

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE – N. 1

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli																					
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA sub-peso 20% (peso ponderato 40%)																					
<b>Obiettivo operativo</b>	13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione																					
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale e ciascun Capo Settore																					
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																					
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione																					
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff e in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.																					
	<b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.																					
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.																					
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.																						
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte dell' OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione								<i>Durata prevista</i>													X (30/11)	50%
								<i>Durata effettiva</i>														
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante								<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader									
Segretario Generale				Segretario generale - RPCT									X									
Responsabili di Settore				Ciascun Settore																		
Tutti i dipendenti del Comune				Ciascun Settore di appartenenza																		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2026: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					



Identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i responsabili	<i>Durata prevista</i>					x												25%	
	<i>Durata effettiva</i>																		
Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno	<i>Durata prevista</i>					x													50%
	<i>Durata effettiva</i>																		
Approvazione Codice di Comportamento del personale dipendente aggiornato all'articolo 4 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge 29 giugno 2022, n. 79, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	<i>Durata prevista</i>																		
	<i>Durata effettiva</i>																	x	100%
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>					<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
Segretario Generale		Segretario generale - RPCT											x						
Responsabili di Settore		Ciascun Settore																	
Tutti i dipendenti del Comune		Ciascun Settore di appartenenza																	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																		
<b>INCENTIVO</b>																			

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE – N. 3

<b>Progetto</b>	SSP4													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA sub-peso 20% (peso ponderato 30%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	13.04. – Buon andamento della pubblica amministrazione													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale e ciascun Capo Settore													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Verifica raggiungimento obiettivi mediante rispetto dei tempi di pagamento</i>													
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo è stato previsto dall'articolo 4 bis comma 2 del DL 13/2023 conv. In legge 41/2023													
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento Sistema di misurazione e valutazione della performance.													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Ridurre i tempi di pagamento delle fatture e/o rispettare i termini di pagamento entro 30 giorni dall'emissione delle fatture.													
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ogni Responsabile della procedura di spesa dovrà concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura entro 25 giorni e, comunque, entro i termini previsti dal regolamento di contabilità		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Il Responsabile dei Servizi economico-finanziari è responsabile del rispetto dei tempi massimi fissati dal sistema per ordinare il pagamento (entro 5 giorni dalla liquidazione e/o entro i termini diversi stabiliti dal regolamento di contabilità)		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Segretario Generale come Responsabile di Settore		Servizi di Staff											x	
Responsabili di Settore		Ciascun Settore												
Tutti i dipendenti del Comune		Ciascun Settore di appartenenza												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: rispetto dei termini di pagamento fatture Target 2025: rispetto dei termini di pagamento fatture Target 2026: rispetto dei termini di pagamento fatture
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	



di una revisione del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio comunale			<i>Durata effettiva</i>														
Segreteria del Sindaco mediante corretta gestione dei protocolli comunali collegati ad essa			<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
Gabriella Bertozzo		C								70							
Lucia Oliveri		C								20							
Martina Gennari		D								10							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2024: Target atteso: 100%															

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 2</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZIO GARE E CONTRATTI</b>	
<b>Progetto</b>	Gare 13.01.05
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Mantenimento del ruolo di supporto svolto dal servizio Gare nei confronti degli uffici comunali nell'applicazione della legislazione in materia di codice dei contratti e creazione di una Centrale Unica di Committenza.</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Servizio gare/contratti Con l'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) che ha sostituito il D.Lgs. n. 50/2016 la materia degli appalti/concessioni ha subito e sta subendo significative e sostanziali modificazioni normative.</p> <p>L'obiettivo prevede di aggiornare tutte le procedure alla nuova normativa e adeguarsi agli obblighi di digitalizzazione previsti dal D.Lgs. 36/2023 a decorrere dal 1 gennaio 2024, compresa la necessità di dotarsi di una nuova piattaforma digitale con cui operare.</p> <p>Anche per l'anno 2024, inoltre, l'Ufficio procederà a bandire ed espletare tutte le procedure di gara aperte mediante la convenzione con la stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza; garantire il supporto e l'assistenza all'attività rogatoria del Segretario Generale dei contratti in cui l'Ente è parte. A tale scopo l'Ufficio continuerà anche per l'anno 2024 ad implementare le conoscenze normative acquisite in materia di contratti (adeguamento dei formulari ai mutamenti della normativa) espletando tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, e provvederà alla corretta tenuta del Repertorio.</p> <p>In particolare l'Ufficio Contratti-Appalti provvederà ad ampliare le conoscenze normative in tema di contratti stipulati in forma elettronica (digitale) formando anche i colleghi, in particolare, i neo assunti.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic
Applicazione nuovo Codice dei Contratti Pubblici ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e nuovi adempimenti conseguenti da gennaio 2024. Acquisizione conoscenze e competenze mediante la partecipazione ad almeno 3 corsi di formazione		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Attività di consulenza sull'applicazione della normativa		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
Studio problematica utilizzo nuova piattaforma digitale		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Luciana Cozza		D	Gare e contratti								90	x			
Martina Gennari		D	Direzione e Staff								10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024: Target atteso: 100%</p>														

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 3

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE SETTORE DIREZIONE GENERALE/SETTORE FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	Relazioni con le altre autonomie territoriali																																																																													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 5%)																																																																													
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente																																																																													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale/Alessia Mistrorigo																																																																													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco) e Alberto Bellieni																																																																													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Esternalizzazione/Internalizzazione di un servizio</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> VALUTAZIONE DELLA MODIFICA DELL'INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE E DELL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE LORENZI <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> L'obiettivo si prefigge di individuare la forma giuridica maggiormente idonea a <b>Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dalla creazione del nuovo soggetto giuridico																																																																													
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)         </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <b>GANTT</b> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;"></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Analisi problematiche</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>X</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presentazione all'organo competente della proposta di modifica della forma giuridica più idonea e conforme alla normativa del Teatro comunale e dell'Associazione per la gestione dell'Istituto musicale Lorenzi.</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>x</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Analisi problematiche	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	x	X	X	X	x	x	x	x	50	<i>Durata effettiva</i>												Presentazione all'organo competente della proposta di modifica della forma giuridica più idonea e conforme alla normativa del Teatro comunale e dell'Associazione per la gestione dell'Istituto musicale Lorenzi.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50	<i>Durata effettiva</i>										
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																		
Analisi problematiche	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	x	X	X	X	x	x	x	x	50																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																													
Presentazione all'organo competente della proposta di modifica della forma giuridica più idonea e conforme alla normativa del Teatro comunale e dell'Associazione per la gestione dell'Istituto musicale Lorenzi.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																													
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>						<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																	
Segretario Generale		Segreteria generale										60	X																																																																	
Martina Gennari	D											20																																																																		
Alessia Mistrorigo	D											20																																																																		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2024: creazione del nuovo soggetto giuridico; target atteso: 100%																																																																													

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

<b>Città di Lonigo</b>																						
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 4</b>																						
<b>SETTORE ATTIVITA' CULTURALI</b>																						
<b>Progetto</b>	<b>SSP9 Linea Programmatica n. 06</b>																					
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 15%)																					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>06.01.01/06.01.02/06.01.03</b>																					
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale																					
<b>Referente politico</b>	Sindaco e Assessore Fipaldini																					
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> “LA CULTURA CHE CRESCE COL CITTADINO. FESTIVAL TEMATICI ED EVENTI CULTURALI”.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'Amministrazione Comunale, come ogni anno, intende offrire alla cittadinanza interessanti occasioni culturali e di socializzazione per l'arricchimento culturale ma anche per incentivare le occasioni di incontro tra le persone apprezzando le bellezze storiche ed architettoniche di Lonigo con l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con le associazioni del territorio.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Confermare il tradizionale programma di intrattenimento, da un lato riproponendo iniziative già note ed apprezzate, dall'altro prevedendo nuovi e diversi eventi culturali all'aperto, compatibili con la tutela della salute collettiva.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Le manifestazioni proposte, oltre ad offrire un'occasione di valorizzazione culturale e turistica della Città di Lonigo, intendono promuovere occasioni di incontro e socializzazione ai cittadini dopo una lunga parentesi di isolamento.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Si prevede l'organizzazione di almeno 3 eventi culturali durante il corso dell'anno</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari (provvedimenti, accordi, incarichi, liquidazioni e altri).							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	
							<i>Durata effettiva</i>															
Coordinamento logistico e realizzazione degli eventi							<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
							<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader									
Paola Ceccarello			C	Ufficio Cultura				Organizzatore degli eventi				100 %	X									

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: Eventi programmati/eventi realizzati: 100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE</b>	<i>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</i> <i>Risultato finale:</i>
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 5**  
**ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE**

<b>Progetto</b>	Valorizzazione del Teatro comunale													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	6.01-6.02													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale													
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali aumentando e mantenendo l'offerta culturale sul territorio valorizzando l'istituzione teatro;</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Comprende il funzionamento e il sostegno dell'istituzione Teatro con la realizzazione di stagioni teatrali di prosa, lirica, spettacoli teatrali per le scuole, concerti e realizzazione della rassegna estiva "Postounico- Festival della Musica nei luoghi dell'Arte"</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> definizione della stagione teatrale 2024-2025.          Collaborazione con le scuole e supporto iniziative giovanili per un teatro al centro della cultura di area e di nuova identità maggiormente coinvolgente un pubblico eterogeneo.          Valorizzazione delle rassegne teatrali invernali ed estive (all'aperto) con ampliamento dell'offerta anche ad altri settori di tradizione (lirica) o innovativi (concerti jazz ecc.)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												peso
Individuazione eventi da svolgere in teatro d'intesa con il direttore artistico		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	x	x	x	x	x	X	x	x	45
		<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento degli eventi		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x			x	45
		<i>Durata effettiva</i>												
Report finale		<i>Durata prevista</i>											x	10
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>					<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>	
Paola Ceccarello	Area istruttori	Ufficio teatro e attività culturali										100	x	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: - Target 2024: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. target atteso: 100% Target 2025: Target 2026:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

<b>Città di Lonigo</b>																	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 6</b>																	
<b>DIREZIONE STRATEGICA</b>																	
<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4																
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente																
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale																
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)																
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: <i>Controllo atti e provvedimenti amministrativi.</i></b></p> <p>I controlli, oltre ad essere adempimenti legali (ex art. 147 bis TUEL) riservati al Segretario Generale che li svolge avvalendosi della sua struttura organizzativa di Staff, sono anche una delle modalità concretamente adottate dall'Ente per verificare l'attuazione del Piano Anticorruzione ed i suoi contenuti specifici.</p> <p>Obiettivi generali:</p> <p>Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa hanno la finalità di monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;</p> <p>Predisposizione del PTPCT con individuazione aree di rischio all'interno dell'Ente e misure atte a prevenire fenomeni corruttivi.</p> <p>Monitoraggio e verifica delle informazione ed atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.</p> <p>Migliorare la qualità degli atti amministrativi.</p> <p>Controlli da svolgere semestralmente.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso

Controllo di regolarità sugli atti estratti casualmente e segnalazione al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate	<i>Durata prevista</i>							x	x				x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Segnalazione e rilievi al Consiglio in persona del Presidente, alla Giunta in persona del Sindaco ed al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione PTPCT e monitoraggio pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
	<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Luciana Cozza	D	Segreteria generale							25					
Martina Gennari	D	Segreteria generale							75					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2024: controllo semestrale atti estratti: target atteso: 100%													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	-													

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 7 TRASVERSALE SERVIZI DI STAFF/ UFFICIO NOTIFICHE-MESSO COMUNALE

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4 - Partecipate																		
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 5%)																		
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente																		
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale																		
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)																		
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Definizione dei procedimenti delle sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/1981</i>																		
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nella definizione dal più risalente e via via al più recente procedimento, in considerazione della circostanza che tali procedimenti sono soggetti a prescrizione quinquennale.																		
	<b>Maggiori servizi/target atteso:</b> definizione nel 2024 delle pratiche in giacenza relative all'anno 2019.																		
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, ma la definizione dei procedimenti nell'interesse dell'Ente e dei cittadini intimati.																		
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
Ricognizione del numero di procedimenti da definire					<i>Durata prevista</i>												x		15
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione delle ordinanze					<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55
					<i>Durata effettiva</i>														
Notifica delle ordinanze					<i>Durata prevista</i>													X	20
					<i>Durata effettiva</i>														
Report finale					<i>Durata prevista</i>													X	10
					<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader						
Martina Gennari			D	Segreteria generale								70	x						
Messo comunale			B	Ufficio notifiche								30							



Verifica presa in carico e definizione istanze accesso agli atti ed accesso civico da parte degli uffici interessati	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
	<i>Durata effettiva</i>													
Report finale	<i>Durata prevista</i>												x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Martina Gennari		D	Segreteria generale							100	x			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2024: n. istanze di accesso atti lavorate/n. istanze di accesso atti da lavorare: Target atteso: 100%													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	-													

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - N. 1

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P1 – Ragioneria, bilancio economato
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: Gestione delle attività di programmazione e controllo</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire un'adeguata gestione delle attività, nel rispetto dei tempi di programmazione strategica, senza avvalersi di eventuali proroghe concesse per l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto, del Bilancio consolidato e dello stato di attuazione dei programmi. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Supportare l'Amministrazione e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Come sopra. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto delle tempistiche.																																																																																																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th>GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/4</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2024 di bilancio entro 31/7</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 25-27</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Bilancio consolidato 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/9</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e dello schema di Bilancio di Previsione 2025/2027</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>x</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 25/27 e del Bilancio di Previsione 25/27 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>x</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/4	<i>Durata prevista</i>				x								25	<i>Durata effettiva</i>													Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2024 di bilancio entro 31/7	<i>Durata prevista</i>						x						10	<i>Durata effettiva</i>													Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 25-27	<i>Durata prevista</i>							x					5	<i>Durata effettiva</i>													Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Bilancio consolidato 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/9	<i>Durata prevista</i>									x			10	<i>Durata effettiva</i>													Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e dello schema di Bilancio di Previsione 2025/2027	<i>Durata prevista</i>											x	20	<i>Durata effettiva</i>													Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 25/27 e del Bilancio di Previsione 25/27 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12	<i>Durata prevista</i>											x	30	<i>Durata effettiva</i>											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																																																																																																																																
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/4	<i>Durata prevista</i>				x								25																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2024 di bilancio entro 31/7	<i>Durata prevista</i>						x						10																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 25-27	<i>Durata prevista</i>							x					5																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Bilancio consolidato 2023 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/9	<i>Durata prevista</i>									x			10																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e dello schema di Bilancio di Previsione 2025/2027	<i>Durata prevista</i>											x	20																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 25/27 e del Bilancio di Previsione 25/27 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12	<i>Durata prevista</i>											x	30																																																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																												
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																																																																																																																																	
Alessia Mistrorigo		D6	Servizio ragioneria								60	X																																																																																																																																																																																	
Emiliana Guglielmo		D2	Servizio ragioneria								15																																																																																																																																																																																		
Marianna Bernardi		C3	Servizio ragioneria								10																																																																																																																																																																																		
Marlene Mazzo		C1	Servizio ragioneria								5																																																																																																																																																																																		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2025: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2026: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100%																																																																																																																																																																																												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																																																																																																																																																																																												
<b>INCENTIVO</b>																																																																																																																																																																																													

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - N. 2 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 15%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02													
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo													
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Rilascio e invio modelli di pagamento nuova Imu precompilati</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede la compilazione dei modelli di versamento (F24) e delle schede contribuente relativamente all'IMU. L'ufficio, sia direttamente che tramite richiesta da parte del contribuente, provvederà a rilasciare quanto sopra indicato. A partire dal mese di maggio cominceranno inoltre ad essere recapitati i modelli di versamento IMU e le schede di calcolo relative ai contribuenti, persone fisiche, residenti a Lonigo, con una posizione tributaria senza anomalie e che non possiedano aree fabbricabili</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Agevolare il cittadino nell'adempimento degli obblighi tributari, semplificando i rapporti con il Comune. La scelta trova giustificazione nel ruolo primario che il contribuente assume nei confronti della Pubblica amministrazione.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> semplificazione e miglioramento nell'organizzazione dei tempi di sportello dell'ufficio tributi.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Compilazione e invio dei modelli al cittadino.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Rilascio modelli di pagamento IMU precompilati		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
		<i>Durata effettiva</i>												
Invio modelli di pagamento IMU precompilati		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale						peso	team leader	
Barbara Lasferza	D3	Istruttore direttivo				Servizio tributi						40	x	
Valentino Dalla Verde	C5	Istruttore amministrativo				Servizio tributi						30		
Marcella Bertozzo	C1	Istruttore amministrativo				Servizio tributi						30		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> n. 1.900 schede di calcolo e relativi modelli inviati (1.800) o predisposti allo sportello (100).</p> <p>Target 2024: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2025: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2026: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale: come sopra</p>													

**INCENTIVO**

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - N. 3 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi																						
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)																						
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02																						
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																						
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)																						
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: <i>Recupero evasione IMU e TARI</i></b>																						
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede l'attività di controllo degli omessi versamenti IMU relativi all'anno 2019 e la verifica delle omesse denunce e omessi versamenti TARI relativi all'anno 2019 e successivi, mediante l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento IMU e TARI.																						
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Emissione avvisi di accertamento per recupero imposta evasa.																						
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, sono previsti maggiori introiti rispetto alla riscossione ordinaria.																						
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Ammontare incassato dall'attività di recupero.																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)									<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Recupero evasione IMU									<i>Durata prevista</i>											x	x	X	50
									<i>Durata effettiva</i>														
Recupero evasione TARI									<i>Durata prevista</i>											x	x	X	50
									<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance individuale</i>				peso	team leader										
Barbara Lasferza			D3	Servizio tributi								32	X										
Valentino Dalla Verde			C5	Servizio tributi								32											
Marcella Bertozzo			C1	Servizio tributi								24											
Bernardi Marianna			C3	Servizio Economato								16											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i>																					
		Target 2024: incasso circa euro 50.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%																					
		Target 2025: incasso circa euro 55.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%																					
		Target 2026: incasso circa euro 60.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%																					
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:																					
		Risultato finale:																					

<b>INCENTIVO</b>	Obiettivo incentivato ai sensi del comma 1091 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 – Legge di Bilancio 2019
------------------	---

<b>Città di Lonigo</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - N.4</b> <b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>																						
<b>Progetto</b>	S2P3 – Servizio sviluppo risorse umane																					
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 15%)																					
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 Attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale																					
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																					
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																					
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Attuazione del piano assunzionale – sottosezione del PIAO 2024/2026</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> il servizio sviluppo risorse umane procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni, che sarà approvato quale sottosezione Fabbisogni del personale del PIAO 24/26. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> assicurare la copertura dei posti previsti dai fabbisogni. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli uffici e dei servizi interessati. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto del cronoprogramma, e reclutamento delle unità di personale previste.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso						
Assunzione del personale previsto nel piano assunzionale 2024					<i>Durata prevista</i>										x	x	x	x	x	x	x	100
					<i>Durata effettiva</i>																	
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale					peso		team leader							
Raffaella Vezzano			D2	Sviluppo risorse umane									50		x							
Maddalena Schiavo			C2	Sviluppo risorse umane									50									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2024: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2025: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2026: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100%																				

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>
<b>INCENTIVO</b>	

### Città di Lonigo

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - N.5 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P5 – Servizi scolastici
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	4.01.03 – Affidamento del servizio di gestione dell’Asilo Nido Comunale
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo
<b>Referente politico</b>	Sandra de Marzi (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> <i>Affidamento della gestione dell’asilo nido comunale</i>
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> L’obiettivo consiste nella redazione della documentazione di gara funzionale all’avvio e svolgimento delle procedure per l’affidamento della gestione dell’asilo nido comunale tramite appalto.
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Rendere un servizio più flessibile e aderente alle esigenze delle famiglie, avvicinando l’utente al gestore del servizio.
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Recupero di efficienza del personale comunale addetto al servizio.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:** Affidamento entro 31.08.2024

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio e valutazione della normativa ed eventuale adeguamento del Regolamento comunale per la gestione dell’Asilo Nido comunale	<i>Durata prevista</i>			x									30
	<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione di una proposta di capitolato di servizio	<i>Durata prevista</i>				x								30
	<i>Durata effettiva</i>												
Avvio delle procedure di gara	<i>Durata prevista</i>					x	x						20
	<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento del servizio	<i>Durata prevista</i>								x	x			20
	<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport										70	x
Antonella Da Ros	B3	Servizi scolastici ass.ni sport										25	





## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 7

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P6 – Sport, associazioni, politiche giovanili													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	7.02.02													
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo													
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Realizzazione delle manifestazioni sportive</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'ufficio realizzerà, direttamente o in collaborazione con le associazioni sportive, le seguenti storiche manifestazioni sportive: Artica - Festa dello Sport leoniceno – “6 Ore del Principe” e Berica Gravel Città di Lonigo– Torneo internazionale di scacchi e Gran Prix triveneto torneo giovanile – Settimana della mobilità sostenibile e basketpalla in piazza, Gioca Lonigo - Podistica Città di Lonigo – Open Day Città di Lonigo – Strapalladio/leonicena kids e Nordic walking day – Torneo di ping pong – Serata del dono – XV raduno Vespa Club. Inoltre si prevede la realizzazione, in collaborazione con associazioni del territorio, di nuove manifestazioni sportive, quali: Torneo sportivo interdisciplinare presso lo stadio comunale, Memorial Davide Rebellin, Lonigo Urban Trail, Skate park day, Corsa campestre Città di Lonigo, Torneo estivo Calcetto, Tiro al Piattello e Marcia Sentiero delle Fontane.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Come sopra</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Non sono previsti risparmi. I benefici sono rappresentati dalla realizzazione delle proposte sportive.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> /</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
L'artica – ciclostorica non competitiva – budget massimo € 2.500,00	<i>Durata prevista</i>	x											5	
	<i>Durata effettiva</i>													
6 Ore del Principe - Berica Gravel – Memorial Rebellin – budget massimo € 6.000,00 in collaborazione con Liona Bike team	<i>Durata prevista</i>			x						x			7	
	<i>Durata effettiva</i>													
Settimana della mobilità sostenibile – budget massimo € 1.000,00 – manifestazione di interesse per la scelta del soggetto	<i>Durata prevista</i>									x			5	
	<i>Durata effettiva</i>													
Festa dello Sport leoniceno - budget massimo € 6.000,00 – manifestazione di interesse per la scelta del soggetto	<i>Durata prevista</i>									x			8	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>												5	

del Venerdì APS”	<i>Durata effettiva</i>								x				
Open Day Città di Lonigo (Karaté Day)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>					x							
Strapalladio - Leonicensa kids - Nordic walking Day - budget massimo € 1.000,00 – manifestazione di interesse per la scelta del soggetto	<i>Durata prevista</i>												5
	<i>Durata effettiva</i>												
Torneo internazionale di scacchi e Gran Prix triveneto torneo giovanile - budget massimo € 1.000,00 – in collaborazione con “Scacchi Berici ASD”	<i>Durata prevista</i>					x					x		5
	<i>Durata effettiva</i>												
Podistica Città di Lonigo - budget massimo € 3.000,00 – in collaborazione con GS Leonicensa	<i>Durata prevista</i>											x	5
	<i>Durata effettiva</i>												
XV Raduno Vespa Club - budget massimo € 2.000,00 – in collaborazione con Vespa Club Lonigo ASD	<i>Durata prevista</i>								x				5
	<i>Durata effettiva</i>												
Corsa campestre Città di Lonigo – 0,00 – in collaborazione con GS Leonicensa	<i>Durata prevista</i>					x							5
	<i>Durata effettiva</i>												
Torneo di ping pong - 0,00 – in collaborazione con Associazione Mladost	<i>Durata prevista</i>								x				5
	<i>Durata effettiva</i>												
Baskettiamo in piazza – budget massimo € 1.000,00 – in collaborazione con LeoBasket Asd	<i>Durata prevista</i>					x					x		5
	<i>Durata effettiva</i>												
Lonigo Urban Trail - € 0,00 – in collaborazione con GS Leonicensa e Vicenza Marathon	<i>Durata prevista</i>								x				5
	<i>Durata effettiva</i>												
Skate park day - € 0,00	<i>Durata prevista</i>								x	x			5
	<i>Durata effettiva</i>												
Torneo estivo calcetto budget massimo € 1.500,00 in collaborazione con AC Lonigo ASD	<i>Durata prevista</i>								x				5
	<i>Durata effettiva</i>												
Tiro al piattello - budget massimo € 1.000,00 in collaborazione con Federcaccia sez di Lonigo	<i>Durata prevista</i>								x	x			5
	<i>Durata effettiva</i>												
Marcia Sentiero delle Fontane – budget massimo € 1.000,00 in collaborazione con CAI	<i>Durata prevista</i>					x	x						5
	<i>Durata effettiva</i>												
Torneo sportivo multidisciplinare presso lo Stadio comunale – budget massimo € 1.500,00 – in collaborazione con AC Lonigo ASD	<i>Durata prevista</i>					x							5
	<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>						<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>
Antonella Da Ros	B3	Servizi scolastici ass.ni sport										80	X
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport										20	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline</i> Target 2024: efficacia: manifestazioni effettuate / manifestazioni programmate. Target atteso: 100% Target 2025: / Target 2026: /
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E BIBLIOTECA**

<b>Progetto</b>	SIP3													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 50%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	4.05.01													
<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Pesavento													
<b>Referente politico</b>	Assessore De Marzi													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ISTITUZIONE DI UN FONDO COMUNALE DENOMINATO “BONUS NASCITE – ANNO 2023”.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> questo obiettivo, in un contesto difficile ed incerto che registra un calo costante e generalizzato delle nascite, è finalizzato a manifestare la vicinanza dell'Amministrazione alle famiglie istituendo il fondo “Bonus Nascite” – Anno 2023 che prevede l'erogazione di un contributo a favore dei bambini, residenti a Lonigo sin dalla nascita e alla presentazione della domanda, nati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023. L'iniziativa è resa possibile grazie alla sensibilità e alla disponibilità della Fondazione Farmacia Miotti, che sostiene il progetto con un importante contributo, ai cittadini leoniceni che hanno destinato il cinque per mille delle loro imposte sui redditi alle attività sociali del Comune ed è cofinanziata, per la parte residua, con fondi propri dell'Ente.</p> <p>La procedura comprende l'individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi economici, l'acquisizione del contributo erogato dalla Fondazione Farmacia Miotti, la pubblicazione di un bando, la raccolta e l'istruzione delle domande, la formazione della graduatoria delle domande ammesse, l'erogazione finale dei contributi a favore delle stesse e il perfezionamento degli adempimenti amministrativi connessi.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> in una difficile congiuntura economica e sociale si intende sostenere le famiglie dove c'è stata una nascita</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> nei limiti del budget disponibile e nei limiti di reddito previsti dal bando, agevolare e sostenere le famiglie dove si è verificata una nascita nel corso dell'anno 2023.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dall'approvazione della graduatoria delle domande e dalla liquidazione dei contributi alle domande ammesse.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	

Individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi, acquisizione del contributo della Fondazione Miotti e predisposizione del bando.	<i>Durata prevista</i>		X	X	X														30
	<i>Durata effettiva</i>																		
Pubblicazione del bando, raccolta ed istruttoria delle domande, formazione ed approvazione della graduatoria delle domande ammesse.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X													40
	<i>Durata effettiva</i>																		
Liquidazione dei contributi alle domande ammesse e perfezionamento degli adempimenti amministrativi connessi.	<i>Durata prevista</i>							X	X										30
	<i>Durata effettiva</i>																		
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>																		
BAROTTI JESSICA	Ex D1	Ufficio Servizi Sociali						TEAM LEADER - ISTRUTTORE						40	X				
CACCIAVILLANI ANITA	Ex D1	Ufficio Servizi Sociali						ISTRUTTORE						40					
LISIS CONFENTE	Ex C1	Ufficio Servizi Sociali						ISTRUTTORE						20					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																		
<b>INCENTIVO</b>																			

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024</b>	
<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E BIBLIOTECA</b>	
<b>Progetto</b>	SIP3
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 50%)
<b>Obiettivo operativo</b>	4.08.01
<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Pesavento
<b>Referente politico</b>	Assessore De Marzi

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PASSEGGIATA IN ROSA" – ANNO 2024.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo comprende l'organizzazione dell'edizione 2024 della manifestazione, denominata "Passeggiata in Rosa". E' un'iniziativa che viene svolta da diversi anni con ampia partecipazione popolare nell'ambito delle iniziative organizzate per "Ottobre Rosa" ed è finalizzata, in collaborazione con le associazioni A.N.D.O.S. Ovest Vicentino e Club Alpino Italiano Sezione di Lonigo, a sensibilizzare la Cittadinanza sui temi della salute della donna, della prevenzione e dell'aver cura di sé. Si tratta di una passeggiata che parte dal Parco Ippodromo, attraversa il centro cittadino, sale sino a Villa San Fermo, attraversa il parco della villa, per l'occasione gentilmente messo a disposizione dai Padri Pavoniani, per fare quindi ritorno al Parco Ippodromo dove si terrà il tradizionale rinfresco.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> offrire a tutta la Cittadinanza un'importante occasione di incontro e di socialità; sensibilizzare le persone di ogni genere ed età sugli aspetti della salute, della cura di sé e della prevenzione.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> tramite un'attività sportiva condivisa promuovere stili di vita più sani e consapevoli.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dalla stipula della convenzione con l'associazione C.A.I. Circolo di Lonigo e dall'effettivo svolgimento della manifestazione che in caso di maltempo sarà rimandata ad altra data.</p>																																																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="13">GANTT</th> <th>peso</th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Attività preparatoria dell'iniziativa che prevede l'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dell'accordo con l'associazione C.A.I. Circolo di Lonigo, l'adozione del necessario impegno di spesa, la stipula della convenzione e, infine, l'erogazione di un acconto sul contributo accordato all'associazione per le spese organizzative.</td> <td colspan="13">Durata prevista</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Durata effettiva</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Svolgimento della manifestazione, normalmente programmata per la prima domenica di ottobre.</td> <td colspan="13">Durata prevista</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Durata effettiva</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic			Attività preparatoria dell'iniziativa che prevede l'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dell'accordo con l'associazione C.A.I. Circolo di Lonigo, l'adozione del necessario impegno di spesa, la stipula della convenzione e, infine, l'erogazione di un acconto sul contributo accordato all'associazione per le spese organizzative.	Durata prevista													50	Durata effettiva														Svolgimento della manifestazione, normalmente programmata per la prima domenica di ottobre.	Durata prevista													50	Durata effettiva												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso																																																																																						
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic																																																																																									
Attività preparatoria dell'iniziativa che prevede l'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dell'accordo con l'associazione C.A.I. Circolo di Lonigo, l'adozione del necessario impegno di spesa, la stipula della convenzione e, infine, l'erogazione di un acconto sul contributo accordato all'associazione per le spese organizzative.	Durata prevista													50																																																																																						
	Durata effettiva																																																																																																			
Svolgimento della manifestazione, normalmente programmata per la prima domenica di ottobre.	Durata prevista													50																																																																																						
	Durata effettiva																																																																																																			
dipendente		categoria																																																																																																		
LISIS CONFENTE		Ex C1	Ufficio Servizi Sociali					TEAM LEADER - ISTRUTTORE				100	X																																																																																							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> Target 2024: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.</p>																																																																																																			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:</p>																																																																																																			
<b>INCENTIVO</b>																																																																																																				

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 N. 1**  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

<b>Progetto</b>	S1P3														
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)														
<b>Obiettivo operativo</b>	4.05.01														
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale														
<b>Referente politico</b>	Sindaco														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: FUNZIONAMENTO A REGIME DEL SERVIZIO PROTOCOLLO e URP</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> a seguito della cessazione del personale preposto al protocollo comunale, tale funzione è rimasta per molto tempo gestita in maniera provvisoria con notevoli difficoltà organizzative che si sono ripercosse sull'intero ente. A seguito del processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente, avviato ad ottobre 2023, anche il servizio del protocollo comunale è stato rivisto e riorganizzato con assetto definitivo nel 2024 coinvolgendo personale di altri settori, transitati con processo di mobilità interna a far parte del servizio protocollo. Per il 2024, l'obiettivo è di consolidare il funzionamento del servizio in questione attivando, altresì, l'Ufficio Relazione al Pubblico. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Formazione del nuovo personale coinvolto in Ufficio Protocollo e attivazione Ufficio URP <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> accoglienza dell'utenza e gestione ottimale dei flussi documentali <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dallo svolgimento di almeno un corso di formazione per il nuovo personale coinvolto nel servizio e nell'attivazione dell'Ufficio URP.														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)														
		<i>GANTT</i>													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Attivazione corso di formazione protocollo	<i>Durata prevista</i>							X						90	
	<i>Durata effettiva</i>														
Attivazione servizio URP	<i>Durata prevista</i>											X		10	
	<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>													
LORIS PILOTTO		Ex D1	Settore Servizi al cittadino						TEAM LEADER - ISTRUTTORE				20	X	
MANUEL TRENTIN		Ex C1	Settore Servizi al cittadino						ISTRUTTORE				40		
ASSUNTA AMATO		Ex B	Settore Servizi al cittadino						COLLABORATORE				20		
FEDERICO FASOLO		Ex B3	Settore Servizi al cittadino						COLLABORATORE				20		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i>														
	Target 2024: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:														
	Risultato finale:														

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024**  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 2**

<b>Progetto</b>	<b>SSP4</b>
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub peso 80% (peso ponderato 40%)
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>13.01 – 13.02</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	Sindaco Giacomello
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: ANAGRAFE DIGITALE</b> – L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione e all'aggiornamento delle banche dati.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo in questione, già partito nell'anno 2023, pur perseguendo un'unica finalità, la massima digitalizzazione dei dati anagrafici al fine di garantire una maggiore efficacia/efficienza dell'Ufficio, comprende tre aspetti distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Il primo</u>, che proseguirà anche nei prossimi anni, parte dal rilievo che, attualmente, solo gli atti di nascita dal 1938 in poi risultano caricati nel sistema gestionale <i>sicraweb</i>, mentre le annualità precedenti sono presenti solo nei registri cartacei di Stato Civile. Per tal motivo, durante il 2024, si prevede l'inserimento degli atti di nascita dell'anno 1937, in totale n. 269 atti, proseguendo, in futuro, con il caricamento degli anni antecedenti.</li> <li>- <u>il secondo</u> prevede un'apertura straordinaria dell'Ufficio, da maggio a settembre, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche).</li> <li>- <u>il terzo</u> prevede lo svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la necessaria comunicazione motivata al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E. in caso di cambio di generalità, di cittadinanza o di deterioramento.</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> l'obiettivo, per quanto concerne <u>il primo aspetto</u>, consentirà di rilasciare le certificazioni richieste dai cittadini con maggiore celerità e precisione, senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico. <u>Il secondo aspetto</u> agevolerà invece quanti hanno difficoltà a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura al pubblico, e darà, nel contempo, un'ulteriore risposta, oltre a quelle già in atto, alla forte richiesta di rilascio delle C.I.E. originata sia dalla preferenza accordata dalle persone, che la ritengono più comoda e più pratica, sia dal fatto che il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, all'art. 24, comma 3, per favorire l'accesso ai servizi in rete della P.A. da parte dei cittadini tramite l'utilizzo della CIE, ha previsto la possibilità di rinnovare le carte di identità, ancorché in corso di validità, anche prima del centottantesimo giorno precedente la scadenza.</p> <p><u>Il terzo aspetto</u> si rende indispensabile sia perché richiesto dalla legge, sia per evitare l'inopportuna giacenza di CIE dismesse, e da eliminare, presso l'Ufficio Servizi Demografici.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'attuazione del <u>primo aspetto</u> dell'obiettivo apporterà dei vantaggi oggettivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni;</li> <li>- l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali;</li> <li>- la creazione dei presupposti per predisporre le certificazioni online anche per i servizi dello Stato Civile.</li> </ul> <p>L'attuazione del <u>secondo aspetto</u>, viceversa, consentirà di accorciare i tempi per il rilascio delle CIE dando una risposta concreta alle esigenze dell'utenza.</p> <p><u>Il terzo aspetto</u> è giustificato dalla necessità di rispettare uno specifico obbligo normativo.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>  l'Ufficio procederà all'inserimento nel database dell'applicativo <i>Sicraweb</i> di tutti gli atti di Stato Civile relativi alle nascite dell'anno 1937, in totale n. 269 atti e, da maggio a settembre 2024, garantirà un'apertura al pubblico straordinaria, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche). Il terzo obiettivo sarà dimostrabile tramite il verbale di spedizione al Ministero dell'Interno che verrà emesso all'atto dello smaltimento.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Digitalizzazione degli atti di nascita delle persone nate nell'anno 1937		Durata prevista																				X	X	X	40
		Durata effettiva																							
Svolgimento di un'apertura straordinaria mensile il martedì pomeriggio per rilascio C.I.E.		Durata prevista																X	X	X	X	X			30
		Durata effettiva																							
Svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la comunicazione al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E.		Durata prevista																					X	X	30
		Durata effettiva																							
dipendente		Categoria																							
LORIS PILOTTO		Ex D1	Ufficio Servizi Demografici										TEAM LEADER - ISTRUTTORE		20		X								
MARISOL ACOSTA		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici										ISTRUTTORE		15										
ELENA BRESSAN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici										ISTRUTTORE		15										
AGOSTINO CREMONESE		Ex B1	Ufficio Servizi Demografici										ISTRUTTORE		15										
ANNA BERTAZZO		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici										ISTRUTTORE		15										
SONIA DONIN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici										ISTRUTTORE		10										
ASSUNTA AMATO		Ex B	Ufficio Protocollo										COLLABORATORE		10										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<p><i>Baseline:</i>  Target 2024: Per la digitalizzazione degli atti di nascita l'attività svolta sarà valutata proporzionalmente al numero degli atti digitalizzati, considerando che l'obiettivo si intende però pienamente raggiunto con il caricamento di n. 215 atti di nascita (80% del totale); per le aperture straordinarie da garantire il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato in funzione del rapporto fra le aperture da effettuare (n. 5) e le aperture effettivamente svolte.</p>																							
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																							

Città di Lonigo	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024	
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 3	
<b>Progetto</b>	S4P5
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 30%)
<b>Obiettivo operativo</b>	14.01.02
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	Assessore Renato Randon

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: REVISIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI</b> – L'obiettivo, che costituisce il prosieguo di quanto svolto negli ultimi due anni ed è prodromico alla futura pianificazione dei cinque cimiteri comunali, è finalizzato all'aggiornamento dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria e all'adozione di un <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali e l'emissione dei relativi avvisi di pagamento tramite il sistema "PagoPA".</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo prevede due fasi distinte:  1) lo studio dell'attuale regolamento di Polizia Mortuaria con l'individuazione delle modifiche da apportare e la conseguente approvazione delle stesse con deliberazione di Consiglio Comunale;  2) l'adozione di un <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali e l'emissione dei relativi avvisi di pagamento tramite il sistema "PagoPA".</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> migliorare e rendere più efficace ed efficiente la gestione dei cimiteri comunali.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> agevolare il lavoro dell'Ufficio Gestioni Cimiteriali rendendo più agevoli e veloci il caricamento dei dati, la ricerca di informazioni e il sistema dei pagamenti.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dall'adozione con deliberazione di Consiglio Comunale del Regolamento aggiornato e dall'attivazione del <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali.</p>																																																																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="2">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>Mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X					30	<i>Durata effettiva</i>														Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					30	<i>Durata effettiva</i>														Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	40	<i>Durata effettiva</i>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																																																					
Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X					30																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					30																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	40																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>																																																																																																																	
LORIS PILOTTO		Ex D1	Ufficio Servizi Demografici						TEAM LEADER - ISTRUTTORE				40																																																																																																						
STEFANO ZUFFELLATO		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici						ISTRUTTORE				40																																																																																																						
EMANUELE PINTON		Ex C1	Ufficio CED						ISTRUTTORE				20																																																																																																						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i>  Target 2024: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.</p>																																																																																																																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:</p>																																																																																																																		
<b>INCENTIVO</b>																																																																																																																			

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024**  
**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 4**

<b>Progetto</b>	<b>S4P5</b>
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>14.01.02</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	Sindaco

**OBIETTIVO E TARGET ATTESI**

**Denominazione dell'obiettivo: CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO A BANCA DATI ANAGRAFICA DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**  
Il presente obiettivo prevede, nel rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento EU 679/2016, che le Forze dell'Ordine, gli Enti della Pubblica Amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi possano, mediante stipula della convenzione con il Comune di Lonigo, essere autorizzati alla consultazione e all'estrazione dalla banca dati anagrafica delle informazioni strettamente necessarie all'esercizio delle rispettive competenze istituzionali e specificatamente indicate nella convenzione medesima.  
**Descrizione dell'obiettivo:** l'obiettivo prevede due fasi distinte:  
1) la predisposizione della proposta di Convenzione da sottoporre alla Giunta comune insieme al modello di adesione e la relativa approvazione della relativa documentazione;  
2) la pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione approvata;  
**Maggiori servizi, target atteso:** regolamentare gli accessi alla banca dati anagrafica nel rispetto della normativa in materia di privacy  
**Risparmi e/o benefici attesi:** mantenere il controllo sugli accessi  
**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dall'adozione con deliberazione di Giunta comunale della Convenzione e il relativo modulo di adesione

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione della proposta di convenzione e modello di adesione e sua approvazione con deliberazione di Giunta comunale;	<i>Durata prevista</i>					X	X	X					60
	<i>Durata effettiva</i>												
Pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	40
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria												
LORIS PILOTTO	Ex D1	Ufficio Servizi Demografici	TEAM LEADER - ISTRUTTORE				20	X					
MARISOL ACOSTA	Ex C1	Ufficio Servizi Demografici	ISTRUTTORE				15						
ELENA BRESSAN	Ex C1	Ufficio Servizi Demografici	ISTRUTTORE				15						
AGOSTINO CREMONESE	Ex B1	Ufficio Servizi Demografici	ISTRUTTORE				15						
ANNA BERTAZZO	Ex C1	Ufficio Servizi Demografici	ISTRUTTORE				15						
SONIA DONIN	Ex C1	Ufficio Servizi Demografici	ISTRUTTORE				10						
ASSUNTA AMATO	Ex B	Ufficio Protocollo	COLLABORATORE				10						

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 1

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P1 – Ecologia ed Ambiente
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	3.01.01 – Supporto al “Forum per l’Ambiente” 3.02.01 - Campagna di sensibilizzazione rifiuti e inasprimento sanzioni con fototrappole; 3.01.03 - Formazione e Sensibilizzazione presso Scuole e Cittadinanza al rispetto dell'ambiente; 3.01.05 - Tutela delle biodiversità vegetali: mantenimento e promozione della banca del Germoplasma proveniente dall'Istituto Strampelli;
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)

**OBIETTIVO E TARGET  
ATTESI**

**Denominazione dell'Obiettivo:**

**Gestione sostenibile dei rifiuti - Riduzione del conferimento di rifiuti al Servizio di Raccolta Urbano - Migliorare la gestione dell'Ambiente.**

La raccolta differenziata nel Comune di Lonigo si è attestata su valori attorno al 83%.

Il miglioramento del risultato è dovuto alle azioni di verifica e di controllo sulla qualità del rifiuto conferito, in particolare per quanto riguarda la frazione non differenziabile (Secco).

Nel 2024 si prevede la prosecuzione delle attività di controllo e di sensibilizzazione della popolazione sul corretto conferimento dei rifiuti.

Le attività di controllo saranno implementate grazie all'acquisto, con contributo della Regione del Veneto, di 4 nuove videocamere di sorveglianza.

Prosegue anche, in collaborazione con il personale esterno dell'Amministrazione, l'attività di verifica e di rimozione dei rifiuti abbandonati.

Proseguono le iniziative volte a favorire la pratica del compostaggio domestico, alle quali si aggiungerà il controllo con verifica a campione della corretta gestione delle compostiere.

Viene offerto, in collaborazione con la Società Utyla, il supporto tecnico per la gestione dei rifiuti urbani in occasione di manifestazioni e grandi eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

A seguito dell'implementazione dei controlli e dei conseguenti verbali di contestazione di accertamento di illecito amministrativo sono significativamente aumentate le attività di cui all'art. 18 della L. 689/1981 (esame scritti difensivi e verbali di ascolto) degli interessati.

Nel 2024 si prosegue nel supporto alle attività del Forum e delle Associazioni che lo costituiscono, in particolare la realizzazione della Settimana per l'Ambiente, la realizzazione della Giornata Ecologica, l'organizzazione di incontri di approfondimento di tematiche ambientali.

In tema di gestione dell'ambiente ed eco-sostenibilità:

1) arbovirosi: si confermano le iniziative e le azioni di sensibilizzazione sulla lotta alle zanzare, anche in relazione alla potenziale diffusione di malattie virali, così articolate:

- attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione mediante i seguenti canali:

a) sito internet del Comune : metodi di lotta alle zanzare e calendario dei trattamenti previsti dal Comune di Lonigo;

b) serata informativa sulla problematica zanzare.;

c) distribuzione ai cittadini richiedenti del kit antilarvale:

- il trattamento di tutte le caditoie comunali (circa 3600) con l'alternanza di due prodotti larvicidi, rispettando l'intertempo di applicazione, seguendo il calendario dei trattamenti predisposto e trasmesso all'ULSS 8 per gli adempimenti di competenza;

- il ricorso ai trattamenti adulticidi solamente in caso di comprovata infestazione delle zanzare (uso tecnica "Human landing catch");

Oltre alle zanzare il controllo riguarda altri insetti, ed animali quali ratti, nutrie e colombi;

in particolare per quanto riguarda la lotta ai colombi si prevede, nel periodo indicato e nelle prescrizioni contenute nella DGRV n. 971/2021, si prevede il controllo e contenimento mediante cattura. Si prevede il monitoraggio della popolazione di colombi, la verifica e lo studio di nuovi posizionamenti delle gabbie, al fine di migliorare l'efficienza del servizio.

2) prosegue la convenzione con Agribagnolo Soc. Cooperativa per il mantenimento della Banca del Germoplasma proveniente dall'Istituto Strampelli;

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											Peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	
Predisposizione materiale per incontri	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	<i>Durata effettiva</i>												
Giornata di sensibilizzazione ambientale – Puli_Amo Lonigo. (organizzazione e realizzazione)	<i>Durata prevista</i>	X	X							X	X		20
	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione iniziativa “Settimana dell’Ambiente”	<i>Durata prevista</i>		X	X	x								20
	<i>Durata effettiva</i>												
Distribuzione composter e controlli	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Controllo rifiuti	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
Lotta alle zanzare ed ad altri insetti ed animali dannosi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
Lotta ai Colombi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X								X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile								25	X		
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile								25			
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile								50			

<p style="text-align: center;"><b>INDICATORI DI RISULTATO</b></p>	<p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale raccolta differenziata: 76.6 %. ;</li> <li>• Popolazione colombi: stimata 2300 individui.</li> <li>• Arbovirosi: 3600 caditoie e 2 km di fossati da trattare;</li> <li>• Posizionamento 5 gabbie cattura colombi;</li> </ul> <p>Target 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confermare la % di raccolta differenziata nel range 75-77 %.</li> <li>2. Almeno tre serate organizzate e/o patrocinate dal Comune di Lonigo su tematiche ambientali;</li> <li>3. Almeno tre iniziative di raccolta rifiuti, coordinate o supportate dal Settore Ambiente;</li> <li>4. Almeno 3 iniziative del Forum per l’Ambiente supportate dal Settore Ambiente;</li> <li>5. Realizzazione della Giornata Ecologica denominata PULI_AMO Lonigo;</li> <li>6. Realizzazione della Settimana per l’Ambiente;</li> <li>7. Almeno 30 controlli (a campione) sulla pratica del compostaggio domestico.</li> <li>8. Supporto a 5 grandi eventi e/o manifestazioni promosse/patrocinate dall’Amministrazione Comunale, per la gestione dei rifiuti;</li> <li>9. 10 audizioni ex 689/1981;</li> <li>10. almeno n. 8 interventi larvicidi contro la zanzara;</li> <li>11. almeno n. 800 colombi catturati.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b></p>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>
<p style="text-align: center;"><b>INCENTIVO</b></p>	



		Durata effettiva													
Gestione procedimenti autorizzazione attività rumorose		• Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
		Durata effettiva													
Gestione di procedimenti di bonifica		Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
		Durata effettiva													
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader					
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile							60	X					
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile							20						
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile							20						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Attività 2023														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilasciate 7 AUA</li> <li>• 40 autorizzazioni in deroga attività rumorosa;</li> <li>• 10 comunicazioni assegnazioni n. matricola ascensori;</li> <li>• 3 determinazioni relative a procedimenti di bonifica.</li> </ul>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Target 2024														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio dei provvedimenti di Aua entro i termini di 90 giorni dall'istanza;</li> <li>• rilascio 30 autorizzazioni in deroga per lo svolgimento delle attività rumorose;</li> <li>• comunicazione assegnazione n. 6 matricole ascensori;</li> <li>• tre provvedimenti in materia di bonifica</li> </ul>														
<b>INCENTIVO</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														

Città di Lonigo													
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 N. 3													
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE													
<b>Progetto</b>	S3P1 – Ecologia ed Ambiente												
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)												
<b>Obiettivo operativo</b>	3.01.07 – Aggiornamento Piano Antenne; 3.04.02 - Formazione in senso ambientale a tutti i livelli;												
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore												
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell’Obiettivo:</b>  <b>Miglioramento della qualità della vita attraverso l’aggiornamento e l’adozione di strumenti di pianificazione ambientale</b></p> <p>L’evoluzione del territorio, legato alla realizzazione di nuove infrastrutture, implementazione di nuove zone residenziali e produttive determina la necessità di rivedere alcuni strumenti di governo delle diverse attività produttive.  In campo ambientale il 2024 vedrà la conclusione e l’approvazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nuovo piano di classificazione acustica comunale (P.C.C.A.);  <i>Il comune con il P.C.C.A. fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di destinazione d’uso dello stesso e nel contempo, individua le eventuali criticità e i necessari interventi di bonifica per sanare gli <b>inquinamenti acustici</b> esistenti.</i></li> <li>b) Piano di gestione del verde indesiderato, con riferimento alle aree frequentate dalla popolazione;  La gestione del cosiddetto “verde indesiderato” riguarda vari settori e tematiche, coinvolge aspetti ambientali, sanitari, di tutela della biodiversità, di decoro urbano ma anche di corretta manutenzione di infrastrutture ed edifici.</li> <li>c) Aggiornamento ed approvazione del Piano Antenne Comunale.  L’obiettivo del Piano Antenne invece è quello di minimizzare l’esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici pur assicurando ai gestori la copertura del servizio.</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> Garantire una migliore qualità della vita promuovendo strumenti atti a ridurre l’esposizione della popolazione ad alcuni fattori antropici di potenziale rischio.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, di vivere in una società a rischio;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Nuovi piani realizzati</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic

Piano Comunale di Classificazione Acustica <ul style="list-style-type: none"> <li>• armonizzazione con PCCA comuni confinanti;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura rapporto ambientale preliminare;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura rapporto VINCA;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Proposta definitiva Piano e nuovo regolamento attività rumorose;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• consultazioni pubbliche;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione Piano;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
			Durata effettiva												
Piano Gestione del Verde Indesiderato <ul style="list-style-type: none"> <li>• consultazioni pubbliche;</li> <li>• concertazione con ULSS 8;</li> <li>• formazione tecnici operatori del verde;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione Piano;</li> </ul> </li> </ul>			Durata prevista	X	X	X		X	X					35	
			Durata effettiva												
Aggiornamento ed approvazione piano antenne <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento con inserimento nuovi Piani di Sviluppo gestori;</li> <li>• nuova analisi dell'impatto elettromagnetico;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione</li> </ul> </li> </ul>			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
			Durata effettiva												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile							60	X				
Luisa Milanese		C	Ambiente e Protezione Civile							20					
Stefania Turcato		C	Ambiente e Protezione Civile							20					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Baseline:													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura prima proposta del Piano Comunale di Classificazione Acustica;</li> <li>• bozza del Piano di Gestione del Verde Indesiderato e Difesa Fitosanitaria;</li> <li>• 1° bozza del Piano Antenne.</li> </ul>													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Target 2024													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione del nuovo piano di classificazione acustica comunale;</li> <li>• Approvazione del Piano di Gestione del Verde Indesiderato e Difesa Fitosanitaria;</li> <li>• Aggiornamento ed approvazione del nuovo Piano Antenne;</li> </ul>													

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

<b>Città di Lonigo</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 N.4</b> <b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>Progetto</b>	S3P2 – Protezione Civile e Sanità;
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	15.01.02 - Rivalutazione delle scelte strategiche di protezione civile; 15.01.03 - Favorire la presenza di volontariato quale risorsa per fronteggiare le emergenze 3.05.01 - educazione comportamento in caso di eventi metereologici dannosi, dalla siccità ai fenomeni temporaleschi, dalle grandinate a gravi fenomeni ventosi, terremoti;
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)



			<i>Durata effettiva</i>												
Corso in formazione per volontari di protezione civile (corso droni)			<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								25
			<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>settore di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile								25					
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile								45					
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile								30					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3800 utenti collegati ad app municipium;</li> <li>• Piano Intercomunale di Protezione Civile;</li> </ul> <p>Target 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 20 comunicati/avvisi di protezione civile;</li> <li>• n. 1 aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco;</li> <li>• n. 10 incontri di distretto di protezione civile;</li> <li>• n. 5 attivazioni del piano neve comunale;</li> <li>• supporto a n. 2 corsi formativo per volontari protezione civile;</li> <li>• n. 1 esercitazione di protezione civile.</li> </ul>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>														
<b>INCENTIVO</b>															

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 N.5

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P3 – Servizio prevenzione e protezione rischi sul lavoro
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	La sicurezza nel luogo di lavoro
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)

**OBIETTIVO E TARGET  
ATTESI**

**Denominazione dell'Obiettivo: Verso un'Amministrazione resiliente - vivere in situazione di emergenza.**

**Descrizione dell'obiettivo: La sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Programmare un'adeguata formazione dei lavoratori sui temi della sicurezza lavorativa anche attraverso l'ottimale utilizzo delle competenze interne. Adeguare gli strumenti e le pratiche di contrasto ai rischi.

Si prevede in particolare:

La prosecuzione dei corsi di formazione in materia di sicurezza prevedendo:

- a) nuova valutazione dello stress lavoro-correlato nei luoghi di lavoro;
- b) implementazione procedura per la gestione, consegna ed utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- c) integrazione del documento di valutazione dei rischi con apposita sezione dedicata agli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento);
- d) predisposizione di un fascicolo informativo sui rischi del lavoro da distribuire a tutto il personale e neo assunti (compresi lavoratori atipici);
- e) almeno tre corsi di formazione in materia di sicurezza in presenza rivolti al personale dell'Ente;
- f) un incontro periodico per lo sicurezza (ex art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008);

La sorveglianza sanitaria prevede:

- a) almeno 45 visite mediche;
- b) almeno una visita negli ambienti di lavoro;

Inoltre si garantisce il supporto ad altri uffici con la predisposizione dei piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal Comune di Lonigo.

**Maggiori servizi:** Aumentare il livello di autoprotezione dei dipendenti comunali e cercare di aumentare il benessere nei luoghi di lavoro.

**Risparmi e/o benefici attesi:** Maggiore consapevolezza, da parte dei lavoratori, dei possibili rischi negli ambienti di lavoro; La presenza di personale qualificato nel settore si evita di esternalizzare l'incarico per la predisposizione dei piani di sicurezza della manifestazione.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** n° infortuni sul luogo del lavoro.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	pes o
Aggiornamento misure sicurezza Comune	<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	30
	<i>Durata effettiva</i>												
Corsi di formazione per i dipendenti comunali	<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	40
	<i>Durata effettiva</i>												
Visite sanitarie ex D. Lgs. 81/2008	<i>Durata Prevista</i>					X	X		X	X			30

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	categoria	settore di appartenenza	performance individuale	peso	team leader								
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile		25									
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile		50									
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile		25									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Baseline: Target 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 incontro periodico per la sicurezza;</li> <li>• n. 7 corsi di formazione in materia di sicurezza;</li> <li>• n. 25 visite sanitarie;</li> <li>• n. 3 prove di evacuazione;</li> <li>• n. 3 aggiornamenti piani di sicurezza;</li> </ul> <p>Target 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 aggiornamento del documento relativo alla valutazione dello stress lavoro-correlato nei luoghi di lavoro;</li> <li>• n. 1 nuova procedura per la gestione, consegna ed utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;</li> <li>• n. 3 prove di evacuazione;</li> <li>• almeno n. 3 corsi di formazione in materia di sicurezza in presenza rivolti al personale dell'Ente;</li> <li>• n. 1 incontro periodico per la sicurezza (ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008)</li> <li>• almeno n. 35 visite sorveglianza sanitaria mediche;</li> <li>• almeno n. 5 visite/sopralluoghi una visita negli ambienti di lavoro da parte di RSPP e Medico Aziendale;</li> <li>• 3 aggiornamenti piani di sicurezza (eventi posto unico);</li> </ul>												
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:</p>												
<b>INCENTIVO</b>													

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 N. 6

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P4 – Arredo urbano e verde pubblico.													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	3.05.02 - Lonigo Verde: creazione di boschi di pianura, gestione rigenerativa degli alberi e progetti di cura del verde.													
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore													
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Il Verde Pubblico - Promuovere la cultura del verde</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b>                      Il patrimonio arboreo del Comune di Lonigo dispone di circa 3000 piante, di cui 900 censiti e georeferenziati. Nel 2024 prosegue la valorizzazione del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo, in particolare attraverso la messa a dimora di nuove piante in sostituzione di quelle abbattute a seguito di eventi meteorologici avversi o morte per malattia o senescenza..                      Prosegue il progetto Luoghi Fioriti, prevedendo la presenza di essenze floreali sui ponti e sui principali luoghi di aggregazione del centro storico.                      Si prevede un nuovo affidamento sia per i servizi di gestione e manutenzione delle aree verdi e parchi, che per la gestione delle piste ciclabili, cigli e scarpate stradali.                      Si darà avvio al completamento del progetto di censimento del verde, quale strumento operativo e tecnico finalizzato alla conoscenza, gestione, utilizzo per delle aree verdi, comprese le nuove.                      Difesa fitosanitaria: è previsto un intervento verso processionaria del pino in 25 piante, con trattamento endoterapico (p.a. Abamectina) nel rispetto delle disposizioni del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) approvato il 22 gennaio 2014 e riportati nella Delibera regionale n. 1082 del 30 luglio 2019.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Incrementare la conoscenza, la consapevolezza e l'importanza delle aree verdi in ambito urbano; aumentare il numero di piante coltivate nel territorio comunale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Valorizzazione e tutela delle aree verdi presenti nel territorio comunale, miglior fruibilità delle aree verdi da parte della popolazione. Contributo alla riduzione della presenza di polveri sottili.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero piante messe a dimora, n° iniziative di riforestazione urbana partecipate, n. piante georeferenziate.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso

Gestione delle aree verdi e parchi del Comune di Lonigo:			<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• messa a dimora di nuovi alberi;</li> <li>• interventi di controllo della vegetazione (potatura);</li> <li>• interventi di difesa fitosanitaria;</li> <li>• gestione di parchi ed aree verdi;</li> <li>• gestione di piste ciclabili, cigli e scarpate stradali;</li> </ul>			<i>Durata effettiva</i>												
Censimento e georeferenziazione di piante del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo			<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	20
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	settore di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile							15	X				
Luisa Milanese		C	Ambiente e Protezione Civile							35					
Stefania Turcato		C	Ambiente e Protezione Civile							50					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Base Line;														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• circa 98 chilometri di cigli e scarpate stradali, piste ciclabili;</li> <li>• circa 216.000 m<sup>2</sup> di aree verdi, parchi giardini;</li> </ul> Interventi sul patrimonio arboreo 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 149 interventi di potatura;</li> <li>• n. 36 interventi di abbattimenti/rimozione piante morte o ammalorate;</li> <li>• n. 1 intervento endoterapico verso cameraria in 200 piante di ippocastano.</li> </ul>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Target 2024:														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nuovo affidamento del servizio di gestione e manutenzione di parchi ed aree verdi;</li> <li>• nuovo affidamento del servizio di gestione piste ciclabili, cigli e scarpate stradali;</li> <li>• Almeno 90 aiuole inserite nel progetto Luoghi Fioriti;</li> <li>• Predisposizione piano del censimento del verde urbano;</li> <li>• messa a dimora di almeno 50 alberi.</li> <li>• n. 1 trattamento endoterapico in 25 piante verso processionaria del pino.</li> </ul>														
<b>INCENTIVO</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:														
	Risultato finale:														

**Città di Lonigo**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 1**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO																
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – EFFICIENTAMENTO E COPERTURA SCUOLA MEDIA “C. RIDOLFI”																
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> <i>Rifacimento del pacchetto di copertura della scuola secondaria di primo grado “C. Ridolfi”</i>																
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rifacimento dell’isolamento termico e del manto di copertura della scuola media “C. Ridolfi” <b>Maggiori servizi:</b> Efficientamento energetico dell’edificio ed eliminazioni delle infiltrazioni di acqua meteorica dalla copertura. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>										peso		
Esecuzione lavori					<i>Durata prevista</i>	x	x	X	x	x	x	x					100
					<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader			
Tiso Antonio		D											40	X			
Gaspari Daniela		C											10				
Dal Monte Andrea		D											25				
Adatao Venturella		D											25				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Rifacimento del pacchetto di copertura della scuola secondaria di primo grado “C. Ridolfi”</i> <i>Target 2024:</i> 1) Esecuzione lavori																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																
<b>INCENTIVO</b>																	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 2 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA IMMOBILE EX PRETURA													
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso													
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Rifacimento del manto di copertura dell'immobile ex Pretura</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rifacimento dell'isolamento termico e del manto di copertura dell'immobile ex Pretura.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Efficientamento energetico dell'edificio ed eliminazioni delle infiltrazioni di acqua meteorica dalla copertura.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso	
Progettazione	<i>Durata prevista</i>		x	X	x								30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Affidamento lavori	<i>Durata prevista</i>					X	x						10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Esecuzione lavori	<i>Durata prevista</i>							x	x	x			60	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader	
Tiso Antonio	D											40	X	
Baldin Serena	C											10		
Dal Monte Andrea	D											25		
Adauto Venturella	D											25		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline: Rifacimento del manto di copertura dell'immobile ex Pretura</i></p> <p><i>Target 2024:</i></p> <p>1) Esecuzione lavori</p>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>													
<b>INCENTIVO</b>														

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 3 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO																						
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 30%)																						
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO TENNIS																						
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																						
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																						
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Riqualificazione dell'impianto sportivo dedicato allo sport del tennis</i>																						
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ristrutturazione dell'impianto sportivo adibito allo sport del tennis, mediante affidamento di una concessione di lavori pubblici ad un soggetto privato.																						
	<b>Maggiori servizi:</b> Riqualificazione dell'impianto sportivo.																						
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b>																						
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)									<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso	
Progettazione di fattibilità. Redazione Piano Economico Finanziario									<i>Durata prevista</i>		x	x	X										30
									<i>Durata effettiva</i>														
Espletamento gara per l'affidamento della concessione									<i>Durata prevista</i>				X	x	X								50
									<i>Durata effettiva</i>														
Stipula contratto di concessione									<i>Durata prevista</i>							x							20
									<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader									
Tiso Antonio		D											40	X									
Gaspari Daniela		C											20										
Ranghiero Cristian		D											20										
Adatao Venturella		D											20										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Riqualificazione dell'impianto sportivo dedicato allo sport del tennis</i> <i>Target 2024:</i> Affidamento della concessione																						
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																						
<b>INCENTIVO</b>																							

**Città di Lonigo**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 4  
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO																	
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																	
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – ASFALTATURA STRADE COMUNALI STRALCIO 2024																	
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																	
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Asfaltatura strade comunali stralcio 2024</i>																	
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni delle strade e marciapiedi comunali. <b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento della circolazione sia veicolare che pedonale, in quanto l'intervento prevede l'asfaltatura sia di alcune strade viabili che di alcuni marciapiedi e relativa messa in sicurezza. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso
Progettazione					<i>Durata prevista</i>				X	x	X							30
					<i>Durata effettiva</i>													
Affidamento lavori					<i>Durata prevista</i>							x	x					20
					<i>Durata effettiva</i>													
Esecuzione lavori					<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	50
					<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Tiso Antonio		D										20	X					
Gaspari Daniela		C										10						
Ranghiero Cristian		D										10						
Adatao Venturella		D										60						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Asfaltatura strade comunali stralcio 2024</i> <i>Target 2024:</i> Progettazione ed esecuzione dei lavori																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																	
<b>INCENTIVO</b>																		

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 5 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

<b>Progetto</b>	S4P1- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici – SERVIZI CIMITERIALI																	
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																	
<b>Obiettivo operativo</b>	8.01.05 – Allargamento strada di accesso al cimitero di Almisano																	
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																	
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Allargamento della strada di accesso al cimitero di Almisano</i>																	
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Allargamento della strada di accesso al cimitero mediante realizzazione di un nuovo cassonetto stradale e costruzione di un nuovo marciapiedi e di un'area a parcheggio.																	
	<b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento della viabilità di accesso al cimitero, messa in sicurezza del traffico pedonale e realizzazione di parcheggio di cui oggi il cimitero è sprovvisto.																	
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	peso
Stipula contratto					<i>Durata prevista</i>		x											10
					<i>Durata effettiva</i>													
Progettazione modifica contrattuale					<i>Durata prevista</i>			x										30
					<i>Durata effettiva</i>													
Esecuzione lavori					<i>Durata prevista</i>				X	x	x	x						60
					<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader				
Tiso Antonio		D											20	X				
Gaspari Daniela		C											10					
Franchetti Marco		D											30					
Adauro Venturella		D											40					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Allargamento della strada di accesso al cimitero di Almisano</i> <i>Target 2024:</i> 1) Stipula contratto d'appalto 2) Esecuzione lavori																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																	
<b>INCENTIVO</b>																		

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 6 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

<b>Progetto</b>	S4P1- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici – SERVIZI CIMITERIALI
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	8.01.13 – 14.01.02 – Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, monticello e Almisano
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, monticello e Almisano</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sistemazione ed ampliamento delle aree cimiteriali del Capoluogo e delle Frazioni, mediante recupero di tombe non utilizzate, realizzazione di nuovi campi di inumazione e nuovi loculi e tombe di famiglia.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento del servizio cimiteriale e risposta alla richiesta di tombe.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori</p>
----------------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	peso
Studio e definizione degli interventi	<i>Durata prevista</i>	x	x										20
	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a tutti gli interventi previsti nei cimiteri del Capoluogo e delle Frazioni	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x						60
	<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento incarico di progettazione per l'intervento individuato come prioritario a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità. Inizio progettazione esecutiva.	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tiso Antonio	D			20	X
Ranghiero Cristian	C			10	
Franchetti Marco	D			50	
Adauto Venturella	D			20	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline: Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, monticello e Almisano</i></p> <p><i>Target 2024:</i></p> <p>1) Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a tutti gli interventi previsti nei cimiteri del Capoluogo e delle Frazioni</p> <p>2) Incarico di progettazione esecutiva per l'intervento individuato come prioritario a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità</p>
--------------------------------	---

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>
---	---

<b>INCENTIVO</b>	
------------------	--

**Città di Lonigo**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 7**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3- Servizio patrimonio – S4P4 Servizio viabilità – Sport e tempo libero																		
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio</b>																		
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																		
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																		
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio relativa alle manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2024 ed eventi patrocinati dal Comune.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento delle attività a servizio delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risparmio sugli interventi di esternalizzazione.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> <i>cronoprogramma dei lavori</i></p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso	
Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio					<i>Durata prevista</i>				x	X	x	x	x	x	x	x	x		100
					<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	Profilo				note				peso	team leader						
Tiso Antonio			D									5	X						
Venturella Aداuto			D									10							
Dal Monte Andrea			C									5							
Pontalto Denis			B									20							
Tibaldo Flavio			B									20							
Tibaldi Pierattilio			B									20							
Chiarello Marco			B									20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<p><i>Baseline:</i></p> <p><i>Target 2024:</i> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio manifestazioni ed eventi.</p>																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 01 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Servizio CED																						
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 5%)																						
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02.01 Processo di Digitalizzazione dei Servizi: Passaggio al CLOUD																						
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo																						
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																						
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Passaggio al Cloud Servizi Comunale (secondo step)																						
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Nel corso del 2024 verranno attuate tutte le necessarie predisposizioni per consentire il definitivo passaggio in Cloud di tutti i servizi comunali e relativa infrastruttura.																						
	I primi mesi dell'anno saranno riservati all'implementazione della fibra requisito necessario per dare seguito al progetto																						
	Successivamente verso la metà dell'anno, inizierà la fase di configurazione software ed hardware contestualmente al porting dei vari software in yso.																						
	La fase finale è delegata al collaudo e al test finale.																						
<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Flessibilità nella metodologia di lavoro, rispetto obiettivi dell'Amministrazione Statale.																							
<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Diminuzione dei costi, aumento sicurezza informatica.																							
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Implementazione e configurazione Fibra Ottica e migrazione Domain Controller e File Server								<i>Durata prevista</i>		x	x	x											40
								<i>Durata effettiva</i>															
Migrazione server SICRA, Kronos, SIPAL, Printer, ecc.								<i>Durata prevista</i>					x	x	x								30
								<i>Durata effettiva</i>															
Test e Collaudo finale								<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x	30	
								<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader										
Jonathan Balbo			D	Governo del Territorio								10	x										
Damiano Bolla			D	Governo del Territorio								20											
Emanuele Pinton			C	Governo del Territorio								40											
Laura Ruaro			B	Governo del Territorio								30											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2024: Target 2025: Target 2026:																					

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 02**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

<b>Progetto</b>	Servizio Urbanistica
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	12.02.03 Processo di adozione del nuovo sistema applicativo regionale (Lizard) per la gestione telematica delle Pratiche Edilizie
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Renato Randon (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Adozione Lizard
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Comune di Lonigo utilizza da tempo con particolare soddisfazione il software di gestione delle pratiche edilizie GPE della regione veneto. Con il software in parola, l'intero archivio delle pratiche edilizie è stato informatizzato e la gestione di ogni singola pratica avviene mediante l'impiego di GPE. La Regione Veneto nel corso degli anni ha costantemente apportato migliorie a questo software aggiornandolo periodicamente ed implementandolo con nuove funzionalità e potenzialità. L'ultima versione si chiama Lizard e rappresenta un salto epocale rispetto le versioni precedenti; l'interfaccia è quella web e non più client e la gestione avviene su Cloud. Solo pochi Comuni selezionati possono per il momento accedere a Lizard: il Comune di Lonigo è stato accettato dopo aver presentato specifica richiesta.
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Precisa gestione delle pratiche edilizie.
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Celerità e garanzia della piena funzionalità.
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Cronoprogramma delle attività	<i>Durata prevista</i>	x	x										25
	<i>Durata effettiva</i>												
Trasmissione banda dati e modelli documentali alla RV e sua conversione	<i>Durata prevista</i>			x	x	x							10
	<i>Durata effettiva</i>												
Formazione a distanza	<i>Durata prevista</i>						x	x					20

			<i>Durata effettiva</i>												
Implementazione nuova banca dati, file system e allegati			<i>Durata effettiva</i>							x	x	x			30
			<i>Durata Effettiva</i>												
Operazioni finali, collaudo			<i>Durata Effettiva</i>											x	15
			<i>Durata Effettiva</i>												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio						10	x					
Riccardo Ferron		C	Governo del Territorio						40						
Annamaria Vinante		C	Governo del Territorio						20						
Alessandro Pagani		C	Governo del Territorio						10						
Giulia Tiziani		C	Governo del Territorio						20						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Target 2024: Target 2025: Target 2026:														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 03 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Servizio Urbanistica													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 15%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	12.02.04 Adozione valore dei Crediti Edilizi													
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo													
<b>Referente politico</b>	Renato Randon (assessore)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Valori dei Crediti Edilizi</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attribuzione Valore Economico ai Crediti Edilizi</p> <p>In seguito alle recenti evoluzioni normative nel settore urbanistico della Regione Veneto, risulta necessario assegnare un valore economico alle quantità volumetriche derivanti dai crediti edilizi.</p> <p>In seguito a particolari situazioni, privati cittadini o ditte possono maturare dei crediti edilizi che possono essere liberamente scambiati nel mercato immobiliare locale (con atto notarile), ma è assolutamente necessario assegnare loro un valor economico che tenga conto delle zone urbanistiche nelle quali sono maturati e delle loro condizioni.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Rispetto normativa regionale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Applicazione normativa consumo del suolo.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:--</b></p>													
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Adozione Regolamento	<i>Durata prevista</i>	x	x										25
		<i>Durata effettiva</i>												
	Suddivisione territorio comunale	<i>Durata prevista</i>			x									10
<i>Durata effettiva</i>														
Analisi dei dati e proiezioni	<i>Durata prevista</i>				x	x	x						20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Redazione prima bozza, condivisione	<i>Durata effettiva</i>							x	x	x	x		30	
	<i>Durata Effettiva</i>													
Approvazione	<i>Durata Effettiva</i>											x	15	
	<i>Durata Effettiva</i>													
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			

Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio		20	x
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio		20	
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio		40	
Alessandro Pagani	C	Governo del Territorio		10	
Giulia Tiziani	C	Governo del Territorio		10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Target 2024: Target 2025: Target 2026:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 04

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Turismo
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01.10 Valorizzazione Patrimonio Artistico e Architettonico
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini

#### OBIETTIVO E TARGET ATTESI

**Denominazione dell'obiettivo:** Restauro Monumenti che ricordano i Caduti leonicensi nei vari conflitti. SECONDA PARTE

**Descrizione dell'obiettivo:** Come ogni anno, in occasione del 25 aprile, l'amministrazione Comunale ha provveduto a collocare una corona d'alloro davanti ai monumenti che ricordano i caduti leonicensi della Resistenza. A parte l'obelisco di piazza Garibaldi e la lapide riepilogativa murata sotto il volto di palazzo Pisani – omaggiati in occasione di ogni ricorrenza patriottica - altri cippi periferici, posti nei luoghi precisi in cui furono compiuti gli eccidi, commemorano i nomi delle persone uccise a Lonigo tra il 26 e il 28 aprile del 1945, e ricevono in questi giorni un particolare ricordo.

Queste lapidi, cippi posizionati in zone periferiche necessitano di un accurato restauro volto a riportare i manufatti alle condizioni originarie per renderli rispettosi della memoria che li contraddistinguono.

Risulta pertanto necessario effettuare un censimento dei manufatti, incaricare un tecnico specializzato nel restauro degli stessi acquisendo preventivamente il parere della Soprintendenza di Verona.

**Maggiori servizi, target atteso:** Ripristino condizioni originarie manufatti.

**Risparmi e/o benefici attesi:** Assicurare a futura memoria il sacrificio dei Caduti.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ottenimento parere favorevole da parte della Soprintendenza BBAA	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x								40
	<i>Durata effettiva</i>												
Appalto dei Lavori	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x				50
	<i>Durata effettiva</i>												
Collaudo Finale – Stato Finale	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale							peso	team leader
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										30	x
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio										20	
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio										20	

Alessandro Pagani	C	Governo del Territorio		20	
Laura Ruaro	B	Governo del Territorio		10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: Target 2025: Target 2026:				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 05**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

<b>Progetto</b>	Commercio														
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)														
<b>Obiettivo operativo</b>	1.0.01.04 – Revisione del Mercato del Cittadino del Lunedì con approvazione nuova regolamentazione. Adozione Piano della Sicurezza e progetto di Assistenza Sanitaria – Approvazione Regionale.														
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo														
<b>Referente politico</b>	Renato Randon														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Revisione Mercato del Cittadino</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In seguito alla predisposizione del Piano di Sicurezza, si rende necessario provvedere alla ricollocazione di alcuni posteggi e ad apportare alcune modifiche agli spiazzati conseguentemente alla sanatoria di alcune posizioni di precari.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Mercato del Cittadino rispondente alla situazione di fatto.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Aggiornamento con la normativa regionale e di sicurezza.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												peso	
Stesura Piano Sicurezza definitivo e sanatoria precari		<i>Durata prevista</i>	x	x	x										40
		<i>Durata effettiva</i>													
Disegno dei posteggi del mercato con impiego di grafica vettoriale		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x						30
		<i>Durata effettiva</i>													
Riconoscimento da parte della Giunta Comunale e successivamente dal Consiglio comunale		<i>Durata prevista</i>								x	x	x			20
		<i>Durata effettiva</i>													
Invio alla Regione Veneto per parere definitivo		<i>Durata effettiva</i>												x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader			
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio									10	x			
Giovanni Bernarello	C	Commercio									20				
Eva Martello	D	Commercio									20				
Emanuele Pinton	C	Ced									10				
Giulia Tiziani	C	Edilizia Privata									40				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2024: Target 2025: Target 2026:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 06

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Commercio														
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)														
<b>Obiettivo operativo</b>	1.0.02.01 – Partecipazione al nuovo bando regionale del Distretto del Commercio e supporto tecnico alle Associazioni di Categoria coinvolte														
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo														
<b>Referente politico</b>	Renato Randon														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Supporto alle Associazioni di Categoria per istanza di partecipazione al bando Distretto del Commercio RV, istituito con DGRV n. 956 del 31/07/2023.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> La DGRV n. 956 del 31/07/2023 BUR 104 del 04/08/2023 ha promosso un nuovo bando per i Distretti del Commercio del Veneto. La principale diversità del nuovo bando rispetto a quello precedente che aveva visto riconosciuto il Distretto del Commercio “Terre del Guà” di Lonigo (con Alonte e Sarego), sta nella modalità di presentazione della domanda. La stessa deve essere inoltrata alla struttura regionale dagli operatori economici oppure dalle Associazioni di Categoria, che devono condividerne i contenuti con l'Amministrazione Comunale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Incremento attività culturali.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Finanziamento delle attività culturali.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Discussione iniziale, brainstorming con operatori e associazioni di categoria		<i>Durata prevista</i>		x	x	x									40
		<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta idee e stesura programma		<i>Durata prevista</i>					x	x	x						20
		<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta adesioni		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x			10
		<i>Durata effettiva</i>													
Condivisione e stesura programma finale, domanda di partecipazione, inoltre		<i>Durata prevista</i>											x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								10	x			
Giovanni Bernarello		C	Commercio								20				
Eva Martello		D	Commercio								42				
Damiano Bolla		C	Ced								10				
Laura Ruaro		B	Edilizia Privata								40				

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2024: Target 2025: Target 2026:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 07

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Commercio													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.01.01 – Incentivazione per il recupero del Centro Storico, all’occupazione degli spazi e negozi liberi													
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo													
<b>Referente politico</b>	Renato Randon													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Creazione mappatura negozi sfitti</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> La desertificazione Commerciale dei Centri Storici è un problema che riguarda anche il Comune di Lonigo, nel quale sta assumendo connotati particolarmente importanti. Si ritiene quindi necessario per comprendere prima di tutto il fenomeno e successivamente cercare di arginarlo, procedere a ideare una sorta di inventario che contenga posizione, foto e caratteristiche del negozio sfitto.</p> <p>L’inventario con il database, potrebbe essere in seguito pubblicato sul sito del Distretto del Commercio “Terre del Guà” con il fine di aiutare un eventuale investitore nella scelta del punto vendita, scegliendo così tra le varie disponibilità, l’ubicazione e la dimensione.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Monitoraggio fenomeno.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Incremento attività commerciali nel Centro Storico.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b></p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Rilievo dello Stato di Fatto	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta informazioni: proprietà, foto, dimensioni e caratteristiche tecniche	<i>Durata prevista</i>				x	x							30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Informatizzazione dei dati	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x			25	
	<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione online	<i>Durata prevista</i>										x	x	15	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					<i>performance</i> individuale					peso	team leader	
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										30	x	
Giovanni Bernarello	C	Commercio										30		
Eva Martello	D	Commercio										30		
Emanuele Pinton	C	Ced										10		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2024: Target 2025: Target 2026:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 08

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Commercio																	
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)																	
<b>Obiettivo operativo</b>	1.1.01.02 – Istituzione del Mercato di "Campagna Amica" e revisione 2024 del Mercato Del Contadino																	
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo																	
<b>Referente politico</b>	Renato Randon																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Istituzione del Mercato di "Campagna Amica"																	
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'attuale Mercato del Contadino di Lonigo presenta alcune criticità tale da renderlo particolarmente sofferente sia nei termini di attrattività che di frequentazione. Per apportare nuova linfa e rivitalizzare il mercato appare opportuno aderire a Campagna Amica e intraprendere questo nuovo percorso autorizzativo.																	
	Campagna Amica gestito da Coldiretti rappresenta un marchio consolidato che si impegna a vendere solo i prodotti, agricoli, italiani a km zero. Nel Mercato di Campagna Amica si può fare la spesa in modo sostenibile e responsabile, acquistando prodotti agricoli di stagione, selezionati con cura, sempre freschi e di origine italiana controllata e garantita.																	
	Sono le aziende agricole a vendere direttamente i propri prodotti, rigorosamente agricoli e italiani la cui origine è controllata e garantita da Campagna Amica.																	
	<b>Maggiori servizi:</b> Adesione ad un progetto serio e certificato che incrementa l'offerta ai cittadini.																	
<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Rivitalizzazione del Mercato del Contadino.																		
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Rilievo dello Stato di Fatto					<i>Durata prevista</i>		x	x	x									30
					<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta informazioni: proprietà, foto, dimensioni e caratteristiche tecniche					<i>Durata prevista</i>					x	x	x						30
					<i>Durata effettiva</i>													
Informatizzazione dei dati					<i>Durata prevista</i>								x	x	x			25
					<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione online					<i>Durata prevista</i>											x	x	15
					<i>Durata effettiva</i>													
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Jonathan Balbo			D	Governo del Territorio								30	x					
Giovanni Bernarello			C	Commercio								30						
Eva Martello			D	Commercio								30						
Damiano Bolla			C	Ced								10						

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2024: Target 2025: Target 2026:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 9

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<b>Progetto</b>	Turismo																						
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 10%)																						
<b>Obiettivo operativo</b>	9.02.02 – Iniziative per la conoscenza e la divulgazione della storia della città (guida turistica di Lonigo) e pieghevoli																						
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo																						
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini																						
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Creazione nuova Guida Turistica di Lonigo																						
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In seguito alla istituzione dell'Ufficio IAT è maturata la necessità che l'Amministrazione Comunale (Ufficio Cultura) ma anche l'Ufficio IAT stesso, si doti di una guida turistica aggiornata nei contenuti e nelle rappresentazioni grafiche (vie, foto, monumenti ecc ecc) in quanto, si ritiene che la guida turistica essendo il primo “biglietto da visita” di una città sia aggiornata e di buona fattura soprattutto in riferimento ai contenuti.																						
	<b>Maggiori servizi:</b> Contenuti esaustivi.																						
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Soddisfazione dei visitatori-turisti.																						
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Raccolta materiale creazione indice								<i>Durata prevista</i>		x	x												30
								<i>Durata effettiva</i>															
Stesura bozza e correzione								<i>Durata prevista</i>				x	x	x									30
								<i>Durata effettiva</i>															
Dsisegno e impaginazione								<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x					25
								<i>Durata effettiva</i>															
Stampa finale e distribuzione								<i>Durata prevista</i>													x	x	15
								<i>Durata effettiva</i>															
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader										
Jonathan Balbo			D	Governo del Territorio								10	x										
Annamaria Vinante			C	Edilizia Privata								25											
Riccardo Ferron			C	Edilizia Privata								25											
Alessandro Pagani			C	Ced								40											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2024: Target 2025: Target 2026:																						

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 1 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale																							
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)																							
<b>Obiettivo operativo</b>	2.02.01 – Estensione del controllo del territorio con ampliamento delle forze del Comando																							
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan																							
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																							
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: Maggior controllo, maggiore sicurezza.</b>																							
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Mantenimento e ove possibile estensione in termini temporali del servizio esterno compatibilmente con le risorse umane assegnate																							
	<b>Maggiori servizi:</b> Vigilanza esterna sul territorio attuato oltre la fascia ordinaria (7:30/19:30 dal lunedì al sabato), quindi in fascia serale, notturna, festiva, con l'obiettivo di assicurare adeguati livelli di prevenzione e maggior contrasto al compimento di illeciti amministrativi e penali																							
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglioramento livello di sicurezza reale e percepita, migliore qualità di vivibilità urbana, maggior decoro																							
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di turni e servizi complessivi svolti in orario serale e notturno (dopo le ore 18) almeno pari rispetto all'anno precedente, durante i quali dovranno essere svolti controlli specifici e verificabili finalizzati al contrasto di illeciti amministrativi e penali, con particolare riguardo a guida in stato di ebbrezza e alla violazione di regolamenti comunali																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										12.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADESCRITTE										13.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
										<i>Durata effettiva</i>														
dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader											
Roberto Steccanella	C	Istr. Polizia Locale										25												
Michele Utelli	C	Istr. Polizia Locale										25												
Osvaldo Trova	C	Ass. Sc. Polizia Locale										10												
Katia Saggioro	C	Ass. Polizia Locale										10												
Renzo Roberto Mantelli	C	Ass. Polizia Locale										10												
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10												
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10												

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2023 Target 2025: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2024 Target 2026: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2025
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 2 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale																									
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)																									
<b>Obiettivo operativo</b>	2.01.01 – Mettere al centro i quartieri della Città per sviluppare l'integrazione delle persone trasformando la residenza in un presidio																									
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan																									
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																									
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Più vicini alla gente, più ascolto al cittadino</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzazione di periodici momenti di ascolto del cittadino-utente, relativamente a tematiche concernenti la sicurezza locale, nonché punti informativi, con utilizzo del veicolo ufficio mobile, non appena disponibile. Il servizio informativo e di ascolto sarà previsto, a rotazione nelle diverse frazioni della città, nonché durante il mercato settimanale o altre manifestazioni, e sarà finalizzato principalmente ad acquisire elementi informativi riguardanti il contesto cittadino, situazioni irregolari o di sospetto, nonché a fornire informazioni all'utenza. Il servizio sarà pubblicizzato almeno tramite il sito web comunale</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Avvicinamento della Polizia Locale al cittadino, ampliamento dello scambio informativo con l'utenza</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Aumento della disponibilità di elementi utili ad un migliore e più efficace svolgimento del servizio, coinvolgendo il cittadino e rendendolo protagonista attivo della sicurezza e della migliore vivibilità urbana</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di servizi informativi e di ascolto organizzati</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																									
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADESCRITTE														14. <i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
														15. <i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
														<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader														
Roberto Steccanella		C	Istr. Polizia Locale								25															
Michele Utelli		C	Istr. Polizia Locale								25															
Osvaldo Trova		C	Ass. Sc. Polizia Locale								10															
Katia Saggiore		C	Ass. Polizia Locale								10															
Renzo Roberto Mantelli		C	Ass. Polizia Locale								10															
Giampaolo Donadello		C	Ag. Sc. Polizia Locale								10															
Matteo Crivellaro		C	Ag. Sc. Polizia Locale								10															
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024: ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 25 SERVIZI INFORMATIVI E DI ASCOLTO IN DIVERSI PUNTI DELLA CITTA'</p> <p>Target 2025: ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 20 SERVIZI INFORMATIVI E DI ASCOLTO IN DIVERSI PUNTI DELLA CITTA'</p> <p>Target 2026: NUMERO DI SERVIZI INFORMATIVI ALMENO PARI AL 2025</p>																									

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

1. Città di Lonigo														
1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 3														
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE														
<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)													
Obiettivo operativo	2.02.02 – Condivisione degli strumenti di indagine (videosorveglianza) con il Comando dei Carabinieri													
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Consolidamento dell'interscambio informativo con l'Arma dei Carabinieri.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione di procedure idonee all'interscambio di informazioni con la locale Stazione dei Carabinieri</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Condivisione con la forza di Polizia statale del territorio dei dati afferenti al sistema di videosorveglianza comunale, finalizzato al miglioramento globale dello scambio informativo con l'obiettivo di maggior contrasto possibile alle attività delittuose, in osservanza della disciplina generale e settoriale</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Potenziamento degli strumenti di videosorveglianza e di collaborazione istituzionale, nelle attività di indagine da parte di altre forze dell'Ordine</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggior controllo del territorio con miglior contrasto a situazioni illecite di qualunque specie;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Implementazione del I sistema di videosorveglianza ed eventuale modifica del regolamento comunale di videosorveglianza</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	16.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

DEFINIZIONE STRUMENTI PER LA CONDIVISIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA			17. Durata prevista						X	X	X	X	X	X	X
dipendente		categoria	profilo			note				peso	team leader				
Giovanni Stevan		D	Comm. Polizia Locale							60					
Michele Utelli		C	V. Istr. Polizia Locale							40					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2024: condivisione dati del sistema di videosorveglianza comunale Target 2025: == Target 2026: ==														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

## 1. Città di Lonigo

### 1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 4 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	2.01.02 – Nuova Convenzione di Polizia Locale valutando l’allargamento ad altri Comuni
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Stipula della nuova Convenzione di Polizia Locale Intercomunale con i Comuni di Val Liona – Alonte – Orgiano.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione e messa in opera della nuova convenzione di Polizia Locale alla luce del nuovo ingresso del Comune di Orgiano e della rinuncia da parte del Comune di Sarego al rinnovo.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Predisposizione degli atti relativi, calcolo delle competenze e dei costi, condivisione con i relativi sindaci dell'area e firma del medesimo atto di convenzione per una durata quinquennale.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Potenziamento degli strumenti informativi di collaborazione istituzionale, agevolazione delle attività di indagine direttamente da parte di altre forze dell'Ordine</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Aumentare il presidio su un territorio più omogeneo, maggiore coordinamento con le altre FF.PP., miglior contrasto a situazioni illecite di qualunque specie su più territori;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Firma della convenzione intercomunale da parte dei Comuni aderenti aumentando la percezione concreta da parte dei cittadini della presenza sul territorio del servizio di Polizia Locale anche nei Comuni in cui, ad oggi, è assente questo servizio di vigilanza.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		18.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov
CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI VAL LIONA ALONTE ORGIANO		19.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
dipendente		categoria	profilo				Note				peso	team leader			
Giovanni Stevan		D	Comm. Polizia Locale								100				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i>  Target 2024: ==  Target 2025: ==  Target 2026: predisposizione e messa in opera della convenzione di Polizia Locale Intercomunale tra i Comune di Val Liona – Alonte – Orgiano</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>														
<b>INCENTIVO</b>															

## 1. Città di Lonigo

### 1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 – N. 5 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale														
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE INDIVIDUALE sub-peso 80% (peso ponderato 20%)														
Obiettivo operativo	2.01.03 – Istituzione ed avviamento dei Comitati di controllo di vicinato														
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan														
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Attivazione dei Comitati di controllo del vicinato nei quartieri di Madonna e altri</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Predisposizione e messa in opera, sia dal punto di vista giuridico che fattivo, dei Comitati di controllo di quartiere a seguito dei numerosi furti perpetrati nelle frazioni di Lonigo ed in particolare nella frazione di Madonna</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Partecipazione attiva dei residenti a presidio dei loro quartieri, instaurando una stretta collaborazione e un punto di contatto diretto con le FF.PP. locali. Stimolare l’aggregazione e il senso civico tra i residenti al fine di agevolare il lavoro dei Carabinieri e della Polizia Locale in senso al controllo del territorio e sul presidio costante di chi vive il quartiere quotidianamente.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Predisposizione del progetto denominato “Controllo del Vicinato”, stesura dello medesimo da presentare in Prefettura a Vicenza, firma dell’accordo con UTG-Vicenza e dotare i volontari di torce, giubbini catarifrangenti e posizionare una segnaletica verticale dedicata all’inizio di ogni quartiere ove sia stato attivato tale Comitato.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Maggior controllo del territorio, maggiore consapevolezza del proprio quartiere, instaurare rapporti più diretti con le forze di Polizia locali.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	20.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	ma g	Giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	ATTIVAZIONE COMITATI CONTROLLO DEL VICINATO	21.	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X						
	dipendente	categoria	profilo					Note					peso	team leader	
Giovanni Stevan	D	Comm. Polizia Locale										100			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024: ==</p> <p>Target 2025: ==</p> <p>Target 2026: predisposizione e messa in opera degli atti propedeutici all’attivazione dei Comitati di controllo di quartiere aderenti al progetto oltre al Comitato promotore della frazione di Madonna.</p>														

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	