



# COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE

N. 18 del Reg. Delibere

del 18-03-2024

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **13:30** presso la sede comunale, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
Caruso Marco Giuseppe	Sindaco	Presente
Garreffa Domenico Vito	Vice Sindaco	Presente
Caruso Claudio	Assessore	Presente

**Partecipa** il vice segretario comunale, Dott.ssa Cristina La Valva.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'atto con oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal 2.1 RAGIONERIA E FINANZE, corredata dal parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la predetta proposta di deliberazione corredata, altresì, dal parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VALUTATA** l'allegata proposta di deliberazione e ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO** il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità tecnica**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

**ACQUISITO** il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, a voti unanimi favorevoli, a fare propria la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DICHIARARE**, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **2.1 RAGIONERIA E FINANZE**

<i>Oggetto:</i>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**  
(*Nominato con decreto sindacale n. 3 del 04/01/2024*)

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco:

- n. 1 del 04/01/2024
- n. 2 del 04/01/2024
- n. 3 del 04/01/2024

con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Responsabile area AA.GG e personale	Dott. <sup>ssa</sup> Cristina La Valva
Responsabile area economica-finanziaria	Dott. <sup>ssa</sup> Maria Giuseppa Garreffa
Responsabile area tecnica	Arch. Arcangelo Strano

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che *"... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ..."* e al punto 10.2, All. 4/1: *"... Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni*

*programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...";*

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 del 17/01/2024, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026 che si allega al presente provvedimento sotto la lett. a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di incarichi di elevata qualificazione
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine, il Responsabile del servizio, stante l'urgenza di provvedere

## **0 PROPONE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

**IL RESPONSABILE PROPONENTE**

*Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa*  
(Sottoscritto con firma digitale)

## PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Oggetto:* **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI**

### Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Molochio. 14-03-2024

**IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE**

*Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### Regolarità Contabile

In ordine alla Regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Molochio. 14-03-2024

**IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA**

*Dott.ssa Maria Giuseppa Garreffa*  
(Sottoscritto con firma digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 18/2024**

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

*Dott. Marco Giuseppe Caruso*  
(Sottoscritto con firma Digitale)

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Cristina La Valva*  
(Sottoscritto con firma digitale)

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)*

Il sottoscritto Responsabile Pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio con il numero di pubblicazione e vi rimarrà per giorni consecutivi, numero di registrazione: \_\_\_\_.

Molochio,

### **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

*Dott.ssa Cristina La Valva*

*(Sottoscritto con firma digitale)*