

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica		
Amministrazione Trasparente									
	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c.8, lett. a	Programma per la trasparenza e l'integrità Stato di attuazione Programma per la trasparenza e l'integrità	I Dipartimento	Annuale entro il 31/03 Annuale entro il 31/03	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con il quale si approva il programma triennale per la trasparenza		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella «Normattiva» che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente	Tutti i Dipartimenti	Annuale entro il 31/12	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Indicazione degli estremi		
			Direttive interne	Tutti i Dipartimenti	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione delle direttive		
			Circolari interne	Tutti i Dipartimenti	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione delle circolari		
			Programmi (approvati con Deliberazioni)	Tutti i Dipartimenti	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione dei programmi		
			Istruzioni	Tutti i Dipartimenti	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione delle istruzioni		
			Atti che dispongono sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti dell'Ente nel suo complesso	Tutti i Dipartimenti	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione dell'atto		
			Atti nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano l'Ente o si dettano disposizioni per l'applicazione d	Segretario Generale	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione degli atti		
		Codici di Condotta	Segretario Generale	entro 30 giorni dall'emanazione	Pubblicazione del codice				
		Art. 12, c. 1 bis	Scadenziario con l'indicazione della date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti	Responsabile della Trasparenza	Annuale entro il 31/01		Pubblicazione scadenziario		
		Art. 12, c. 2	Estremi degli statuti dell'Ente, nonché delle norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione	Tutti i Dipartimenti	Annuale entro il 31/12		Indicazione degli estremi		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c.1, lett. a	Dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	I Dipartimento	entro 30 giorni dalla nomina	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Nominativo del Sindaco e degli Assessori e rispettive deleghe. Composizione del Consiglio. Responsabili di Settore		
			<b>Per Sindaco e ogni componente di Giunta e Consiglio Comunale:</b> a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;	I Dipartimento	entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina		Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione del documento	
				b) il curriculum;	I Dipartimento			Entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	
				c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;	III Dipartimento			Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente	Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio
		c) ... gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;		III Dipartimento	/01 con riferimento all'anno p			Pubblicazione degli importi totali annui	
			d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	I Dipartimento	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio		
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica		
Organizzazione	politico- amministrativo		e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	III Dipartimento	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente	concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio		
			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Provvedimenti relativi a sanzioni pecuniarie per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Responsabile della Trasparenza	entro un mese dall'adozione del provvedimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione del provvedimento
			Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1, lett. b	Dati relativi all'articolazione degli uffici, alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio, i nomi dei responsabili di settore	III dipartimento	entro un mese dall'approvazione del PEG		Pubblicazione della Delibera di Giunta che approva il PEG
				Art. 13, c.1, lett. c	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione, dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	I Dipartimento	entro un mese dall'approvazione del provvedimento di modifica dell'organigramma		Pubblicazione dell'organigramma
			Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	I Dipartimento	15 giorni dall'assegnazione o m		
Consulenti e Collaboratori	Incarichi a consulenti e collaboratori	Art. 15, c.1,2	Elenco dei consulenti e collaboratori con indicazione dell'oggetto, della ragione dell'incarico, della durata, del compenso e dell'ammontare erogato. Nel particolare indicazione di: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) curriculum vitae in formato europeo; c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate); d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Tutti i Dipartimenti	entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Le informazioni di cui alla lett. c) possono essere contenute nel curriculum dell'incaricato		
			Art. 15, c.1,2	Con riferimento al Segretario Generale: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae in formato europeo; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate); d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	I Dipartimento (dalla lett. a alla c) e III Settore (per la lettera d)	per le lett. a), b) e c) entro un mese dal conferimento dell'incarico e successivamente su richiesta dell'interessato; per la lett. d) entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Pubblicazione del provvedimento di nomina, del curriculum dello stesso che deve riportare specificamente le informazioni di cui alla lett c) e indicazione dei compensi	
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica		
Personale	Dirigenti	Art. 15, c.1, 2, 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e ragione dell'incarico	I Dipartimento	Costante: entro un mese dalla stipula del contratto	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.			
			Art. 15, c.1, 2 Art. 10, c. 8, lett. d	Per tutti i Dirigenti: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae in formato europeo; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate); d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Per gli incarichi dirigenziali a soggetti estranei all'amministrazione, per i quali è previsto un compenso, indicare inoltre le ragioni dell'incarico	I Dipartimento (dalla lett. a alla c) e III Settore (per la lettera d)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Pubblicazione del provvedimento di nomina, del curriculum dello stesso che deve riportare specificamente le informazioni di cui alla lett c) e indicazione dei compensi	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c.8, lett. d	Curriculum vitae in formato europeo dei titolari di posizioni organizzative	I Dipartimento	Entro un mese dal provvedimento di nomina, poi su richiesta dell'interessato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti			
	Dotazione organica	Art. 16, c.1,2 e art. 17, c.1, 2	Conto annuale del personale e conto delle relative spese sostenute ex art.60 c.2 del D.Lgs. 165/2001.	I Dipartimento	ese dall'approvazione del Conto Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione			
			Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (ossia tra le diverse categorie professionali), dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	III Dipartimento	Entro 1 mese dall'approvazione del Conto Annuale				
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c.1,2 e art. 17, c.1, 2	Dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto (full-time e part-time), della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (ossia tra le diverse categorie professionali), dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	III Dipartimento	Entro 1 mese dall'approvazione del Conto Annuale				
			Art. 17, c.1	Elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato (dati identificativi e durata del contratto.)	I Dipartimento	Dati da inserire entro un mese dalla stipula del contratto		Indicazione del nome e del cognome del dipendente e della durata del contratto	
	Tassi di assenza	Art. 16, c.3	Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per Settori	I Dipartimento	Entro il mese successivo dalla scadenza di ogni trimestre				
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18	Elenchi degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	I Dipartimento	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c.1	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano alle pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali interpretazioni autentiche.	I Dipartimento	Annuale al 31/04	5 anni	Link alle pagine del sito www.aranagenzia.it nel quale sono riportati i CNL del comparto Regioni e autonomie locali (che comprende anche quelli dei segretari comunali e provinciali) e dell'Area II della dirigenza		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c.2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dall'organo di revisione. Informazioni trasmesse annualmente nell'ambito del conto annuale del personale	I Dipartimento	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti				

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica								
Personale	OIV	Art. 10, c.8, lett.c	Nominativi ed i curricula dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione / nucleo di valutazione	I Dipartimento	Entro un mese dal provvedimento di nomina, poi su richiesta dell'interessato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti									
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di concorso per assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato	I Dipartimento	Entro un mese dall'emanazione del bando	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione del bando								
			Elenco dei bandi in corso completo dei bandi espletati nell'ultimo triennio, indicando il numero dei dipendenti assunti e le spese effettuate (pubblicità dei bandi, compensi e rimborsi spese ai componenti delle commissioni di concorso, affitto di locali per lo svolgimento delle prove, servizi prestati da società specializzate, ecc.)	I Dipartimento	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c.8, lett.b	Piano Esecutivo di Gestione	III Dipartimento	Entro un mese dalla sua approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con cui si approva								
	Piano della Performance	Art. 10, c.8, lett.b	Modifiche al Piano Esecutivo di gestione	III Dipartimento	Entro un mese dalla loro approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con cui si approvano								
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8, lett.b	Relazione sulla Performance	Segretario Generale	Costante	5 anni									
	Ammontare complessivo dei premi	art.20 comma 1	Totale delle somme stanziare per i premi legati alla performance (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale); Ammontare dei premi	Segretario Generale	Annuale: entro un mese dal loro stanziamento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c.2	Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale;	Segretario Generale	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
			Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata per categoria, ai fini di fare conto del livello di select	Segretario Generale III Dipartimento	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.			Segretario Generale e I Dipartimento	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione										
Benessere organizzativo	Art. 20, c.3	Dati relativi ai risultati delle indagini di benessere organizzativo	Segretario Generale	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione										
Enti pubblici vigilati / enti di diritto privato in controllo pubblico / partecipazioni in società di diritto privato (escluse le società partecipate da amm.ni pubbliche usate in mercati regolamentati e loro controllanti)	Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati	Art. 22 c.1 lett.a) e c.2	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni ente, dati relativi a: - ragione sociale - misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo - trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente - trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	I Dipartimento	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti									
		Art. 22, c.3	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	I Dipartimento	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione del link								
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica								
								Enti pubblici vigilati / enti di diritto privato in controllo pubblico / partecipazioni in società di diritto privato (escluse le società partecipate da amm.ni pubbliche usate in mercati regolamentati e loro controllanti)	Società partecipate	Art. 22 c.1 lett.b) e c.2	Elenco delle società - escluse le quotate in mercati regolamentati e loro controllate - di cui sono detenute direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	I Dipartimento	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
										Art. 22, c.2,3	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	I Dipartimento	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione del link
									Enti di diritto privato controllati	Art. 22 c.1 lett.c) e c.2	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni Ente, dati relativi a: - ragione sociale - misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo - trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente - trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	I Dipartimento	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
										Art. 22, c.2,3	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	I Dipartimento	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione del link
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c.1, lett.d	Rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato controllati	I Dipartimento	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,									
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c.1	Ove l'Amministrazione organizza dati relativi all'attività amministrativa dell'ente a fini conoscitivi e statistici, pubblicazione di tali dati organizzati in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tutti i Dipartimenti	1/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,									
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c.1,2	Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza comprendente: a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	Tutti i Dipartimenti	Aggiornamenti costanti	5 anni	Per ogni procedimento scheda contenente le informazioni richieste. Tali informazioni non saranno nella sezione trasparenza e merito ma verranno pubblicate nella sezione Procedimenti								
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica								
								Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c.1,2	g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione; l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36; m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Tutti i Dipartimenti	Aggiornamenti costanti	5 anni	Per ogni procedimento scheda contenente le informazioni richieste. Tali informazioni non saranno nella sezione trasparenza e merito ma verranno pubblicate nella sezione Procedimenti
								Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c.2	Report sui risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tutti i Dipartimenti	Aggiornamenti entro il 31/1 di ogni anno	5 anni		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c.3	Pubblicazione di: a) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti.	I Dipartimento	lett. a) aggiornamento costante; lett. b) e c) entro il 31/1 di ogni anno	5 anni	lett. a) riferimenti relativi ai Responsabili di Settore; lett. b) convenzioni in essere per accesso alle banche dati della P.A.								
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo-politico e provvedimenti dirigenziali	Art. 23	Elenco contenente, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento dei provvedimenti adottati da organi di indirizzo politico e dai dirigenti, riguardanti: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.	Tutti i Dipartimenti	Semestrale (30/6 - 31/01)	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento (sia sul sito istituzionale che sul sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> );	Tutti i Dipartimenti	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									
			Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare	Tutti i Dipartimenti	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione									

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c.1	Tabella riassuntiva in un formato digitale standard aperto comprendente affidamenti di lavori, forniture e servizi, comprendente: - modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - struttura proponente; - oggetto del bando; - elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - aggiudicatario; - importo di aggiudicazione; - tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; - importo delle somme liquidate.	Tutti i Dipartimenti	Entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione di tabella contenente le informazioni richieste, divisa per Settori
		Art. 37, c.2	Determina a contrarre per ogni procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163,	Tutti i Dipartimenti	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c.1	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Dipartimenti	Costante : entro un mese dalla loro adozione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione degli atti
	Atti di concessione	Art. 26, c.2 e art. 27	a) Tabella relativa gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro, comprendente: - il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; - l'importo del vantaggio economico corrisposto; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. b) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle persone fisiche	Tutti i Dipartimenti	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione di tabella contenente le informazioni richieste, divisa per Settori e pubblicazione dei provvedimenti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c.1	Bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	III Dipartimento	Annuale entro un mese dall'approvazione del bilancio	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
			Bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	III Dipartimento	Annuale entro un mese dall'approvazione del bilancio	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c.2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, preventivo e consuntivo	III Dipartimento	Entro un mese dalla relativa approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Dati identificativi degli immobili posseduti	I Dipartimento	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
		Art. 30	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti per il godimento di beni immobili, le finalità di utilizzo del relativo immobile, le dimensioni e l'ubicazione degli stessi come risultanti dal contratto di locazione	I dipartimento	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
Controlli e rilievi sull'amm.ne	Rilievi formulati dagli organi di controllo interno	Art. 31, c.1	Rilievi non recepiti formulati dagli organi di controllo interno, dagli organismi di revisione, amministrativa e contabile, unitamente agli atti cui si riferiscono. Rilievi, e atti cui si riferiscono, anche recepiti formulati dalla Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione	III Dipartimento	Costante : entro un mese dal ricevimento del rilievo	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
	Prevenzione della corruzione	Art. 8 legge 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segretario Generale	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
	Prevenzione della corruzione	Art. 1 comma 14 Legge 190/2012	Relazione recante i risultati delle attività svolte	Segretario Generale	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c.1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Dipartimenti	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
	Costi contabilizzati	Art. 10, c.5 e Art. 32, c.2, lett.a	Costi contabilizzati dei servizi erogati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti	Tutti i Dipartimenti	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
		Art. 10, c.5	Costi imputati al personale divisi per ogni servizio erogato e relativo andamento	Tutti i Dipartimenti	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
	Medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c.2, lett.b	Report dei tempi medi di erogazione dei servizi	Tutti i Dipartimenti	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
Pagamenti dell'amm.ne	Medi di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	III Dipartimento	Annuale : al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	a) codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti beneficiari possono gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale b) codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	III Dipartimento	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti ai D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Responsabile dell'azione	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica
Opere Pubbliche		Art. 38	a) documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche b) linee guida per la valutazione degli investimenti; c) relazioni annuali d) ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione (ivi incluse tutte le criticità emerse nel corso dell'attività di valutazione e in particolare i pareri dei valutatori che si sono discostati dalle scelte dell'ente procedente, sia nella fase che precede il singolo investimento, sia in quella successiva e) le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 11.144/1999) incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi d) le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari, e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	IV Dipartimento		5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	art.39 c.1	Gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. Per ciascuno di tali atti sono pubblicati gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici.	IV Dipartimento	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
		art.39 c.2	La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica	IV Dipartimento	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
Informazioni ambientali		art. 40	Qualsiasi informazione - detenuta ai fini dell'attività istituzionale - disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente: 1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi; 2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1); 3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi; 4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; 5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3); 6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale	IV Dipartimento	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Provvedimenti contingibili ed urgenti e in generale di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con l'indicazione espressa a) delle leggi eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché degli eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) termini fissati per l'esercizio dei poteri straordinari c) costo previsto e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tutti i Dipartimenti	Costante: entro 15 giorni dall'adozione del procedimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	