

COMUNE di CANDELA

Provincia di Foggia



Piano della Performance 2024 – 2026

Presentazione del piano

Il Piano della *Performance* 2024-2026 descrive i “traguardi” che il Comune di Candela si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle prevedibilmente future.

Il Piano costituisce un documento, che si coniuga con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune ha l’obbligo di redigere.

Il Piano si propone, altresì, di fornire informazioni nei documenti sopra richiamati e una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri soggetti interessati a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, che deve perseguire criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella programmazione degli obiettivi inerenti:

- alle politiche pubbliche;
- alla qualità dei servizi pubblici;
- al rendimento dei fattori della produzione e in particolare del lavoro;
- al contenimento dei costi;
- alla salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

A questo proposito, il comma 3-bis dell’art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico n.267/2000 e il piano della *Performance* di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), piano che però è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, come quello di Candela.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Processo di redazione

Si precisa che il presente Piano della Performance 2024-2026 è stato redatto in conformità alle Linee-guida della CiVIT (Delibere nn. 88/2010, 89/2010, 104/2010, 112/2010, 114/2010, 121/2010, 22/2011, 1/2012, 3/2012) e dell'Anci e, comunque, tenendo conto della novellata normativa in materia di PIAO.

I lavori si sono svolti sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario Comunale.

Mandato Istituzionale

- *art. 3 dello Statuto del Comune di Candela – DCC n. 31 del 25/10/2021*

Finalità e compiti

1. Al Comune competono tutte le funzioni amministrative, che riguardano la popolazione ivi residente ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla Legge Statale o Regionale.
2. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico e garantisce la partecipazione alle scelte politiche ed alla attività amministrativa.
3. Il Comune considera il turismo una componente essenziale dello sviluppo economico e sociale del suo territorio.
4. Il Comune cura la valorizzazione delle zone paesaggistiche dei centri artistici e delle zone montane.
5. Il Comune promuove il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici ed alberghieri.
6. Il Comune individua nel fenomeno dell'emigrazione di massa un elemento che condiziona pesantemente lo sviluppo civile della comunità. Cura, nel quadro della programmazione, il superamento delle condizioni di bisogno che la determinano.
7. Il Comune promuove le iniziative necessarie, nell'ambito delle proprie competenze, nell'intento di ridurre al massimo il fenomeno.
8. In particolare il Comune si propone di intervenire ispirandosi ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- c) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, anche attraverso il sostegno di forme di associazionismo e cooperazione che garantiscano il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali;
- h) promozione di ogni forma di sicurezza sociale in favore delle persone bisognose, in stato di emarginazione, nonché degli anziani ai quali si assicura assistenza domiciliare integrata.

Amministrazione in cifre

Dati relativi all'organizzazione

- Sindaco: Nicola Gatta
- Mandato amministrativo: 2021/2026
- Dipendenti comunali: *N. 16 unità a tempo indeterminato; n. 1 Responsabile AA.GG. ex art. 110 c. 1 tuel, n. 2 Responsabili Settore Finanziario e Ambiente: scavalco d'eccedenza, n. 1 Assistente sociale cat. D assunta dal PSZ e n. 1 autista cat. B3 con contratto di somministrazione lavoro e n. 1 Segretario Comunale – fascia III - in convenzione con il Comune di Rocchetta Sant'Antonio - ex art. 30 tuel.*

Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2023

- Popolazione residente al 31/12/2023: 2.591
- Superficie: 96,82 km²
- Densità abitativa: 26,74 ab./km²

Schema organizzativo

Organi di governo

- Sindaco: Nicola Gatta
- Giunta: Sindaco e 2 Assessori
- Consiglio: Sindaco e 10 Consiglieri

Struttura organizzativa

Segretario Comunale:

Dott.ssa Giulia Lacasella (Titolare di sede di segreteria convenzionata Candela e Rocchetta Sant'Antonio)

Responsabili di Settore:

<i>Dott. Bascianelli Alessandro</i>	<i>1° Settore Affari generali</i>
<i>Ing. Lamanna Beniamino</i>	<i>2° Settore Assetto del territorio ed attività produttive</i>
<i>Dott. Coppolella Urbano A.</i>	<i>3° Settore Economico finanziario</i>
<i>Ing. Bruno Michele/Arch. Laferrara Giacomo</i>	<i>4° Settore Tutela dell'ambiente</i>

Settori

AFFARI GENERALI

Servizi di segreteria generale, contenzioso, gabinetto del Sindaco, archivio e protocollo; servizi demografici, statistici, elettorale e leva militare; servizi sociali; servizi scolastici, culturali e del tempo libero; servizio di polizia locale.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio lavori pubblici e manutenzione; servizio urbanistica e arredo urbano; servizi cimiteriali e protezione civile; servizio attività produttive e di servizio.

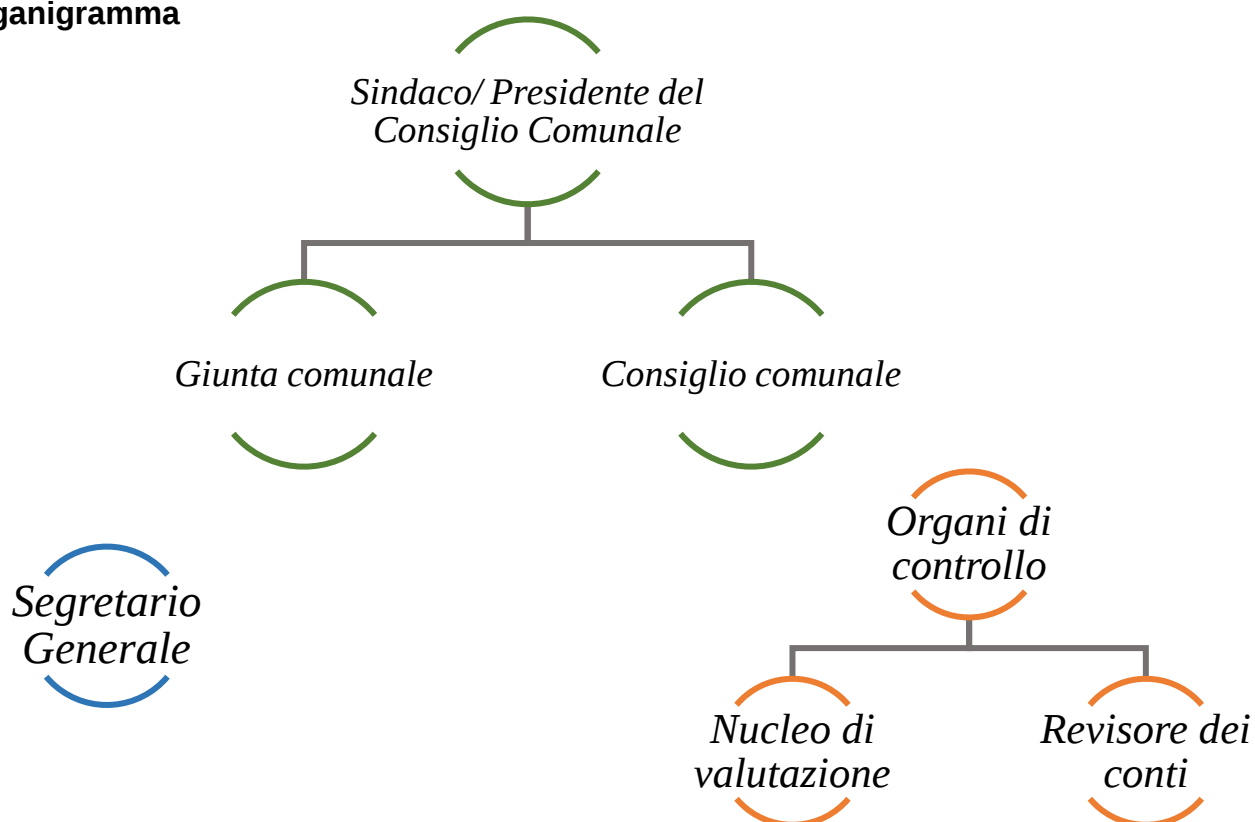
ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio di contabilità ed acquisizione di risorse finanziarie; servizio gestione economica e giuridica risorse umane; servizio economato e provveditorato.

TUTELA AMBIENTALE

Servizio di Tutela dell'Ambiente e del Paesaggio.

Organigramma



1° SETTORE Affari Generali

Segreteria, Protocollo,
Contenzioso

Messo Comunale

Anagrafe
Stato Civile
Elettorale - Leva

Servizi Sociali

Polizia Municipale

ufficio di Gabinetto - ex
art.90

2° SETTORE Assetto del territorio e attività produttive

Ufficio Tecnico

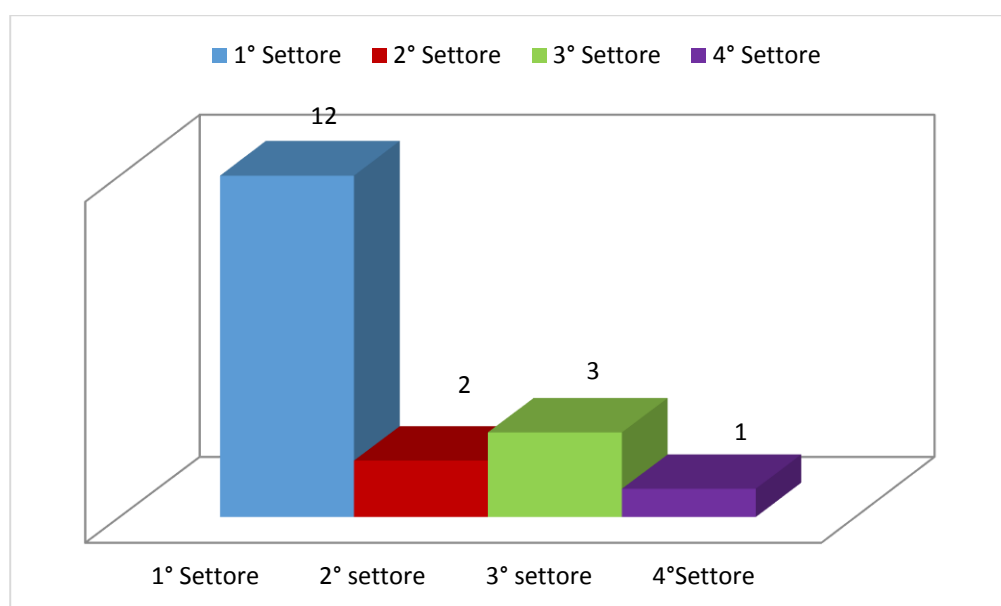
Servizi Cimiteriali

4° SETTORE Tutela Ambiente

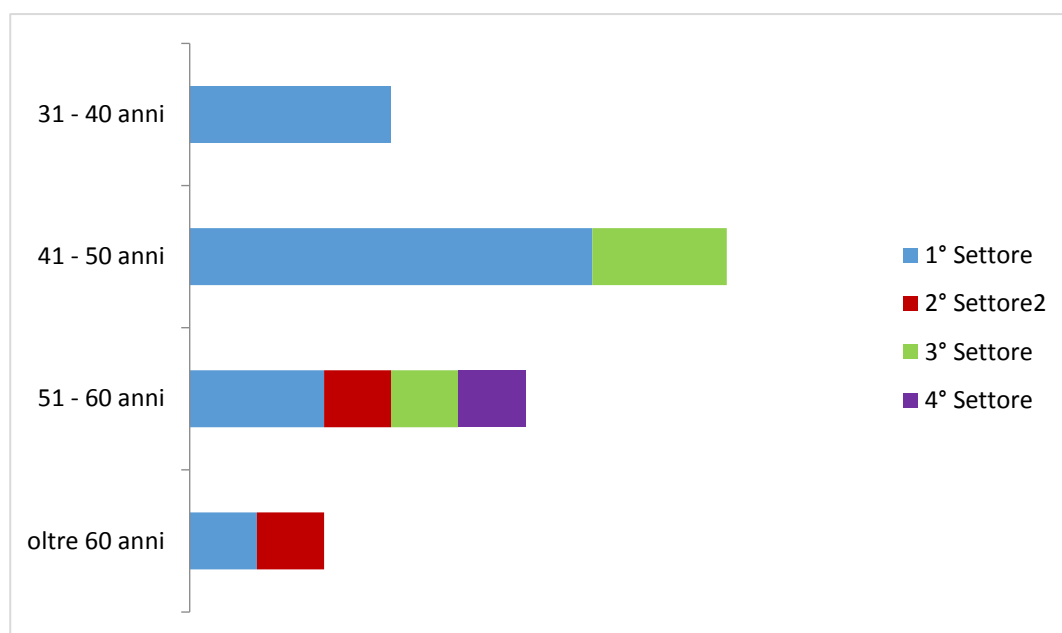
Servizi di nettezza
urbana/
Autorizzazioni
paesaggistiche

Le risorse umane:

Il numero di dipendenti del Comune di Candela è di 22 unità a tempo indeterminato e determinato, di cui n. 1 individuato mediante conferimento dell'incarico di Responsabili di Settore 1, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 a seguito di avviso pubblico, e n. 2 unità individuate mediante conferimento dell'incarico di Responsabile del 3 e 4 Settore, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2014 cosiddetto scavalco d'eccedenza, più interinali oltre ai tempi indeterminati part-time e full-time nonché assistenti sociali assunte dal PsdZ ma in servizio presso l'Ente. La cui suddivisione per aree è illustrata nel seguente grafico:

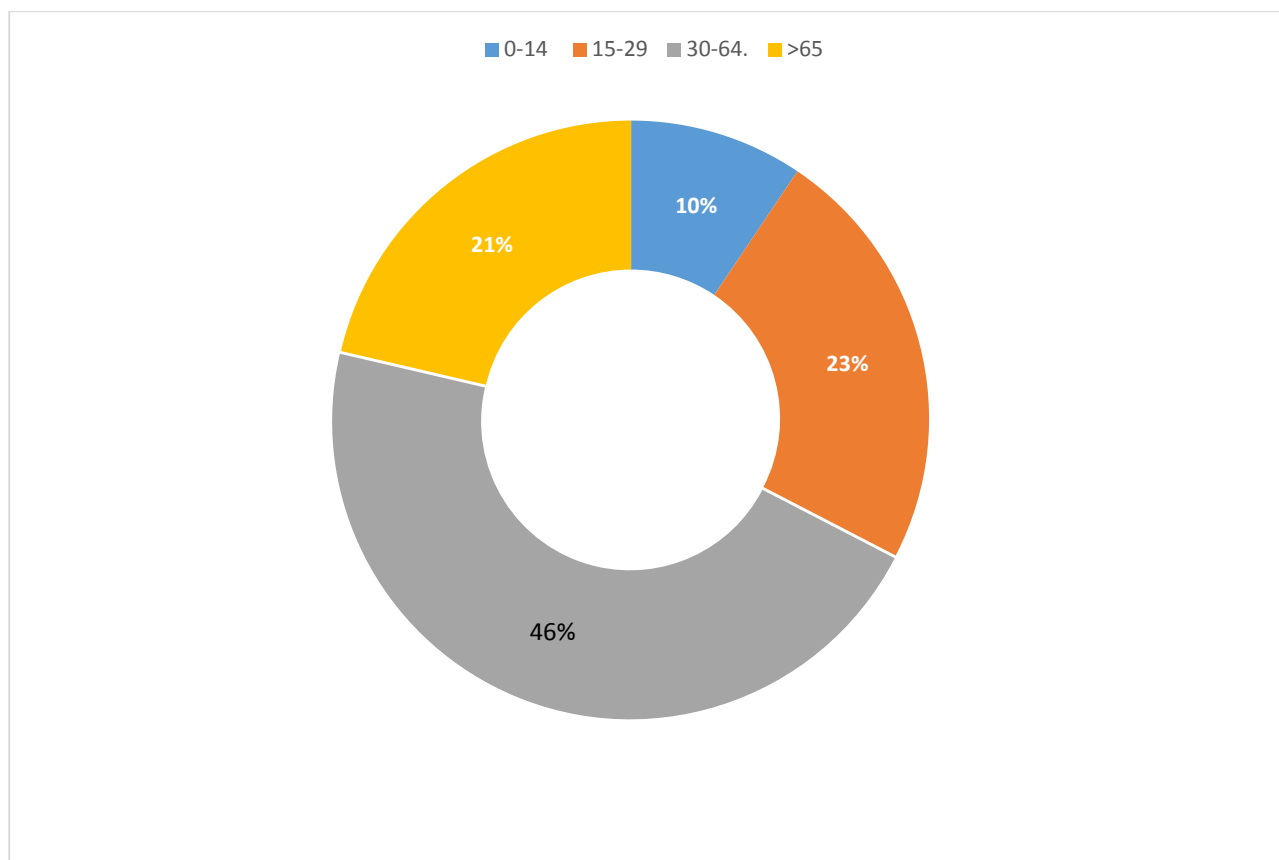
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2023

NOTE: Appare evidente che la maggiore concentrazione di personale è concentrata nel 1° Settore.

Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2023 per fasce di età

Composizione strutturale della popolazione del Comune di Candela al 31/12/2023

L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in quattro macro fasce d'età (0-14 anni, 15-29 anni, 30-64 anni e +di 65 anni) evidenzia la diminuzione della popolazione residente e l'aumento della fascia di popolazione ultrasessantacinquenne.



Il Segretario Comunale

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i settori, con poteri di emanazione di circolari, direttive generali, e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei responsabili di settore, o segnalare al Sindaco e al Nucleo di valutazione disfunzioni ed anomalie nella gestione dei responsabili di settore.

In particolare fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio Segreteria nonché Settore Affari generali e Settore finanziario, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta.

Il Segretario comunale partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni, unitamente ai Responsabili dei settori, come previsto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in legge n. 213 del 07/12/2012. Dirige ed esercita il controllo successivo sulla regolarità amministrativa e contabile, verifica l'attuazione degli altri controlli interni in capo ad altri soggetti disciplinati nel regolamento comunale sui controlli interni e nelle direttive generali.

Il Segretario comunale è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione, curando il monitoraggio ed il controllo sull'attuazione e relazionando a conclusione d'anno.

Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento e su richiesta dell'ente, ad eccezione di fattispecie pregresse e/o controverse comportanti la circolazione di beni immobili.

Il Segretario comunale supporta il Settore Affari generali e finanziari nella stesura del D.U.P.S., supporta, altresì, nella predisposizione della proposta di P.E.G./P.d.P./P.d.O./P.I.A.O. e, unitamente ai responsabili di settore competenti per materia, gli schemi di atti regolamentari dell'Ente, nonché le modifiche statutarie necessarie e coadiuva i responsabili di settore nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Per il triennio 2024-2026 al Segretario Comunale sono assegnati gli obiettivi di cui al Decreto Sindacale 1/2024.

Il sistema di valutazione del Segretario comunale in convenzione è di competenza del Sindaco del Comune Capo Convenzione avvalorato dal Sindaco dell'altro Comune.

TUTTI I SETTORI

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_01	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, Nucleo, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, Nucleo, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno
TARGET 2024		
0 rilievi		

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	***
	DESCRIZIONE OBIETTIVO L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018) calcolato a livello di ente nella sua interezza, senza distinzione tra codici ufficio		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. *** A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del dirigente responsabile (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)		Applicativo contabilità
TARGET 2024		
Nessun ritardo (pagamento entro i 30 giorni)		

SETTORE AFFARI GENERALI

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AFFARI GENERALI	Ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)	20%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei libretti-carburante	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Velocità istruzione pratiche		80%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N. libretti-carburante rilasciati/N. istanze pervenute	Verifiche effettuate dal portale UMA Regione Puglia	
TARGET 2024		
=< 7gg. dal caricamento in portale		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_2		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		20%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
	Atti amministrativi	
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione della documentazione	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		30
2	Istruttoria pratiche	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		50
3	Rilascio libretti-carburante	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		20

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AFFARI GENERALI	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico	30%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Avviare al servizio i volontari selezionati e predisporre tutta la documentazione necessaria come disposto dal Dipartimento del SCU; Coordinare le attività finalizzate alla formazione generale e specifica dei volontari; Coordinare il lavoro espletato dai volontari; Procedere alla rilevazione delle presenze giornaliere, permessi retribuiti, malattia, ecc.	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Report sintesi verifiche effettuate	
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione di tutte le attività finalizzate all'attuazione dei progetti	Nei termini stabiliti dal Dipartimento e comunque dalla data di approvazione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi Rilievi effettuati dalla Provincia di Foggia	100

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AFFARI GENERALI	Garantire interventi di accoglienza integrata dei richiedenti asilo e rifugiati attraverso la costruzione di percorsi individuali di riconquista della propria autonomia, per una effettiva partecipazione al territorio italiano, in termini di integrazione socio-economica	30%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Assicurare servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale nell’ambito della prosecuzione del progetto SAI – 314 Pr. 2 DM/DS triennio 2024/2026	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100		Report sintesi verifiche effettuate
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione dell’Ente gestore per il triennio 2024/2026 in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell’Interno	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l’adozione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi	100

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE AFFARI GENERALI	Rafforzare il controllo del territorio e l'attività di sicurezza urbana	10%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Incremento dei controlli e potenziamento della sicurezza durante le festività	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Livelli di efficacia quantitativa dei controlli		80%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N. ore dedicate ai controlli del territorio; n. controlli; n. interventi; n. sanzioni	Report annuale	
TARGET 2024		
+ 5% rispetto allo scorso anno		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_2		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		20%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Report sintesi verifiche effettuate	
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione ordinanze e segnaletica	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi	40
2	Potenziamento della sicurezza urbana durante lo svolgimento di manifestazioni che determinano l'affluenza di numerosi visitatori	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024	N. ore dedicate ai controlli del territorio; N. controlli, interventi e sanzioni	60

SETTORE TECNICO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE TECNICO	Predisposizione e gestione graduatoria per la concessione di loculi e cappelle cimiteriali	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Aumentare la disponibilità di loculi e cappelle cimiteriali	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Livello di efficacia delle attività svolte		80%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N. assegnazioni loculi e cappelle cimiteriali/N. istanze pervenute	Atti amministrativi	
TARGET 2024		
100%		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_2		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		20%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Report sintesi verifiche effettuate	
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi	50
2	Assegnazione loculi e cappelle cimiteriali	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi	50

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE TECNICO	Completamento lavori di progetti finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Progetto: Candela ospitale – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici” Progetto: Adeguamento funzionale, messa in sicurezza impiantistica ed allestimento mensa scolastica – Istituto Comprensivo Nicholas Green – Giovanni Paolo II Plesso di Candela nell’ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2 Progetto: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive e adeguamento funzionale biblioteca “Carlo Ripandelli” nell’ambito dell’investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi”	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		100%
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali) * 100	Report sintesi verifiche effettuate	
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Completamento dei lavori edili di recupero di fabbricati	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024	Atti amministrativi	100

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Aggiornamento delle banche dati relative ai tributi IMU e TARI, emissione degli avvisi di accertamento e recupero coattivo	

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso/attività totali)*100		Banca dati tributi e trasmissione a mezzo posta avvisi di accertamento
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	AGGIORNAMENTO BANCA DATI TRIBUTI	DA DATA APPROVAZ. DELIBERA GIUNTA PIAO	31/12/2024	DATABASE SOFTWARE GESTIONALE	60
2	TRASMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI/IMU E AVVIO PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVITA' TRIBUTARIE GIA' OGGETTO DI ACCERTAMENTO	DA DATA APPROVAZ. DELIBERA GIUNTA PIAO	31/12/2024	ELENCHI POSTALI SPEDIZIONI	40

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Rafforzare il monitoraggio dei progetti approvati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri progetti di investimento da realizzare come da Piano triennale dei lavori pubblici	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO La programmazione a bilancio di progetti complessi parte dall'analisi normativa e arriva alla corretta allocazione delle risorse disponibili per missione/programma/anno in base ai tempi di attuazione, per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e agevolare le attività di controllo. L'obiettivo si propone di rafforzare l'attività di analisi e di impostazione finanziaria nei documenti dell'Ente, anche attraverso un maggiore coordinamento tra i Settori interessati dagli interventi, dal punto di vista dello scambio di informazioni e dati, nonché della responsabilizzazione su specifiche fasi di processi integrati	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Rispetto dei tempi dell'attività istruttoria ai fini di una corretta programmazione in bilancio degli investimenti e del PNRR (a seguito di verifica della normativa, analisi con i Servizi, impostazione codifiche)		50%
FORMULA DI CALCOLO		Fonte dei dati
Relazioni istruttorie riferite alla fase di programmazione degli investimenti del PNRR presentate dall'Area nel rispetto dei tempi		Sistema informativo contabile dell'Ente
TARGET 2024		
100%		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_2		Peso indicatore
Frequenza dell'attività di supervisione dei progetti dal punto di vista finanziario al fine di garantire la corretta contabilizzazione delle risorse e il continuo monitoraggio di cassa		50%
FORMULA DI CALCOLO		Fonte dei dati
Numero di report da produrre nell'anno		Sistema informativo contabile dell'Ente
TARGET 2024		
>= 4		

SETTORE TUTELA AMBIENTE

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE TUTELA AMBIENTE	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture relative al servizio di raccolta porta a porta e al conferimento RR.SS.UU. dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Velocità liquidazione fatture		80%
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI
N. fatture liquidate entro n. 10 giorni dal ricevimento		Sistema di contabilità
TARGET 2024		
100%		

INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_2		Peso indicatore
Grado di realizzazione delle attività previste		20%
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI
(Attività realizzate nei tempi previsti*peso/attività totali)*100		Adozione atti e delibere nel corso dell'anno
TARGET 2024		
100%		

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione delle fatture elettroniche	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		5
2	Controllo corrispondenza dei dati tra la prestazione effettuata e quanto riportato in fattura	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		30
3	Verifica DURC	Dalla data di approvazione della delibera di G.C. per l'adozione del PIAO	31/12/2024		15
4	Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore				50

COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
SETTORE TUTELA AMBIENTE	Migliorare il livello di soddisfazione dei cittadini per il servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.	45%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
	Ci si propone di attivare un sistema di rilevazione del gradimento dell'attività di raccolta, attraverso la somministrazione di questionari online	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Livello di gradimento		80%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
% rispondenti che rilasciano giudizi medio-alti		Sistema di contabilità
TARGET 2024		
>= 80%		