

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato al Segretario Generale**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 4						
Responsabile:		PETROCELLI ANTONELLA							
Settore:		Segretario Generale							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Sindaco							
<b>Valutazione</b>									
N°	Codice e Descrizione <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.2.3.1 - Miglioramento contrattazione decentrata	33%	0%						0,0
2	L.10.2.1.1 - Miglioramento integrità dei processi	33%	0%						0,0
3	L.10.2.1.2 - Nuovo sistema di programmazione della performance e valutazione del personale dipendente (PIAO)	34%	0%						0,0
4	L.11.1.1.1 - Coordinamento PNRR #PNRR #smart	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>
<b>Obiettivo 1</b>		<b>L.10.2.3.1</b>	<b>Miglioramento contrattazione decentrata</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Applicazione del CCNL 2022, in particolare con la progettazione delle procedure di progressione economica. Stipulazione contratto decentrato 2024.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo		PETROCELLI ANTONELLA							
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella		Area Personale							
Obiettivo DUP - SeS:		L.10.2 Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
Obiettivo DUP - SeO:		L.10.2.3 Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale							
Missione (bilancio):		_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):		01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento		2024							
Obiettivo strategico o operativo			Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale		Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo		Obj di semplificazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Progettazione ed elaborazione della proposta di attuazione degli istituti di progressione economica nell'Ente							30/09/2024		
Attuazione contrattuale della progressione economica							31/12/2024		
Stipulazione contratto decentrato 2024							30/09/2024		
[...]									
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato al Segretario Generale**

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
contenimento conflitti sindacali	% di dipendenti che attivano vertenza		<10%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
CHINDAMO DANIELE		Individuale	20%	[...]		[...]	
DANESI GIULIANA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 2</b>							
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>L.10.2.1.1</b>	<b>Miglioramento integrità dei processi</b>					
		Implementazione del nuovo sistema di trasparenza connesso alla digitalizzazione delle procedure di gara. Elaborazione della proposta di organizzazione delle procedure di gara in capo ad un unico ufficio.					
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	PETROCELLI ANTONELLA						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree del Comune						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.1	Ammodernamento strumenti a supporto dei processi decisionali					
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.02 - Segreteria generale						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di integrità / anticorruzione						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Approfondimento normativo, reingegnerizzazione dei processi di acquisto e formazione del personale coinvolto					31/03/2024		
Adeguamento sito istituzionale					31/07/2024		
Proposta di organizzazione ufficio unico gare d'appalto					30/09/2024		
[...]							
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato al Segretario Generale**

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% partecipazione alla formazione	% dipendenti partecipanti/n.		80%	80%	[...]		
% di gradimento da parte dei responsabili di area sulla proposta ufficio unico gare	% EQ favorevoli/totale EQ		80%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>						<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
CASTELNUOVO MATTEO		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 3</b>							
<b>L.10.2.1.2</b>	<b>Nuovo sistema di programmazione della performance e valutazione del personale dipendente (PIAO)</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento del DUP e della programmazione per obiettivi. Conseguente allineamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	PETROCELLI ANTONELLA						
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Tutte le aree						
Obiettivo DUP - SeS:	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance					
Obiettivo DUP - SeO:	L.10.2.1	Ammodernamento strumenti a supporto dei processi decisionali					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane						
Esercizi di riferimento	2024						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa						
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Approvazione modifica al DUP					30/04/2024		
Approvazione PIAO					31/05/2024		
Approvazione modifiche al sistema di misurazione e valutazione					31/05/2024		
[...]							
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>						<b>0%</b>	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% gradimento da parte dei Responsabili sul nuovo sistema di performance			>80%	[...]	[...]		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato al Segretario Generale**

% gradimento da parte dei Responsabili sul nuovo sistema di valutazione			>80%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al	% assorbimento sull'obiettivo (fatto)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 4</b>							
	L.11.1.1.1	Coordinamento PNRR #PNRR #smart					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Verifica delle procedure di affidamento PNRR e coordinamento del Nucleo pnrr. Impulso all'attività di controllo.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	PETROCELLI ANTONELLA						
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Tutte le aree						
Obiettivo DUP - SeS:	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino					
Obiettivo DUP - SeO:	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi (#smart)					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Esercizi di riferimento	2024						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
<b>Fasi</b>					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Trasformazione piccole opere in PNRR					31/12/2024		
Controlli successivi su tutti gli atti PNRR					31/12/2024		
[...]							
[...]							
						Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% di trasformazione piccole opere in PNRR			100%	[...]	[...]		
% di atti controllati su quelli prodotti			80%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	0%

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato al Segretario Generale**

Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria	
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al	% assorbimento sull'obiettivo (fatto)	Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	20%	[...]	[...]
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%	[...]	[...]
FOLCI MARCO		Organizzativo	2%	[...]	[...]
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	2%		
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	5%		
PETROCELLI ANTONELLA		Organizzativo	20%		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

SCHEDA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 7						
Responsabile:		CASARTELLI ALBERTO							
Settore:		Affari generali							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti, Paola Vercellini, Stefania Mancuso							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A 0-45	B 46-65	C 66-85	D 86-100	E 101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 * 2)
1	L.3.2.-.1 - Miglioramento della gestione del diritto abitativo	16%	0%						0,0
2	L.5.3.1.1 - Diminuzione della dispersione scolastica	17%	0%						0,0
3	L.3.1.1.1 - Aumentare la socializzazione	100%	0%						0,0
4	L.3.1.1.2 - Aumentare l'inclusione	17%	0%						0,0
5	L.5.3.1.2 - Miglioramento dell'offerta dei servizi integrativi scolastici e della comunicazione #smart	17%	0%						0,0
6	L.11.1.-.1 - Miglioramento della comunicazione verso le famiglie utenti del servizio asilo nido (#smart)	17%	0%						0,0
7	L.6.2.1.1 - Promuovere lo sport	16%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>0,0</b>	

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.3.2.-.1</b>	<b>Miglioramento della gestione del diritto abitativo</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento dell'analisi dei fabbisogni per il diritto abitativo, identificazione dei nuclei familiari in emergenza abitativa impellente, valutare la possibilità di offrire abitazioni temporanee.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CASARTELLI ALBERTO							
Stakeholder di riferimento:	Famiglie	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Lavori pubblici, patrimonio e ambiente							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.2	Promuovere il diritto all'abitazione						
Obiettivo DUP - SeO:	--							
Missione (bilancio):	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia							
Programma (bilancio):	12.06 - Interventi per il diritto alla casa							
Esercizi di riferimento	2024							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di accessibilità						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>		
Analisi dei bisogni			30/04/2024				
Predisposizione bando			31/05/2024				
Raccolta delle domande			30/06/2024				
Graduatoria e comunicazione all'ufficio casa			30/09/2024				
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% di famiglie inserite nella graduatoria/famiglie richiedenti			100%	[...]	[...]		
% famiglie contattate dai ss perché in situazione di bisogno / famiglie individuate			80%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
					<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
VILLA STEFANIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 2</b>							
<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.5.3.1.1</b>	<b>Diminuzione della dispersione scolastica</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Mappatura degli istituti di istruzione superiore da contattare e del numero di minori che hanno abbandonato gli studi. Progettazione di interventi di recupero o di prevenzione.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Scuole (pubbliche e private)	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.3	Promuovere il diritto all'istruzione					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.3.1	Diminuzione della dispersione scolastica					
<b>Missione (bilancio):</b>	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio						
<b>Programma (bilancio):</b>	04.07 - Diritto allo studio						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>					

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Mappatura istituti					30/06/2024		
Richiesta dati					31/12/2024		
Proposta di intervento					31/12/2025		
[...]							
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
N. istituti da contattare/istituti del territorio			5 su 5	[...]	[...]		
Gradimento da parte della Giunta della proposta di intervento			7 su 10	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
VILLA STEFANIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.3.1.1.1</b>	<b>Aumentare la socializzazione</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	A seguito di iniziative di rilevazione dei bisogni della fascia di età giovanile è emersa l'indicazione di aumentare le occasioni di socializzazione soprattutto della fascia 13-25 anni. Il progetto si propone di realizzare un luogo fisico, presso l'ex stazione ferroviaria, che possa diventare un polo catalizzatore di ogni iniziativa aggregativa, culturale, artistico, teatrale, musicale ecc. E' in corso una coprogettazione fra Comune e vari partner (oltre a decine di sostenitori pubblici e privati), che ha ottenuto un finanziamento da parte di Fondazione Cariplo pari a						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Associazioni	Giovani	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Lavori pubblici						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.3.1	Promuovere il sostegno alle fasce deboli					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.3.1.1	Aumentare l'inclusione e la socialità					
<b>Missione (bilancio):</b>	_06_Politiche_giovanili__sport_e_tempo_libero						
<b>Programma (bilancio):</b>	06.02 - Giovani						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo					



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Selezionare dal menù							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Raccolta delle iniziative organizzate da parte del comune						31/05/2024		
Presentazione alla cittadinanza del progetto						31/05/2024		
[...]								
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% iniziative realizzate rispetto a quelle previste			60	70	80			
n. canali di presentazione (1 serata, 1 presentazione su web/social/tabelloni)			2	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
VILLA STEFANIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Individuale	10%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 4</b>								
<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.3.1.1.2</b>	<b>Aumentare l'inclusione</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Supporto all'inclusione dei minori in situazione di fragilità economica o di bisogni speciali attraverso l'implementazione di un nuovo sistema di erogazione di contributi e servizi a supporto delle attività estive. In collaborazione con i partner della rete di realizzazione delle proposte extra scolastiche sul territorio, gli uffici pubblica istruzione e servizi sociali pubblicheranno un bando per la redazione di una graduatoria di accesso ai sussidi economici e per il supporto educativo mirato a permettere l'inclusione dei minori in difficoltà. Realizzazione delle nuove attività di inclusione previste dall'attuazione dei bandi regionali attivi, o da attivarsi, in collaborazione con la rete di partner. Implementazione dei servizi di doposcuola presso la scuola primaria ai fini dell'inclusione di soggetti disagiati.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Associazioni	Istituto comprensivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.3.1	Promuovere il sostegno alle fasce deboli						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.3.1.1	Aumentare l'inclusione e la socialità						
<b>Missione (bilancio):</b>	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia							
<b>Programma (bilancio):</b>	12.02 - Interventi per la disabilità							
<b>Esercizi di riferimento</b>	2024							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

Tipologia di obiettivo		Obj di efficacia						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>		
Progettazione bando di inclusione nei centri estivi dei minori con difficoltà, gestione graduatoria e organizzazione dei servizi				31/08/2024				
Realizzazione attività bandi inclusione				31/12/2024				
Implementazione servizi doposcuola				31/05/2024				
[...]								
				<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>			<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% soggetti supportati per disabilità/totale soggetti richiedenti			90%	[...]	[...]			
% erogazione fondi bando inclusione centri estivi			70%	[...]	[...]			
% di minori inseriti in graduatoria /N. minori richiedenti			100%	[...]	[...]			
% iniziative realizzate rispetto a quelle previste	previste n. 5 iniziative, comprese quelle coordinate con i partner		60%	[...]	[...]			
% giorni implementati/giorni di servizio doposcuola previsti (da implementare 2 su 3 settimanali)			80%	[...]	[...]			
				<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>			<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
VILLA STEFANIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
BARTOLINI IRENE		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CANTALUPPI ELENA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CANTONI SILVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 5</b>								
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>L.5.3.1.2</b>	<b>Miglioramento dell'offerta dei servizi integrativi scolastici e della comunicazione #smart</b>						
	Miglioramento dei servizi offerti presso la Scuola primaria di Via Repubblica, con la proposta di attivazione dei servizi mensa venerdì, pre-scuola e post-scuola, ad oggi non presenti, compatibilmente con i numeri minimi di adesione da parte delle famiglie per poter organizzare i servizi a costi sostenibili. Miglioramento della comunicazione in modo trasparente con attivazione canali ulteriori di contatto (whatsapp, scadenario in agenda sul sito istituzionale), oltre alla redazione e comunicazione di un regolamento o di una carta dei servizi per esplicitare le regole di funzionamento dei servizi.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Famiglie degli studenti	Scuole (pubbliche e private)	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.3	Promuovere il diritto all'istruzione						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.3.1	Diminuzione della dispersione scolastica						
<b>Missione (bilancio):</b>	_04_ Istruzione_e_diritto_allo_studio							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

<b>Programma (bilancio):</b>	04.07 - Diritto allo studio						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Proposta nuovi servizi primaria Via Repubblica				30/06/2024			
Organizzazione nuovi servizi che è possibile organizzare in base ai numeri di iscritti				30/09/2024			
Redazione nuovo regolamento o nuova carta dei servizi				31/05/2024			
Attivazione canali di comunicazione (whatsapp) e scadenario sul sito				31/12/2024			
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% servizi organizzati rispetto a quelli organizzabili in base alle adesioni			100%	[...]	[...]		
% servizi con attivazione di canali di comunicazione whatsapp/totale servizi (alcuni potrebbe non essere necessario attivarli)			50%	[...]	[...]		
% scadenze inserite nel calendario sul sito, dal momento dell'attivazione			90%	[...]	[...]		
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
CANTALUPPI ELENA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
BARTOLINI IRENE		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 6</b>							
<b>Obiettivo 6</b>	<b>L.11.1.-.1</b>	<b>Miglioramento della comunicazione verso le famiglie utenti del servizio asilo nido (#smart)</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Miglioramento della comunicazione verso le famiglie degli utenti asilo nido, anche attraverso bacheche fisiche, bacheche elettroniche, momenti di restituzione strutturati e potenziamento della comunicazione interna fra le educatrici con percorsi di supervisione.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Famiglie degli studenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	--						
<b>Missione (bilancio):</b>	_12_Diritti_sociali__politiche_sociali_e_famiglia						
<b>Programma (bilancio):</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>						

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di qualità							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>			
Percorso di supervisione, team building, individuazione dei ruoli e suddivisione competenze			30/04/2024					
Miglioramento della comunicazione definita attraverso delle policy condivise fra le educatrici e approvate dalla Coordinatrice e dal Responsabile di Area			15/04/2024					
Implementazione riunioni/incontri di piccoli gruppi/proposte di colloqui			31/12/2024					
Attuazione delle policy			30/04/2024					
Miglioramento della comunicazione con coinvolgimento di genitori organizzando le elezioni di rappresentanti per sezione			31/12/2024					
			<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>			<b>0%</b>		
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
miglioramento dell'esperienza rilevato tramite questionari di metà anno e di fine anno formativo (domande sulla comunicazione ai genitori delle attività e dei bisogni)	metà anno target 2 su 5 fine anno target 3 su 5		3 su 5	[...]	[...]			
miglioramento della comunicazione con coinvolgimento di genitori organizzando le elezioni di rappresentanti per sezione	n. rappresentanti eletti		3 rappresentanti su 3 sezioni (settembre)		[...]			
implementazione colloqui individuali famiglia / educatrice	% di bambini con 3 colloqui individuali		100%	[...]				
aumento delle riunioni con piccoli gruppi di genitori	base di partenza 2 riunioni di sezione = 6			6 incontri totali entro giugno + 3 a settembre	[...]			
			<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>			<b>0%</b>		
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
MAZZI SILVIA ELENA PAOLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
CERIANI VANNA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
FERRARA CALOGERA AUSILIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
MEREU LAURA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
VAZZANO FEDERICA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
TAMBUZZO MARA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
RICOTTI VERONICA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
ANGIOLETTI MANUELA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
PASTORUTTI SARA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 7</b>								
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	L.6.2.1.1	<b>Promuovere lo sport</b>						
	Pubblicazione di un bando rivolto alle famiglie residenti per sostenerle nella pratica sportiva dei minori attraverso l'erogazione di contributi mirati e basati sull'isee.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CASARTELLI ALBERTO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Famiglie	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Affari Generali**

Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.6.2	Promuovere lo sport					
Obiettivo DUP - SeO:	L.6.2.1	Supportare le famiglie nella pratica sportiva dei ragazzi					
Missione (bilancio):	_06_Politiche_giovanili_sport_e_tempo_libero						
Programma (bilancio):	06.01 - Sport e tempo libero						
Esercizi di riferimento	2024						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa						
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
<b>Fasi</b>					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Proposta bando					31/10/2024		
Redazione graduatoria ed erogazione contributi					31/12/2024		
[...]							
[...]							
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% erogazione fondi			70%	[...]	[...]		
% di utenti inseriti in graduatoria /N. utenti richiedenti			100%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
COLELLI CRISTINA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
VILLA STEFANIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
CANTONI SILVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
GUGLIUCCI NICOLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CASARTELLI ALBERTO		Organizzativo	5%	[...]		[...]	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Economico-Finanziaria e Tributi**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:		FOLCI MARCO							
Settore:		Economico-finanziaria tributi							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Luca Cerchiarì							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A 0-45	B 46-65	C 66-85	D 86-100	E 101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.1.2.1 - Digitalizzazione degli archivi e dei processi di verifica tributaria	100%	0%						0,0
2	L.10.2.2.1 - Coordinamento dell'Ente per il mantenimento degli standard di velocità di pagamento	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.10.1.2.1</b>	<b>Digitalizzazione degli archivi e dei processi di verifica tributaria</b>							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo, nell'ottica della riduzione dei costi e del miglioramento dei controlli, tende a: - terminare le attività di digitalizzazione degli archivi tributari delle persone giuridiche - armonizzare gli archivi tributari con il nuovo catasto urbano - utilizzare la piattaforma PND per la notificazione degli atti di accertamento tributari								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	FOLCI MARCO								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Personne giuridiche del territorio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]								
Obiettivo DUP - SeS:	L.10.1	Governare la pressione fiscale							
Obiettivo DUP - SeO:	L.10.1.2	Recupero evasione fiscale							
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
Programma (bilancio):	01.08 - Statistica e sistemi informativi								
Esercizi di riferimento	2024	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale								
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Digitalizzazione archivi tributari							30/09/2024		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Economico-Finanziaria e Tributi**

Armonizzazione catasto/archivi comunali				30/09/2024			
Utilizzo della PND				31/12/2024			
[...]							
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% archivi digitalizzati	% dell'archivio digitalizzato		100	[...]	[...]		
% correzioni banca dati catastale	% dati corretti e verificati		90	100	[...]		
% notifiche inviate tramite PND, dal momento in cui la stessa è disponibile	% notifiche inviate tramite PND rispetto al		90	100	[...]		
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
BATTORARO CINZIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
GHILOTTI ELISABETTA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
DANESI GIULIANA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
FOLCI MARCO		Individuale	10%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 2</b>							
<b>L.10.2.2.1</b>	<b>Coordinamento dell'Ente per il mantenimento degli standard di velocità di pagamento</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Il rispetto dei tempi di pagamento è stato indicato come forte indice di qualità ed economicità nella gestione della Pubblica Amministrazione. Miglioramento del coordinamento dell'Ente e verifica puntuale del rispetto da parte di tutte le aree, a cura dell'ufficio Ragioneria.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FOLCI MARCO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.2	Studio e sviluppo del controllo di gestione					
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
<b>Esercizi di riferimento</b>	2024						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficienza (tempi)						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
Fasi				Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Formazione al gruppo di lavoro				31/07/2024			
Controllo costante				31/12/2024			

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Economico-Finanziaria e Tributi**

[...]							
[...]							
						Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% aree che hanno rispettato i tempi (tempi di legge 30 gg, tempi assegnati 20 gg)	n. aree allineate / n. aree non allineate		20	[...]	[...]		
tempo medio di pagamento	gg medi per l'ente		20	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
TURATTON DEBORAH		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
FOLCI MARCO		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Biblioteca, cultura e politiche giovanili**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:		CASARTELLI GIULIANA							
Settore:		Biblioteca, cultura e politiche giovanili							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Paola Vercellini, Simone Moretti							
<b>Valutazione</b>									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.5.1.-.1 - Favorire le attività di aggregazione (commercio e associazioni)	100%	0%						0,0
2	L.5.2.-.1 - Progettazione del sistema bibliotecario provinciale	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

Grafico

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.5.1.-.1</b>	<b>Favorire le attività di aggregazione (commercio e associazioni)</b>							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si concretizza nella progettazione e organizzazione di grandi e piccoli eventi, Natale, Estate, Carnevale, affiancati da proposte teatrali, letture animate, concerti e notti "bianche" che nel comune di Olgiate Comasco vengono declinate in "arancione".								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CASARTELLI GIULIANA								
Stakeholder di riferimento:	Commercianti	Associazioni	Cittadini	Organizzatori di eventi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Vigilanza e commercio, Suap								
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.1	Promuovere la socializzazione							
Obiettivo DUP - SeO:									
Missione (bilancio):	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali								
Programma (bilancio):	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo	Strategico								
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa								
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Coordinamento delle associazioni							31/12/2024		
Coinvolgimento dei commercianti e delle aree comunali che li gestiscono							31/12/2024		
Organizzazione e gestione calendario eventi							31/12/2024		
[...]									

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Biblioteca, cultura e politiche giovanili**

						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% copertura dell'anno	n. gg con eventi / n. gg dell'anno		40	[...]	[...]			
Gradimento degli eventi con prenotazione (attraverso la somministrazione di questionari)	Gradimento 3/5 minimo		3	4	4			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare		
CASARTELLI GIULIANA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
CESANA ENRICO		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
DEFFERARA ROMINA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
				[...]		[...]		
Obiettivo 2								
<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.5.2.-1</b>	<b>Progettazione del sistema bibliotecario provinciale</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Supporto all'Amministrazione provinciale nell'elaborazione del progetto relativo alla creazione di un unico sistema bibliotecario provinciale.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CASARTELLI GIULIANA							
Stakeholder di riferimento:	Provincia di Como	Utenti della biblioteca	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.2	Promuovere la cultura						
Obiettivo DUP - SeO:								
Missione (bilancio):	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali							
Programma (bilancio):	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo	Strategico							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Partecipazione al tavolo provinciale						31/12/2024		
Restituzione degli esiti del lavoro del tavolo provinciale						31/12/2024		
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Gradimento della proposta da parte dell'Amministrazione	8 su 10, valutata dalla Provincia		8	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Biblioteca, cultura e politiche giovanili**

---				[...]	[...]	[...]		
							Totale % realizzazione Indicatori:	0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)			Titolo del corso / evento formativo	n. persone da formare	
CASARTELLI GIULIANA		Individuale				[...]	[...]	
						[...]	[...]	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnata all'Area Demografica-Statistica**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 3						
Responsabile:		FERRARIO RENATA MARIA							
Settore:		Demografica statistica							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti							
<b>Valutazione</b>									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A 0-45	B 46-65	C 66-85	D 86-100	E 101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.11.1.1.3 - Reingegnerizzazione delle verifiche anagrafiche	100%	0%						0,0
2	L.11.1.1.2 - Miglioramento delle competenze d'uso dei nuovi applicativi e delle nuove procedure #PNRR	50%	0%						0,0
3	L.11.1.1.5 - Aggiornamento dei supporti informativi #PNRR	50%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

Grafico

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.11.1.1.3</b>	<b>Reingegnerizzazione delle verifiche anagrafiche</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento dei tempi di istruzione delle pratiche anagrafiche per immigrazione e variazione indirizzo o famiglia all'interno del comune, riorganizzando e informatizzando i passaggi istruttori, coinvolgendo il personale degli uffici demografici e della Polizia Locale.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	FERRARIO RENATA MARIA							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Polizia Locale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
Obiettivo DUP - SeO:	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
Esercizi di riferimento	2024	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di reingegnerizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>		<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>				
Acquisto software ed eventuale hardware necessari		30/04/2024						
Formazione		31/05/2024						



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnata all'Area Demografica-Statistica**

Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Formazione					28/02/2024		
Utilizzo					30/04/2024		
Verifica e implementazione funzionalità					31/12/2024		
[...]							
					Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>		<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>
% formazione completata				100	[...]	[...]	
% personale coinvolto				100	[...]	[...]	
Redazione relazione di feedback				100	[...]	[...]	
					Totale % realizzazione Indicatori:		0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
DAINO EMANUELA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
ACQUISTAPACE ANNALENA CARLA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
CASTELLI ROBERTO		Organizzativo	10%				
MOLTENI ROBERTO		Organizzativo	10%				
SALVADORI TIZIANA		Organizzativo	10%				
<b>Obiettivo 3</b>							
<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.11.1.1.5</b>	<b>Aggiornamento dei supporti informativi #PNRR</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<p>Nell'ambito dell'informatizzazione e implementazione di tutti i nuovi servizi PNRR, lo sportello del cittadino, la conversione degli archivi Suap e Cimitero che confluiranno nel sistema generale del Comune, sono emerse necessità di normalizzazione di dati ed archivi.</p> <p>I primi archivi da normalizzare, anche in base alle indicazioni ministeriali, sono lo stradario e gli accessi anagrafici (numeri civici, piani, edifici ecc.), coordinando gli sforzi con l'ufficio tecnico e in conformità con il nuovo catasto urbano.</p> <p>Parallelamente occorre iniziare una bonifica strutturata degli archivi generali, tesa a razionalizzare le schede presenti per migliorare la qualità di ricerca e memorizzazione dei dati, nonché a normalizzare i dati prima della conversione SUAP.</p>						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	FERRARIO RENATA MARIA						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Edilizia privata e Urbanistica, Economico-Finanziaria e Tributi, Suap						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi					
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.11 - Altri servizi generali						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnata all'Area Demografica-Statistica**

<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di digitalizzazione							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>			
Approvazione nuovo stradario			31/08/2024					
Sistemazione anagrafica accessi/numeri civici			31/08/2024					
Bonifica indice generale			31/12/2026					
[...]								
			<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>			
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>		<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% strade approvate				100	[...]	[...]		
% schede anagrafiche attive sistemate				100	[...]	[...]		
% archivio bonificato rispetto all'ingresso SUAP				90	100	[...]		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>			
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
FERRARIO RENATA MARIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
MOLTENI ROBERTO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
SALVADORI TIZIANA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
ACQUISTAPACE ANNALENA CARLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Edilizia privata e urbanistica**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 4						
Responsabile:		BANFI LUCA							
Settore:		Edilizia privata e urbanistica							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Flavio Boninsegna (Edilizia), Simone Moretti (Urbanistica)							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A 0-45	B 46-65	C 66-85	D 86-100	E 101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.11.1.1.3 - Digitalizzare delle pratiche edilizie pregresse #smart	33%	0%						0,0
2	L.11.1.1.4 - Ampliamento dello sportello telematico polifunzionale (SUE) #smart	33%	0%						0,0
3	L.4.1.2.1 - Concludere l'iter della procedura di variante del PGT puntuale	100%	0%						0,0
4	L.7.1.1 - Monitorare negli atti di redazione della Variante del PGT l'attuazione della riduzione di suolo	34%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

Grafico

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.11.1.1.3</b>	<b>Digitalizzare delle pratiche edilizie pregresse #smart</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attivazione il servizio di gestione dell'accesso agli atti tramite un portale dedicato, sul quale verranno messe a disposizione le pratiche edilizie totalmente digitalizzate.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	BANFI LUCA							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini	Professionisti	proprietari di immobili	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
Obiettivo DUP - SeO:	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo	Strategico							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di digitalizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>		<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>				
Attivazione del servizio		30/09/2024						
Informazione e assistenza agli utenti nell'utilizzo		31/12/2024						
[...]								



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Edilizia privata e urbanistica**

[...]					Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Serata di presentazione agli utenti	n. serate		1	[...]	[...]		
% professionisti invitati	rispetto ai professionisti attivi		100	[...]	[...]		
% di accessi agli atti digitali dopo l'attivazione			100	[...]	[...]		
					Totale % realizzazione Indicatori:		0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali				Eventuale formazione necessaria			
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi							
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
BANFI LUCA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
RESTANI GIANPAOLO		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
SINDONA ELISA		Organizzativo	10%				
MAURO SIMONE		Organizzativo	10%				
CASTELNUOVO MATTEO		Organizzativo	20%				
<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.11.1.1.4</b>	<b>Ampliamento dello sportello telematico polifunzionale (SUE) #smart</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	A seguito della sperimentazione dello sportello telematico polifunzionale SUE è emersa l'esigenza dell'implementazione delle tipologie di istanza presentabili telematicamente. L'obiettivo si propone di ampliare e migliorare il servizio al cittadino impattando sui tempi di risposta e sulle opportunità offerte.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	BANFI LUCA						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Professionisti	Proprietari di immobili	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi					
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di semplificazione						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Analisi nuove tipologie di istanza da implementare					30/09/2024		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Edilizia privata e urbanistica**

Implementazione delle istanze					31/12/2024			
[...]								
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% inserite rispetto alle necessarie			90	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		0%	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare		
BANFI LUCA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
				[...]		[...]		
Obiettivo 3	L.4.1.2.1	Concludere l'iter della procedura di variante del PGT puntuale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Entro il 2024 arrivare all'approvazione definitiva della variante al PGT per la SS 342.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	BANFI LUCA							
Stakeholder di riferimento:	Professionisti	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Provincia di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.1	Migliorare la viabilità						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.1.2	Presidio variante SS342						
Missione (bilancio):	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa							
Programma (bilancio):	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Esercizi di riferimento	2024							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficienza (tempi)							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Adozione					31/05/2024			
Gestione osservazioni e redazione controdeduzione					31/10/2024			
Incontri con i cittadini, professionisti, enti					31/10/2024			
Approvazione					31/12/2024			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Approvazione variante PGT	SI/NO		SI	[...]	[...]			

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Edilizia privata e urbanistica**

---				[...]	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
							Totale % realizzazione Indicatori:	0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
BANFI LUCA		Individuale	20%	[...]		[...]		
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
RESTANI GIANPAOLO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
SINDONA ELISA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
MAURO SIMONE		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
CASTELNUOVO MATTEO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 4</b>								
<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.7.1.1</b>	<b>Monitorare negli atti di redazione della Variante del PGT l'attuazione della riduzione di suolo</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Nella redazione della variante generale al PGT perseguire obiettivi che tendano alla riduzione delle aree edificabili e alla valorizzazione del patrimonio, al recupero edifici con procedure convenzionate e alla individuazione di modalità operative semplificate.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	BANFI LUCA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Professionisti	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Provincia di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.7.1	Favorire la qualità della vita in una città a misura del cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.7.1.1	Riduzione del consumo di suolo e valorizzazione del patrimonio						
<b>Missione (bilancio):</b>	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa							
<b>Programma (bilancio):</b>	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Proporre negli studi e negli elaborati del PGT soluzioni che possano garantire un minor utilizzo del suolo						31/12/2024		
Adozione della variante generale al PGT						30/06/2025		
[...]								
[...]								
							Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Edilizia privata e urbanistica**

Riduzione aree edificabili	la base di partenza sarà disponibile con la definizione del documento di pgt vigente in shape file			[...]	SI	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
							<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
BANFI LUCA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
TAEGGI SONIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
				[...]		[...]		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 7						
Responsabile:		GATTI FRANCESCO							
Settore:		Lavori pubblici e patrimonio							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Simone Moretti, Flavio Boninsegna, Renato Spina							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.8.1.1.1 - Valorizzazione dell'arredo urbano del verde pubblico e dei parchi	10%	0%						0,0
2	L.1.1.1.1 - Miglioramento sistema gestione rifiuti (#smart)	25%	0%						0,0
3	L.1.3.1.1 - Recupero ambientale del sito Fossi di Rongio	45%	0%						0,0
4	L.5.4.1.1 - Realizzazione nuova mensa scuola Primaria di Via San Gerardo #PNRR	45%	0%						0,0
5	L.5.1.1.1 - Recupero area ex-stazione ferroviaria	25%	0%						0,0
6	L.10.3.-.1 - Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle destinazioni	25%	0%						0,0
7	L.11.1.1.2 - Garantire l'attuazione dei progetti PA digitale #smart #PNRR	25%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

Grafico

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.8.1.1.1</b>	<b>Valorizzazione dell'arredo urbano del verde pubblico e dei parchi</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Continuare nella valorizzazione dell'arredo urbano proseguendo in una logica di continuità anche estetica con gli interventi già effettuati nel centro cittadino. Continuare nell'opera già avviata di riqualificazione e sostituzione del verde pubblico, con particolare attenzione alle aree scolastiche e ai viali alberati. Continuare gli interventi di riqualificazione dei parchi e delle aree verdi, attraverso la progettazione di aree attrezzate per le diverse esigenze dei cittadini (famiglie con bambini, animali, ecc.).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	GATTI FRANCESCO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.8.1	Migliorare il decoro urbano						
Obiettivo DUP - SeO:	L.8.1.1	Ricucitura progressiva del centro cittadino						
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

<b>Programma (bilancio):</b>	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Nuovo appalto della gestione verde pubblico					31/12/2024		
Progetto di riordino di un'area a verde su indicazione dell'Amministrazione					31/12/2024		
[...]							
[...]							
					<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% di copertura delle aree a verde con le nuove modalità di gestione			<b>80%</b>	[...]	[...]		
gradimento della Giunta sul progetto di riordino di un'area a verde			<b>8 su 10</b>	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
					<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO		<b>Individuale</b>	5%	[...]		[...]	
IANNELLO LAURA		<b>Organizzativo</b>	5%	[...]		[...]	
MASTAGLIO IVANA		<b>Organizzativo</b>	5%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.1.1.1.1</b>	<b>Miglioramento sistema gestione rifiuti (#smart)</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Dare inizio e coordinare le attività di start-up del nuovo appalto di igiene urbana						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti		Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.1.1	Migliorare la gestione dei rifiuti					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.1.1.1	Nuovo sistema di gestione dei rifiuti					
<b>Missione (bilancio):</b>	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente						
<b>Programma (bilancio):</b>	09.03 - Rifiuti						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>					
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>					

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Selezionare dal menù							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Stipula contratto						31/07/2024		
Avvio campagna comunicazione						30/10/2024		
Termine regime di transitorietà						31/03/2025		
[...]								
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
Grado di raggiungimento della cittadinanza nella campagna di informaizone	5 canali: campagna attivata su tutti i canali: web, app, social, tabelloni, giornale comunale		5	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>				
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CASTIGLIEGO ANGELA MARIA ROSARIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 3</b>								
<b>Obiettivo 3</b>	<b>L.1.3.1.1</b>	<b>Recupero ambientale del sito Fossi di Rongio</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Miglioramento delle condizioni ambientali dell'area Fossi di Rongio. Stipulazione, nel 2024, del protocollo di intesa fra gli Enti ex soci del forno inceneritore.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Enti terzi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.1.3	Riqualificazione dell'area dei Fossi di Rongio						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.1.3.1	Messa in sicurezza del sito dei Fossi di Rongio						
<b>Missione (bilancio):</b>	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
<b>Programma (bilancio):</b>	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
<b>Esercizi di riferimento</b>	2024							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di benessere ambientale						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Elaborazione dell'accordo intercomunale					31/03/2024		
Sottoscrizione del protocollo di intesa					30/06/2024		
Conferimento incarico di progettazione					31/12/2024		
[...]							
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% di gradimento del protocollo dei soggetti obbligati			70%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%	[...]		[...]	
CORTI DANIELA		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>L.5.4.1.1</b>	<b>Realizzazione nuova mensa scuola Primaria di Via San Gerardo #PNRR</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Avvio del cantiere relativo alla costruzione della nuova mensa						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Istituto comprensivo	Famiglie degli studenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Ufficio Pubblica Istruzione						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.4	Migliorare gli spazi delle scuole					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.4.1	Miglioramento della fruibilità degli spazi destinati ai servizi a supporto dell'istruzione (#PNRR)					
<b>Missione (bilancio):</b>	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio						
<b>Programma (bilancio):</b>	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	<b>Strategico</b>						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Presidio sulle fasi di consegna del progetto esecutivo						30/06/2024		
Approvazione del progetto, in coordinamento con l'Istituto comprensivo e l'ufficio Pubblica Istruzione						31/07/2024		
Cantierizzazione						30/09/2024		
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>		<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% incremento n. posti mensa				100*2	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:		0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Individuale	10%	[...]		[...]		
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
MASTAGLIO IVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 5</b>								
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>L.5.1.1.1</b>	<b>Recupero area ex-stazione ferroviaria</b>						
<p>A seguito di iniziative di rilevazione dei bisogni della fascia di età giovanile è emersa l'indicazione di aumentare le occasioni di socializzazione soprattutto della fascia 13-25 anni. Il progetto si propone di realizzare un luogo fisico, presso l'ex stazione ferroviaria, che possa diventare un polo catalizzatore di ogni iniziativa aggregativa, culturale, artistico, teatrale, musicale ecc.</p> <p>E' in corso una coprogettazione fra Comune e vari partner (oltre a decine di sostenitori pubblici e privati), che ha ottenuto un finanziamento da parte di Fondazione Cariplo pari a 390,000 Euro per la ristrutturazione degli spazi e l'organizzazione delle iniziative succitate.</p> <p>Uso di spazi della ristrutturazione della staz...</p>								
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Associazioni	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Affari Generali, Biblioteca, Cultura e Politiche giovanili							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.5.1	Promuovere la socializzazione						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.5.1.1	Recupero area ex-stazione ferroviaria						
<b>Missione (bilancio):</b>	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali							
<b>Programma (bilancio):</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Operativo</b>						

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>	<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>				
Approvazione progetto esecutivo	31/05/2024						
Affidamento lavori	30/09/2024						
Avvio del cantiere	31/12/2024						
[...]							
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>			<b>0%</b>				
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% di gradimento del progetto da parte delle associazioni			80%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>						<b>0%</b>	
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
<b>Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi</b>				<b>Eventuale formazione necessaria</b>			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CORTI DANIELA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 6</b>							
<b>Obiettivo 6</b>	<b>L.10.3.-.1</b>	<b>Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle destinazioni</b>					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Per migliorare e valorizzare il patrimonio comunale occorre iniziare da un'analisi delle convenzioni in essere e dei bisogni di associazioni e soggetti coinvolti ed, in funzione delle scelte dell'Amministrazione, procedere ad una riorganizzazione e razionalizzazione delle destinazioni dei diversi stabili.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	CASARTELLI ALBERTO, CASARTELLI GIULIANA						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.3	Favorire la tutela del patrimonio					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>							
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>	Strategico						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

<b>Tipologia di obiettivo</b>		Obj di efficienza (costi)						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>		
Analisi degli utilizzi e dei bisogni e presentazione proposta di riorganizzazione e destinazione				30/06/2024				
Attuazione delle indicazioni dell'Amministrazione				31/12/2024				
[...]								
[...]								
				<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>		
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>		<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% stabili esaminati sul totale degli stabili da esaminare				100	[...]	[...]		
% attuazione delle indicazioni				70	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
				<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>		<b>0%</b>		
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>		
GATTI FRANCESCO		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
CIVITA FRANCESCA VALERIA		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
MASTAGLIO IVANA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
IANNELLO LAURA		Organizzativo	5%	[...]		[...]		
<b>Obiettivo 7</b>								
<b>Obiettivo 7</b>	<b>L.11.1.1.2</b>	<b>Garantire l'attuazione dei progetti PA digitale #smart #PNRR</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Il miglioramento dei sistemi informativi passa attraverso l'attuazione del progetto PNRR PA digitale 2026. In particolare occorre procedere alla asseverazione di alcune linee di intervento e all'attivazione del nuovo portale.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GATTI FRANCESCO							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.11.1	Miglioramento dei rapporti con il cittadino						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.11.1.1	Aumentare la digitalizzazione dei servizi (#smart)						
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
<b>Programma (bilancio):</b>	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>			<b>Operativo</b>					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di digitalizzazione							

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Lavori Pubblici e patrimonio**

Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Asseverazione procedura passaggio al Cloud						31/12/2024		
Asseverazione misura AppIO						31/12/2024		
Presentazione progetto nuovo portale e nuovo sito istituzionale						31/12/2024		
Attivazione nuovo sito e sportello						31/12/2025		
						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
<b>Indicatore (descrizione)</b> <b>(obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>		<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>
% di servizi inseriti nel progetto				80%	[...]	[...]		
% di gradimento da parte degli utenti del sito				[...]	80% positiva (almeno 3/5)	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:		0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
<b>Risorse umane</b> <b>(Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b> <b>Cognome-Nome (da tendina)</b>		<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
GATTI FRANCESCO			Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CORTI DANIELA			Organizzativo	5%	[...]		[...]	
ORLANDELLI ARMANDO			Organizzativo	5%	[...]		[...]	
SACCARDIN LORELLA			Organizzativo	10%	[...]		[...]	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Personale**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:		CHINDAMO DANIELE							
Settore:		Personale							
Centro di responsabilità / di costo		[...]							
Amministratore di riferimento:		Luca Cerchiarì							
Valutazione									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A 0-45	B 46-65	C 66-85	D 86-100	E 101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.10.2.3.2 - Miglioramento della contrattazione decentrata del personale dipendente e applicazione degli istituti di progressione in carriera.	100%	0%						0,0
2	L.10.2.3.3 - Organizzazione della formazione tecnica specifica	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

Grafico

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.10.2.3.2</b>	<b>Miglioramento della contrattazione decentrata del personale dipendente e applicazione degli istituti di progressione in carriera.</b>							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Il miglioramento degli strumenti di contrattazione decentrata, iniziato nel 2023 a seguito del nuovo CCNL 2022, proseguirà nell'ottica di valorizzare le competenze acquisite dal personale, applicare gli istituti di progressione di carriera e migliorare il benessere organizzativo. Questo obiettivo si concretizza nell'applicazione degli istituti di progressione di carriera, in particolare nelle progressioni economiche (orizzontali).								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	CHINDAMO DANIELE								
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	Area del Segretario Generale								
Obiettivo DUP - SeS:	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance							
Obiettivo DUP - SeO:	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale							
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione								
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane								
Esercizi di riferimento	2024								
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa								
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Costituzione Fondo Risorse Decentrate							30/04/2024		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Personale**

Proposta di CDI				30/06/2024			
Proposta di graduatoria al Segretario per progressioni economiche				30/11/2024			
[...]							
						<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>	<b>0%</b>
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
contenimento conflitti sindacali	% di dipendenti che attivano vertenza		<10%	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>	<b>0%</b>
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
DANESI GIULIANA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
SACCARDIN LORELLA		Organizzativo	5%	[...]		[...]	
CHINDAMO DANIELE		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	
Obiettivo 2	L.10.2.3.3	Organizzazione della formazione tecnica specifica					
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Promuovere la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale dipendente, avendo cura di garantire pari opportunità nell'accesso alle opportunità offerte, bilanciamento nell'utilizzo delle risorse e individuazione delle aree che strategicamente devono essere destinatarie della formazione.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	CHINDAMO DANIELE						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Dipendenti comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	Tutte le aree						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.10.2	Miglioramento dei processi decisionali e della compliance					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.10.2.3	Miglioramento degli strumenti di programmazione gestionale del personale					
<b>Missione (bilancio):</b>	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
<b>Programma (bilancio):</b>	01.10 - Risorse umane						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo					
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di sviluppo delle competenze (formazione)						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
Fasi				Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Rilevazione del bisogno				30/04/2024			
Individuazione degli strumenti di formazione				31/05/2024			
Organizzazione e realizzazione				31/12/2024			

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Personale**

[...]							
					Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% di aree coinvolte nella rilevazione del bisogno			100	100	100		
% di soddisfazione delle esigenze, in coerenza con il budget			70	70	70		
% di utilizzo del budget			90	90	90		
					Totale % realizzazione Indicatori:		0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
CHINDAMO DANIELE		Individuale	20%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area SUAP**

SCHEDA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 2						
Responsabile:	TRAVAGLIATI MASSIMILIANO								
Settore:	SUAP								
Centro di responsabilità / di costo	[...]								
Amministratore di riferimento:	Simone Moretti								
<b>Valutazione</b>									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A 0-45 L'obiettivo non è stato raggiunto	B 46-65 L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 66-85 L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D 86-100 L'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 101-110 L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.9.2.-.1 - Migliorare il supporto amministrativo verso l'esterno	100%	0%						0,0
2	L.9.2.-.2 - Miglioramento del servizio SUAP (#smart)	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>0,0</b>

**Grafico**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>L.9.2.-.1</b>	<b>Migliorare il supporto amministrativo verso l'esterno</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento dei servizi di supporto ai professionisti per coprogettare gli interventi di competenza del SUAP e guidarli perché i contenuti siano conformi alla normativa e alle disposizioni locali.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	TRAVAGLIATI MASSIMILIANO							
Stakeholder di riferimento:	Professionisti	Enti terzi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.9.2	Sostenere l'economia cittadina						
Obiettivo DUP - SeO:	--							
Missione (bilancio):	_14_Sviluppo_economico_e_competitività							
Programma (bilancio):	14.01 - Industria, PMI e Artigianato							
Esercizi di riferimento	2024							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di semplificazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Organizzazione del team di supporto e delle modalità di funzionamento					31/03/2024			
Comunicazione sul sito istituzionale					30/04/2024			
Rilevazione degli incontri					31/12/2024			
[...]								
<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>							<b>0%</b>	
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% professioni supportati/professionisti attivi nell'anno			80%	[...]	[...]			



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area SUAP**

% di pratiche supportate senza rilievi/pratiche supportate				80%	[...]	[...]		
---				[...]	[...]	[...]		
							Totale % realizzazione Indicatori:	0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare		
ARCELLASCHI PAOLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
PATAMIA RAFFAELLA		Organizzativo	20%	[...]		[...]		
TRAVAGLIATI MASSIMILIANO		Organizzativo	10%	[...]		[...]		
				[...]		[...]		
<b>Obiettivo 2</b>	<b>L.9.2.-.2</b>	<b>Miglioramento del servizio SUAP (#smart)</b>						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	A seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto 26/09/2023, che innova il DPR 7/09/2010 n. 160, il servizio SUAP dovrà essere completamente reingegnerizzato disegnando dei workflow che comprendano: comunicazioni tramite api con gli enti terzi, protocollazione automatica delle pratiche, riprogettazione dei documenti di stampa unione, messa in esercizio del nuovo back office. Gli obiettivi dovranno, al termine del periodo di formazione al personale e di riorganizzazione operativa, puntare a contenere i tempi di risposta, i passaggi di informazione, diminuire gli errori e rendere tutti i gestionali interoperabili. L'orizzonte temporale di una tale rivoluzione non può che essere a lungo termine, almeno fino a fine 2026.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	TRAVAGLIATI MASSIMILIANO							
Stakeholder di riferimento:	Enti terzi	Camera di Commercio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.9.2	Sostenere l'economia cittadina						
Obiettivo DUP - SeO:	--							
Missione (bilancio):	_14_Sviluppo_economico_e_competitivà							
Programma (bilancio):	14.01 - Industria, PMI e Artigianato							
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di reingegnerizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
<b>Fasi</b>						<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Analisi workflow e realizzazione con le società attuatrici						31/12/2024		
Bonifica dati prima della trascodifica - normalizzazione archivio soggetti						31/08/2024		
Illustrazione e coinvolgimento enti terzi - comuni						31/12/2025		
Illustrazione e coinvolgimento enti terzi - altri enti						31/12/2026		
							Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
<b>Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valore atteso 2024</b>	<b>Valore atteso 2025</b>	<b>Valore atteso 2026</b>	<b>Valore effettivo anno corrente</b>	<b>% raggiungimento</b>	
% Analisi workflow e realizzazione con le società attuatrici	% pratiche analizzate		70%	[...]	[...]			



**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Vigilanza e commercio**

SCHEMA OBIETTIVI		2024	n. obiettivi scheda 3						
<b>Responsabile:</b>		GIUDICI VALERIA							
<b>Settore:</b>		Vigilanza e commercio							
<b>Centro di responsabilità / di costo</b>		[...]							
<b>Amministratore di riferimento:</b>		Simone Moretti							
<b>Valutazione</b>									
N°	Codice e Descrizione  <input type="checkbox"/> Performance organizzativa	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-45	46-65	66-85	86-100	101-110	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	L.2.1.1.1 - Aumento della copertura oraria del servizio polizia locale	50%	0%						0,0
2	L.2.1.1.2 - Censimento dei sistemi di videosorveglianza privati #smart	50%	0%						0,0
3	L.2.1.3.1 - Miglioramento del servizio di protezione civile	100%	0%						0,0
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>0,0</b>	
<b>Grafico</b>									
<b>Obiettivo 1</b>		<b>L.2.1.1.1</b>	<b>Aumento della copertura oraria del servizio polizia locale</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>		Miglioramento della sicurezza percepita attraverso un aumento della copertura oraria del servizio polizia locale. L'aumento potrà essere perseguito anche attraverso convenzioni con gli enti limitrofi o con i reperimento di personale/incarichi esterni.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>		GIUDICI VALERIA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>		Enti terzi	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella</b>		[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>		L.2.1	Aumentare la sicurezza percepita						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>		L.2.1.1	Aumentare la copertura oraria del servizio di polizia locale						
<b>Missione (bilancio):</b>		_03_Ordine_pubblico_e_sicurezza							
<b>Programma (bilancio):</b>		03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana							
<b>Esercizi di riferimento</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>						
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		<b>Strategico</b>							
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>		Performance organizzativa							
<b>Tipologia di obiettivo</b>		Obj di efficacia							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>									
<b>Fasi</b>							<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Organizzazione dei turni di lavoro per il personale interno							31/05/2024		
Contatto e proposta di convenzionamento							31/12/2024		
[...]									
[...]									
							<b>Totale % realizzazione delle Fasi:</b>		<b>0%</b>

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Vigilanza e commercio**

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% aumento della copertura orari media settimanale			10%	15%	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
<b>Totale % realizzazione Indicatori:</b>							<b>0%</b>
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare	
GIUDICI VALERIA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
CATTANEO MANUELA		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
PASINI GUIDO		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
DE FAVERI LORIS		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
TRAMICE MAURIZIO		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
FERRARIO SIMONE ANTONIO		Organizzativo	20%	[...]		[...]	
<b>Obiettivo 2</b>							
<b>L.2.1.1.2</b>	<b>Censimento dei sistemi di videosorveglianza privati #smart</b>						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Organizzare un censimento dei sistemi di videosorveglianza di proprietà di privati cittadini, società o esercizi commerciali, con indicazione dell'ubicazione, delle tipologie di impianto e dei dati di contatto dei proprietari.						
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GIUDICI VALERIA						
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Cittadini residenti	Esercizi di vicinato	Forze dell'ordine	Commercianti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]						
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.2.1	Aumentare la sicurezza percepita					
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.2.1.1	Aumentare la copertura oraria del servizio di polizia locale					
<b>Missione (bilancio):</b>	_03_Ordine_pubblico_e_sicurezza						
<b>Programma (bilancio):</b>	03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana						
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>				
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>				<b>Operativo</b>			
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance organizzativa						
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Obj di efficacia						
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>							
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza prevista</b>	<b>Scadenza effettiva</b>	<b>% Realizzazione</b>
Organizzazione base dati					31/12/2024		
Individuazione personale coinvolto o altri soggetti coinvolti (es. gruppi di controllo del vicinato)					31/12/2024		
Campagna di informazione alla cittadinanza					31/12/2024		
Rilevazione					31/12/2025		

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Vigilanza e commercio**

						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% di informazioni previste in base dati			100%	[...]	[...]			
n. persone coinvolte			10	[...]	[...]			
Campagna di informazione alla cittadinanza			1 incontro	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria				
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile) Cognome-Nome (da tendina)	Aree	Valutazione individuale o concorrenza al raggiungimento degli obiettivi (organizzativo)	% assorbimento sull'obiettivo (fatto 100% il totale di tempo lavoro del singolo dipendente)	Titolo del corso / evento formativo		n. persone da formare		
CATTANEO MANUELA		Organizzativo	10%	[...]	[...]	[...]		
GIUDICI VALERIA		Organizzativo	5%	[...]	[...]	[...]		
				[...]	[...]	[...]		
Obiettivo 3	L.2.1.3.1	Miglioramento del servizio di protezione civile						
<b>Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Revisione della regolamentazione locale di protezione civile secondo le nuove norme regionali. Organizzazione di incontri con il gruppo e con i cittadini, per condividere obiettivi e piani di sicurezza, coordinandole con gli altri enti partecipanti.							
<b>Responsabile/i raggiungimento obiettivo</b>	GIUDICI VALERIA							
<b>Stakeholder di riferimento:</b>	Gruppo di protezione civile	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
<b>Eventuali altri uffici/settori coinvolti nella realizzazione:</b>	[...]							
<b>Obiettivo DUP - SeS:</b>	L.2.1	Aumentare la sicurezza percepita						
<b>Obiettivo DUP - SeO:</b>	L.2.1.3	Miglioramento servizio di protezione civile						
<b>Missione (bilancio):</b>	_11_Soccorso_civile							
<b>Programma (bilancio):</b>	11.01 - Sistema di protezione civile							
<b>Esercizi di riferimento</b>	2024							
<b>Obiettivo strategico o operativo</b>		Operativo						
<b>Obiettivo di performance organizzativa / individuale</b>	Performance individuale							
<b>Tipologia di obiettivo</b>	Selezionare dal menù							
<b>Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)</b>								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Proposta di regolamento per l'approvazione conforme alle nuove normative						31/07/2024		
Organizzazione incontri divulgativi						31/12/2024		
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	

**ALLEGATO 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE assegnato all'Area Vigilanza e commercio**

proposta conforme alla normativa			100% conforme	[...]	[...]		
n. incontri organizzati			2	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	0%
<b>Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali</b>							
Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi				Eventuale formazione necessaria			
<b>Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)</b>	<b>Aree</b>	<b>Valutazione individuale o concorrenza al</b>	<b>% assorbimento sull'obiettivo (fatto)</b>	<b>Titolo del corso / evento formativo</b>		<b>n. persone da formare</b>	
TRAMICE MAURIZIO		Organizzativo	10%	[...]		[...]	
GIUDICI VALERIA		Individuale	5%	[...]		[...]	
				[...]		[...]	