

ALLEGATO 3
PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

Area AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA Responsabile di servizio: Dott.ssa Jessica Manias		
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2023 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)
4	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Dare attuazione al piano triennale del fabbisogno 2024-2026	Predisposizione atti e programmazione attività finalizzate alla stabilizzazione n. 1 lavoratore in utilizzo nell'ambito dei cantieri occupazionali di cui alla L.R. n. 5/2015
2	Tributi comunali: regolarizzazione posizioni annualità pregresse	Predisposizione e invio accertamenti anno 2018 per tutti i tributi (IMU e TARI).
		Predisposizione solleciti TARI anno 2019
3	Garanzia servizi essenziali ai cittadini	Garantire le attività proprie del servizio di polizia amministrativa anche in assenza della professionalità preposta, con particolare riferimento a : 1.ordinanze; 2.notifiche; 3.rilascio autorizzazioni, permessi e concessioni; 4.randagismo; 5.rilascio tesserini portatori di handicap

Area SOCIO-CULTURALE
Responsabile di servizio: Dott.ssa Nicoletta Marongiu

Progressivo	OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%
	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2022 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)
4	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.
Progressivo	OBBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Misure volte alla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio comunale: accreditamento del Comune di Pau al Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità entro il 31.12.2024	Predisposizione atti e inoltra istanza al competente Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente, al fine di verificare la sussistenza di requisiti minimi ritenuti indispensabili nella realizzazione e gestione di attività di educazione ambientale all'interno del Sistema Regionale
2	Garantire le attività di selezione e affidamento incarico (con prestazione di servizi) delle figure del Direttore e del Curatore del Museo dell'Ossidiana del Comune di Pau, entro il 31.12.2024	Individuazione dei profili professionali essenziali al Museo, ai sensi delle linee guida regionali, approvate con deliberazione di GR n. 33/21 del 08/08/2013 e altresì disciplinate dal Decreto MIBACT n. 113 del 21/02/2018
		Mantenimento e/o miglioramento degli standard qualitativi che hanno determinato l'ottenimento e la conferma nel 2023 del riconoscimento regionale di cui all'articolo 19 della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14.

Area TECNICA		
Responsabile di servizio: Dott. Ing. Giovanni Antonio Emanuele Vacca		
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%
	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2023 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)
4	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	RISULTATO ATTESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	<ul style="list-style-type: none"> - n° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100% - rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100% - rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%
2	Assicurare la risoluzione definitiva delle problematiche inerenti l'edificio di proprietà dell'Ente denominato "Casa Borrelli"	Realizzazione lavori di ripristino impianto fognario stabile Casa Borrelli entro il 31.12.2024
3	Garantire la realizzazione delle attività di adeguamento del campeggio "Sennisceddu" alle attuali norme impiantistiche e igienico sanitarie, ai fini della fruizione e concessione dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico sala ristoro campeggio Sennisceddu - Realizzazione lavori di messa in sicurezza del laghetto del campeggio Sennisceddu - Predisposizione bando di concessione e pubblicazione entro il 31.12.2025

