



SEZIONE 2.2

PIAO 2024- 2026
PIANO DEGLI OBIETTIVI

SEGRETARIO GENERALE

Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE	Tipologia	Peso
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella		
Obiettivo S.1	Adempimenti PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Anticorruzione	10
Obiettivo S2	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Mantenimento	8
Obiettivo S.3	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.	Mantenimento	8
Obiettivo S.4	Attività rogatoria	Performance	8
Obiettivo S.5	Coordinamento PNRR	Performance	8
Obiettivo S.6	Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti	Performance	8
Obiettivo S.7	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione – Implementazioni delle azioni finalizzate alla trasparenza amministrativa – Standardizzazione degli atti amministrativi.	Trasparenza	8
Obiettivo S.8	CustomerSatisfaction	Performance	8
Obiettivo S.9	Elaborazione e Redazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione per le sezioni di competenza)	Anticorruzione Trasparenza	8
Obiettivo S.10	Gestione pratiche contenzioso	Mantenimento	8
Obiettivo S.11	Partecipazione alla delegazione trattante e rapporti con le organizzazioni sindacali	Sviluppo	8
Obiettivo S.12	Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari	Sviluppo	5
Obiettivo S.13	Coordinamento progressioni verticali	Sviluppo	5
			100

Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.1 - Adempimenti PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) Aggiornamento Piano secondo le linee guida Anac															
Descrizione obiettivo	Rispetto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attraverso l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione generali e specifiche, nonché degli obblighi di trasparenza.															
Finalità – Risultati attesi	Trasparenza – Prevenzione corruzione - Piena attuazione degli interventi ed azioni previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente in adempimento a quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti e processi gestiti nell'ente – Predisposizione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)															
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024													
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella													
Personale coinvolto	Attività															
DOTT.SSA Anna Rosa Bucceri																
DOTT.Alberto Gagliano																
Arch. Marcello Zampino																
Dott. Carmelo Brunello																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Verifica intermedia	50%	Atteso	X		X		X		X		X				
			Effettivo													
INDICATORI	Adempimento		Atteso													
			Effettivo													
FASE 2	Report Finale	50%	Atteso										X	X	X	
			Effettivo													
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.2 - Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell’Ente in ordine alla conformità dell’azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti															
Descrizione obiettivo	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli organi dell’ente															
Finalità – Risultati attesi	Tempestività															
Data inizio	01/01/2024				Data fine				31/12/2024							
Tipologia	Performance				Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella							
Personale coinvolto																
COGNOME E NOME	Dott.ssa La Morella Giuseppina															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Report conclusivo annualità 2024	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	INDICATORI		Rapporto tra Pareri richiesti e Pareri resi entro 15 gg. dalla richiesta	Effettivo												
		100%														
2025	Mantenimento dell’obiettivo															
2026	Mantenimento dell’obiettivo															
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.3 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta															
Descrizione obiettivo	Partecipazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio ed esame preventivo delle proposte di deliberazioni															
Finalità – Risultati attesi	Referenza ed assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale															
Data inizio	01/01/2024				Data fine				31/12/2024							
Tipologia	Performance				Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella							

		Personale coinvolto														
COGNOME E NOME		DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA														
COGNOME E NOME		DOTT. GAGLIANO ALBERTO														
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Verifica	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
INDICATORI	Partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio non inferiore al 75%	100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.4 - Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte															
Descrizione obiettivo	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione telematica, trascrizione, voltura ecc.), nei limiti del personale assegnato al servizio															
Finalità – Risultati attesi	Tempestività stipulazione dei contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa															
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024													
Tipologia	Performance	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella													
		Personale coinvolto														
COGNOME E NOME		Dott.ssa La Morella Giuseppina														
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Verifica		Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI	Rogito effettuato entro 15 gg dalla comunicazione della trasmissione della documentazione da parte dell'ufficio contratti	100%	Effettivo													
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.5 – Coordinamento PNRR															
Descrizione obiettivo	Attività di coordinamento per gli interventi di PNRR															
Finalità – Risultati attesi	Monitoraggio delle attività di controllo a cura dei Responsabili di Settore															
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024													
Tipologia	performance	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella													
	Trasparenza															
Personale coinvolto	Attività															
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																
Dott. Francesco Sammatrice																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Controllo con cadenza trimestrale	60%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Attuazione numero controlli		Effettivo													
INDICATORI																

FASE 2	Report Finale	40%	Atteso											X	X	X
			Effettivo													
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione		SEGRETARIO GENERALE														
Dirigente		Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella														
Obiettivo		S.6 - Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti														
Descrizione obiettivo		Nell'ambito del proprio ruolo manageriale, provvedere a garantire il coordinamento degli incaricati di E.Q. , la sovrintendenza sull'attività dei Responsabili di Settore tramite note, circolari o incontri con figure apicali e/o referenti di settore sia in forma singola che in forma collegiale, volti al miglioramento della comunicazione interna ed esterna														
Finalità – Risultati attesi		Superamento delle criticità che si incontrano in sede di gestione e di attuazione degli obiettivi assegnati dall'amministrazione – Buona Amministrazione														
Data inizio		01/09/2024	Data fine									31/12/2024				
Tipologia		Performance	Responsabile Operativo									Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella				
		Personale coinvolto														
COGNOME E NOME		DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA														
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Report conclusivo annualità 2024	100%	Atteso									X	X	X	X	
	Basso livello di criticità		Effettivo													
INDICATORI		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione		SEGRETARIO GENERALE														

Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.7 - Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione - Implementazioni delle azioni finalizzate alla trasparenza amministrativa - Standardizzazione degli atti amministrativi															
Descrizione obiettivo	Garantire il perseguimento degli obiettivi da parte della struttura in materia di trasparenza – anticorruzione e protezione dei dati. Controllare l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di Trasparenza ed accessibilità dei dati															
Finalità –Risultati attesi	Trasparenza - Uniformità degli atti - Accountability – Prevenzione corruzione -															
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024													
Tipologia	Anticorruzione	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella													
	Trasparenza															
Personale coinvolto																
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA															
COGNOME E NOME	Dott. Francesco Sammatrice															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Verifica intermedia	50%	Atteso	X		X		X		X						
	Effettivo															
FASE 2	Verifica finale	50%	Atteso									X	X	X	X	
	Effettivo															
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.8 - CustomerSatisfaction															
Descrizione obiettivo	Rilevazione CustomerSatisfaction															
Finalità –Risultati attesi	Buona Amministrazione															

Data inizio	01/01/202a	Data fine	31/12/202a												
Tipologia	Performance	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella												
		Personale coinvolto													
COGNOME E NOME	DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Rilevazione quadrimestrale	90%	Atteso	X			X				X				X
	Effettivo														
FASE 2	Report conclusivo	10%	Atteso										X	X	X
	Effettivo														
INDICATORI	Basso livello di criticità														
		100%													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
2026	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE														
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella														
Obiettivo	S.9 - Elaborazione e Redazione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)														
Descrizione obiettivo	Attività di raccordo tra i Settori per la l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Predisposizione, inoltre, del Piano della Performance ed Obiettivi 2024/2025. Relativamente alla programmazione operativa degli obiettivi dell'ente per l'annualità 2024, garantire il presidio sul pieno conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale assegnati a ciascun settore dall'Organo di indirizzo, nel pieno rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. 150/2009 così come modificato dal D. Lgs. 74/2017														
Finalità –Risultati attesi	Trasparenza - Accountability – Prevenzione corruzione														
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024												
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella												
Personale coinvolto	Attività														
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA															

Dott. Gagliano Alberto																
Dott. Carmelo Brunello																
Dott. Anna Rosa Bucceri																
Arch. Marcello Zampino																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Predisposizione PIAO entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE		
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella		
Obbiettivo	S.10 – Gestione incarichi legali		
Descrizione obbiettivo	Attività di raccordo tra i Settori per la la nomina del legale dell'Ente per i contenziosi in cui è parte il Comune e relativa gestione dell'incarico.		
Finalità –Risultati attesi	Trasparenza - Accountability – Prevenzione corruzione		
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella
Personale coinvolto	Attività		
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA			
Raneri Rosellina			
2024			

Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Gestione incarico legale	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100%													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
2026	Mantenimento dell'obiettivo														
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE														
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella														
Obiettivo	Partecipazione alla delegazione trattante, sottoscrizione CCDI														
Descrizione obiettivo															
Finalità –Risultati attesi	S.11 Rapporti e gestioni con le Organizzazioni Sindacali, sottoscrizione del ccdi 2024														
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024												
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella												
Personale coinvolto	Attività														
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA															
Dott. Gagliano Alberto															
Dott. Carmelo Brunello															
Dott. Anna Rosa Bucceri															
Arch. Marcello Zampino															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1	Convocazione delegazione trattante e sottoscrizione cc-di- Gestione delle relazioni	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												

	sindacali															
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															
Ripartizione	SEGRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.12 – Presidenza ufficio procedimenti disciplinari- Attuazione codice di comportamento															
Descrizione obiettivo	Attività di presidenza dell'UPD e rispetto delle prescrizioni deontologiche del pubblico impiego.															
Finalità –Risultati attesi	- Accountability – Prevenzione corruzione															
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024													
Tipologia	Anticorruzione Trasparenza	Responsabile Operativo	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella													
Personale coinvolto	Attività															
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																
Dott. Gagliano Alberto																
Ufficio personale																
Franca Lioni																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Presidenza dell'UPD- Applicazione del codice di comportamento	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100%														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026																

Ripartizione	SECRETARIO GENERALE															
Dirigente	Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella															
Obiettivo	S.13 – Coordinamento procedure di verticalizzazioni del personale															
Descrizione obiettivo	Attività di coordinamento e presidenza della commissione relativa alla procedura comparativa delle progressioni verticali previste nel fabbisogno del personale 2024															
Finalità –Risultati attesi	Trasparenza - Accountability – Prevenzione corruzione															
Data inizio	01/01/2024				Data fine				31/12/2024							
Tipologia	Anticorruzione				Responsabile Operativo				Segr. Gen.le Dott.ssa Giuseppina La Morella							
	Trasparenza															
Personale coinvolto	Attività															
DOTT.SSA LA MORELLA GIUSEPPINA																
Dott. Gagliano Alberto																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FASE 1	Coordinamento e presidenza della commissione per la procedura comparativa per le progressioni verticali	100%	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100%														
2025																
2026																

AREA AMMINISTRATIVA – POLIZIA MUNICIPALE

Area 1	Amministrativa – Polizia Municipale	Tipologia	Peso	Linea strategica*
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano			
Obiettivo 1.1	Svolgimento delle funzioni di vicesegretario generale e gestione dell'Ufficio Segreteria	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.2	Aggiornamento del PIAO 2024-2026	Strategia	5	2
Obiettivo 1.3	Digitalizzazione – PA Digitale 2026	Strategia	10	2
Obiettivo 1.4	Assistenza all'Ufficio del Sindaco	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.5	Progressioni economiche orizzontali e verticali dei dipendenti	Strategia	5	2
Obiettivo 1.6	Contrattazione collettiva integrativa personale dipendente 2024	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.7	Predisposizione del Conto Annuale	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.8	Rapporto con i terzi, sia pubblici che privati (associazioni di volontariato, canile, etc.) - Organizzazione eventi e sagre	Mantenimento	5	7
Obiettivo 1.9	Tempestività pagamenti	Strategia	30	2
Obiettivo 1.10	Formazione del personale dipendente	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.11	Gestione giuridica del personale	Mantenimento	5	2
Obiettivo 1.12	Svolgimento delle funzioni di Polizia Locale, Giudiziaria, Amministrativa, Commerciale, Annonaria – Pianificazione – Pronto Intervento – Infortunistica – Mobilità urbana e circolazione stradale	Mantenimento	5	9
Obiettivo 1.13	Piano prevenzione corruzione e trasparenza	Anticorruzione	5	2
Obiettivo 1.14	Elezioni Europee	Mantenimento	5	2
			100	

* La linea strategica corrisponde ai punti indicati nel programma di mandato del Sindaco

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.1	Svolgimento delle funzioni di vicesegretario generale														
Descrizione obiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie del vicesegretario generale, sostituzione del segretario generale in caso di assenza o impedimento e collaborazione con lo stesso in tutte le attività														
Finalità - Risultati attesi	Corretta sostituzione del Segretario Generale in tutti i casi di assenza o impedimento e collaborazione in tutte le attività richieste a supporto														
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	attività di segreteria; predisposizione atti e collaborazione nella gestione dell'Ufficio del Segretario Comunale														
CASCIANA FRANCESCA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e le commissioni consiliari; predisposizione atti														
RANERI ROSALIA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e le commissioni consiliari; predisposizione atti e collaborazione nella gestione dell'Ufficio del Segretario Comunale														
FILETTI ENRICA	istruttoria e assistenza del vicesegretario per il Consiglio Comunale e le commissioni consiliari														
PETTINATO VALERIA	attività di supporto														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie del vicesegretario generale INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Svolgimento in sostituzione per assenza o impedimento e supporto alle attività del segretario generale (partecipazione Giunta, Consiglio Comunale, riunioni operative, redazione piani, predisposizione atti, etc.)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale															
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano															
Obbiettivo 1.2	Aggiornamento PIAO 2024-2026															
Descrizione obbiettivo	Attività di raccordo tra le Aree per l’elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione															
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza – Accountability – Prevenzione corruzione – Programmazione strategica															
Data inizio	01-01-2024				Data fine 30-08-2024											
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
LIONTI FRANCESCA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO															
CASCIANA FRANCESCA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO															
RANERI ROSALIA	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO															
SAMMATRICE FRANCESCO	Attività di supporto alla programmazione e predisposizione del PIAO															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Predisposizione PIAO entro 30 giorni dall’approvazione del Bilancio di previsione	90	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Approvazione PIAO	10														
		100														
2025																
2026																

Area	Amministrativa – Polizia Municipale															
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano															
Obiettivo 1.3	Digitalizzazione – PA Digitale															
Descrizione obiettivo	Informatizzazione e digitalizzazione che garantisca procedure più semplici e prestazioni migliori															
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza – Accessibilità – Accesso agli atti															
Data inizio	01-01-2024				Data fine 31-12-2024											
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
CASCIANA FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
SAMMATRICE FRANCESCO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Informatizzazione e digitalizzazione che garantisca procedure più semplici e prestazioni migliori	Completamento attività, esecuzione pratica delle attività ammesse a finanziamento e richiesta finanziamento finale.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.4	Assistenza all'Ufficio del Sindaco														
Descrizione obbiettivo	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco														
Finalità - Risultati attesi	Completa assistenza nelle competenze del Sindaco														
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco; predisposizione ordinanze sindacali														
CASCIANA FRANCESCA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
SAMMATRICE FRANCESCO	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
RANERI ROSALIA	Supporto Ufficio del Sindaco e segreteria														
FILETTI ENRICA	Istruttoria attività Ufficio del Sindaco														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio del Sindaco	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.5	Progressioni economiche orizzontali e verticali dei dipendenti														
Descrizione obiettivo	Svolgimento e definizione delle procedure concorsuali stabilite dalla Giunta Municipale														
Finalità - Risultati attesi	Valorizzazione del personale interno sulla base delle prove selettive stabilite nel bando														
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Istruttoria procedura di selezione del personale														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Nomina delle Commissioni e organizzazione delle prove	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo												
Fase 2	Svolgimento delle prove e approvazione delle graduatorie	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.6	Contrattazione collettiva integrativa personale dei dipendenti 2024														
Descrizione obiettivo	A seguito della sottoscrizione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 e del CCDI occorre procedere alla contrattazione integrativa per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate														
Finalità - Risultati attesi	Ipotesi di contratto - CCI														
Data inizio	01-01-2024	Data fine 31-12-2024													
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Costituzione della delegazione trattante e convocazione delle OO.SS. per l'avvio delle sessioni negoziali. Linee di indirizzo per la delegazione trattante	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Predisposizione contratto decentrato integrativo - Parte economica	30	Effettivo												
Fase 3	Definizione dei criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 80 del CCNL e definizione delle materie oggetto di contrattazione ai sensi dell'art. 7 del contratto e stipula pre-intesa	40	Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.7	Predisposizione Conto Annuale														
Descrizione obbiettivo	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo														
Finalità - Risultati attesi	Predisposizione Conto Annuale														
Data inizio	01-01-2024				Data fine 31-12-2024										
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento attività per garantire gli adempimenti relativi al Conto annuale INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività destinate al Conto annuale del personale e relative spese sostenute	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale															
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano															
Obiettivo 1.8	Rapporto con i terzi, sia pubblici che privati (associazioni di volontariato, canile, etc.) - Organizzazione eventi e sagre															
Descrizione obiettivo	Programmazione rapporti di convenzione con associazioni locali per il raggiungimento di finalità economico-sociali															
Finalità - Risultati attesi	Accrescimento del turismo –Inclusione sociale – Tradizione e cultura															
Data inizio	01-01-2024				Data fine 31-12-2024											
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
svolgimento attività per garantire gli adempimenti connessi ai rapporti con le gli enti pubblici e privati INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività relative ai rapporti con i terzi in ordine alla programmazione di eventi festivi, sagre, convenzioni con le associazioni locali e a gestione pubblica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.9	Tempestività pagamenti														
Descrizione obbiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento														
Finalità - Risultati attesi	Pagamento nei termini di legge previsti														
Data inizio	01-01-2024				Data fine 31-12-2024										
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
SAMMATRICE FRANCESCO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Verifica e accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto all'ufficio Ragioneria entro giorni 13 dal ricevimento della fattura	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2		50	Effettivo												
		100													
2024															
2025															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obbiettivo 1.11	Gestione giuridica del personale														
Descrizione obbiettivo	Gestione adempimenti per la PA e comunicazioni obbligatorie, trasmissione telematica dati relativi al collocamento obbligatorio, incompatibilità e autorizzazioni incarichi attività extra-istituzionali, orario di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie, visite fiscali, L.n. 104/1992), implementazione rapporti con le OO.SS.														
Finalità - Risultati attesi	Semplificazione della gestione giuridica del personale														
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
CASCIANA FRANCESCA	Attività istruttoria ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
LIONTI FRANCESCA	Attività istruttoria ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obbiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento adempimenti INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Istruttoria, svolgimento e attività destinate alle comunicazioni obbligatorie, agli orari di lavoro, ai rapporti con le OO.SS., al collocamento obbligatorio e, in generale, agli adempimenti previsti per legge per la PA	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Obiettivo 1.12	Svolgimento delle funzioni di Polizia Locale, Giudiziaria, Amministrativa, Commerciale, Annonaria – Pianificazione – Pronto Intervento – Infortunistica – Mobilità urbana e circolazione stradale														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo garantisce la sicurezza urbana, ivi compresa l'attività di organizzazione dei servizi. Prevede altresì, tutti i procedimenti, connessi alla fase successiva di accertamento, in materia di comportamenti illeciti, compresa l'attività di recupero delle sanzioni non pagate e contenzioso. Include tutta l'attività relativa alla gestione delle spese: corredo e casermaggio, manutenzione parco macchine, acquisto mezzi tecnici ed attrezzature, previdenza integrativa e ogni altra spesa per in buon funzionamento e sicurezza dei Corpi di Polizia. Ordinanze, autorizzazioni, pareri e nulla-osta, permessi alla circolazione e alla sosta per disabili, sanzioni Codice della strada.														
Finalità - Risultati attesi	Semplificazione e miglioramento delle attività di polizia, della pianificazione degli interventi e della circolazione stradale														
Data inizio	01-01-2024				Data fine 31-12-2024										
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
FERRACANE RINA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
CULTRERA GIOACCHINO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
RUSSO SILVESTRO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
svolgimento adempimenti INDICATORI: Atti amministrativi e attività svolte	Organizzazione dei servizi giornalieri, programmazione dei servizi mensili e annuali, gestione dei congedi ordinari e straordinari, interfaccia con l'ufficio personale, attività di recupero sanzioni non pagate, tutela legale e contenzioso innanzi al Prefetto e al Giudice di pace, lavorazione istanze di annullamento in autotutela, gestione della segreteria del Comandante, delle spese ed ogni altra attività connessa al buon funzionamento del Comando.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.13	Piano prevenzione corruzione e trasparenza														
Descrizione obiettivo	Monitoraggio degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle determinazioni e Linee guida dell'ANAC in materia; formazione del personale in materia e relativo aggiornamento														
Finalità - Risultati attesi															
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Anticorruzione														
Personale coinvolto	Attività														
LIONTI FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
CASCIANA FRANCESCA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
RANERI ROSALIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie delle verifiche anticorruzione INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Rispetto degli adempimenti previsti in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle determinazioni e Linee guida dell'ANAC; formazione del personale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Amministrativa – Polizia Municipale														
Responsabile	Dott. Alberto Gagliano														
Obiettivo 1.14	Elezioni Europee														
Descrizione obiettivo	Consultazione elettorale: Elezioni Europee 2024 - L'obiettivo prevede, in particolare per il personale specificamente addetto al servizio elettorale, oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, l'attività organizzativa, afferente la tornata elettorale, e un'attività di coordinamento finalizzata al regolare espletamento delle consultazioni.														
Finalità - Risultati attesi	Adempimenti elettorali : conclusione e trasmissione atti alla prefettura.														
Data inizio	01-01-2024	Data fine 30-06-2024													
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
LO TAURO RITA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
TESTA ANTONIA GIUSEPPA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'Ufficio elettorale INDICATORI : numero di atti o deliberazioni	Adempimenti preliminari: revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi. Rilascio duplicati delle tessere elettorali. Formazione elenchi per espressione del voto degli studenti fuorisede. Attività di allestimento e funzionamento delle sezioni elettorali - predisposizione atti per copertura delle spese di funzionamento. Adempimenti post-elettorali: predisposizione atti per pagamento competenze dei presidenti, Segretari e Scrutatori delle sezioni elettorali.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Area 2	Area Economico-Finanziaria e Tributaria	Tipologia	Peso	Linea strategica
AREA	Dott. Carmelo Brunello			
Obiettivo 2.1	Verifica posizione debitoria nei confronti della Provincia di Catania a titolo di riversamento TEFA	Strategia	5	7
Obiettivo 2.2	Formazione personale per la generazione – in attuazione della nuova procedura – del CIG e per gli acquisti tramite piattaforme abilitate	Strategia	5	7
Obiettivo 2.3	Recupero somme indebitamente percepite a titolo di A.N.F. (cantieri di lavoro 2020)	Strategia	5	7
Obiettivo 2.4	Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.5	Tempestività pagamenti	Strategia	30	7
Obiettivo 2.6	Formazione del personale dipendente	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.7	Redazione e gestione del Bilancio di previsione “armonizzato” - ai sensi del nuovo iter previsto dal D.M. 25 luglio 2023 - e del Rendiconto di gestione	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.8	Monitoraggio equilibri di bilancio	Mantenimento	10	7
Obiettivo 2.9	Gestione stock debito	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.10	Determinazione annuale costi e fabbisogni standard – d.lgs. 216/2010 – indicazioni SOSE	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.11	Applicazione – in seguito all’approvazione – del CCNL 2022/2024 (personale economico)	Mantenimento	5	7
Obiettivo 2.12	Controllo di gestione e referto	Mantenimento	10	7
Obiettivo 2.13	Gestione del contenzioso tributario	Mantenimento	5	7
			100	

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.1	Verifica posizione debitoria nei confronti della Provincia di Catania a titolo di riversamento TEFA															
Descrizione obiettivo	Ricognizione dei crediti – debiti nei confronti della Provincia di Catania per TEFA															
Finalità - Risultati attesi	Definizione della posizione debitoria, al fine di evitare l'aggravio di sanzioni ed interessi. La finalità subordinata è quella di conseguire in seguito all'istruttori della pratica un risparmio per l'Ente.															
Data inizio	01/01/2024				Data fine				30/09/2024							
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
SAITTA ANTONIO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
SPUGNETTI CRISPINO																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Ricognizione della posizione debitoria – creditoria nei confronti della Provincia di Catania	30	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2	Contatti ed incontri con la Provincia, al fine di collimare i dati	30	Atteso			X	X	X	X	X	X	X				
			Effettivo													
Fase 3	Predisposizione dei conti degli agenti contabili	20	Atteso				X	X	X	X	X	X				
			Effettivo													
Fase 4	Definizione della pretesa e versamento	20	Atteso				X	X	X	X	X	X				
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.2	Formazione personale per la generazione – in attuazione della nuova procedura – del CIG e per gli acquisti tramite MEPA e piattaforme abilitate															
Descrizione obiettivo	Gestione delle procedure di affidamento/gara in linea con il nuovo codice degli appalti															
Finalità - Risultati attesi	Adeguamento alla normativa in atto vigente in materia di affidamento/gara															
Data inizio	01/01/2024				Data fine				31/12/2024							
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
RIZZO GIOVANNA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Formazione del personale	40	Atteso	X	X											
			Effettivo													
Fase 2	Utilizzo della nuova piattaforma PCP e MEPA per la generazione del CIG e di tutte quelle abilitate per gli acquisti	60	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.3	Recupero somme indebitamente percepite a titolo di A.N.F. (cantieri di lavoro 2020)														
Descrizione obiettivo	Attivazione procedure atte al recupero delle somme														
Finalità - Risultati attesi	Emissione degli atti necessari al recupero delle spettanze														
Data inizio	01/01/2024				Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
MATRASCIA ANTONINA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
SPUGNETTI CRISPINO															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Elaborazione e notifica lettera di messa in mora ai soggetti inadempienti	20	Atteso	X											
			Effettivo												
Fase 2	Valutazione (ove richieste) delle istanze di rateazione e contestuale monitoraggio dei versamenti entro i termini accordati	30	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Elaborazione e notifica avvisi di accertamento ai soggetti inadempienti	30	Atteso			X									
			Effettivo												
Fase 4	Attività di riscossione coattiva	20	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
2026	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.4	Monitoraggio utilizzo (incassi e pagamenti) fondi PNRR														
Descrizione obiettivo	Corretto utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione degli investimenti del PNRR														
Finalità - Risultati attesi	Garantire la piena tracciabilità e gestione di tutte le risorse per singolo intervento finanziato														
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024								
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
Masuzzo Loredana	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
Matrascia Antonella															
Spugnetti Crispino															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Costante aggiornamento per consentire la piena tracciabilità ed evidenza delle somme in bilancio	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Aggiornamento e verifica di incassi e pagamenti per singolo intervento finanziato, con predisposizione dei relativi fascicoli	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Emissione di mandati e reversali	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
2026	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.5	Tempestività pagamenti PNRR														
Descrizione obiettivo	Pagamento nei termini di legge previsti														
Finalità - Risultati attesi	Riduzione dei tempi di pagamento														
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
Masuzzo Loredana	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo														
Matrascia Antonella															
Spugnetti Crispino															
Gatto Valentina															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Verifica preliminare in seguito alla ricezione della fattura da parte dell'ufficio di riferimento dell'intervento; accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto - entro 13 giorni dal ricevimento della fattura – all'ufficio Ragioneria (servizio pagamenti)	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Verifica dell'atto di liquidazione e della documentazione a corredo e predisposizione del mandato di pagamento (con adempimenti connessi) entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di liquidazione	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													

2025	Mantenimento dell'obiettivo
2026	Mantenimento dell'obiettivo

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria														
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello														
Obiettivo 2.6	Formazione del personale dipendente														
Descrizione obiettivo	Corsi di formazione online sulle materie di diretta competenza del settore														
Finalità - Risultati attesi	Consentire la crescita professionale ed il miglior utilizzo delle risorse umane a disposizione														
Data inizio	01/01/2024				Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
MASUZZO LOREDANA	Formazione														
MATRASCIA ANTONELLA															
GATTO VALENTINA															
SPUGNETTI CRISPINO															
RIZZO GIOVANNA															
GENTILE GINA ORIETTA															
SAITTA ANTONIO															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Individuazione dei bisogni formativi	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Selezione iniziative di formazione	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 3	Utilizzo banche dati e materiale formativo	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
2026	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.7	Redazione e gestione del Bilancio di previsione "armonizzato" - ai sensi del nuovo iter previsto dal D.M. 25 luglio 2023 - e del Rendiconto di gestione															
Descrizione obiettivo	Rispetto del nuovo iter previsto dal D.M. 25 luglio 2023															
Finalità - Risultati attesi	Definizione dei documenti di programmazione 2024-2026 e rendicontazione attenendosi, specie per quanto concerne il bilancio di previsione, al nuovo iter previsto dal D.M. 25 luglio 2023. Il risultato atteso dipende anche dagli atti propedeutici da predisporre da parte delle altre Aree, essendo tale finalità interdisciplinare.															
Data inizio	01/01/2024				Data fine	30/04/2024 (salvo proroghe)										
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
GATTO VALENTINA																
SPUGNETTI CRISPINO																
RIZZO GIOVANNA																
SAITTA ANTONIO																
GENTILE GINA ORIETTA																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Elaborazione atti propedeutici alla produzione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione	50	Atteso	X	X	X	X									
			Effettivo													
Fase 2	Definizione dei documenti e condivisione con l'Amm.ne Comunale	30	Atteso	X	X	X	X									
			Effettivo													
Fase 3	Deposito dei documenti per l'approvazione da parte degli Organi di governo competenti	20	Atteso			X	X									
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.8	Monitoraggio equilibri di bilancio															
Descrizione obiettivo	Attuazione di verifiche e controlli volti a garantire e/o a recuperare il mantenimento degli equilibri di bilancio															
Finalità - Risultati attesi	Gestione dei riflessi e della rilevanza economica-finanziaria che la gestione operativa ha su ciascun equilibrio di bilancio da garantire															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
SPUGNETTI CRISPINO																
GATTO VALENTINA																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Definizione degli equilibri (di competenza, della gestione residui e di cassa) in sede di programmazione finanziaria	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X						
			Effettivo													
Fase 2	Costante verifica, anche in sede di variazione di bilancio, sulla rilevanza di ogni operazione contabile e adozione di provvedimenti (eventuali) volti a recuperare/riassestare gli equilibri nel rispetto di quanto statuito dall'art. 193 del TUEL	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Verifica consiliare degli equilibri e adozione atti di salvaguardia	30	Atteso				X		X	X			X	X	X	
			Effettivo													
		100														

2025	Mantenimento dell'obiettivo
2026	Mantenimento dell'obiettivo

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.9	Gestione stock debito commerciale															
Descrizione obiettivo	Garantire il costante allineamento dei dati presenti in contabilità con quelli presenti in PCC															
Finalità - Risultati attesi	Costante monitoraggio degli indicatori sui tempi medi e sull'ammontare dello stock onde evitare obbligatori accantonamenti a Fondo Garanzia Debiti Commerciali															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
GATTO VALENTINA																
2023																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Gestione procedure corretta registrazione fatture sia nella contabilità dell'ente che sulla pcc	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Analisi stock e riconciliazione dati con piattaforma RGS	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Calcolo e monitoraggio FGDC	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.10	Determinazione annuale costi e fabbisogni standard – d.lgs. 216/2010 – indicazioni SOSE															
Descrizione obiettivo	Acquisizione e trasmissione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard, relativamente alle funzioni fondamentali come definite nel d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216															
Finalità - Risultati attesi	Trasmissione questionario correttamente compilato onde evitare le sanzioni di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del d.lgs. 216/2010 (blocco trasferimenti statali, etc)															
Data inizio	01/01/2024				Data fine	25/05/2024										
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MATRASCIA ANTONELLA																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Rilevazione dati strutturali, del personale e dati contabili	60	Atteso	X	X	X	X									
			Effettivo													
Fase 2	Compilazione e trasmissione questionario	40	Atteso					X								
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell'obiettivo															
2026	Mantenimento dell'obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.11	Applicazione – in seguito all’approvazione – del CCNL 2022/2024 (personale economico)															
Descrizione obiettivo	Acquisto software (ove necessario), formazione del personale addetto per l’applicazione del nuovo CCNL 2022/2024 (personale economico)															
Finalità - Risultati attesi	Implementazione delle disposizioni previste dal CCNL 2022/2024 (personale economico)															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
MATRASCIA ANTONELLA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell’obiettivo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Acquisto (ove necessario) del software e formazione del personale addetto	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Implementazione del software e relativa imputazione dei dati	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Elaborazione cedolini con l’applicazione delle disposizioni previste nel nuovo CCNL	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento dell’obiettivo															
2026	Mantenimento dell’obiettivo															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria															
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello															
Obiettivo 2.12	Controllo di gestione e referto															
Descrizione obiettivo	Predisposizione referto del controllo di gestione															
Finalità - Risultati attesi	Garantire la realizzazione degli obiettivi programmati															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
RIZZO GIOVANNA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
MASUZZO LOREDANA																
SAITTA ANTONIO																
SPUGNETTI CRISPINO																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Verifica intermedia	50	Atteso							X						
			Effettivo													
Fase 2	Report Finale	50	Atteso												X	
			Effettivo													
		100														
2025	Mantenimento															
2026	Mantenimento															

Area	Economico - Finanziaria e Tributaria																
Responsabile	Dott. Carmelo Brunello																
Obiettivo 2.13	Gestione del contenzioso tributario																
Descrizione obiettivo	Monitoraggio del contenzioso tributario																
Finalità - Risultati attesi	Analisi del contenzioso tributario pendente e definitivo, con contestuale costituzione in giudizio/proposizione appello, al fine di evitare la condanna alle spese per contumacia ed accrescere le entrate dell'Ente																
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024										
Tipologia	Mantenimento																
Personale coinvolto	Attività																
SAITTA ANTONIO	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo																
GENTILE GINA ORIETTA																	
SPUGNETTI CRISPINO																	
2024																	
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Fase 1	Costante monitoraggio del contenzioso tributario	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Effettivo														
Fase 2	Analisi dei ricorsi promossi e delle sentenze aventi esito sfavorevole per l'ente	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Effettivo														
Fase 3	Redazione delle controdeduzioni e degli appelli, costituzione in giudizio e redazione di eventuali memorie	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Effettivo														
Fase 4	Esecuzione delle Sentenze favorevoli e recupero spese di giudizio	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Effettivo														
		100															
2025	Mantenimento dell'obiettivo																
2026	Mantenimento dell'obiettivo																

AREA TECNICA

Area 3	Area tecnica	Tipologia	Peso	Linea strategica
Responsabile	Arch. Marcello Zampino			
Obiettivo 3.1	Gestione fondi SNAI per: efficientamento energetico della pubblica illuminazione, efficientamento energetico dell'Ist. Comprensivo di via M. Kolbe e Promozione turistica montagna Ganzaria.	Strategia	5	3
Obiettivo 3.2	Lavori di manutenzione	Mantenimento	2	3
Obiettivo 3.3	Servizi Ambientali	Strategia	2	3
Obiettivo 3.4	Definizione pratiche SUAP	Mantenimento	4	3
Obiettivo 3.5	Istruttoria pratiche edilizie	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.6	Repressione abusivismo edilizio	Strategia	5	3
Obiettivo 3.7	Adempimenti prevenzione corruzione	Anticorruzione	5	3
Obiettivo 3.8	Messa in sicurezza del costone tra le vie Paternò e via santa Clelia	Strategia	5	3
Obiettivo 3.9	Servizi Cimiteriali	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.10	Lavori di nuova costruzione per realizzare n. 56 loculi cimiteriali	Strategia	3	3
Obiettivo 3.11	Completamento procedura dei lavori di realizzazione di 14 alloggi popolari	Strategia	5	3
Obiettivo 3.12	Manutenzione e gestione delle infrastrutture comunali a rete esistenti	Mantenimento	5	3
Obiettivo 3.13	Manutenzione opere edili e immobili comunali	Mantenimento	2	3
Obiettivo 3.14	PNRR - Progetto per la riqualificazione urbana del quartiere Poggio	Strategia	5	3
Obiettivo 3.15	PNRR - Intervento di demolizione e ricostruzione ex scuola media di Via Pier Santi Mattarella per la realizzazione di una scuola per l'infanzia	Strategia	5	3
Obiettivo 3.16	Tempestività pagamenti	Strategia	30	2
Obiettivo 3.17	Definizione pratiche di esproprio anni precedenti	Strategia	7	
			100	

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.1	Gestione fondi SNAI per: efficientamento energetico della pubblica illuminazione, efficientamento energetico dell'Ist. Comprensivo di via M. Kolbe e Promozione turistica montagna Ganzaria														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di attenzionare i procedimenti finalizzati a garantire il corretto efficientamento energetico delle strade e degli Immobili comunali.														
Finalità - Risultati attesi	Efficientamento Energetico degli Impianti e promozione turistica Monte Ganzaria														
Data inizio	01.01.2024					Data fine					31.12.2024				
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Verifica/ Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.2	Lavori di Manutenzione															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di attenzionare i procedimenti finalizzati a garantire la corretta manutenzione di Immobili comunali, strade e segnaletica.															
Finalità - Risultati attesi	miglioramento fruizione viabilità															
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Verifica/ Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.3	Servizi Ambientali															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a rendere più efficiente la raccolta e la gestione dei RSU.															
Finalità - Risultati attesi	Miglioramento del sistema di gestione del ciclo di vita dei RSU															
Data inizio	01.01.2024					Data fine					31.12.2024					
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore Tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Adozione misure migliorative riguardanti il sistema di raccolta.	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.4	Definizione pratiche SUAP														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a porre in essere i subprocedimenti finalizzati al potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive a servizio delle Imprese garantire supporto ed elargizione contributi agli operatori economici.														
Finalità - Risultati attesi	Emissione degli atti finali entro i termini di legge														
Data inizio	01.01.2024				Data fine	31.12.2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
DI FAZIO CARMELA	Supporto amministrativo														
GIUDICE CARMELA	Istruttore amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Gestione sub procedimenti	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2:	Emissione atti finali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obbiettivo 3.5	Istruttoria pratiche edilizie														
Descrizione obbiettivo	L'obbiettivo tende a porre in essere i subprocedimenti finalizzati al potenziamento dello Sportello Unico per l'Edilizia Privata e garantire l'espletamento istruttorio delle istanze con supporto ai tecnici esterni.														
Finalità - Risultati attesi	Limitare l'abusivismo edilizio														
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024								
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
DI FAZIO CARMELA	Supporto amministrativo														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore Tecnico														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Gestione sub procedimenti	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2:	Emissione atti finali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.6	Repressione abusivismo edilizio															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo del progetto è di dare un maggiore impulso ad una delle attività fondamentali e di legge per la tutela del territorio, perseguendo gli abusi e le infrazioni edilizie ed urbanistiche, recuperando il più possibile i ritardi riscontrati negli anni, data la presenza di pratiche edilizie da definire per carenza documentale.															
Finalità - Risultati attesi	La finalità principale è quella di implementare l'aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) dell'Assessorato Territorio e Ambiente – Dipartimento Urbanistica – Servizio 5 - Regione Siciliana.															
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore Tecnico															
FILETTI MARIA ROSA	Istruttore amministrativo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Individuazione delle pratiche di condono sospese	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Riesame pratiche individuate alla luce di eventuali nuovi elementi intervenuti	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 3	Definizione dei procedimenti di repressione	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.7	Adempimenti Anticorruzione														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è prevenire e combattere i fenomeni riguardanti la corruzione.														
Finalità - Risultati attesi	Trasparenza e legalità														
Data inizio	01.01.2024					Data fine					31.12.2024				
Tipologia	Anticorruzione														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Controlli/verifiche	100	Atteso												
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2:			Atteso												
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.8	Messa in sicurezza del costone tra le vie Paternò e via santa Clelia															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo tende a porre in essere i procedimenti finalizzati alla realizzazione dei lavori di messa in sicurezza.															
Finalità - Risultati attesi	miglioramento pubblica incolumità															
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.9	Servizi Cimiteriali														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di garantire i servizi in modo adeguato alle esigenze dell'utenza														
Finalità - Risultati attesi	miglioramento dei servizi cimiteriali														
Data inizio	01.01.2024					Data fine					31.12.2024				
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
BELLANTE GIUSEPPA	Custode														
D'ALESSANDRO ANTONELLA	Custode														
PROSSIMO MARIA ROSA	Custode														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Gestione Richieste/Manutenzione	100	Atteso												
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2:			Atteso												
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
202															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.10	Lavori di nuova costruzione per realizzare n. 56 loculi cimiteriali															
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è procedere al completamento dei lavori nelle tempistiche stabilite															
Finalità - Risultati attesi	miglioramento viabilità															
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024									
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico															
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo															
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X								
			Effettivo													
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
			Atteso													
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.11	Completamento procedura dei lavori di realizzazione di 14 alloggi popolari														
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è procedere alla chiusura e rendicontazione dei lavori nelle tempistiche stabilite														
Finalità - Risultati attesi	Supporto problematiche sociali														
Data inizio	01.01.2024					Data fine	31.12.2024								
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1:	Verifica/Redazione del Progetto Esecutivo	50	Atteso	X	X	X	X	X							
			Effettivo												
Fase 2:	Esecuzione dei lavori	50	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
			Atteso												
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.12	Manutenzione e gestione delle infrastrutture comunali a rete esistenti														
Descrizione obiettivo	Interventi di manutenzione di strade e impianti di pubblica illuminazione per favorire: Sviluppo urbanistico, decoro urbano, ambiente, verde e servizi														
Finalità –risultati attesi	Manutenzione effettuata entro 15 giorni dalla segnalazione														
Data inizio	01.01.2024	Data fine	31.12.2024												
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Ricezione istanze e istruttoria	Ricezione e istruttoria istanze	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2: Realizzazione interventi	Realizzazione interventi di manutenzione di strade e impianti di pubblica illuminazione	80	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.13	Manutenzione opere edili ed immobili comunali														
Descrizione obiettivo	Interventi di manutenzione degli immobili del comune per garantirne la migliore condizione conservativa possibile														
Finalità –risultati attesi	Manutenzione effettuata entro 15 giorni dalla segnalazione														
Data inizio	01.01.2024	Data fine	31.12.2024												
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Ricezione istanze e istruttoria	Ricezione e istruttoria istanze	20	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2: Realizzazione interventi	Realizzazione interventi di manutenzione degli immobili	80	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.14	PNRR - Intervento di Progetto per la riqualificazione urbana del quartiere Poggio														
Descrizione obiettivo	Portare al completamento dei lavori entro i target prefissi														
Finalità - Risultati attesi	Verbale consegna lavori														
Data inizio	01.01.2024	Data fine	31.12.2024												
Tipologia	strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore Tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
FURIA ANTONIO	Funzionario tecnico														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Appalto dei lavori	Collaborazione con INVITALIA	50	Atteso		X	X									
			Effettivo												
Fase 2: stipula contratto di appalto	stipula Contratto	50	Atteso										X		
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica														
Responsabile	Arch. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.15	PNRR - Intervento di demolizione e ricostruzione ex scuola media di Via Pier Santi Mattarella per la realizzazione di una scuola per l'infanzia														
Descrizione obiettivo	Portare al completamento dei lavori entro i target prefissi														
Finalità - Risultati attesi	Verbale consegna lavori														
Data inizio	01.01.2024	Data fine	31.12.2024												
Tipologia	strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore Tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
FURIA ANTONIO	Funzionario tecnico														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Appalto dei lavori	Collaborazione con INVITALIA	50	Atteso		X	X									
			Effettivo												
Fase 2: stipula contratto di appalto	stipula Contratto	50	Atteso									X			
			Effettivo												
		100													
2025															
2026															

	Tecnica														
Responsabile	Dott. Marcello Zampino														
Obiettivo 3.16	Tempestività pagamenti														
Descrizione obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento														
Finalità - Risultati attesi	Pagamento nei termini di legge previsti														
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024									
Tipologia	Strategia														
Personale coinvolto	Attività														
BENACO RAFFAELE	Istruttore tecnico														
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico														
MASUZZO PATRIZIA	Istruttore tecnico														
FERRACANI MARIA RITA	Supporto amministrativo														
FILETTI MARIA ROSA	Supporto amministrativo														
FURIA ANTONIO	Funzionario tecnico														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Verifica e accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto all'ufficio Ragioneria entro giorni 13 dal ricevimento della fattura	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2		50	Effettivo												
		100													
2025															
2026															

Area	Tecnica															
Responsabile	Arch. Marcello Zampino															
Obiettivo 3.17	Definizione pratiche di esproprio anni precedenti															
Descrizione obiettivo	Portare a definizione le pratiche di esproprio anni precedenti. L'obiettivo mira a definire tutti gli espropri avviati negli anni passati al fine di acquisire le porzioni di immobili ancora al catasto nei confronti dei vecchi proprietari. Registrazione al portale Agenzia delle Entrate da parte del funzionario responsabile.															
Finalità - Risultati attesi	Rideterminazione delle aree comunali															
Data inizio	01.01.2024				Data fine				31.12.2025							
Tipologia	strategia															
Personale coinvolto	Attività															
BENACO RAFFAELE	Istruttore Tecnico															
RUSSO GAETANO	Istruttore tecnico															
PATRIZIA MASUZZO	Istruttore tecnico															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Censimento procedure di esproprio anni precedenti	50	Atteso		X	X										
			Effettivo													
Fase 2	Trascrizione dei provvedimenti di esproprio	50	Atteso									X				
			Effettivo													
		100														
2025																
2026																

AREA SOCIO ASSISTENZIALE E ISTRUZIONE

Area 4	Area Socio Assistenziale e Istruzione	Tipologia	Peso	Linea strategica
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri			
Obiettivo 4.1	Tempestività pagamenti	Strategia	30	1
Obiettivo 4.2	Misure urgenti di solidarietà alimentare	Mantenimento	5	1
Obiettivo 4.3	FAMI 2021/2027 – Accoglienza M.S.N.A.	Mantenimento	5	1
Obiettivo 4.4	BenessereInComune – attività dedicate ai minori e famiglie	Strategie	10	1
Obiettivo 4.5	Sviluppo e incrementazione centro lettura dedicato ai bambini con annessa ludoteca	Mantenimento	5	9
Obiettivo 4.6	Valorizzazione Biblioteca Comunale attraverso la richiesta di contributi statali e regionali	Mantenimento	5	9
Obiettivo 4.7	Miglioramento standard servizio Mensa Scolastica	Mantenimento	10	9
Obiettivo 4.8	PAC Infanzia – Estensione oraria del servizio asilo nido comunale	Mantenimento	10	9
Obiettivo 4.9	Assegnazione alloggi di edilizia popolare – scorrimento graduatoria	Mantenimento	10	1
Obiettivo 4.10	Interventi progettuali a favore dei disabili maggiorenni e minori	Mantenimento	10	1
			100	

Area	Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri															
Obiettivo 4.1	Tempestività pagamenti															
Descrizione obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento															
Finalità - Risultati attesi	Pagamento nei termini di legge previsti															
Data inizio	01-01-2024					Data fine 31-12-2024										
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
DE MARIA SALVATRICE La Delfa Maria Lionti Rosa Petronaci Loredana	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione negli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.															
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Verifica e accettazione della fattura; predisposizione dell'atto di liquidazione e trasmissione dell'atto e della documentazione di controllo a supporto all'ufficio Ragioneria entro giorni 13 dal ricevimento della fattura	50	Atteso													
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase 2	Verifica dell'atto di liquidazione e della documentazione a corredo e predisposizione del mandato di pagamento (e adempimenti connessi) entro giorni 15 dalla ricezione dell'atto di liquidazione	50	Effettivo													
		100														
2025																

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri														
Obbiettivo 4.2	Misure urgenti di solidarietà alimentare –														
Descrizione obbiettivo	Aiuti alle famiglie in difficoltà attraverso l'assegnazione di vouchers per l'acquisto di beni di prima necessità														
Finalità - Risultati attesi	Sostegno alle fasce deboli														
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
DEMARIA SALVATRICE	Predisposizione atti – Verifiche e monitoraggio.														
ANGILELLO ELENA															
LA DELFA MARIA															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Avvio fase organizzativa – Accordo con esercenti – Predisposizione atti.	25	Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	Fase operativa accoglimento istanze e verifica possesso dei requisiti	45	Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 3	Erogazione vouchers – Rendicontazione spese documentate	30	Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100													
2025															

Area	IV Area Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.3	FAMI 2021 – 2027 / Accoglienza MSNA															
Descrizione obiettivo	Adesione al progetto di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia del MSNA nella rete FAMI															
Finalità - Risultati attesi	Integrazione e monitoraggio MSNA															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
ANGILELLO ELENA	Coordinamento e supervisione delle azioni															
DEMARIA SALVATRICE																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Compiti di coordinamento e supporto alla rete territoriale progettuale		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase 2	Azione di costante informazione sullo stato di progetto, accordi obiettivi		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase 3	Potenziamento e coordinamento rete partner		Atteso													
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2025																

Area	IV Area Socio Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.4	BenessereInComune															
Descrizione obiettivo	Realizzazione di azioni volte al benessere delle famiglie con figli minori di età 7 – 14 anni															
Finalità - Risultati attesi	Socializzazione e creazione di nuovi interessi															
Data inizio	01/06/2024				Data fine 31/12/2024											
Tipologia	Strategia															
Personale coinvolto	Attività															
DEMARIA SALVATRICE	Predisposizione Avvisi – pubblicizzazione delle azioni – individuazione enti no-profit – monitoraggio azioni.															
ANGILELLO ELENA																
LIONTI ROSA																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Individuazione dei soggetti idonei alla realizzazione delle attività che si vogliono attuare – Predisposizione bando	40	Atteso					X	X							
			Effettivo													
Fase 2	Valutazione delle proposte	30	Atteso					X	X							
			Effettivo													
Fase 3	Avvio progettualità e monitoraggio	30	Atteso						X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
2025	NO															

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obiettivo 4.5	Sviluppo e incrementazione centro lettura dedicato ai bambini														
Descrizione obiettivo	Coinvolgimento delle famiglie con bambini in età prescolastica e scolastica.														
Finalità - Risultati attesi	Avvicinamento dei bambini al mondo della lettura														
Data inizio	01/01/2024					Data fine	31/12/2024								
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
COCI MARIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONRI ROSA															
PETRONACI MARIA															
CONCETTA															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Richiesta contributi regionali e statali	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Acquisto pubblicazioni varie dedicate ai bambini e materiale ludico. Predisposizione orari di apertura al pubblico	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												

		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														
Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Buccheri														
Obiettivo 4.6	Valorizzazione Biblioteca Comunale attraverso la richiesta di contributi statali e regionali														
Descrizione obiettivo	Ampliamento del patrimonio bibliografico														
Finalità - Risultati attesi	Incremento della lettura dei cittadini														
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024												
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
COCI MARIA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONTI ROSA															
PETRONACI MARIA															
CONCETTA															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Richiesta contributi regionali e statali	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Acquisto libri e attrezzature. Catalogazione libri. Programmazione eventi con le scuole di ogni ordine e grado.	50	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obiettivo 4.7	Miglioramento standard servizio Mensa Scolastica														
Descrizione obiettivo	Adeguamento menù alle esigenze degli alunni														
Finalità - Risultati attesi	Migliore qualità del servizio														
Data inizio	01/07/2024					Data fine	31/12/2024								
Tipologia	mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
PETRONACI LOREDANA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.														
LIONTI ROSA															
LA DELFA MARIA															
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Predisposizione gara per affidamento della fornitura di derrate alimentari e materiale vario necessari per il corretto funzionamento della mensa. Servizio HACCP	60	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
Fase 2	Accoglimento e valutazione delle richieste di servizio da parte dei genitori. Attenzione alle eventuali segnalazioni di allergie e/o intolleranze alimentari. Predisposizione del servizio	40	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Effettivo												
		100													
2025	Mantenimento dell'obiettivo														

Area	Assistenziale e Istruzione															
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri															
Obiettivo 4.8	PAC Infanzia – Estensione oraria del servizio asilo nido comunale															
Descrizione obiettivo	Prolungamento dell’orario di apertura del servizio															
Finalità - Risultati attesi	Migliore qualità del servizio e aumentare l’accessibilità.															
Data inizio	01/01/2024					Data fine	30/06/2024									
Tipologia	Mantenimento															
Personale coinvolto	Attività															
LIONTI ROSA	Apertura e fornitura del servizio Asilo Nido dalle ore 8.00 alle 16.00.															
DEMARIA SALVATRICE																
2024																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Adesione al PAC- PNSCIA predisposizione progettualità	30	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Verifica e monitoraggio delle attività	70	Atteso	X	X	X	X	X	X	X						
			Effettivo													
		100														
2025	NO															

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obbiettivo 4.9	Assegnazione di alloggi di edilizia popolare- scorrimento graduatoria.														
Descrizione obbiettivo	Assegnazione alloggi alle fasce più deboli														
Finalità - Risultati attesi	Scorrimento graduatoria														
Data inizio	01/01/2024					Data fine 31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
ANGILELLO ELENA DEMARIA SALVATRICE	Verifiche e controlli alloggi popolari siti nel Comune di San Michele di Ganzaria in collaborazione con lo IACP di Catania. Assegnazione alloggi e scorrimento graduatoria.														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Verifica disponibilità alloggi in collaborazione con l'UTC e lo IACP di Catania		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	Assegnazione alloggi , previa verifica del possesso dei requisiti		Atteso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Effettivo												
Fase 3	Monitoraggio delle azioni		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2025	mantenimento														

Area	Socio Assistenziale e Istruzione														
Responsabile	Dott.ssa Annarosa Bucceri														
Obbiettivo 4.10	Interventi progettuali a favore dei disabili maggiorenni e minori														
Descrizione obbiettivo	Attivare servizi a sostegno delle fasce più deboli														
Finalità - Risultati attesi	Sostegno alle famiglie con disabili.														
Data inizio	01/01/2024					Data fine 31/12/2024									
Tipologia	Mantenimento														
Personale coinvolto	Attività														
ANGILELLO ELENA DEMARIA SALVATRICE LIONTI ROSA	Progettazione interventi con le risorse del Fondo unico regionale per la disabilità e la non autosufficiente della Regione Sicilia . Contributi alle famiglie per trasporto scolastico alunni H.														
2024															
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	Stesura avvisi pubblici e pubblicizzazione delle progettualità attraverso i siti istituzionali		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	Istruttoria e verifiche domande di partecipazione- Coinvolgimento delle famiglie , dei caregivers, terzo settore.		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 3	Attivazione servizi tramite il sistema dell'accREDITamento previsto dalla L.Q. 328/2000		Atteso												
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2025	Mantenimento														