

SEZIONE:

DISPOSIZIONI GENERALI

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Area Amministrativa/Settore Personale e contratti	IPP	Annuale	28 febbraio	A seguito del decreto di adozione del Piano della Performance (o qualunque altra dizione possa assumere nel futuro) il settore Risorse invia all'IP richiesta di pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Il Dipendente che ne abbia notizia (Il dato è formato esternamente)	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il dipendente che abbia notizia di un nuovo atto normativo che abbia i requisiti per la pubblicazione e non sia ancora stato riportato sul sito può inoltrare un e-mail all'IP segnalando gli estremi per la pubblicazione
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme	Area Amministrativa/Settore Risorse	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il settore che ha proposto l'atto soggetto a pubblicazione ne dà comunicazione via mail all'IP	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area Amministrativa/Settore Risorse	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il settore Risorse e la struttura a supporto del RPCT che abbiano notizia di atti da pubblicare ne danno comunicazione via mail all'IP	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Statuti e leggi regionali		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segreteria CIP	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	La Segreteria CIP, al ricevimento della deliberazione di variazione dello Statuto o ogni altra variazione ad esso connessa, ne richiede via mail la pubblicazione all'IP	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Codice disciplinare e codice di condotta		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Al termine del procedimento di adozione di variazioni al Codice di Comportamento il RUP ne dà comunicazione via mail al RP chiedendone la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Oneri informativi per cittadini e imprese		Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013					L'adempimento non rientra fra le competenze dell'Amministrazione

SEZIONE:

ORGANIZZAZIONE

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	I dati riferibili a questa Sezione non sono nella disponibilità dell'Autorità di bacino. Per ottemperare comunque all'onere è stata predisposta una tabella riassuntiva dei componenti il Comitato istituzionale, corredata da link che conducono alle Amminist	Il dato è formato esternamente all'Ente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	All'insediamento del Consiglio dei Ministri vengono aggiornati i riferimenti dei Ministri. Al termine di ogni trimestre viene controllata la funzionalità dei link riportati nella pagina.	Verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) - f), d.lgs. n. 33/2013						L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) - f), d.lgs. n. 33/2013						L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) - f), d.lgs. n. 33/2013						L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
	Cessati dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) - f), d.lgs. n. 33/2013						L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati					L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali					L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
			Atti degli organi di controllo					L'Autorità di bacino non rientra nell'ambito di applicazione della norma	
Articolazione degli uffici		Art. 13, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Area Amministrativa/Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	A seguito della firma del decreto che approva le variazioni alla struttura organizzativa, il settore Risorse trasmette all'IP gli allegati per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Area Amministrativa/Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Area Amministrativa/Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il Settore Risorse comunica tempestivamente all'IP le variazioni di personale in ingresso e in uscita. IPaggiorna l'elenco e lo pubblica	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione

SEZIONE:

CONSULENTI E COLLABORATORI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contiene gli estremi degli atti di conferimento dell'incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare	Il dato è formato esternamente all'Ente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Previo affidamento dell'incarico e in un tempo congruo per l'espletamento dell'iter di verifica preventiva, il settore Risorse trasmette al referente per l'RPCT le informazioni necessarie per la redazione del modulo da pubblicare online	Comunicazione del referente al RPCT e al dirigente dell'area Amministrativa dell'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contiene gli estremi degli atti di conferimento dell'incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		Verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Il dato è formato esternamente all'Ente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Il dato è formato esternamente all'Ente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate a	Il dato è formato esternamente all'Ente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		

IPP

SEZIONE:

PERSONALE

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Ministero della Transizione Ecologica - MITE	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto, mediante l'applicativo di protocollo, il decreto di nomina l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail al dirigente amministrativo e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segretario Generale/Segreteria di direzione	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il curriculum vitae, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria particolare	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria particolare	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria particolare	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria particolare	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Segreteria particolare	IPP	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Segreteria particolare	IPP	Entro 3 giorni dalla comunicazione	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Segreteria particolare	IPP	Annuale	Entro giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segreteria particolare	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria particolare	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segreteria particolare	IPP	Annuale - entro il 30 marzo	Entro 3 giorni lavorativi (entro il 30 marzo)	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail e alla segreteria di direzione indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail al Settore Risorse, indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail al Settore Risorse, indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail al Settore Risorse, indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo		Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo		Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo		Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società,	Singolo Dirigente	IPP			Non si applica - Sentenza della Corte Costituzionale 23 gennaio - 21 febbraio 2019, n. 20.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Singolo Dirigente	IPP			Non si applica - Sentenza della Corte Costituzionale 23 gennaio - 21 febbraio 2019, n. 20.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]	Singolo Dirigente	IPP			Non si applica - Sentenza della Corte Costituzionale 23 gennaio - 21 febbraio 2019, n. 20.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Singolo Dirigente	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a)verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Singolo Dirigente	IPP	Annuale	Entro il 31 gennaio	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a)verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Singolo Dirigente	IPP	Entro il 30 marzo	Entro 3 giorni lavorativi - entro il 30 marzo	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a)verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a)verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Ruolo dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti		IPP			L'adempimento non rientra fra le competenze dell'Amministrazione	
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a)verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	(applicabile solo agli incarichi amministrativi di vertice)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	(applicabile solo agli incarichi amministrativi di vertice)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado,	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	(applicabile solo agli incarichi amministrativi di vertice)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titola	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il dato, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
									b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Singole PO	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuti i documenti, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
									b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Dotazione organica	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Settore Personale e Contratti	IPP	Annuale - luglio	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuti i documenti, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Settore Personale e Contratti	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuti i documenti, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Personale e Contratti	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuti i documenti, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
									b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Personale e Contratti	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuti i documenti, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Tassi di assenza	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Settore Personale e Contratti	IPP	Trimestrale	Entro il mese successivo	Ricevuti i report sui tassi di assenza, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta la documentazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta l'indicazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta l'indicazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la C	Settore Personale e Contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta l'indicazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
OIV	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi Curricula Compensi	Settore Personale e Contratti			Entro 3 giorni lavorativi		a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

SEZIONE:

BANDI DI CONCORSO

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO		
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo		L'incaricato del settore Risorse trasmette il bando all'Ufficio Protocollo che, dopo aver protocollato il documento, lo trasmette all'IPP	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)	
			Criteri di valutazione della Commissione	Commissione di valutazione	IPP	Tempestivo	Tempestivo	La segreteria della Commissione trasmette lo stralcio di verbale riportante i criteri di valutazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)	
			Tracce delle prove scritte	Commissione di valutazione	IPP	Tempestivo	Tempestivo	La segreteria della Commissione trasmette le tracce delle prove scritte, distinte in "estratte" e "non estratte"	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)	

IPP

SEZIONE:

PERFORMANCE

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Area Amministrativa/Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il Settore Risorse trasmette il SMVP all'IPP per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance - PIAO	Area Amministrativa, coordinamento	IPP	Tempestivo	31 gennaio	Adottato il PIAO, il settore Risorse trasmette all'IPP gli allegati di Piano per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Area Amministrativa, coordinamento	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Adottata la Relazione, il Settore Risorse la trasmette all'IPP - insieme agli allegati - per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Terminato l'iter di conferimento della premialità, il Settore Risorse trasmette la tabella - redatta nel format specifico - per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	In genere l'onere viene assolto con un rinvio al SMVP	
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Terminato l'iter di conferimento della premialità, il Settore Risorse trasmette la tabella - redatta nel format specifico - per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Terminato l'iter di conferimento della premialità, il Settore Risorse trasmette la tabella - redatta nel format specifico - per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

SEZIONE:

ENTI CONTROLLATI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attiv					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubb	Area Amministrativa	IPP	Annuale	31 marzo	L'Area Amministrativa trasmette all'IPP la tabella aggiornata	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			1) ragione sociale						
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate						
Provvedimenti		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	

	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		IPP			Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati						

SEZIONE:

PROCEDIMENTI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Area/settore competente per il procedimento	IPP	Annuale	31 marzo	L'Area/Settore trasmettono all'area Amministrativa i dati per l'aggiornamento della tabella dei procedimenti; successivamente la tabella viene trasmessa all'IPP per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili						
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano						
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante						
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato p						
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediant						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale						
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	Area/settore competente per il procedimento	IPP	Annuale	31 marzo	L'Area/Settore trasmettono all'area Amministrativa i dati per l'aggiornamento della tabella dei procedimenti; successivamente la tabella viene trasmessa all'IPP per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze						
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali					Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	

SEZIONE:

PROVVEDIMENTI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazione	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta	Area Amministrativa	Area Amministrativa /Settore e Risorse	Tempestivo	Immediato, previo caricamento in procedura	La sottozione è alimentata da un flusso automatico che gestisce l'iter di acquisizione e pubblicazione delle deliberazioni della Conferenza istituzionale permanente	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Provvedimenti dei dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ; accordi stipulati dall'	Area Amministrativa	Area Amministrativa /Settore e Risorse	Tempestivo		La sottozione è alimentata da un flusso automatico che gestisce l'iter di acquisizione e pubblicazione dei decreti del Segretario Generale e delle determinate dei dirigenti	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

IPP

SEZIONE:

CONTROLLI SULLE IMPRESE

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazione	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Tipologia di controllo		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Obblighi e adempimenti		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	

IPP

SEZIONE:

BANDI DI GARA E CONTRATTI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Responsabile per la formazione del dato	IPP	Agg	Termine specifico	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Settore Risorse	Settore Risorse	Tempestivo		La sezione è alimentata in automatico da un flusso di dati	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento	Settore Risorse	Settore Risorse	Tempestivo			
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Settore Risorse	Settore Risorse	Annuale			
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	'Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Ufficio Gare	IPP	Tempestivo		L'Ufficio Gare trasmette il programma, o i suoi aggiornamenti, per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail ndicando il link alla pagina di pubblicazione
									b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Settore Risorse/Ufficio Gare	IPP	Tempestivo		Per ciascun obbligo l'Ufficio Gare trasmette la documentazione necessaria alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail ndicando il link alla pagina di pubblicazione
			Delibera a contrarre o atto equivalente						
			Avvisi e bandi						
Avviso sui risultati della procedura di affidamento									
Avvisi sistema di qualificazione									
Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Settore Risorse/Ufficio Gare	IPP	Tempestivo		Per ciascun obbligo l'Ufficio Gare trasmette la documentazione necessaria alla pubblicazione	b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)	
		Commissione giudicatrice							Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.

Contratti	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti						
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione						

Adempimenti di cui alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Responsabile per la formazione del dato	IPP	Agg	Termine specifico	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Settore Personale e contratti	IPP	Una tantum	Entro tre giorni lavorativi	Il settore Personale e contratti comunica i dati e le informazioni da pubblicare; l'IPP provvede alla pubblicazione, dandone comunicazione al Settore	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse [Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT]	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro tre giorni lavorativi	Il Settore Personale e contratti cura la trasmissione all'IPP della documentazione o del link al portale MIT. IPP ne cura la pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro tre giorni lavorativi	Il Settore Personale e contratti cura la trasmissione all'IPP delle comunicazione inerenti l'obbligo. IPP ne cura la pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro tre giorni lavorativi	Il Settore Personale e contratti cura la trasmissione all'IPP delle comunicazione inerenti l'obbligo. IPP ne cura la pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Fase	Norma	Contenuti dell'obbligo	Responsabile per la formazione del dato	IPP	Agg	Termine specifico	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (facoltativo). Dibattito pubblico obbligatorio					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara - Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il Settore Personale e contratti cura la trasmissione all'IPP delle comunicazione inerenti l'obbligo. IPP ne cura la pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il Settore Personale e contratti cura la trasmissione all'IPP delle comunicazione inerenti l'obbligo. IPP ne cura la pubblicazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021						L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	

	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	Collegio consultivo tecnico Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato					Al momento, l'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento					L'adempimento dell'onere non compete all'Amministrazione	

SEZIONE:

SOVVENZIONI E SUSSIDI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE			MONITORAGGIO		
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Responsabile per la formazione del dato	IPP	Agg	Termine specifico	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Criteria e modalità		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubb					L'Amministrazione non eroga nessuna delle provvidenze elencate all'articolo 27	
Atti di concessione		Art. 27, c. 1, e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro						

IPP

SEZIONE:

BILANCI

COLLOCAZIONE				PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Responsabile per la formazione del dato	IPP	Agg	Termine specifico	Procedura per l'aggiornamento	Modalità di verifica
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	in seguito all'adozione della delibera della CIP, il settore Risorse trasmette il bilancio per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi		b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta la documentazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Area Amministrativa	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta la documentazione, l'IPP provvede alla pubblicazione	b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio						Al momento, l'Amministrazione non è tenuta all'adempimento di questo onere

SEZIONE:**BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Area Amministrativa	IPP	Annuale	30 aprile	L'Ufficio Ragioneria comunica le eventuali modifiche e integrazioni dei dati di specie	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
									a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2014	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Area Amministrativa	IPP	Annuale	30 aprile	L'Ufficio Ragioneria comunica le eventuali modifiche e integrazioni dei dati di specie	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
									a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

IPP

SEZIONE:

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazione	Aggiornamento	Verifica
Organismi indipendenti di valutazione	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Area Amministrativa	IPP	Annuale - in base alle indicazioni ANAC	Entro 3 giorni lavorativi, rispettando l'indicazione ANAC	Ricevuta l'attestazione, il Dirigente la invia per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Area Amministrativa	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuta la Relazione, il Dirigente la invia per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			Documento di valutazione della performance	Area Amministrativa	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto il documento di validazione, il Dirigente la invia per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
			Altri atti	Area Amministrativa	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto un atto che reputi debba essere pubblicato, il Dirigente lo invia per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Area Amministrativa	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	Ricevuto un atto che reputi debba essere pubblicato, il Dirigente lo invia per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

IPP

SEZIONE:

SERVIZI EROGATI

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Agg.	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Class action		Art. 1, c. 2 ; Art. 4, c. 2 c. 6; d.lgs. n. 198/2009;	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	

IPP

SEZIONE:

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Area Amministrativa	IPP	Trimestrale	Entro il mese successivo	L'Ufficio Ragioneria trasmette all'IPP i documenti sui pagamenti da pubblicare	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Area Amministrativa	Automatico	Trimestrale	Entro 3 giorni lavorativi	La sezione è alimentata direttamente mediante un flusso automatico di dati	b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Area Amministrativa	Automatico	Trimestrale	Entro 3 giorni lavorativi	La sezione è alimentata direttamente mediante un flusso automatico di dati	b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Area Amministrativa	Automatico	Annuale - 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	L'Ufficio Ragioneria trasmette all'IPP l'attestazione sull'ammontare complessivo dei debiti da pubblicare	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e dati relativi ai pagamenti informatici	Area Amministrativa		Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	L'ufficio Ragioneria trasmette i dati necessari per la modifica o l'integrazione delle informazioni pubblicate	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione

IPP

SEZIONE:**OPERE PUBBLICHE**

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7, art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	

IPP

SEZIONE:**PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazione	Aggiornamento	Verifica
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali	Dirigenti Settori Tecnici	IPP	Annuale - 31 marzo		I Dirigenti comunicano i dati necessari per l'aggiornamento sullo stato della pianificazione	a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale					L'Amministrazione non è tenuta all'assolvimento dell'onere, non avendo competenze urbanistiche	

IPP

SEZIONE:

INFORMAZIONI AMBIENTALI

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	SG/Staff Dirigenti	IPP	Annuale		Il SG e i Dirigenti segnalano all'IPP i dati e le informazioni ambientali da pubblicare	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Stato dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente						
	Fattori inquinanti	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fatti						
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale						
	Stato della salute e della sicurezza umana	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente,						
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica	IPP	Annuale			a) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)

IPP

SEZIONE:**STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	
		Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013	Accordi intersorsi con le strutture private accreditate					L'onere di pubblicazione non rientra fra le competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	

IPP

SEZIONE:**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazioni	Aggiornamento	Verifica
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di e					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					Adempimento non di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale	

IPP

SEZIONE:

ALTRI CONTENUTI

COLLOCAZIONE				FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE				MONITORAGGIO	
Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazione	Aggiornamento	Verifica
Prevenzione della Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Sezione Prevenzione - PIAO	Area Amministrativa/Settore Personale e contratti	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	A seguito del decreto di adozione del PIAO il settore Risorse invia all'IP richiesta di pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IPP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione (monitoraggio)
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Area Amministrativa/Settore Personale e contratti	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	A seguito del decreto di nomina del RPCT il settore Risorse invia all'IP richiesta di pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro il termine fissato da ANAC	Il RPCT compilata la relazione la trasmette per la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il RPCT segnala la necessità di pubblicare i provvedimenti di specie	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il RPCT inoltra la richiesta di pubblicazione relativo all'accertazione delle violazioni di specie	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
	Accesso Civico	Accesso civico semplice	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il RPCT dispone la modifica e l'integrazione delle informazioni pubblicate
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	IPP	Tempestivo	Entro 3 giorni lavorativi	Il RPCT dispone la modifica e l'integrazione delle informazioni pubblicate	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Accesso civico semplice		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	RPCT	IPP	Trimestrale	Entro il mese successivo	Il RPCT compila il Registro degli accessi e ne dispone la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione

Sotto-sezione	Ulteriori articolazioni	Norma	Contenuti dell'obbligo	Formazione	Pubb.	Aggiornamento	Termine per pubblicazione	Aggiornamento	Verifica
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Dirigente Settore Informatico e Tecnologico	IPP	Tempestiva	Entro il mese successivo	Il Dirigente dispone la pubblicazione dei regolamenti	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Dirigente Settore Informatico e Tecnologico	IPP	Tempestiva	Entro 3 giorni lavorativi	Il Dirigente dispone la pubblicazione Catalogo di dati, metadati e banche dati	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17.12. 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Dirigente Settore Informatico e Tecnologico	Automatica	31 marzo	Entro il 31 marzo	La pubblicazione sugli obiettivi di accessibilità avviene mediante l'accesso ad Agid e la compilazione online del questionario proposto	b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione
Dati ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Staff Dirigenti	IPP	Annuale	Entro 3 giorni lavorativi	I Dirigenti individuano dati, informazioni e documenti ulteriori che possono essere pubblicati e ne chiedono la pubblicazione	a) Assolto l'onere di pubblicazione, l'IP ne dà notizia via mail indicando il link alla pagina di pubblicazione b) verifica trimestrale sull'attuazione degli oneri di pubblicazione