b>N. 4</b>					
<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>D.G.R. 735/2022 - L. 145/2018, ART. 1, COMMI 134-138, E SS.MM.II. "RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO POLIVALENTE PER ATTIVITÀ SOCIO CULTURALE"</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Completamento lavori		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				30.7.2024	50%	
	2	Rendicontazione		31.12.2024	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riqualficazione del centro polivalente con il recupero della funzionalità per servizi alla collettività					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Completamento rendicontazione					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE. ANUALITÀ 2024</b>				PUNTI	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.7.2024	30%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.10.2024	40%	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	20%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Efficientamento energetico del patrimonio comunale					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DI GARA					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINCO – LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>			1	

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<i><b>Uffici interessati: Lavori pubblici</b></i> <i><b>Referente: Ing. Antonio Clinco</b></i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>REGOLAMENTO CIMITERIALE</b>				<b>PUNTI</b>	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Predisposizione regolamento	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				30.6.2024	30%	
	2	Approvazione regolamento cimiteriale	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				31.12.2024	70%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Definizione delle procedure connesse ai servizi cimiteriali					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione regolamento cimiteriale					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINCO – LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.</b>				<b>PUNTI</b>	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.8.2024	30%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.10.2024	40%	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2024	20%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riqualficazione del centro polivalente con il recupero della funzionalità per servizi alla collettività					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DI GARA					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINGO - LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<b><u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u></b> <b><u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u></b>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	MISURA 4.3.1 Sostegno per investimenti in infrastrutture necessarie all'accesso ai terreni agricoli e forestali. Lavori di messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della viabilità rurale.				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Completamento lavori		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.7.2024	50%	
	2	Rendicontazione		31.12.2024	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Ripristino della viabilità rurale e messa in sicurezza in contrada Cancada					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Completamento rendicontazione					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>AREA TECNICA</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ING. ANTONIO CLINCO</b>					
<b>UFFICIALE</b>	SI	NO	<u>Uffici interessati: Lavori pubblici</u> <u>Referente: Ing. Antonio Clinco</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	1) Lavori di potenziamento del sistema di istruzione Azione 10.10.7.1. "Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico scuola media ed elementare F.lli Giura. 2) Lavori di riqualificazione dell'offerta di servizi anche infrastrutturali, di riqualificazione e sostenibilità ambientale e di efficientamento energetico all'interno della zona PIP di Maschito. 3) PNRR M.2-C.4-I.2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Legge 30 dicembre 2018, n. 145. art. 1, c. 139). Lavori di messa in sicurezza della viabilità rurale ed urbana del comune di Maschito				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>			TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
	1	Rendicontazione	31.12.2024	100%		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Completamento delle procedure di rendicontazione					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Completamento rendicontazione					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	ANTONIO CLINCO - LUCIA NOLE'					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) - Medio (2) - Basso (1)