



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di **BRINDISI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.27 Reg. - Seduta del 12/03/2024

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

		PRESENTI	ASSENTI	
<p>1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE (Regolarità tecnica)</p> <p>Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. D. Lgs. N° 267/2000</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. Domenico RUGGIERO</p>	Marra Marco	Sindaco	Sì	
	Del Foro Marina	Vice Sindaco	Sì	
	Mazzotta Lorenzo	Assessore		Sì
	Montinaro Davide	Assessore	Sì	
	Occhibianco Giada	Assessore	Sì	
	IN TOTALE (P / A)		4	1
<p>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</p> <p>Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. D. Lgs. N° 267/2000</p> <p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to Dott. Fabio RIZZO</p>				

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di MARZO alle ore 13:30 nella sala delle adunanze della Sede Municipale del Comune di Cellino S. Marco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del **IL SINDACO MARRA Marco** e la partecipazione del **IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Domenico RUGGIERO**.

Il presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti come sopra riportati, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori a discutere sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che sulla proposta risultano espressi gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00. Successivamente, dichiarata chiusa la discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, mediante la definizione di obiettivi, programmi e direttive Generali;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), prevede che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione ed alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;
- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- un'apposita sezione del PIAO è dedicata agli obiettivi programmatici e strategici della performance, un'altra sezione alla strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, di valorizzazione delle risorse interne in un'ottica formativa ed un'ulteriore sezione alle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 2, del D.L. n. 80/2021;

Considerato che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della Legge n.183/2011(Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 1° Gennaio 2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che la norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione dell'eventuale personale in esubero;

Dato atto che, sulla base delle rilevazioni operate dal responsabile del servizio Affari del personale e del dato delle unità fuoriuscite negli anni 2022/2023 e non ancora sostituite non vi sono condizioni di eccedenza e/o di sovrannumero di personale, atteso che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di garantire l'erogazione dei servizi in capo all'ente atteso che occorre garantire nei settori la naturale sostituzione del personale in servizio;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;**

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la nuova programmazione di fabbisogno del personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero in base alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che all'esito della verifica operata nei vari settori in cui si articola l'ente della condizione organizzativa esistente nell'ente, non risultano condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento;

Precisato che si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singolo settore in cui si articola l'ente ed in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006 e s.m.i. che disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa del personale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo del citato articolo 34, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, con cui sono fissate la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

Considerato che, ai fini della verifica di quanto previsto dal Decreto Legge 17 Marzo 2020, occorre innanzitutto:

1. individuare la fascia demografica a cui appartiene il Comune di Cellino San Marco;
2. individuare la "spesa del personale", comprensiva degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo Rendiconto di Gestione approvato;
3. individuare la media degli accertamenti di competenza riferiti alle "entrate correnti" degli ultimi tre Rendiconti di Gestione approvati, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel Bilancio di Previsione dell'ultima annualità considerata;
4. determinare il rapporto tra "spesa del personale", di cui al punto b), ed "entrate correnti", di cui al punto c), espresso in valore percentuale;
5. determinare, qualora il predetto rapporto sia inferiore al valore soglia della Tabella 1, l'eventuale incremento della spesa del personale in riferimento alla percentuale di cui alla Tabella 2, ovvero spendendo i resti assunzionali maturati fino al 2019 e non utilizzati;

Rilevato che per i Comuni della fascia demografica **da 5.000 a 9.999 abitanti**, a cui appartiene il Comune di Cellino San Marco, è stabilito:

- il valore soglia prossimo al valore medio del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, calcolate secondo le definizioni dell'articolo 2 del D.P.C.M., è pari al 26,90% (Tabella 1 del D.P.C.M.);
- gli spazi assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020 e non utilizzati ammontano ad € 36.780,41, così come riportato all'Allegato F della D.G.C. n. 39 del 05/04/2019;
- le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio a tempo indeterminato, rispetto alla spesa registrata nel 2018, sono per il triennio 2022-2024 rispettivamente del 24%, 25% e 26% (Tabella 2 del D.P.C.M.);

Considerato che l'art. 5, comma 2, del D.P.C.M. 17 marzo 2020 consente l'utilizzo degli spazi assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali annui della Tabella 2 e nei limiti di cui alla Tabella 1;

Accertato che il Comune di Cellino San Marco si colloca in una condizione di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto *corretto* tra la spesa complessiva del personale impegnata in termini di competenza e rilevata nel rendiconto della gestione 2018 al netto di IRAP (euro 917.985,23) e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative al triennio 2016-2018, al netto del valore assestato del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata (euro 4.577.770,59), risulta pari al 21,30%, siccome evincesi dall'allegato 3 al presente atto da ritenersi qui di seguito riportato e trascritto;

Atteso che il vincolo ex art 1, c 557 riportato nell'allegato 5 al presente atto da ritenersi qui di seguito riportato e trascritto può essere annualmente incrementato sulla base di valori ricalcolati in base all'ultimo rendiconto di gestione approvato quale valore soglia di incremento per assunzioni a tempo indeterminato e che l'incremento ammissibile per il 2023 è pari al 5,60% siccome riportato nel richiamato allegato 4;

Considerato che la spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009 è pari ad € 31.516,79, come da prospetto allegato al presente atto (All.6) e che non sarà sostenuta alcuna spesa per rapporti in convenzione;

Preso atto che l'ente attiverà secondo le necessità ed all'esito della pubblicazione del relativo decreto attuativo l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Ufficio tecnico comunale ai sensi del D.L. 124/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 13/11/2023, n. 162, che sono in ogni caso fuori da tutti i limiti ex lege previsti in materia di assunzione del personale degli enti locali;

Considerato che il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

Considerato che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati

delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata;

Considerato che con il presente atto questa Giunta comunale attesta l'assenza di personale in eccedenza;

Considerato che nella Regione Puglia non vi sono più dipendenti degli enti di area vasta in sovrannumero;

Vista la delibera di G.C. N. 119 in data 31/08/2023 di approvazione del piano triennale delle azioni positive anni 2023/2025;

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto della D.G.C. n. 96 del 11/07/2023 con oggetto "Riorganizzazione degli uffici e servizi. Modifica alla Deliberazione di G.C. n. 154 del 27/12/2021";

Vista la dotazione organica elaborata dall'ufficio personale allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1)

Visti gli allegati prospetti elaborati ai sensi del DM 34/2020 e del DPCM 17/03/2020 (Allegato 2);

Visti gli allegati n. 1/6 al presente atto ivi richiamati integralmente a formare parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Assunto che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'ente, per il triennio 2024-2026, è determinata siccome riportato nell'allegato 4 al presente atto;

Considerato che, nel dettaglio annuo di seguito esposto e fino alla data di adozione del presente provvedimento, sono intervenute le seguenti movimentazioni giuridiche:

- anno **2021**:
 - n. 1 cessazione:
 - n. 1 cat. B/B3 (L. 68/99 messo);
 - n. 4 assunzioni:
 - n. 1 cat. D/D1 (assistente sociale) al 50%;
 - n. 2 cat. C/C1 al 50%;
 - n. 1 cat. D/D1 al 50%;
 - n. 3 incrementi orari:
 - n. 1 cat. C/C1 dal 50% al 100%;
 - n. 2 cat. D/D1 dal 50% al 100% di cui n. 1 mediante utilizzo di fondi ex c. 797 e 804 legge 178/2020;
- anno **2022**:
 - n. 1 cessazione:
 - n. 1 cat. C/C1 al 50%;
 - n. 4 assunzioni:
 - n. 1 cat. C/C1, a tempo indeterminato part-time al 50%, settore VI mediante mobilità interna;
 - n. 1 cat. C/C1 staff ex art. 90 a tempo determinato al 30%;
 - n. 1 cat. B, a tempo indeterminato full-time (legge 68/99), settore VI, effettuata con avviamento numerico iscritti la cui competenza territoriale è in capo ARPAL Puglia - Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Brindisi;
 - n. 1 cat. A, a tempo indeterminato part-time, settore IV;
- anno **2023**:
 - n. 1 cessazione:
 - n. 1 cat. C/C1 al 100%;
 - n. 1 assunzioni:
 - n. 1 cat. C/C1, a tempo indeterminato full-time, settore III;
 - n. 1 cat. C/C1 staff ex art. 90 a tempo determinato al 30%;

Considerato che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente è tenuto a rispettare le soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Considerato che l'ente ha varato in data 31/08/2023 il piano di azioni positive per il triennio 2023/2025 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

Atteso che risulta necessario nonché coerente con le linee programmatiche del mandato del Sindaco garantire la programmazione assunzionale e la contestuale riorganizzazione della struttura dell'Ente attraverso la **seguinte nuova programmazione**:

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Funzionari E.Q. (*)	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Risorse CapCoe	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Funzionari E.Q.	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Istruttori	1	Istruttore Contabile	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 26.072,74
Totale						€ 69.942,02
Budget potenziale di incremento della spesa rispetto a quella del 2018 per l'anno 2024 da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato						€ 51.051,00
Differenza (€ 51.051,00 - € 21.934,64 - € 26.072,74)						€ 3.043,62

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Istruttori (*)	1	Istruttore Amministrativo	PT 30%	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 7.127,84
Totale						€ 7.127,84

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 predisposta dal responsabile del servizio personale di concerto con il responsabile del servizio finanziario sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale, a seguito di attenta valutazione:

- del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- dei vincoli cogenti in materia di spese di personale, siccome rappresentati dagli allegati al presente atto;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno **non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;**
Visto il parere dell'organo di revisione reso con il verbale n. 12 in data 11/03/2024;

Rilevato che del contenuto del presente atto è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali;

Ritenuto di approvare la nuova **dotazione organica** dell'ente meglio definita ed articolata nell'**allegato 1** alla presente da farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Verificato, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Vista la D.C.C. n. 26 del 01/08/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

Vista la D.C.C. n. 17 del 06/06/2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2022;

Visti gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
- di approvare la dotazione organica definita ed articolata **nell'allegato 1** alla presente delibera da farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare, ratificare a fare propri gli allegati 2/6 al presente atto da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 come esposto nella premessa e parte narrativa al presente atto, e di specificare che, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale sono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, le seguenti:

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/ FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Funzionari E.Q. (*)	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Risorse CapCoe	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Funzionari E.Q.	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Istruttori	1	Istruttore Contabile	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 26.072,74
Totale						€ 69.942,02
Budget potenziale di incremento della spesa rispetto a quella del 2018 per l'anno 2024 da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato						€ 51.051,00
Differenza (€ 51.051,00 - € 21.934,64 - € 26.072,74)						€ 3.043,62

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/ FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Istruttori (*)	1	Istruttore Amministrativo	PT 30%	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 7.127,84
Totale						€ 7.127,84

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

- di procedere quindi, secondo programmazione, alla assunzione del su detto personale e di autorizzare all'uopo il Responsabile del Settore Personale a dare corso alle relative procedure;
- di riservarsi la possibilità di procedere alla variazione delle previsioni formalizzate con il presente provvedimento, in caso di sopravvenute esigenze organizzative ossia nel caso in cui dovesse variare il quadro normativo di riferimento;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di

- pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 9. di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MARRA Marco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune oggi e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.

Cellino San Marco, li 12/03/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig.ra SAPONARO Marianna

MODALITA' DI INVIO DELLA DELIBERAZIONE

- AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125 T.U. D. Lgs 267/2000) - IN DATA _____ PROT N. _____
- ALLA PREFETTURA (ART. 135 T.U. D.Lsg 267/2000) - IN DATA _____ PROT N. _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto IL SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il giorno 12/03/2024per:

- dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U. D. Lgs. 267/2000);
- decorrenza di gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. D. Lgs. 267/2000);

Cellino San Marco, li 12/03/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cellino San Marco

SI CERTIFICA CHE

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Cellino San Marco, li _____

IMPIEGATO DELEGATO
Antonella SPADARO

ALLEGATO 1

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	3	//	3	//	//

SETTORE II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Assistente Sociale	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	//	1	//	//

SETTORE III ECONOMIA E FINANZA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Contabile	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Contabile	2	//	1	//	1 (progr. 2024)

SETTORE IV TERRITORIO

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	2	//	//	//	2 (progr. 2024)
Istruttori	Istruttore Tecnico	2	//	2	//	//

SETTORE V POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore di Vigilanza	5	//	5	//	//

SETTORE VI SUAP

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Tecnico	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	2	0,75	1	//	//
Operatori Esperti	Esecutore Amministrativo	1 (legge 68/99)	//	1	//	//

SETTORE VII AMBIENTE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	//	1	//	//
Operatori	Addetto ai servizi ausiliari e di supporto	1	0,50	//	//	//

TOTALE PER CATEGORIA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti coperti		Posti da coprire/svincolare nel triennio 2024-2026		TOTALE DOTAZIONE ORGANICA RIFERITA AL TRIENNIO 2024-2026
		Part time	Full time	Part time	Full time	
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo tecnico	/	1	/	2 (progr. 2024)	3
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo amministrativo	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo amministrativo	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo contabile	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo di vigilanza	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Assistente sociale	/	1	/	/	1
Istruttori	Istruttore amministrativo	0,75	6	/	/	6,75
Istruttori	Istruttore contabile	/	1	/	1 (progr. 2024)	2
Istruttori	Istruttore di vigilanza	/	5	/	/	5
Istruttori	Istruttore tecnico	/	3	/	/	3
Operatori Esperti	Esecutore amministrativo	/	1 (legge 68/99)	/	/	1
Operatori	Addetto ai servizi ausiali e di supporto	0,50	/	/	/	0,50
Totali		1,25	22	0	3	26,25



voce spesa	rif. bilancio	ultimo rendiconto	anno corrente	anno_più uno	anno_più due
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	27.453,04	2.887,00	0,00	0,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	697.964,49	745.803,14	699.531,00	699.531,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	14.812,23	8.700,00	0,00	0,00
Ind. ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al pers. a tempo ind.	U.1.01.01.01.004	56.937,44	91.667,39	159.708,44	159.708,44
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	0,00	0,00	0,00	0,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	6.127,57	10.452,33	7.152,33	7.152,33
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	0,00	0,00	0,00	0,00
Ind. ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al pers. a tempo det.	U.1.01.01.01.008	871,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per Referendum	U.1.01.01.01.004	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disp. Dei lavoratori dipendent	U.1.01.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	2.720,90	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	227.991,37	248.329,47	251.632,99	251.632,99
Altri contributi obbligatori	U.1.01.02.01.002	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	4.943,38	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Oneri riflessi spesa per Referendum	U.1.01.02.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	3.582,88	0,00	0,00	0,00
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	0,00	0,00	0,00	0,00
Accant. di fine rapporto - quota annuale Ind. di fine serv. Erogata dirett. Dal datore di lavoro	U.1.01.02.02.003	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri per il personale in quiescenza: pensioni, pensioni integrative e altro	U.1.01.02.02.004	785,53	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza: pensioni, pensioni integrative e altro	U.1.01.02.02.005	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri Contributi figurativi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	0,00	0,00
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	76.732,46	76.732,46	76.732,46	76.732,46
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	13.500,00	0,00	0,00	0,00
Sommatoria voci rilevanti da bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

annoCorrente:

2024

SPESA PERSONALE DM 17/03/2020

Sommatoria a detrarre voci rilevanti da bilancio con entrata specifica		0,00	0,00	0,00	0,00
Correttivi di spesa - stipendi		0,00	0,00	0,00	0,00
Correttivo Irap rimborsi OUT per spese di pers. (Convenzioni tra enti e segretario)		0,00	-3.690,00	-3.100,00	-3.100,00
Correttivi di spesa - rimborsi OUT per spese di pers. (Convenzioni tra enti)	U.1.09.01.01.001	32.204,16	9.420,00	0,00	0,00
Correttivi di spesa - rimborsi OUT per spese di pers. (segretario)	U.1.04.01.02.0003	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato (manuale)	U.1.01.01.01.0006	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi obbligatori per il personale (manuale)	U.1.01.02.01.0001	0,00	0,00	0,00	0,00
Correttivi di entrata - voci a detrarre (PNRR-Ift-CCNL)		-127.831,52	-110.119,99	-96.540,46	-96.540,46
Correttivi di entrata - rimborsi IN per spese di pers. Netto Irap (D.M. Interno G.U. 297 - 30/11/20)	E.3.05.02.01.001	-63.726,33	-2.053,76	-3.190,10	-3.190,10
TOTALE		975.068,72	1.153.628,04	1.167.426,66	1.167.426,66



ANALISI CONTABILE PRELIMINARE

2024 fascia_demografica del comune e

spesa personale 2018	917.985,23	a
spesa personale ultimo rendiconto	975.068,72	b
entrate correnti terzultimo rendiconto	5.305.718,90 €	
entrate correnti penultimo rendiconto	4.663.678,43 €	
entrate correnti ultimo rendiconto	5.710.074,83 €	c
media entrate corr triennio:	5.226.490,72 €	
crediti dubbia esigibilità in bilancio	648.720,13 €	d
entrate corr nette ultimo rendiconto al netto dei cred.dubbia es.	5.061.354,70	e1
media entrate corr del triennio al netto dei cred.dubbia es.	4.577.770,59	e
val soglia tab 1: spesa personale / entrate correnti	26,90%	t1
val soglia tab 2: incremento spesa / spesa personale	26,00%	t2
val soglia tab 3: spesa personale / entrate correnti	30,90%	t3
rapporto spesa personale/entrate correnti dell'Ente	21,30%	f (b / e)
VINCOLI obbligo di non superamento del valore soglia del	26,90%	g
valore soglia differenza	5,60%	h
incremento spesa personale	256.351,54	i (e x h) (e * g - b)
Limite all'incremento di spesa personale previsto dalla tab 2:	238.676,16	l (a x t2)
resti assunzionali quinq < 2020	0,00	tab 2 + resti: m
Incremento spesa applicabile per enti sotto soglia tab.1	238.676,16	n (minore tra i;m)

PROGRAMMAZIONE E CALCOLO SPAZI OCCUPAZIONALI

spesa personale ultimo rendiconto		o non valutabile
entrate anno ultimo rendiconto al netto FCFE		p non valutabile
VINCOLO rapporto spesa/entrate corr. ultimo rendiconto		q non valutabile
entrate corr. bilancio di previsione	0,00	r
FCDE bilancio previsione	0,00	s
entrate bilancio di previsione al netto FCDE		t non valutabile
limite spesa personale ammissibile (tab.1/3)	1.231.420,26	u (i + b)
limite spesa personale ammissibile Tab.2 (spesa 2018 + resti)	1.156.661,39	v (a + m)
limite spesa personale applicabile (minimo tra tab.1/3 e tab.2)	1.156.661,39	z (minore tra u-v)
spesa DM 17/03/2020 nel bilancio 2024 al netto delle ass. progr.	1.105.610,66	y
ULTERIORI spazi assunzionali consentiti anno corrente	51.050,73	x (z - y)
limite spesa turn-over		

PROGRAMMAZIONE SPAZI ASSUNZIONALI - ANALISI TRIENNALE

34

fascia demografica:	e	2024	2025	2026
Spesa personale ultimo rendiconto	975.069			
Spesa personale 2018	917.985			
Entrate corr. ultimo rendiconto al netto del f.c.d.e.	5.061.355			
Limite spesa personale ammissibile tab 1/3		1.231.420	1.231.420	1.231.420
Limite spesa personale ammissibile tab 2	26,00%	1.156.661	100,00% 1.835.970	100,00% 1.835.970
Limite spesa personale applicabile		1.156.661	1.231.420	1.231.420
spesa prevista in bilancio al netto delle ass. programm.		1.105.611	1.102.158	1.102.158
di cui nuova programmazione				
spazio assunzionale residuo		51.051	129.262	129.262
maggior spesa consentita dal DM esclusa dal tetto art.1 c.557 l.296/06				
entrate bilancio ult.rend. - c.d.e.	5.061.354,70	aliq.diff. 5,60%	283.436	283.436

Voce di spesa	sommare / detrarre	Riferimento	2024	2025	2026
Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato	sommare	Int.01 / macroaggr.1	737.803,14 €	771.955,87 €	771.955,87 €
Oneri contributivi personale a tempo indeterminato a carico ente	sommare		218.385,05 €	227.620,93 €	227.620,93 €
IRAP personale a tempo indeterminato	sommare	Int.07 / macroaggr. 1.2.1.1.1	62.031,37 €	60.353,45 €	60.353,45 €
Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	sommare	Int.01 / macroaggr.1	3.300,00 €	0,00 €	0,00 €
Oneri contributivi personale a tempo determinato a carico ente	sommare		910,00 €	0,00 €	0,00 €
IRAP personale a tempo determinato	sommare		280,00 €	0,00 €	0,00 €
Retribuzioni lorde del segretario comunale	sommare	Int.01 / macroaggr.1	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Oneri contributivi segretario comunale	sommare		1.904,00 €	1.904,00 €	1.904,00 €
IRAP segretario comunale	sommare		680,00 €	680,00 €	680,00 €
Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	sommare	Circ. RGS 9/06	7.152,33 €	7.152,33 €	7.152,33 €
Oneri contributivi personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	sommare		2.158,39 €	2.158,39 €	2.158,39 €
IRAP personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	sommare		607,95 €	607,95 €	607,95 €
Spese personale utilizzato in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	sommare	Convenzione utc - Segretario	58.420,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €
Incentivi di progettazione	sommare		35.679,89 €	21.168,00 €	21.168,00 €
Collaborazioni coordinate e a progetto	sommare	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	76.732,46 €	76.732,46 €	76.732,46 €
Diritti di rogito segretario	sommare		6.615,00 €	6.615,00 €	6.615,00 €
Altri oneri contributivi a carico ente	sommare		14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €
Buoni pasto	sommare		7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	sommare		3.030,00 €	0,00 €	0,00 €
Salario accessorio capitolo fondo al lordo degli oneri e Irap	sommare		61.038,44 €	61.038,44 €	61.038,44 €
Fondo lavoro straordinario al lordo degli oneri e Irap	sommare		11.527,04 €	11.527,04 €	11.527,04 €
Altri compensi corrisposti al personale dipendente	sommare	Notifiche atti	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Salario accessorio capitoli extra-fondo e altre retribuzioni occasionali	sommare	Uma e Calamità - S-gate - Indennità Coc - Ordine pubblico	12.382,63 €	10.510,72 €	10.510,72 €
Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	sommare	Circ. RGS 9/06	11.515,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	detrarre		-22.144,00 €	-22.144,00 €	-22.144,00 €
Spese sostenute per il personale appartenente alle categorie protette ex legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	detrarre	Circ. RGS 9/06	-27.898,99 €	-27.898,99 €	-27.898,99 €
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	detrarre	Uma e Calamità	-3.586,92 €	-1.715,01 €	-1.715,01 €
Oneri dei rinnovi contrattuali	detrarre	Art. 1, c. 557, L. 296/06	-143.533,71 €	-143.533,71 €	-143.533,71 €

Voce di spesa	sommare / detrarre	Riferimento	2024	2025	2026
Diritti di rogito segretario	detrarre		-6.615,00 €	-6.615,00 €	-6.615,00 €
Incentivi di progettazione	detrarre		-35.679,89 €	-21.168,00 €	-21.168,00 €
Altre poste correttive dell'entrata	detrarre	Incentivi stabilizzazione LSU (art. 1, commi 495 e ss. L. 160/2019 e DPCM 20/05/2022)	-9.296,22 €	-9.296,22 €	-9.296,22 €
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	detrarre	Straordinario elettorale	-11.515,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	detrarre	S-gate (pratiche bonus elettrico)	-3.635,71 €	-3.635,71 €	-3.635,71 €
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	detrarre	Indennita Coc - Ordine pubblico	-5.160,00 €	-5.160,00 €	-5.160,00 €
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	detrarre	Incarichi di collaborazione per attuazione PNRR ex art.1 c.179 bis L.178/2020	-76.732,46 €	-76.732,46 €	-76.732,46 €
Totale			996.354,79 €	1.021.125,48 €	1.021.125,48 €

Media triennio 2011-2013	824.212,86 €		
Saldo sub 1	-172.141,93 €	-196.912,62 €	-196.912,62 €
Maggiore spesa consentita dal DM esclusa dal tetto art.1 c.557 l. 296/06			
Entrate ultimo rendiconto al netto del f.c.d.e	5.061.354,70 €		
Dettaglio valore soglia differenza			
Aliquota tabella 1	26,90%		
Rapporto spesa personale/entrate correnti dell'Ente	21,30%		
Valore soglia differenza (arrot.)	5,60%		
Maggiore spesa consentita dal DM esclusa dal tetto art. 1 c.557 l.296/06 (entrate ultimo rend. al netto del f.c.d.e. * valore soglia differenza)	283.435,86 €	283.435,86 €	283.435,86 €
Saldo (Maggiore spesa consentita dal DM esclusa dal tetto art.1 c.557 l.296/06 al netto del saldo sub1)	111.293,93 €	86.523,24 €	86.523,24 €

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

SPESA PERSONALE t.d., co.co.co, convenzioni

art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

	Descrizione	Impegni 2009	Previsione 2024
	Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL		€ 9.918,67
	Rapporti a tempo determinato ex art. 92 TUEL		
	Rapporti a tempo determinato ex art. 110, comma 2 TUEL		
	Rapporti in convenzione		€ -
	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa		
	Contratti di formazione-lavoro e altri rapporti formativi		
	Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		
	Lavoratori socialmente utili (quota a carico del bilancio dell'Ente)	€ 6.394,79	
	personale educativo e scolastico degli enti locali		
	personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42		
	altro	€ 25.122,00	
	TOTALE	€ 31.516,79	€ 9.918,67
Limite di legge (Bilancio 2024= 100% impegni 2009)			€ 31.516,79
Margine di spesa ancora sostenibile rispetto anno 2009			€ 21.598,12
L'ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, co. 28, D.L. 78/2010?			SI

D.L. 78/2010: Art. 9 -... 28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267...

D.L. 205/2017: ART. 1 - ... 200. Al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni, secondo quanto stabilito dall'articolo 14, comma 27, lettera g), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti della metà delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

D.L. 50/2017: ART. 22 - 1. Fermo restando il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e della vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale, i comuni, in deroga a quanto disposto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, nel rispetto delle procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti, non connessi a garanzia di diritti fondamentali.



Firmato digitalmente da:
POZZESSERE BENIAMINO
Data: 11/03/2024 18:02:17

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

REVISORE UNICO

Prot. N. 5/2024

PEC: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

PARERE n. 12 del 11 marzo 2024

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Il sottoscritto Dott. Beniamino Pozzessere, Revisore Unico del Comune di Cellino San Marco, nominato per il triennio 13/11/2023 – 12/11/2026, con Deliberazione Consiliare n.40 del 30/10/2023, esaminati gli atti, ricevuti a mezzo PEC in data 08/03/2024, relativi alla Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale n 30 del 07/03/2024 con oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.”

visto

- l’art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che “*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;
- l’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. che ha introdotto modifiche sostanziali nella disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- l’art. 33 del D.Lgs. n.165/2001, così come sostituito dall’art. 16, comma 1, della Legge n. 183/2011, il quale ha introdotto l’obbligo dal 1° gennaio 2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

REVISORE UNICO

poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, della L. n. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 239, comma 1, lettera b) n. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede il rilascio del parere da parte dell'Organo di revisione su strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero entro 30 gg dall'approvazione dei bilanci 2024-2026 (ai sensi D.M.I 22 dicembre 2023);
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

esaminata

- la complessa normativa in merito alla spesa del personale, nonché i vincoli in materia di assunzioni, richiamati nella proposta di delibera in esame e che devono essere rispettati dal Comune di Cellino San Marco, con particolare riferimento al limite di spesa potenziale massima di euro 1.156.661,39 per l'anno 2024 (determinato ai sensi dell'art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020 ed indicato nell'allegato n. 4 - Analisi spazi assunzionali 2024/2026);

atteso



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

REVISORE UNICO

che, nel triennio 2021/2023 sono intervenute n. 3 cessazioni di rapporto di lavoro, 9 assunzioni e 3 incrementi orari;

che, la proposta di deliberazione in oggetto relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 ed il relativo piano occupazionale prevede:

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/ FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Funzionari E.Q. (*)	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Risorse CapCoe	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Funzionari E.Q.	1	Istruttore Direttivo Tecnico	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Giugno 2024 (6 mesi)	€ 21.934,64
Istruttori	1	Istruttore Contabile	FT	Mobilità/Graduatoria/Concorso/ Interpello ASMEL	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 26.072,74
Totale						€ 69.942,02
Budget potenziale di incremento della spesa rispetto a quella del 2018 per l'anno 2024 da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato						€ 51.051,00
Differenza (€ 51.051,00 - € 21.934,64 - € 26.072,74)						€ 3.043,62

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE – ANNO 2024						
Area di inquadramento CCNL 16/11/2022	N.	Profilo professionale	PT/ FT	Modalità di assunzione	Previsione tempo di assunzione	Costo annuo
Istruttori (*)	1	Istruttore Amministrativo	PT 30%	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Marzo 2024 (10 mesi)	€ 7.127,84
Totale						€ 7.127,84

(*) La spesa utilizzata per l'assunzione, che concorre a formare la spesa complessiva di personale, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente

tenuto conto

- ❖ Che il Comune attesta la propria dotazione organica pari a 23,25 dipendenti in servizio attivo al 2023 e 26,25 dipendenti al termine del periodo di programmazione;
- ❖ rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- ❖ non si trova nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio;
- ❖ ha adottato il piano di azioni positive per il triennio 2023-2025 in data 31/08/2023;
- ❖ non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00;
- ❖ non si evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio e pertanto un'eccedenza di personale per motivi finanziari;
- ❖ le nuove assunzioni di che trattasi erano già state programmate, e pertanto incluse nell'allegato 2, ma escluse dagli allegati 3 e 4

preso atto

del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di BRINDISI

REVISORE UNICO

competente ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

esprime

parere favorevole, sulla Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale n 30 del 07/03/2024 con oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.”

Oria-Cellino S.Marco, 11 marzo 2024

Firmato digitalmente da:
POZZESSERE BENIAMINO
Data: 11/03/2024 18:01:20