



# COMUNE DI LEVANTO

## Provincia della Spezia

COPIA

### Deliberazione della Giunta Comunale n° 107 del 31-05-2024

**OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale. 1° variazione. Approvazione.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 11:10 nella Sede Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale  
Al momento dell'adozione del presente provvedimento, risultano presenti i Signori :

		<b>Pres./Ass.</b>		
1. Luca Del Bello	SINDACO	Presente		
2. Alice Giudice	VICE SINDACO	Presente		
3. Federica Lavaggi	ASSESSORE	Presente		
4. Paolo Lizza	ASSESSORE	Assente		
<b>Totale Presenti e assenti</b>		<table border="1"><tr><td><b>3</b></td><td><b>1</b></td></tr></table>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>1</b>			

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Paola Folignani

Il SINDACO Luca Del Bello, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Preliminarmente dà atto che la presente seduta si tiene in osservanza delle Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12/05/2022”.

Risultano presenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Sindaco presente fisicamente presso la sede municipale collegato in videoconferenza

Vicesindaco Alice Giudice collegata in videoconferenza

Assessore Federica Lavaggi collegata in videoconferenza

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Paola Folignani , presente fisicamente presso la sede municipale collegata in videoconferenza ,

Si dà atto infine che la seduta è segreta. Avendo tutti i partecipanti assicurato che il collegamento telematico garantisce qualità di collegamento da remoto sufficiente per comprendere gli interventi, la seduta viene dichiarata aperta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale.

Quindi,

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione predisposta dalla Responsabile del Settore I° :Affari Generali, Servizi Demografici E Cimiteriali, Personale, Segreteria Generale, Commercio , corredata dai pareri di cui all'art. 49 e all'art 147 bis del d. lgs. 267/2000, con voto unanime e palese dichiarato dal Presidente l'approva, adottando il seguente verbale:

**Considerato che** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

#### **Premesso che:**

- l'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale; ·
- l'art. 33 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

#### **Ricordato che:**

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- nel Piano del Fabbisogno del Personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs.165/2001, devono essere indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 26 del 13/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Tenuto conto** che si è provveduto a trasmettere la documentazione relativa al punto 3.3 "Piano triennale del Fabbisogno di Personale" del PIAO alle OO.SS e RSU per la sola informazione così come previsto dall'articolo 4, comma 5, CCNL16.11.2022;

**Dato atto** che la suddetta sottosezione del P.I.A.O. "piano triennale del fabbisogno del personale" è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 27/10/2009, n. 150),

**Considerato** che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

**Rilevato** pertanto necessario, in considerazione delle esigenze formulate dal Funzionario Responsabile Settore Polizia Municipale e dal Funzionario Responsabile Settore Affari Generali, a fronte delle dimissioni di personale intervenute e già agli atti dell'ufficio Personale e delle mutate necessità dei due settori ed in virtù delle potenzialità assunzionali dell'Ente, aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogno di personale 2024-2026, secondo le risultanze riportate dettagliatamente in allegato – All. A -;

**Tenuto conto** delle valutazioni di carattere organizzativo effettuate dall'amministrazione al fine di individuare i profili più confacenti a soddisfare le necessità organizzative dei Settori;

**Dato Atto** che questo Comune non è in condizioni di dissesto finanziario né di squilibrio, e che la vigente dotazione organica del personale in servizio rientra pienamente entro i parametri dipendenti/popolazione stabiliti dal Decreto del Ministro dell'Interno 18/11/2020;

**Considerato** che l'ente rispetta gli obblighi assunzionali di cui alla Legge 68/1999;

**Acquisito** il prescritto parere favorevole da parte del Revisore dei conti allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Elena Bardellini, dichiarando altresì che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012, la stessa non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanze Dott.ssa Barbara Moggia, dichiarando altresì che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012, la stessa non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

## **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, in ossequio alla normativa in premessa nonché alle necessità e priorità assunzionali dell'Ente, la 1° variazione del PIAO 2024/2026 approvato con delibera di G.C. n. 26

del 13/02/2024 – All. A - quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, punto 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano;

3. Di dare atto che le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 26/2024;
4. Di dare atto che le suddette assunzioni sono realizzate nei limiti previsti dal D.M. 17.03.2020 attuativo dell'art.33 comma 2 del D.L.34/2019 e sono contenute nel limite del valore medio del triennio 2011-2013 di cui all'art.1 comma 557quater della legge 296/2006 introdotto da decreto legge n. 90/2014 come modificato dalla legge di conversione n. 114/2014;
5. Di dare atto che gli oneri per le assunzioni di personale riportate nella 1°variazione del PIAO non comportano nuova spesa sul bilancio 2024/2026 annualità 2024 in quanto trovano copertura in sopraggiunti risparmi nelle spese di personale;
6. Di dare atto che in merito alla deliberazione è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001 e succ. mod. e int., che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS e alle RSU;
8. Di riservarsi, anche ai fini del rispetto di eventuali limiti derivanti dall'emanazione di norme regolamentari e/o legislative sulle assunzioni di personale, la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno del personale approvata con il presente atto;
9. Di demandare al Responsabile del Settore I - Affari Generali - di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione e di pubblicare la stessa, unitamente all'allegata scheda, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 33/2013 e succ .mod. e int.;
10. Di dare mandato al Responsabile del Settore I - Affari Generali di trasmettere l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con successiva separata ed unanime votazione la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134-4° comma del D.lgs.267del18/08/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to ( Luca Del Bello)

F.to (Dott.ssa Paola Folignani)

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

[ x ] che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo pretorio il giorno 31-05-2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

[ x ] che l'avvenuta pubblicazione è stata comunicata in data 31-05-2024 ai Signori Capigruppo consiliari ex art.125 T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000, con protocollo n. 10689

Dalla Residenza Municipale addì 31-05-2024

IL Responsabile della Pubblicazione  
F.TO (Dott.ssa Elena Bardellini)

=====

**Copia conforme all'originale** in carta libera per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale addì

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Paola Folignani)

=====

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

[ x ] che il presente atto è immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale addì 31-05-2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Paola Folignani)

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile della Pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 31-05-2024 al 15-06-2024 senza reclami

Dalla Residenza Municipale addì

IL Responsabile della Pubblicazione  
F.to (Dott.ssa Elena Bardellini)