

**Oggetto: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 e della dotazione organica 2024 – sezione del PIAO 2024 – 2026**

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, allegato al Piao 2024/2026, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 31,00% e che pertanto il Comune si pone nel valore intermedio tra il primo “valore soglia” e il “valore di rientro” previsto dall'art. 6 del DPCM;

Considerato che il decreto individua all'art.6, comma 3, la fattispecie dei Comuni per i quali l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti si colloca in posizione intermedia rispetto ai valori soglia definiti dalle tabelle 1 e 3: questi Enti, in ciascun esercizio di riferimento, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo

rendiconto della gestione approvato.

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2024-2026 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto la spesa di personale, deve mantenersi nei limiti del parametro certificato nel rendiconto 2022;

Visto l'ultimo bilancio consuntivo 2022 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 23/02/2024 dal quale si evince che le spese del personale sostenute nel 2022 ammontano a complessivi € 1.393.548,82;

Visto il DUP semplificato 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio comunale n.13 del 29/04/2024e, nello specifico la lettera B "Spese"- "programmazione triennale del fabbisogno del personale", che integralmente si richiama, in quanto contenente i dati finanziari relativi ai fabbisogni di personale;

Considerato che dal 2023 la programmazione dei fabbisogni di personale viene divisa tra DUP e PIAO, essendo rimessa al PIAO la programmazione specifica dei fabbisogni, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettera c) del DM 132/2022;

Preso atto che:

- il 31/10/2023 è cessata dal servizio n.1 unità tempo pieno istruttore di vigilanza presso il corpo dei Vigili Urbani;
- dal 01/03/2024 hanno preso servizio con la qualifica superiore acquisita a seguito di superamento della procedura di progressione tra aree un operatore esperto (prima operatore) a ore 24 e un istruttore di vigilanza (prima operatore esperto) a ore 24;
- dal 01/05/2024 ha preso servizio un dipendente dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato e parziale (ore 24);
- sono in corso di svolgimento le procedure per il reclutamento di un operatore esperto autista a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che a seguito delle suddette cessazioni le capacità assunzionali dell'Ente ammontano complessivamente a € 30.026,49;

Dato atto che questo Ente è in regola con le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;

Richiamato l'art. 19 del s.d.l. 124/2023 (convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, in gazzetta ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023)il quale prevede che a decorrere dall'anno2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni e dei comuni appartenenti alle predette regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del dipartimento per le politiche di coesione della presidenza del consiglio dei ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - comparto funzioni locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal decreto previsto dal comma 3 del medesimo art. 19.

Visto altresì l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse pubblicato dalla presidenza del consiglio dei ministri- dipartimento per le politiche di coesione - programma

nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (capcoe) priorità 1, azione 1.1.2 per assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari in data 20 novembre 2023;

Preso atto della delibera di Giunta Municipale n. 4 del 18 gennaio 2024, con la quale l'Ente manifestava interesse alla assunzione di

- ✓ n. 1 profilo professionale Funzionario EQ direttivo tecnico (eventualmente in possesso di abilitazione all'esercizio della professione quale Ingegnere o Architetto) a tempo indeterminato;
- ✓ n. 1 profilo professionale Funzionario EQ direttivo informatico a tempo indeterminato;
- ✓ n. 1 profilo professionale Funzionario EQ amministrativo (esperto in materie giuridiche) a tempo indeterminato.

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, si inserisce in seno al Piao 2024/2026 il seguente programma di assunzioni:

#### **ASSUNZIONI ANNO 2024:**

##### **Stabilizzazione dipendente ASU nel profilo degli istruttori amministrativi in virtù dell'articolo 10 della L.R. n. 1 del 2024**

Tale stabilizzazione verrà posta in essere nel rispetto di quanto stabilito dal legislatore regionale, ossia a mezzo di procedura selettiva a cui potranno prendere parte solo i lavoratori ASU in servizio presso l'Ente

##### **Scavalco di eccedenza (ore 12) di un istruttore nell'Area di Vigilanza**

##### **Integrazioni orarie contrattualizzate**

Si procederà all'aumento orario permanente di taluni contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale, nello specifico:

- un istruttore tecnico da 18 a 24 ore;
- un operatore esperto idraulico da 24 a 30 ore;
- un istruttore di vigilanza da 24 a 26 ore;
- un operatore esperto incardinato nell'area di vigilanza da 24 a 28 ore.

**Si procederà, altresì, al turn over nel rispetto della disciplina vigente a fronte delle dimissioni del Funzionario EQ dell'Area Amministrativa pervenute il 4 giugno 2024 e, in ogni caso, negli altri eventuali casi di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale che dovessero avere luogo nel corso dell'anno.**

#### **ASSUNZIONI ANNI 2025/2026.**

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

#### **ASSUNZIONI FINANZIATE PNRR**

Laddove finanziate in virtù dell'avviso del dipartimento per le politiche della coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si procederà con le seguenti assunzioni totalmente a carico dei fondi PNRR:

- **n. 1 profilo professionale Funzionario EQ direttivo tecnico (eventualmente in possesso di abilitazione all'esercizio della professione quale Ingegnere o Architetto) a tempo indeterminato;**
- **n. 1 profilo professionale Funzionario EQ direttivo informatico a tempo indeterminato ;**
- **n. 1 profilo professionale Funzionario EQ amministrativo (esperto in materie giuridiche) a tempo indeterminato**

Richiamando quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 82 dell'11 agosto 2023 e dal PIAO 2023/2025, si prevede l'assunzione di 1 unità funzionario EQ (ex cat D 1) "gestione del progetto esperto informatico" per l'attuazione del progetto di cui al decreto n. 0000098 del 9 maggio 2022 MISSIONE 5 inclusione e coesione – COMPONENTE 2 infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, SOTTOCOMPONENTE servizi sociali, disabilità e marginalità sociale INTERVENTO 1.1.3. "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per dimissioni protette" a fronte della procedura infruttuosamente esperita il 7 dicembre 2023.

Tale assunzione verrà effettuata a mezzo di scorrimento di altre graduatorie in corso di validità e, in subordine, tramite tutte le modalità previste dalla normativa.

## **INTEGRAZIONI ORARIE**

Laddove possibile, nel rispetto del limite massimo di spesa per il personale e, compatibilmente alla sostenibilità finanziaria, saranno effettuate delle integrazioni orarie non permanenti al personale in servizio.