

**COMUNE DI CAUTANO****PROVINCIA DI BENEVENTO****Via Provinciale Vitulanese - 82030 - Tel. 0824/880700 – Fax. 0824 880621****www.comune.cautano.bn.it - pec: pecmail@pec.comune.cautano.benevento.it****NUCLEO DI VALUTAZIONE****VERBALE 1/2024**

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di marzo alle ore 16:45 si è riunito il Nucleo di Valutazione, quale organo monocratico, incardinato nella persona del Dott. Gianmarco Falciano, nominato con decreto sindacale n. 1/2021.

L'attività programmata per la seduta odierna è la seguente:

- 1) VALIDAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024, CONFLUITO NELLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO).**

Premesso che con nota prot. n. 0001112 del 4/03/2024 il Segretario Generale dell'Ente trasmetteva allo scrivente Nucleo, per le attività di propria competenza, la proposta degli obiettivi di performance da inserire nel PIAO semplificato 2024-2026, Sottosezione 2.2;

Considerato che:

- lo scrivente Nucleo, dopo un'attenta disamina della proposta pervenuta, proponeva la modifica e l'aggiunta di alcuni obiettivi;
- a seguito di interlocuzioni intercorse con il Segretario Generale e di questi con l'organo di governo, si è provveduto a definire gli obiettivi e successivamente a specificarne il peso e i relativi indicatori, così come dettagliatamente riportato nell'allegato "A" al presente verbale;

Dato atto che gli obiettivi di performance indicati nel succitato allegato "A", come individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità e condivisi con i Responsabili di Area e con il Segretario Generale, presentano un sufficiente grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il rispetto delle misure di trasparenza e anticorruzione di cui alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" dell'approvando PIAO costituisce obiettivo trasversale di

performance in ossequio a quanto previsto, tra l'altro, dal comma 3 dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Per quanto dettagliatamente suesposto,

Il Nucleo di Valutazione valida gli indicatori di risultato relativi agli obiettivi di performance da inserire nel PIAO semplificato 2024-2026, Sottosezione 2.2, così come riportati nell'allegato "A" al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo del Nucleo di Valutazione, è trasmesso al Sindaco, e al Segretario Comunale/RPCT.

Terminata l'attività di cui all'ordine del giorno la seduta è sciolta.

Lcs

08/03/2024

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Gianmarco Falciano



OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024:

SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Approvazione nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	20	Redazione della bozza da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	31.12.2024	Obiettivo Ordinario
2	Attuazione Piano del Fabbisogno del personale	20	Espletamento procedure assunzionali e immissione in ruolo del personale come previsto dal Piano	31.12.2024	Obiettivo Strategico
3	Adempimenti attuativi del C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022	20	Progressioni economiche all'interno delle aree. Nuovo Contratto decentrato integrativo parte economica 2024	31.12.2024	Obiettivo Ordinario
4	Attività di formazione per i dipendenti dell'Ente	20	Realizzazione di almeno nr. 1 evento formativo in materia di trasparenza amministrativa, e/o anticorruzione e/o etica pubblica e legalità	31.12.2024	Obiettivo Strategico
5	Potenziamento controlli interni in riferimento al PNRR	20	Verifica, per singola Area, di almeno n. 2 procedure ad oggetto fondi PNRR	31.12.2024	Obiettivo Strategico
TOTALE		100			

RISORSE UMANE ASSEGNATE E DA ASSEGNARE AL SERVIZIO				STATO ASSEGNAZIONE
Istruttore	Istruttore amministrativo	Tempo determinato	Part time art. 90 D.Lgs. 267/2000	Assegnato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024:

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA dr. DONATO LOMBARDI:

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Realizzazione programma ricorrenze, manifestazioni ed iniziative culturali	5	Relazione del Responsabile che sintetizzi le iniziative svolte, i contributi concessi (es. patrocini morali e/o economici) e le associazioni coinvolte	31.12.2024	Obiettivo Strategico
2	Gestione misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale per gli utenti in particolare situazione di disagio	5	Avviso per erogazione Contributi in favore degli utenti in particolare situazione di difficoltà economico-sociale	31.12.2024	Obiettivo Strategico
3	Progetto Servizio Civile "PER UN FUTURO ALLA PARI"	10	Inserimento utenti	30.04.2024	Obiettivo Operativo
4	Aggiornamento portale SISTER	10	Inserimento toponomi all'interno del portale SISTER-COMUNI	31.12.2024	Obiettivo Operativo
5	Efficientamento del Servizio di Polizia Locale	10	Collaborazione continua e coordinamento con le FF.OO. e Associazioni di Volontariato nonché accertamenti e controlli sul territorio di vario genere	31.12.2024	Obiettivo Operativo
OBIETTIVI TRASVERSALI					
5	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito dalla L. n.41/2023)	30	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	31.12.2024	Obiettivo Strategico
6	Gestione pratiche PNRR	20	Partecipazione ad almeno n. 1 Bando/Avviso PNRR nel rispetto dei	31.12.2024	Obiettivo Strategico



			termini previsti per la presentazione delle candidature e osservanza dei termini di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati		
7	Adeguamento portale "Amministrazione Trasparente" agli obblighi di pubblicazione	10	Verifica, anche da parte del NdV, circa gli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e cittadini. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPCT	31.12.2024	Obiettivo Strategico
TOTALE		100			

RISORSE UMANE ASSEGNATE E DA ASSEGNARE AL SERVIZIO				STATO ASSEGNAZIONE
Funzionario esperto amministrativo - EQ	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo indeterminato	Full time	Assegnato
Istruttore	Istruttore amministrativo	Tempo indeterminato	part time 50%	Da assegnare – attivazione procedure concorsuali
Istruttore	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato	part time 50%	Assegnato
Istruttore	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato	part time 50%	Assegnato
Operatore Esperto	Collaboratore servizi di supporto	Tempo indeterminato	Part time 50% - in utilizzo condiviso con area tecnica	Vacante



OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024:**AREA FINANZIARIA**

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione tributi	20	Incremento delle entrate tributarie in riferimento alle previsioni di bilancio all'anno precedente.	31.12.2024	Obiettivo Ordinario
2	Incentivazione del pagamento tramite PagoPA	10	Grado di utilizzo del servizio da parte dei cittadini mediante controllo "dovuti"	31.12.2024	Obiettivo Ordinario
3	Organizzazione della gestione di centri di spesa ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento	10	Creazione del centro di spesa e gestione per area dei tempi di pagamento della fatture mediante creazione di un programma excel	31.12.2024	Obiettivo Strategico
OBIETTIVI TRASVERSALI					
4	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito dalla L. n.41/2023)	30	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	31.12.2024	Obiettivo Strategico



All. "A"

5	Rendicontazioni necessarie all'utilizzo dei fondi del PNRR	20	L'attività di rendicontazione in oggetto viene ad implementare/completare l'utilizzo dei fondi del PNRR e va fatto in collaborazione tra le Aree interessate, in particolare tra l'Area Finanziarie e quella tecnica	31.12.2024	Obiettivo Strategico
6	Adeguamento portale "Amministrazione Trasparente agli obblighi di pubblicazione	10	Verifica anche da parte del Nucleo circa gli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e cittadini. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPCT.	31.12.2024	Obiettivo strategico
TOTALE		100			

RISORSE UMANE ASSEGNATE E DA ASSEGNARE AL SERVIZIO				STATO ASSEGNAZIONE
Funzionario esperto contabile - EQ	Istruttore Direttivo contabile	Tempo indeterminato	Full time	Assegnato
Istruttore	Istruttore contabile	Tempo indeterminato	part time 50%	Da assegnare – attivazione procedure concorsuali



OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024

AREA TECNICA Arch. CARMINE MAIO:

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	TERMINE	TIPO OBIETTIVO
1	Attuazione programma opere pubbliche anche eventualmente riconducibili ai PROGETTI PNRR	20	Adozione atti amministrativi collegati al raggiungimento di quanto stabilito nel Piano OO.PP. e nei <i>target</i> e <i>milestone</i> del PNRR	31.12.2024	Obiettivo strategico
2	Affidamento quinquennale (2024/2029) in concessione dei servizi cimiteriali (tumulazioni/esumazioni/estumulazioni etc, lampade votive)	20	Stipula del contratto	31.12.2024	Obiettivo strategico
OBIETTIVI TRASVERSALI					
3	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito dalla L. n.41/2023)	30	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	31.12.2024	Obiettivo strategico
4	Iniziative riconducibili al PNRR di pertinenza dell' Area	20	Rispetto adempimenti prescritti relativi alle iniziative/procedimenti avviati riconducibili al PNRR	31.12.2024	Obiettivo Strategico



5	Adeguamento portale "Amministrazione Trasparente" agli obblighi di pubblicazione	10	<p>Verifica anche da parte del Nucleo circa gli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e cittadini.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPCT</p>	31.12.2024	Obiettivo strategico
---	--	----	---	------------	----------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE E DA ASSEGNARE AL SERVIZIO				Stato assegnazione
Funzionario esperto tecnico - EQ	istruttore direttivo tecnico	Tempo indeterminato	Full time	Assegnato
Istruttore	Istruttore tecnico geometra	Tempo indeterminato	part time (50%)	Assegnato
Istruttore	Istruttore tecnico geometra	Tempo indeterminato	part time (50%)	Assegnato
Istruttore	Istruttore tecnico geometra	Tempo indeterminato	Full time	vacante

