

ALLEGATO 1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA ANNI 2024/2026

OBIETTIVO-DESCRIZIONE	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBIETTIVO DI: INNOVAZIONE/ MANTENIMENTO/EFFICIENZA/EF FICACIA/ANTIRICICLAGGIO / ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA	CHI RISPONDE DELL'OBIETTIVO (Dirigente/PO/Funzionario)	A CHI E' RIVOLTO L'OBIETTIVO (Amministrazione /utenza/ stake holders)	SCADENZA 2024/2025/2026	VERIFICA DATI (FONTI)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA / PERFORMANCE INDIVIDUALE	ATTIRBUZIONE PESO PER OGNI OBIETTIVO
SERVIZIO DEMOANAGRAFICO-SERVIZI CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI										
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Cappelletti - Funzionario EQ - PO Personale assegnato: Antonella Bracchi (ISTRUTTORE) - Antonella Binda (ISTRUTTORE) - Praolini Maria Grazia (ISTRUTTORE) - Rodigari Marinella (OPERATORE ESPERTO)										
Tempestività dei pagamenti	anno 2023: 14,42	mantenimento inferiore a 30 gg	somme importo fatture * giorni ritardo importo totale pagato nel periodo	MANTENIMENTO	PO	amministrazione comunale/fornitori	2024/2026	Ufficio Ragioneria	Organizzativa	20%
Revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e toponomastica	Dati non aggiornati	Rilievo topografico e cartografico frazione Cepina entro il 31/12/2024	Attivazione link di rilievo accessi GPS	innovazione/efficienza/ efficacia	PO, Bracchi Antonella e Binda Antonella	amministrazione comunale/cittadini	2024/2026	Ufficio Anagrafe	Individuale / organizzativa	30%
Adeguamento sito istituzionale alle direttive AGID con nuovo portale Municipium	vecchio sito istituzionale da dismettere	Adeguamento sito ai fini ottenimento asseverazione	ottenimento asseverazione entro la data stabilita	innovazione/efficienza/ efficacia	PO e dipendenti servizio	amministrazione comunale/ utenza / stakeholders	2024/2026	Ufficio Anagrafe	Individuale / organizzativa	30%
Gestione documentale. Formazione, gestione e conservazione del documento informatico - digitalizzazione fascicoli del personale	anno 2023 fascicolo personale cartaceo	fascicolazione digitale - reperimento e scansione documentazione cartacea pregressa - fascicoli del personale - entro il 31/12/2026	costante monitoraggio affinché alcuni processi vengano fascicolati digitalmente entro il 2023 e tutti gli uffici fascicolino digitalmente entro il 2026	innovazione/efficienza/ efficacia	PO / Praolini Maria Grazia - Personale servizio 2	amministrazione comunale/ utenza /	2024/2026	gestione documentale	Organizzativa	20%
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marta Boscacci - Funzionario EQ - PO - Personale assegnato: Rosaria Pedrana (ISTRUTTORE) - Nelly Parotto (ISTRUTTORE) - Graziella Pini (ISTRUTTORE) - Morena Rizzi (ISTRUTTORE)										
Tempestività dei pagamenti	anno 2023: 14,52	mantenimento inferiore a 30 gg	somme importo fatture * giorni ritardo importo totale pagato nel periodo	MANTENIMENTO	PO/Personale ragioneria	amministrazione comunale/fornitori	2024/2026	Ufficio Ragioneria	Organizzativa	20%
Verifica crediti/debiti società partecipate	anno 2023	30/04/24	data entro la quale è completato tutto l'iter di conciliazione	mantenimento	PO	amministrazione comunale	2024/2026	Ufficio Ragioneria	Organizzativa	20%
spazi assunzionali - attuazione piano assunzionale e monitoraggio costo del personale	comune virtuoso 2020/2022	mantenimento indice di virtuosità	mantenimento % per comune virtuoso valore soglia rispetto all'art. 1 del D.M. 17 marzo 2020 sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione	mantenimento/efficienza/efficacia / antiriciclaggio/anticorruzione/trasparenza	PO	amministrazione comunale/ utenza / stakeholders	aggiornamento piano triennale post consuntivo entro il 31/12/2023	servizio personale	individuale e organizzativa	20%
Regolamento Lavoro agile	adeguamento al nuovo CCNL	Delibera approvazione regolamento lavoro agile entro il 30/06/2024	data entro la quale è adottato l'atto di approvazione	innovazione/efficienza/ efficacia	Pedrana Rosaria	dipendenti	2024	Ufficio segreteria	individuale e organizzativa	10%
Regolamento disciplinante la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'accesso agli impieghi in Comune di Valdisotto,	Disciplina della determinazione dei compensi tenuto conto dei principi fissati dal DPCM 24.04.2020, opportunamente adeguati alle esigenze e caratteristiche del Comune di Valdisotto, in previsione delle nuove procedure di selezione previste per l'anno 2024	Delibera approvazione regolamento entro il 31/03/2024	data entro la quale è adottato l'atto di approvazione	innovazione/efficienza/ efficacia	PO e Pedrana Rosaria	amministrazione comunale	2024	Ufficio segreteria	individuale e organizzativa	10%
Riscossione tributi e contrasto evasione delle imposte comunali	anno 2023: 416	mantenimento n. accertamenti superiore a 250	Ricontrollo aree edificabili come da comunicazioni effettuate all'entrata in vigore del PGT ai fini dell'applicazione dell'IMU - Controllo dei fabbricati ex rurali per i quali l'Agenzia delle Entrate ha inviato ai contribuenti invito all'accatastamento (applicazione IMU) - ridurre evasione tributaria (IMU e TARI) con attività di controllo incorciato anche con altri servizi - Costante verifica delle entrate tributarie ed emissione relativi accertamenti	mantenimento/ efficienza/ efficacia	PO, Graziella Pini e Morena Rizzi	amministrazione comunale/ utenza / stakeholders	2024/2026	Ufficio Tributi	individuale e organizzativa	10%
Predisposizione del Ruolo TARI nei tempi con consentano il rispetto da parte del contribuente delle scadenze previste dalla delibera consiliare di riferimento	anno 2023	Scadenze versamenti: primo acconto - scadenza 30 settembre 2024 nella misura del 50% di quanto dovuto complessivamente per l'anno 2024; secondo acconto - scadenza 2 dicembre 2024 a saldo e conguaglio di quanto già versato.	Trasmissione ruolo TARI al concessionario CRESET con i modi e i tempi che consentano il rispetto delle scadenze da parte del contribuente	mantenimento / efficienza / efficacia	PO e Rizzi Morena	amministrazione comunale/ utenza / stakeholders	2024	Ufficio Tributi	individuale e organizzativa	10%
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA										
Responsabile del Servizio: Geom. Amato Nicola - Funzionario EQ - PO Personale assegnato: Battistessa Sara (FUNZIONARIO) - Carpinì Raffaella (ISTRUTTORE) - GHILOTTI ADRIANO (ISTRUTTORE) - Colturi Bernardo (ISTRUTTORE) - Mambretti Carla (ISTRUTTORE)										
Tempestività dei pagamenti	anno 2023: 14,52	mantenimento inferiore a 30 gg	somme importo fatture * giorni ritardo importo totale pagato nel periodo	MANTENIMENTO	PO	amministrazione comunale/fornitori	2024/2026	Ufficio Ragioneria	Organizzativa	30%

