

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Prioritari

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| <i>Obiettivo</i> | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1a - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) | | |
| Tipologia di obiettivo | MA.PRI - Obiettivo Prioritario | Peso | 4,50% |
| Obiettivo Operativo | 6.1.1.2 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON METRO 6.1.2.1 ACCESSO ALLE RISORSE EUROPEE | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'Amministrazione mira al completamento dei programmi di finanziamento comunitari 2014-2020 attraverso il Programma Operativo Complementare (POC) e al contempo, mira a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PN Metro+ 2021-2027. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei target e dei cronogrammi. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati | | | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi | | |
| Descrizione Fase | Fase unica al 31/12/2024 | | |

| Azione 1 - Programma Operativo Complementare (POC) Città Metro 2014-2020 Rispetto dei target assegnati nell'ambito del sistema di monitoraggio rafforzato | | | Peso azione | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 30,00% | |
| SERVIZIO | Programmazione e Controlli, Peg e Performance | Peso di partecipazione | 2,50% | |
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione di una circolare sull'avvio delle attività di popolamento e/o migrazione dei dati sul sistema informativo Delfi relativamente alle operazioni parzialmente o integralmente trasferite sul POC, sul metodo di aggiornamento del fascicolo dell'operazione, comprensiva di check-list di adempimenti puntuali, da trasmettere ai Servizi interessati dal POC (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 2 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi POC (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 50,00% |
| INDICATORE | N. 3 Indicatore di efficacia: Tempestività nella presentazione delle DDRA entro 10 giorni lavorativi medi dall'inserimento della DDR sulla piattaforma Delfi da parte dei beneficiari, successive all'approvazione del PIAO (entro 7 giorni lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 30,00% |
| SERVIZI | Edilizia Privata Lavori Pubblici Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Politiche Sociali Programmazione e controlli, PEG e performance Smart City e Innovazione Tecnologica Sviluppo organizzativo e risorse umane | Peso di partecipazione | 27,50% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 4 Indicatore di efficacia: Rispetto dei termini di rendicontazione in rapporto alla data di esecutività dell'atto di liquidazione della spesa soggetta a rendicontazione: invio all'Assistenza tecnica (AT) della documentazione necessaria alla predisposizione della DDR entro il tempo medio di 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività degli atti di liquidazione emessi dopo l'approvazione del PIAO (entro 5 giorni lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 5 Indicatore di efficacia: Esame della dotazione finanziaria delle singole operazioni sulla scorta dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi e comunicazione all'UdG della previsione assestata ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano Operativo, nonché comunicazione delle economie da rimettere all'Organismo Intermedio sulla base di quanto emerso dalla ricognizione (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 60,00% |
| INDICATORE | N. 6 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa (sia in termini di prenotazioni di impegni/liquidazioni) complessivamente assegnata sulle operazioni di ogni singolo responsabile, risultanti dagli ultimi cronoprogrammi in relazione agli atti esecutivi alla data del 31/12/2024, adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni entro il 31/12/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |

| Azione 2 - PN METRO+ 2021 - 2027 Monitoraggio costante dell'avanzamento del programma e riprogrammazione delle risorse | | | Peso azione | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 60,00% | |
| SERVIZIO | Programmazione e Controlli, Peg e Performance | Peso di partecipazione | 3,00% | |
| INDICATORE | N. 7 Indicatore di efficacia: Avvio dell'iter di ricognizione delle operazioni interessate dal coinvolgimento della Stazione Unica Appaltante mediante l'invio di una circolare ai Servizi coinvolti nel Programma (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 8 Indicatore di efficacia: Invio alla Stazione Unica Appaltante di un quadro esigenziale sulle procedure di gara in funzione delle richieste avanzate dai Servizi e delle priorità di spesa risultanti dai cronoprogrammi di spesa e procedurali (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 10,00% |
| INDICATORE | N. 9 Indicatore di efficacia: Predisposizione e invio al Sindaco di un report contenente la ricognizione, per ciascun intervento, delle risorse PN Metro + 2021-2027 con evidenza dello stato di avanzamento degli interventi, delle eventuali criticità e corredato da una proposta di soluzioni finalizzate al miglior utilizzo possibile delle risorse assegnate (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |
| INDICATORE | N. 10 Indicatore di efficacia: Predisposizione di una circolare sul metodo di tenuta del fascicolo dell'operazione e delle procedure connesse, comprensiva di check-list di adempimenti operativi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi PN Metro + 2021 - 2027 (entro il 31/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 30,00% |
| INDICATORE | N. 11 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e la piattaforma adottata dal Programma, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi PN Metro + 2021-2027 (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |
| SERVIZI | Affari generali, Istituzionali e Gabinetto del Sindaco Igiene del suolo e ambiente Lavori Pubblici Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Parchi, verde e gestione faunistica Politiche Sociali Programmazione e controlli, PEG e performance Pubblica istruzione e politiche giovanili Smart City e Innovazione Tecnologica Sport, Cultura e spettacolo SUAPE, Attività produttive, Mercati e Turismo | Peso di partecipazione | 57,00% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------|
| INDICATORE | N. 12 Indicatore di efficacia: Aggiornamento del cronoprogramma finanziario e procedurale anche ai fini del caricamento delle informazioni sul sistema di monitoraggio dell'ADG - 1^ richiesta (entro il termine assegnato dall'Unità di Gestione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 13 Indicatore di efficacia: Aggiornamento del cronoprogramma finanziario e procedurale anche ai fini del caricamento delle informazioni sul sistema di monitoraggio dell'ADG - 2^ richiesta (entro il termine assegnato dall'Unità di Gestione = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |
| INDICATORE | N. 14 Indicatore di efficacia: Rispetto delle previsioni di avanzamento della spesa (sia in termini di prenotazioni di impegni/liquidazioni) complessivamente assegnata sulle operazioni di ogni singolo responsabile, risultanti dagli ultimi cronoprogrammi in relazione agli atti esecutivi alla data del 31/12/2024, adottati nell'ambito delle procedure di attuazione delle medesime operazioni entro il 31/12/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 60,00% |

| Azione 3 - PN Metro+ 2021-2027 e POC | | | Peso azione | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
| Tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione della programmazione | | | 10,00% | |
| SERVIZIO | Finanziario | Peso di partecipazione | 4,50% | |
| INDICATORE | N. 15 Indicatore di efficacia: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione di 6 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (6 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 95,00% |
| INDICATORE | N. 16 Indicatore di attività: Trasmissione, con email o altro sistema tracciato, delle quietanze di pagamento relative alle operazioni POC e PN Metro + 2021 - 2027 con una frequenza minima di almeno tre invii al mese, a partire dal mese di luglio 2024, equamente distribuiti all'interno del mese di riferimento avendo come parametro temporale medio la decade (18 invii = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | | 5,00% |
| SERVIZIO | Patrimonio, Protezione e sicurezza | Peso di partecipazione | 2,00% | |
| INDICATORE | N. 17 Indicatore di efficacia: Tempo medio di riscontro alle richieste di supporto all'attuazione delle operazioni del Programma, formulate al Servizio dall'UdG (entro 7 giorni lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |
| SERVIZIO | Stazione Unica Appaltante | Peso di partecipazione | 3,50% | |
| INDICATORE | N. 18 Indicatore di efficacia: Tempo medio di pubblicazione delle gare relative agli interventi del PN Metro+ 2021-2027 di 7 giorni lavorativi dall'adozione dell'atto di indizione (entro 7 giorni lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

Obiettivo

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1b - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEL PNRR E DI ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

4,00%

Obiettivo Operativo

6.1.2.1 ACCESSO ALLE RISORSE EUROPEE
6.1.3.1 COSTRUIAMO LA GOVERNANCE DEL PNRR

Descrizione Estesa

L'Amministrazione mira a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PNRR, della programmazione regionale 2021-2027 e di altri programmi comunitari. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei milestone assegnati e dei cronoprogrammi.

Risultato Programmato

Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Rispetto dei target e avanzamento di tutti gli interventi

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Rispetto dei target e avanzamento/conclusione di tutti gli interventi

Descrizione Fase

Fase unica al 31/12/2024

| Azione 1 - PNRR Rispetto dei target procedurali e di spesa, efficiente gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati | | | Peso azione | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 60,00% | |
| SERVIZIO | Programmazione e Controlli, Peg e Performance | Peso di partecipazione | 2,50% | |
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Invio ai Servizi, tramite J-iride, di una nota di richiesta di aggiornamento dell'avanzamento procedurale e finanziario per tutti gli interventi di competenza e di rappresentazione delle eventuali criticità (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 30,00% |
| INDICATORE | N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 1 incontro bimestrale online, nel periodo luglio a dicembre 2024, con ciascuno dei Servizi coinvolti per analisi contestuale dello stato di avanzamento degli interventi, procedurale e finanziario, degli scostamenti e delle criticità (18 riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 70,00% |
| SERVIZI | Lavori Pubblici Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Parchi, verde e gestione faunistica Politiche Sociali Smart City e Innovazione Tecnologica Sport, cultura e spettacolo | Peso di partecipazione | 57,50% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 3 Indicatore di efficacia: Riscontro alla nota di richiesta di aggiornamento dell'avanzamento procedurale e finanziario e rappresentazione delle eventuali criticità, per tutti gli interventi di competenza entro il 31/07/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 4 Indicatore di efficacia: Tempestività di aggiornamento del cronoprogramma sulla piattaforma ReGis anche in rapporto alle criticità e/o scostamenti emersi durante le riunioni bimestrali in relazione a tutti gli interventi di competenza, entro 7 giorni lavorativi dalla riunione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 30,00% |
| INDICATORE | N. 5 Indicatore di efficacia: Tempestività di aggiornamento dell'avanzamento finanziario su REGIS in rapporto alla data di esecutività dell'atto di liquidazione della spesa soggetta a rendicontazione, entro i 7 giorni lavorativi successivi all'esecutività dell'atto di liquidazione, risultante da apposito "screenshot" datato attestante l'avvenuto caricamento di ciascun atto di liquidazione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |
| INDICATORE | N. 6 Indicatore di efficacia: Percentuale di rispetto delle scadenze e dei vincoli definiti dalle specifiche convenzioni per ciascun intervento di competenza, da attuarsi al 31/12/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 30,00% |

| Azione 2 - PNRR Tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione Azione 2 - PNRR Tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione | | | Peso azione 30,00% | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO | Programmazione e Controlli, Peg e Performance | Peso di partecipazione | 4,00% | |
| INDICATORE | N. 7 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 3 incontri della cabina di regia, nel periodo luglio a dicembre 2024, per una contestuale analisi dello stato di avanzamento degli interventi, procedurale e finanziario, degli scostamenti e delle criticità ($\geq 3 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = - 40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) N. 7 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 3 incontri della cabina di regia, nel periodo luglio a dicembre 2024, per una contestuale analisi dello stato di avanzamento degli interventi, procedurale e finanziario, degli scostamenti e delle criticità ($\geq 3 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = - 40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |
| SERVIZI | Bilancio e tributi Finanziario Patrimonio, Protezione e sicurezza Pianificazione strategica e territoriale Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e contratti Stazione Unica Appaltante | Peso di partecipazione | 8,00% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 8 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva alla "cabina di regia" in qualità di Servizi di supporto (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |
| SERVIZI | Lavori Pubblici Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti Parchi, verde e gestione faunistica Politiche Sociali Smart City e Innovazione Tecnologica Sport, cultura e spettacolo | Peso di partecipazione | 18,00% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 8 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva alla "cabina di regia" in qualità di Servizio titolare di intervento (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |

| Azione 3 - Interreg Marittimo IT-FR 2021 - 2027 "Eda-Z esperienza dell'Avventura per la generazione Z" Monitoraggio, rendicontazione e controllo e tempestività negli adempimenti connessi all'efficace gestione del programma | | | Peso azione | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| | | | 10,00% | |
| SERVIZIO | Igiene del suolo e ambiente | | Peso di partecipazione | 6,00% |
| INDICATORE | N. 10 Indicatore di efficacia: Rispetto puntuale delle fasi e delle scadenze di attuazione delle attività progettuali secondo la tempistica e le modalità indicati nei dati di progetto da parte del soggetto capofila, alla data del 31/12/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |
| SERVIZIO | Programmazione e Controlli, Peg e Performance | | Peso di partecipazione | 4,00% |
| INDICATORE | N. 9 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva agli incontri convocati dal soggetto capofila al fine di garantire il supporto al Servizio titolare di intervento per la completa realizzazione del progetto e il puntuale svolgimento delle funzioni di monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario del progetto necessario per la predisposizione dei report sullo stato di avanzamento della parte di progetto in capo al Comune di Cagliari (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

Obiettivo

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

3,50%

Obiettivo Operativo

9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA

Descrizione Estesa

Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse. Nello specifico, l'obiettivo si riferisce alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, mentre non riguarda le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Inoltre, sarà valutata anche la capacità di spesa inerente alle risorse che confluiscono nel Fondo pluriennale vincolato per essere imputate agli esercizi successivi: infatti, pur potendo essere imputate solo agli anni successivi, affinché non costituiscano pure economie, è necessario che l'obbligazione sia perfezionata entro il 2024, sebbene imputata ai futuri esercizi e, pertanto le azioni necessarie riguardano i programmi di attività del 2024. Le economie che al massimo potranno essere conseguite, sono rappresentate da una percentuale sulle risorse comunali (come sopra definite) degli stanziamenti assegnati a ciascun Centro di Responsabilità coinvolti nell'obiettivo e risultanti dal Bilancio assestato con imputazione all'annualità 2024. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo a fine anno, sarà applicato il metodo di calcolo "per scaglioni". La misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata in funzione del rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati, come risultante alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica alla redazione e successiva approvazione del bilancio consuntivo 2024. Conseguentemente si prenderanno in considerazione sia le economie da stanziamento formati nel corso dell'esercizio 2024 e sussistenti alla data del 31 dicembre 2024 sia le economie derivanti da disimpegni totali o parziali effettuati e registrati in data successiva al 31 dicembre 2024. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo dovrà tenere conto dei seguenti criteri proposti dal Nucleo di Valutazione: 1) servizi esclusi - in sede di programmazione annuale, l'obiettivo in esame non può essere attribuito agli stanziamenti per attività imprevedibili e che, pertanto, necessitano di tenere le risorse stanziare fino alla fine dell'anno per fronteggiare situazioni non programmabili (eventi climatici, eventi socio-politico-sanitari etc.); 2) criterio temporale - non sono giustificabili le economie maturate prima della data di assestamento del bilancio dell'anno di riferimento, mentre sono giustificabili le economie prodotte successivamente a tale data; 3) criterio quantitativo - sono giustificate automaticamente le economie di importo inferiore al 10% rispetto allo stanziamento di bilancio e in ogni caso le economie di importo inferiore a 100,00 euro.

Risultato Programmato

Realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti

| Descrizione Fase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------|--------------|--------------|-------|--------------|---------------|-------|---------------|---------------|-------|---------------|---------------|-------|-------------|---------------|-------|-------------------------------|-----------------|---------|
| Descrizione Fase | | Fase unica al 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZI | Tutti i Servizi dell'Ente (con esclusione dei Servizi che alla data di approvazione del PIAO presentano stanziamenti di spese correnti oggetto dell'obiettivo complessivamente inferiori a euro 80.000,00) | Peso | 100,00% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORE | <p>N. 1 Indicatore di efficacia: Rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica al rendiconto 2023.</p> <p>Economie massime conseguibili, al 31 dicembre 2024, determinate con l'applicazione dei seguenti scaglioni:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Da</th> <th>a</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80.000,00</td> <td>2.499.999,00</td> <td>3,00%</td> </tr> <tr> <td>2.500.000,00</td> <td>7.499.999,00</td> <td>2,00%</td> </tr> <tr> <td>7.500.000,00</td> <td>17.499.999,00</td> <td>1,00%</td> </tr> <tr> <td>17.500.000,00</td> <td>32.499.999,00</td> <td>0,50%</td> </tr> <tr> <td>32.500.000,00</td> <td>49.999.999,00</td> <td>0,25%</td> </tr> <tr> <td>SUPERIORE A</td> <td>50.000.000,00</td> <td>0,05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Graduazione dell'indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto valore massimo economie = 100% - valore massimo economie +5% = 90% - valore massimo economie +10% = 80% - valore massimo economie +15% = 70% - valore massimo economie +20% = 60% <p>sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%</p> | Da | a | % | 80.000,00 | 2.499.999,00 | 3,00% | 2.500.000,00 | 7.499.999,00 | 2,00% | 7.500.000,00 | 17.499.999,00 | 1,00% | 17.500.000,00 | 32.499.999,00 | 0,50% | 32.500.000,00 | 49.999.999,00 | 0,25% | SUPERIORE A | 50.000.000,00 | 0,05% | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00% |
| Da | a | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80.000,00 | 2.499.999,00 | 3,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.500.000,00 | 7.499.999,00 | 2,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.500.000,00 | 17.499.999,00 | 1,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.500.000,00 | 32.499.999,00 | 0,50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32.500.000,00 | 49.999.999,00 | 0,25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPERIORE A | 50.000.000,00 | 0,05% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

Obiettivo

OBBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

4,00%

Obiettivo Operativo

9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA

Descrizione Estesa

L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute. I tempi di liquidazione delle fatture, infatti, rappresentano un aspetto della gestione della spesa che presenta elevati margini di miglioramento. Dal 2020, Il Comune di Cagliari ha annullato il numero dei giorni di ritardo; negli anni successivi si è quindi operato per garantire il mantenimento e il consolidamento del risultato, nella consapevolezza che il pagamento delle fatture entro la scadenza ordinaria dei 30 giorni, oltre a rappresentare un importante strumento di supporto alle imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche una importante leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione. In sostanza, solo con il puntuale rispetto dei tempi di pagamento è possibile evitare la costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali, che nasce con l'intento di assicurare all'Ente la disponibilità di risorse per il pagamento delle proprie fatture. L'obiettivo non tiene conto delle fatture inerenti ai consumi idrici in considerazione della particolarità di detti documenti contabili e delle procedure di emissione seguite dal gestore del Servizio idrico integrato.

Risultato Programmato

Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 16 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso

Descrizione Fase

Descrizione Fase

Fase unica al 31/12/2024

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZI | Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione del Servizio Finanziario; Segreteria Generale e Avvocatura) | Peso | 92,40% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione degli atti di liquidazione delle fatture di competenza, ricevute dal 1/01/2024 al 15/12/2024, entro il tempo medio di 14 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (≤ 14 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 60,00% |
| INDICATORE | N. 2 Indicatore di efficacia: Tempestività nel reinvio al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione delle fatture, adottati dalla data di approvazione del PIAO al 31/12/2024, restituiti ai fini della loro correzione, entro 2 giorni dalla restituzione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 30,00% |
| INDICATORE | N. 3 Indicatore di efficacia: Liquidazione di almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno dal 1/01/2024 sino al 15/12/2024 ($\geq 95\%$ = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 10,00% |
| SERVIZIO | Servizio Finanziario | Peso | 7,60% | |
| INDICATORE | N. 4 Indicatore di efficacia: Adozione degli atti di liquidazione delle fatture di competenza, ricevute dal 1/01/2024 al 15/12/2024, entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (16 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 25,00% |
| INDICATORE | N. 5 Indicatore di efficacia: Liquidazione di almeno il 95% delle fatture ricevute a decorrere dal 1/01/2024 sino al 15/12/2024 ($\geq 95\%$ = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 25,00% |
| INDICATORE | N. 6 Indicatore di efficacia: Invio ai Servizi coinvolti nell'obiettivo, con cadenza bimestrale e con un tempo medio non superiore ai 15 giorni dalla chiusura del bimestre, di un report di segnalazione di fatture scadute e non pagate (≤ 15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 50,00% |

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

Obiettivo

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI

Tipologia di obiettivo

MA.PRI - Obiettivo Prioritario

Peso

2,00%

Obiettivo Operativo

8.2.2.1 TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL CITTADINO

Descrizione Estesa

L'obiettivo, introdotto per la creazione di un sistema tecnologicamente avanzato volto a incrementare significativamente il tasso di rispondenza delle aree amministrative che hanno rapporti con l'utenza, ha condotto a buoni risultati. Nel 2022, sono state avviate le azioni volte ad un ulteriore miglioramento del sistema con l'introduzione di una soluzione CRM (Customer Relationship Management) per una gestione personalizzata e collaborativa della relazione con i cittadini ai quali garantire in modo continuativo il vantaggio di una relazione agile e multicanale con l'obiettivo di diventare un'Amministrazione sempre raggiungibile, immediatamente ricettiva e proattiva.

Risultato Programmato

Miglioramento e implementazione delle politiche di trasparenza e comunicazione mediante misurazione e implementazione del tasso di rispondenza da parte dei Servizi comunali

Risorse / Trend

Descrizione

OBI.00 - Risorse umane

Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa

OBI.01 - Risorse strumentali

Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti

OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1

Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza e del tasso di richiamata

OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2

Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza e del tasso di richiamata

Descrizione Fase

Descrizione Fase

Fase unica al 31/12/2024

| SERVIZIO | Smart City e Innovazione Tecnologica | Peso | 5,05% | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 20,00% |
| INDICATORE | N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di richiamata delle chiamate perse registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 20,00% |
| INDICATORE | N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 15,00% |
| INDICATORE | N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di richiamata delle chiamate perse registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 15,00% |
| INDICATORE | N. 5 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/10/2024 al 30/11/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 15,00% |
| INDICATORE | N. 6 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di richiamata delle chiamate perse registrato per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/10/2024 al 30/11/2024, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma J-iride (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 15,00% |
| SERVIZI | Bilancio e tributi Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale Edilizia Privata Igiene del Suolo e ambiente Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti Politiche Sociali Polizia Locale Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili Suape, mercati, attività produttive e turismo | Peso | 94,95% | peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica azione, così come da documento validato dal NdV |
| INDICATORE | N. 7 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Tasso medio di rispondenza registrato nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (80% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini | PESO INDICATORE | 30,00% |
| INDICATORE | N. 8 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Tasso medio tra numero delle telefonate per "recupero chiamate perse" rispetto al totale delle chiamate perse registrate dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (in caso di numero di chiamate annue in entrata > 1.000: 25% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) (in caso di numero di chiamate annue in entrate < 1.000: 50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini | | 20,00% |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------|
| INDICATORE | N. 9 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Tasso medio di rispondenza dal 01/07/2024 al 31/12/2024 (90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini | PESO INDICATORE | 30,00% |
| INDICATORE | N. 10 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Tasso medio tra numero delle telefonate per "recupero chiamate perse" rispetto al totale delle chiamate perse registrate dal 01/07/2024 al 31/12/2024 (in caso di numero di chiamate annue in entrate > 1.000: 35% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) (in caso di numero di chiamate annue in entrata inferiore a 1.000: 65% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini | | 20,00% |

RIEPILOGO OBIETTIVI PRIORITARI

18,00%

| PESO OBIETTIVO | | 4,50% | 4,00% | 3,50% | 4,00% | 2,00% |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO | DIRIGENTE | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1a CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1b CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEL PNRR E DI ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4 CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI |
| Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco | Teresa Carboni | 4,00% | | 4,40% | 2,60% | |
| Avvocatura | Francesca Frau | | | 1,65% | | |
| Bilancio e Tributi | Giovanni Battista Ena | | 1,33% | 3,85% | 2,60% | 10,55% |
| Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale | Ilлена Sacconi (interim) | | | 3,85% | 2,60% | 10,55% |
| Edilizia Privata | Fabrizio Porcedda | 3,08% | | 1,65% | 2,60% | 10,55% |
| Finanziario | Francesca Brundu | 4,50% | 1,33% | 5,50% | 7,60% | |
| Igiene del Suolo e Ambiente | Gianbattista Marotto | 4,00% | 6,00% | 7,10% | 5,20% | 10,55% |
| Lavori Pubblici | Paolo Pani | 10,08% | 13,26% | 5,50% | 5,20% | |
| Opere strategiche, Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti | Daniele Olla | 11,16% | 15,01% | 3,85% | 5,20% | 10,55% |
| Parchi, Verde e Gestione Faunistica | Fabrizio Porcedda (interim) | 4,54% | 9,27% | 6,60% | 5,20% | |
| Patrimonio Protezione e Sicurezza | Evandro Pillosu | 2,00% | 1,33% | 2,75% | 2,60% | |

| PESO OBIETTIVO | | 4,50% | 4,00% | 3,50% | 4,00% | 2,00% |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO | DIRIGENTE | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1a CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1b CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEL PNRR E DI ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE | OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4 CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI |
| Pianificazione Strategica e Territoriale | Salvatore Farci | | 1,33% | 1,65% | 2,60% | |
| Politiche Sociali | Teresa Carboni (interim) | 11,54% | 12,38% | 7,10% | 9,20% | 10,55% |
| Polizia Locale | Gianbattista Marotto (interim) | | | 3,85% | 5,20% | 10,55% |
| Programmazione e Controlli, PEG e Performance | Maria Franca Urru | 13,56% | 10,50% | 2,75% | 2,60% | |
| Provveditorato, Economato, Autoparco | Giovanni Battista Ena (interim) | | | 7,70% | 13,00% | |
| Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili | Manuela Atzeni | 4,54% | | 6,05% | 5,20% | 10,55% |
| Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza, Contratti | Giantonio Sau | | 1,33% | | | |
| Smart City e Innovazione Tecnologica | Riccardo Castrignanò | 9,25% | 16,33% | 5,50% | 5,20% | 5,05% |
| Sport, Cultura e Spettacolo | Marco Zedda | 5,63% | 9,27% | 4,95% | 5,20% | |
| Stazione Unica Appalti | Pierpaolo Piastra | 3,50% | 1,33% | | 2,60% | |
| SUAPE Mercati Attività Produttive Turismo | Alessandro Cossa | 5,08% | | 3,85% | 2,60% | 10,55% |
| Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane | Ilлена Sacconi | 3,54% | | 9,90% | 5,20% | |
| Totale | | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi di Performance Individuale Dirigenziale Trasversali

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| SERVIZIO | Tutti i Servizi dell'Ente | | | |
| Obiettivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: L'IMPORTANZA DELL'ANTICORRUZIONE | | | |
| DIRIGENTE | Segretario generale e tutti i dirigenti | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale | Peso | 14% Dirigenti 100% Segretario Generale | |
| Obiettivo Operativo | 9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| Il presente obiettivo è volto a misurare il rispetto da parte dei Servizi e del Segretario Generale delle attività/adempimenti posti a loro carico nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2024/2025/2026 | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Orientare l'operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia della legalità | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| Descrizione Fase | | Fase unica al 31/12/2024 | | |
| SERVIZI | Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione della Segreteria Generale) | Peso | 100,00% | |
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2024 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal RPCT per la produzione del resoconto 1° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 50,00 |
| INDICATORE | N. 2 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2024 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal RPCT per la produzione del resoconto 2° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 50,00 |

| SERVIZIO | Segreteria Generale | Peso | 100,00% | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------|
| INDICATORE | N. 3 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2024 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 50,00 |
| INDICATORE | N. 4 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2024 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | | 50,00 |

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------|
| SERVIZIO | Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione della Segreteria Generale) | | | |
| Obiettivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: PER UNA SPESA ANCORA PIU' EFFICIENTE | | | |
| DIRIGENTE | Tutti i Dirigenti | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale | Peso | 86,00% | |
| Obiettivo Operativo | 9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| L'obiettivo, di natura trasversale, si colloca nell'ambito delle misure attuate dall'Ente allo scopo di rendere più efficienti i processi di spesa, anche attraverso il rafforzamento di un percorso, già avviato da anni, teso a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, tempi medi che, per il Comune di Cagliari, non registrano ritardi, essendosi assestati in positivo su un valore significativamente al di sotto della media nazionale. Il presente obiettivo concorre all'attuazione del disposto normativo discendente dall'art. 4 bis, comma 2, del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella L. 21 aprile 2023, n. 41. L'obiettivo è da ricondurre alla dimensione della "performance individuale dirigenziale", secondo le disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 2017 e la Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (30 giorni) | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| Descrizione Fase | | Fase unica al 31/12/2024 | | |
| SERVIZI | Tutti i Servizi dell'Ente (ad eccezione della Segreteria Generale) | Peso | 100,00% | |
| INDICATORE | N. 1 Indicatore di efficacia: Tempo medio (ponderato se < 20 giorni rispetto alla media semplice) di ritardo dei pagamenti (ITR) come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) sulle fatture ricevute e scadute nel 2024, rapportando la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ($\leq 0\% = 100\%$ $> 0\% = 0\%$) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO INDICATORE | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 25 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E GABINETTO DEL SINDACO | | |
| Obiettivo | 2024MS.A.025.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PROTOCOLLI IN COMUNE | | |
| DIRIGENTE | TERESA CARBONI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 60,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.2.2.1 - Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino 1 - 08 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo ha come finalità quella di migliorare e ampliare l'accessibilità e la fruibilità del servizio di protocollo generale da parte dei cittadini attraverso l'apertura aggiuntiva dello sportello durante la pausa pranzo, l'offerta di servizi informativi e il potenziamento del servizio di protocollazione in arrivo delle Pec. L'apertura nella pausa pranzo consentirà ai tanti cittadini lavoratori di poter raggiungere lo sportello in via Roma in una fascia oraria meno trafficata e ritirare e compilare presso il medesimo ufficio la modulistica poi destinata alla protocollazione con notevole risparmio di tempo. L'obiettivo si articolerà in due fasi. Nella prima fase verranno esaminate le criticità, verrà elaborato un "protocollo" di regole da utilizzare e verrà formato tutto il personale coinvolto nell'obiettivo. Nella seconda fase verrà attivata l'apertura nell'orario continuato e verranno monitorati i risultati | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Facilitare l'accesso allo sportello protocollo e migliorare la fruizione dei servizi offerti | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.025.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.025.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | Area Funzionari ed EQ 7, Area Istruttori 14, Area Operatori 7, Area Operatori Esperti 24, Dirigente 1: Totale 53 | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali assegnate | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Ulteriore sviluppo delle attività | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Ulteriore sviluppo delle attività | | | |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Formazione del personale coinvolto nell'obiettivo (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Progettazione della campagna di comunicazione da veicolare nei canali istituzionali del Comune (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Attivazione del servizio (entro il 31/08/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero delle richieste di protocollazione e il numero di pratiche protocollate al 31/12/2024 ($\geq 90\%$ = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.A.025.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: S.O.S: LE AUTENTICHE IN COMUNE E A DOMICILIO | | |
| DIRIGENTE | TERESA CARBONI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.2.3.3 - Facilitare l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini con particolare attenzione ai cittadini/lavoratori 1 - 07 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo ha come finalità quella di accorciare le distanze tra i cittadini e la pubblica amministrazione attraverso la prosecuzione delle attività dello sportello attivato lo scorso anno che resterà operativo una volta a settimana con orario continuato e del servizio di autentiche a domicilio. In particolare verranno soddisfatte le richieste di autentica di copia, di sottoscrizioni, rilascio certificati anagrafici, prenotazione CIE, distribuzione modulistica, passaggi di proprietà ecc. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Facilitare l'accesso ad alcuni servizi comunali per i cittadini | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.025.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.025.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Area Funzionari ed EQ 7, Area Istruttori 14, Area Operatori 7, Area Operatori Esperti 24, Dirigente 1: Totale 53 | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutte le risorse strumentali assegnate | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Grado di soddisfazione dei cittadini >90% N.114 servizi richiesti | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Grado di soddisfazione dei cittadini >90% N. 59 servizi richiesti | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Dato non rilevabile in quanto trattasi di servizio attivato nell'esercizio finanziario 2022 | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.025.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero di servizi richiesti tramite prenotazione alla data del 25/06/2024 e numero pratiche evase al 30/06/2024 (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-10% = -10%" sino al valore al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.02.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini che si sono rivolti allo sportello e/o hanno usufruito del servizio di autentiche a domicilio al 30/06/2024 ($\geq 95 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero di servizi richiesti tramite prenotazione alla data del 20/12/2024 e numero pratiche evase al 30/12/2024 (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-10% = -10%" sino al valore al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.025.02.04 - N. 4 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini che si sono rivolti allo sportello e/o hanno usufruito del servizio di autentiche a domicilio al 30/12/2024 ($\geq 95 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Avvocatura

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 70 - AVVOCATURA | | |
| Obiettivo | 2024MS.A.070.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MASSIMARIO SENTENZE AMMINISTRATIVE - ANNO 2023 | | |
| DIRIGENTE | FRANCESCA FRAU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 60,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.5.5 - Migliorare le competenze giuridiche e amministrative dei servizi 1 - 11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Elaborazione di un massimario delle principali sentenze amministrative in materia di appalti ed edilizia privata, urbanistica e paesaggio, patrimonio, Suape e pubblico impiego, pubblicate nel corso dell'anno 2023. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Supportare l'attività dei servizi fornendo gli orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi in cui il Comune era parte. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.070.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.070.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | 1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 D e 4C | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse strumentali in dotazione del servizio | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Massimario sentenze anno 2022 | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Massimario sentenze anno 2021 | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Massimario sentenze anno 2020 | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Massimario sentenze anno 2024 | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Massimario sentenze anno 2025 | | | |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione dell'elenco delle sentenze pronunciate nel 2023 in materia di appalti, patrimonio, pubblico impiego, edilizia privata, urbanistica e Suape (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione massimario delle sentenze pronunciate nel 2023 in materia di appalti, patrimonio e pubblico impiego (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Analisi del fabbisogno per la realizzazione di una banca dati riportante i massimari delle sentenze che hanno interessato l'Ente, da trasmettere al Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica con nota protocollata (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione massimario sentenze in materia di urbanistica e paesaggio, Suape ed edilizia privata, da acquisire al protocollo dell'Ente (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Pubblicazione massimari su internet e successiva comunicazione trasmessa tramite J-iride a tutti i Servizi dell'avvenuta pubblicazione (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| <i>Obiettivo</i> | 2024MS.A.070.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ESAME E RELAZIONE SU SENTENZE RELATIVE A CAUSE DI PERTINENZA DELL'AVVOCATURA COMUNALE | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| DIRIGENTE | FRANCESCA FRAU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.5.5 - Migliorare le competenze giuridiche e amministrative dei servizi 1 - 11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo si propone di esaminare le sentenze pubblicate nel corso dell'anno 2023, relative a cause di pertinenza dell'Avvocatura comunale. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Aumentare da parte dei Servizi interessati il livello di conoscenza delle pronunce giurisprudenziali, di consapevolezza degli eventuali errori commessi al fine di prevenire, ridurre ed eventualmente definire e rimodulare l'attività degli stessi foriera di contenzioso. L'esame riguarderà tutti i provvedimenti (sentenze e ordinanze) pubblicate nel corso dell'anno 2023 relativi a cause di competenza dell'Avvocatura comunale. Con la relazione finale si vuole fornire uno strumento utile alla riduzione del contenzioso. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.070.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.070.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | 1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 D, 4 C | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Quelle a disposizione del Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Esame e relazione sentenze anno 2022 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Esame e relazione sentenze anno 2021 | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Esame e relazione sentenze anno 2020 | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Esame e relazione sentenze anno 2024 | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Esame e relazione sentenze anno 2025 | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.070.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione, raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel primo semestre del 2023 (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni= -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Stesura ed invio della relazione intermedia al Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Predisposizione, raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel secondo semestre 2023 (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.070.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Stesura ed invio della relazione finale al Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Bilancio e Tributi

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 130 - BILANCIO E TRIBUTI | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.130.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MONITORIAMO LE RISORSE DEL COMUNE | | |
| DIRIGENTE | GIOVANNI BATTISTA ENA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>La scarsità delle risorse finanziarie e la congiuntura economica sfavorevole rendono quanto mai essenziale e strategico il monitoraggio degli equilibri finanziari, guida e sentinella per la migliore gestione delle entrate e delle spese dell'ente. Si intende pertanto proseguire nell'azione di rafforzamento del sistema dei controlli interni nonché in quella del coinvolgimento attivo dei Servizi nel controllo degli equilibri finanziari. Quanto alla tempistica si ritiene opportuno replicare il controllo fatto nel 2023, ovvero una cadenza bimestrale e a partire dal 2° bimestre del 2024, in quanto le rilevazioni del periodo precedente sono scarsamente significative, essendo sbilanciate a favore degli impegni: vi sono infatti, tra gli altri, gli impegni obbligatori (ad es. spese del personale, rimborso mutui) a fronte di accertamenti non ancora significativi. Il monitoraggio inerente il terzo bimestre sarà adempiuto attraverso la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare della salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del TUEL. Poiché il "cuore" nevralgico degli equilibri finanziari è rappresentato dall'equilibrio corrente, all'esito del report bimestrale seguirà, a partire dal 3° report bimestrale (periodo sino al 31/08/2024 - indicatore n. 7), la trasmissione ai Servizi di un prospetto/tabulato contenente le entrate correnti non vincolate di competenza di ciascun centro di responsabilità, con lo stato degli accertamenti e degli incassi registrati sino al bimestre considerato. I Servizi saranno chiamati a motivare gli eventuali accertamenti/incassi non in linea col trend atteso. In occasione del 1° report bimestrale ai Servizi verrà trasmesso apposito tabulato con la richiesta di informazioni utili ad inquadrare le entrate correnti non vincolate di propria competenza. Il coinvolgimento attivo dei Servizi mira, da un lato, a responsabilizzare tutti i Servizi sulla gestione delle risorse e in particolare alla "concretizzazione" delle entrate e, dall'altro lato, ad accrescere le informazioni di cui l'Ufficio Bilancio può disporre per "governare" gli equilibri e gli eventuali interventi necessari. La trasmissione ai Servizi non verrà effettuata per il terzo bimestre in quanto gli stessi saranno coinvolti nel procedimento della salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Seguire l'andamento della gestione attraverso il monitoraggio degli equilibri finanziari al fine sia di prevenire possibili squilibri che di contribuire al più generale obiettivo di una ottimale gestione delle risorse dell'ente. Favorire il coinvolgimento di tutti i Servizi dell'ente nel processo di governo degli equilibri.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.130.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.130.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 4 funzionari E.Q. N. 6 funzionari cat. D, N. 20 amministrativi contabili cat. C, N. 6 geometri cat. C, N. 2 programmatore cat. C, N. 1 collaboratori amministrativi informatici cat. B, N.7 esecutori amministrativi cat. B, 1 cat. A | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 47 Personal computer, N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | N. 5 report bimestrali e n. 4 proposte di deliberazioni di Giunta Comunale | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | N. 3 report trimestrali e n. 3 proposte di deliberazioni di Giunta Comunale | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Consolidare le innovazioni introdotte nel 2024 nel processo di monitoraggio degli equilibri finanziari | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Si cercheranno le modalità più corrette ed efficaci per un ulteriore miglioramento e coinvolgimento dei Servizi nel controllo degli equilibri finanziari | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report aggiornato al 30/04/2024 (entro il 20/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,50 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Trasmissione ai Servizi di apposita circolare e del tabulato contenente le entrate correnti non vincolate di competenza di ciascun centro di responsabilità, da compilare, per ciascuna entrata, con alcune informazioni utili ad "inquadrare" le entrate stesse (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,50 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su J-iride della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report aggiornato al 30/04/2024 (entro il 14/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report aggiornato al 30/06/2024 (entro il 22/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su J-iride della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di salvaguardia degli equilibri di bilancio (entro il 31/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report aggiornato al 31/08/2024 (entro il 20/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Trasmissione ai Servizi del tabulato contenente le entrate correnti non vincolate di competenza di ciascun centro di responsabilità, con lo stato degli accertamenti e incassi registrati sino al 31/08/2024 (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,50 | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su J-iride della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report aggiornato al 31/08/2024 (entro il 14/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.09 - N. 9 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report aggiornato al 31/10/2024 (entro il 21/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.10 - N. 10 Indicatore di efficacia: Trasmissione ai Servizi del tabulato contenente le entrate correnti non vincolate di competenza di ciascun centro di responsabilità, con lo stato degli accertamenti e incassi registrati sino al 31/10/2024 (entro il 2/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.11 - N. 11 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su J-iride della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report aggiornato al 31/10/2024 (entro il 16/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.01.12 - N. 12 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report aggiornato al 30/11/2024 (entro il 20/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

| Obiettivo | 2024MS.C.130.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| DIRIGENTE | GIOVANNI BATTISTA ENA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| | | | |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>(1) IMU/TASI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2024 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI con riferimento all'annualità d'imposta 2019 nei termini previsti dalle norme a pena di decadenza. Le attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti riguardano il controllo delle istanze di riesame per gli anni d'imposta precedenti a quello relativo all'emissione, l'esame del contenzioso, le verifiche dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, le consultazioni online della banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'imputazione nella banca dati IMU/TASI dei relativi dati con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie. Le attività consistono nell'integrazione, bonifica e aggiornamento banca dati 2019: verifica, definizione e aggiornamento delle posizioni tributarie con riesame delle criticità emerse con riferimento agli avvisi generati per l'annualità di imposta 2018 e precedenti e caricamento manuale di tutte le variazioni conseguenti ai MUI non acquisiti informaticamente con il flusso diretto dall'Agenzia delle Entrate. Le attività si concluderanno con l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI, annualità 2019, entro il termine di decadenza (31/12/2024) per un importo complessivo almeno pari a quello previsto in bilancio (stanziamento assestato 2024 capitoli di entrata 40785 e 40786).</p> <p>(2) TASSA RIFIUTI E TRIBUTI MINORI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2024 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio, con particolare attenzione alla lotta all'evasione per quanto riguarda la Tassa Rifiuti e la gestione ordinaria dei flussi di entrata dei Tributi minori. Si prevede di istruire n. 400 avvisi di accertamento nel corso dell'anno per la Tassa Rifiuti (per un importo complessivo almeno pari all'importo assestato dell'annualità 2024 del capitolo di entrata 62010) . Si prevede, inoltre, una puntuale gestione dei flussi d'entrata del Canone Unico Patrimoniale (CUP) mediante l'adozione degli atti di riscossione entro la fine del mese successivo alla presentazione da parte del Concessionario del rendiconto trimestrale.</p> <p>(3) CONTENZIOSO - L'obiettivo consiste nella costituzione in giudizio nei processi tributari inerenti ad accertamenti di tributi comunali, come parte resistente, mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT), secondo le disposizioni sul processo tributario telematico (PTT) discendenti dal DM 163/2013 del 23/12/2013, e successivi decreti attuativi, nel rispetto delle disposizioni processuali dettate dal D. Lgs. 546/1992. La costituzione in giudizio della parte resistente avviene tramite deposito della determina di costituzione, nonché delle controdeduzioni e dei documenti allegati, non oltre il termine di 20 giorni liberi dalla data di trattazione della causa per il deposito dei documenti allegati, non oltre 10 giorni liberi prima della data di trattazione della causa per le controdeduzioni, non oltre la data fissata per l'udienza, per le pubbliche udienze, in caso di resistenza in sede di udienza. L'obiettivo inerisce a tutte le controversie che coinvolgono l'Amministrazione comunale, anche in quelle nelle quali l'accertamento sfocia in un annullamento dell'atto in autotutela. Anche in questi casi, infatti, è opportuna la difesa dell'Ente in relazione alla spese di giudizio.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>(1) Invio degli avvisi di accertamento annualità d'imposta 2019 entro il termine di decadenza per un importo almeno pari a quello previsto in bilancio (stanziamento assestato dell'annualità 2024 dei capitoli di entrata 40785 "IMU ANNI PREGRESSI" e 40786 "TASI ANNI PREGRESSI").(2) Adozione n. 400 avvisi di accertamento nel corso dell'anno 2024 (per un importo complessivo almeno pari all'importo assestato dell'annualità 2024 del capitolo di entrata 62010 "TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO ANNI PRECEDENTI") e regolare adozione degli atti di riscossione del CUP. (3) Costituzione in giudizio nel 100% delle controversie che interessano il Comune, al fine della migliore difesa dell'ente.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.130.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | 2024MS.C.130.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |

| Risorse / Trend | Descrizione |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBI.00 - Risorse umane | N. 4 funzionari E.Q. N. 6 funzionari cat. D, N. 20 amministrativi contabili cat. C, N. 6 geometri cat. C, N. 2 programmatore cat. C, N. 1 collaboratori amministrativi informatici cat. B, N.7 esecutori amministrativi cat. B, 1 cat. A |
| OBI.01 - Risorse strumentali | N. 47 Personal computer, N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Inviati per l'annualità 2018: avvisi IMU per un importo pari a € 16.606.920,87 e TASI per € 1.424.799,50 B) n. 645 accertamenti TARI effettuati per complessivi € 1.183.855,17 C) Costituzioni in giudizio 100% |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Inviati per l'annualità 2017: avvisi IMU-TASI per un importo pari a € 16.000.000,00 B) n. 532 accertamenti TARI effettuati C) Costituzioni in giudizio 100% |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2025 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2026 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------|
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione atto di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP), relativo al 1° trimestre 2024 (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di avvisi IMU e TASI trattati (conferme o annullamenti/rettifiche in autotutela) al 30/06/2024 (1800 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di posizioni TARI istruite e caricate sul programma al 30/06/2024 (200 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 30/06/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Numero di pratiche MUI e successioni istruite al 30/09/2024 (≥ 11.000 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Valore complessivo degli avvisi IMU e TASI inviati pari almeno al valore dello stanziamento assestato dell'annualità 2024 dei capitoli di entrata 40785 "IMU ANNI PREGRESSI" e 40786 "TASI ANNI PREGRESSI" (stanziamento assestato 2024 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Adozione atti di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativi al 2° e 3° trimestre 2024 (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Misurazione di ulteriori numero di posizioni TARI istruite e caricate sul programma al 30/11/2024 ($\geq 200 = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.09 - N. 9 Indicatore di efficacia: Valore complessivo degli avvisi inviati pari almeno al valore dell'asestato dell'annualità 2024 del capitolo di entrata 62010 "TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - RUOLO ANNI PRECEDENTI" (stanziamento asestato 2024 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.130.02.10 - N. 10 Indicatore di efficacia: Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 31/12/2024 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 30 - SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO, ELETTORALE, CIMITERIALE | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.030.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: OTTIMIZZIAMO GLI SPAZI NEI CIMITERI CITTADINI | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.2.6.1 - Ottimizzazione servizi cimiteriali 12 - 09 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo è quello di ottimizzare gli spazi dedicati alle sepolture nei cimiteri cittadini implementando l'attuale livello di rotazione delle sepolture, liberando il maggior numero di loculi riferiti a quelle concessioni scadute per le quali non sono intervenute richieste di rinnovo da parte dei concessionari, o comunque richieste per una diversa sepoltura dei resti mortali. Tale obiettivo risulta ancor più sfidante se si tiene conto dell'indisponibilità attuale di loculi di nuova realizzazione in quanto risulta l'unico rimedio alternativo a detto limite. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Liberare il 60% dei loculi la cui concessione risulti scaduta e non rinnovata relativa all'anno 2018 e attività istruttorie e propedeutiche alle estumulazioni le cui concessioni risultano scadute nel 2019 | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.030.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.030.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 Funzionario EQ, n. 6 cat. D, n. 23 cat. C, n. 26 cat. B e n. 9 cat. A | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse strumentali in dotazione del Servizio | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Rapporto percentuale tra loculi liberati e loculi con concessione scaduta relativa all'anno 2016, 76,82%. | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Liberare il 60% dei loculi la cui concessione risulti scaduta e non rinnovata relativa all'anno 2019 e attività istruttorie e propedeutiche alle estumulazioni le cui concessioni risultano scadute nel 2020 | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Liberare il 60% dei loculi la cui concessione risulti scaduta e non rinnovata relativa all'anno 2020 e attività istruttorie e propedeutiche alle estumulazioni le cui concessioni risultano scadute nel 2021 | | | |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di estumulazione concessioni scadute e non rinnovate anno 2018 (entro il 20/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Avvio del servizio di estumulazione concessioni scadute e non rinnovate relative all'anno 2018, risultante da verbale di consegna del servizio o atto analogo protocollato (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Conclusione attività istruttorie e propedeutiche con formalizzazione e protocollazione dell'elenco concessioni scadute relative all'anno 2019 (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Rapporto percentuale tra loculi liberati e loculi con concessione scaduta e non rinnovata relativa all'anno 2018 al 31/12/2024 (60% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.030.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: ENTRA CON CIE | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.2.4.2 - Miglioramento dei servizi demografici al cittadino 1 - 07 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>I servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi caratterizzati da particolare visibilità e pertanto si deve cercare di ottimizzare il legame con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso ed il cittadino utente. In questi ultimi anni, caratterizzati da cambiamenti e difficoltà, si vuole venire incontro alle esigenze dei ragazzi che frequentano le scuole secondarie di I e II grado e i loro genitori, per evitare ulteriori assenze da scuola si aprirà uno sportello settimanale con una fascia oraria dedicata, fuori dagli orari consueti di apertura al pubblico, per il rilascio delle CIE e relative informazioni. L'apertura dello sportello "Entra con CIE" sarà preceduto da una campagna informativa presso le scuole interessate, attraverso la diffusione di materiale informativo.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Apertura sportello dedicato per agevolare i ragazzi residenti a Cagliari che frequentano le scuole cittadine secondarie di I e II grado | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.030.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.030.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 Funzionario EQ, n. 3 cat. D, n. 9 cat. C, n. 15 cat. B e n. 6 cat. A | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse strumentali in dotazione del servizio | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Continuerà l'attività con altre fasce di popolazione | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Continuerà l'attività con altre fasce di popolazione | |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.030.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente delle bozze di materiale informativo e divulgativo per i ragazzi che frequentano le scuole cittadine di I e II grado (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso canali informativi alla cittadinanza e distribuzione, del materiale informativo, presso le scuole cittadine secondarie di I e II grado (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Apertura settimanale, nella fascia oraria 14:00-15:30, di sportelli dedicati per il rilascio delle CIE, per un numero minimo di n. 22 aperture (sul totale degli sportelli attivati) nel periodo 03/10/2024 al 19/12/2024, risultante da ordine di servizio del dirigente protocollato (≥ 22 aperture = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.030.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: CONOSCIAMO MEGLIO I CITTADINI PER MIGLIORARE I SERVIZI A SPORTELLO | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 20,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.2.2.1 - Conoscere le esigenze per migliorare i servizi 1 - 07 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| La somministrazione di questionari di rilevazione del gradimento per i servizi a sportello offerti al cittadino da tutti gli uffici del Servizio nello svolgimento delle attività di competenza, consente di realizzare l'obiettivo di misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto alla qualità dei servizi | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| L'obiettivo è finalizzato a mantenere il livello di qualità dei servizi a sportello | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.030.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.030.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 Funzionario EQ, n. 6 cat. D, n. 23 cat. C, n. 26 cat. B e n. 9 cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse strumentali in dotazione del servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | 1 semestre: questionari compilati 787 Questionari consegnati in bianco 117. Grado di soddisfazione II semestre 97,08 % 2 semestre: questionari compilati 668 Questionari consegnati in bianco 70. Grado di soddisfazione II semestre 97,90 % | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | 1 semestre: questionari compilati 761 Questionari consegnati in bianco 123. Grado di soddisfazione II semestre 97,77 % 2 semestre: questionari compilati 538 Questionari consegnati in bianco 106. Grado di soddisfazione II semestre 97,58 % | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | 1 semestre: questionari compilati 587 Questionari consegnati in bianco 67. Grado di soddisfazione II semestre 96,14 % 2 semestre: questionari compilati 671 Questionari consegnati in bianco 67. Grado di soddisfazione II semestre 98,51 % | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | L'attività di monitoraggio e di misurazione della soddisfazione dell'utenza proseguirà anche nel 2025 | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | L'attività di monitoraggio e di misurazione della soddisfazione dell'utenza proseguirà anche nel 2025 | | |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Somministrazione di questionari nei confronti dell'utenza a sportello, nella misura di almeno 500 questionari a semestre, da realizzare entro il 26/06/2024 ($\geq 500 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-50 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.03.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Misurazione della percentuale di gradimento dell'utenza rispetto alla qualità dei servizi erogati, da rilevare entro il 30/06/2024, risultante da formale report di elaborazione dei risultati ($\geq 95\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 35,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Somministrazione di questionari nei confronti dell'utenza a sportello, nella misura di almeno 500 questionari a semestre, da realizzare entro il 20/12/2024 ($\geq 500 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-50 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.03.04 - N.4 Indicatore di outcome: Misurazione della percentuale di gradimento dell'utenza rispetto alla qualità dei servizi erogati, da rilevare entro il 31/12/2024, risultante da formale report di elaborazione dei risultati ($\geq 95\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 35,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.030.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Analisi e studio di modalità alternative rispetto alla somministrazione cartacea che verranno trasposti in una relazione illustrativa da trasmettere all'assessore di riferimento mediante J-iride (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Edilizia Privata

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 645 - EDILIZIA PRIVATA | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.645.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: POTENZIARE LA PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERPRETATIVE IN MATERIA EDILIZIA | | |
| DIRIGENTE | FABRIZIO PORCEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 60,000 |
| Obiettivo Operativo | 1.3.2.1 - Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi 1 - 06 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Una criticità segnalata dall'utenza relativamente ai procedimenti edilizi è data dalla difficoltà e, talvolta, non univocità, delle linee interpretative della normativa edilizia. Ciò comporta spesso lungaggini e esiti non condivisi dei procedimenti. Pertanto si procederà nel corso del 2024 alla individuazione dei temi più controversi, alla loro discussione e alla elaborazione e emanazione di linee guida interpretative da pubblicare sul sito del Comune | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Efficientamento dell'attività del Servizio Edilizia Privata a seguito dell'individuazione e riduzione o rimozione delle cause di aggravio dei procedimenti | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.645.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.645.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 62 risorse umane a tempo indeterminato di cui 2 part time | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutto il personale è dotato di pc e fruisce di fotocopiatrici / stampanti di rete | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | N.10 linee guida | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | N. 9 linee guida | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | N. 8 linee guida | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Ulteriore sviluppo e coordinamento con linee guida pregresse | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Ulteriore sviluppo e coordinamento con linee guida pregresse | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.645.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata riportante la raccolta dei temi di maggior interesse oggetto di approfondimento tecnico-giuridico (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.645.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Definizione e pubblicazione di n. 8 indirizzi interpretativi sulla normativa edilizia (linee guida) entro il 31/12/2024 (8 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.645.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: SMALTIAMO L'ARRETRATO | | |
| DIRIGENTE | FABRIZIO PORCEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 1.3.1.1 - Recupero pratiche da evadere 1 - 06 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Definizione di pratiche edilizie assegnate ma non concluse negli anni pregressi (anche cartacee), incluse quelle inizialmente gestite e non definite dalla RTI in qualità di soggetto aggiudicatario dell'appalto denominato "Evoluzione Organizzativa Ep e PT" pratiche di condono e accertamenti di conformità | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Definizione di una quota parte dell'arretrato per una più efficace distribuzione dei carichi di lavoro | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.645.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.645.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 62 risorse umane a tempo indeterminato di cui 2 part time | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | N. 151 pratiche di condono, n. 20 pratiche di accertamento di conformità n. 10 pratiche di contributi L.48/2018 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | N. 238 pratiche edilizie /condono n. 20 pratiche contributi L.48/2018 n. 10 pratiche contributi L. 179/92 | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | N. 73 pratiche edilizie; n. 155 di condono | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Prosecuzione smaltimento arretrato | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Prosecuzione smaltimento arretrato | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.645.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata riportante gli esiti della verifica preliminare dei procedimenti arretrati da definire, utilizzando i criteri di scelta già individuati nel 2023, e la determinazione dei procedimenti rispondenti ai criteri predefiniti nonché la programmazione dell'attività di "smaltimento" da effettuarsi entro l'anno 2024 (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 37,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.645.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Numero di pratiche edilizie/condoni definite al 31/12/2024 rispetto a quelle individuate nel programma illustrati in apposita relazione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 37,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.645.02.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Rapporto percentuale tra le risorse umane del Servizio (tot. 62 a tempo indeterminato di cui nr. 60 a tempo pieno e n. 2 part-time) e quelle da impiegare per il conseguimento dell'obiettivo, da misurarsi al 31/12/2024 nella misura massima dell'85% ($\leq 85\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+2% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Finanziario

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|--|
| SERVIZIO | 105 - SERVIZIO FINANZIARIO | | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.105.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI CASSA | | | |
| DIRIGENTE | FRANCESCA BRUNDU | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 | |
| Obiettivo Operativo | 9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| <p>Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa e del conseguente trasferimento da parte degli Enti erogatori delle somme erogate</p> | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| <p>Tramite l'analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili si intende velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa che, in virtù della solidità del bilancio del Comune di Cagliari, tendono a tralasciare la parte della rendicontazione delle spese sostenute che rappresenta la "conditio sine qua non" per la regolare riscossione delle entrate vincolate, migliorare all'interno del Servizio Finanziario l'integrazione tra gli uffici spesa ed entrata</p> | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.B.105.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | | 2024MS.B.105.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutte le risorse umane assegnate al Servizio | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Consolidamento dei risultati raggiunti nel 2023 | | | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.105.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione di una circolare destinata a tutti i Servizi, da inviarsi tramite j - iride, contenente l'aggiornamento e la revisione, sulla base dell'attività del 2023, delle linee guida in materia di gestione delle entrate e spese vincolate (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Organizzazione di incontri con almeno 5 Servizi interessati per analisi e confronto sulla gestione e monitoraggio delle entrate vincolate, da effettuarsi entro il 31/10/2024 (≥ 5 incontri = 100% con graduazione secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Popolazione e aggiornamento del data base, entro il 31/12/2024, riguardante almeno l'85% degli atti pervenuti entro il 30/11/2024 al Servizio, riguardanti le entrate e le spese vincolate (determinazioni di impegno/accertamento - atti di liquidazione/riscossione) (≥85% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 45,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Elaborazione del report mensile dal mese di Luglio a Dicembre, sul monitoraggio saldo dei vincoli finalizzato all'eventuale invio ai Servizi di specifici "Alert" per l'erogazione dei finanziamenti (≥ 6 report = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.105.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA DEGLI ATTI TRASMESSI AL SERVIZIO | | |
| DIRIGENTE | FRANCESCA BRUNDU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Mantenimento dei tempi medi di istruttoria degli atti di liquidazione, di riscossione, delle proposte di variazione di PEG di competenza della Giunta Comunale, di competenza dirigenziale e relativi adempimenti connessi e delle variazioni di esigibilità | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Mantenimento degli standard medi di istruttoria di tutti gli atti di liquidazione delle spese correnti, esclusi gli atti la cui definizione è condizionata all'istruttoria di altro Servizio (es. incentivi) e tutti gli atti di riscossione trasmessi al Servizio, compresi gli atti di riscossione riguardanti le entrate in conto capitale. Il mantenimento degli standard medi riguarderà, inoltre, i tempi medi di istruttoria della richieste di variazione PEG e di variazione di esigibilità | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.105.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.105.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | Tutte le risorse umane assegnate al Servizio | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Anno 2023 - Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi: 2,36; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi: 2,19 | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Anno 2022: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi: 2,47; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi: 1,49 | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Anno 2021: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 1,53; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi 1,40 | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali istruiti e definiti rispetto a quelli pervenuti al 30/06/2024 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione istruiti e definiti al 30/06/2024 rispetto a quelli pervenuti alla stessa data ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione pervenuti al 30/11/2024, istruiti e definiti al 31/12/2024 (Per gli atti pervenuti al 30/11/2024 ma non definiti al 31/12/2024, sarà conteggiato un tempo di istruttoria pari ai giorni intercorrenti tra la data di ricezione dell'atto e la data ultima fissata dal Tesoriere per la ricezione delle reversali di incasso) (≤ 7 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Tempi medi di istruttoria delle variazioni PEG pervenute entro il 10/12/2024, istruite e definite entro il 15/12/2024 (≤ 5 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Tempi medi di istruttoria delle variazioni di esigibilità, pervenute entro il 23/12/2024, istruite e definite entro il 31/12/2024 (≤ 5 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali pervenuti al 30/11/2024 e istruiti e definiti al 31/12/2024 (per gli atti di liquidazione pervenuti al 30/11/2024 e non definiti entro il 31/12/2024, sarà conteggiato il tempo intercorrente tra la data di invio dell'atto al Servizio Finanziario e la data fissata dal Tesoriere per l'invio dei mandati al pagamento) (≤ 4 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+0,5 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Percentuale atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali, pervenuti al 30/11/2024, istruiti e definiti entro il 31/12/2024 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.105.02.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione pervenuti dal 01/12/2024 alla data fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario con propria circolare in ragione delle operazioni contabili di chiusura di fine anno e definiti entro il 31/12/2024 ($\geq 75 = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Igiene del Suolo

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 755 - IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.755.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.1.2.2 - Evoluzione sistema porta a porta - verso la tariffazione puntuale 9 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo si propone di migliorare il controllo sul territorio per meglio contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Per meglio gestire eventuali criticità è necessario approntare un sistema integrato di controllo del territorio anche mediante il ricorso a sistemi di videosorveglianza, attività di collaborazione con la Polizia Locale e attività di sensibilizzazione nei confronti dell'utenza. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Migliorare il decoro del territorio attraverso l'attivazione di un sistema di controllo integrato del territorio. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.755.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.755.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 1 dirigente, n. 5 cat. D, n. 16 cat. C; n. 10 cat B; n. 2 cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Sviluppo del sistema integrato di controllo in cui la gestione delle segnalazioni diventa lo strumento di partenza per il ripristino dei siti | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Messa a regime del sistema integrato di controllo in cui la gestione delle segnalazioni diventa lo strumento di partenza per il ripristino dei siti | | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Gestione delle richieste e/o segnalazioni da parte delle utenze, risultante dal rapporto percentuale tra le richieste gestite e le richieste pervenute al 30/06/2024 ($\geq 80\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Mappatura del territorio, attraverso la predisposizione su GIS di una mappa per l'individuazione delle criticità, risultante da estrapolazione di un documento in formato pdf o immagine avente data certa (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Gestione delle richieste e/o segnalazioni da parte delle utenze, risultante dal rapporto percentuale tra le richieste gestite e le richieste pervenute al 31/12/2024 ($\geq 80\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Inserimento nel GIS, alla data del 31/12/2024, delle criticità rilevate con indicazione dei siti pubblici e privati oggetto di abbandono in forma rilevante, risultante da estrapolazione di un documento in formato pdf o immagine avente data certa (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Adozione di provvedimenti di ripristino dei siti, risultante dal rapporto percentuale tra gli atti adottati al 31/12/2024 e il totale dei siti censiti ($\geq 70\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.01.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Posizionamento delle telecamere nei siti censiti (con esclusione di aree private) e soggetti a fenomeni di grandi abbandoni di rifiuti, risultante dal rapporto percentuale tra il numero di telecamere posizionate e i siti censiti, alla data del 31/12/2024 ($\geq 25\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.755.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTIENI IL PORTA A PORTA | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.1.2.3 - Miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta 9 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Con l'entrata a regime del servizio di raccolta dei rifiuti con il metodo del porta a porta la città di Cagliari ha raggiunto percentuali di raccolta differenziata superiori al 75%, così portandola ad essere il secondo capoluogo di Regione in termini di qualità di rifiuti prodotti nel territorio nazionale. Allo stato attuale il trend di crescita ulteriore, considerato il fatto che lo stesso raggiungimento della suddetta percentuale è stato per il Comune di Cagliari un obiettivo sfidante riconosciuto da diversi Enti di categoria, risulta, conseguentemente, molto limitato. Il mantenimento della percentuale del 75%, che garantisce la possibilità di usufruire delle premialità previste dalla RAS, è da considerarsi sintomatico di un servizio più che efficiente. L'obiettivo, dunque, si propone di mantenere la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2023 con uno scostamento in riduzione non superiore all'1%. Ci si propone di raggiungere l'obbiettivo mediante una serie variegata di strumenti finalizzati al corretto conferimento dei rifiuti, in modo da agevolare l'utenza e rendere la città più pulita. Sono previsti strumenti di sensibilizzazione e informazione, quali: la distribuzione di una newsletter e di un ecobolario aggiornato. Inoltre, sarà intensificato il controllo della produzione della frazione secco indifferenziato sulle attività produttive. L'introduzione di queste attività garantirà un maggior decoro alla città e il mantenimento dell'obbiettivo raggiunto nel 2023 in materia di differenziazione di rifiuti.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Mantenere i livelli attuali, già a livello di eccellenza, in termini di percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.755.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.755.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 dirigente, n. 4 cat. D, n. 11 cat. C; n. 10 cat B; n. 2 cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | 76,52% (percentuale di raccolta differenziata - in attesa di validazione da parte della RAS) | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | 74,49% (percentuale di raccolta differenziata) | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | 72,83% (percentuale di raccolta differenziata) | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Si prevede di mantenere almeno il 75% di percentuale di raccolta differenziata. | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Si prevede di mantenere almeno il 75% di percentuale di raccolta differenziata. | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Definizione bozza di newsletter ed ecobolario da distribuire alle utenze (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Verifiche sulla produzione del secco prodotto da parte di almeno n. 20 utenze grandi produttrici di secco, alla data del 30/06/2024, risultante da apposito verbale protocollato ($\geq 20 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Verifiche sulla produzione del secco prodotto da parte di almeno ulteriori n. 20 utenze grandi produttrici di secco, alla data del 31/12/2024, risultante da apposito verbale protocollato ($\geq 20 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Verifica della qualità del rifiuto conferito presso le isole ecologiche informatizzate attraverso il controllo di almeno n. 8 conferimenti entro il 31/12/2024, risultante da verbale protocollato ($\geq 8 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Percentuale di raccolta differenziata al 31/12/2024 ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1% = -40%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.755.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: CONTROLLIAMO LE EMISSIONI AMBIENTALI | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 20,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.1.2.1 - Educazione ambientale e sviluppo sostenibile 9 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Il Servizio Igiene del Suolo ha, tra le sue competenze, anche il controllo delle autorizzazioni ambientali legate agli endoprocedimenti SUAPE in materia di scarichi in pubblica fognatura e di acustica. Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 parte III e del DGR Sardegna n. 69-25 del 2008 le attività produttive sono sottoposte a procedure autorizzative in materia di scarichi fognari verificati dal Servizio con la collaborazione di Abbanoa.</p> <p>Le autorizzazioni in materia di acustica sono regolamentate dalla Legge 26 ottobre 1995, n.447, dalle Direttive Regionali in materia di inquinamento acustico, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62/9 del 14 novembre 2008, e n.18/19 del 5 aprile 2016 e dal Piano di classificazione acustica del comune di Cagliari, approvato con Del. C.C. n. 37 del 13/04/2016.</p> <p>La gestione di queste attività garantisce un maggior decoro alla città e una maggiore tutela dall'inquinamento.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Effettuare maggiori controlli sulle attività produttive. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.755.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.755.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 dirigente, n. 1 cat. D, n. 5 cat. C | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Si prevede di controllare un totale di 60 attività produttive. | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Si prevede di controllare un totale di 60 attività produttive. | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.755.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Controllo in loco degli scarichi fognari nel numero minimo di n. 25 attività produttive, entro il 30/06/2024, risultante da verbale protocollato ($\geq 25 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Controllo in loco delle emissioni sonore di un numero minimo pari ad almeno n. 5 attività produttive entro il 30/06/2024, risultante dalle richieste di preventivo all'Arpas ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Controllo in loco degli scarichi fognari delle nel numero minimo di ulteriori n. 25 attività produttive entro il 31/12/2024, risultante da verbale protocollato ($\geq 25 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.755.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Controllo in loco delle emissioni sonore nel numero minimo pari a ulteriori n. 5 attività produttive entro il 31/12/2024, risultante dalle richieste di preventivo all'Arpas ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Lavori Pubblici

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 175 - LAVORI PUBBLICI | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.175.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: STUDI DI FATTIBILITA' PER LA RIQUALIFICAZIONE DI AREE ED EDIFICI PUBBLICI | | |
| DIRIGENTE | PAOLO PANI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.5.1.2 - Manutenzione straordinaria degli edifici comunali 1 - 06 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Il DUP 2024-2025-2026 prevede la realizzazione di numerosi importanti interventi di riqualificazione di aree e di edifici pubblici, alcuni dei quali attualmente privi di copertura finanziaria. L'obiettivo riguarda la redazione di studi di fattibilità, finalizzati alla successiva acquisizione di finanziamenti per lo sviluppo della progettazione e l'esecuzione dei lavori, degli interventi di "Riqualificazione del complesso di edilizia economica popolare in località Tuvumannu" e di "Recupero primario e secondario edificio ex Caserma Griffa - Belvedere Buoncammino". Gli studi di fattibilità avranno il livello di dettaglio idoneo a descrivere le caratteristiche dei lavori da realizzare, quantificare sommariamente l'entità del finanziamento necessario e fornire la base per l'avvio della progettazione prevista dal vigente Codice dei contratti pubblici. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Dotare l'amministrazione di studi di fattibilità che costituiscano una base per l'acquisizione di finanziamenti e lo sviluppo delle successive attività di progettazione e di esecuzione dei lavori. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.175.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.175.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 8 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 operatore | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 13 postazioni informatiche, già in dotazione al Servizio | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Implementazione delle attività in un'ottica di sviluppo ulteriore | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Implementazione delle attività in un'ottica di sviluppo ulteriore | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.175.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Redazione dello studio di fattibilità dei lavori di "Recupero primario e secondario edificio ex Caserma Griffa - Belvedere Buoncammino" (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.175.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Redazione dello studio di fattibilità dei lavori di "Riqualificazione del complesso di edilizia economica popolare in località Tuvumannu" (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.175.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI | | | |
| DIRIGENTE | PAOLO PANI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 | |
| Obiettivo Operativo | 5.5.1.1 - Manutenzioni periodiche degli immobili 1 - 06 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| Lavori di manutenzione ordinaria di edifici pubblici (uffici, mercati, scuole e strutture sociali) costituiti da interventi leggeri e continuativi sul patrimonio cittadino, consistenti nel ripristino di intonaci, tinteggiature, rivestimenti, sottofondi, mantenimento in buona efficienza di scale, rampe e percorsi. | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Soluzione delle problematiche presenti nei mercati, negli uffici, nelle scuole e nelle strutture sociali, tali da consentire il miglioramento delle condizioni di fruizione e accessibilità delle strutture, il mantenimento di un ambiente favorevole ad ospitare le attività previste, ridurre le criticità dovute al consumo delle parti usurabili e permettere l'efficienza dei servizi svolti. | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.C.175.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.175.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 1 funzionario, n. 12 istruttori | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | N. 13 postazioni informatiche, già in dotazione al Servizio | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.175.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Effettuazione di n. 8 verifiche periodiche, entro il 30/06/2024, in contraddittorio con la Direzione lavori, l'impresa esecutrice e, ove presente, il coordinatore per la sicurezza, al fine di accertare il buon andamento delle lavorazioni, (8 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.175.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di ulteriori n. 8 verifiche periodiche, entro il 31/12/2024, in contraddittorio con la Direzione lavori, l'impresa esecutrice e, ove presente, il coordinatore per la sicurezza, al fine di accertare il buon andamento delle lavorazioni, risolvere eventuali criticità emergenti e raggiungere il risultato (8 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 575 - OPERE STRATEGICHE, MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.575.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' DI PIRRI DALLE CONSEGUENZE DEI FENOMENI ALLUVIONALI | | |
| DIRIGENTE | DANIELE OLLA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 35,000 |
| Obiettivo Operativo | 1.2.6.1 - Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione 9 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'attività prevede la realizzazione di interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri. Con questo obiettivo si intende incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e/o a rischio idraulico. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Realizzazione delle opere ed esecuzione lavori del nuovo collettore C70 | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 1.2.6.1.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N° 3 P.O. N° 4 funzionari N° 8 categoria C N° 1 categoria B | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Esecuzione lavori | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Esecuzione lavori | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di un SAL per il Collettore C70 (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL per il Collettore 70 (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.575.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CENTRO INTERMODALE DI SCAMBIO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MATTEOTTI E DELLA FASCIA CENTRALE DELLA VIA ROMA | | |
| DIRIGENTE | DANIELE OLLA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 35,000 |
| Obiettivo Operativo | 2.1.1.1 - Riqualificazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città 10 - 05 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Il progetto ha l'obiettivo di porre in atto quanto occorrente a ridefinire, reinterpretare e ridisegnare l'assetto dell'asse della via Roma, a partire dalle testate di Piazza Matteotti e Piazza Amendola, ricomprendendo l'isola centrale della via Roma, in un progetto di restauro, di paesaggio, di riqualificazione ambientale e trasportistico. Il progetto ha la finalità di riunire in sé gli indirizzi di carattere trasportistico e urbanistico già intrapresi per le aree contermini, che possa cogliere appieno il senso profondo delle dinamiche di trasformazione in atto e riassegnare nuovi valori sia in termini di mobilità sostenibile, sia di qualità paesaggistiche, monumentali e ambientali al compendio che di fatto costituisce la porta della città sul territorio e sul Mediterraneo</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Con questo intervento si vuole realizzare una nuova passeggiata per il fronte mare di Cagliari per creare un nuovo grande parco e spazio pubblico che sia aggregante, accessibile e nuovo hub di interscambio modale per il trasporto pubblico e la razionalizzazione dei bacini di sosta</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.575.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N° 3 P.O., n° 5 Funzionari, n° 9 cat. C, n° 2 Cat. 1 | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.575.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di un SAL (entro il 30/04/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Emissione del verbale di ultimazione dei lavori (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.575.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: PER UNA CITTA' SICURA | | |
| DIRIGENTE | DANIELE OLLA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 30,000 |
| Obiettivo Operativo | 2.3.2.1 - Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola 10 - 05 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'attività consiste nella gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle aree pedonali, della segnaletica stradale e degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale, al fine di migliorare il trend legato alla sicurezza di veicoli e pedoni e nel rilascio di autorizzazioni per stalli carico-scarico, tagli stradali, pass invalidi, pass rosa, toponomastica e occupazione suolo pubblico | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| L'attività è finalizzata alla implementazione della sicurezza stradale nella sua globalità da realizzare attraverso interventi di manutenzione programmata e alla riorganizzazione del Servizio con conseguente miglioramento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni relative ai seguenti servizi: stalli carico-scarico, tagli stradali, pass invalidi, pass rosa, toponomastica e occupazione suolo pubblico | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.575.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N° 3 P.O., n° Cat. D, n° 23 Cat. C, n° 3 Cat. B | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Dotazione hardware (Pc, stampanti, scanner, ecc.) in dotazione al personale coinvolto | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 17,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Emissione SAL dei lavori per pubblica illuminazione (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 17,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio dei servizi erogati nel primo semestre (entro 15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio dei servizi erogati nel secondo semestre (entro 15 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 17,50 |
| INDICATORE | 2024MS.C.575.03.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL dei lavori per pubblica illuminazione (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 17,50 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Parchi, Verde e Gestione Faunistica

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 757 - PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.757.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: GESTIONE AGRONOMICA PLURIENNALE DEI CIMITERI CITTADINI | | |
| DIRIGENTE | FABRIZIO PORCEDDA (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.3.2.1 - Riqualificazione aree verdi 9 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Affidamento del Servizio di gestione agronomica di durata biennale prorogabile di un anno | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Gestione agronomica e potenziamento del sistema cimiteriale cittadino riguardante i 3 cimiteri di San Michele, Monumentale di Bonaria e Pirri | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.757.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.757.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N.1 Funzionario Amministrativo P.O. - n. 1 Funzionario Tecnico P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo - n. 2 Funzionari Tecnici - n. 4 istruttori amministrativi - n. 3 istruttori tecnici - n. 1 istruttore perito agrario - n. 4 esecutori specializzati | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse in dotazione al Servizio | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Servizio di manutenzione periodica semestrale | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Servizio di manutenzione periodica semestrale | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Servizio di manutenzione periodica semestrale | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Gestione agronomica dei cimiteri cittadini biennale prorogabile di anni 1 | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Gestione agronomica dei cimiteri cittadini biennale prorogabile di anni 1 | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Approvazione del progetto di Gestione agronomica dei cimiteri cittadini con determinazione dirigenziale (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione a contrarre per l'affidamento della gestione agronomica dei cimiteri cittadini per la durata di anni due, prorogabile di anni 1 (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Trasmissione degli elaborati progettuali e della determina a contrarre alla Stazione Unica Appaltante (entro il 31/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Nomina della Commissione Giudicatrice (entro 10 giorni dalla comunicazione della SUA di avvenuta pubblicazione dell'elenco degli offerenti = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.757.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RIQUALIFICAZIONE ASCENSORI E LORO AREE PERTINENZIALI NEL PARCO DI SAN MICHELE | | |
| DIRIGENTE | FABRIZIO PORCEDDA (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.3.2.1 - Riqualificazione aree verdi 9 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Il Parco di San Michele è dotato di un sistema unico di ascensione costituito al suo interno da 2 impianti elevatori, ovvero i due ascensori, oramai sono in disuso da alcuni anni. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Sostituzione degli impianti elevatori e riqualificazione delle aree pertinenziali | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.757.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.757.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N.1 Funzionario Amministrativo P.O. - n. 1 Funzionario Tecnico P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo - n. 2 Funzionari Tecnici - n. 4 istruttori amministrativi - n. 3 istruttori tecnici - n. 1 istruttore perito agrario - n. 4 esecutori specializzati | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Risorse in dotazione al Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | N. 2 Impianti elevatori obsoleti e non funzionanti/0 sostituiti = 0% di elevatori sostituiti | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | N. 2 Impianti elevatori obsoleti e non funzionanti/0 sostituiti = 0% di elevatori sostituiti | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | N. 2 Impianti elevatori obsoleti e non funzionanti/0 sostituiti = 0% di elevatori sostituiti | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Mantenimento in funzione di 2 impianti su 2 = 100% di impianti in funzione | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Mantenimento in funzione di 2 impianti su 2 = 100% di impianti in funzione | | |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.757.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio della richiesta protocollata di indizione conferenza di servizi per il rilascio dei pareri degli Enti competenti (Tutela Paesaggistica - Soprintendenze ecc.) (entro il 30/04/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione determina di approvazione delle risultanze della conferenza di servizi (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Inizio lavori risultante da verbale o atto analogo protocollato (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Emissione 1° SAL (Stato Avanzamento Lavori) (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+4 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.757.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI | | |
| DIRIGENTE | FABRIZIO PORCEDDA (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 20,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.4.1.2 - Sensibilizzazione al rispetto degli animali 13 - 07 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Interventi di sterilizzazione finalizzati alla conservazione degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali: gatti appartenenti a colonie feline e cani randagi recuperati nel territorio del comune di Cagliari | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Entro il 31 dicembre 2024 viene previsto il raggiungimento di almeno 630 interventi di sterilizzazione. l'attività è finalizzata al Miglioramento del benessere animale: i gatti sterilizzati e reimmessi nelle colonie feline contribuiscono al contenimento del rischio di sovrappopolamento, di sviluppo di malattia connesse e aiutano a migliorare l'habitat delle stesse; la sterilizzazione dei cani ospiti nel canile facilita la loro adozione | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.757.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.757.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 1 funzionario veterinario n. 1 istruttore amministrativo/contabile n. 1 esecutore amministrativo | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Risorse in dotazione all'ufficio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Sono state effettuate n. 630 sterilizzazioni | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Sono state effettuate n.621 sterilizzazioni | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Sono state effettuate n. 731 sterilizzazioni (dato eccezionale: avviata una vasta campagna di sensibilizzazione - la diminuzione negli anni successivi è fisiologica) | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Proseguimento delle sterilizzazioni | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Proseguimento delle sterilizzazioni | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.757.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Interventi di sterilizzazione da realizzare entro il 30/03/2024 (n. 100 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-10 interventi = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 16,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Ulteriori interventi di sterilizzazione da realizzare entro il 30/06/2024 (n. 100 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-10 interventi = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 16,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Ulteriori interventi di sterilizzazione da realizzare entro il 30/10/2024 (n. 240 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-24 interventi = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 38,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.757.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Ulteriori interventi di sterilizzazione da realizzare entro il 31/12/2024 (n. 190 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-19 interventi = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Patrimonio, Protezione e Sicurezza

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 150 - PATRIMONIO PROTEZIONE E SICUREZZA | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.150.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ORGANIZZAZIONE COLONNA MOBILE EE.LL. PER SUPPORTO EVENTI EMERGENZIALI | | |
| DIRIGENTE | EVANDRO PILLOSU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.4.4.1 - Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile 11 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>L'obiettivo di sviluppo da perseguire nel 2024, all'interno dell'obiettivo strategico di "Preparazione della comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando i servizi di protezione civile", consiste nell'organizzazione della Colonna mobile EE.LL, per la quale, con Deliberazione n.182 del 23/11/2018 il Comune di Cagliari ha aderito al progetto. Il Servizio sta concludendo l'acquisto di tutta la dotazione strumentale al progetto (mezzi ed impianti) per cui rimane da effettuare il reclutamento del personale da impiegare nella Colonna Mobile e l'addestramento di quest'ultimo.</p> <p>Per il reclutamento del personale, partito con il bando di adesione rivolto a tutto il personale dell'Amministrazione, si prevede, secondo quanto previsto dal "Disciplinare per l'organizzazione e l'attivazione della colonna mobile EE.LL.", di organizzare i colloqui psicoattitudinali con la psicologa del lavoro per n. 77 aderenti, convocare la commissione e redigere una graduatoria utile a stabilire le priorità nell'individuazione del personale idoneo a partire negli scenari emergenziali che si presenteranno.</p> <p>Come seconda azione si prevede l'effettuazione di n. 2 esercitazioni di simulazione di una ipotetica partenza, con utilizzo di tutti i mezzi e gli impianti facenti parte della dotazione della colonna mobile, rivolta al personale della Protezione Civile, suddiviso in n. 2 squadre, formate da n. 6 operatori e autisti e 4 tecnici, con l'obiettivo di preparare il personale della Protezione Civile che dovrà poi istruire il personale presente nella graduatoria di cui sopra.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Preparazione del personale della protezione civile al fine di poter formare ed informare il personale reclutato per la colonna mobile, nell'ipotesi di partenza immediata in caso di emergenze nell'ambito del territorio nazionale. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.150.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.150.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 6 cat. D, N. 5 amm./cont. cat. C; N. 8 istruttori tecnici cat. C; N. 1 esecutore categoria B; n. 1 operatore ausiliario cat. A, n. 15 operatori cat. A e B. | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 21 PC, N. 3 stampanti, N. 5 scanner, N. 8 autovetture più n. 3 autocarri. | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Prosecuzione addestramento personale colonna mobile | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Prosecuzione addestramento personale colonna mobile | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Individuazione dei gruppi facenti parte della Colonna Mobile EE LL., sulla base dei criteri dettati dalla commissione giudicatrice con Determinazione Dirigenziale (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 2 esercitazioni con il personale coinvolto e produzione dei relativi verbali (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 60,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| Obiettivo | 2024MS.C.150.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RICOGNIZIONE AREE COMUNALI A SERVIZI (ZONE S) | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| DIRIGENTE | EVANDRO PILLOSU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.6.1.2 - Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate 1 - 05 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo è quello di individuare aree a destinazione urbanistica S1 (aree per attrezzature per l'istruzione) di proprietà comunale non utilizzate o non del tutto valorizzate. Tale attività ricognitiva è utile nell'ottica di coinvolgere successivamente i Servizi comunali competenti per formulare ipotesi di utilizzo o di riqualificazione compatibili con la destinazione urbanistica, anche mediante accordi con soggetti terzi. Le attività riguardano l'individuazione planimetrica delle aree, la verifica dell'effettiva proprietà comunale, la descrizione dello stato di fatto in seguito a sopralluogo, la redazione di una scheda di sintesi descrittiva. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Redazione di 5 schede di sintesi, relative a 5 spazi S1, con preferenza per gli spazi attualmente inutilizzati | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.150.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.150.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutte le risorse in dotazione all'ufficio Patrimonio | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | N. 4 P.C., n. 2 stampanti n. 1 scanner n. 1 autovettura | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Ricognizione aree S3 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Nessuna azione | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Ricognizione aree S2 | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Nessuna azione | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Nessuna azione | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.150.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Individuazione su mappa catastale di almeno 5 aree S1 e redazione del relativo elenco entro il 30/06/2024 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Redazione schede di sintesi di ciascuna area individuata (almeno 5) entro il 31/12/2024 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 60,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.150.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA | | |
| DIRIGENTE | EVANDRO PILLOSU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 10,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.6.1.1 - Utilizzo produttivo del patrimonio/edifici comunali | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2024 è quello di garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare, tempestiva e corretta emissione della bollettazione e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio. Le attività propedeutiche riguardano l'esame dei singoli contratti o delle singole posizioni, l'aggiornamento dei canoni/competenze agli indici ISTAT, la creazione degli IUV nell'ambito del sistema PagoPA e l'elaborazione delle liste di carico per la bollettazione. L'attività successiva consiste nel monitoraggio costante del conto corrente postale ove confluiscono le entrate e nella rendicontazione dei pagamenti effettuati al fine dell'incasso tempestivo con richiesta di emissione di reversale. Le attività volte al conseguimento dell'obiettivo possono essere distinte in due fasi: 1) Emissione della bollettazione: entro il 30/06/2024; 2) Richiesta di emissione delle reversali di incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 30/11/2024: entro il 31/12/2024. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Mantenimento dell'entrata patrimoniale attraverso la regolare e corretta bollettazione e riconciliazione delle entrate. Emissione bollettazione dell'intera annualità 2024 per tutte le posizioni attive (locazioni ad uso non abitativo, locazioni ad uso abitativo, detenzioni extracontrattuali, rate vendite immobili alienati) e rendicontazione finalizzata all'emissione delle reversali d'incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 30/11/2024. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.150.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.150.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutte le risorse in dotazione all'ufficio Patrimonio | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Le risorse in uso al Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Emesse reversali di incasso a tutto il 30/11/2021 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Emesse reversali di incasso a tutto il 30/11/2022 | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Emesse reversali di incasso a tutto il 30/11/2023 | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 1° trimestre 2024 (27 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 6,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 2° trimestre 2024 (27 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione della lista di carico bollettazione al 30/06/2023 -Emissione dei bollettini (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-10% = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione degli IUV al 30/06/2023 (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-10% = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 3° trimestre 2024 (27 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Numero di mensilità, fino a Novembre 2024, per le quali sono state emesse reversali di incasso al 31/12/2023 (11 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-1 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.03.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 4° trimestre 2024 (27 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2 = -10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 7,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.150.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: SICUREZZA PER TUTTI: AL LAVORO - A CASA - IN CITTA' | | |
| DIRIGENTE | EVANDRO PILLOSU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 10,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.4.1 - Contribuire a rendere Cagliari più sicura | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Il presente obiettivo di mantenimento, da perseguire nell'arco del 2024, si pone due ordini di finalità, la prima connessa alla sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sulle misure di auto-protezione dai rischi gestiti normalmente dalla Protezione Civile Comunale, la seconda connessa allo sviluppo della consapevolezza in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali.</p> <p>Per quanto riguarda la prima finalità si è scelto di proseguire nell'attività di informazione specifica nell'ambito degli argomenti di interesse della Protezione Civile. L'attività da attuare prevede l'informazione e la sensibilizzazione sulle misure di autoprotezione finalizzate ad eliminare e/o limitare i danni derivanti dai principali rischi e delle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo per rischio idraulico e rischio idrogeologico, condizioni meteo avverse, calore, vento, ecc, alluvioni).</p> <p>La sensibilizzazione, verrà effettuata con almeno n. 5 incontri informativi, tra le scuole che, una volta contattate dall'Ufficio, aderiranno all'iniziativa e parteciperanno con le modalità e mezzi da concordare volta per volta con il Dirigente dell'istituto scolastico, anche compatibilmente con le variazioni organizzative dovute agli accorpamenti scolastici.</p> <p>La seconda finalità pone in essere la prosecuzione dell'attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, fondamentale per la tutela dei dipendenti dell'Amministrazione comunale. Al fine di rendere dinamico l'apprendimento e di garantire un monitoraggio di effettività delle competenze acquisite nella formazione precedente si intende proporre ai dipendenti delle "Pillole di Sicurezza", da inviare via mail, riguardanti gli argomenti già visti durante la formazione, per tenere vivi i concetti di prevenzione dei rischi nell'attività lavorativa. Le "Pillole di sicurezza" saranno confezionate in modalità varie quali piccoli video o slide, della durata limitata a pochi minuti, su argomenti specifici e anche pratici come ad esempio la corretta postura al videoterminale o gli esercizi per prevenire i problemi alla colonna vertebrale. Si procederà all'invio di almeno quattro "Pillole di Sicurezza" per semestre.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Aumento del livello di sensibilizzazione dei cittadini (nella fattispecie degli alunni delle scuole primarie) sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali).</p> <p>Aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.150.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.150.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 6 cat. D, N. 5 amm./cont. cat. C; N. 8 istruttori tecnici cat. C; N. 1 esecutore categoria B; n. 1 operatore ausiliario cat. A | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 21 P.C., N. 3 stampanti, N. 5 scanner, N. 8 autovetture | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | N° 16 incontri di formazione lavoratori e n. 5 incontri informativi negli istituti scolastici. | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | N° 14 incontri di formazione lavoratori e iniziative di formazione in 4 istituti scolastici. | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | N° 14 incontri di formazione lavoratori. Iniziative di formazione in 4 istituti scolastici. N. 2 iniziative di informazione ai cittadini | | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.04.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio di proposte di adesione alle giornate di informazione ad almeno n. 10 Istituti scolastici, per la successiva realizzazione degli incontri, entro il 30/06/2024 ($\geq 10 = 100\%$, con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.04.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di almeno n. 4 "Pillole di Sicurezza" inviate ai dipendenti, entro il 30/06/2024 ($\geq 4 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.04.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione di almeno n. 5 incontri informativi presso gli Istituti scolastici contattati, entro il 31/12/2024 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.C.150.04.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Realizzazione di ulteriori n. 4 "Pillole di Sicurezza" spedite ai dipendenti, entro il 31/12/2024 ($\geq 4 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| | | | | 100,00 | |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Pianificazione Strategica e Territoriale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 640 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE | | |
| Obiettivo | 2024MS.A.640.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI: L'ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO E LA CONSULTAZIONE PUBBLICA | | |
| DIRIGENTE | SALVATORE FARCI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 60,000 |
| Obiettivo Operativo | 1.1.1.3 - Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C. 8 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Nel perseguimento dell'obiettivo di adeguare il Piano urbanistico comunale al PPR e al PAI, le attività necessarie per competenza e complessità di contenuti sono in parte sviluppate all'interno del Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale e in parte sono affidate all'esterno. Il documento di pianificazione sarà il risultato di un processo partecipato che coinvolge gli enti territoriali, gli stakeholder e i cittadini. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| L'adozione del nuovo PUC da parte del Consiglio comunale e l'avvio della fase di consultazione pubblica della durata di sessanta giorni, durante la quale i cittadini, singoli o associati, possono presentare osservazioni, ai sensi dell'articolo 20 della L.R. 45/1989. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.640.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.640.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 Operatore, n. 4 Operatori Esperti, n. 6 Istruttori e n. 8 Funzionari. | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Sono state realizzate le seguenti attività: a) incontri con i referenti della Regione Sardegna e del Ministero della Cultura finalizzati alla copianificazione dei beni paesaggistici; b) redazione della bozza del Piano urbanistico nella sua stesura definitiva, revisionata secondo le indicazioni dell'Assessore competente; c) predisposizione dello schema di "Osservazione al Piano urbanistico comunale". | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Sono state realizzate le seguenti attività: a) convocazione della riunione di scoping relativa al processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS); b) redazione della bozza del Piano del Verde e sua trasmissione al Sindaco; c) redazione dello studio trasportistico relativo a tutto il territorio comunale, in coerenza con il redigendo PUMS, e trasmissione dello stesso al Sindaco; d) redazione della bozza del PUC nella sua stesura definitiva e sua trasmissione al Sindaco. | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Sono state realizzate le seguenti attività: a) trasmissione al Sindaco, Assessore e Direttore Generale dell'elenco dei beni paesaggistici da copianificare con la Regione e la Soprintendenza; b) trasmissione al Direttore Generale della bozza dello studio trasportistico relativo alla macroaccessibilità di tutto il territorio comunale, in coerenza con il redigendo PUMS; 4) Proposta al Consiglio comunale di approvazione del PUC preliminare in adeguamento al PPR e al PAI. | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Chiusura dei lavori della conferenza di copianificazione e recepimento delle risultanze nel Piano adottato. Approvazione del Piano Urbanistico Comunale. Verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e successiva pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore dello stesso. | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Piano urbanistico efficace e attuabile. | | | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Proposta di deliberazione di Consiglio comunale di adozione del Piano urbanistico comunale in adeguamento al PAI e al PPR e caricamento della stessa sulla piattaforma J-Iride per invio al visto politico (entro il 31/03/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto tra il numero di osservazioni al PUC adottato presentate entro i termini di legge (60 giorni dalla pubblicazione di idoneo avviso sul BURAS) da cittadini, singoli o associati e quelle contro-dedotte entro il 31/12/2024 (75% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.A.640.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: TEMPESTIVITA' NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) | | |
| DIRIGENTE | SALVATORE FARCI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 1.1.1.3 - Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C. 8 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo persegue il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni. E' intendimento dell'Amministrazione consolidare il trend storico, assicurando anche per il prossimo triennio 2024-2025-2026 una celere conclusione del procedimento rispetto al termine legale di 30 giorni. I procedimenti di rilascio dei CDU saranno monitorati in termini di outcome, al fine di verificare il grado di soddisfacimento dei richiedenti. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Il risultato programmato è il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.640.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.640.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 3 Funzionari, n. 1 Istruttori, n. 2 Operatori Esperti | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Sono stati rilasciati n. 173 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, pari al 100% delle domande, con un positivo grado di soddisfazione espressa da parte di una percentuale di utenti richiedenti superiore al 90%. | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Sono stati rilasciati n. 173 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, pari al 100% delle domande, con un positivo grado di soddisfazione espressa da parte di una percentuale di utenti richiedenti superiore al 90%. | | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Sono stati rilasciati n. 237 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande, con un positivo grado di soddisfazione espressa da parte di una percentuale di utenti richiedenti superiore al 90%. | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni, nonché un livello di gradimento ottimale da parte di almeno il 90% degli utenti richiedenti. | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni, nonché un livello di gradimento ottimale da parte di almeno il 90% degli utenti richiedenti. | | | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati al 30/06/2024, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.02.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza al 30/06/2024, attraverso l'erogazione di un questionario ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 31/12/2024, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.A.640.02.04 - N. 4 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 31/12/2024, attraverso l'erogazione di un questionario ($\geq 90\% = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 25,00 | |
| | | | | 100,00 | |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Politiche Sociali

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| SERVIZIO | 800 - POLITICHE SOCIALI | | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.800.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'AFFIDAMENTO FAMILIARE ATTRAVERSO AZIONI INFORMATIVE E PARTECIPATIVE PUBBLICHE | | | |
| DIRIGENTE | TERESA CARBONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 | |
| Obiettivo Operativo | 4.3.1.1 - Promozione del benessere dei minori e delle famiglie e prevenzione del disagio 12 - 01 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| Promozione della cultura dell'affidamento familiare attraverso azioni informative e partecipative pubbliche | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| La finalità perseguita è quella di creare nuovi spazi informativi, consultivi e motivazionali, per ricostruire una rete cittadina di famiglie e singole persone orientate ad esperienze di solidarietà e tutela/protezione dei diritti dei minori, riprendendo e implementando le attività partecipative interrotte durante l'emergenza sanitaria | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.C.800.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.800.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N° 21 Funzionari E.Q., 5 istruttori, 5 collaboratori esperti | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | 31 pc, un multifunzione stampante/scanner | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Diffusione della conoscenza dell'istituto dell'affido familiare | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Incremento del numero di affidi familiari | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.800.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Realizzazione di almeno n. 3 incontri aperti alla collettività cittadina (entro il 15/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di almeno n. 2 ulteriori incontri aperti alla collettività cittadina (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione e trasmissione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento di un report illustrativo sull'andamento delle attività, risultante da documento protocollato su J-iride (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.800.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA CASA DI ACCOGLIENZA PER GLI ANZIANI | | |
| DIRIGENTE | TERESA CARBONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 30,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.3.3.4 - Tutela degli anziani 12 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Elaborazione della proposta di un nuovo Regolamento per la Casa di Accoglienza per gli Anziani | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| La finalità perseguita è quella di favorire, anche attraverso idonei strumenti di regolamentazione, il miglioramento dei servizi a sostegno degli anziani | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.800.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.800.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N° 1 Funzionario E.Q., 19 funzionari, 4 Istruttori, 2 Operatori Esperti | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | N° 26 pc, n° 1 multifunzione stampante/scanner | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Entrata in vigore nuovo regolamento | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Attuazione nuovo regolamento | | |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.800.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Presentazione al Dirigente, a firma del referente del Gruppo di Lavoro preventivamente individuato, di uno studio di revisione del Regolamento della Casa di Accoglienza per gli Anziani, risultante da relazione protocollata su J-iride, che tenga conto della realtà attuale della struttura in termini di analisi delle criticità, dei servizi resi all'utenza, e dell'impatto atteso che la nuova disciplina andrebbe a generare (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Approvazione, con determinazione dirigenziale, dello studio preliminare relativo al nuovo regolamento della Casa di Accoglienza per gli Anziani (entro il 15/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio al Dirigente, con nota protocollata a firma del referente del Gruppo di Lavoro individuato, della bozza del nuovo Regolamento della Casa di Accoglienza per gli Anziani e della proposta di deliberazione (entro il 15/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su J-Iride della proposta di Regolamento della Casa di Accoglienza per gli Anziani per le valutazioni di competenza (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.800.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 18/2016 (REIS) ANNUALITA' 2024 - PREDISPOSIZIONE AVVISO, ISTRUTTORIA DOMANDE E FORMULAZIONE GRADUATORIA | | |
| DIRIGENTE | TERESA CARBONI (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 30,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.1.1.1 - Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale 12 - 04 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Attuazione Legge regionale 18/2016 (REIS) Annualità 2024 - Predisposizione avviso, istruttoria domande e formulazione graduatoria | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| La finalità perseguita è quella di garantire l'efficiente gestione del REIS (reddito di inclusione sociale, quale fondamentale misura di contrasto alla povertà) | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.800.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.800.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N° 18 Funzionari E.Q., n° 3 istruttori, n° 4 collaboratori esperti | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | 25 pc, un apparecchio multifunzione stampante/scanner | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Prosecuzione della misura nell'anno 2025 - Attuazione dei progetti | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Chiusura misura REIS anno 2024 | | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.800.03.01 - N. 1 Indicatore di attività: Pubblicazione dell' avviso pubblico per l'accesso alla misura Regionale REIS per l'anno 2024 (entro il 15/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Approvazione della graduatoria degli aventi diritto alla misura (entro il 15/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.800.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Avvio della procedura di erogazione della misura agli aventi diritto, risultante da apposito documento formale (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Polizia Locale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 265 - POLIZIA LOCALE | | |
| Obiettivo | 2024MS.A.265.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LA POLIZIA LOCALE NELLA PERIFERIA | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 43,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.4.1.1 - Tutela delle zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica e le zone periferiche, attraverso azioni di presidio. 3 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Per il 2024 Servizio di Polizia Locale, intende dedicare una particolare attenzione alle zone periferiche della città, quali i quartieri di Pirri, Mulinu Becciu, Quartiere del Sole, Sant'Elia, Poetto, attraverso una costante azione dedicata al controllo di tali zone. Si intende garantire un'adeguata presenza prevedendo interventi atti a contrastare eventuali fenomeni che determinano degrado urbano e microcriminalità. Tali azioni contribuiranno a garantire il buon vivere cittadino e la serenità nella frequentazione delle zone periferiche cittadine. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire almeno 8 servizi mensili per i controlli delle zone periferiche. Da Marzo a Dicembre verranno effettuati 80 servizi di presidio a tutela delle periferie. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.265.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.265.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | 248 unità lavorative di cui 14 funzionari, 231 istruttori e 3 operatori | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Quelle già in dotazione al Servizio. | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.265.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di una circolare interna per l'avvio della pianificazione dei servizi dedicati, risultante da documento protocollato su J-Iride (entro il 20/02/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 8 servizi al mese, da Marzo a Giugno, dedicati al presidio delle periferie ($\geq 32 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-3 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno n. 8 servizi al mese, da Luglio a Settembre, per un totale di 24 servizi nel trimestre ($\geq 24 = 100\%$ con graduazione delle fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Realizzazione di 8 servizi al mese, da Ottobre a Dicembre, per un totale di 24 servizi nel trimestre ($\geq 24 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.A.265.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: IL VIGILE DI PROSSIMITA' | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 15,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.4.1.1 - Tutela delle zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica e le zone periferiche, attraverso azioni di presidio. 3 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Per il 2024 il Servizio di Polizia Locale, il aggiunta all'obiettivo di mantenimento inerente gli interventi di controllo ordinario nelle zone del Centro Storico cittadino, intende sviluppare una specifica azione nel quartiere della Marina e nelle aree della movida ad esso limitrofe, mediante l'avvio, sperimentale, del vigile di prossimità. L'azione consiste in un presidio specifico da parte di pattuglie appiedate le quali, con continuità sette giorni su sette, nella fascia oraria 10:00 - 22:00, realizzano un controllo rinforzato del territorio, affiancando all'attività di controllo già facente parte dell'obiettivo di mantenimento, nell'ambito del territorio interessato dall'obiettivo, anche una attività di ascolto e informazione dei cittadini, di dissuasione anche bonaria dai comportamenti in violazione delle regole e attività di reportistica nei confronti degli altri Servizi comunali. Tale obiettivo, pertanto, da un lato rappresenta un "di cui" dell'obiettivo di mantenimento e dall'altro ne costituisce un ampliamento sperimentale estendibile, in presenza di risorse umane adeguate, in altri ambiti territoriali.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Il risultato atteso con il presente obiettivo, è quello di avviare un'attività sperimentale per realizzare un presidio rinforzato del quartiere di Marina e delle principali vie della movida dei quartieri vicini. L'attività di presidio, pertanto, non si limiterà alle ordinarie attività di controllo già facenti parte dell'obiettivo di mantenimento, ma si amplierà con attività di ascolto dei residenti e degli utenti dei servizi del quartiere, attività di indirizzo e persuasione degli stessi, e attività di reportistica nei confronti degli altri Servizi comunali in relazione agli interventi segnalati, richiesti o comunque ritenuti necessari per il miglioramento generale delle condizioni di vita.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.265.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.265.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | 1 funzionario e 32 istruttori | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Quelle già in dotazione al Servizio. | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Nessuno trattandosi di un servizio attualmente non esistente | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Nessuno trattandosi di un servizio attualmente non esistente | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Nessuno trattandosi di un servizio attualmente non esistente | | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.265.02.01 - N.1 Indicatore di efficacia: Emissione di circolare interna protocollata su J-Iride per l'avvio della pianificazione dei Servizi dedicati (entro il 10/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno 10 servizi dal 15 giugno al 30 giugno ($\geq 10 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-2 = -20% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%") | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: realizzazione di almeno 120 servizi dal 01/07/2024 al 31/12/2024 ($\geq 120 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-10 = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%") | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 75,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.A.265.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LA POLIZIA LOCALE A TUTELA DEL CENTRO STORICO | | |
| DIRIGENTE | GIANBATTISTA MAROTTO (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 42,000 |
| Obiettivo Operativo | 4.4.1.1 - Tutela delle zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica e le zone periferiche, attraverso azioni di presidio. 3 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Anche per il 2024 il Servizio di Polizia Locale, intende dedicare una particolare attenzione alle zone del Centro Storico cittadino, attraverso una costante azione di presidio a salvaguardia della sicurezza urbana. Si intende garantire un adeguato presidio del territorio sia sotto il profilo della sicurezza della circolazione stradale, sia sotto il profilo della salvaguardia delle regole per la tutela del commercio cittadino e dell'occupazione degli spazi pubblici ad esso dedicati, prevedendo anche interventi atti a contrastare eventuali fenomeni che determinano degrado urbano, malamovida e microcriminalità. Una particolare attenzione sarà rivolta al corretto conferimento dei rifiuti e dal rispetto dell'impatto acustico. Tali azioni contribuiranno a garantire il buon vivere cittadino e la serenità nella frequentazione del Centro Storico cittadino.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Il risultato atteso con il presente obiettivo, è quello di garantire un costante presidio del Centro Storico con la previsione di 30/31 servizi al mese. Da Marzo a Dicembre, verranno effettuati 306 servizi dedicati alla tutela del Centro Storico.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.265.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.265.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | 248 unità lavorative di cui 14 funzionari, 231 istruttori e 3 operatori | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Quelle già in dotazione al Servizio. | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | 365 | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | 365 | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | 185 | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.265.03.01 - N.1 Indicatore di efficacia: Emissione di circolare interna protocollata su J-Iride per l'avvio della pianificazione dei Servizi dedicati nel primo semestre 2024 (entro il 20/02/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.03.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di almeno 122 servizi da Marzo a Giugno ($\geq 122 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-12 = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.03.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione dei servizi di presidio del territorio nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre, per un totale di almeno 92 servizi nel trimestre ($\geq 92 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.265.03.04 - N. 4 Indicatore di attività: Realizzazione dei servizi di presidio del territorio per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, per un totale di almeno 92 servizi nel trimestre ($\geq 92 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-8 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Programmazione e Controlli, PEG e Performance

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--|
| SERVIZIO | 107 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE | | | |
| Obiettivo | 2024MS.A.107.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI PERCEPITA TRAMITE IL CONFRONTO E LA RICERCA DELLE BEST PRACTICE | | | |
| DIRIGENTE | MARIA FRANCA URRU | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 35,000 | |
| Obiettivo Operativo | 9.2.2.1 - Conoscere le esigenze per migliorare i servizi 1 - 07 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| L'obiettivo si propone di svolgere attività di benchmarking con altre realtà locali relativamente alla qualità percepita dai cittadini sui servizi resi dall'Ente, attraverso la comparazione delle indagini di gradimento effettuate dal Comune di Cagliari su specifici settori di attività con quelle effettuate da altri comuni, al fine di favorire l'implementazione di una cultura organizzativa fondata sulla cooperazione e sull'apprendimento per l'ottenimento di migliori risultati da adattare alla propria realtà organizzativa | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Esercitare una competizione proattiva con altre realtà locali, al fine di migliorare gli standard di qualità dei servizi resi dall'Ente e percepiti dai cittadini - utenti attraverso un confronto delle indagini di customer satisfaction. Si intende, in questo modo, ottenere elementi di valutazione funzionali alla scelta di metodologie di indagine volte ad incrementare la partecipazione alle indagini di gradimento e ad ottenere elementi di riflessione riguardo alle tecniche di scelta del campionamento, in particolare per quanto attiene ai servizi aventi maggiori impatti sui cittadini-utenti. | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.A.107.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.107.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | 1 dirigente, 1 funzionario in E.Q., 2 istruttori amministrativi-contabili | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse strumentali in dotazione al servizio | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Implementare l'attività di analisi comparativa estendendo il confronto ad un maggior numero di enti locali e di servizi resi. | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Implementare l'attività di analisi comparativa estendendo il confronto ad un maggior numero di enti locali e di servizi resi. | | |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Individuazione degli enti locali relativamente ai quali effettuare l'attività di benchmarking, scelta di specifici settori di attività e raccolta degli elementi necessari ad effettuare la comparazione. Tale attività troverà formale rappresentazione in uno specifico atto dirigenziale firmato digitalmente (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Analisi degli elementi e dei dati raccolti ed effettuazione della comparazione dei medesimi dati con i risultati di analoghe indagini di gradimento realizzate dal Comune di Cagliari, risultante da relazione interna protocollata (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione e trasmissione al Sindaco, al Direttore Generale ed ai Servizi interessati della relazione conclusiva sui risultati dell'attività di benchmarking con la quale si da conto delle analisi effettuate e si propongono eventuali correttivi alle metodologie in uso in materia di indagini di customer satisfaction (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.A.107.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MIGLIORIAMO IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI | | |
| DIRIGENTE | MARIA FRANCA URRU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 65,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.7.1 - Miglioramento del controllo strategico 1 - 11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>L'importanza del sistema dei controlli interni negli enti locali ai fini della garanzia di una sana gestione finanziaria, impone un continuo impegno per rendere gli stessi sempre più incisivi ed efficaci. Nel 2024 proseguendo il percorso avviato nel 2023 e anche tenuto conto delle raccomandazioni della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, si concentreranno gli sforzi nelle seguenti due macroattività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione del Controllo Strategico al fine di ridurre i tempi di approvazione dei relativi report e di supportare la possibilità di attivare azioni correttive rispetto alle criticità emerse dai report ufficializzati. - realizzazione del Controllo di Gestione al fine di ridurre i tempi di completamento dell'attività di misurazione finale e intermedia e di approvazione dei relativi report. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Rafforzare e rendere maggiormente efficace ed incisivo il Sistema dei controlli interni con particolare riferimento alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi ed alle azioni conseguenti, alla misurazione sulla stato di attuazione degli obiettivi al fine di definire nuovi e più estesi campi di indagine e incrementando la relativa reportistica al fine di rimuovere le criticità rilevate nello svolgimento del processo di controllo, anche nell'ottica di una progressiva riduzione dei tempi di gestione delle attività | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.A.107.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.A.107.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutte le risorse assegnata al Servizio | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutte le risorse assegnata al Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Ulteriore riduzione tempi delle attività connesse al controllo strategico e di gestione | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Riduzione tempi delle attività connesse al controllo strategico e di gestione | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.A.107.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Completamento della misurazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2023, risultante da comunicazione al Nucleo di Valutazione (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del Referto 2023 sul controllo di gestione (entro il 31/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Estrazione report di misurazione intermedia degli indicatori degli obiettivi inseriti nel PIAO 2024, scaduti al 30/06/2024, risultante da comunicazione corredata da inviare ai Servizi con cui si da avvio alla misurazione intermedia (entro il 31/07/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione della Relazione sulla Performance 2023 (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.A.107.02.05 - N. 5 Indicatore di attività: Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del Report finale 2023 sul controllo strategico (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Provveditorato, Economato e Autoparco

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 60 - PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.060.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: RESTITUIAMO I BENI RINVENUTI | | |
| DIRIGENTE | GIOVANNI BATTISTA ENA (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Descrizione Estesa | | | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.5.4 - Ottimizzare l'utilizzo degli spazi 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Restituzione agli enti emittenti dei documenti in giacenza e distruzione dei beni non reclamati in giacenza che risultano essere ancora presenti presso l'Ufficio Oggetti rinvenuti | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Razionalizzazione degli spazi e degli archivi | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.060.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.060.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | 1 cat. D, 8 cat. C, 7 cat. B, 4, cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | 20 postazioni informatiche | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Implementazione delle attività | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Implementazione delle attività | | |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.060.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Censimento e ricognizione delle tessere sanitarie in giacenza registrate nell'anno 2023, con redazione di apposito prospetto protocollato su J-iride (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Censimento e ricognizione delle carte di identità e delle patenti in giacenza registrate nell'anno 2023, con redazione di apposito prospetto protocollato su J-iride (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Trasmissione, con note protocollate su J-Iride, delle tessere sanitarie in giacenza registrate nell'anno 2023 e delle carte di identità e delle patenti, registrate nel medesimo anno, agli Enti che li hanno emessi (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Ricognizione degli oggetti in giacenza da distruggere con redazione di apposito file, relativamente agli anni 2021 e 2022, da protocollare su J-Iride (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.060.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENERE IN EFFICIENZA IL PARCO AUTOVEICOLI | | |
| DIRIGENTE | GIOVANNI BATTISTA ENA (interim) | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.8.1 - Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Ricognizione dei veicoli in dotazione ai servizi comunali in vista di un'ottimizzazione delle assegnazioni, di una maggiore efficienza e sicurezza dei mezzi e successivo eventuale rinnovamento del parco auto Prima fase: ricognizione e valutazione delle reali condizioni dei singoli mezzi; Seconda fase: individuazione dei mezzi da dismettere/rottamare o sostituire con nuovi acquisti in relazione alle disponibilità economiche fornite dall'Amministrazione. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Maggiore efficienza, sicurezza ed economicità dei mezzi assegnati ai servizi comunali | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.060.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.060.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | 1 cat. D; 1 cat. C; 3 cat B (amministrativi), 13 cat. B (autisti); n.2 Cat.B (meccanici), 3 cat.A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | 8 postazioni informatiche | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Maggiore efficienza, sicurezza ed economicità dei mezzi assegnati ai servizi comunali | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Razionalizzazione della gestione dei beni dell'autoparco-officina e adeguamento gestione del magazzino | | |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.060.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Ricognizione ai fini del censimento dei mezzi in dotazione ai servizi comunali, risultante da circolare inviata a tutti i Servizi attraverso J-Iride (entro il 15/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 35,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Valutazione tecnica sullo stato reale degli autoveicoli assegnati ai Servizi (con eccezione dei veicoli assegnati alla Polizia Locale e della protezione civile) in vista del mantenimento e/o della loro dismissione, risultante da schematica relazione riassuntiva sui risultati della verifica protocollata su J-iride (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Aggiornamento delle schede, in formato elettronico e acquisite al protocollo, dei singoli autoveicoli assegnati ai Servizi (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.060.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Individuazione dei veicoli da dismettere/rottamare ed individuazione del numero di quelli da acquistare in relazione alle risorse di bilancio stanziate, risultante da schematica relazione finale protocollata su J-Iride (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--|
| SERVIZIO | 400 - PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI | | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.400.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO E ALLA COLLABORAZIONE TRA ENTE COMUNALE E SCUOLE CITTADINE | | | |
| DIRIGENTE | MANUELA ATZENI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 | |
| Obiettivo Operativo | 8.1.2.1 - Attuazione di azioni di politica educativa: dal nido all'Università, all'istruzione per gli adulti in base agli obiettivi dell'agenda ONU 2030 4 - 07 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| Il servizio contribuisce a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi scolastici ed attraverso l'assegnazione di risorse. Le risorse sono erogate alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per il buon funzionamento degli immobili, delle attrezzature scolastiche ed il regolare svolgimento dell'attività didattica. E' utile fornire indirizzi tramite apposite linee guida riguardanti l'utilizzo delle risorse, affinché le stesse siano maggiormente rispondenti alle esigenze delle scuole | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Il risultato programmato per il presente obiettivo prevede uno snellimento delle procedure amministrative che vengono gestite quotidianamente dall'Amministrazione e che riguardano le richieste da parte delle scuole di diversi interventi, anche con riferimento a piccole manutenzioni, e una più completa autonomia negli interventi da parte delle stesse | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.C.400.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.400.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | Tutti i dipendenti del servizio | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse del servizio | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Nuove modalità di erogazione dei fondi | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Consolidamento delle nuove modalità di erogazione dei fondi | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio a ciascuna direzione didattica della comunicazione riepilogativa dello stato aggiornato dei fondi assegnati, risultante da nota protocollata su J-Iride (entro il 30/04/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Riunione con i Dirigenti scolastici per la definizione delle modalità di erogazione dei fondi, risultante da verbale protocollato (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Relazione da trasmettere, tramite J-Iride, all'Assessore competente contenente l'analisi delle proposte fornite dai dirigenti scolastici e le soluzioni individuate dal Servizio (entro il 15/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio, con nota protocollata, alla competente commissione consiliare della bozza di linee guida relativo all'erogazione di fondi destinati alle scuole (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.400.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: IL SISTEMA 0-6 IN FUNZIONE | | |
| DIRIGENTE | MANUELA ATZENI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.1.2.1 - Attuazione di azioni di politica educativa: dal nido all'Università, all'istruzione per gli adulti in base agli obiettivi dell'agenda ONU 2030 4 - 07 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo, in continuità con l'attività del 2023, attiene all'operatività del CTP (Coordinamento Pedagogico Territoriale) costituito con delibera di G.C. 132/2022. In armonia con la normativa nazionale, a livello locale, l'organismo tecnico-pedagogico costituito, ha la funzione di supportare il processo di integrazione tra titolarità e gestioni diverse in termini di qualificazione dell'intera rete dei servizi 0-6 presenti nel territorio | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Per il 2024 il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili intende garantire il corretto e costante funzionamento del sistema "zero sei" con un particolare focus sulla qualità degli asili nido e sui progetti di continuità tra nidi e scuola dell'infanzia, nell'ottica dell'implementazione del sistema integrato "Zero - Sei" | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.400.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.400.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutti i dipendenti del servizio | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutte le risorse del servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Programmazione sistema 0-6 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Istituzione CPT | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | Avvio e consolidamento CPT | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Rilevazione bisogni formativi CPT | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Formazione CPT | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.400.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Riunione operativa del CPT risultante dal protocollo del relativo verbale (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata da inviare all'Assessore competente contenente l'analisi delle risultanze della riunione operativa del CPT (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Indizione Conferenza di Servizi per condividere le modalità di monitoraggio dei servizi educativi 0-3 presenti nel territorio (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.400.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Riunione operativa del CTP risultante dal protocollo del relativo verbale (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 35 - SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CONTRATTI | | |
| Obiettivo | 2024MS.S.035.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: CONTROLLO CONTRAENTI SUI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA E AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE | | |
| DIRIGENTE | GIANTONIO SAU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 60,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo si pone il fine di verificare i contratti di lavori, forniture e servizi, stipulati in forma pubblico-amministrativa nel corso degli anni che vanno dal 2014 al 2024, dell'evoluzione della provenienza dei contraenti al fine di calcolare un indice statistico sulla provenienza degli operatori economici. L'obiettivo è quello di monitorare la frequente partecipazione alle gare e, di conseguenza, della firma dei contratti, da parte di abituali operatori economici allo scopo della prevenzione della corruzione, per garantire la legalità e la trasparenza nell'azione amministrativa. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Maggiore controllo ai fini della prevenzione della corruzione, per garantire la legalità e la trasparenza nell'azione amministrativa. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.S.035.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.S.035.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Due istruttori amministrativi | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di uno scanner In dotazione all'ente | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Monitoraggio e verifica semestrale e annuale con Report | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Monitoraggio e verifica semestrale e annuale con Report | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.S.035.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report da inviare al Sindaco e al Direttore Generale sui contratti stipulati in forma pubblica e amministrativa, dal 2014 al 2019, al fine di verificare e controllare la provenienza dei contraenti (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report da inviare al Sindaco e al Direttore Generale sui contratti stipulati in forma pubblica e amministrativa, dal 2020 al 2024, al fine di verificare e controllare la provenienza dei contraenti (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 35,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Trasmissione del report al Sindaco e al Direttore Generale contenente l'analisi dei dati raccolti sui contratti stipulati in forma pubblica e amministrativa, dal 2020 al 2024, e relativo calcolo dell'indice statistico sulla provenienza dei contraenti dei suddetti contratti (entro il 31/12/2024 =100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

| Obiettivo | 2024MS.S.035.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LEGALITA' E CONTROLLI PER UN RISULTATO INTEGRATO ED EFFICIENTE | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| DIRIGENTE | GIANTONIO SAU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 20,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Macro-attività 1: L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale devono confluire diversi strumenti di programmazione che fino ad oggi godevano di una propria autonomia, fra i quali il Piano Triennale, Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT), per cui occorre procedere alla stesura della Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, che sostituisce il vecchio PTPCT. Macro-attività 2: Nell'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione e attuazione delle misure anticorruzione, particolare rilievo è dato al sistema dei controlli amministrativi successivi. Sulla base del programma annuale dei controlli si procede allo svolgimento dell'attività di controllo le cui risultanze saranno descritte in apposite relazioni/report trimestrali. Verrà predisposto con apposita circolare il programma di controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno successivo.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Macro-attività 1: Valorizzare un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e unitario tramite raccordo e interoperabilità. Revisione assetti organizzativi, sviluppo ordinato delle attività e condivisione del patrimonio informativo dei processi. Macro-attività 2: Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.S.035.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.S.035.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | Due Istruttori Direttivi Amministrativi, uno Istruttore Amministrativo/Contabile | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali dell'Ufficio Segreteria Generale, Anticorruzione, Controlli | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Aggiornamento Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, del PIAO 2023/2025, 3 Relazioni sui controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti 1 Circolare sul Programma delle attività di controllo successivo di Regolarità amministrativa anno 2024. | |

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.S.035.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: (Macro-attività 1) Predisposizione e aggiornamento della Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024/2025/2026 e trasmissione alla Direzione Generale (entro il 31/03/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: (Macro-attività 2) Predisposizione della relazione sui controlli 1° trimestre 2024 (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: (Macro-attività 2) Predisposizione relazione sui controlli 2° trimestre 2024 (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: (Macro-attività 2) Predisposizione relazione sui controlli 3° trimestre 2024 (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: (Macro-attività 2) Predisposizione ed invio ai Dirigenti di una circolare sul programma delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2025 (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.S.035.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA - CONOSCERE IL COMUNE | | |
| DIRIGENTE | GIANTONIO SAU | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 20,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Conoscere le funzioni esercitate dal Comune è uno strumento di trasparenza (democrazia partecipata), che consente di garantire, tutelare e promuovere gli interessi della collettività. Inoltre, fornire una chiave di lettura semplificata dei principali atti del Comune, ciò è di fondamentale importanza e valore, che altrimenti risulterebbero di difficile comprensione per i non addetti ai lavori. Si è iniziato con gli allievi delle quinte classi delle scuole primarie poi l'iniziativa è stata strutturata con un progetto triennale per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, approvato con delibera di G.C. n. 184/2022 che ha previsto la possibilità di coinvolgimento anche delle Scuole secondarie di primo grado. Pertanto, dando seguito al citato programma, anche quest'anno si prevede di organizzare tre giornate della trasparenza con le classi primarie e secondarie delle scuole già individuate con apposita adesione alla manifestazione di interesse al progetto, peraltro già formalizzata. L'attività consiste nella gestione delle predette giornate con i diversi istituti aderenti. Considerato che nel mese di giugno 2024, si terranno le consultazioni per l'elezione della nuova amministrazione comunale, pertanto, si prevede di effettuare le giornate informative della trasparenza nel secondo semestre dell'anno in corso.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Valorizzare il significato della trasparenza attraverso la comunicazione di ciò che il Comune è, come è fatto e a che cosa serve, attraverso appositi incontri con le scuole. La conoscenza rappresenta il valore pubblico generato partendo dalla categoria delle persone più pure come i bambini.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.S.035.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.S.035.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | Due Istruttori Direttivi Amministrativi, due Istruttori Amministrativi/Contabili | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di un video produttore dell'Ente | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Realizzate tre giornate della trasparenza per le quali è stata rilevata Una percentuale di gradimento pari al 100% | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Realizzate tre giornate della trasparenza per le quali è stata rilevata Una percentuale di gradimento pari al 100% | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | Realizzate tre giornate della trasparenza per le quali è stata rilevata Una percentuale di gradimento pari al 100% | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione e trasmissione del materiale informativo (Slides), necessario all'organizzazione delle giornate della trasparenza, in attuazione dell'accordo a suo tempo stipulato con gli istituti scolastici (entro il 30/04/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Intese (note/mail) con gli istituti scolastici per l'organizzazione delle giornate della trasparenza (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione della prima giornata della trasparenza con uno degli istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Realizzazione della seconda giornata della trasparenza con uno degli istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 31/10/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.05 - N. 5 Indicatore di outcome: Misurazione, alla data del 15/11/2024, della percentuale di gradimento dei destinatari della prima e seconda giornata informativa ($\geq 90 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 10,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Realizzazione della terza giornata della trasparenza con uno degli Istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.S.035.03.07 - N. 7 Indicatore di outcome: Misurazione, alla data del 15/12/2024, della percentuale di gradimento dei destinatari della terza giornata informativa ($\geq 90 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INO - Indicatore Outcome | PESO | 10,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Smart City e Innovazione Tecnologica

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 80 - SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.080.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: INTERVENTI CORRELATI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE | | |
| DIRIGENTE | RICCARDO CASTRIGNANO' | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 5.5.2.1 - Efficientamento energetico del patrimonio comunale 17 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo si sviluppa su due principali aree di intervento, una finalizzata al costante aggiornamento della base conoscitiva dei consumi energetici comunali e delle relative criticità e l'altra allo sviluppo di progetti correlati all'efficientamento e all'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili nell'ambito del territorio comunale | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Qualificazione dei consumi energetici dei fabbricati comunali e individuazione delle iniziative conseguenti, secondo le fasi individuate negli specifici indicatori di efficacia | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.080.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.080.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | Tutte le risorse del Servizio: 5 funzionari , 26 categoria C, 3 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo. | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 39 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparati di rete | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Prosecuzione attività | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Prosecuzione attività | | |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Rilevazione e comunicazione alla FIRE dei consumi di energia degli edifici e impianti comunali relativi al 2023 (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Completamento della SCIA relativa alle misure di prevenzione incendi nella scuola di Piazza Medaglia Miracolosa - Presentazione della pratica al comando VVF (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Creazione della Comunità Energetica di piazza Medaglia Miracolosa: costituzione del soggetto giuridico mediante atto pubblico (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Completamento dei procedimenti di connessione al distributore dell'impianto FV della CER di Piazza Medaglia Miracolosa: registrazione dell'impianto in esercizio sul portale TERNA/GAUDI (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Completamento del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima: approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.080.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI, INFORMATICI E TELEMATICI A SOSTEGNO DELLA COMPLESSA ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE | | |
| DIRIGENTE | RICCARDO CASTRIGNANO' | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 8.2.2.1 - Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino 1 - 08 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Realizzazione di pubblicazioni e indagini statistiche. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Realizzazione e pubblicazione dell'Annuario Statistico e dell'Atlante Demografico e realizzazione dell'indagine statistica di rilevazione prezzi | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.080.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.080.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | Tutte le risorse del Servizio: 5 funzionari , 26 categoria C, 3 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo. | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | N. 39 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparati di rete | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi | | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.080.02.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Pubblicazione dell'Atlante demografico (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.02.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da dicembre 2023 a maggio 2024 (n. 6 rilevazioni entro il 30/06/2024) (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.02.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Pubblicazione dell'Annuario statistico (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.080.02.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da giugno 2024 a novembre 2024 (n. 6 rilevazioni entro il 31/12/2024) (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sport, Cultura e Spettacolo

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--|
| SERVIZIO | 440 - SPORT, CULTURA E SPETTACOLO | | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.440.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: REVISIONE DELL'IMPIANTO REGOLAMENTARE A SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONISMO NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA | | | |
| DIRIGENTE | MARCO ZEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 45,000 | |
| Obiettivo Operativo | 7.3.1.2 - Sostenere l'Associazionismo 5 - 02 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| Le importanti novità in ambito normativo, come l'introduzione del D.lgs 36/2023, rendono necessario avviare un processo straordinario di studio sui principali Regolamenti che caratterizzano le attività del Servizio. La finalità è quella di garantire un costante aggiornamento delle fonti secondarie del Comune di Cagliari rispetto alla normativa vigente. In particolare, il presente obiettivo si propone di studiare in maniera dettagliata i Regolamenti che caratterizzano alcune attività del Servizio per proporre semplificazioni e modifiche necessarie alla luce delle attuali normative. Regolamenti interessati: Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali; Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo; Regolamento dei servizi al pubblico dell'archivio storico e del sistema bibliotecario comunale | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Prevedere la stesura delle bozze dei rispettivi Regolamenti oggetto di revisione | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.C.440.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.440.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 6 cat. D - n. 13 cat. C - n. 12 cat. B - n. 7 cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Risorse a disposizione del Servizio: cartacee, digitali, documentali, PC, stampante di rete | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Realizzazione nuovi regolamenti | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Integrare i regolamenti con eventuali novità normative | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente di una relazione sintetica sugli esiti dell'attività di studio del Regolamento in materia di gestione degli impianti sportivi, risultante da documento protocollato su J-Iride (entro il 28/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente di una relazione sintetica sugli esiti dell'attività di studio del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo e del Regolamento dei servizi al pubblico dell'archivio storico e del sistema bibliotecario comunale, risultante da documento protocollato su J-Iride (entro il 28/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente della bozza protocollata del nuovo Regolamento in materia di gestione degli impianti sportivi (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente delle bozze protocollate dei nuovi Regolamenti per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo e del Regolamento dei servizi al pubblico dell'archivio storico e del sistema bibliotecario comunale (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.440.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RICOGNIZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO ARTISTICO - CULTURALE DEI MUSEI CIVICI | | |
| DIRIGENTE | MARCO ZEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 8,500 |
| Obiettivo Operativo | 7.3.3.6 - Valorizzazione Musei Civici 5 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Il Servizio Cultura e l'Ufficio Musei Civici devono garantire la tutela, la salvaguardia delle opere d'arte e la protezione e la conservazione del patrimonio culturale in forza di quanto previsto dal D.Lgs. 22.01.2004, Codice dei Beni Culturali. Si intende effettuare la ricognizione dei beni afferenti il patrimonio artistico - culturale dei musei civici, nello specifico, una consistente parte del fondo museale denominato "Collezione del '900", al fine di svolgere quelle funzioni che ne garantiscano la salvaguardia e la tutela, vigilando su detti beni e verificandone l'esatta ubicazione all'interno degli uffici comunali. A seguito di ricognizione saranno elaborati i verbali di presa in carico delle opere d'arte da sottoporre alla firma da parte degli attuali consegnatari. L'obiettivo si concluderà con la trasmissione al Dirigente del Servizio di una relazione sulla ricognizione effettuata.</p> <p>Le sedi oggetto del lavoro di ricognizione dei beni, sono state individuate nei Palazzi comunali di Viale Trieste 141, Municipalità di Pirri, P.zza De Gasperi 2</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Attraverso un attento e meticoloso lavoro di ricognizione ci si propone di perseguire numerose finalità, uniformate ai criteri di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico - culturale, quali: a) garantire la salvaguardia e l'integrità dei beni; b) verificare che ciascun bene sia funzionale ad arricchire il decoro degli ambienti in cui sono posizionati e a garantire nel contempo la pubblica fruizione, per il raggiungimento dei fini istituzionali di competenza di questo Servizio; c) individuare la corretta ubicazione delle opere d'arte, dandone atto con apposito verbale di presa in carico da sottoscrivere con i consegnatari. Successivamente alla ricognizione i dati saranno utilizzati per l'aggiornamento sull'inventario in relazione al corretta ubicazione e consegnatario del bene.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.440.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 2 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 collaboratore informatico, n. 1 commessi/operai | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Risorse a disposizione del servizio: cartacee, digitali, documentali, PC, stampante di rete | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei beni appartenenti alla stessa collezione dei beni del patrimonio artistico - culturale dei Musei Civici presso altre sedi, definizione dei consegnatari e successivo aggiornamento dell'inventario | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei beni appartenenti alla stessa collezione dei beni del patrimonio artistico - culturale dei Musei Civici presso altre sedi, definizione dei consegnatari e successivo aggiornamento dell'inventario | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.440.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al Dirigente, con nota protocollata, della documentazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di ricognizione e verifica dello stato di conservazione delle opere (elenco beni oggetto di ricognizione e modulistica da compilare in sede di ricognizione) (entro il 31/05/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Trasmissione ai servizi interessati, attraverso J-Iride, di una circolare informativa di avvio dell'attività di ricognizione e verifica dello stato di conservazione delle opere (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Ricognizione finale e verifica dello stato di conservazione delle opere della "Collezione del '900" dislocate presso le sedi comunali individuate e contestuale redazione dei verbali da sottoporre agli affidatari per la presa in carico (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Trasmissione al Dirigente di una relazione protocollata sugli esiti dell'attività di ricognizione rispetto all'iniziale elenco dei beni oggetto di verifica (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.440.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MOSTRE TEMPORANEE NEI MUSEI CIVICI | | |
| DIRIGENTE | MARCO ZEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 9,000 |
| Obiettivo Operativo | 7.3.3.6 - Valorizzazione Musei Civici 5 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Il Servizio prevede di organizzare presso le diverse sedi espositive facenti parte del Sistema Museale Civico alcune mostre temporanee. Coprendo l'intero arco temporale del 2024, si prevede di offrire ai visitatori diverse mostre temporanee su più tematiche, non solo quella puramente artistica | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Il fine ultimo dell'attività svolta sarà quello di valorizzare ulteriormente i Musei Civici. Attraverso l'organizzazione di mostre temporanee, infatti, il Servizio si pone l'obiettivo di coinvolgere maggiormente i visitatori che, incuriositi dalle novità espositive, frequenteranno maggiormente le sedi museali, apprezzandole sotto diversi aspetti. Fondamentale appare infine valorizzare le mostre permanenti attirando i visitatori con l'invito alle mostre temporanee, che per definizione sono caratterizzate da novità e limite di tempo espositivo | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.440.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.440.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 2 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 collaboratore, n. 1 commessi | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Le risorse a disposizione del Servizio | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Realizzazione mostre temporanee | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Realizzazione altre mostre temporanee | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | Realizzazione altre mostre temporanee | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.440.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Realizzazione attività propedeutica allo svolgimento della mostra temporanea presso Palazzo di Città (richiesta autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione) (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso Palazzo di Città (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione attività propedeutica allo svolgimento della mostra temporanea presso Palazzo di Città (richiesta autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione) (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso le sale espositive di Palazzo di Città (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.440.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI SPORTIVI E CULTURALI A SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO | | |
| DIRIGENTE | MARCO ZEDDA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 37,500 |
| Obiettivo Operativo | 7.3.2.1 - Migliorare il sistema di comunicazione 5 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| Nell'ambito delle azioni orientate al sostegno all'associazionismo e per implementare la conoscenza delle iniziative di promozione culturale e sportiva, si intende potenziare le azioni di comunicazione e promozione degli eventi culturali e sportivi da svolgersi durante l'anno in città | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Diffondere la conoscenza sulle più importanti manifestazioni sportive e culturali tenutesi nel Comune di Cagliari attraverso la pubblicazione di comunicati stampa periodici di promozione sul sito istituzionale | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.440.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.440.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 6 cat D - n. 13 cat. C - n. 12 cat. B - n. 7 cat. A | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Risorse a disposizione del Servizio: cartacee, digitali, documentali, PC, stampante di rete | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | Dare evidenza delle manifestazioni sportive e culturali più significative | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | Dare evidenza delle manifestazioni sportive e culturali più significative | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | Dare evidenza delle manifestazioni sportive e culturali più significative | | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.440.04.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio di almeno n. 3 comunicati stampa periodici per dare evidenza delle più importanti manifestazioni sportive tenutesi nel territorio (entro il 28/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.04.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio di almeno n. 3 comunicati stampa periodici per dare evidenza delle più importanti manifestazioni culturali tenutesi nel territorio (entro il 28/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.04.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Invio di almeno n. 3 ulteriori comunicati stampa periodici per dare evidenza delle più importanti manifestazioni sportive tenutesi nel territorio (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.440.04.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio di almeno n. 3 ulteriori comunicati stampa periodici per dare evidenza delle più importanti manifestazioni culturali tenutesi nel territorio (entro il 15/12/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Stazione Unica Appaltante

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 200 - STAZIONE UNICA APPALTANTE | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.200.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023) | | |
| DIRIGENTE | PIERPAOLO PIASTRA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo di sviluppo è quello di predisporre un nuovo Regolamento del Servizio Stazione Unica appaltante per un più efficace ed efficiente funzionamento del Servizio sia nel supporto agli altri Servizi dell'Amministrazione che per l'espletamento delle procedure di individuazione degli operatori economici | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Approvazione del Regolamento del Servizio Stazione Unica Appaltante | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.200.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.200.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 1 funzionario in EQ cat. D2; n. 1 funzionari amministrativi cat. D6; n. 1 funzionario amministrativo cat. D1; n. 4 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 istruttore tecnico cat. C; n. 1 esecutori amministrativi cat. B6; n. 1 esecutore amministrativo cat. B2 | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | Ogni dipendente è dotato di PC e si opera con la piattaforma di e - procurement in dotazione all'Amministrazione comunale | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.200.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Trasmissione al dirigente di una relazione protocollata contenente gli esiti dell'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione del nuovo Regolamento (entro il 20/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.200.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Trasmissione al dirigente di una relazione protocollata contenente l'esame delle proposte/suggerimenti sull'ipotesi di nuovo regolamento trasmesse dai Servizi (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.200.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Trasmissione al Dirigente della bozza finale di Regolamento del Servizio Stazione Unica Appaltante (entro il 15/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.200.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER LA SALVAGUARDIA DA EVENTI ECCEZIONALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE PLUVIALE NEL TERRITORIO DI PIRRI COLLETTORE C38 | | |
| DIRIGENTE | PIERPAOLO PIASTRA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 50,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi 1 - 03 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo di mantenimento è quello di proseguire e concludere nel 2024 la procedura di gara (per quanto di competenza della SUA) iniziata nel 2023 su input del Servizio richiedente, attraverso la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta, per un corretto passaggio della pratica alla Commissione giudicatrice, nonché assistenza a quest'ultima fino all'individuazione dell'aggiudicatario per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori i Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri Collettore C 38. al fine di giungere all'adozione del provvedimento di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2024 | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Conclusione della procedura di gara con aggiudicazione dell'appalto | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.200.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.200.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | N. 1 funzionario in EQ cat. D2; n. 1 funzionari amministrativi cat. D6; n. 1 funzionario amministrativo cat. D1; n. 4 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 istruttore tecnico cat. C; n. 1 esecutori amministrativi cat. B6; n. 1 esecutore amministrativo cat. B2 | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | Ogni dipendente è dotato di PC e si opera con la piattaforma di e - procurement in dotazione all'Amministrazione comunale | | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.200.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Adozione della determinazione di ammissione/esclusione dei partecipanti a conclusione dell'iter di scrutinio della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta dagli operatori economici partecipanti alla gara (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 50,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.200.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Esame delle istanze eventualmente inoltrate dagli operatori economici, controdeduzioni e trasmissione atti alla commissione (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 5,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.200.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Adozione della determinazione di aggiudicazione (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.INA - Indicatore Attività | PESO | 45,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 900 - S.U.A.P.E. MERCATI ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO | | |
| Obiettivo | 2024MS.C.900.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: IMPLEMENTAZIONE UFFICIO UNICO TELEMATICO A FAVORE DELLE IMPRESE | | |
| DIRIGENTE | ALESSANDRO COSSA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 42,000 |
| Obiettivo Operativo | 6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Il Servizio suape mercati attività produttive e turismo esercita, a favore delle imprese, sia attività di front office, mediante l'ufficio suape, sia attività di back office, attraverso tutte le altre unità operative del Servizio, ciascuna con specifiche competenze di merito. Questo duplice adempimento, pur in capo allo stesso Servizio, coinvolge diverse sue articolazioni (unità operative) facenti capo a differenti sfere di competenza e responsabilità. Tale circostanza, ordinariamente, comporta che l'utente debba rivolgersi allo sportello unico per acquisire le informazioni sugli adempimenti formali di avvio dell'attività (accesso alla piattaforma, modulistica, informazioni sui tempi di gestione della pratica e similari) e, separatamente, al settore competente per materia per gli adempimenti sostanziali e di merito (requisiti professionali e morali, corretto inquadramento giuridico dell'attività, informazioni di dettaglio sulla normativa di settore, adempimenti conseguenti). Tale duplicità, che in termini di efficacia dell'azione amministrativa non risponde a pieno alle aspettative dell'utente, nel 2023 ha portato il Servizio alla proficua "sperimentazione" di un ufficio telematico a favore delle imprese nei casi in cui l'intervento produttivo da intraprendere risulti particolarmente complesso e l'acquisizione iniziale di informazioni possa risultare lungo e difficoltoso per l'operatore e/o per i suoi consulenti.</p> <p>Per tale ragione l'intento del 2024 è quello di proseguire nella "sperimentazione" offrendo all'utente operatore/impresa il massimo supporto per l'avvio dell'intervento produttivo unendo la professionalità del suape a quella degli uffici delle attività produttive e turismo, il tutto sfruttando l'esperienza maturata nell'utilizzo delle principali piattaforme per la gestione di riunioni/incontri/conferenze con modalità a distanza.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Nel periodo post emergenziale, con l'attivazione dell'ufficio unico telematico, in via "sperimentale" si è data vita a una nuova unità operativa, con composizione e competenze variabili e flessibili, al fine di offrire all'interlocutore l'avvio dell'intervento produttivo di interesse interfacciandosi con il Servizio in una unica soluzione e contesto per l'ottenimento di tutte le informazioni di interesse. Quando necessario, inoltre, si prevede anche l'interazione con enti terzi e Zes per la soluzione di problematiche organizzative a tutto vantaggio delle imprese. Anche sulla base dell'esperienza maturata negli anni passati, l'ufficio unico telematico opererà solo a distanza e si costituirà all'occorrenza almeno n. 7 volte nel 1° semestre 2024 e almeno n. 9 volte nel 2° semestre 2024, offrendo in tale occasioni alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.900.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.900.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | 4 cat D, 2 EQ, 21 cat C, 8 cat B | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | 41 postazioni complete | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Nel 2025, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti, le attività potranno essere ulteriormente sviluppate o migliorate secondo le medesime modalità | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Nel 2026, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti, le attività potranno essere ulteriormente sviluppate o migliorate secondo le medesime modalità | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 7 riunioni (in videoconferenza) con operatori economici per l'esame della procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva e dei corrispondenti requisiti di avvio, risultanti da registrazione video, entro il 30/06/2024 ($\geq 7 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di una riunione (in videoconferenza) con Enti terzi (ZES, ASL, Autorità di bacino ecc.) per l'esame delle problematiche inerenti procedure o aspetti organizzativi tra enti, risultante da registrazione video (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 9 ulteriori riunioni (in videoconferenza) con operatori economici per l'esame della procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva e dei corrispondenti requisiti di avvio, risultanti da registrazione video, entro il 31/12/2024 ($\geq 9 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1 = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Effettuazione di una riunione (in videoconferenza) con Enti terzi (ZES, ASL, Autorità di bacino ecc.) per l'esame delle problematiche inerenti procedure o aspetti organizzativi tra enti, risultante da registrazione video (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 25,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.900.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE E SUPPORTO A FAVORE DELLE IMPRESE ESISTENTI E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI | | |
| DIRIGENTE | ALESSANDRO COSSA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 13,000 |
| Obiettivo Operativo | 6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| In armonia con l'obiettivo strategico 6.3.4 e nell'ambito delle azioni concrete di attuazione dell'obiettivo operativo 6.3.4.1, nel corso del 2023 si è avviata anche per l'area pubblica, comprendendo in tale ambito anche i mercati al coperto, l'informatizzazione delle istanze online. Tale attività proseguirà anche nel corso dell'anno 2024 e seguenti. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Favorire la ripresa economica attraverso la realizzazione di concrete azioni di semplificazione e riordino delle procedure e azioni di supporto alle imprese mediante ricorso all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. Nello specifico ci si attendono i seguenti risultati: azioni di ammodernamento, in termini di informatizzazione, del settore dell'area pubblica; informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di adesione alle procedure per l'esercizio delle attività su area pubblica; abbattimento dei costi a carico dell'impresa come diretta conseguenza della digitalizzazione dei processi di accesso ai servizi, nell'ottica di favorirne la sussistenza e lo sviluppo. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.900.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.900.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 12 dipendenti varie categorie, oltre a 2 EQ | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 12 postazioni complete | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Nel corso del 2025 si prevede la digitalizzazione di altre due tipologie di istanze | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Nel corso del 2026 si prevede la digitalizzazione di altre due tipologie di istanze | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.C.900.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al dirigente delle bozze di revisione, per almeno n. 2 procedure della modulistica connessa a procedure relative al settore mercati coperti e area pubblica, ai fini della successiva trasmissione al Servizio Smart city e Innovazione Tecnologia per l'attivazione del servizio per la gestione delle istanze online (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 2 incontri con il Servizio Smart city e Innovazione Tecnologica finalizzata al trasferimento dei dati/informazioni utili alla creazione per le almeno n. 2 procedure individuate connesse a procedure relative al settore mercati coperti e area pubblica, della piattaforma informatizzata per la gestione delle procedure (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione attività informativa di sensibilizzazione rivolta all'utenza interessata in relazione all'attivazione delle nuove procedure informatizzate per l'acquisizione delle istanze online dei procedimenti individuati (almeno 2), da attuare attraverso comunicazione formali e/o comunicati stampa a utenti e associazioni di categoria (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.900.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: CONSOLIDAMENTO CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI DELL'ELENCO DEI PROVVEDIMENTI UNICI CON VALENZA PAESAGGISTICA | | |
| DIRIGENTE | ALESSANDRO COSSA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 22,000 |
| Obiettivo Operativo | 6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Le modalità di gestione delle pratiche edilizie introdotte dalle vigenti direttive regionali in materia di "Suape" hanno consentito, oltre ai vantaggi di semplificazione delle procedure, un miglioramento della trasparenza dei dati grazie all'utilizzo degli strumenti digitali e alla conseguenziale celerità del loro reperimento da parte degli interessati. In tale contesto, è mutata anche la condivisione delle informazioni precedentemente settorializzate presso gli enti terzi, che oggi confluiscono nell'unico ambito del Suape. Tali novità riguardano anche le autorizzazioni paesaggistiche che, rientrando ormai nel Procedimento unico del Suape, ottengono visibilità in tale contesto mediante accurata estrazione, da parte dell'ufficio Suape, di tutti i Provvedimenti Unici con valenza di Autorizzazione Paesaggistica per la successiva operazione di aggiornamento (da effettuare almeno ogni trenta giorni) di uno specifico elenco da pubblicare ai sensi dell'art. 146, comma 13 D. Lgs. 42/2004. Tali pubblicazioni devono essere liberamente consultabili anche per via telematica al fine di garantire la diffusione delle informazioni alle istituzioni, agli operatori culturali e al pubblico interessato. La pubblicazione dell'elenco rappresenta un importante strumento di tutela del paesaggio consentendo il coinvolgimento della comunità nella gestione e nella conservazione del territorio. Finalità dell'obiettivo è consentire le operazioni di aggiornamento con loro successiva pubblicazione a cadenze maggiormente ridotte rispetto alle precedenti annualità.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Sulla scorta dei risultati riscontrabili nelle precedenti annualità, il fine consiste nella riduzione dei tempi di pubblicazione degli aggiornamenti dell'elenco dei Provvedimenti con valenza paesaggistica sul sito istituzionale, come previsto dalla normativa di settore.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.900.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.900.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | 16 dipendenti, tra cat. B, C e D più n. 1 E.Q. | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 17 postazioni complete | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Giorni 29,4 (dato riferito alla media dell'intera annualità) | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Giorni 29,1 (dato riferito alla media dell'intera annualità) | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Nel 2025, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti, il valore potrà essere ridotto di ulteriori 2 giorni | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Nel 2026, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti nel 2025, il valore potrà essere ridotto di ulteriori 2 giorni | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Tempi medi di aggiornamento dell'elenco soggetto a pubblicazione nel primo semestre 2024 (≤ 28 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 40,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Tempi medi di aggiornamento dell'elenco soggetto a pubblicazione nel secondo semestre 2024 (≤ 25 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1 giorno = -20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 60,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.C.900.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: DIFENDIAMO IL COMMERCIO VALORIZZANDO I MERCATI | | |
| DIRIGENTE | ALESSANDRO COSSA | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 23,000 |
| Obiettivo Operativo | 6.2.2.1 - Azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati 14 - 01 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| L'obiettivo, in prosecuzione delle attività svolte negli anni precedenti, consiste nella valorizzazione della gestione dei mercati cittadini al coperto e del mercato ittico all'ingrosso, nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli stessi, da attuare anche attraverso il potenziamento e la rivisitazione delle attività tese al controllo e alla vigilanza sul rispetto da parte degli operatori/concessionari delle norme dei regolamenti vigenti, mediante il supporto attivo del personale preposto con ampliamento delle specifiche funzioni di vigilanza nei confronti degli operatori e di supporto verso la generalità dell'utenza interna ed esterna. Per quanto riguarda, in particolare, il mercato ittico all'ingrosso, l'attività di vigilanza assumerà più una connotazione ispettiva finalizzata a un maggiore rispetto di norme di carattere igienico-sanitario | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Per tutto il 2024 si intende portare avanti l'azione, intrapresa nel triennio precedente, prima come obiettivo di sviluppo e nel 2022 e 2023 di mantenimento, di far fronte all'esigenza di individuare e introdurre misure più efficaci a favore del commercio su area pubblica, potenziando le misure di vigilanza e controllo all'interno dei mercati, con il fine di garantire alla collettività in generale e agli operatori in particolare di agire in contesti di legalità e sicurezza. Il mantenimento appare necessario per il consolidamento delle condotte virtuosamente avviate, perché interiorizzate da utenti e operatori diventino routine e quindi possano uscire dall'alveo degli obiettivi. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.C.900.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.C.900.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 11 dipendenti di cat. A B, C e D oltre n. 1 E.Q. | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 6 postazioni complete | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | 160 | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | 80 | | |
| OBI.04 - Trend Storico Anno - 3 | | 50 | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Nel 2025, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti, le attività potranno essere ulteriormente sviluppate o migliorate secondo le medesime modalità | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Nel 2026, all'esito della valutazione dei risultati conseguiti, le attività potranno essere ulteriormente sviluppate o migliorate secondo le medesime modalità | | |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.04.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Effettuazione di almeno n. 85 controlli verbalizzati sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari entro il 30/06/2024 ($\geq 85 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.04.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 1° semestre 2024, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati, risultante da verbale/resoconto protocollato (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.04.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Effettuazione di ulteriori n. 85 controlli verbalizzati sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari, nel secondo semestre 2024 ($\geq 85 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5 = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 |
| INDICATORE | 2024MS.C.900.04.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 2° semestre 2024, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati, risultante da verbale/resoconto protocollato (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFZ - Indicatore Efficienza | PESO | 30,00 |
| | | | | 100,00 |

PIAO 2024-2025-2026
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2024/2025/2026

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| SERVIZIO | 65 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE | | |
| Obiettivo | 2024MS.B.065.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI INTERNE | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 40,000 |
| Obiettivo Operativo | 9.4.1.2 - Valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni di carriera 1 - 10 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>Nel solco, tracciato negli anni precedenti, delle strategie di gestione del capitale umano, vero punto di forza nel processo di generazione del valore pubblico, l'obiettivo per l'anno 2024 intende proseguire nello sviluppo di un sistema incentrato sulle competenze, in linea con le regole del PIAO, con il supporto del nuovo strumento gestionale introdotto con l'istituzione della Scuola PA del Comune di Cagliari.</p> <p>L'obiettivo si articola in due linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- la prima ha ad oggetto la progettazione di un percorso di formazione-laboratorio, tramite la Scuola PA del Comune di Cagliari, dedicato a Dirigenti, EQ e dipendenti, che sviluppi le competenze interne in materia di contrattualistica pubblica, alla luce delle importanti novità normative.- la seconda linea di attività, prendendo spunto dalla scarsa partecipazione del personale alla fase di rilevazione delle competenze-lato dipendenti svoltasi nel 2023, mira a sensibilizzare sull'importanza della mappatura delle competenze in un'ottica di empowerment e di valorizzazione delle professionalità. L'analisi delle competenze necessarie all'organizzazione per il perseguimento dei propri obiettivi e, nel contempo, la valorizzazione delle competenze possedute dai dipendenti, sono infatti essenziali per orientare l'azione amministrativa al conseguimento dei risultati attesi. | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| Valorizzare, con la partecipazione attiva dei dirigenti e dei dipendenti, le competenze professionali interne. | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.065.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.065.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |

| Risorse / Trend | | Descrizione | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
| OBI.00 - Risorse umane | | N 3 unità cat. D (di cui n. 1 Funzionario EQ.), n.10 unità cat. C, n. 2 unità cat. B | | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | 15 postazioni informatiche complete | | | |
| OBI.02 - Trend Storico Anno - 1 | | Istituzione delle Scuola PA del Comune di Cagliari; proposta di integrazione e modifiche, lato competenze, al SMVP; elaborazione del Dizionario delle competenze | | | |
| OBI.03 - Trend Storico Anno - 2 | | Il POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile | | | |
| OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1 | | Percorsi formativi (corsi-laboratori) tramite Scuola PA | | | |
| OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2 | | Percorsi formativi (corsi-laboratori) tramite Scuola PA | | | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Progettazione e affidamento di un progetto formativo, tramite Scuola PA, per un corso-laboratorio in materia di contrattualistica pubblica per Dirigenti/ Elevate Qualificazioni/dipendenti: determinazione di affidamento tramite Scuola PA. dell'incarico per il corso (entro il 31/03/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula"+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Attività di organizzazione e supporto allo svolgimento del corso (livello base e livello avanzato) risultante da una relazione del Servizio protocollata sulla conclusione dell'attività formativa (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula"+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 15,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Studio ed elaborazione di materiali divulgativi in tema di rilevazione delle competenze, risultante dalla pubblicazione di apposita circolare su J-iride con vademecum e notizia sulla Intranet (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula"+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Svolgimento dei laboratori sui corsi, risultante da relazione protocollata del Servizio sulla conclusione dei laboratori (entro il 30/11/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula"+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 10,00 | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Revisione della "Piattaforma Competenze" e invio circolare esplicativa su J-Iride (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 30,00 | |
| | | | | 100,00 | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.065.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CANTIERI LAVORAS | | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | |
| Tipologia di obiettivo | MA.SVI - Obiettivo Sviluppo | Peso | 30,000 | |
| Obiettivo Operativo | 9.4.1.2 - Valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni di carriera 1 - 10 | | | |
| Descrizione Estesa | | | | |
| <p>L'Amministrazione regionale, al fine di incentivare l'occupazione, eroga finanziamenti ai Comuni per la predisposizione di progetti finalizzati alla realizzazione, manutenzione e gestione di opere pubbliche, ad attività pubbliche o di pubblica utilità e per progetti occupazionali connessi al migliore utilizzo delle risorse locali. Il Comune di Cagliari, da sempre impegnato in questo contesto, nel 2024 intende dar corso a 4 progetti occupazionali nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igiene del Suolo- Valorizzazione del patrimonio comunale. Raccolta rifiuti abbandonati - Smart City- Alfabetizzazione informatica dei cittadini - Bilancio e Tributi- Supporto Ufficio IMU/TASI-TARI - Edilizia Privata- Supporto accesso atti e Ufficio Condono <p>Nel corso dell'anno saranno pertanto svolte, attraverso l'Ufficio Assunzioni e con il supporto dell'ASPAL, le procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato di circa 45 unità dei vari profili professionali da destinare alle rispettive attività.</p> | | | | |
| Risultato Programmato | | | | |
| Assunzione personale a tempo determinato per lo svolgimento delle attività dei Cantieri LavoRAS | | | | |
| Descrizione Fase | | | | |
| 2024MS.B.065.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.065.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 2 unità cat. D (di cui n. 1 Funzionario in E.Q.) - Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, n. 6 unità cat. C - Area degli Istruttori, n. 1 unità cat. B - Area degli Operatori esperti | | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | N. 9 postazioni informatiche complete | | |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Avvio dei cantieri "LavoRAS" tramite apposita richiesta protocollata all'ASPAL di pubblicazione dell'avviso per l'assunzione a tempo determinato per i cantieri regionali di circa 45 unità di vari profili professionali (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Assunzione a tempo determinato dei lavoratori (rispetto a quelli previsti nell'avviso pubblicato dall'ASPAL) risultante dalla stipula dei contratti individuali di lavoro (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 80,00 |
| | | | | 100,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Obiettivo | 2024MS.B.065.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: RIORDINAMENTO E ALLINEAMENTO DEI DATI PER UNA REDAZIONE OTTIMALE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE | | |
| DIRIGENTE | ILLENA SACCONI | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| Tipologia di obiettivo | MA.MAN - Obiettivo Mantenimento | Peso | 30,000 |
| Obiettivo Operativo | 3.3.1.1 - Ottimizzazione dei modelli gestionali 1 - 10 | | |
| Descrizione Estesa | | | |
| <p>La Ragioneria dello Stato pubblica annualmente la circolare contenente le istruzioni per la compilazione del Conto Annuale prevedendo tempistiche molto ristrette a fronte di una enorme quantità e complessità di dati da reperire. A seguito della nuova classificazione del personale introdotta dal vigente CCNL è prevista nel prossimo Conto Annuale una significativa rivisitazione delle tabelle. Alla luce delle importanti modifiche attese, con il presente obiettivo si intende realizzare un sistema efficiente ed integrato per la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi al Conto Annuale, conducendo analisi approfondite tra dati esistenti nei fascicoli del personale e i dati esistenti nell'anagrafica della procedura informatica, con particolare riguardo ai titoli di studio di tutto il personale, e simultaneamente verificando la presenza di un allineamento tra i dati della gestione giuridica e quella economica nel sistema URBI.</p> | | | |
| Risultato Programmato | | | |
| <p>Riduzione dei tempi di raccolta e di elaborazione dati garantendo, in prospettiva dell'annualità 2025, un Conto Annuale accurato e conforme alle direttive della Ragioneria dello Stato nei tempi richiesti.</p> | | | |
| Descrizione Fase | | | |
| 2024MS.B.065.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2024 | | 2024MS.B.065.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2024 | |
| Risorse / Trend | | Descrizione | |
| OBI.00 - Risorse umane | | N. 4 Cat D (di cui un funzionario in EQ), n. 10 Cat C | |
| OBI.01 - Risorse strumentali | | 14 postazioni informatiche complete | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| INDICATORE | 2024MS.B.065.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Analisi e verifica di coerenza dei flussi di informazione tra gestione giuridica ed economica URBI, risulta da apposito report interno inviato al Dirigente tramite j-iride (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Ricognizione dei titoli di studio di tutto il personale in servizio presente nell'anagrafica URBI risultante da report interno inviato al Dirigente tramite j-iride (entro il 30/06/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Studio e analisi delle novità introdotte dalla Circolare 2024 sul Conto Annuale a seguito della riclassificazione contrattuale del personale, risultante da apposito report interno inviato al Dirigente tramite j-iride (entro il 30/09/2024 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 giorni = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Allineamento della gestione giuridica con quella economica, risultante da report interno inviato al Dirigente tramite J-iride (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| INDICATORE | 2024MS.B.065.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Aggiornamento completo nella gestione giuridica dei titoli di studio di tutto il personale in servizio, risultante da report protocollato (entro il 31/12/2024 = 100%, oltre il 31/12/2024 = 0%) | MI.EFC - Indicatore Efficacia | PESO | 20,00 |
| | | | | 100,00 |