



Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Curno

2024 - 2026



Data:

Redazione:	ADS	Omar Vezzoli Luca Foglieni
	RSQI	Ilaria Locatelli
Supervisione:	RTD	Monica Parodi
Revisione:	1.1	
Aggiornamento:	2024	



Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1.2	ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....	5
2	RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	7
3	OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE.....	8
3.1	IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA	9
4	CONTESTO STRATEGICO	10
4.1	GUIDA ALLA LETTURA DEL PIANO.....	11
4.2	LEGENDA DEI SIMBOLI SULLE LINEE D'AZIONE DELL'ENTE.	12
4.1	SERVIZI.....	12
4.1.1	OBIETTIVI STRATEGICI	12
4.1.2	LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI PROXIMA	13
a.	OBIETTIVO 1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	13
b.	OBIETTIVO 1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.....	15
c.	OBIETTIVO 1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS	21
4.2	DATI.....	22
4.2.1	OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	22
a.	OBIETTIVO 2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	23
b.	OBIETTIVO 2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.....	25
c.	OBIETTIVO 2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.....	27
4.3	PIATTAFORME	29
4.3.1	OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	30
a.	OBIETTIVO 3.1 – Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti	30
b.	OBIETTIVO 3.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni	31
c.	OBIETTIVO 3.3 – Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini	33
4.4	INFRASTRUTTURE	33
4.4.1	OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	34
a.	OBIETTIVO 4.1 – Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili	34
b.	OBIETTIVO 4.3 – Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA.....	37
4.5	INTEROPERABILITA'	39
4.5.1	OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	39
a.	OBIETTIVO 5.1 – Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API	39
b.	OBIETTIVO 5.2 – Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati	41
c.	OBIETTIVO 5.3 – Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili	42
4.6	SICUREZZA INFORMATICA.....	43
4.6.1	OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	43
a.	OBIETTIVO 6.1 – Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle	

PA.....	44
b. OBIETTIVO 6.2 – Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.....	46
4.7 LE LEVE PER L'INNOVAZIONE.....	46
4.7.1 OBIETTIVI STRATEGICI.....	47
a. OBIETTIVO 7.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori.....	47
b. OBIETTIVO 7.2 – Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale	50
4.1 GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	53
4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI	53
a. OBIETTIVO 8.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.....	53

1 INTRODUZIONE

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione, realizzato da AgID e dal Team per la Trasformazione Digitale, è il documento ad indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese.

Il piano, come prescritto dal suo Statuto e come ribadito dalla Legge di Stabilità per il 2016, definisce:

- le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
- il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
- gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo.

Uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo riorientamento a livello nazionale nei termini definiti, in prima istanza, dalla Legge di Stabilità 2016 (28 dicembre 2015, n. 208).

I risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

Il peculiare momento storico che il Paese si trova ad attraversare ha prodotto un significativo impatto sulla vita personale e lavorativa di ogni cittadino, e questo ha avuto un inevitabile riflesso sulle esigenze dell'intera società e dell'ecosistema lavorativo nel quale si trova ad operare. Le sfide che aspettano il Paese nei prossimi anni sono di sicuro rilievo e riguarderanno sicuramente la gestione del cambiamento introdotto dal Covid-19 nel mondo sociale e professionale, e la trasformazione del Paese verso nuovi orizzonti in termini di digitalizzazione, transizione ecologica, mobilità sostenibile, istruzione, inclusione e coesione sociale e salute, tutti obiettivi delle linee di sviluppo e investimento individuate dall'UE per il rilancio dell'economia e della vita in Europa.

Dopo oltre un anno di transizione dovuto alla pandemia, pur ritornando gradualmente a modalità di lavoro con preponderanza di lavoro in presenza, alternato da attività svolte da remoto, resta centrale la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi confermando come i servizi digitali e l'informatizzazione siano un perno della trasformazione digitale del Paese. Questo mutamento culturale, unito all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico, avviato in fase di "emergenza", sta contribuendo all'innovazione delle Amministrazioni stesse, con l'obiettivo di superare le barriere che ne hanno rallentato e ritardato il suo naturale sviluppo. I cambiamenti da attuare saranno accompagnati da nuove normative e nuove opportunità che aiuteranno il Paese a proseguire nella direzione di trasformazione digitale già iniziata. Il Piano Triennale si pone infatti come sintesi tra le varie linee di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

In particolare, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU (NGEU), prevede un'azione ingente di investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica. Tale portata di investimenti produrrà nei prossimi anni necessariamente una ulteriore forte accelerazione nei processi di innovazione in atto e le linee tracciate dal Piano Triennale assumeranno progressivamente una rilevanza maggiore e renderanno ancora più sfidante il quadro delineato. Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo tra cui quello della digitalizzazione e innovazione. Il PNRR prevede in particolare nella componente denominata "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimenti pari a 9,75 Mld. Questa misura contribuirà in maniera determinante a supportare la strategia di digitalizzazione in corso, erogando finanziamenti per progetti specifici che dovranno necessariamente essere concepiti in armonia con le disposizioni del CAD e di tutte le altre normative e linee guida pubblicate. La quota di investimento più rilevante in questa componente è rappresentata da "Digitalizzazione PA" alla quale sono destinati 6,14 Mld: all'interno di questa misura rientrano diversi investimenti che riguardano alcune delle tematiche affrontate nei successivi capitoli del presente Piano Triennale.

A livello nazionale, la Strategia Italia digitale 2026 si concentra da un lato sulle infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra-larga e dall'altro su quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale. Come specificato nella Strategia, i due assi sono necessari per garantire a tutti i cittadini un accesso a connessioni veloci e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione. Gli interventi hanno come traguardo principale quello di mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa nel 2026, rispetto a: diffusione dell'identità digitale, riduzione del gap di competenze digitali, incremento dell'uso dei servizi in cloud da parte della PA, crescita dell'erogazione dei servizi digitali essenziali erogati online, completamente delle reti a banda ultra- larga su tutto il territorio nazionale.

Nella prospettiva di affrontare con efficacia le nuove sfide da intraprendere e per garantirne un adeguato monitoraggio, è intervenuta poi la novità in campo normativo del Decreto Semplificazioni “bis” (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021): l’art. 18-bis del CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma richiede una maggior attenzione all’adempimento di tutte le indicazioni riportate nel Piano Triennale con il supporto da parte dell’Agenzia nell’orientare l’approccio operativo secondo principi di indirizzo, collaborazione, supporto e deterrenza agli attori interessati dalle norme in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Gli sforzi compiuti saranno funzionali a traghettare gli obiettivi preposti nei tempi previsti evitando eventuali provvedimenti sanzionatori per mancata ottemperanza degli obblighi di transizione digitale.

Gli obiettivi dell’aggiornamento 2021 –2023 tengono anche conto, oltre che dei principi dell’eGovernment Action Plan 2016-2020, delle azioni previste dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021), delle indicazioni della nuova programmazione europea 2021-2027, dei target al 2030 del Digital Compass, i cui indicatori misurano il livello di digitalizzazione in tutta l’UE e rilevano l’effettiva presenza e l’uso dei servizi digitali da parte dei cittadini e imprese. In quest’ottica la Commissione UE nella Comunicazione “Progettare il futuro digitale dell’Europa” ha disposto che almeno il 20 per cento della spesa complessiva del PNRR sia rivolta a investimenti e riforme nel digitale, con l’obiettivo di migliorare le prestazioni digitali sintetizzate dall’Indice di digitalizzazione dell’economia e della società (DESI).

Con il presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano triennale nazionale, il Comune di Proxima definisce la propria strategia in materia di trasformazione digitale per il triennio 2022-2024, partendo dal presupposto che l’emergenza COVID 19 ha imposto all’amministrazione nuovi modelli per l’erogazione dei servizi. In primis lo smart working che, come riportato nel Piano triennale nazionale agg. 2020-2022: “se considerato quale modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell’Amministrazione, purché sostenuto da un sistemico mutamento organizzativo e dall’evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico.”

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento traccia l’evoluzione nel triennio 2022-2024 del sistema informativo del Comune di Proxima, nella direzione indicata da Agid nel “Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica amministrazione”, che si concretizza con l’attuazione degli adempimenti riportati nel “Modello Strategico di evoluzione del sistema Informativo delle PA” esplicitato nel Piano, utilizzando in maniera sostanziale i fondi dei Bandi PNRR per cui il comune ha intenzione di partecipare.

1.2 ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

I documenti riportati nella tabella seguente saranno utilizzati come riferimento per la definizione dei contenuti descritti nel presente documento.

Acronimo	Significato/Descrizione
AgID	Agenzia per l’Italia Digitale
ANNCSU	Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
CAD	Codice dell’amministrazione digitale
CED	Centri Elaborazione Dati
CERT	Computer Emergency Response Team
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
DAF	Data & Analytics Framework
ICT	Information and Communications Technology

INI-PEC	Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese
IPA	Indice delle Pubbliche amministrazioni
PA	Pubbliche Amministrazioni
PMO	Program Management Office
POA	Piano Operativo Annuale
PSN	Polo Strategico Nazionale
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RNDT	Repertorio Nazionale Dati Territoriali
RTD	Responsabile della Transazione al digitale
SGSI	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

All'attuazione del Piano Triennale del Comune di Proxima provvede il Responsabile Transizione Digitale (RTD), in stretta collaborazione con il personale dell'ente, in base alle proprie competenze. Molte delle attività indicate per i capitoli "dati" e "interoperabilità" sono state e dovranno essere messe in atto in collaborazione con i fornitori. Sarà cura degli uffici provvedere successivamente con proprio referente informatico o, in mancanza, con il supporto specializzato della Società PROXIMA LAB SRL a ricognizione dello stato di attuazione, nonché Delibera di approvazione del presente Piano.

Il RTD ha i compiti previsti dall'art. 17 del CAD:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Ha inoltre i poteri previsti dalla Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

3 OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Al fine di attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione, il Comune di Proxima ha individuato i seguenti obiettivi strategici:

Titolo	Descrizione	Linea d'Azione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Transizione digitale	Avviamento di un sistema informativo unico integrato per l'ente con la migrazione di tutti i principali Software verso il Cloud utilizzando operatori qualificati da Agid	BANDO PNRR: Misura 1.2 Progetto Migrazione al CLOUD
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - Evoluzione Portale Comunale ed Esperienza al Cittadino	Evoluzione dell'esperienza del cittadino rispetto al coinvolgimento degli utenti ed all'implementazione di maggiori servizi online fruibili tramite l'utilizzo dei nuovi sistemi di autenticazione e di pagamento digitali: 1. la messa a regime del nuovo portale Comunale; 2. Lo sviluppo di servizi digitali conformi alle linee Guida Agid 3. L'utilizzo dei nuovi sistemi di instant Messaging, social network e di tutte le tecniche per il coinvolgimento e la valutazione dei contenuti da parte del cittadino; 4. L'introduzione di sistemi di Digital SignAge per la comunicazione di informazioni attraverso punti audio video in zone strategiche ad alta densità di popolazione 5. Sistemi di Centralino Intelligente per la gestione di appuntamenti Smart con gli uffici Comunali	BANDO PNRR: Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino Nei Servizi Pubblici Misura 1.4.3 Implementazione Misura 1.4.3 PagoPA – AppIO Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - Implementazione di una piattaforma Online per la gestione della maggior parte dei pagamenti in digitale tramite le piattaforme di PAGOPA	Proseguire nel progetto di implementazione ed efficientamento del sistema integrato di PAGAMENTI	BANDO PNRR Misura 1.4.3 PagoPA – AppIO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - Implementazione di una piattaforma di sicurezza per la gestione degli accessi e delle autenticazioni sulla rete	Proseguire nel progetto di implementazione ed efficientamento del sistema integrato di Accesso su piattaforma server locale in grado di garantire accessi sicuri in HYBRID CLOUD per agevolare il lavoro agile e in smartworking elevandone la sicurezza	BANDO PNRR Misura 1.2 Progetto Migrazione al CLOUD
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - Mantenimento Standard Sicurezza Misure AGID	Proseguire nel progetto di mantenimento ed efficientamento del sistema informatico del Comune di Chignolo, garantendo gli standard Agid di sicurezza nelle misure minime e standard	Acquisto attrezzature con software sempre aggiornati per garantire attraverso un piano di sostituzione programmato
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - Potenziamento Reti Internet, telefoniche VOIP, Wifi e centralini	Per poter implementare servizi in Cloud occorre adeguare l'infrastruttura delle reti internet, lan e VOIP per garantire servizi digitali efficienti, veloci e di qualità	Sostituzione Linea Internet con FIBRA FTTH Pura e linea di backup in tecnologia 5G. Implementazione di un centralino voip per ottimizzare i costi e migliorare il servizio al cittadino

Al contempo, l'Ente ha pensato di strutturarsi anche dal punto di vista organizzativo, capitalizzando l'esperienza maturata negli ultimi anni, per individuare e dare attuazione alla propria strategia in merito al digitale.

3.1 IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA

L'ente per definire la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti:

- Dirigenti/Responsabili degli Uffici e Servizi. Cooperano con il Responsabile della transazione al digitale (RTD) sia nella definizione della strategia dell'ente, fornendo annualmente i fabbisogni e lo stato dell'arte dell'area in termini di digitale, che nell'attuazione della strategia stessa, ciascuno per quanto di propria competenza.
- Responsabile alla transizione al digitale (RTD), raccoglie nei documenti Piano triennale e Poa quando sia quanto richiesto dai dirigenti in termini di digitalizzazione che quanto previsto dalla normativa in tema di digitale; si avvale della collaborazione dei Sistemi informativi comunali (SITEC). Sottopone all'attenzione del Sindaco la bozza dei documenti.
- Sindaco. Approva in via informale e condivide i contenuti con la Giunta e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo annuale.
- Giunta. Approva e avvia la redazione dell'atto formale (Delibera di giunta) e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo.

I ruoli di ciascun soggetto sono rappresentati graficamente nell'immagine seguente:



4 CONTESTO STRATEGICO

Il Piano triennale per l'informatica delle PA è costruito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, indirizza il piano delle gare, il piano dei finanziamenti e i piani triennali delle singole PA.

Il Modello Strategico è la visione a medio/lungo termine verso la quale la pubblica amministrazione deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali; è stato pensato per superare l'approccio a contenitori in cui i dati sono spesso replicati, storicamente adottato dalla Pubblica amministrazione e per favorire la realizzazione di un vero e proprio sistema informativo della Pubblica amministrazione; costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi.

Il Modello Strategico è stato schematizzato da Agid con la seguente figura:



Per ogni sezione del Modello Strategico, nel presente documento sono stati riportati:

- un estratto dal Piano Triennale di Agid (Rif.1) riepilogativo della sezione del Modello Strategico oggetto degli interventi;

- gli obiettivi nazionali elencati nel Piano Triennale di Agid (Rif.1) che il Governo intende raggiungere con l'applicazione ad ampio spettro delle indicazioni ivi contenute;
- le linee di azione del Comune di Proxima per ottemperare agli adempimenti a carico dei Comuni.

1.1 GUIDA ALLA LETTURA DEL PIANO

Il Piano Triennale per l'Informatica è organizzato in capitoli che contengono degli obiettivi raggiungibili attraverso delle azioni specifiche codificate chiamate "Linee d'Azione".

Per rendere più leggibile il documento, ogni unità minima codificata (linea d'azione) comprende le seguenti componenti:

Codice: il codice della linea d'azione (es: CAP1.PA.LA01). E' un dato definito da AGID/MiD

Oggetto: la descrizione dell'azione da compiere o della richiesta specifica indicata da AGID/MiD

Periodo: la data ufficiale di partenza o di fine (scadenza) del progetto/attività descritta nel campo oggetto.

Azione dell'Ente: campo descrittivo che indica come l'ente ha raggiunto, sta raggiungendo o raggiungerà l'obiettivo.

Tempistiche di realizzazione e deadline: Contiene la programmazione dell'ente rispetto alla linea d'azione specificata.

Budget previsto e budget speso: Il budget che l'ente aveva previsto per l'attività e quello realmente speso

Capitoli di spesa: i riferimenti specifici di bilancio dove i budget sono stati collocati

Percentuale di completamento: è la percentuale di avanzamento della specifica azione rispetto alle scadenze o alla pianificazione dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte: Eventuali strutture interne o esterne coinvolte nel completamento della linea d'azione

1.2 LEGENDA DEI SIMBOLI SULLE LINEE D'AZIONE DELL'ENTE.

Ogni linea d'azione può essere catalogata secondo il seguente schema:

Da gestire

La linea d'azione è attualmente bloccata da altre istituzioni



Conclusa con successo

La linea d'azione è stata sviluppata con successo dal vostro ente



In corso di attuazione

La linea d'azione è in fase di attuazione da parte del vostro ente



Pianificata

La linea d'azione è stata sviluppata con successo dal vostro ente



In attesa di sblocco

La linea d'azione è attualmente bloccata da altre istituzioni



Non di competenza dell'ente

La linea d'azione non è di competenza del vostro ente



4.1 SERVIZI

Il Piano intende agire su più livelli per migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità, premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche, attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software As a Service già esistenti ed implementazione di nuovi servizi;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile;
- l'aumento dell'esperienza del cittadino ed il suo coinvolgimento attraverso sistemi di valutazione e i canali social (USER EXPERIENCE).

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI

- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali;
- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

4.1.2 LINEE D'AZIONE DEL COMUNE DI PROXIMA

a. OBIETTIVO 1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

OGGETTO	CAP1.PA.LA01 – Rilevazione statistiche di utilizzo siti web
DESCRIZIONE	Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online
ATTUAZIONE	A maggio 2022 il Comune di Curno ha aderito a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo del proprio sito web. Le statistiche del Comune sono disponibili nella dashboard di Web Analytics.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI COINVOLTI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA03 – Riuso
DESCRIZIONE	Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso
ATTUAZIONE	Alla data, non sono presenti software di titolarità di un'altra PA. In caso di riuso di software il Comune provvederà a dichiarare, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA sono presi in riuso.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA04 – Procurement
DESCRIZIONE	Il Comune di Curno sottoporrà a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
ATTUAZIONE	In corso di attuazione
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA07 – Open source
DESCRIZIONE	Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno provvederà al rilascio in open source del codice in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 del CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software per i sw di cui è titolare.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA18 - Web Analytics Italia
DESCRIZIONE	Le amministrazioni coinvolte nell'attuazione nazionale del Regolamento sul Single Digital Gateway attivano Web Analytics Italia per tutte le pagine da loro referenziate sul link repository europeo
ATTUAZIONE	Attivata completata nel 2023

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

b. OBIETTIVO 1.2 – Migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi

OGGETTO	CAP1.PA.LA14 - Modelli sviluppo web siti
DESCRIZIONE	Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l’uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno nel 2023 ha adeguato il proprio portale comunale alle linee guida It Design.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA10 - Usabilità
DESCRIZIONE	Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l’applicazione form.agid.gov.it, l’esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale
ATTUAZIONE	Il Comune provvederà ad effettuare i test di usabilità del proprio sito istituzionale.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Attività effettuata nel 2023.
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA21 - Siti web
DESCRIZIONE	Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID
ATTUAZIONE	Nel 2023 è stato rilasciato il nuovo sito istituzionale, realizzato nel rispetto delle Linee guida sui siti web della PA e nello specifico dei criteri di accessibilità. Il sito verrà aggiornato al nuovo modello di accessibilità ed alla “USER EXPERIENCE”, prendendo come riferimento le linee di sviluppo presenti nel Bando del PNRR: Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei Servizi Pubblici. Per quanto riguarda la documentazione pubblicata sul sito istituzionale il Comune, ritenendo onere sproporzionato il recupero delle problematiche di accessibilità pregresse, si adopererà affinché vengano eliminati i criteri di successo più frequentemente non soddisfatti sui nuovi documenti
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA16 - Obiettivi di accessibilità
DESCRIZIONE	Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito
ATTUAZIONE	Gli obiettivi sono pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità, tramite l’applicativo form.agid.gov.it
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro il 31 Marzo 2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA27 – Comunicazioni Misura 1.4.1
DESCRIZIONE	Le PA comunicano al DTD la realizzazione dei siti in adesione agli avvisi della misura 1.4.1 del PNRR
ATTUAZIONE	Comunicazione effettuata nel 2023
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA28 – Dichiarazione di Accessibilità
DESCRIZIONE	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili
ATTUAZIONE	La dichiarazione è stata correttamente inserita sull'applicativo form.agid.gov.it e risulta essere aggiornata, oltre che disponibile sul sito istituzionale dell'ente.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro il 23 settembre 2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA22 – Criterio di successo “2.1.1 Tastiera (Livello A)”
DESCRIZIONE	Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo “2.1.1 Tastiera (Livello A)”, come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021
ATTUAZIONE	Il portale istituzionale di Curno segue le nuove linee di ItDesign.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro il 31/12/2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA29 – Obiettivi di Accessibilità
DESCRIZIONE	Entro il 31 marzo 2024 le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito
ATTUAZIONE	Gli obiettivi sono pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accessibilità, tramite l’applicativo form.agid.gov.it
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro il 31/03/2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA30 – Dichiarazione di Accessibilità
DESCRIZIONE	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili
ATTUAZIONE	La dichiarazione è stata correttamente inserita sull'applicativo form.agid.gov.it e risulta essere aggiornata, oltre che disponibile sul sito istituzionale dell'ente.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro 23/09/2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA31 – Criterio di successo “4.1.3 Messaggi di stato (Livello AA)”
DESCRIZIONE	Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo “4.1.3 Messaggi di stato (Livello AA)”, come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID
ATTUAZIONE	Il portale istituzionale di Curno segue le nuove linee di ItDesign.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro il 31/12/2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

c. OBIETTIVO 1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

OGGETTO	CAP1.PA.LA24 – Regolamento EU 2018/1724
DESCRIZIONE	Le Pubbliche amministrazioni competenti rendono accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione
ATTUAZIONE	2023: Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724. 2023: Mettere a disposizione i dati e/o pianificare la messa a disposizione dei dati nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Attività Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA25 – Regolamento EU 2018/1724
DESCRIZIONE	Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro dicembre 2025. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro Dicembre 2025
ATTUAZIONE	2024: mettere a disposizione i dati e/o pianificare la messa a disposizione dei dati nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA32 – Regolamento EU 2018/1724
DESCRIZIONE	Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i procedimenti amministrativi relativi alle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724 adeguano i propri procedimenti amministrativi alle specifiche tecniche di implementazione del Single Digital Gateway.
ATTUAZIONE	Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

c. OBIETTIVO 1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS

OGGETTO	CAP1.PA.LA33 – Integrazione applicazioni in uso
DESCRIZIONE	Le PA effettuano test per l'integrazione delle applicazioni in uso (ad esempio il protocollo) sul nuovo sistema. Per tali integrazioni si raccomanda alle amministrazioni di utilizzare al meglio i fondi PNRR alla data disponibili
ATTUAZIONE	Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	31/12/2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP1.PA.LA34 – Utilizzo nuovi sistemi
DESCRIZIONE	Le PA si rendono pronte all'esercizio delle applicazioni sui nuovi sistemi
ATTUAZIONE	Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Aprile 2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

4.2 DATI

I Dati della Pubblica Amministrazione costituiscono patrimonio informativo pubblico. Valorizzare il patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico del Piano, soprattutto per:

- affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati (data economy),
- supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati;
- garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto;
- fornire ai policy maker strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali.

In tale ambito, definiamo:

- **Basi di dati di interesse nazionale**, basi di dati omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi (es. ANPR, RNDT, ANNCSU, IPA, INI-PEC, BDNCP, Registro Imprese, la Base dati catastale ecc.);
- **Dati aperti**, comunemente chiamati Open data, dati riutilizzabili da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni;
- **Vocabolari controllati**, un modo comune e condiviso per organizzare codici e nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata.

4.2.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

a. **OBIETTIVO 2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese**

OGGETTO	CAP2.PA.LA01– Open Data
DESCRIZIONE	Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei
ATTUAZIONE	2023: Definizione di una strategia in merito all'apertura dei dati di tipo dinamico. 2024: Attuazione della strategia; nello specifico la pubblicazione dei dati aperti tramite API nel catalogo PDND e attuazione delle linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024)
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA02 – Dati Territoriali
DESCRIZIONE	Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) di riferimento di dati nazionali ed europei
ATTUAZIONE	In fase di attuazione
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA14– Dati Territoriali
DESCRIZIONE	Le PA titolari di banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API.
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA14– Modello di Interpolabilità
DESCRIZIONE	Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ottobre 2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA17 – Linee guida Decreto Legislativo n. 36/2006
DESCRIZIONE	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso

CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA18 – Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti
DESCRIZIONE	Le PA attuano le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

b. OBIETTIVO 2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

OGGETTO	CAP2.PA.LA06 – Sistemi di metadati geodati.gov.it
DESCRIZIONE	Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA07 – Sistemi di metadati dati.gov.it
DESCRIZIONE	Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	
OGGETTO	CAP2.PA.LA08 – Sistemi di metadati dati.gov.it (dati di tipo aperto)
DESCRIZIONE	Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA15 – Api catalogo PDND
DESCRIZIONE	Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica

ATTUAZIONE	Attuazione della strategia; nello specifico la pubblicazione dei dati aperti tramite API nel catalogo PDND e attuazione delle linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024).
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Marzo 2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

c. **OBIETTIVO 2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati**

OGGETTO	CAP2.PA.LA09 – CC BY 4.0
DESCRIZIONE	Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato
ATTUAZIONE	Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 400 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Scadenza dicembre 2024, obiettivo PNRR.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Dicembre 2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA11 – Formazione Open Data
DESCRIZIONE	Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data
ATTUAZIONE	L'Ente intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso

CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA16 – Open Data
DESCRIZIONE	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l’attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l’eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa
ATTUAZIONE	Il Comune intende definire una strategia in merito all’apertura dei dati di tipo dinamico, e relativa pubblicazione dei dati/metadati con licenza aperta, di cui è titolare in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1024, coinvolgente le figure interne (Data team)/esterne che possono contribuire alla diffusione della cultura del dato. Anche in considerazione dei fondi destinati agli Enti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP2.PA.LA21 – Open Data
DESCRIZIONE	Le PA attuano il Regolamento di esecuzione (UE) relativo ai dati di elevato valore e le relative indicazioni presenti nella guida operativa nazionale per quanto riguarda le disposizioni su licenze e condizioni d’uso da applicare a tale tipologia di dati
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno attua le linee guida contenenti regole tecniche per l’attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l’eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso

CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

4.3 PIATTAFORME

Le Piattaforme sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Tra le piattaforme abilitanti si evidenziano:

- **e-procurement**, è il sistema nazionale di public e-procurement finalizzato a digitalizzare progressivamente l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA. I componenti di cui si avvale sono: ComproPA, Banca Dati degli operatori economici (BDOE), Nodo di smistamento degli ordini di acquisto (NSO), Fatturazione elettronica.
- **Pago PA**, sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.
- **Siope+**, intermedia il flusso degli Ordinativi di Incasso e Pagamento (OPI) tra le pubbliche amministrazioni e le relative banche tesoriere, e alimenta altre piattaforme (PCC, BDAP, SIOPE, SOLDIPUBBLICI, ecc.).
- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale.
- **Carta d'identità elettronica (CIE)**, è l'evoluzione digitale del documento di identità in versione cartacea: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.
- **Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali (SGPA)**, ha l'obiettivo di garantire l'uniformità e l'interoperabilità a livello nazionale dei flussi documentali associati ai procedimenti amministrativi.
- **Poli di Conservazione**, per la conservazione digitale dei documenti della Pubblica Amministrazione.
- **Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**, è l'anagrafe centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia.
- **IO**, la piattaforma che permette ai cittadini, attraverso un'unica App, di interagire facilmente con diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti.
- **Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)**, permette di valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso l'introduzione di tecniche moderne di analisi di grandi quantità di dati (BigData).
- **INAD**, gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.
- **Piattaforma Notifiche Digitali**, permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale.
- **EIDAS (Electronic Identification Authentication And Signature)**, fornisce una base normativa comune per interazioni elettroniche sicure fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni e incrementa la sicurezza e l'efficacia dei servizi elettronici nell'Unione Europea.

4.3.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;
- Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.

a. OBIETTIVO 3.1 – Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti

OGGETTO	CAP3.PA.LA01 – NoiPA
DESCRIZIONE	Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno non intende aderire alla piattaforma NoiPA
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Da Gennaio 2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA04 – Assessment per l'adesione a NoiPA
DESCRIZIONE	Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assesment per l'adesione a NoiPA
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno non intende aderire alla piattaforma NoiPA
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA24 – Servizi NoiPA disponibili dal 2024
DESCRIZIONE	Le PA interessate ai nuovi servizi NoiPA disponibili dal 2024 esprimono manifestazione di interesse per l'adesione ai servizi
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno non intende aderire alla piattaforma NoiPA
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

b. OBIETTIVO 3.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

OGGETTO	CAP3.PA.LA07 – Adesione Spid e PagoPA
DESCRIZIONE	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettono le altre modalità di autenticazione e pagamento
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno nel corso del 2021 ha formalizzato l'adesione a SPID e CIE. Nel 2023 ha partecipato al corso di formazione OpenIdConnect.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA12 – Cessazione rilascio credenziali
DESCRIZIONE	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID
ATTUAZIONE	Cessazione del rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso

CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA13 – Adozione Spid/Cie/Eidas
DESCRIZIONE	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il “Login with eIDAS” per l’accesso transfrontaliero ai propri servizi.
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno nel corso del 2021 ha formalizzato l’adesione a SPID e CIE. Nel 2023 ha partecipato al corso di formazione OpenIdConnect.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA20– Adozione OpenId Connect
DESCRIZIONE	Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall’ecosistema SPID (tra cui OpenId connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno ha partecipato al corso di formazione OpenIdConnect.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP3.PA.LA21 e CAP3.PA.LA25 – PagoPa e AppIO
DESCRIZIONE	Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
ATTUAZIONE	2024 Attivazione di nuovi servizi su PagoPa e App IO
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

c. OBIETTIVO 3.3 – Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

OGGETTO	CAP3.PA.LA22 e CAP3.PA.LA26 – Piattaforma Notifiche Digitali
DESCRIZIONE	Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali
ATTUAZIONE	Integrazione delle API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	2023-2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

4.4 INFRASTRUTTURE

Le infrastrutture sostengono l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese, pertanto devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. I componenti del Modello strategico raggruppati nel macro ambito Infrastrutture sono i seguenti:

- **Cloud della PA**, insieme di:
 - infrastrutture qualificate da AGID (CSP-Public Cloud, SPC-Community Cloud, PSN-Private Cloud) che erogano i servizi Cloud qualificati;
 - servizi qualificati da AGID, consultabili mediante il catalogo dei servizi cloud qualificati (Cloud Marketplace), suddivisi in: IaaS-Infrastructure as a Service, PaaS-Platform as a Service e SaaS-Software as a Service.
- **Data center**, centri elaborazione dati (CED) della Pubblica amministrazione. Il Data Center del Comune di Proxima è stato inserito da Agid nel gruppo B.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali devono:

- dismettere le infrastrutture di gruppo B e migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
 - possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.
- **Connettività**, infrastrutture che permettono il collegamento tangibile tra sistemi e ottimizzano lo scambio di informazioni.

4.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali;
- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali;
- Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA.

a. OBIETTIVO 4.1 – Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili

OGGETTO	CAP4.PA.LA11 – Data Center Gruppo B
DESCRIZIONE	Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione
ATTUAZIONE	Il Comune nel 2018 ha migrato i propri sistemi nei data center Halley attualmente il comune sta valutando la conformità dei sistemi rispetto alle misure del bando PNRR 1.2 Migrazione al Cloud
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro 2023: migrazione di tutti i sistemi migrabili. Entro 2024: Aggiornamento sistemi Cloud e Certificato AGID
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA17 – Migrazione Cloud
DESCRIZIONE	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia
ATTUAZIONE	È volontà dell'amministrazione migrare o implementare i sistemi in cloud secondo le linee guida dichiarate nel Bando PNRR 1.2 "Migrazione al Cloud"
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Entro Gennaio 2023 Individuazione Soggetto Entro dicembre 2024 Esecuzione Progetto Entro marzo 2025 Migrazione
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA02 – Principio Cloud First
DESCRIZIONE	Le PA continuano ad applicare il principio Cloud First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati
ATTUAZIONE	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, è intenzione dell'Ente applicare i principi Cloud First - SaaS First e acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID. Inoltre, il Comune si impegna a realizzare siti e servizi online attraverso strumenti e metodologie progettuali descritte nelle Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. In relazione ai requisiti del software, nei contratti si fa riferimento a quanto disciplinato dalla Legge 4/2004 relativamente alle modalità di accesso degli utenti ed in particolare delle persone con disabilità agli strumenti informatici. Al fine di poter gestire al meglio questa linea d'azione, garantendo la miglior esperienza possibile al cittadino, il Comune prevede di mantenere costantemente aggiornata la dotazione hardware, nonché quella software (in tal caso anche con eventuale acquisto di ulteriori sw ritenuti necessari). In particolar modo verranno prese come riferimento le linee di sviluppo presenti nel Bando del PNRR: Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei Servizi Pubblici
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	31/03/2023

CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA14 – Classificazione Dati e servizi
DESCRIZIONE	Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento
ATTUAZIONE	Il Comune provvederà a trasmettere all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali e provvede a mantenere aggiornato tale elenco.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA24– Aggiornamento stato di avanzamento
DESCRIZIONE	Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento
ATTUAZIONE	Il Comune provvederà a trasmettere all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali e provvede a mantenere aggiornato tale elenco.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA16 – Aggiornamento Piani di Migrazione
DESCRIZIONE	Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento
ATTUAZIONE	Trasmissione al DTD e all'AgID dei piani di migrazione.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Marzo 2023
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA25 – Conclusione attività di Migrazione
DESCRIZIONE	4.000 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la trasformazione digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione
ATTUAZIONE	Trasmissione al DTD e all'AgID dei piani di migrazione.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

b. OBIETTIVO 4.3 – Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

OGGETTO	CAP4.PA.LA09 – Acquisti in rete connettività
DESCRIZIONE	Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC
ATTUAZIONE	Programmazione dei fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi.

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA23 – Acquisti in rete connettività Spc (sistema pubblico connettività)
DESCRIZIONE	Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP4.PA.LA26 – Termine attività migrazione Spc
DESCRIZIONE	Le PA che hanno acquistato i servizi della nuova gara di connettività SPC terminano la migrazione
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%

STATUS	
--------	---

4.5 INTEROPERABILITA'

Il Modello di interoperabilità promosso da AgID rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc e favorendo l'attuazione del principio *once only*. Il Modello definisce gli standard e le loro modalità di applicazione, che le PA utilizzano per assicurare la comunicazione tra i propri sistemi informatici e tra questi e soggetti terzi.

4.5.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API (Application Programming Interface);
- Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.
- Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

a. OBIETTIVO 5.1 – Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

OGGETTO	CAP5.PA.LA02 – la Linea guida sul Modello di Interoperabilità
DESCRIZIONE	Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati
ATTUAZIONE	Al momento, il Comune utilizza esclusivamente le API delle piattaforme abilitanti. Ci si propone di verificare, in collaborazione con i vari fornitori, che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e di inserire nei contratti un richiamo alla disponibilità del fornitore a procedere ad aggiornamenti conformi al modello di interoperabilità (dell'art. 17, comma 1, lett- j-bis CAD).
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	2023-2024
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA23 – Integrazione 90 API
DESCRIZIONE	Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati
ATTUAZIONE	Programmazione dell'attività e della fattibilità con i vari fornitori
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA09 – Integrazione 400 API
DESCRIZIONE	Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 400 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati
ATTUAZIONE	Programmazione dell'attività e della fattibilità con i vari fornitori
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

b. OBIETTIVO 5.2 – Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati

OGGETTO	CAP5.PA.LA07– Porting API
DESCRIZIONE	Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA04– Aggiornamento Catalogo API
DESCRIZIONE	Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	---
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA05 – Utilizzo API
DESCRIZIONE	Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo
ATTUAZIONE	Al momento non sono state utilizzate Api contenute sul Catalogo

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA11– Rispetto dei bandi pubblicati PDND
DESCRIZIONE	Le PA rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND
ATTUAZIONE	Il comune di Curno ha partecipato alla Misura 1.4.5
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

c. OBIETTIVO 5.3 – Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

OGGETTO	CAP5.PA.LA08 – Verifica Linee Guida Interpolabilità
DESCRIZIONE	Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento
ATTUAZIONE	N/A
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP5.PA.LA13 – Piattaforma Digitale SUAP
DESCRIZIONE	I Comuni e le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP si dotano di piattaforme digitali conformi alle “specifiche tecniche SUAP
ATTUAZIONE	Il comune di Curno adotta la piattaforma impresainungiorno.gov.it
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Attività Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

4.6 SICUREZZA INFORMATICA

Con il DL 14 giugno 2021 “cybersicurezza” è stata istituita l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) a tutela degli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza.

La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità. La sicurezza informatica garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA, ed ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA.

Punti focali del piano sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto dalla consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.

4.6.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA;
- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.

a. OBIETTIVO 6.1 – Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

OGGETTO	CAP6.PA.LA01 – Acquisizione beni ICT
DESCRIZIONE	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
ATTUAZIONE	Il Comune, in caso di acquisizione di beni e servizi ICT, si orienterà verso quei prodotti che facciano riferimento alle Linee guida di design.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Tempestivamente, in caso di acquisizione di beni e servizi ICT.
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP6.PA.LA02 – Documento tecnico Cipher Suite
DESCRIZIONE	Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP6.PA.LA06– Misure Minime di Sicurezza
DESCRIZIONE	Le PA continuano a seguire le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni
ATTUAZIONE	partire dal 2019 il Comune ha iniziato un percorso di analisi delle misure di sicurezza ICT e di adeguamento a quelle minime. In aggiunta, l'Ente adotta diverse misure di livello superiore, pertanto, nell'ottica di evolvere, intende intraprendere un percorso che non preveda solo l'assolvimento a tutte le misure minime, ma anche di progredire per arrivare al livello "standard". Il Comune ha inoltre provveduto nel corso del 2021 all'analisi delle linee guida aggiornate. Nel corso del 2023 e 2024 provvederà all'adeguamento ove necessario.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP6.PA.LA05 – Formazione Cyber Security Awareness
DESCRIZIONE	Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness
ATTUAZIONE	Attività programmata per l'anno 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

b. OBIETTIVO 6.2 – Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

OGGETTO	CAP6.PA.LA08 – Aggiornamento portali Istituzionali
DESCRIZIONE	Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno aggiorna tempestivamente i propri portali Comunali avvalendosi anche di società esterne
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP6.PA.LA09 – Utilizzo di tool self assessment
DESCRIZIONE	Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID
ATTUAZIONE	Attività avviata nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

4.7 LE LEVE PER L'INNOVAZIONE

Innovazione e trasformazione digitale sono strettamente interconnesse, la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi che dovranno essere finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Le leve per l'innovazione accompagnano il processo di trasformazione digitale delle PA centrali e locali, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT.

4.7.1 OBIETTIVI STRATEGICI

- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori
- Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

a. OBIETTIVO 7.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

OGGETTO	CAP7.PA.LA07 – Pianificazione Strategia digitale
DESCRIZIONE	Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno analizza attraverso gli strumenti disponibili la realizzazione dei progetti di digitalizzazione in fase di attuazione. (Tool DTD per asseverazione Misura 1.4.1)
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA05 – Programma Smarter Italy
DESCRIZIONE	Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano allo sviluppo delle linee di azione applicate a: Salute e benessere, Valorizzazione dei beni culturali, Protezione dell'Ambiente
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	-----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio

PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA10 – Programmazione acquisti 2024
DESCRIZIONE	Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2024
ATTUAZIONE	Il Comune, in caso di acquisizione di beni e servizi ICT, si orienterà verso quei prodotti che facciano riferimento alle Linee guida di design.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA11 – Partenariato per l'innovazione
DESCRIZIONE	Almeno una PA aggiudica un appalto secondo la procedura del Partenariato per l'innovazione
ATTUAZIONE	Attività non effettuata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA17 – Programmazione acquisti 2025
DESCRIZIONE	Le PA programmano gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2025
ATTUAZIONE	Il Comune, proseguirà le attività ed in caso di acquisizione di beni e servizi ICT, si orienterà verso quei prodotti che facciano riferimento alle Linee guida di design.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA18 – Sistemi di e-procurement
DESCRIZIONE	I soggetti aggregatori utilizzano sistemi di e-procurement per la digitalizzazione degli appalti pubblici
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno sottoporà a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

b. OBIETTIVO 7.2 – Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

OGGETTO	CAP7.PA.LA12 – Partecipazione iniziative pilota
DESCRIZIONE	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali
ATTUAZIONE	Il comune di Curno non intende partecipare ad iniziative pilota
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	-----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA19 – Adesione Syllabus per la formazione digitale
DESCRIZIONE	Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno non ha aderito all'iniziativa Syllabus
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	-----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA13 – Monitoraggio dei contratti ICT
DESCRIZIONE	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle attività di formazione “Monitoraggio dei contratti ICT” secondo le indicazioni fornite da AGID
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno effettua il monitoraggio dei contratti Ict secondo le indicazioni Agid.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA14 – Sviluppo Competenze Digitali
DESCRIZIONE	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali
ATTUAZIONE	Il Comune, in funzione delle proprie necessità, intende partecipare alle iniziative pilota, di sensibilizzazione, di formazione, per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal Piano triennale e dal PNRR e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP7.PA.LA15 CAP7.PA.LA16 CAP7.PA.LA22 – Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali
DESCRIZIONE	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato
ATTUAZIONE	Recepimento delle indicazioni riportate Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze digitali aggiornato, nella stesura dei documenti di programmazione. Il Comune di Curno annualmente programma i propri fabbisogni, anche di innovazione, redigendo tre documenti cardine per l'amministrazione: il Documento Unico Programmatico (DUP), che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'Ente nel triennio successivo, il PIAO e il presente piano triennale.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Programmazione Annuale
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

4.1 GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, la Missione 1 si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale. In questo contesto gli obiettivi e le azioni del Piano triennale, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. In tale ambito la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione. Si tenga presente che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance e che il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. "Semplificazioni" (come convertito con la legge n. 108/2021 con l'articolo 41 - che introduce l'articolo 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale - prevede un articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale.

4.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

- Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

a. OBIETTIVO 8.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

OGGETTO	CAP8.PA.LA07 – Piattaforma di Community / Nomina RTD
DESCRIZIONE	Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community al fine di partecipare attivamente ai lavori
ATTUAZIONE	Come previsto dalla norma, il Comune ha nominato con Delibera di Giunta nr. 26 del 01.03.2021 il Segretario Comunale - Dott.ssa Criscuoli Maria Grazia - quale "Responsabile per la transizione digitale" (RTD) del Comune di Curno.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Attività conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA32-- Formazione RTD
DESCRIZIONE	Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID
ATTUAZIONE	L'RTD è stato formato sulle competenze anche a seguito delle modifiche al CAD introdotte dal D.lgs 217/2017 e dalla circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro Bongiorno. È intenzione dell'Ente partecipare alle iniziative di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA34 – Adesione comunità digitali
DESCRIZIONE	Le PA aderenti alla community degli RTD possono proporre ad AGID l'attivazione di comunità digitali territoriali/tematiche all'interno di ReteDigitale.gov.it
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA35 – Individuazione referente promotore delle comunità digitali
DESCRIZIONE	Le PA promotrici di comunità digitali territoriali/tematiche attivate all'interno di ReteDigitale.gov.it individuano un referente per le attività di animazione territoriale e di condivisione tematica nella community, anche ai fini del relativo monitoraggio
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA10 – Attività di Survey periodiche
DESCRIZIONE	Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale
ATTUAZIONE	Attività non avviata, non sono pervenute richieste di partecipazione a survey periodiche sui portali ove l'Ente risulta essere già iscritto.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA36 – Condivisione attività
DESCRIZIONE	Le PA partecipanti al Laboratorio e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi per l'Ufficio Transizione Digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA37 – Condivisione attività RTD in forma associata
DESCRIZIONE	Le PA partecipanti al Laboratorio che hanno nominato RTD in forma associata condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati
ATTUAZIONE	Attività non avviata
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	----
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA38 – Sperimentazione modelli organizzativi
DESCRIZIONE	Le PA possono partecipare alla sperimentazione dei modelli organizzativi/operativi e degli strumenti elaborati all'interno del Laboratorio
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA25 – Adozione Format PT
DESCRIZIONE	Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale
ATTUAZIONE	---
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	50%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA28 – Attività di monitoraggio PTI
DESCRIZIONE	Le PA coinvolte nell'analisi della Spesa ICT partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID
ATTUAZIONE	L'Ente prenderà in carico l'attività nel 2024
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	0%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA30 – Attività di monitoraggio PTI
DESCRIZIONE	Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno ha adottato il format proposto da Agid.
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Attività Conclusa
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	

OGGETTO	CAP8.PA.LA39 – Attività di monitoraggio spesa ICT
DESCRIZIONE	Le PA coinvolte nell'analisi della Spesa ICT partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID
ATTUAZIONE	Il Comune di Curno ha iniziato l'attività nell'anno _____
TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE E DEADLINE	Ancora in corso
CAPITOLO DI SPESA	Capitolo di spesa dedicato nel bilancio
STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI	Ufficio per la Transizione Digitale \ Altro ufficio
PERCENTUALE AVANZAMENTO	100%
STATUS	