

Allegato A.3 al Piano della Performance 2024/26 (PIAO)



ADBPO

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po

Gli obiettivi dei dirigenti

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2024

SETTORE TECNICO 1 e ad interim AREA TECNICA

DIRIGENTE *Andrea Colombo*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Promuovere le azioni di natura tecnica, economica e organizzativa per l'aggiornamento e l'attuazione del PAI e PGRA, e per lo sviluppo delle propedeutiche attività di approfondimento tecnico-scientifico, anche in attuazione del Protocollo d'Intesa con la rete delle Università e degli istituti di ricerca	20%	Programmazione delle attività e promozione della sottoscrizione di 2 convenzioni e dell'affidamento di 2 servizi	12/31/2024
		Promozione dell'approvazione di 3 Varianti PAI	12/31/2024
Coordinare le attività per l'aggiornamento della Valutazione preliminare del rischio di alluvione (PGRA 2027)	20%	Approvazione degli elaborati in Conferenza Operativa, al fine della Delibera di adozione della Conferenza Istituzionale Permanente	12/31/2024
Coordinare le attività per attuare la Convenzione per la mitigazione del rischio da alluvione, recupero morfologico e gestione attiva delle piene del fiume Enza e condividere i risultati nell'ambito del Contratto di fiume.	10%	Report di avanzamento delle attività di studio e analisi di fattibilità e partecipazione ad almeno 4 riunioni del Contratto di fiume	12/31/2024
Coordinare le attività per la predisposizione dei Piani Speciali degli interventi sulle situazioni di dissesto idrogeologico e per l'aggiornamento dei PAI Bacini Reno, Romagnoli, Conca Marecchia	20%	Predisposizione dei Piani speciali e report di avanzamento delle attività di studio sul reticolo idrografico principale propedeutico all'aggiornamento dei PAI	12/31/2024
Coordinamento in Area tecnica per le attività intersettoriali: Progetto PNRR Rinaturazione Po in attuazione dell'Accordo e del Protocollo d'Intesa sottoscritto con MASE, AIPO e Regioni rivierasche	10%	Report di sintesi sulle attività del Tavolo di lavoro e della Cabina di regia in relazione all'avanzamento della progettazione e realizzazione degli interventi	12/31/2024
Coordinamento in Area tecnica per le attività intersettoriali: attuazione del Decreto MIMS 256/2022 "Fondo progettazione di fattibilità di infrastrutture idriche di particolare rilevanza"	10%	Report di sintesi sulle attività di attuazione delle Convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori per lo svolgimento delle attività di progettazione (DOCFAP)	12/31/2024
Attività di integrazione inter e infra settoriali	10%	Numero di riunioni svolte nell'anno	Almeno 20 di cui almeno 4 intra Area/Settore

Parma, gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandro Bratti)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE
(Andrea Colombo)

(Firmato in originale)



Autorità di Bacino
Distrettuale del Fiume Po



OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2024

SETTORE 2 Pianificazione e tutela delle risorse idriche

DIRIGENTE Fernanda Moroni

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Attuazione del PdG Po 2021 e avvio del riesame del PdG Po 2027: coordinamento per le attività con le Regioni e ISPRA per il reporting WISE POM 2024 e l'aggiornamento per il Programma triennale degli interventi, condivisione del I Report di monitoraggio VAS e della governance a supporto della stessa, avvio del processo di riesame del PdG Po 2027 ed elaborazione e pubblicazione del Calendario ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a della DQA	40	Pubblicazione e condivisione a scala distrettuale dei risultati del I Report di monitoraggio VAS del PdG Po	entro il 30/06/2024
		Relazione tecnica dei risultati delle analisi condotte che dimostra il livello di raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2024
Coordinamento attività per gli Studi/Progetti finanziati con l'utilizzo delle risorse finanziarie FSC (delibera Cipe 55/2017) e delle risorse finanziarie di bilancio per l'attuazione delle misure dei Piani distrettuali e per le attività di informazione e divulgazione pubblica dei risultati dei progetti conclusi(impegni accordi stipulati nel 2023)	20	Approvazione dei Piani di dettaglio delle attività avviati a dicembre 2023 e note informative sul sito web AdB Po per tutti gli studi conclusi e in corso (100%)	entro il 30/06/2024
		Report tecnico sulle attività svolte che dimostra il livello di raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2024
Analisi di contesto europeo, nazionale e distrettuale sul tema "Biodiversità" e proposta di nuovi e/o aggiornati strumenti distrettuali (direttive, indirizzi, ecc.) a supporto dell'attuazione della pianificazione distrettuale ex Direttiva 2000/60/CE e delle misure di competenza adottate con il PdG Po 2021 per la "questione ambientale Biodiversità e servizi ecosistemici"	10	Report tecnico sulle attività svolte che dimostra il livello di raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2024
Coordinamento delle attività per la realizzazione delle azioni pilota e lo sviluppo della Riserva MAB Po Grande, in particolare per l'utilizzo delle risorse finanziarie MASE distribuiti ai Comuni e alle scuole, per la proposta di allargamento della riserva lungo il Po e lo sviluppo e il supporto esterno dei progetti di educazione e formazione da attuare a partire dal 2024 in sinergia con NATCONNECT	20	Attuazione del Protocollo d'intesa tra le riserve MAB UNESCO del fiume Po ed elaborazione e condivisione della proposta di allargamento della Riserva MAB Po Grande	entro il 30/06/2024
		Report tecnico sulle attività svolte che dimostra il livello di raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2024
Attività di integrazione inter e intra settoriale	10	Numero di riunioni svolte nell'anno	Almeno 20 di cui almeno 4 intra Area/Settore

Parma, gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandro Bratti)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE
(Fernanda Moroni)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2024

SETTORE TECNICO 3 pianificazione e gestione degli usi della risorsa

DIRIGENTE Francesco Tornatore

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Implementazione degli strumenti, delle conoscenze e dei risultati della modellistica a supporto del PBI distrettuale	25	Relazione sulle attività svolte che dimostra il livello di raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2024
Implementazione Drought Early Warning System (DEWS)	10	Aggiornamento del sistema DEWS e predisposizione di una nuova piattaforma Stand Alone	30/10/2024
	15	Implementazione dei moduli GEOFRAME e NEVE all'interno del sistema e costruzione del nuovo reticolo di riferimento in RIBASIM per la predisposizione del bilancio idrico distrettuale	31/12/2024
Coordinamento delle attività del progetto ClimaxPo in qualità di Leader Partner	20	Report delle azioni di sviluppo e coordinamento svolte nell'anno	31/12/2024
Coordimento dell'Osservatorio permanente sugli utilizzi idrici (definizione dello stato di severità idrica e individuazione delle misure di gestione delle risorse idriche in caso di criticità)	20	Report del numero delle riunioni svolte e Relazione sulle attività condotte e i risultati ottenuti	31/12/2024
Attività di integrazione inter e infra settoriali	10	Numero di riunioni svolte nell'anno	Almeno 20 di cui almeno 4 intra Area/Settore

Parma, gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandro Bratti)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE
(Francesco Tornatore)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2024

SETTORE PERSONALE E CONTRATTI

DIRIGENTE *Michela Guasti*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Elaborazione proposte di contrattazione integrativa da sottoporre a sindacati	25%	Trasmissione proposta CCI parte economica 2024 per il personale dipendente e dirigente alle OO.SS.	9/30/2024
Piano Annuale della formazione	20%	Integrazione piano annuale della formazione per assicurare lo sviluppo delle competenze trasversali	4/30/2024
	10%	Realizzazione di un ciclo formativo obbligatorio sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico (art. 4, DL. 36/2022) per il personale neoassunto	12/31/2024
Attività di integrazione intra e inter settoriale	10%	Numero di riunioni svolte nell'anno	Almeno 20 di cui almeno 4 intra Area
Aggiornamento regolamentazione	10%	Implementazione e applicazione nuova regolamentazione in materia di orario di lavoro	4/30/2024
	25%	Perfezionamento proposta regolamento operativo in materia di acquisizione servizi e forniture sottosoglia	10/31/2024

Parma, gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandro Bratti)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE
(Michela Guasti)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2024

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE *Marta Segalini*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore	Target
Efficientamento della gestione amministrativa dell'Ente	15%	Mantenimento della certificazione ISO 9001 dell'Ente	Conferma ISO 9001 a seguito Audit esterno 2024
		Implementazione processi e modulistica adeguandosi alle azioni di miglioramento proposte da auditor esterno nel 2023	entro il 30/06/2024
Elaborazione proposte di procedure formalizzate per gestione attività	25%	Implementazione e gestione della Segreteria Tecnica Operativa ex art. 8 Statuto	entro il 28/02/2024
		Implementazione e gestione dell'Osservatorio permanente sugli usi idrici ex art. 11 D.L. 39/2023	Relazione al 31.12.2024
Attività di integrazione intra e inter settoriale	10%	Numero di riunioni svolte nell'anno	Almeno 20 di cui almeno 4 intra Area
Elaborazione e gestione del bilancio 2024 per mantenimento pareggio	25%	Elaborazione proposta di bilancio 2024/26	entro 20 gg da riscontro MASE su contributo ordinario
		Coordinamento dirigenti per elaborazione proposta di Piano Fabbisogni Personale 2024/26	da approvare nella seduta CIP di approvazione bilancio 2024/26
		Variazioni e assestamento bilancio 2024 al fine del mantenimento del pareggio	entro il 30/11/2024
Predisposizione atti per la rendicontazione della gestione 2023	25%	Predisposizione riaccertamento dei residui per il collegio dei revisori	entro il 15/03/2024
		Predisposizione rendiconto generale esercizio 2023 per il collegio dei revisori	entro il 15/04/2024
		Predisposizione Relazione sulla gestione 2023 in linea con richieste DD n. 110/23 CdC	entro il 15/04/2024

Parma, gennaio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Alessandro Bratti)

(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE
(Marta Segalini)

(Firmato in originale)