

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2024</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1-Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott. Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2024-2026:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2024:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>8</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2024		Risultato intermedio atteso			20%				20%			20%		40%	100%
		Risultato effettivo													
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 da parte dei Servizi entro il 31.12.2024		Risultato intermedio atteso									70%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		20%				20%	20%			20%		20%	100%
		Risultato effettivo													
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, whistleblowing attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Cutrone Donato Antonio		C											10%	
2	De Marinis Pasqua		B											90%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2024</b>				
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1-Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott. Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2024-2026:</b>		<b>Software open source</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2024:</b>		<b>Rispetto dei tempi di pagamento (art.4 bis, co.2 D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023)</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso: Progressiva riduzione dei tempi di pagamento come dai dati rilevati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, co.1, del D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64/2013 (portale Area RGS del MEF)</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1
			miglioramento	2
			sviluppo	3
			innovazione	4
				<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: Garantire un tempestivo pagamento delle fatture dei diversi fornitori relative al Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento. Il Responsabile di Servizio deve comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali casi di irregolarità del DURC o altre irregolarità che impediscono la liquidazione delle fatture e quindi fattori determinanti il ritardo nei pagamenti delle stesse.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	
			<b>8</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Verificare tempestivamente le fatture ricevute in piattaforma		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Accettare o rifiutare le fatture seguendo le direttive impartite dalla RGS		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Comunicare tempestivamente al Servizio 7 Finanziario la motivazione della sospensione della fattura al fine di sospendere i termini di pagamento anche nella Piattaforma di Certificazioni dei Crediti Commerciali		Risultato intermedio atteso	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Samarelli Massimo		D											40%		
2	Cutrone Donato Antonio		C											30%		
3	De Marinis Pasqua		B											30%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Piano Esecutivo di Gestione 2024					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 1-Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica		Responsabile: dott. Pastore Annalisa		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 55			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13		
Obiettivo strategico triennale 2024-2026:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2024:		Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza del Comune di Modugno			
Portatori di interessi:		Amministrazione Comunale			
<p><b>Risultato strategico atteso:</b> Disciplinare i criteri e le modalità per le spese di rappresentanza da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché la gestione delle spese di rappresentanza conformemente ai consolidati orientamenti giurisprudenziali contabili per la legittima qualificazione della "spesa di rappresentanza", ed in conformità con i regolamenti di contabilità vigenti.</p> <p><b>Risultato gestionale atteso:</b> Disciplinare i casi nei quali è consentito sostenere spese di rappresentanza da parte della Amministrazione Comunale nonché il relativo procedimento, con specificazione dei soggetti autorizzati ad effettuare tali spese e alla gestione amministrativa e contabile conseguente.</p>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
media	2				
elevata	3				
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>3</b>	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione bozza di Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza del Comune di Modugno		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Redazione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale		Risultato intermedio atteso					100%								100%
		Risultato effettivo													
Trasmissione documentazione agli organi istituzionali preposti		Risultato intermedio atteso					100%								100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Abraham Paulina		C											20%	
2	Alfonsi Vincenzo		C											20%	
3	De Marco Anna		B											40%	
4	De Serio Maria		B											20%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2024</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1-Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott. Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.1</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.1</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2024-2026:</b>		<b>Attingimento finanziamenti pubblici</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2024:</b>		<b>Finalizzazione del bando PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici: Realizzazione del nuovo sito Istituzionale secondo le linee guida AgID</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso:</b> Realizzazione del nuovo sito internet dell'Amministrazione Comunale in ottemperanza alle Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, con particolare attenzione all'usabilità, all'accessibilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone.		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1
			miglioramento	2
			sviluppo	3
			innovazione	4
<b>Risultato gestionale atteso:</b> Accrescere l'efficacia del sito internet quale punto di "contatto digitale" con il cittadino, permettendo agli utenti di usufruire del sito internet in modo semplice e chiaro, con particolare riguardo alla trasparenza e la sicurezza delle informazioni, all'accessibilità, al monitoraggio dei servizi, alle interfacce utente, all'integrazione delle piattaforme abilitanti e alle licenze.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approfondimento del contesto tecnologico e normativo con riguardo alle Linee Guida AgID		intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Definizione della struttura e dell'aspetto grafico del nuovo sito internet		intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Progettazione e sviluppo del nuovo sito internet		intermedio atteso							50%	50%					100%
		Risultato effettivo													
Inserimento contenuti e attivazione del nuovo sito internet		intermedio atteso								50%		50%			100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Samarelli Massimo		D											50%	
2	Cutrone Donato Antonio		C											30%	
3	D'Ecclesia Giuseppe		C											20%	



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2024</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1-Staff Sindaco e Giunta/Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott. Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.50</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2024-2026:</b>		<b>Sistema unico di autenticazione per usare i servizi pubblici on line - offrire ai cittadini servizi digitali</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2024:</b>		<b>Finalizzazione del bando PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici: Implementazione dei servizi on line al cittadino attraverso il sito istituzionale</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Sviluppo dell'offerta dei servizi digitali online offerti ai cittadini e alle imprese e fruibili attraverso identificazione con SPID/CIE, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dalle Linee Guida sulle identità digitali e i sistemi di pagamento elettronico adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> Sviluppo della piattaforma di offerta dei servizi per semplificare e facilitare la gestione di alcuni procedimenti/ servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale, mettendo a disposizione degli utenti una serie di funzionalità interattive accessibili tramite il sito internet.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
	media	2	<b>2</b>		
	elevata	3			
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione delle schede tecniche per ciascun servizio da attivare on line		Risultato intermedio atteso		50%	50%										100%
		Risultato effettivo													
Definizione della struttura e dell'aspetto grafico delle nuove piattaforme		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Progettazione e sviluppo delle nuove piattaforme		Risultato intermedio atteso					50%	50%							
		Risultato effettivo													
Attivazione e pubblicizzazione delle nuove piattaforme		Risultato intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Samarelli Massimo		D									50%			
2	Cutrone Donato Antonio		C									30%			
3	D'Ecclesia Giuseppe		C									20%			