



Comune di Spadafora  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
(Art. 18 Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici)

**VERBALE N. 6/2024**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **DIECI** del mese di **Maggio**, alle ore 18.00 e ss., si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici e nominato con Determina Sindacale n. 63 del 09/10/2019, nella persona del:

<b>Dott. PIERO CASTELLI</b>	<b>COMPONENTE ESTERNO</b>
-----------------------------	---------------------------

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la proposta di deliberazione, avente ad oggetto <<Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - modello semplificato per le p.a. con meno di 50 dipendenti (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) >> Sezione 2.2 ed allegato G. <<Schede obiettivi di Performance>>. Certificazione ai sensi dell'art.44 D. Lgs. n.33/2013 modificato dal D. Lgs. n.97/2016.

Premesso che il Piano della Performance (PdP), attualmente si inquadra nel nuovo sistema delineato dal legislatore con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n.113/2021, e relativi regolamenti attuativi approvati con D.P.R. n. 81/2022 e D.M. n. 132/2022, con la finalità di portare ad unitarietà diversi strumenti programmatori in funzione di una visione strategica integrata, di cui la "Performance" costituisce una specifica "sottosezione" (Sez. 2 - sottosezione 2.2), perdendo così la sua connotazione di documento di programmazione autonomo, ferma restando la normativa di riferimento.

La Sezione 2- sottosezione del PIAO 2.2 "Performance", contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D. Lgs n. 150/2009. Detta sottosezione deve indicare, almeno:

- gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- gli obiettivi di digitalizzazione;
- gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

La confluenza dei Piani di programmazione nel PIAO - pur comportando la soppressione degli adempimenti inerenti i piani assorbiti ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R n. 81/2022 -

mantiene comunque inalterate le relative normative, che continuano a rappresentare il quadro normativo di riferimento per le singole "Sezioni" del PIAO.

Tanto comporta che rimane pienamente vigente l'art.5, c.1-ter del D.Lgs n. 150/2009, il quale - nel prevedere che "nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa" -- di fatto impone alle amministrazioni di approvare un Piano provvisorio performance (a stralcio), nelle more dell'adozione del Bilancio (da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno, o -in caso di differimento del termine di adozione del Bilancio- entro 30 giorni dalla sua approvazione).

Correttamente l'Amministrazione, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, il cui termine di proroga scadeva il 15/03/2024, con Delibera di Giunta n. 75 del 03/04/2024 ha approvato la Sezione 2 PIAO "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*". Sottosezione 2.2 obiettivi provvisori di performance organizzativa e di performance individuale per l'anno 2024 da inserire nel redigendo PIAO 2024-2026. Obiettivi provvisori validati giusto verbale dello scrivente n. 3 del 02.04.2024

Stabilito, per quanto espresso, che occorre definire pertanto gli obiettivi definitive della performance da conseguire nel corso del triennio 2024-2026 - annualità 2024, come riportato nell'allegato G del PIAO 2024-2026 sottoposto a questo O.I.V. - elaborato dal competente Ufficio in conformità alle linee programmatiche di mandato quinquennio 2024/2028, approvate con deliberazione, nonché agli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 17/04/2024, al fine di consentire l'approvazione della Sezione 2. Sottosezione 2.2 del PIAO stesso triennio, da parte della Giunta Comunale.

Precisato che il precedente *Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)* di cui all'art comma 4-bis del D.L. n.34/2020, convertito con modificazioni in legge n.77/2020 - già sezione del Piano delle Performance (PdP) - costituisce attualmente, altra specifica sottosezione del PIAO (3.2), da approvare nei richiamati termini di legge.

Tanto premesso, l'Organo di Valutazione esamina lo schema del provvedimento relativo alla sottosezione 2.2 del PIAO "Performance" 2024-2026, completo delle schede obiettivo dei Responsabili apicali e del Segretario Comunale, di cui all'Allegato G, del triennio di riferimento - annualità 2024, per esprimere il relativo parere.

Dopo una attenta analisi ed un puntuale approfondimento delle azioni e degli indicatori di risultato riportate sulle schede obiettivo, l'OIV ha ritenuto di esprimere quanto di seguito riportato ed ulteriormente dettagliato nelle allegate schede che si intendono parte integrante del presente verbale, al fine di garantire la corretta applicazione del ciclo di gestione della performance in tutte le sue fasi con i criteri espressi nell'art.5 comma 2 del D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. in merito alla definizione degli obiettivi, che risultano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie della amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, riferiti ad un arco temporale determinato, corrispondente a un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti, nonché da comparazioni con dati omologhi; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, nonché agli ambiti di misurazione e valutazione della performance.

\*\*\*\*\*

In ordine alla connessione tra "il Ciclo della Performance" e la normativa "in tema di Trasparenza e Legalità", l'OIV rileva che il coordinamento e l'integrazione tra gli ambiti relativi alla "performance" e alla "trasparenza/integrità/legalità", sono tesi a chè le misure contenute nella programmazione triennale per l'integrità, la trasparenza e le altre misure contro la corruzione (confluita nel PIAO sezione 2.3- *rischi corruttivi e trasparenza*), sono coerenti con il DUP e la sottosezione del PIAO "Performance", il tutto finalizzato alla "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, per la realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino" e che in applicazione dell'art.44 del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D.Lgs. n.97/2016, l'Organo Indipendente di Valutazione deve esprimersi preventivamente in ordine alla sussistenza, negli obiettivi di Performance, delle azioni legate ai processi di contrasto alla corruzione e degli indicatori della performance organizzativa di interventi inerenti alla stessa materia.

A tal proposito l'Organo Indipendente di Valutazione, prende atto che le azioni legate al contrasto della corruzione e alla trasparenza e gli indicatori della Performance Organizzativa di interventi ed aree inerenti alla stessa materia, presenti nel documento allegato al presente Verbale, quale parte integrante e sostanziale, risultano coerenti alle prescrizioni normative in materia, circostanziati e dettagliati.

Il Nucleo di Valutazione, prende altresì atto che gli obiettivi di performance di cui trattasi, contemplano indicatori riferiti all' "Ente nel suo complesso" e alle "singole strutture in cui esso si articola", nonché alcune misure di "valutazione partecipativa" da parte dei portatori di interesse, da implementare e meglio disciplinare in sede di aggiornamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che -seppure destinate alle Pubbliche Amministrazioni dello Stato- fornisce utili orientamenti utilizzabili dagli Enti Locali.

Si rimanda per il dettaglio al prospetto allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale che qui si intende integralmente riportato.

Tanto espresso,

Richiamato il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

Esaminati gli obiettivi al fine di verificarne la rilevanza in ragione della strategicità rispetto al programma politico, il grado di realizzabilità, l'efficacia, l'efficienza ed economicità.

Al termine dei lavori, VALIDA il PIAO - sezione 2 - sottosezione 2.2 "*Performance*" triennio 2024-2026 - annualità 2024, - attestandone la correttezza e la conformità con le prescrizioni normative in materia, la correlazione degli obiettivi di performance e dei relativi indicatori alle azioni legate ai processi di contrasto alla corruzione e alla trasparenza, nonché al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente

#### DISPONE

1. Di trasmettere al Sindaco, copia del presente verbale, per le valutazioni del caso.
2. Di trasmettere al Responsabile della pubblicazione dati, copia del presente verbale, per la pubblicazione nella sezione «*Amministrazione trasparente*» sotto-sezione di primo livello «*Controlli e rilievi sull'amministrazione*», sotto-sezione di secondo livello «*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*» contenuti dell'obbligo «*Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*», procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti;
3. Di trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, copia del presente verbale, per assumere le iniziative - misure di trasparenza - utili a superare le

criticità segnalate dagli OIV ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

4. Di trasmettere ai Responsabili di Area, copia del presente verbale, per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Nucleo di Valutazione**

*Dott. Piero Castelli*  
