

Comune di SANTO STEFANO
LODIGIANO
(Provincia di Lodi)

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNI 2024-2026
OBIETTIVI PER L'ANNAULITA' 2024

Allegato 2 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal d.lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La **performance organizzativa** esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, mentre la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il ciclo della Performance inizia con l'atto programmatico fondamentale dell'Ente, costituito dalle *"Linee programmatiche di mandato"*, che rappresentano le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal d.lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che costituisce uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali: è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Quindi sulla base del D.U.P. e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (laddove adottato) ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai singoli Responsabili dei servizi.

Considerato l'avvenuto aggiornamento del DUP 2024-2026 nonché l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 29.1.2024, ed in coerenza con le altre sezioni del PIAO, il Comune intende dotarsi di un piano degli obiettivi e della performance finalizzato ad aprire il ciclo della performance, in coerenza con i principi della programmazione, della misurazione del merito e, più in generale, del buon andamento dell'amministrazione.

Il ciclo della performance si conclude con la Relazione sulla performance che consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo momento storico sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Ai sensi dell'art. 169, co. 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 118/2011 a sua volta modificato dal d.lgs. n. 126/2014 in materia di Bilancio armonizzato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato ad adottare il piano esecutivo di gestione, mentre rimane obbligato all'adozione del piano della performance ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 150/09. Il Comune di Santo Stefano Lodigiano adotta comunque un documento analogo al PEG definito Piano Operativo di Gestione (POG), in cui definisce risorse umane, finanziarie e strumentali in dotazione a ciascuna Area per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Come da deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 27.4.2019, l'organizzazione del Comune di Santo Stefano Lodigiano è articolata in 3 Aree, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Elevata Qualifica.

Alla data del 01.01.2024 prestano servizio presso il Comune di Santo Stefano Lodigiano n. 10 dipendenti, di cui n. 9 a tempo indeterminato e n. 1 in convenzione con il Comune di Guardamiglio ai sensi dell'art. Art. 1 c. 557 L.311/2004, come riassunto nella seguente tabella:

AREA	CATEGORIA	POSTI COPERTI IN ORGANICO	Nome e Cognome
Amministrativa	FUNZIONARI (E.Q.)	1	Patrizia Ronzi
	ISTRUTTORI	1	Chiara Lanza
	OPERATORI ESPERTI	4	Lucia Gaudenzi, Daniele Fontana, Angela Cairo, Giuseppina Barbazza
	OPERATORI	0	
AREA			
Finanziaria	FUNZIONARI (E.Q.)	1	Sandra Milas
	ISTRUTTORI	0	
	OPERATORI ESPERTI	0	
	OPERATORI	0	
AREA			
Tecnica	FUNZIONARI	0	
	ISTRUTTORI	1	Simona Zambarbieri
	OPERATORI ESPERTI	1	Paolo Fasoli
	OPERATORI	0	
TOTALE		9	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI: SISTEMA DI MISURAZIONE

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26.2.2024, ha approvato il nuovo sistema di definizione, misurazione e valutazione della performance del personale in servizio.

Annualmente sono assegnati gli obiettivi strategici e operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Inoltre, la performance organizzativa del singolo Servizio rileva ai fini della valutazione dei singoli dipendenti assegnati al Servizio stesso.

OBIETTIVI GENERALI

Gli obiettivi generali dell'Ente sono assegnati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, con il documento unico di programmazione e con il bilancio di previsione.

Tutto il personale è chiamato al raggiungimento degli obiettivi generali.

Il Segretario comunale coordina l'attività del personale colloquiando con i dipendenti. Ne verifica la corretta gestione, collabora con i dirigenti/responsabili e soprattutto suggerisce le soluzioni in casi di particolare criticità, per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

I responsabili di area, oltre agli obiettivi strategici e di performance individuale, sono deputati a svolgere ogni altra attività prevista da regolamenti, statuto, leggi, ecc.

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano per il triennio 2024-2026 si prefigge i seguenti obiettivi generali:

- continuare a prendersi cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli, attraverso i servizi all'infanzia ed alla scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro, continuando poi con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione;
- continuare a prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati;
- perseguire sicurezza e legalità. La sicurezza è un diritto di ogni cittadino, vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa succedere qualcosa a se stessi ed alla propria famiglia. L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggior presenza dei carabinieri. Il Comune valuterà l'installazione di telecamere di videosorveglianza nei punti strategici compatibilmente con le risorse finanziarie necessarie. La sicurezza sarà intesa, altresì, in tutte le sue accezioni, includendo anche la gestione della situazione di emergenza attraverso le competenze in materia di protezione civile;
- favorire lo sviluppo di un'amministrazione digitale;
- promuovere un dialogo costante e di supporto con i cittadini.

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2024/2026 si concretizzano con gli adempimenti da individuarsi:

- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- nella completa e celere attuazione delle misure previste dal PNRR;
- nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Operativo di Gestione e DUP;
- negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;
- nella partecipazione dei dipendenti ai corsi formazione qualificati, ivi compreso quello sull'anticorruzione;

Obiettivo 1 "Organizzazione comunale" – AREA AMMINISTRATIVA

Personale coinvolto: Patrizia Ronzi oltre ad altre collaborazioni

Peso ai fini della performance organizzativa: 0%

- rilascio PIN ai cittadini della CRS - TSCN
- espletamento delle eventuali operazioni pre e post elezioni.
- caricamento dei dati BDAP e Osservatorio dei Contratti Pubblici
- popolazione della sezione "Amministrazione Trasparente"
- proseguimento degli obiettivi di digitalizzazione per adeguamento al CAD, secondo l'approvato Piano triennale della digitalizzazione locale
- gestione dei progetti attuati con fondi PNRR per digitalizzazione
- adeguamento procedure al nuovo codice dei contratti pubblici
- predisposizione nuovo Sistema di Valutazione della Performance

Obiettivo 2 "Ambiente e territorio" – AREA TECNICA

Personale coinvolto: E.Q. esterno, Simona Zambarbieri, Paolo Fasoli oltre ad altre collaborazioni

Peso ai fini della performance organizzativa: 30%

- affidamento di lavori e opere pubbliche in ottemperanza al Piano triennale/annuale OO.PP. e relativi atti consequenziali
- espletamento eventuali operazioni pre e post elettorali
- caricamento dati BDAP e Osservatorio dei Contratti Pubblici
- gestione progetti PUC per ambiente e territorio

- adeguamento procedure al nuovo codice dei contratti pubblici
- gestione fondi PNRR
- alienazione minialloggi siti in via Don Mapelli
- locazione bar sito in Via margherita Carezzi
- manutenzione verde pubblico
- pulizia strade comunali

Obiettivo 3 "Servizi sociosanitari" – AREA AMMINISTRATIVA

Personale coinvolto: Patrizia Ronzi, Angela Cairo, Giuseppina Barbazza, Lucia Gaudenzi, Daniele Fontana oltre ad altre collaborazioni

Peso ai fini della performance organizzativa: 56%

- mantenimento del servizio di assistenza sul pulmino scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia
- adempimenti disposti dalla normativa relativa al reddito di inclusione (controllo anagrafico e piani di lavoro)
- gestione dei volontari e dei lavoratori di pubblica utilità impegnati a vario titolo nel sociale
- caricamento dei dati in SUISS
- gestione tramite portale informatizzato del servizio di fornitura e consegna pasti al domicilio
- popolamento piattaforme web dedicate al sociale (Istat – Obiettivi per il Sociale/Sose – Ufficio di Piano/Regione)

Obiettivo 4 "Servizio Istruzione e cultura" – AREA AMMINISTRATIVA

Personale coinvolto: Patrizia Ronzi oltre ad altre collaborazioni

Peso ai fini della performance organizzativa: 0%

- svolgimento di attività per incentivare l'utilizzo della civica biblioteca (promozione alla lettura per i bambini e gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, organizzazione dell'apertura serale della civica biblioteca nei mesi estivi; formazione del personale e degli eventuali volontari)
- gestione dei volontari del servizio civile e della leva civica o garanzia giovani nonché i volontari comunali
- valutazione della fattibilità di attivazione del servizio di pre e post Scuola Primaria
- supporto al personale docente per l'assistenza ad personam a studenti in difficoltà
- monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica tramite collaborazione con la commissione mensa
- assistenza ai genitori in merito al Portale dei Genitori per il servizio di refezione scolastica
- gestione fondo MIBACT per acquisto libri

- popolamento piattaforme per statistiche sulle biblioteche (Istat – Regione tramite SBL)

Programma 1 "Organizzazione comunale" – AREA FINANZIARIA

Personale coinvolto: Sandra Milas, Chiara Lanza oltre ad altre collaborazioni

Peso ai fini della performance organizzativa: 14%

- redazione del conto economico patrimoniale
- redazione adempimenti SOSE
- redazione conto personale
- adempimenti fiscali
- tenuta del Registro DAT Disposizioni Anticipate di Trattamento (testamento biologico)
- espletamento delle eventuali operazioni pre e post elezioni
- caricamento dei dati BDAP
- popolazione dati in "Amministrazione Trasparente"
- redazione nuovo PEF in base alle nuove direttive ARERA
- redazione nuovo regolamento IMU
- attuazione degli indirizzi politici in merito allo sviluppo delle comunità energetiche sul territorio
- gestione servizi cimiteriali
- adeguamento procedure al nuovo codice dei contratti pubblici

SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI ED EROGAZIONE DEI PREMI

A ciascun Responsabile del Servizio compete la programmazione, l'organizzazione ed il monitoraggio del Servizio e di tutte le esigenze ad essi attinenti. Ciascun responsabile può proporre una rimodulazione degli obiettivi per oggettive ragioni, soggette ad approvazione della Giunta comunale.

La relazione sulla performance, da redigere a cura del segretario comunale a consuntivo dell'annualità di riferimento, deve contenere gli esiti delle attività di misurazione e valutazione. La relazione sulla performance deve essere approvata dalla Giunta comunale e successivamente oggetto di validazione del nucleo di valutazione, ove nominato.

Per quanto concerne la liquidazione, dopo la validazione della relazione, si terrà conto esclusivamente dei risultati raggiunti e della tabella valutativa allegata al piano della performance.