



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA DIREZIONE GENERALE – AREA  
RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

**ASSESSORATO:** SINDACO

SG: 241 del 05/06/2024

DGC: 272 del 04/06/2024

Cod. allegati: LDGEN\_2024\_12

Proposta di deliberazione prot. n° 15 del 03/06/2024

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 229**

**OGGETTO:** Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale.

Il giorno 07/06/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco e del Direttore Generale,

### **Premesso che**

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, successivamente rettificata con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 limitatamente ad alcuni errori materiali afferenti alla sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nonché con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024, immediatamente esecutiva, in relazione al Piano degli Obiettivi Gestionali per l’esercizio 2024;

ai fini dell’elaborazione del documento, il Direttore dell’Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2024/330836 del 10/04/2024 - i contenuti della sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*”, con particolare riguardo alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e alla sezione 3.4 “*Formazione del personale*”;

la suddetta programmazione è stata approvata in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il triennio di riferimento – di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alla successiva deliberazione consiliare n. 9 del 9/04/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l’anno 2023, provvedimento immediatamente esecutivo come da relativo dispositivo;

### **Richiamati**

l’art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l’obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

l’art. 6 del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113, secondo cui:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*[omissis]*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell’esperienza professionale maturata e dell’accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” che

AP  
R  
VA

ha disposto, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti al Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4 e 6 del medesimo Decreto Legislativo, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;

il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", con particolare riguardo all'art. 4, secondo cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale "*indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

- 1) *la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) *le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) *le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*
- 5) *le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali";*

### **Considerato che**

con comunicazione PG/2024/504918 del 3/06/2024, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso il documento contenente la variazione della sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" - sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del PIAO (documento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale è maturata ed è stata approvata la precedente programmazione In particolare:

- una integrazione delle assunzioni si rende necessaria a seguito della notifica – avvenuta successivamente all'approvazione del PIAO - di n. 2 sentenze del TAR Campania - Napoli, in relazione alle quali sono state aggiornate le graduatorie di merito – con la collocazione tra i vincitori dei candidati interessati - concernenti i seguenti concorsi banditi dall'ente nell'agosto 2021 in collaborazione con la Città metropolitana di Napoli:
  - profilo istruttore tecnico (TEC/C) per n. 135 posti a tempo pieno e indeterminato – di cui n. 95 posti presso il Comune di Napoli e n. 40 posti presso la Città metropolitana di Napoli;
  - profilo istruttore direttivo polizia locale (POL/D) per n. 53 posti a tempo pieno e indeterminato – di cui n. 50 presso il Comune di Napoli e n. 3 posti presso la Città metropolitana di Napoli;
- una situazione analoga riguarda il concorso bandito dall'amministrazione per l'area della dirigenza amministrativa (AMM/DIR). In particolare, a seguito del giudizio instaurato da un candidato idoneo, risoltosi con esito allo stesso favorevole, la graduatoria - aggiornata con disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 49 del 28/05/2024 - ha visto il ricorrente collocarsi in posizione utile per l'assunzione. Pertanto, l'amministrazione ritiene opportuno anticipare il perfezionamento della stessa, rispetto a quanto già programmato nel PIAO precedentemente approvato;
- infine, il comune di Napoli intende accogliere la domanda di ricostituzione in servizio presentata, ai sensi dell'art. 26 del CCNL del 16/11/2022, da un ex dipendente con qualifica di

funzionario ingegnere che ha rassegnato le dimissioni dal servizio in data 16/08/2020. In questo caso, il fabbisogno reale dell'amministrazione è superiore a quello che la programmazione delle assunzioni approvata riesce a colmare. Invero, la programmazione 2024 ha già previsto lo scorrimento degli idonei della graduatoria del concorso bandito nell'annualità 2023 per n. 50 posti di funzionario tecnico, seppur limitato ad un numero di posti pari al 20% di quelli messi a concorso, a causa delle modifiche legislative di cui all'art. 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo 30/0372001, n. 165);

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 – è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane, finalizzati alle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024;

in particolare, la spesa prevista per le assunzioni programmate di cui alla Tabella n. 8 dell'aggiornata sezione 3.3 - considerata al netto degli impegni assunti per le assunzioni già autorizzate e in parte anche realizzate (1035K\_310224\_005, 1035K\_080324\_008 e 1035K\_290524\_019) - trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri) e 110816/3 (irap);

### Visto

il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 e ss.mm.ii, con particolare riguardo all'art.13, c. 3, lett. b), secondo cui il Direttore Generale *“assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione”*;

### Ritenuto necessario

per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla modifica del PIAO del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, relativamente alla sezione 3 *“Organizzazione e Capitale Umano”* - sezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* secondo quanto previsto dal documento allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, al fine di procedere alle assunzioni di personale ivi previste nell'annualità 2024;

### Dato atto che

il programma delle assunzioni – comprensivo della presente modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmessa alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione. Pertanto, il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

### Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

SP  
L  
VF

**Ritenuto, infine, che**

sussistano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di procedere all'approvazione delle modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

*L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive pagine 27, progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN\_2024\_12.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n.1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:*

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



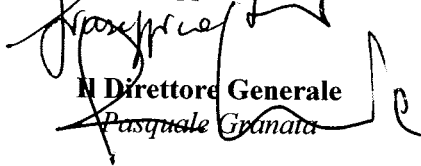
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara



**Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane**

Giuseppina Silvi



**Il Direttore Generale**

Pasquale Granata

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativo alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare mandato all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni - comprensivo della modifica di cui al punto n. 1 e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;
- 3) di dare atto che il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come modificata dalla presente deliberazione, solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;
- 4) di dare mandato all'Area Risorse Umane per la trasmissione del documento di cui al punto n. 1 al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell'art. 60 del Decreto

Legislativo 30/03/2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;

- 5) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11/10/2022, ai sensi dell'art. 6, c. 4, del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113;
- 6) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali" del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 12, c. 1, del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in conformità alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del medesimo Piano.

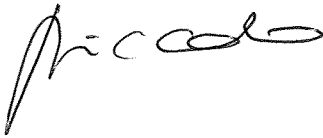
(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

*Alessia Piccolo*



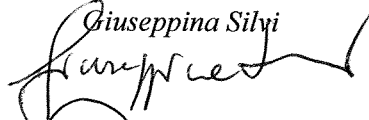
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*



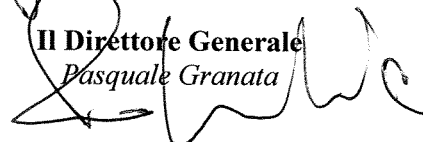
**Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane**

*Giuseppina Silyi*



**Il Direttore Generale**

*Pasquale Granata*



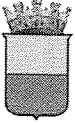
**Il Sindaco**

*Gaetano Manfredi*



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 15 DEL 3 /06/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale.**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023,, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**  
*Alessia Piccolo*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 4.06.2024 e protocollata con il n. 272.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... *V. f. e* .....  
.....  
.....

Addi, 4/6/24.....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Claudio...*



Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di delibera prot. n. 15 del 3.06.2024 DGC/2024/272 del 4.06.2024. Direzione Generale,  
Risorse Umane. Servizi Programmazione e Valutazione**

La proposta in esame modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO) 2024 2026 sezione 3 : Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 inerente il Piano Triennale Fabbisogno del Personale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, a seguito di:

- integrazione di 2 assunzioni per due sentenze TAR Campania- Napoli con cui sono state aggiornate le graduatorie di merito- con collocazione tra i vincitori- relativi ai concorsi banditi dal Comune di Napoli in collaborazione con la Città Metropolitana di Napoli;
- anticipo dell'assunzione per 1 dirigente amministrativo a seguito del giudizio instaurato da un candidato idoneo del concorso bandito dal Comune di Napoli per area dirigenza amministrativa, conclusosi con esito favorevole allo stesso e collocato in posizione utile per l'assunzione;
- accoglimento della domanda di ricostituzione in servizio presentata , ai sensi dell'art. 26 del CCNL del 16.11.2022 da un ex dipendente con qualifica di funzionario ingegnere dimessosi in data 16.08.2020, in ragione, come riportato, "che il fabbisogno reale dell'Amministrazione è superiore a quello che la programmazione delle assunzioni approvata riesce a colmare ".

Visto che la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026.

Verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti.

Atteso che le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026 comportano un aumento della relativa spesa per retribuzioni, oneri ed Irap rispetto al Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024 di seguito riportato :

Tot. Spesa assunzioni PIAO 2024/206 anno 2024	€ 7.469.911,91	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2024	€ 7.531.222,89	Differenza € 61.310,98
Anno 2025	€ 20.984.392,89	Anno 2025	€ 21.101.068,86	€ 116.675,97
Anno 2026	€ 20.984.392,89	Annualità 2026	€ 21.219.193,98	€ 234.801,09
Totale	€ 49.438.697,69		€ 49.851.485,73	€ 412.788,04

*CF*



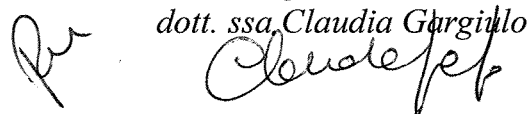
che tali differenze di spese trovano copertura sugli stanziamenti dei capitoli di spesa 110816/1 ( retribuzioni) , 110816/2 ( oneri), 110816/3 ( IRAP), sul Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026.

Si rammenta che le nuove assunzioni programmate nel Piano di Fabbisogno personale 2024/2026 restano subordinate all'approvazione della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali ai sensi degli articoli 243 bis, comma 8 lett d) e 243 comma 1 del TUEL, nonché al ricorrere di tutte le altre condizioni finanziarie e non, richieste in materia dalla legge .

Il nuovo Fabbisogno di Personale 2024/2026 va inviato, per i relativi controlli e per l'espressione del parere, al Collegio dei Revisori dei Conti.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 4.06.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 15 DEL 3/6/2024  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 05/06/2024  
**SG 241 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si propone la modifica del PIAO, sezione 3.3 (Piano Triennale dei Fabbisogni di personale), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2024, successivamente oggetto di variazioni relativamente alla sezione rischi corruttivi e trasparenza e al Piano degli obiettivi gestionali.

La modifica di cui trattasi attiene ai fabbisogni di personale ed alle relative modalità di soddisfazione e declina i numeri e le forme di reclutamento.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La modifica che si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale trova fondamento nelle motivazioni dettagliate nel documento di programmazione dei fabbisogni allegato che rispondono a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale è maturata ed è stata approvata la precedente programmazione.

La coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 — approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane, finalizzati alle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, che *“Visto che la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026. “Verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti. [...] le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026 comportano un aumento della relativa spesa per retribuzioni, oneri ed Irap rispetto al Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024. tali differenze di spese trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026”.*

### ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti: *“Parere favorevole”*, con raccomandazioni in ordine alle dovute comunicazioni, successive all'adozione.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario Diego Giannino  
Il dirigente Maria Aprea

Articolo 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione" che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura della parte narrativa si evince che un' integrazione delle assunzioni si rende necessaria a seguito della notifica — avvenuta successivamente all'approvazione del PIAO - di due sentenze del TAR Campania - Napoli, in relazione alle quali sono state aggiornate le graduatorie di merito — con la collocazione tra i vincitori dei candidati interessati - concernenti i concorsi banditi dall'ente nell'agosto 2021 ed in particolare per i profili istruttore tecnico e istruttore direttivo polizia locale. Una situazione analoga riguarda il concorso bandito dall'amministrazione per l'area della dirigenza amministrativa (AMM/DIR). In particolare, a seguito del giudizio instaurato da un candidato idoneo, risoltosi con esito allo stesso favorevole, la graduatoria ha visto il ricorrente collocarsi in posizione utile per l'assunzione. Pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno anticipare il perfezionamento della stessa, rispetto a quanto già programmato nel PIAO precedentemente approvato.

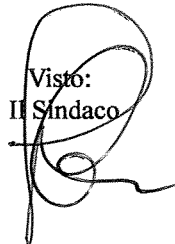
Infine il Comune di Napoli intende accogliere la domanda di ricostituzione in servizio presentata, ai sensi dell'art. 26 del CCNL del 16/11/2022, da un ex dipendente con qualifica di funzionario ingegnere che ha rassegnato le dimissioni dal servizio in data 16/08/2020.

Nel richiamare l'obbligo di sottoposizione alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, comma 1 e 24 bis, comma 8, lett. d) Dlgs. 267/2000 per la relativa approvazione, si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Monica Cinque*  
Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 01/08/2024 13:31  
Serial Certificate: 23364970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

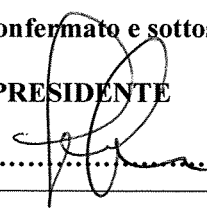
Visto:  
Il Sindaco

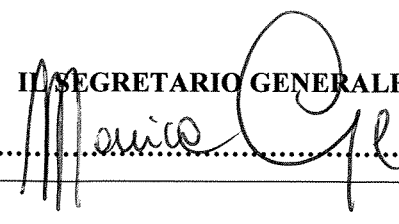


A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario Diego Giannino  
Il dirigente Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 229 del 07/06/2024 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

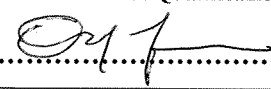
nonché da allegati come descritti nell'atto.\*  
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.  
**IL PRESIDENTE**  


**IL SEGRETARIO GENERALE**  


**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7/6/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione  
.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....