

**COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO**  
PROVINCIA DI LODI

Codice ente 11087	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>70</b> in data: <b>11.07.2022</b> Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.L.vo 165/2001 come modificato dalla L. 183/2011. Calcolo capacità assunzionale ai sensi D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019**

L'anno **duemilaventidue** addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Testolina Marinella	Presente
Bisconti Fabrizio in videocollegamento	Presente
Rossi Paola	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Nicola Caravella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la **Dott.ssa Marinella Testolina**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## P A R E R I P R E V E N T I V I

□ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli artt. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lvo 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Patrizia Ronzi**



□ **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lvo 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Sandra Milas**



### **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lvo n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6 ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che:

- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale 2023/2024/2025 di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica attuale dell'Ente, intesa come personale in servizio, è la seguente:

AREE	CAT.	PROFILI PROFESSIONALI	SPESA
Economico/Finanziaria	D1	Istruttore Direttivo con P.O	35.398,72
Amministrativa/Affari Generali/Risorse Umane	D1	Istruttore Direttivo con P.O	35.398,72
	C	Istruttore Amm.vo/Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Leva/Elettorale	23.454,44
	B3/B6	Autista scuolabus/operaio Specializzato/Messo	22.584,20
	B/B7	Operatore socioassistenziale	23.413,96
	B/B7 B/B7	Operatore socioassistenziale Operatore scolastico	23.413,96 23.413,96
Tecnica/Tecnico manutentiva	C/C2	Istruttore Amm.vo/Messo	23.980,06
	B/B3	Operaio/Autista scuolabus	21.900,01
9 unità di personale, escluso salario accessorio, per			€ 232.958,03
+ CPDEL/INADEL			€ 62.153,20
+ IRAP			€ 19.801,43
TOTALE			€ 314.912,66

e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D.L.vo 165/2001 e smi;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

Visto, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

Dato atto che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Santo Stefano Lodigiano ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 27,16%, valore al di sotto del valore soglia (28,60%) previsto per la propria fascia demografica (fascia b tra 1.000 e 1.999 abitanti) così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020):      b) comuni da 1000 a 1999  
(residenti al 31/12/2021 n. 1853)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020):      28,60% (spesa personale/entrate correnti)  
per i comuni di fascia demografica b)
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		317.943,83	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.201.737,89		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.363.005,11		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.185.386,09		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		21.473,43	
<b>MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE 2021</b>		<b>1.242.885,22</b>	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>25,58%</b>	

SPESA PERSONALE (macroaggregato 101) da consuntivo 2021: 317.943,83  
RAPPORTO: 317.943,83/1.242.885,22 = 25,58%

Che sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Santo Stefano Lodigiano ha una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, e pertanto vede riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del valore soglia della propria fascia demografica;

Dato atto della situazione contabile dell'Ente, attualmente poco flessibile, a causa di alcuni casi sociali che assorbono ingenti risorse, dell'emergenza epidemiologica in corso, che non permette chiare previsioni in merito alla costanza delle entrate tributarie, fondamentali per la gestione di un Ente di piccole dimensioni, e infine a causa della necessità di incrementare il fondo soccombenza generato per la possibile richiesta di risarcimento a chiusura di una causa civile in corso;

Rilevato che la spesa complessiva, prevista nell'esercizio 2023 da pluriennale 2022-2024, per il personale di questo ente è quantificata in € 340.000,00 (al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali), come meglio evidenziato nella seguente tabella, dalla quale si verifica anche il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006:

	Media 2011/2013 (art. 1, c. 557 L.296/2006)	Previsione 2023
Macroaggregato 101	343.048,70	340.000,00
Macroaggregato 102	23.680,10	26.720,00
Personale esterno	12.782,23	4.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>379.511,03</b>	<b>371.220,00</b>
Componenti escluse		---
<b>TOTALE</b>	<b>379.511,03</b>	<b>371.220,00</b>

Dato atto che l'alta capacità assunzionale dell'ente non rispecchia una altrettanto alta capacità economica, data l'incidenza della spesa sociale e dell'inflazione che stanno colpendo tutti gli enti a livello nazionale all'uscita dal periodo pandemico, senza dimenticare il procedimento civile in essere che comporta la costante necessità di rimpinguare l'istituto fondo soccombenza;

Ritenuto pertanto opportuno approvare un piano assunzionale 2023-2025 negativo, in attesa di maggiore stabilità economica;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 34 del 28.5.2022 di aggiornamento e approvazione del DUP 2022-2024;
- C.C. n. 35 del 28.5.2022, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, regolarmente inviato alla BDAP entro i termini di legge;
- del Commissario Straordinario n. 10 del 19.11.2019 assunto con i poteri di Giunta, di approvazione del Regolamento per l'accesso all'impiego;
- del Commissario Straordinario n. 13 del 3.12.2019 di approvazione del Piano delle Azioni Positive personale dipendente, ai sensi dell'art. 48 D.L.vo 198/2006, per il triennio 2020-22;
- C.C. n. 24 del 14.5.2022, di approvazione del Rendiconto finanziario 2021, regolarmente inviato alla BDAP entro i termini di legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

Rilevato che:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Visto il Tuel D.Lvo 267/2000 e smi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18.08.2000 n°267;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alla RSU Aziendale;

Ottenuta dal Segretario Comunale la valutazione consultiva in merito alla conformità del provvedimento alle norme vigenti ed allo Statuto Comunale, circa la competenza, la forma e la procedura, come richiesto dal Sindaco;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, un piano assunzionale negativo per il triennio 2023-2025, per i motivi e per come meglio precisato in narrativa;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano Lodigiano, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Marinella Testolina**

*Marinella Testolina*



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Nicola Caravella**

*Nicola Caravella*

- Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, . .

19 LUG. 2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Nicola Caravella**

*Nicola Caravella*

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Nicola Caravella**

*Nicola Caravella*

**D.ssa Veronica De Angeli**  
**Dottore Commercialista**  
**Revisore Contabile**

Via B. Croce n. 19  
26900 Lodi (LO)

C.F. DNG VNC 73B47 I274S  
P.IVA 04556580969

**PARERE IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE  
AVENTE AD OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE 2023-2025. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI  
SENSI DELL'ART. 33 D.LGS N.165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 183/2011.  
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.L. 34/2019, CONVERTITO  
CON MODIFICAZIONI DALLA L. 58/2019".**

La sottoscritta Veronica De Angeli nominata in data 16/01/2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6, Revisore Unico dei Conti ex art. 57 della Legge n. 142/90 e successive integrazioni, e ex titolo VII art. 234 e seguenti del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 del Comune di Santo Stefano Lodigiano.

**visto**

- la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto la "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla L. 183/2011. Calcolo capacità assunzionali ai sensi D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019";
- gli articoli 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del TEUL i quali impongono l'obbligo, da parte della giunta comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, sulla necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 che impone quale limite di spesa massima la media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013 che per l'Ente ammonta ad euro 379.511,03;
- l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni;

**richiamate**

- la deliberazione GC n. 64 del 22/06/2022 di approvazione del POG 2021-2023;
- la deliberazione CC n. 35 del 28/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;



.- la deliberazione CC n. 24 del 14/05/2022 di approvazione del rendiconto 2021;

**preso atto**

.- che l'ente si colloca al di sotto del valore soglia piu' basso della fascia prevista dal DL 34/2020 pari al 27,16% rispetto alla soglia limite riferita alla fascia demografica di appartenenza del 28,60% (fascia b);

.- che l'Ente intende approvare un piano assunzionale 2023-2025 negativo, in attesa di una maggiore stabilità economica;

**visto**

- il parere favorevole dei Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile del responsabile di settore;

**esprime**

parere favorevole alla proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla L. 183/2011. Calcolo capacità assunzionali ai sensi D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019".

Lodi, 10/07/2022

**Il Revisore Unico dei Conti**

**Dott.ssa Veronica De Angeli**

