

Polizia Locale – Ufficio: Concessioni suolo pubblico temporaneo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Concessioni di suolo pubblico per lo svolgimento di attivita' non lucrative	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Il processo e' gestito dal Servizio Polizia Municipale tramite l'Ufficio COSP (concessioni suolo pubblico). Il medesimo e' attivato ad istanza di parte. L'istruttoria delle pratiche viene effettuata da 3 impiegati. Il tempo medio di conclusione e' di circa 20giorni dalla data di ricezione dell'istanza. Qualora in fase istruttoria vengano riscontrate carenze sanabili, viene attivato il soccorso amministrativo nell'interesse del richiedente e per la salvaguardia degli atti. Viene intrapresa un'attivita' endoprocedimentale di interazione con i servizi coinvolti, per il rilascio di pareri/nulla osta. Il processo e' regolato da procedure standardizzate. Elemento centrale dell'istruttoria e' il parere tecnico scaturente dalla verifica dello stato dei luoghi richiesti, a cura di apposita sezione del Comando. Tale parere, a firma di un Ufficiale del Comando, costituisce elemento vincolante per l'esito dell'istruttoria. Qualora pervenga all'Ufficio COSP un parere tecnico negativo, il procedimento si conclude con il rigetto dell'istanza. Il provvedimento finale e' adottato dal Responsabile del Procedimento designato, con delega di firma. Il processo descritto non ha nessun costo per il Servizio</p>	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_1 Ricezione istanza ed assegnazione
1_2 Fase istruttoria: avvio del procedimento	1_2_1 Si verifica l'ammissibilita' dell'istanza, la sua completezza, i termini e la legittimazione. Se necessitano delucidazioni e/o integrazioni si attiva il soccorso amministrativo

1_3 Fase istruttoria: endoprocedimenti	1_3_1 Richiesta pareri/nulla osta ad altri Servizi o Uffici
1_3 Fase istruttoria: endoprocedimenti	1_3_2 Ricezione pareri favorevoli, nulla osta e valutazione
1_4 Fase pagamento del canone COSAP	1_4_1 Trasmissione bozza provvedimento al concessionario per la quantificazione del canone *
1_5 Fase: conclusione istruttoria	1_5_1 Verifica avvenuto pagamento e trasmissione atti al Responsabile del Procedimento *
1_6 Fase decisoria: accoglimento	1_6_1 Adozione provvedimento concessorio
1_7 Fase decisoria: rigetto	1_7_1 Comunicazione conclusione negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
Polizia locale -Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	1_1_1 Ricezione del titolo autorizzatorio per lo svolgimento dell'evento o di richieste da parte di Organi Istituzionali relative ad eventi
1_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte. 1_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	1_1_2 Presa in carico dal protocollo *
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_3 Fase istruttoria: sopralluogo	1_3_1 sopralluogo

1_4 fase decisoria : predisposizione dei servizi	1_4_1 predisposizione dei servizi
1_4 fase decisoria : predisposizione dei servizi	1_4_2 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente *1_4_2 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente *
1_5 Fase esecutiva: attuazione	1_5_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *1_5_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *
1_5 Fase esecutiva: attuazione	1_5_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *1_5_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
1_5 Fase esecutiva: attuazione	1_5_3 Svolgimento del servizio
1_5 Fase esecutiva: attuazione	1_5_4 Predisposizione relazione
Polizia Locale – Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Cooperazione con altre forze dell'ordine	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Cooperazione con altre forze dell'ordine. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Cooperazione con altre forze dell'ordine.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 fase dell'iniziativa: protocolli o richieste da parte di altri organi di polizia	2_1_1 Acquisizione istanza con le modalita' previste dalla legge
2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Predisposizione servizi
2_4 Fase esecutiva: attuazione	2_4_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio * 2_4_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *

2_4 Fase esecutiva: attuazione	2_4_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *2_4_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
2_4 Fase esecutiva: attuazione	2_4_3 Svolgimento del servizio
2_4 Fase esecutiva: attuazione	2_4_4 Predisposizione relazione
2_5 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_5_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia locale -Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 3_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_1 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_2 Predisposizione servizi

3_4 Fase esecutiva: attuazione	3_4_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *3_4_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *
3_4 Fase esecutiva: attuazione	3_4_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit� *3_4_2 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit� *
3_4 Fase esecutiva: attuazione	3_4_3 Svolgimento del servizio
3_4 Fase esecutiva: attuazione	3_4_4 Predisposizione relazione
3_5 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_5_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale - Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 fase dell'iniziativa: ricezione richiesta da parte del Presidente del Consiglio Comunale o di altri organi istituzionali	4_1_1 Acquisizione corrispondenza
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
4_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	4_3_1 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
4_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	4_3_2 Predisposizione servizi
4_4 Fase esecutiva: attuazione	4_4_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
4_4 Fase esecutiva: attuazione	4_4_2 Svolgimento del servizio
Polizia Locale –Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Servizi di rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

5_1 fase dell'iniziativa: ricezione richiesta da parte del Presidente del Consiglio Comunale o di altri organi istituzionali	5_1_1 Acquisizione corrispondenza
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
5_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	5_3_1 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
5_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	5_3_2 Predisposizione servizi
5_4 Fase esecutiva: attuazione	5_4_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
5_4 Fase esecutiva: attuazione	5_4_2 Svolgimento del servizio
Polizia locale -Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Pattugliamento stradale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire un sistema di controllo diurno e serale/notturno del territorio comunale quotidiano attraverso la predisposizione di un servizio di pattugliamento qualificato .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire un sistema di controllo diurno e serale/notturno del territorio comunale quotidiano attraverso la predisposizione di un servizio di pattugliamento qualificato .	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>6_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno</p>
<p>6_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno</p>	<p>6_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno</p>
<p>6_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>6_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'</p>	<p>6_4_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi</p>

6_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	6_4_2 Gestione personale
6_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	6_4_3 Elaborazione turnazione
6_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	6_4_4 Predisposizione servizi
6_5 Fase esecutiva: attuazione	6_5_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *6_5_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
6_5 Fase esecutiva: attuazione	6_5_2 Svolgimento del servizio
6_5 Fase esecutiva: attuazione	6_5_3 Predisposizione relazione

6_6 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	6_6_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale-Ufficio: Coordinamento servizi operativi	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Controllo - Ispezione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte o iniziativa pubblica d'ufficio	7_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
7_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	7_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilità e la realizzazione del bisogno

7_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
7_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_3_2 Gestione personale
7_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_3_3 Elaborazione turnazione
7_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_3_4 Predisposizione servizi

<p>7_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>7_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 7_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>7_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>7_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>7_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>7_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit* *</p>
<p>7_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>7_6_2 Svolgimento del servizio</p>
<p>7_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>7_6_3 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto</p>

7_6 Fase esecutiva: attuazione	7_6_4 Verbalizzazione del sopralluogo
7_6 Fase esecutiva: attuazione	7_6_5 Predisposizione relazione
7_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

Polizia Locale -Ufficio: SANZIONI AMMINISTRATIVE - DEPENALIZZAZIONE	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Improcedibilità d'ufficio per verbali contenenti violazioni a norme di Legge nazionale o regionale.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo è gestito dal Servizio Polizia Municipale tramite l'Ufficio DEP (Depenalizzazione). Il procedimento viene attivato d'ufficio qualora dalla disamina del verbale emerga la carenza di requisiti di legge, quali la mancata indicazione del trasgressore; del luogo o della data della violazione; la mancata o irregolare notifica o altri errori materiali e/o omissioni. Pre atto delle carenze che di fatto rendono nullo il verbale, si procede con l'adozione di un provvedimento di improcedibilità che priva il verbale di validità ed efficacia. Tale provvedimento, debitamente motivato, viene comunicato agli organi accertatori ed agli uffici eventualmente interessati. Il processo descritto non ha alcun costo per il servizio.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

1_1 Fase della iniziativa: trasmissione dei verbali da parte del C.E.D..	1_1_1 Ricezione verbale - Assegnazione
--	--

so

1_2 Fase istruttoria.	1_2_1 Disamina verbale - Accertamento possesso requisiti di legge
1_2 Fase istruttoria.	1_2_2 Riscontro carenze - Valutazione e presa d'atto
1_3 Fase decisoria	1_3_1 Predisposizione proposta provvedimento di improcedibilita'
1_3 Fase decisoria	1_3_2 Proposta del provvedimento di improcedibilita' al Dirigente per l'adozione
1_3 Fase decisoria	1_3_3 Adozione provvedimento di improcedibilita'
Polizia Locale -Ufficio: SANZIONI AMMINISTRATIVE - DEPENALIZZAZIONE	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Ordinanza Ingiunzione di pagamento o di archiviazione	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo e' gestito dal Servizio Polizia Municipale per il tramite dell'Ufficio DEP (Depenalizzazione). L'istruttoria delle pratiche e' demandata a 3 Istruttori che operano con la super visione di un Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento. Il processo si attiva con la ricezione dei verbali non oblati nei termini, da parte del Centro Elaborazione Dat della Polizia Municipale. Una volta appurato che il verbale contiene tutti i requisiti di legge, si procede all'esame della documentazione agli atti, quale rapporti, scritti difensivi (se presentati), audizioni (se richieste). Alla fine dell'Istruttoria, se viene comprovata la fondatezza del verbale si procede all'emissione di una proposta di Ordinanza Ingiunzione che il Responsabile del Procedimento propone al Dirigente per l'adozione della decisione. L'Ordinanza Ingiunzione di pagamento che costituisce titolo esecutivo e permette la riscossione dell'importo relativo al mancato pagamento dell'importo nei termini. Qualora risulti comprovata la fondatezza delle memorie difensive l'ufficio provvede ad emettere un'ordinanza di archiviazione. Entrambi gli atti vengono trasmessi agli organi accertatori oltreche' NOTIFICATI alle parti. Il processo descritto non ha nessun costo per il servizio</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo e' gestito dal Servizio Polizia Municipale per il tramite dell'Ufficio DEP (Depenalizzazione). L'istruttoria delle pratiche e' demandata a 3 Istruttori che operano con la super visione di un Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento. Il processo si attiva con la ricezione dei verbali non oblati nei termini, da parte del Centro Elaborazione Dat della Polizia Municipale. Una volta appurato che il verbale contiene tutti i requisiti di legge, si procede all'esame della documentazione agli atti, quale rapporti, scritti difensivi (se presentati), audizioni (se richieste). Alla fine dell'Istruttoria, se viene comprovata la fondatezza del verbale si procede all'emissione di una proposta di Ordinanza Ingiunzione che il Responsabile del Procedimento propone al Dirigente per l'adozione della decisione. L'Ordinanza Ingiunzione di pagamento che costituisce titolo esecutivo e permette la riscossione dell'importo relativo al mancato pagamento dell'importo nei termini. Qualora risulti comprovata la fondatezza delle memorie difensive l'ufficio provvede ad emettere un'ordinanza di archiviazione. Entrambi gli atti vengono trasmessi agli organi accertatori oltreche' NOTIFICATI alle parti. Il processo descritto non ha nessun costo per il servizio</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</p>	
<p>MAPPATURA PROCESSO</p>	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Trasmissione verbale da parte del CED	2_1_1 Ricezione verbali - Formazione fascicolo - Protocollazione
2_2 Smistamento	2_2_1 Assegnazione all'Istruttore *
2_3 Fase istruttoria.	2_3_1 Verifica documentale

2_4 Fase istruttoria.	2_4_1 Partecipazione al procedimento ai sensi della L. 689/81 - se richiesta. (Esame scritti difensivi - Audizioni)2_4_1 Partecipazione al procedimento ai sensi della L. 689/81 - se richiesta. (Esame scritti difensivi - Audizioni)
2_5 Fase istruttoria (fase eventuale)	2_5_1 Trasmissione scritti difensivi agli organi accertatori per controdeduzioni

2_6 Fase istruttoria.	2_6_1 Esame scritti difensivi e controdeduzioni
2_7 Fase istruttoria: proposta ordinanza	2_7_1 Elaborazione proposta Ordinanza Ingiunzione
2_8 Fase decisoria	2_8_1 Adozione provvedimento Ordinanza Ingiunzione o Ordinanza Archiviazione
2_9 Fase obblighi informativi e di comunicazione	2_9_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati *

Polizia Locale -Ufficio: SANZIONI AMMINISTRATIVE - DEPENALIZZAZIONE	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Provvedimenti di confisca o provvedimenti di dissequestro delle merci e delle attrezzature relativi ai verbali di sequestro redatti dalla Polizia Municipale e dagli altri Organi competenti ad accertare le violazioni amministrative per le quali il Sindaco e' Autorita' competente a ricevere il rapporto amministrativo ai sensi dell'art. 17 della Legge 689/81.	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Il processo e' gestito dal Servizio Polizia Municipale tramite l'Ufficio Depenalizzazione. Il medesimo e' attivato a seguito di trasmissione del verbale di sequestro amministrativo redatto ai sensi degli artt. 13 - 20 della Legge 689/81 e del D.P.R. 571/82 e finalizzato all'adozione del provvedimento finale della confisca facoltativa/obbligatoria o alternativamente, in cas di accoglimento dell'opposizione, presentata ai sensi dell'art. 19 c. 1 Legge 689/81, all'adozione del provvedimento di dissequestro della merce e delle attrezzature. Il provvedimento di dissequestro puo' essere adottato altresì in presenza di vizi che comportano la nullita' del verbale di sequestro e/o di accertame</p> <p>L'istruttoria delle pratiche viene svolta da 4 dipendenti entro i termini stabiliti dalla Legge 689/81, con la finalita' di rilevare eventuali vizi dei verbali di sequestro e di accertamento, quali il difetto di notifica o la notifica oltre i termini di legge. L'ufficio accerta altresì la fondatezza dell'accertamento della violazione amministrativa che costituisce presupposto della misu cautelare. Infine viene riscontrata la sussistenza degli altri requisiti previsti dalla Legge ad esempio l'appartenenza della merce sequestrata all'autore della violazione amministrativ</p> <p>Il provvedimento finale di confisca o di dissequestro, con eventuale contestuale ordine di restituzione della merce al proprietario, viene adottato dal Dirigente della Polizia Municipale e puo' contenere altresì l'ordine impartito all'organo accertatore di distruzione della merce deperibile.</p> <p>Il processo descritto non ha nessun costo per il Servizio.</p>	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa: trasmissione dei verbali di sequestro e dei relativi verbali di accertamento da parte del C.E.D. della Polizia Municipale	3_1_1 Ricezione - acquisizione verbali e assegnazione

3_2 Fase istruttoria.	3_2_1 Accertamento della legittimità dei verbali di sequestro e della regolarità delle notifiche. Valutazione della fondatezza dell'accertamento della violazione amministrativa.
3_2 Fase istruttoria.	3_2_2 Predisposizione del provvedimento di confisca o di restituzione della merce in accoglimento dell'opposizione al sequestro
3_2 Fase istruttoria.	3_2_3 Il Responsabile del Procedimento propone il provvedimento finale al Dirigente
3_3 Fase decisoria: adozione provvedimento finale	3_3_1 Adozione provvedimento di confisca o di restituzione della merce con eventuale contestuale ordine rivolto all'organo accertatore di distruzione della merce deperibile
Polizia Locale -Ufficio: Segreteria Comandante	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

1_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	1_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_2_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa	1_2_2 Acquisizione istanza di accesso

o
ra

privata, ad istanza di parte

formale per presenza di controinteressati

<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>1_2_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge</p>	<p>1_3_1 Verifica della completezza formale della richiesta e dei relativi allegati</p>

1_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	1_3_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione
1_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	1_3_3 Trasmissione immediata, in via telematica, della segnalazione e dei relativi allegati alle amministrazioni e agli uffici competenti

<p>1_4 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>1_4_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>1_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_5_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>

<p>1_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>1_7 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>1_7_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria</p>

<p>1_8 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>1_8_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>1_8 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>1_8_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>

<p>1_9 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>1_9_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>1_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>1_10_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione</p>
<p>1_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>1_10_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso</p>

1_11 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	1_11_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
1_12 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	1_12_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso

1_12 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	1_12_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
1_13 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	1_13_1 Quantificazione importo e richiesta di pagamento
1_14 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale	1_14_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso
1_15 Fase esecutiva: visione documenti o rilascio copia a seguito dell'accoglimento totale o parziale dell'accesso	1_15_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria
1_15 Fase esecutiva: visione documenti o rilascio copia a seguito dell'accoglimento totale o parziale dell'accesso	1_15_2 Trasmissione documentazione a seguito dell'accoglimento, totale o parziale, dell'istanza di accesso ovvero convocazione dell'interessato ai fini della visione

1_16 Fase decisoria: silenzio-rigetto	1_16_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
1_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	1_17_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
1_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	1_17_2 Motivazione differimento della richiesta di accesso
1_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	1_17_3 Proposta atto di differimento/limitazione/rigetto istanza accesso
1_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	1_17_4 Adozione atto di differimento/limitazione/rigetto dell'accesso

1_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	1_17_5 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
---	---

Polizia Locale -Ufficio: Sezione amministrativo-contabile	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Il calcolo e la stima dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, ordinanze, norme di legge e' funzionale alla formazione bilancio.</p> <p>Si tratta di un processo strumentale, e rivolto a utenti intermedi (altri uffici comunali).</p> <p>La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Il calcolo e la stima dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, ordinanze, norme di legge e' funzionale alla formazione bilancio.</p> <p>Si tratta di un processo strumentale, e rivolto a utenti intermedi (altri uffici comunali).</p> <p>La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento.</p>	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	

MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti-tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p> <p>1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti-tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p>	<p>1_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO- Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione</p> <p>*1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO- Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione *</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p> <p>1_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno</p>	<p>1_3_1 Ricezione richiesta</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno</p>	<p>1_3_2 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno</p>

1_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	1_3_3 Proposta previsioni di bilancio
1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_6 Fase istruttoria: definizione VINCOLI imposti da leggi o regolamenti	1_6_1 Individuazione e/o imposizione vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo
1_7 Fase decisoria: stima entrate	1_7_1 Elaborazione dati
1_7 Fase decisoria: stima entrate	1_7_2 Controllo incrociato dei dati
Polizia Locale -Ufficio: Sezione amministrativo-contabile	
RESPONSABILE: Dirigente	

<p>PROCESSO NUMERO: 2 Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture</p>	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: B8. Affidamenti diretti</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	

<p>2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>2_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"</p>
<p>2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>2_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>

2_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno

2_2_1 Rilevazione bisogno acquisizione per esigenze non incluse in programmazione

2_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	2_2_2 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
2_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	2_2_3 Proposta previsioni di bilancio

2_3 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

2_3_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

<p>2_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>2_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: rilevazione mercato (fisionomia, estensione, attori)</p>	<p>2_5_1 Ricerca dati</p>

<p>2_5 Fase istruttoria: rilevazione mercato (fisionomia, estensione, attori)</p>	<p>2_5_2 Elaborazione dati</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_6_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto (da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_6_2 Individuazione dell'affidamento diretto come procedura di aggiudicazione del contratto</p>

<p>2_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_6_3 Predisposizione atti e documenti da utilizzare nella procedura di affidamento diretto</p>
<p>2_7 Fase istruttoria: indagine identificativa OE da consultare nell'affidamento diretto</p>	<p>2_7_1 Individuazione dei criteri da utilizzare per l'identificazione degli Operatori Economici (OE) da consultare nella procedura di affidamento diretto</p>
<p>2_7 Fase istruttoria: indagine identificativa OE da consultare nell'affidamento diretto</p>	<p>2_7_2 Ricerca su mercati elettronici o liberi, e in base ai criteri prefissati a monte, degli Operatori Economici (OE) da consultare nella procedura di affidamento diretto</p>

<p>2_8 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di determinazione</p>	<p>2_8_1 Rilascio parere</p>
<p>2_9 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione</p>	<p>2_9_1 Trasmissione al Dirigente/P.O.</p>
<p>2_10 Fase decisoria: adozione determina a contrarre di avvio, nell'affidamento diretto, della fase di scelta del contraente</p>	<p>2_10_1 Esame proposta determina</p>

<p>2_10 Fase decisoria: adozione determina a contrarre di avvio, nell'affidamento diretto, della fase di scelta del contraente</p>	<p>2_10_2 Approvazione proposta e adozione determinazione</p>
<p>2_11 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>2_11_1 Acquisizione parere</p>
<p>2_12 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_12_1 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>

<p>2_13 Fase istruttoria verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione del mercato libero</p>	<p>2_13_1 Proposta determina di aggiudicazione e di impegno di spesa</p>
<p>2_14 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>2_14_1 Acquisizione parere</p>
<p>2_15 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>2_15_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare</p>
<p>2_15 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>2_15_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>
<p>2_16 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_16_1 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>

2_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti	2_17_1 Trasmissione, per la pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione
2_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti	2_17_2 Pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione (art. 29, c. 1 D.Lgs n. 50/2016) - Aggiornamento: Tempestivo
2_18 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	2_18_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo
2_18 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	2_18_2 Liquidazione fatture
Polizia Locale -Ufficio: Sezione amministrativo-contabile	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Acquisizione apparecchiatura per controllo dei veicoli non assicurati/non revisionati. Affidamento con trattativa privata.	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Trattasi di una procedura di affidamento semplificata, caratterizzata dall'esercizio di un'ampia discrezionalità. Dopo aver acquisito le informazioni, i dati, i documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, si perviene alla emanazione della determina a contrarre. La determina a contrarre contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile. Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettro</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
---	---	--

3_1 Rilevazione della necessita' di acquisire dei beni, un servizio, o di realizzare dei lavori

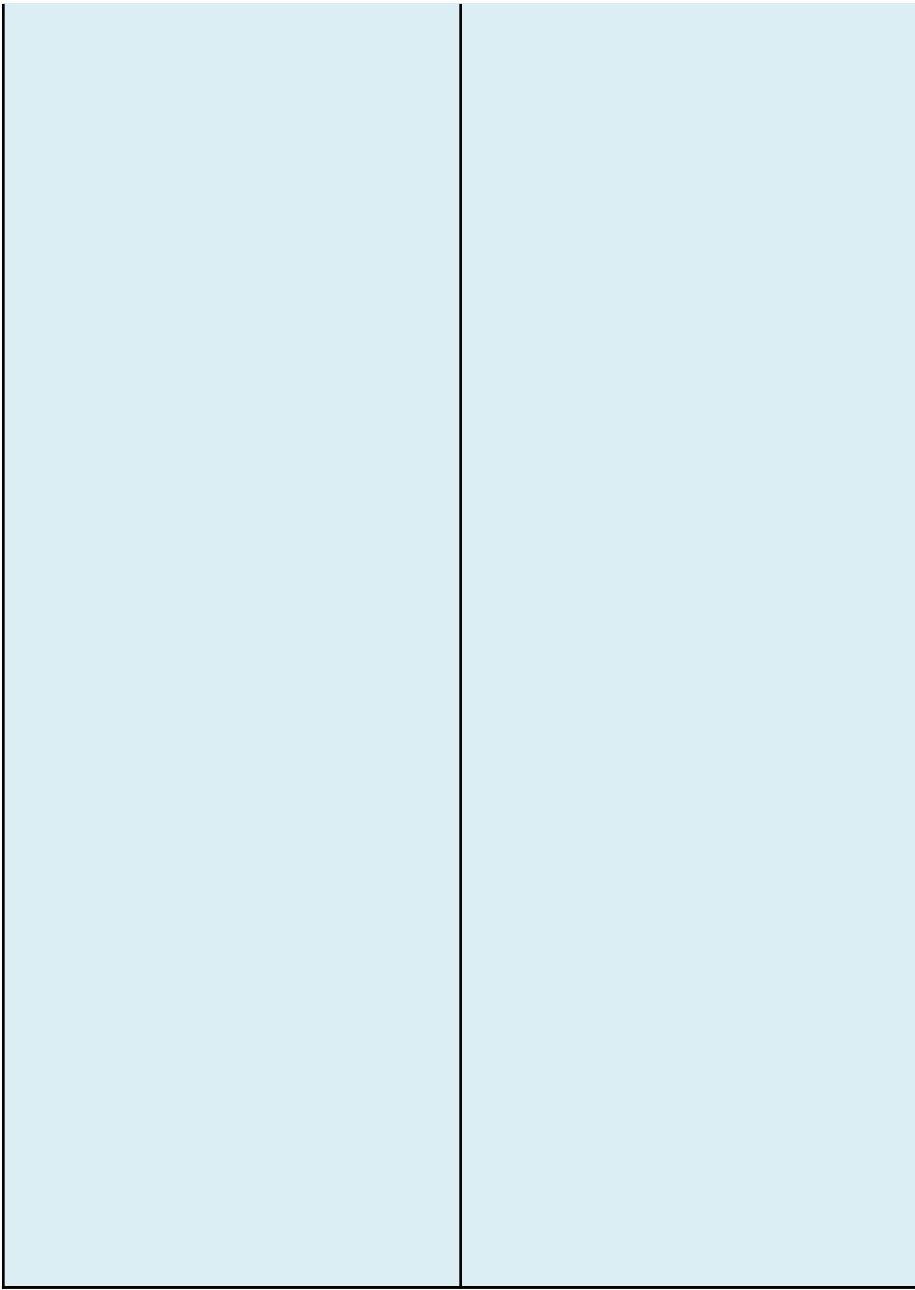
3_1_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

3_1 Rilevazione della necessita' di acquisire dei beni, un servizio, o di realizzare dei lavori	3_1_2 Verifica degli affidamenti precedentemente effettuati nello stesso settore merceologico, nella stessa categoria di opere, e nello settore di servizi

3_2 Determinazione a contrarre ed affidamento commessa pubblica	3_2_1 Redazione della Determina a contrarre del bene o servizio da acquisire
---	--

3_3 Individuazione soggetto con procedura
MEPA/Trattativa Privata

3_3_1 Individuazione sul MEPA di una Ditta da
cui acquisire il bene o il servizio



3_4 Predisposizione trattativa

3_4_1 Attraverso la piattaforma, compilazione invito di partecipazione, inserimento documentazione richiesta

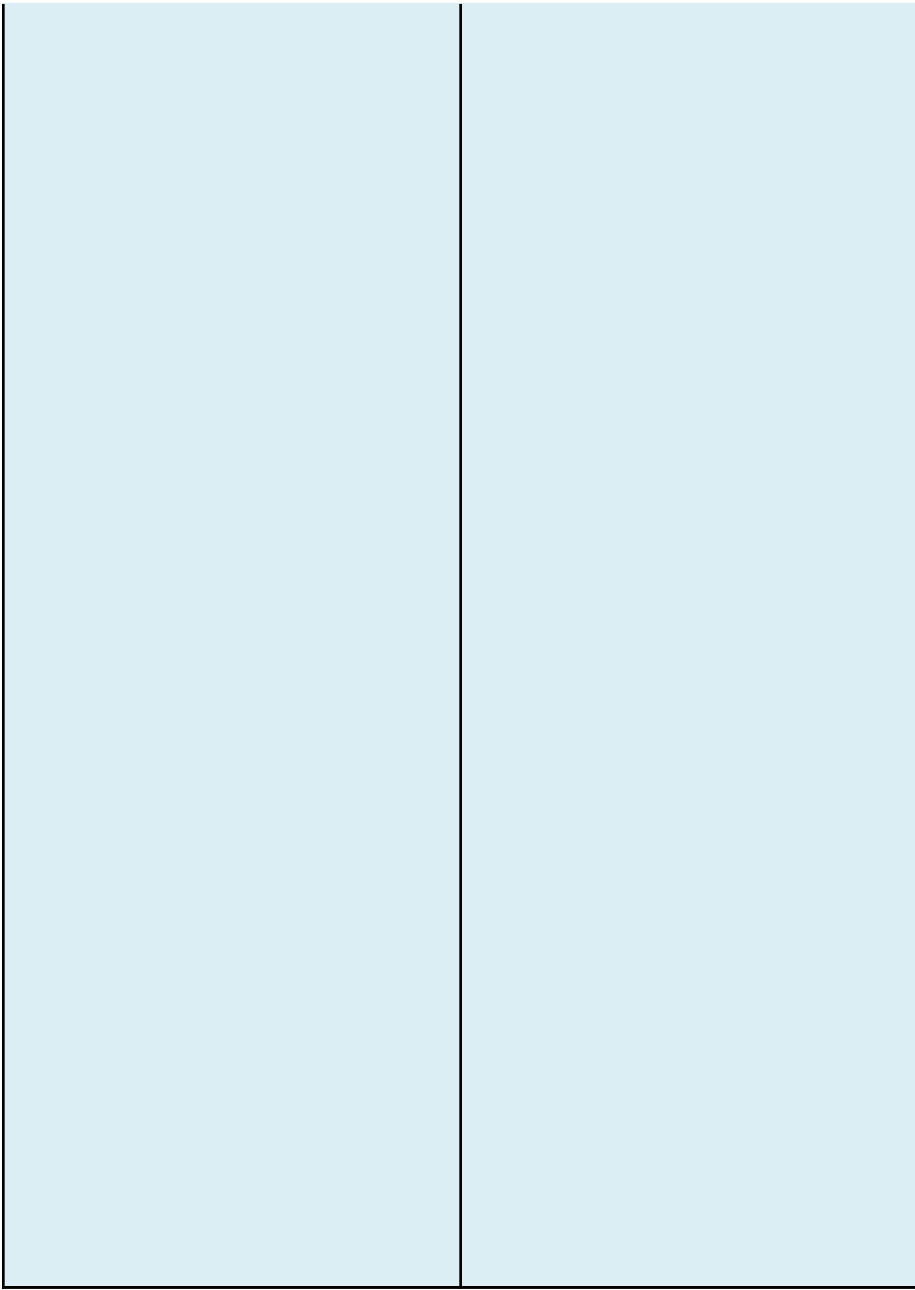
3_5 Invio trattativa	3_5_1 Attraverso la piattaforma, trasmissione invito di partecipazione, inserimento documentazione richiesta

3_6 Ricezione ed esame offerta

3_6_1 Attraverso la piattaforma, valutazione della proposta del fornitore

3_7 Stipula della trattativa diretta

3_7_1 Attraverso la piattaforma, valutazione della proposta del fornitore



3_7 Stipula della trattativa diretta	3_7_2 Scambio di corrispondenza tramite MEPA e PEC che determina il perfezionamento del contratto
Polizia Locale -Ufficio: Sezione amministrativo-contabile	

RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico registro Automobilistico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: B8. Affidamenti diretti	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	4_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

<p>4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>4_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>
<p>4_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno</p>	<p>4_2_1 Rilevazione bisogno acquisizione per esigenze non incluse in programmazione</p>

4_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno

4_2_2 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

4_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno

4_2_3 Proposta previsioni di bilancio

4_3 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

4_3_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

4_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi

4_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

4_5 Fase istruttoria: rilevazione mercato (fisionomia, estensione, attori)

4_5_1 Ricerca dati

<p>4_5 Fase istruttoria: rilevazione mercato (fisionomia, estensione, attori)</p>	<p>4_5_2 Elaborazione dati</p>
<p>4_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>4_6_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto (da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>
<p>4_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>4_6_2 Individuazione dell'affidamento diretto come procedura di aggiudicazione del contratto</p>

<p>4_6 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>4_6_3 Predisposizione atti e documenti da utilizzare nella procedura di affidamento diretto</p>
<p>4_7 Fase istruttoria: indagine identificativa OE da consultare nell'affidamento diretto</p>	<p>4_7_1 Individuazione dei criteri da utilizzare per l'identificazione degli Operatori Economici (OE) da consultare nella procedura di affidamento diretto</p>
<p>4_7 Fase istruttoria: indagine identificativa OE da consultare nell'affidamento diretto</p>	<p>4_7_2 Ricerca su mercati elettronici o liberi, e in base ai criteri prefissati a monte, degli Operatori Economici (OE) da consultare nella procedura di affidamento diretto</p>

<p>4_8 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di determinazione</p>	<p>4_8_1 Rilascio parere</p>
<p>4_9 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione</p>	<p>4_9_1 Trasmissione al Dirigente/P.O.</p>
<p>4_10 Fase decisoria: adozione determina a contrarre di avvio, nell'affidamento diretto, della fase di scelta del contraente</p>	<p>4_10_1 Esame proposta determina</p>

<p>4_10 Fase decisoria: adozione determina a contrarre di avvio, nell'affidamento diretto, della fase di scelta del contraente</p>	<p>4_10_2 Approvazione proposta e adozione determinazione</p>
<p>4_11 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>4_11_1 Acquisizione parere</p>
<p>4_12 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>4_12_1 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>

<p>4_13 Fase istruttoria verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione del mercato libero</p>	<p>4_13_1 Proposta determina di aggiudicazione e di impegno di spesa</p>
<p>4_14 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>4_14_1 Acquisizione parere</p>
<p>4_15 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>4_15_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare</p>

4_15 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	4_15_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
4_16 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)	4_16_1 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari
4_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti	4_17_1 Trasmissione, per la pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione
4_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti	4_17_2 Pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione (art. 29, c. 1 D.Lgs n. 50/2016) - Aggiornamento: Tempestivo
4_18 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	4_18_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo
4_18 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	4_18_2 Liquidazione fatture

Polizia Locale -Ufficio: Sezione autogru'	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Controllo segnaletica	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel garantire la corretta funzionalita' della segnaletica stradale attraverso l'effettuazione di verifiche periodiche. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel garantire la corretta funzionalita' della segnaletica stradale attraverso l'effettuazione di verifiche periodiche.	
AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Richiesta controllo segnaletica
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_2 Registrazione richiesta
1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	1_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE
PROCEDIMENTO

1_3_1 Assegnazione pratiche agli istruttori per
controlli

1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
--	---

1_5 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi

1_5_1 Interlocuzioni e richieste ad uffici dell'Ente e/o di altre amministrazioni per acquisire dati/documenti/informazioni necessarie alla gestione (es. Ufficio tributi, uff. ragioneria, etc.)

1_5 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi

1_5_2 Eventuale nuova calendarizzazione dell'attività e dei termini per ritardi e disfunzioni

1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali	1_6_1 Attuazione controllo di regolarita' della segnaletica temporanea
1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali	1_6_2 Verbalizzazione del sopralluogo
1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali	1_6_3 Registrazione esito dell'accertamento su applicativo informatico
Polizia Locale -Ufficio: Sezione autogru'	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 rimozione veicoli	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel garantire la corretta funzionalità' della segnaletica stradale attraverso l'applicazione della sanzione accessoria della rimozione dei veicoli per violazioni al C.d.S..</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel garantire la corretta funzionalità' della segnaletica stradale attraverso l'applicazione della sanzione accessoria della rimozione dei veicoli per violazioni al C.d.S..</p>	

AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line 2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	2_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate
2_2 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	2_2_1 Ricezione richiesta

<p>2_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>2_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi

2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

2_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO -
esperimento di accertamenti tecnici e di
ispezioni ed ordine di esibizioni documentali

2_6_1 Verifica della regolarita' della segnaletica

2_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO -
esperimento di accertamenti tecnici e di
ispezioni ed ordine di esibizioni documentali

2_6_2 Predisposizione verbale di accertamento

2_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO -
esperimento di accertamenti tecnici e di
ispezioni ed ordine di esibizioni documentali

2_6_3 Rimozione del veicolo

<p>2_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali</p>	<p>2_6_4 Ipotesi di interruzione delle operazioni di rimozione</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali</p>	<p>2_6_5 Restituzione veicolo all'avente titolo</p>

2_7 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi	2_7_1 Interlocuzioni e richieste ad uffici dell'Ente e/o di altre amministrazioni per acquisire dati/documenti/informazioni necessarie alla gestione (es. Ufficio tributi, uff. ragioneria, etc.)
--	---

Polizia Locale -Ufficio: Sezione autogru'	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
trasmissione notizia di reato. AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	3_1_1 Acquisizione notizia di reato
3_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	3_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
3_3 Svolgimento attivita' d'indagine	3_3_1 Indagine e valutazione del caso

3_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
3_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Avvisi di accertamento violazione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire il controllo e la sicurezza della viabilita' attraverso l'accertamento delle violazioni al CdS. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire il controllo e la sicurezza della viabilita' attraverso l'accertamento delle violazioni al CdS.	
AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line 1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	1_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate *

<p>1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>1_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
---	---

1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE
PROCEDIMENTO

1_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche',
eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche',
eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

1_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_4_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
1_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_4_2 Gestione personale

1_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_4_3 Elaborazione turnazione
1_5 Fase istruttoria, verifica della situazione concreta e delle prescrizioni del codice della strada.	1_5_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali

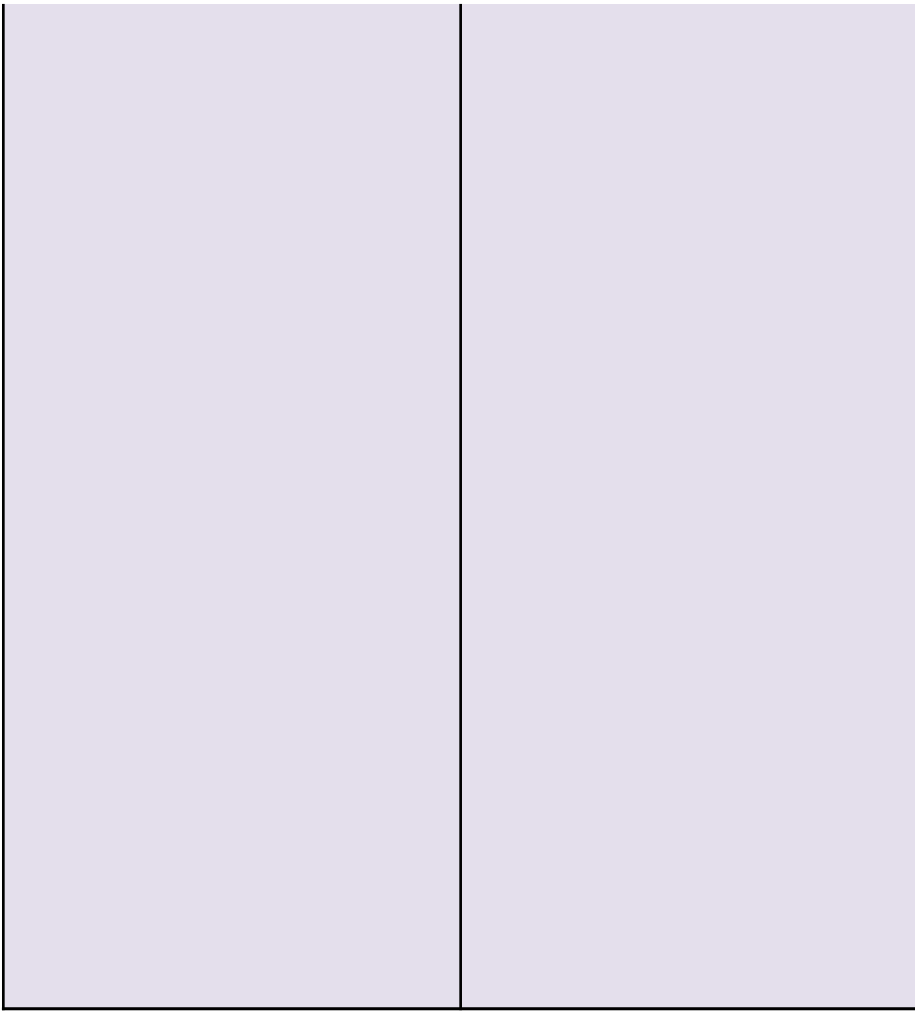
1_6 Fase istruttoria: atto di accertamento	1_6_1 Accertamento violazione al C.d.S e redazione preavviso di accertamento
1_7 Trasmissione verbali di accertamento alla Sezione C.E.D. per l'inserimento dei dati nel sistema informatico di gestione degli atti sanzionatori	1_7_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
1_8 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	1_8_1 Inserimento dati
1_8 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	1_8_2 Verifica pagamento

1_9 Fase istruttoria: notificazione	1_9_1 Notificazione atto
1_10 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	1_10_1 Inserimento dati
1_10 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	1_10_2 Verifica pagamento
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Accertamento violazioni stradali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività consiste nel garantire il controllo e la sicurezza della viabilità attraverso l'accertamento delle violazioni al CdS. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività consiste nel garantire il controllo e la sicurezza della viabilità attraverso l'accertamento delle violazioni al CdS.	
AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

<p>2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p> <p>2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p>	<p>2_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate *</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>2_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p> <p>2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>



2_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_4_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
2_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_4_2 Gestione personale

2_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_4_3 Elaborazione turnazione
2_5 Fase istruttoria, verifica della situazione concreta e delle prescrizioni del codice della strada.	2_5_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali
2_6 Fase istruttoria: atto di accertamento	2_6_1 Accertare e contestare violazioni al CDS

2_7 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi	2_7_1 Applicazione sanzioni accessorie
2_7 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi	2_7_2 Ritiro dei documenti
2_8 Trasmissione verbali di accertamento alla Sezione C.E.D. per l'inserimento dei dati nel sistema informatico di gestione degli atti sanzionatori	2_8_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
2_9 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	2_9_1 Inserimento dati

2_9 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	2_9_2 Verifica pagamento
2_10 Fase istruttoria: notificazione	2_10_1 Notificazione atto
2_11 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	2_11_1 Inserimento dati
2_11 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	2_11_2 Verifica pagamento
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Emissioni ruoli riscossione sanzioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Emissioni ruoli riscossione sanzioni.INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Emissioni ruoli riscossione sanzioni.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

<p>3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>3_1_1 Verifica e quantificazione verbali non pagati o parzialmente pagati, anche a seguito di rigetto di ricorso estrazione dati</p>
<p>3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 3_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>3_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>3_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>3_4 Fase decisoria: iscrizione a ruolo</p>	<p>3_4_1 Formazione minuta di ruolo</p>
<p>3_4 Fase decisoria: iscrizione a ruolo</p>	<p>3_4_2 Trasmissione minuta di ruolo</p>

3_4 Fase decisoria: iscrizione a ruolo	3_4_3 Ricezione tabulati contenenti i ruoli da parte del concessionario
3_4 Fase decisoria: iscrizione a ruolo	3_4_4 Approvazione ruoli e firma dirigente
3_4 Fase decisoria: iscrizione a ruolo	3_4_5 Trasmissione ruolo al concessionario della riscossione
3_5 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_5_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Rateizzazione sanzioni amministrative	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rateizzazione sanzioni amministrative. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rateizzazione sanzioni amministrative.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

<p>4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>4_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>4_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge</p>	<p>4_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione</p>
<p>4_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>4_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 4_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>4_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>4_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

<p>4_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>4_5_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dell'autorizzazione</p>
<p>4_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>4_6_1 Trasmissione avviso di rigetto, con assegnazione al richiedente del termine per presentare osservazioni</p>
<p>4_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>4_6_2 Acquisizione osservazioni e documenti presentati</p>

4_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	4_6_3 Esame osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 10 L. 241/90 ovvero a norma di altre specifiche disposizioni applicabili alla fattispecie
4_7 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	4_7_1 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza
4_7 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	4_7_2 Trasmissione provvedimento finale al destinatario *
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Discarico cartelle esattoriali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Discarico cartelle esattoriali	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Discarico cartelle esattoriali
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>5_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>5_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge</p>	<p>5_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione</p>
<p>5_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>5_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 5_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>5_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>5_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

<p>5_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>5_5_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>
<p>5_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>5_6_1 Trasmissione avviso di rigetto, con assegnazione al richiedente del termine per presentare osservazioni</p>
<p>5_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>5_6_2 Acquisizione osservazioni e documenti presentati</p>

5_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	5_6_3 Esame osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 10 L. 241/90 ovvero a norma di altre specifiche disposizioni applicabili alla fattispecie
5_7 Fase decisoria: accoglimento/rigetto domanda	5_7_1 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza
5_7 Fase decisoria: accoglimento/rigetto domanda	5_7_2 Trasmissione provvedimento finale al destinatario *
5_7 Fase decisoria: accoglimento/rigetto domanda	5_7_3 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente *
5_7 Fase decisoria: accoglimento/rigetto domanda	5_7_4 Trasmissione provvedimento al concessionario per la riscossione *
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rimborso somme versate erroneamente per sanzioni amministrative	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rimborso somme versate erroneamente per sanzioni amministrative	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>6_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>6_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge</p>	<p>6_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione</p>
<p>6_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>6_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>6_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

<p>6_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>6_5_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dell'autorizzazione</p>
<p>6_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>6_6_1 Trasmissione avviso di rigetto, con assegnazione al richiedente del termine per presentare osservazioni</p>
<p>6_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO</p>	<p>6_6_2 Acquisizione osservazioni e documenti presentati</p>

6_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	6_6_3 Esame osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 10 L. 241/90 ovvero a norma di altre specifiche disposizioni applicabili alla fattispecie
6_7 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	6_7_1 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza
6_7 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	6_7_2 Trasmissione provvedimento finale al destinatario *
Polizia Locale -Ufficio: Sezione centro elaborazione dati e rapporti con l'utenza	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Gestione sanzioni amministrative diverse dal C.d.S.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nell'attività' di controllo e di contrasto delle violazioni in materia diversa dal C.d.S.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nell'attività' di controllo e di contrasto delle violazioni in materia diversa dal C.d.S.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

<p>7_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p> <p>7_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p>	<p>7_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate *</p>
<p>7_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>7_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>7_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>7_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p> <p>7_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

7_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_4_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
7_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_4_2 Gestione personale

7_4 Fase istruttoria: programmazione attivita'	7_4_3 Elaborazione turnazione
7_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali	7_5_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali
7_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali	7_5_2 Verbalizzazione del sopralluogo

7_6 Fase istruttoria: atto di accertamento	7_6_1 Eventuale accertamento e contestazione violazione
7_7 Trasmissione verbali di accertamento alla Sezione C.E.D. per l'inserimento dei dati nel sistema informatico di gestione degli atti sanzionatori	7_7_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
7_8 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	7_8_1 Inserimento dati
7_8 Inserimento dati nel sistema di gestione informatizzata degli atti sanzionatori amministrativi	7_8_2 Verifica pagamento
7_9 Trasmissione all'autorita' competente	7_9_1 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.)	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Su richiesta del Servizio sanitario per trattamento sanitario obbligatorio per "malattia mentale", o alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici da eseguirsi su paziente, viene accertata la regolarita' della documentazione (Ordinanza Sindacale) o, in mancanza di detta documentazione, lo stato di necessita' certificato dal medico presente sul posto al fine di individuare e trasportare il paziente presso la struttura ospedaliera per il successivo ricovero. L'intervento viene eseguito alla Polizia Locale congiuntamente al personale sanitario mediante trasporto in autoambulanza. Lo stesso si ritiene concluso quando il paziente viene ricoverato presso la struttura ospedaliera.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_2_2 Individuazione personale disponibile per l'esecuzione dell'Ordinanza Sindacale</p>

1_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'	1_4_1 esecuzione T.S.O. in presenza del personale sanitario e/o, se necessario, di altre forza di polizia
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Rinvenimento oggetti smarriti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinvenimento oggetti smarriti. Personale appartenente al Servizio rinviene o gli viene consegnato dai cittadini, uno o piu' oggetti rinvenuti sulla pubblica via. Si verifica se vi siano elementi tali che portino all'individuazione del proprietario al fine di restituire quanto smarrito. Qualora cio' non sia possibile si redige verbale di rinvenimento che successivamente, unitamente all'oggetto rinvenuto, vengono depositati presso l'Ufficio oggetti smarriti dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui venga individuato l'avente diritto si convoca lo stesso presso gli Uffici del Servizio al fine di redigere verbale di rinvenimento e restituzione con consegna dell'oggetto alla persona identificata.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	1_1_1 acquisizione segnalazione

1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_2 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_3 Protocollazione e trasmissione verbale ed oggetti rinvenuti al Servizio competente.
1_3 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento	1_3_1 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
1_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_4_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Recupero veicolo rubati trovati in sosta	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
---	--

AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

<p>2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>2_1_1 Acquisizione segnalazione/esposto</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p> <p>2_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>2_3 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali</p>	<p>2_3_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto</p>

2_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto	2_4_1 Contatti con proprietario e/o avente diritto
2_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto	2_4_2 Compilazione verbale di rinvenimento ed affidamento veicolo

2_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	2_5_1 Verbale sequestro
2_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	2_5_2 Rimozione veicolo e conduzione presso depositaria, con affido in custodia giudiziale
2_6 Trasmissione all'autorita' competente	2_6_1 Trasmissione atti in Procura per convalida sequestro veicolo
2_6 Trasmissione all'autorita' competente	2_6_2 Invio atti alla Sezione Comando per aggiornamento SDI e cancellazione veicolo dalla lista veicoli rubati
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - controllo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
2_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	2_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Gestione personale
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_3 Elaborazione turnazione
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_4 Predisposizione servizi

<p>2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>2_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit* *</p>
<p>2_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>2_6_2 Svolgimento del servizio</p>
<p>2_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>2_6_3 Predisposizione relazione</p>

2_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
2_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	2_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilità e la realizzazione del bisogno

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Gestione personale
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_3 Elaborazione turnazione

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_4 Predisposizione servizi
2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_2 Svolgimento del servizio

2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_3 Predisposizione relazione
2_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Indagini su delega Procura	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Delega dell'Autorità Giudiziaria	2_1_1 Acquisizione istanza
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unità organizzativa della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

2_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale – Ufficio: Sezione Centro Storico - Sant'Avendrace	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
trasmissione notizia di reato	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	2_1_1 Acquisizione notizia di reato
2_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_3 Svolgimento attivita' d'indagine	2_3_1 Indagine e valutazione del caso

2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_2 Protocollo e trasmissione all'autorità competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione contenzioso: contenzioso amministrativo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Predisposizione deduzioni per ricorso al Prefetto	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo consiste nella trasmissione al Prefetto, degli atti, corredati dalla prova della avvenuta contestazione o notificazione e delle deduzioni tecniche utili a confutare o confermare le risultanze del ricorso INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo consiste nella trasmissione al Prefetto, degli atti, corredati dalla prova della avvenuta contestazione o notificazione e delle deduzioni tecniche utili a confutare o confermare le risultanze del ricorso	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attività e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonché il link di accesso al servizio on line	1_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate

<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>1_2_1 Ricezione ricorso</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>1_2_2 Presa in carico dal protocollo</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte 1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>1_2_3 Inserimento atti in cartella informatica condivisa * 1_2_3 Inserimento atti in cartella informatica condivisa *</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>1_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT 1_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale 1_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>1_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>

<p>1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_1 Acquisizione della documentazione utile alla predisposizione delle controdeduzioni
1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_2 Analisi dei motivi di impugnazione

1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_3 Predisposizione proposta controdeduzioni
1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_4 Predisposizione controdeduzioni
1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_5 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale – Ufficio: Sezione contenzioso: contenzioso legale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Gestione del contenzioso in proprio: elaborazione controdeduzioni per GdP	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La gestione del contenzioso in proprio implica, l'attivita' di ricezione del ricorso, presa in carico, acquisizione di tutta la documentazione utile alla difesa, la predisposizione degli atti difensivi.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La gestione del contenzioso in proprio implica, l'attivita' di ricezione del ricorso, presa in carico, acquisizione di tutta la documentazione utile alla difesa, la predisposizione degli atti difensivi.</p>	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	1_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Ricezione ricorso
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_2 Presa in carico dal protocollo
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio 1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_3 Inserimento dati nel programma informatico di gestione delle udienze * 1_2_3 Inserimento dati nel programma informatico di gestione delle udienze *
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio 1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_4 Inserimento atti in cartella informatica condivisa * 1_2_4 Inserimento atti in cartella informatica condivisa *

<p>1_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>1_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_1 Acquisizione della documentazione utile alla predisposizione delle controdeduzioni
1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_2 Analisi dei motivi di impugnazione

1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_3 Predisposizione controdeduzioni
1_6 Fase istruttoria: esame ricorso e strategia difensiva	1_6_4 Trasmissione all'Autorita' Giudiziaria competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione contenzioso: contenzioso legale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Gestione del contenzioso: Udienze GdP	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>L'attivita' relativa alla gestione delle udienze davanti al giudice di pace si inserisce all'interno del procedimento di opposizione alle sanzioni amministrative e nell'ambito dell'attivita' difensive processuale che gli agenti di polizia locale svolgono all'interno di tale procedimento. La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzionamento.</p>	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	2_1_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate *
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_4 Fase giudiziale: pianificazione operativa attivita' - work flow	2_4_1 Elaborazione dati *
2_5 Fase giudiziale: udienza	2_5_1 Preparazione verbale d'udienza
2_5 Fase giudiziale: udienza	2_5_2 Partecipazione udienza
2_5 Fase giudiziale: udienza	2_5_3 Richiesta copia verbale d'udienza *
2_5 Fase giudiziale: udienza	2_5_4 Elaborazione dati *
Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Rilievo incidente	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: attivita' di rilievo sinistri stradali INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: attivita' di rilievo sinistri stradali	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Ricezione informativa incidente stradale
1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	1_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

<p>1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

1_5 Fase istruttoria: verbale di rilievo incidente	1_5_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto
1_5 Fase istruttoria: verbale di rilievo incidente	1_5_2 Verbalizzazione del sopralluogo

<p>1_6 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi</p>	<p>1_6_1 Interlocuzioni e richieste con uffici dell'ente e/o altre amministrazioni per acquisire dati/documenti/informazioni necessarie alla gestione</p>
<p>1_7 Accertamento di eventuali violazioni amministrative e/o penali</p>	<p>1_7_1 Adozione verbale di accertamento</p>
<p>1_7 Accertamento di eventuali violazioni amministrative e/o penali</p>	<p>1_7_2 Predisposizione notizia di reato</p>
<p>1_8 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti</p>	<p>1_8_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti</p>

Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>L'attivita' consiste nel porre in stato di sequestro i veicoli coinvolti nel sinistro stradale con danni alle persone (prognosi riservata) o esito mortale e di trasportarli nell'area deputata al parcheggio degli stessi a disposizione del P.M. di turno al fine di svolgere le necessarie attivita' di indagine.</p> <p>Dell'attivita' svolta, l'ufficiale di P.M. intervenuto ne da' notizia al Magistrato di turno, prima telefonicamente e successivamente con apposito verbale di sequestro protocollato sia con protocollo generale del Comando che con protocollo della Procura (n.d.r.), entro le 48 ore successive al sequestro stesso. Dell'avvenuto sequestro andra' informato anche l'Ufficio preposto del Corpo che provvedera' alla sua registrazione nell'apposito registro (RS). Il verbale andra' notificato al responsabile del deposito giudiziario e, se possibile, al suo proprietario o eventuali aventi diritto.</p> <p>il magistrato, ricevuti gli atti, rilascerà apposito decreto di convalida o di non convalida (esempio per decorenza del termini di 48 ore) che andra' notificato a tutti i soggetti da lui indicati nel decreto .</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>L'attivita' consiste nel porre in stato di sequestro i veicoli coinvolti nel sinistro stradale con danni alle persone (prognosi riservata) o esito mortale e di trasportarli nell'area deputata al parcheggio degli stessi a disposizione del P.M. di turno al fine di svolgere le necessarie attivita' di indagine.</p> <p>Dell'attivita' svolta, l'ufficiale di P.M. intervenuto ne da' notizia al Magistrato di turno, prima telefonicamente e successivamente con apposito verbale di sequestro protocollato sia con protocollo generale del Comando che con protocollo della Procura (n.d.r.), entro le 48 ore successive al sequestro stesso. Dell'avvenuto sequestro andra' informato anche l'Ufficio preposto del Corpo che provvedera' alla sua registrazione nell'apposito registro (RS). Il verbale andra' notificato al responsabile del deposito giudiziario e, se possibile, al suo proprietario o eventuali aventi diritto.</p> <p>il magistrato, ricevuti gli atti, rilascerà apposito decreto di convalida o di non convalida (esempio per decorenza del termini di 48 ore) che andra' notificato a tutti i soggetti da lui indicati nel decreto .</p>	

AREA DI RISCHIO: modifica delle prove (da ricondurre a una delle aree previste dal PTPCT)

MAPPATURA PROCESSO

FASE
numero e descrizione

AZIONE
numero e descrizione

2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

2_1_1 Ricezione informativa incidente stradale

2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale

2_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

<p>2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>2_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>2_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

2_5 Fase istruttoria: verbale di rilievo incidente

2_5_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto

2_5 Fase istruttoria: verbale di rilievo incidente

2_5_2 Verbalizzazione del sopralluogo

2_6 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	2_6_1 Verbale sequestro
2_6 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	2_6_2 Rimozione veicolo e conduzione presso depositaria, con affido in custodia giudiziale
2_7 Trasmissione all'autorita' competente	2_7_1 Trasmissione atti in Procura per convalida sequestro veicolo
2_7 Trasmissione all'autorita' competente	2_7_2 Invio atti alla Sezione Comando per l'inserimento nello S.D.I.
Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Accesso agli atti relativi ai sinistri stradali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	3_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte

3_2_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte

3_2_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale

3_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge

3_3_1 Verifica della completezza formale della richiesta e dei relativi allegati

3_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge

3_3_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione

3_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA -

3_3_3 Trasmissione immediata, in via

rilascio immediato della ricevuta con le
modalita' previste dalla legge
rilascio immediato
della ricevuta con le
modalita' previste dalla legge
rilascio immediato
della ricevuta con le
modalita' previste dalla legge

telematica, della segnalazione e dei relativi
allegati alle amministrazioni e agli uffici
competenti
telematica, della segnalazione e dei
relativi
allegati alle amministrazioni e agli uffici
competenti
telematica, della segnalazione e dei
relativi
allegati alle amministrazioni e agli uffici
competenti

<p>3_4 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>3_4_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>3_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_5_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>

<p>3_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>3_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>3_7 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>3_7_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria</p>

<p>3_8 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>3_8_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>3_8 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>3_8_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>

<p>3_9 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>3_9_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>3_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>3_10_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione</p>

<p>3_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>3_10_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso</p>
<p>3_11 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta</p>	<p>3_11_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarità o incompleta della richiesta</p>

<p>3_12 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>3_12_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>3_12 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>3_12_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>3_13 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria</p>	<p>3_13_1 Quantificazione importo e richiesta di pagamento</p>

3_14 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale	3_14_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso
3_15 Fase esecutiva: visione documenti o rilascio copia a seguito dell'accoglimento totale o parziale dell'accesso	3_15_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria

<p>3_15 Fase esecutiva: visione documenti o rilascio copia a seguito dell'accoglimento totale o parziale dell'accesso</p>	<p>3_15_2 Trasmissione documentazione a seguito dell'accoglimento, totale o parziale, dell'istanza di accesso ovvero convocazione dell'interessato ai fini della visione</p>
<p>3_16 Fase decisoria: silenzio-rigetto</p>	<p>3_16_1 Formazione provvedimento implicito di diniego</p>
<p>3_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>3_17_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso</p>
<p>3_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>3_17_2 Motivazione differimento della richiesta di accesso</p>
<p>3_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>3_17_3 Proposta atto di differimento/limitazione/rigetto istanza accesso</p>

<p>3_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>3_17_4 Adozione atto di differimento/limitazione/rigetto dell'accesso</p>
<p>3_17 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>3_17_5 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto</p>
<p>Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 4 Recupero veicolo rubati trovati in sosta</p>	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
---	--

AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

<p>4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>4_1_1 Acquisizione segnalazione/esposto</p>
<p>4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>4_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 4_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>4_3 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali</p>	<p>4_3_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto</p>

<p>4_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto</p>	<p>4_4_1 Contatti con proprietario e/o avente diritto</p>
<p>4_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto</p>	<p>4_4_2 Compilazione verbale di rinvenimento ed affidamento veicolo</p>
<p>4_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro</p>	<p>4_5_1 Verbale sequestro</p>

4_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	4_5_2 Rimozione veicolo e conduzione presso depositaria, con affido in custodia giudiziale
4_6 Trasmissione all'autorita' competente	4_6_1 Trasmissione atti in Procura per convalida sequestro veicolo
4_6 Trasmissione all'autorita' competente	4_6_2 Invio atti alla Sezione Comando per aggiornamento SDI e cancellazione veicolo dalla lista veicoli rubati
Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Rinvenimento oggetti smarriti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinvenimento oggetti smarriti. Personale appartenente al Servizio rinviene o gli viene consegnato dai cittadini, uno o piu' oggetti rinvenuti sulla pubblica via. Si verifica se vi siano elementi tali che portino all'individuazione del proprietario al fine di restituire quanto smarrito. Qualora cio' non sia possibile si redige verbale di rinvenimento che successivamente, unitamente all'oggetto rinvenuto, vengono depositati presso l'Ufficio oggetti smarriti dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui venga individuato l'avente diritto si convoca lo stesso presso gli Uffici del Servizio al fine di redigere verbale di rinvenimento e restituzione con consegna dell'oggetto alla persona identificata.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

5_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	5_1_1 acquisizione segnalazione
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_2 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_3 Protocollazione e trasmissione verbale ed oggetti rinvenuti al Servizio competente.
5_3 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento	5_3_1 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
5_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	5_4_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.)	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Su richiesta del Servizio sanitario per trattamento sanitario obbligatorio per "malattia mentale", o alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici da eseguirsi su paziente, viene accertata la regolarita' della documentazione (Ordinanza Sindacale) o, in mancanza di detta documentazione, lo stato di necessita' certificato dal medico presente sul posto al fine di individuare e trasportare il paziente presso la struttura ospedaliera per il successivo ricovero. L'intervento viene eseguito alla Polizia Locale congiuntamente al personale sanitario mediante trasporto in autoambulanza. Lo stesso si ritiene concluso quando il paziente viene ricoverato presso la struttura ospedaliera.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>6_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>6_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>6_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_2_2 Individuazione personale disponibile per l'esecuzione dell'Ordinanza Sindacale</p>

6_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	6_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
6_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'	6_4_1 esecuzione T.S.O. in presenza del personale sanitario e/o, se necessario, di altre forza di polizia
Polizia Locale – Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
transmissione notizia di reato. AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	7_1_1 Acquisizione notizia di reato
7_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	7_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
7_3 Svolgimento attivita' d'indagine	7_3_1 Indagine e valutazione del caso

7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_2 Protocollo e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione motorizzata - Infortunistica stradale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Indagini su delega Procura AREA A RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
8_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	8_1_1 Acquisizione istanza
8_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	8_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
8_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	8_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
8_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	8_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

8_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	8_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
8_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	8_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Recupero veicolo rubati trovati in sosta	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo. I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo. I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Acquisizione segnalazione/esposto
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

<p>1_3 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - esperimento di accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordine di esibizioni documentali</p>	<p>1_3_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto</p>
<p>1_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto</p>	<p>1_4_1 Contatti con proprietario e/o avente diritto</p>

1_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto	1_4_2 Compilazione verbale di rinvenimento ed affidamento veicolo
1_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	1_5_1 Verbale sequestro
1_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	1_5_2 Rimozione veicolo e conduzione presso depositaria, con affido in custodia giudiziale
1_6 Trasmissione all'autorita' competente	1_6_1 Trasmissione atti in Procura per convalida sequestro veicolo
1_6 Trasmissione all'autorita' competente	1_6_2 Invio atti alla Sezione Comando per aggiornamento SDI e cancellazione veicolo dalla lista veicoli rubati
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - controllo	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
2_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	2_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Gestione personale
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_3 Elaborazione turnazione

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_4 Predisposizione servizi
2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_2 Svolgimento del servizio

2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_3 Predisposizione relazione
2_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno

3_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	3_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_2 Gestione personale

3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_3 Elaborazione turnazione
3_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	3_3_4 Predisposizione servizi
3_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 3_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

<p>3_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>3_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>3_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>3_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *</p>
<p>3_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>3_6_2 Svolgimento del servizio</p>
<p>3_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>3_6_3 Predisposizione relazione</p>
<p>3_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti</p>	<p>3_7_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti</p>
<p>Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 4 Trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.)</p>	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Su richiesta del Servizio sanitario per trattamento sanitario obbligatorio per "malattia mentale", o alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici da eseguirsi su paziente, viene accertata la regolarita' della documentazione (Ordinanza Sindacale) o, in mancanza di detta documentazione, lo stato di necessita' certificato dal medico presente sul posto al fine di individuare e trasportare il paziente presso la struttura ospedaliera per il successivo ricovero. L'intervento viene eseguito alla Polizia Locale congiuntamente al personale sanitario mediante trasporto in autoambulanza. Lo stesso si ritiene concluso quando il paziente viene ricoverato presso la struttura ospedaliera.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>4_1_1 Acquisizione istanza</p>
<p>4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>4_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>4_2_2 Individuazione personale disponibile per l'esecuzione dell'Ordinanza Sindacale</p>

4_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	4_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
4_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'	4_4_1 esecuzione T.S.O. in presenza del personale sanitario e/o, se necessario, di altre forza di polizia
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Rinvenimento oggetti smarriti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinvenimento oggetti smarriti. Personale appartenente al Servizio rinviene o gli viene consegnato dai cittadini, uno o piu' oggetti rinvenuti sulla pubblica via. Si verifica se vi siano elementi tali che portino all'individuazione del proprietario al fine di restituire quanto smarrito. Qualora cio' non sia possibile si redige verbale di rinvenimento che successivamente, unitamente all'oggetto rinvenuto, vengono depositati presso l'Ufficio oggetti smarriti dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui venga individuato l'avente diritto si convoca lo stesso presso gli Uffici del Servizio al fine di redigere verbale di rinvenimento e restituzione con consegna dell'oggetto alla persona identificata.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.	5_1_1 acquisizione segnalazione

5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_2 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_3 Protocollazione e trasmissione verbale ed oggetti rinvenuti al Servizio competente.
5_3 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento	5_3_1 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
5_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	5_4_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Indagini su delega Procura	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

6_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	6_1_1 Acquisizione istanza
6_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	6_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
6_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
6_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	6_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
6_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	6_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
6_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	6_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Pirri	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: trasmissione notizia di reato	
AREA DI RISCHIO: F) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

7_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	7_1_1 Acquisizione notizia di reato
7_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	7_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
7_3 Svolgimento attivita' d'indagine	7_3_1 Indagine e valutazione del caso
7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Polizia Amministrativa e Commerciale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - controllo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno</p>	<p>1_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno</p>
<p>1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'</p>	<p>1_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi</p>

1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_2 Gestione personale
1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_3 Elaborazione turnazione
1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_4 Predisposizione servizi

<p>1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>1_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>1_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit� *</p>
<p>1_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>1_6_2 Svolgimento del servizio</p>
<p>1_6 Fase esecutiva: attuazione</p>	<p>1_6_3 Predisposizione relazione</p>

1_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Polizia Amministrativa e Commerciale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
2_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	2_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilità e la realizzazione del bisogno

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Gestione personale
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_3 Elaborazione turnazione

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_4 Predisposizione servizi
2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' * 2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *

2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_2 Svolgimento del servizio
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_3 Predisposizione relazione
2_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

Polizia Locale -Ufficio: Sezione Polizia Amministrativa e Commerciale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Indagini su delega Procura	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Delega dell'Autorità Giudiziaria	3_1_1 Acquisizione istanza
3_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	3_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente

3_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
3_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	3_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
3_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	3_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
3_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	3_5_2 Protocollo e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Polizia Amministrativa e Commerciale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: trasmissione notizia di reato	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	4_1_1 Acquisizione notizia di reato
4_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	4_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

4_3 Svolgimento attivita' d'indagine	4_3_1 Indagine e valutazione del caso
4_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	4_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
4_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	4_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione polizia giudiziaria	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Indagini su delega Procura	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	1_1_1 Acquisizione istanza
1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	1_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	1_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
1_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	1_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione polizia giudiziaria	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Trasmissione notizia di reato	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	2_1_1 Acquisizione notizia di reato
2_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_3 Svolgimento attivita' d'indagine	2_3_1 Indagine e valutazione del caso

2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_2 Protocollo e trasmissione all'autorità competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione sorveglianza edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Controllo esposto abuso edilizio	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo individua il sistema di controllo e verifica degli abusi edilizi in seguito ad esposto e/o segnalazione da parte dei cittadini INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo individua il sistema di controllo e verifica degli abusi edilizi in seguito ad esposto e/o segnalazione da parte dei cittadini INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo individua il sistema di controllo e verifica degli abusi edilizi in seguito ad esposto e/o segnalazione da parte dei cittadini	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Ricezione esposto o segnalazione scritta di un presunto abuso edilizio	1_1_1 Il personale presente presso la Sorveglianza Edilizia, controlla giornalmente ed in diversi momenti, l'arrivo di esposti tramite il sistema informatico J- Iride

<p>1_1 Ricezione esposto o segnalazione scritta di un presunto abuso edilizio</p>	<p>1_1_2 Il personale presente nell'Ufficio della Sorveglianza Edilizia, verifica tramite il sistema informatico J-Iride l'arrivo delle pratiche, tra cui gli esposti</p>
<p>1_2 Verifica presenza sulla scrivania informatica di esposti/segnalazioni che richiedono un'attività abbastanza urgente. Da sottoporre in tempi stretti al Responsabile della Sezione.</p>	<p>1_2_1 Controllare che non ci siano esposti/segnalazioni che meritano un intervento in breve tempo. Esempio lavori di demolizione o costruzioni su patrimonio artistico, su immobili che possono essere causa di pericolo per la comunità o su zone vincolate. Nel caso proporre alla visione in tempi stretti al Responsabile della Sezione.</p>

1_2 Verifica presenza sulla scrivania informatica di esposti/segnalazioni che richiedono un'attivita' abbastanza urgente. Da sottoporre in tempi stretti al Responsabile della Sezione.

1_2_2 Calendario delle visite

1_3 Controllo e valutazione dei documenti segnalati dagli Istruttori incaricati, per disporre eventuali attivita' urgenti da eseguire

1_3_1 Su indirizzo del responsabile di Sezione e del Comando, l'Agente evidenziere' e segnalera' al responsabile di sezione gli esposti o le segnalazioni di abusi edilizi, da considerare urgenti

<p>1_3 Controllo e valutazione dei documenti segnalati dagli Istruttori incaricati, per disporre eventuali attivita' urgenti da eseguire</p>	<p>1_3_2 L'agente che ha segnalato l'urgenza, dopo aver sentito il Responsabile di sezione, porra' in atto tutte le prime attivita', in modo da agevolare il collega assegnatario della pratica</p>
<p>1_4 Lettura, valutazione ed assegnazione di tutti gli esposti/segnalazioni da parte del1_4 Lettura, valutazione ed assegnazione di tutti gli esposti/segnalazioni da parte del1_4 Lettura, valutazione ed assegnazione di tutti gli esposti/segnalazioni da parte del</p>	<p>1_4_1 Il responsabile della Sezione, controlla, valuta ed assegna la lavorazione1_4_1 Il responsabile della Sezione, controlla, valuta ed assegna la lavorazione1_4_1 Il responsabile della Sezione, controlla, valuta ed assegna la lavorazione</p>

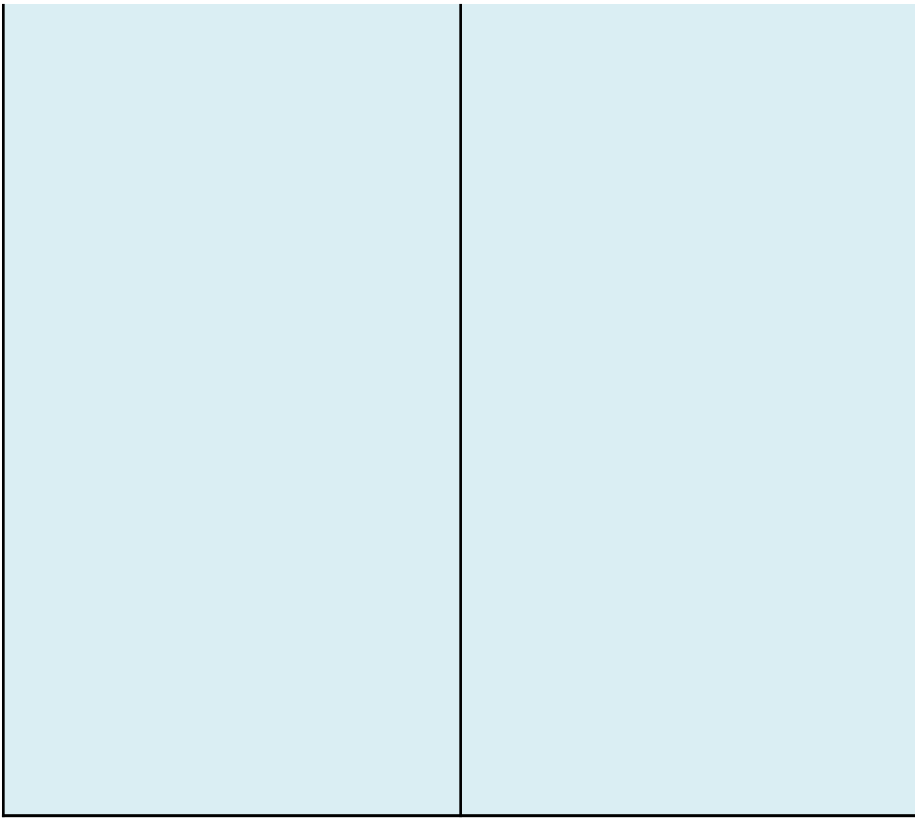
Responsabile della Sezione Sorveglianza
Edilizia

di ogni esposto che arriva in Ufficio, che non fosse già stato valutato precedentemente come urgente, al personale operativo della propria Sezione.

<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_1 Il dipendente incaricato della gestione della pratica, evidenzia immediatamente eventuali conflitti di interessi, come previsto dalla legge</p>
<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_2 In ogni caso il responsabile della sezione, valuta la presenza di altri esposti inerente la questione, per valutare il coinvolgimento dell'agente</p>

<p>1_6 Caricamento dell'esposto/segnalazione e di tutta la documentazione utile per la gestione della pratica, su un supporto informatico, denominato "Sopralluoghi" a cura degli Istruttori di PM presenti in Ufficio</p>	<p>1_6_1 Attivita' esecutoria, caricamento file, nel sistema informatico denominato " SOPRALLUOGHI", PER FAVORIRE LA RICERCA DELLE PRATICHE</p>
--	---

<p>1_7 Verifica sul posto segnalato, la presenza del presunto abuso edilizio. Confronto con la documentazione eventualmente esistente e con un report fotografico eseguito al momento o recuperato tramite foto aeree, se necessarie</p>	<p>1_7_1 L'Agente si reca sul luogo dove insiste il presunto abuso, per la verifica visiva</p>
<p>1_7 Verifica sul posto segnalato, la presenza del presunto abuso edilizio. Confronto con la documentazione eventualmente esistente e con un report fotografico eseguito al momento o recuperato tramite foto aeree, se necessarie</p>	<p>1_7_2 Preventivamente deve estrapolare la documentazione di massima, utile per un primo riscontro sul luogo dell'abuso. Se sul posto si rende conto che la verifica occorre piu' tecnica, rimanda il sopralluogo, in modo da verificare lo stato dei luoghi con un tecnico comunale 1_7_2 Preventivamente deve estrapolare la documentazione di massima, utile per un primo riscontro sul luogo dell'abuso. Se sul posto si rende conto che la verifica occorre piu' tecnica, rimanda il sopralluogo, in modo da verificare lo stato dei luoghi con un tecnico comunale</p>



1_7 Verifica sul posto segnalato, la presenza del presunto abuso edilizio. Confronto con la documentazione eventualmente esistente e con un report fotografico eseguito al momento o recuperato tramite foto aeree, se necessarie

1_7_3 L'Agente assegnatario dell'esposto, deve effettuare delle fotografie per cristallizzare la situazione, poi deve cercare in caso di abuso esterno, anche le fotografie aeree che riproducano la situazione con una data certa

<p>1_8 Richiesta di collaborazione al Servizio Edilizia Privata, tramite il responsabile dell'Ufficio UO5, per l'individuazione di un tecnico disponibile ad effettuare un sopralluogo sul luogo in questione, per le verifiche di tipo tecnico. In caso di indagini delegate dalla Procura o davanti a palesi reati, si procede alla nomina di un ausiliario di PG.</p>	<p>1_8_1 In caso di necessita', l'agente assegnatario della pratica, richiede al Responsabilita' di Sezione di farsi coadiuvare nel controllo da un tecnico Comunale.</p>
--	---

<p>1_8 Richiesta di collaborazione al Servizio Edilizia Privata, tramite il responsabile dell'Ufficio UO5, per l'individuazione di un tecnico disponibile ad effettuare un sopralluogo sul luogo in questione, per le verifiche di tipo tecnico. In caso di indagini delegate dalla Procura o davanti a palesi reati, si procede alla nomina di un ausiliario di PG.</p>	<p>1_8_2 Il Responsabile della Sezione, inoltra al responsabile dell'Ufficio UOS5, una richiesta via J-Iride di assistenza al sopralluogo, con conseguente nomina di Ausiliario Di PG</p>
<p>1_8 Richiesta di collaborazione al Servizio Edilizia Privata, tramite il responsabile dell'Ufficio UO5, per l'individuazione di un tecnico disponibile ad effettuare un1_8 Richiesta di collaborazione al Servizio Edilizia Privata, tramite il responsabile dell'Ufficio UO5, per l'individuazione di un tecnico disponibile ad effettuare un sopralluogo sul luogo in questione, per le verifiche di tipo tecnico. In caso di indagini delegate dalla Procura o davanti a palesi reati, si procede alla nomina di un ausiliario di PG.</p>	<p>1_8_3 Il Responsabile della Sezione, ricevuta risposta dal Responsabile dell'Ufficio UOS5, con l'indicazione del tecnico proposto, avverte l'Agente di Polizia1_8_3 Il Responsabile della Sezione, ricevuta risposta dal Responsabile dell'Ufficio UOS5, con l'indicazione del tecnico proposto, avverte l'Agente di Polizia Locale, per prendere gli opportuni accordi</p>

1_8 Richiesta di collaborazione al Servizio Edilizia Privata, tramite il responsabile dell'Ufficio UO5, per l'individuazione di un tecnico disponibile ad effettuare un sopralluogo sul luogo in questione, per le verifiche di tipo tecnico. In caso di indagini delegate dalla Procura o davanti a palesi reati, si procede alla nomina di un ausiliario di PG.

1_8_4 In caso di necessita' viene predisposto il verbale di nomina di Ausiliario dei PG nei confronti del tecnico, con relativa firma di presa d'atto

<p>1_9 Verifica sul posto segnalato, la presenza del presunto abuso edilizio. Confronto con la documentazione eventualmente esistente e con un report fotografico eseguito al momento o recuperato tramite foto aeree, se necessarie</p>	<p>1_9_1 Ripetizione della Fase n°7 7. In aggiunta, durante il sopralluogo, vi sarà la presenza anche del Tecnico Comunale, eventualmente nominato Ausiliario di PG1_9_1</p> <p>Ripetizione della Fase n°7 7. In aggiunta, durante il sopralluogo, vi sarà la presenza anche del Tecnico Comunale, eventualmente nominato Ausiliario di PG</p>
--	--

<p>1_10 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento in ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare si resta in attesa della Relazione tecnica dell'Ausiliario di PG o del Tecnico che ha partecipato al sopralluogo, per la conclusione degli atti</p>	<p>1_10_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto</p>
<p>1_10 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento in ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare si resta in attesa della Relazione tecnica dell'Ausiliario di PG o del Tecnico che ha partecipato al sopralluogo, per la conclusione degli atti</p>	<p>1_10_2 Verbalizzazione del sopralluogo</p>

<p>1_10 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento in ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare si resta in attesa della Relazione tecnica dell'Ausiliario di PG o del Tecnico che ha partecipato al sopralluogo, per la conclusione degli atti</p>	<p>1_10_3 Confronto della documentazione acquisita, con lo stato dei luoghi accertati</p>

<p>1_10 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento in ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare si resta in attesa della Relazione tecnica dell'Ausiliario di PG o del Tecnico che ha partecipato al sopralluogo, per la conclusione degli atti</p>	<p>1_10_4 Acquisizione della Relazione compilata dal Tecnico, in seguito al sopralluogo. Valutazione dell'Insieme e confronto con il responsabile della Sezione</p>
<p>1_11 Compilazione relazione finale o CNR, da inoltrare alla Procura e al Comando</p>	<p>1_11_1 Valutazione, confronti ed ultime verifiche, poi stesura della Relazione Finale, se poi in presenza di reati, conseguente CNR da inoltrare alla Procura della Repubblica</p>
<p>1_12 Fase Finale: Trasmissione degli atti agli Uffici competenti ed archiviazione informatica della documentazione inerente il report finale</p>	<p>1_12_1 Trasmissione al Dirigente/P.O.</p>
<p>1_12 Fase Finale: Trasmissione degli atti agli Uffici competenti ed archiviazione informatica della documentazione inerente il report finale</p>	<p>1_12_2 Caricamento dei dati nel sistema informatico e trasmissione atti in Procura</p>
<p>Polizia Locale -Ufficio: Sezione sorveglianza edilizia</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 2 Indagini su delega Procura</p>	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p>	
<p>Indagini su delega Procura AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso</p>	

MAPPATURA PROCESSO



FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	2_1_1 Acquisizione istanza
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
2_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione sorveglianza edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
transmissione notizia di reato. AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	3_1_1 Acquisizione notizia di reato
3_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	3_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
3_3 Svolgimento attivita' d'indagine	3_3_1 Indagine e valutazione del caso
3_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
3_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione vigilanza ambientale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Interventi per il contrasto del randagismo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Interventi per il contrasto del randagio. AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

1_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	1_1_1 acquisizione segnalazione
1_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	1_1_2 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata
1_2 fase di controllo, verifica della segnalazione e decisione	1_2_1 controllo sullaveridicita' della segnalazione esposto
1_2 fase di controllo, verifica della segnalazione e decisione	1_2_2 verifica del dispositivo sottocutaneo e della proprieta' dell'animale
1_3 Procedere alla restituzione dell'animale o richiedere autorizzazione all'accalappiamento al veterinario	1_3_1 verbale di restituzione, relazione e accertamento

responsabile	
1_4 relazione conclusiva dell'intervento e verbalizzazione in funzione delle violazioni accertate	1_4_1 inserimento dell'intervento nell'apposito database

Polizia Locale -Ufficio: Sezione vigilanza ambientale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
trasmissione notizia di reato. AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	2_1_1 Acquisizione notizia di reato
2_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

2_3 Svolgimento attivita' d'indagine	2_3_1 Indagine e valutazione del caso
2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
2_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione vigilanza ambientale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Indagini su delega Procura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Indagini su delega Procura	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	2_1_1 Acquisizione istanza
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

2_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
2_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	2_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione vigilanza ambientale	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Eliminazione dei veicoi abbandonati nella pubblica via	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Eliminazione dei veicoi abbandonati nella pubblica via
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	2_1_1 acquisizione segnalazione

2_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte

2_1_2 Accertamenti tecnici e verifiche documentali

2_2 fase di controllo, verifica della segnalazione e decisione

2_2_1 controllo sullaveridicit  della segnalazione esposto

2_2 fase di controllo, verifica della segnalazione e decisione

2_2_2 verifica sulla proprieta' del terreno e sulla proprieta' del veicolo

2_3 Diffida o verbalizzazione sullo stato di regolarita' del veicolo

2_3_1 verbale di restituzione, relazione e accertamento

2_3 Diffida o verbalizzazione sullo stato di regolarita' del veicolo

2_3_2 Verbalizzazione accertamento

<p>2_4 procedura di recupero dei veicoli o attivazione del servizio di rimozione e rottamazione</p>	<p>2_4_1 inserimento dell'intervento nell'apposito database</p>
<p>2_5 informatizzazione del modello di attivazione del servizio e trasmissione agli altri uffici per le successive incombenze</p>	<p>2_5_1 Caricamento dati nel software interno</p>
<p>Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo</p>	

RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - controllo	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: concessioni per l'occupazione suolo pubblico-controllo	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
1_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	1_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_2 Gestione personale
1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_3 Elaborazione turnazione

1_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	1_3_4 Predisposizione servizi
1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_6 Fase esecutiva: attuazione	1_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' * 1_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *

1_6 Fase esecutiva: attuazione	1_6_2 Svolgimento del servizio
1_6 Fase esecutiva: attuazione	1_6_3 Predisposizione relazione
1_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_7_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: controllo autorizzazioni
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Acquisizione istanza/segnalazione o valutazione fabbisogno
2_2 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	2_2_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_1 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_2 Gestione personale

2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_3 Elaborazione turnazione
2_3 Fase istruttoria: programmazione attivita'	2_3_4 Predisposizione servizi
2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita' *
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_2 Svolgimento del servizio
2_6 Fase esecutiva: attuazione	2_6_3 Predisposizione relazione
2_7 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	2_7_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Rinvenimento oggetti smarriti	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinvenimento oggetti smarriti. Personale appartenente al Servizio rinviene o gli viene consegnato dai cittadini, uno o piu' oggetti rinvenuti sulla pubblica via. Si verifica se vi siano elementi tali che portino all'individuazione del proprietario al fine di restituire quanto smarrito. Qualora cio' non sia possibile si redige verbale di rinvenimento che successivamente, unitamente all'oggetto rinvenuto, vengono depositati presso l'Ufficio oggetti smarriti dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui venga individuato l'avente diritto si convoca lo stesso presso gli Uffici del Servizio al fine di redigere verbale di rinvenimento e restituzione con consegna dell'oggetto alla persona identificata.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>3_1 Fase dell'iniziativa, d'ufficio o su istanza di parte.</p>	<p>3_1_1 acquisizione segnalazione</p>
<p>3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
<p>3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_2_2 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.</p>
<p>3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_2_3 Protocollo e trasmissione verbale ed oggetti rinvenuti al Servizio competente.</p>

3_3 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento	3_3_1 Identificazione del soggetto, acquisizione dichiarazione avvenuto rinvenimento.
3_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	3_4_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.)	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Su richiesta del Servizio sanitario per trattamento sanitario obbligatorio per "malattia mentale", o alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici da eseguirsi su paziente, viene accertata la regolarità della documentazione (Ordinanza Sindacale) o, in mancanza di detta documentazione, lo stato di necessità certificato dal medico presente sul posto al fine di individuare e trasportare il paziente presso la struttura ospedaliera per il successivo ricovero. L'intervento viene eseguito alla Polizia Locale congiuntamente al personale sanitario mediante trasporto in autoambulanza. Lo stesso si ritiene concluso quando il paziente viene ricoverato presso la struttura ospedaliera.</p>	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	4_1_1 Acquisizione istanza
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_2 Individuazione personale disponibile per l'esecuzione dell'Ordinanza Sindacale
4_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	4_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
4_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	4_4_1 esecuzione T.S.O. in presenza del personale sanitario e/o, se necessario, di altre forza di polizia
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Recupero veicolo rubati trovati in sosta	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
---	--

AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

<p>5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>5_1_1 Acquisizione segnalazione/esposto</p>
<p>5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>5_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p> <p>5_2_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

5_3 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO -
esperimento di accertamenti tecnici e di
ispezioni ed ordine di esibizioni documentali

5_3_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo
stato di fatto

5_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al
proprietario e/o avente diritto

5_4_1 Contatti con proprietario e/o avente
diritto

5_4 Fase decisoria: riconsegna veicolo al proprietario e/o avente diritto	5_4_2 Compilazione verbale di rinvenimento ed affidamento veicolo
5_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	5_5_1 Verbale sequestro
5_5 Fase decisoria: adozione provvedimento di sequestro	5_5_2 Rimozione veicolo e conduzione presso depositaria, con affido in custodia giudiziale
5_6 Trasmissione all'autorita' competente	5_6_1 Trasmissione atti in Procura per convalida sequestro veicolo
5_6 Trasmissione all'autorita' competente	5_6_2 Invio atti alla Sezione Comando per aggiornamento SDI e cancellazione veicolo dalla lista veicoli rubati
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Indagini su delega Procura	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Indagini su delega Procura AREA A RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Delega dell'Autorita' Giudiziaria	6_1_1 Acquisizione istanza
6_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	6_2_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
6_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	6_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
6_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	6_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
6_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	6_5_1 Svolgimento del disposto dell'Autorita' Giudiziaria
6_5 Fase istruttoria: svolgimento indagini delegate dalla Procura	6_5_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente
Polizia Locale -Ufficio: Sezione Villanova - San Bartolomeo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: trasmissione notizia di reato	

AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	
---	--

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase dell'iniziativa: iniziativa pubblica d'ufficio e/o su denuncia -querela	7_1_1 Acquisizione notizia di reato
7_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	7_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
7_3 Svolgimento attivita' d'indagine	7_3_1 Indagine e valutazione del caso
7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_1 Predisposizione notizia di reato - danno erariale - fatto illecito ovvero archiviazione
7_4 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	7_4_2 Protocollazione e trasmissione all'autorita' competente

Polizia Locale -Ufficio: Ufficio sequestri	
--	--

RESPONSABILE: Dirigente	
-------------------------	--

PROCESSO NUMERO: 1 Sequestro amministrativo dei veicoli	
---	--

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel dare attuazione alle sanzioni accessorie previste dal CdS, nella fattispecie la procedura per il sequestro amministrativo di un veicolo per violazione al Codice della strada</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' consiste nel dare attuazione alle sanzioni accessorie previste dal CdS, nella fattispecie la procedura per il sequestro amministrativo di un veicolo per violazione al Codice della strada</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p> <p>1_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line</p>	<p>1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_2_1 Sequestro del veicolo e affidamento in custodia</p>

1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_2 acquisizione pratica di sequestro
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_3 Protocollo informato e cartacea

<p>1_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>1_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>1_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 1_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

<p>1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>1_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>1_6 Fase istruttoria: accertamento della legittimita' dei verbali di sequestro e della regolarita' delle notifiche. Valutazione della fondatezza dell'accertamento della violazione amministrativa.</p>	<p>1_6_1 Accertamento della legittimita" dei verbali di sequestro e della regolarita' delle notifiche. Valutazione della fondatezza dell'accertamento della violazione amministrativa.</p>
<p>1_6 Fase istruttoria: accertamento della legittimita' dei verbali di sequestro e della regolarita' delle notifiche. Valutazione della fondatezza dell'accertamento della violazione amministrativa.</p>	<p>1_6_2 Comunicazione in Prefettura e al Centro Elaborazione Dati del Corpo</p>
<p>1_7 Fase istruttoria: trasmissione degli atti alle autorità e uffici competenti</p>	<p>1_7_1 Comunicazione in Prefettura e al Centro Elaborazione Dati del Corpo</p>

1_8 Fase conclusiva: dissequestro	1_8_1 Ipotesi dissequestro
1_9 Fase conclusiva: confisca	1_9_1 Ipotesi di confisca
Polizia Locale -Ufficio: Ufficio sequestri	
RESPONSABILE: Dirigente	

PROCESSO NUMERO: 2 Fermo amministrativo veicoli	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività consiste nel dare attuazione alle sanzioni accessorie previste dal CdS, nella fattispecie la procedura per il fermo amministrativo di un veicolo per violazione al Codice della strada	
AREA DI RISCHIO: M) Controllo circolazione stradale	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti-tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	2_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
2_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_2_1 Fermo del veicolo e affidamento in custodia

<p>2_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>2_2_2 acquisizione pratica di fermo amministrativo di un veicolo</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>2_2_3 Protocollo informato e cartacea</p>

<p>2_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>2_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>2_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento 2_4_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

<p>2_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>2_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: accertamento della legittimita' dei verbali di fermo e della regolarita' delle notifiche.</p>	<p>2_6_1 Accertamento della legittimita' del verbale di fermo amministrativo e della regolarita' delle notifiche</p>
<p>2_7 Fase istruttoria: trasmissione degli atti alle autorita' e uffici competenti</p>	<p>2_7_1 Comunicazione in Prefettura e al Centro Elaborazione Dati del Corpo</p>

2_8 Fase conclusiva: fine fermo amministrativo

2_8_1 Fine periodo fermo amministrativo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Responsabile del procedimento	Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale	
Istruttori incaricati	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore <p>Abuso della qualifica rivestita con richiesta di denaro e altre utilità per il favorevole esito dell'istruttoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari 	

Istruttori incaricati	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore <p>Abuso della qualifica rivestita con richiesta di denaro e altre utilita' per il favorevole esito dell'istruttoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari
Responsabile del procedimento	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore <p>Abuso della qualifica rivestita con richiesta di denaro e altre utilita' per il favorevole esito dell'istruttoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari
Istruttori incaricati	Azione non da trattare
Istruttori incaricati	Azione non da trattare
Responsabile del procedimento	<p>Mancata attivazione degli strumenti di soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente a vantaggio di altri</p> <p>Comportamenti volti a ritardare l'adozione del provvedimento finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Alterare la valutazione al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	<p>Abuso della disciplina del rigetto anche nei casi in cui le carenze potevano essere sanate</p> <p>Effettuare una valutazione negativa pur in mancanza di motivi ostativi</p> <p>Alterare la valutazione delle risultanze dell'istruttoria per consentire il rilascio dell'atto</p>

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti



Funzionario responsabile	Discrezionalita' nell'attivita', assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalita' nella valutazione Discrezionalita' nell'attivita', assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalita' nella valutazione
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Dirigente/PO	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Responsabile del procedimento	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Dirigente/PO	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Funzionario responsabile	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/PO	Conflitto d'interessi <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Responsabile del procedimento	Conflitto d'interessi <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Dipendente addetto al protocollo	- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/PO	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Responsabile del procedimento	Conflitto d'interessi - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

Dipendente addetto al protocollo	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Conflitto d'interessi</p>
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilità
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi - mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
azione	
Dirigente/PO	abuso della discrezionalita' nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - abuso della discrezionalita' nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	abuso della discrezionalita' nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo



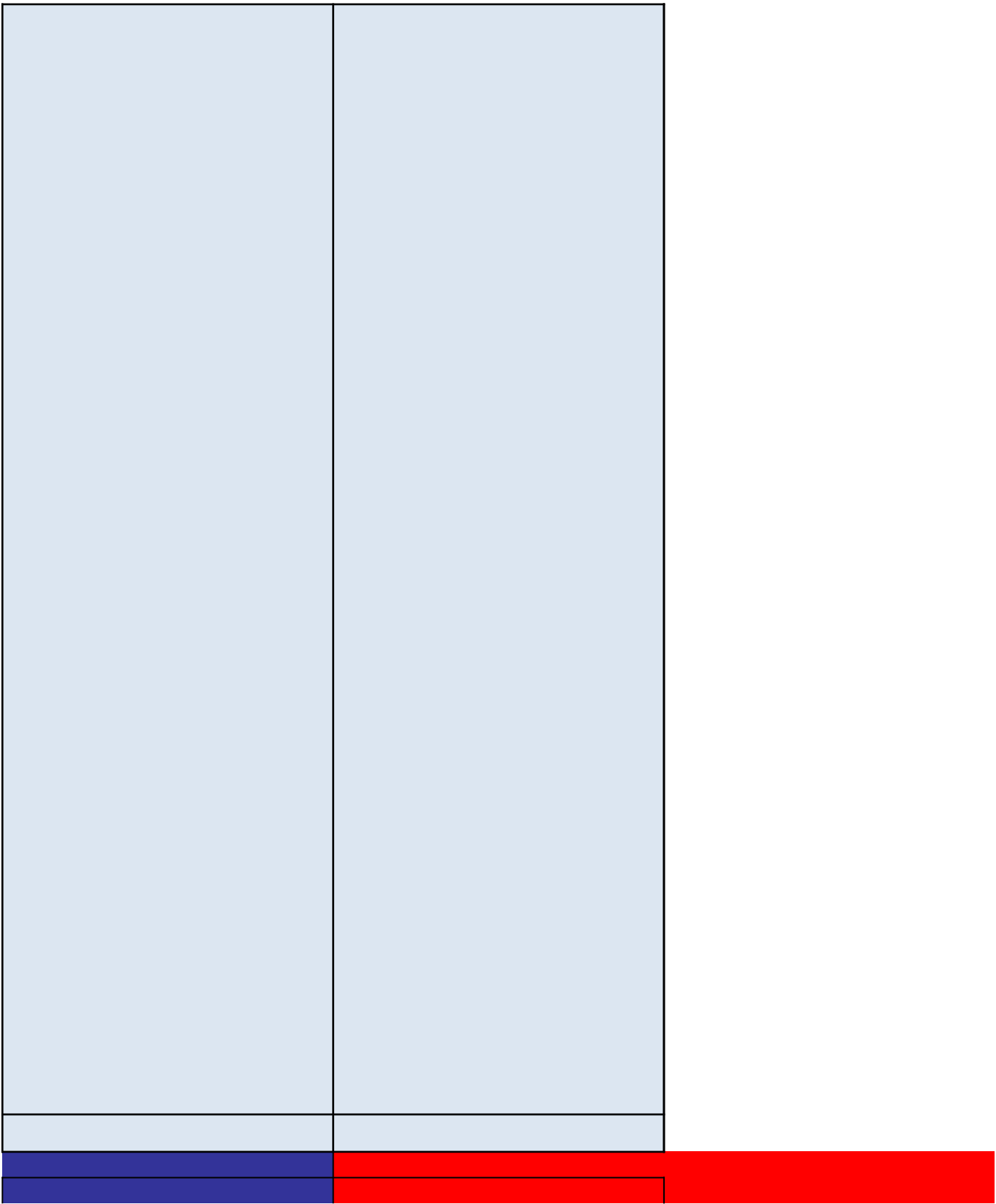
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Manipolare o utilizzare in modo improprio le informazioni o la documentazione Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonche' dei temi relativi all'accessibilita' e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare elementi conoscitivi - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi - mancata comunicazione ai soggetti interessati

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
----------------------------	--	--

Responsabile procedimento	Discrezionalità degli addetti nel non rilevare la carenza di un elemento essenziale per danneggiare il trasgressore
Istruttori incaricati	Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad Discrezionalità degli addetti nel non rilevare la carenza di un elemento essenziale per danneggiare il trasgressore
Responsabile procedimento	Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad Discrezionalità degli addetti nel non rilevare la carenza di un elemento essenziale per danneggiare il trasgressore
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	Alterare le risultanze dell'istruttoria per danneggiare il sanzionato a favore di terzi.
Responsabile procedimento	Alterare le risultanze dell'istruttoria per danneggiare il sanzionato a favore di terzi.
Dirigente	Alterare le risultanze dell'istruttoria per danneggiare il sanzionato a favore di terzi.



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttori incaricati	Discrezionalità degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione
Responsabile procedimento	Azione non da trattare
Istruttori incaricati	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Conflitto d'interessi</p> <p>Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p>
	<p>- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore</p> <p>Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori.</p> <p>Discrezionalità degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione.</p> <p>- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore</p> <p>Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori.</p> <p>Discrezionalità degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione.</p>

<p>Responsabile del Procedimento e Istruttori incaricati</p>	<p>Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione. Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione.</p>
<p>Istruttori incaricati</p>	<p>Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione. Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione.</p>

Istruttori per regolarita' formale - Responsabile del Procedimento	<p>Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione. Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare la trattazione e l'attivazione degli endoprocedimenti nei termini di Legge ai fini di favorire la prescrizione.</p>
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<p>Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione Conflitto d'interessi Mancata attivazione delle prescrizioni di Legge per avvantaggiare, danneggiare i portatori d'interessi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore Allineare le valutazioni istruttorie alle aspettative dei ricorrenti e degli accertatori. Discrezionalita' degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione</p>
Dirigente	<p>Comportamenti volti a ritardare l'adozione del provvedimento finale per favorire la prescrizione Comportamenti volti a ritardare l'adozione del provvedimento finale Adozione di un'Ordinanza di Archiviazione pur in presenza di comprovati motivi per l'adozione di un'Ordinanza Ingiunzione di pagamento Adozione di un'Ordinanza Ingiunzione pur in assenza di comprovati motivi per l'adozione Discrezionalita' nella valutazione delle risultanze dell'istruttoria</p>
Istruttori incaricati	Azione non da trattare

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Responsabile del procedimento	Discrezionalità degli addetti al fine di favorire e /o danneggiare il destinatario del provvedimento finale o l'organo accertatore o per conseguire vantaggi personali	

Istruttori incaricati	Discrezionalita' degli addetti al fine di favorire e /o danneggiare il destinatario del provvedimento finale o l'organo accertatore o per conseguire vantaggi personali
Responsabile del Procedimento e Istruttori incaricati	Discrezionalita' degli addetti al fine di favorire e /o danneggiare il destinatario del provvedimento finale o l'organo accertatore o per conseguire vantaggi personali
Responsabile del procedimento	Discrezionalita' degli addetti al fine di favorire e /o danneggiare il destinatario del provvedimento finale o l'organo accertatore o per conseguire vantaggi personali
Dirigente	Discrezionalita' degli addetti al fine di favorire e /o danneggiare il destinatario del provvedimento finale o l'organo accertatore o per conseguire vantaggi personali
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Dirigente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi,

regolamentari o derivanti da Linee guida,
cagionando una situazione di
inadempimento regolamentari o derivanti da
Linee guida,
cagionando una situazione di
inadempimento regolamentari o derivanti da
Linee guida,
cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento Conflitto d'interessi - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento-Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
-------------------------------	---

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	

Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	Non si rileva alcun rischio corruzione
Dirigente	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Non si rileva alcun rischio corruzione

Dirigente/P.O individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G./ Funzionario Amm.vo	- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente e Responsabile del procedimento	- Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo
Responsabile del procedimento	- Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata
Responsabile del procedimento	- Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	

<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziionario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziionario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

<p>Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
---	---

<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
-----------	---

<p>Responsabile procedimento</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP supportato dal servizio di committenza ausiliaria</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

<p>RUP supportato dal servizio di committenza ausiliaria</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>
	<p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile procedimento	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile pubblicazione	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

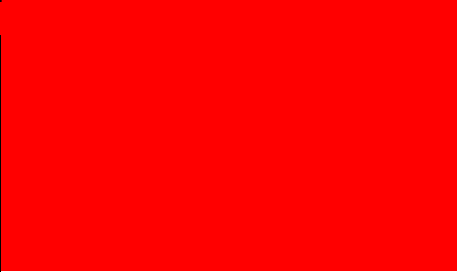
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile del procedimento	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

--	--

--	--

ESECUTORE
azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A
RISCHIO



Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
----------------------------	--

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
----------------------------	--

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
----------------------------	--

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none">- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE
----------------------------	--

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE
- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup
- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario
- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori <ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
----------------------------	--

<p>Dirigente/PO e Funzionario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----------------------------------	--

<p>Dirigente/PO e Funzionario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----------------------------------	---

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none">- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE
----------------------------	--

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE
- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup
- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario
- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori <ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	

Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
---	---

<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

<p>Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
-----------	---

<p>Responsabile procedimento</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP supportato dal servizio di committenza ausiliaria</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

<p>RUP supportato dal servizio di committenza ausiliaria</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
<p>RUP</p>	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile procedimento	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

Responsabile pubblicazione	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
RUP	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Responsabile del procedimento	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discezionalità, infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
-------------------------------------	--

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse-Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
---------------------------	--

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza-- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
--------------------------	--

<p>Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' <ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
--------------------------------------	--

<p>Agente Polizia Locale</p>	<p>Conflitto d'interessi - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata</p>
<p>Agenti di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Agenti di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti</p>

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto 	
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Classificare in maniera non corretta al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Classificare in maniera non corretta al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Ritardare l'avvio del processo/procedimento 	

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi

Agenti e/o Ufficiali di P.L.

- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Agente Polizia Locale

- Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
- Omettere di rispettare i tempi
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
- Omettere di rispettare i tempi
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Agenti di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Agente di Polizia Locale e Addetto servizio rimozioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Agente di Polizia Locale e Addetto servizio rimozioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di peculato mediante profitto dell'errore altrui: art. 316 c.p.: ricevere o ritenere indebitamente, per se' o per un terzo, denaro od altra utilita', giovandosi dell'errore altrui, nell'esercizio delle funzioni o del servizio di pubblico ufficiale o incar - Abusare della discrezionalita' nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Agente Polizia Locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare della discrezionalita' nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalita' nella valutazione - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	Azione non da trattare

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione
-----------------------------	--

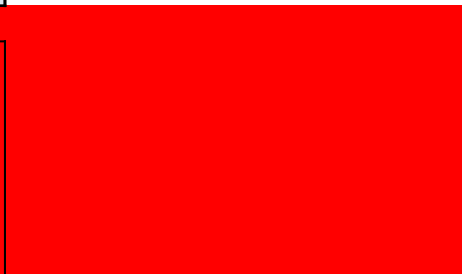
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza-- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
--------------------------	--

Dirigente/PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Funzionario responsabile	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' Conflitto d'interessi - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

Funzionario responsabile	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- <p>Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita' <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo <p>Conflitto d'interessi</p>
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Dirigente/Responsabile P.O.	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione</p>
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Dirigente/PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Funzionario responsabile	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

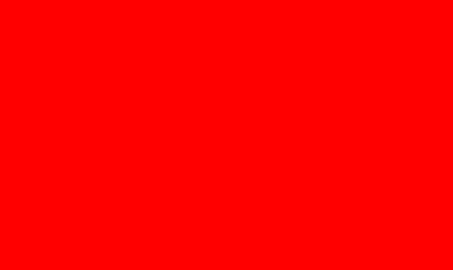
<p>Funzionario responsabile</p>	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' Conflitto d'interessi - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione Conflitto d'interessi - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo Conflitto d'interessi
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata

ESECUTORE
azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A
RISCHIO



Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Violare un dovere d'ufficio - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Violare un dovere d'ufficio- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Violare un dovere d'ufficio- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Violare un dovere d'ufficio

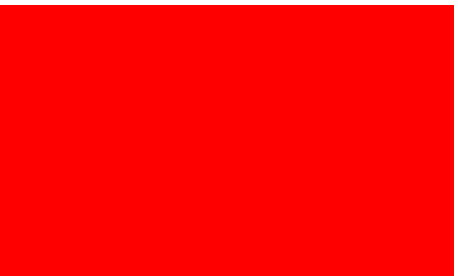
Dipendente addetto al protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività' - Violare un dovere d'ufficio- Eludere le procedure di svolgimento delle attività' - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività' - Violare un dovere d'ufficio- Eludere le procedure di svolgimento delle attività' - Violare un dovere d'ufficio
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
<p>Dirigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare un Rup/responsabile del procedimento "compiacente", disposto a violare doveri di comportamento pur di raggiungere il risultato richiesto da amministratori/gruppi di interesse
<p>Responsabile procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	Discrezionalità nella valutazione delle risultanze dell'istruttoria
Tecnico incaricato dell'istruttoria	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia - Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia - Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni

Responsabile del procedimento	<p>- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento</p>
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Dipendente addetto al protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare un Rup/responsabile del procedimento "compiacente", disposto a violare doveri di comportamento pur di raggiungere il risultato richiesto da amministratori/gruppi di interesse
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	Discrezionalità nella valutazione delle risultanze dell'istruttoria
Tecnico incaricato dell'istruttoria	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia- Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia - Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni

Responsabile del procedimento	- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare
Istruttore incaricato	Azione non da trattare
Istruttore incaricato	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
<p>Dipendente addetto al protocollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di rilasciare la ricevuta di presentazione dell'istanza
<p>Dirigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare un Rup/responsabile del procedimento "compiacente", disposto a violare doveri di comportamento pur di raggiungere il risultato richiesto da amministratori/gruppi di interesse
<p>Responsabile procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990 - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Responsabile del procedimento	Discrezionalità nella valutazione delle risultanze dell'istruttoria
Istruttori incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia - Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Omettere procedure competitive nell'attribuzione degli incarichi legali e identificare il legale sulla base del criterio della fiducia - Omettere il ricorso al MEPA o ad altro mercato elettronico per l'affidamento di incarichi legali di assistenza e di consulenza o comunque ricompresi nella categoria merceologica dei servizi legali - Fornire una motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni

Responsabile del procedimento	<p>- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento- Omettere di rilevare dichiarazioni mendaci o false attestazioni al fine di favorire il dichiarante, in sede di controllo sulla sussistenza dei presupposti e sul possesso dei requisiti di legittimazione ai sensi dell'art 21 comma 1 L 241/1990</p> <p>- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento</p>
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



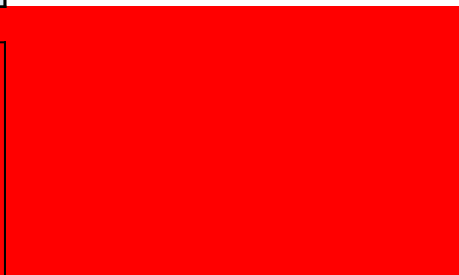
Dirigente/Responsabile P.O.	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi abuso della discrezionalità nella valutazione</p>
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Dirigente/PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Funzionario responsabile	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

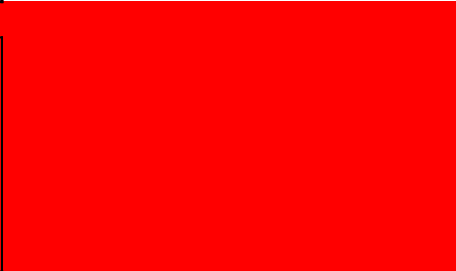
<p>Funzionario responsabile</p>	<p>Conflitto d'interessi - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita' Conflitto d'interessi - Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'</p>
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita'
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo <p>Conflitto d'interessi</p>
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
incaricato ditta appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata
Istruttore incaricato	<p>Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa</p>

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali



Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio



Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio

--	--

--	--

ESECUTORE azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
--

--

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile dell'ufficio	Conflitto d'interessi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimità
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo



Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto



Dipendente addetto al protocollo	- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
Dipendente addetto al protocollo	- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o sfavorire determinati soggetti
Istruttore incaricato	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	Azione non da trattare
Dirigente	- Violare un dovere d'ufficio

Responsabile dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none">- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' <ul style="list-style-type: none">- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Apportare modifiche alle analisi e alle elaborazioni al fine di occultare i risultati ottenuti ritenuti "scomodi"
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati
Istruttore incaricato	Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Dirigente	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività	
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Ritardare l'avvio del processo/procedimento	
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti	
Istruttore incaricato	Azione non da trattare	
Istruttore incaricato	Azione non da trattare	

Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Violare un dovere d'ufficio- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività'
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Apportare modifiche alle analisi e alle elaborazioni al fine di occultare i risultati ottenuti ritenuti "scomodi"
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Assegnare ad un funzionario meno esperto al fine di avere un maggior controllo sulla decisione finale

<p>Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Apportare modifiche alle analisi e alle elaborazioni al fine di occultare i risultati ottenuti ritenuti "scomodi"
<p>Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa</p>	<p>Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa</p>
<p>ESECUTORE azione</p>	<p>DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO</p>



Dirigente/Responsabile P.O.	Azione non da trattare
Dirigente	- Violare un dovere d'ufficio
Responsabile dell'ufficio	- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit�
Istruttore incaricato	Azione non da trattare
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	Azione non da trattare
Istruttore incaricato	Azione non da trattare



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	- Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Conflitto d'interessi - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare elementi conoscitivi - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni- Occultare elementi conoscitivi - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni

<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio abuso della discrezionalità nella valutazione Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Utilizzare in maniera impropria informazioni confidenziali al fine di favorire soggetti esterni e intralciare l'azione istituzionale- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Omettere adeguata motivazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere adeguata motivazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare elementi conoscitivi - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni- Occultare elementi conoscitivi - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimità
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendente addetto al protocollo

- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento

- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento

- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi,

regolamentari o derivanti da Linee guida,
cagionando una situazione di
inadempimento regolamentari o derivanti da
Linee guida,
cagionando una situazione di
inadempimento regolamentari o derivanti da
Linee guida,
cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento-Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

--	--

--	--

ESECUTORE azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
--

--

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile dell'ufficio	Conflitto d'interessi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimità
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



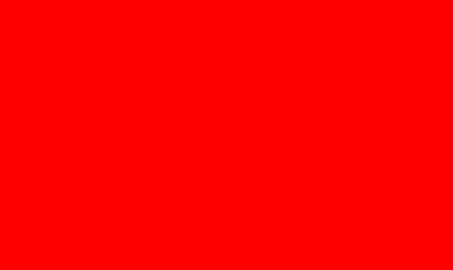
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile dell'ufficio	Conflitto d'interessi

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimità
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti	
Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo	

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	<ul style="list-style-type: none"> abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

Dirigente/PO	abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Funzionario responsabile	- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

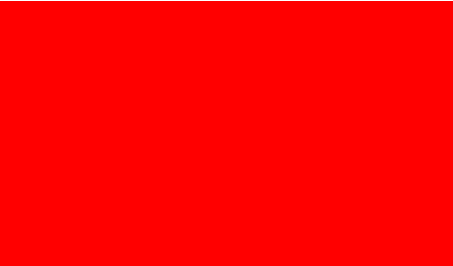
Funzionario responsabile	- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi

<p>Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<p>Azione non da trattare</p>
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali



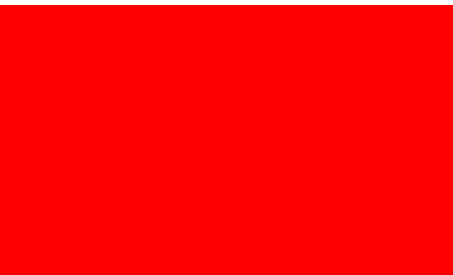
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio



Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORAMENTO A RISCHIO	
---------------------	---------------------------------------	--

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO

Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	abuso della discrezionalita' nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalita' nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	abuso della discrezionalita' nella valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo



Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse-Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell'istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento



Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>abuso della discrezionalità nella valutazione Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>abuso della discrezionalità nella valutazione Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
--------------------------------------	---

Agente Polizia Locale

- Ritardare la trasmissione interna degli atti
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Agenti di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia</p>	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione</p>

Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi

- Violare un dovere d'ufficio
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi

- Violare un dovere d'ufficio
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi

- Violare un dovere d'ufficio
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

Agenti di PL, impegnati in Ufficio	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
------------------------------------	--

<p>Agenti di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti</p> <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti</p>
<p>Agenti di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo</p> <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo</p>

- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti
- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo
- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
----------------	---

Agenti di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
----------------	---

<p>Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia</p>	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti</p> <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti</p>
<p>Ufficiale di PL, Responsabile dell'Ufficio Sorveglianza edilizia</p>	<p>- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</p> <p>- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi</p>

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
------------------------------	---

Agenti di P.L.	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi</p> <p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
----------------	---

Responsabile del procedimento	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile del procedimento	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

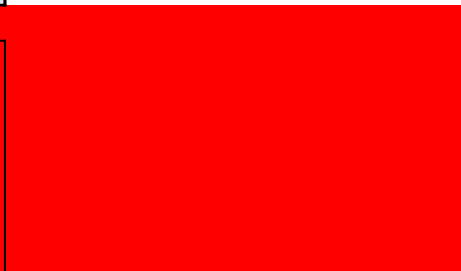
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti di P.L.	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti <p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole all'ispezionato le valutazioni istruttorie - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<p>Conflitto d'interessi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Ritardare la trasmissione interna degli atti
Agenti di PL, impegnati in Ufficio	- Ritardare la trasmissione interna degli atti



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agente Polizia Locale	- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
Agente Polizia Locale	- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agente Polizia Locale	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agente Polizia Locale	- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

	- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Agente Polizia Locale	- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo



Agente Polizia Locale	- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
Agente Polizia Locale	- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Agente Polizia Locale

- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Agente Polizia Locale

- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

Agente Polizia Locale

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none">- Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

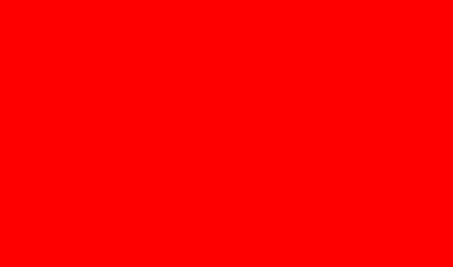
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo



Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare gli standard di qualita' e di quantita' fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'

Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi
Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Azione non da trattare

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO

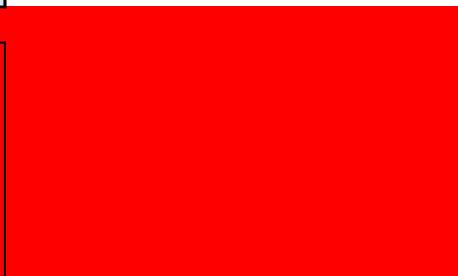


Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti abuso della discrezionalità nella valutazione - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Dirigente/PO	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse

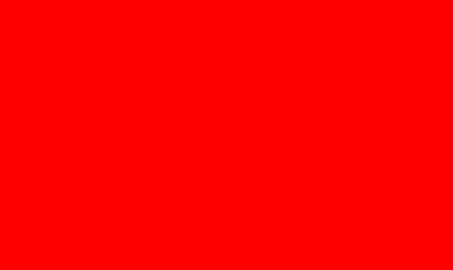
Funzionario responsabile	- Individuare gli agenti cui demandare l'accertamento in violazione dei criteri di riferimento e di eventuali profili di incompatibilita'
Funzionario responsabile	- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	Conflitto d'interessi

<p>Funzionario delegato per la rappresentanza e difesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<p>Azione non da trattare</p>
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Violare un dovere d'ufficio
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

--	--

--	--

ESECUTORE
azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A
RISCHIO



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile dell'ufficio	Conflitto d'interessi

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimità
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	Conflitto d'interessi <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare un dovere d'ufficio - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Acquisire parzialmente e/o occultare elementi conoscitivi/documentali afferenti agli accertamenti disposti
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

<p>Agenti e/o Ufficiali di P.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Prefettura per la Confisca, agenti di polizia locale per l'esecuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti



Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di dichiarare l'assenza conflitto di interesse
Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
Agente Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

Agenti e/o Ufficiali di P.L.	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti
------------------------------	--

PROBA					
--------------	--	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati Condizionamento dell'attivita' amministrativa per pervenire all'esito negativo - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p>					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione (+/-) dei tempi					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
					PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

Accordi con gli organi accertatori o soggetti privati					
- Conflitto di interessi					
- Conflitto di interessi					
Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente					
Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente					
Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale 					
assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente					

<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente-</p> <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente-</p> <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					

<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente-</p> <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente-</p> <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					
<p>- Accordi con soggetti privati</p> <p>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico e gestionale</p> <p>- Conflitto di interessi</p> <p>assumere comportamenti che possano cagionare danni d'immagine per l'Ente</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale <p style="margin-top: 20px;">- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p> <p style="margin-top: 5px;">- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
---	--	--	--	--	--

<p>CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

Non si rileva alcun rischio corruzione					
- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi					
Non si rileva alcun rischio corruzione					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuareNon si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.					
Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.					
Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.					
Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.					
Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attività vincolata. La discrezionalità, infatti, è limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					
<p>Non si rileva alcun evento di rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					

<p>- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi- Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<p>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 					

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

PROBA

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità- <p>Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità- <p>Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Mancanza di controlli 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
PROBA					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi					

- Alterazione (+/-) dei tempi					
- Alterazione (+/-) dei tempi					
- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<p>CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Accordi con soggetti privati <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
PROBA					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<p>- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancanza di controlli - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<p>CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 					

- Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale <p data-bbox="131 1402 586 1472">- Uso improprio o distorto della discrezionalità- Uso improprio o distorto della discrezionalità</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO

discrezionalità

coerenza operativa

rilevanza degli interessi economici

Opacità del processo

presenza eventi sentinella

- Accordi con soggetti privati
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi
- Conflitto di interessi
- Uso improprio o distorto della discrezionalità

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<p>CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	<p>discrezionalità</p>	<p>coerenza operativa</p>	<p>rilevanza degli interessi economici</p>	<p>Opacità del processo</p>	<p>presenza eventi sentinella</p>

PROBA

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBABILITÀ				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBABILITÀ				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalita'	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO

discrezionalità

coerenza operativa

rilevanza degli interessi economici

Opacità del processo

presenza eventi sentinella

- Alterazione (+/-) dei tempi
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione
- Inefficienza/inefficacia dei controlli-
- Alterazione (+/-) dei tempi
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione
- Inefficienza/inefficacia dei controlli-
- Alterazione (+/-) dei tempi
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione
- Inefficienza/inefficacia dei controlli

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

- Conflitto di interessi
 - Uso improprio o distorto della discrezionalità-
- Conflitto di interessi
- Uso improprio o distorto della discrezionalità'

--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
					<p style="text-align: right; color: yellow; font-weight: bold;">PROBA</p>

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

- Accordi con soggetti privati					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBABILITÀ				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
--	--	--	--	--	--

- Alterazione (+/-) dei tempi					
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati					
--	--	--	--	--	--

- Accordi con soggetti privati

--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO						PROBA
discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella		

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Conflitto di interessi - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli- Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			

VALUTAZIONE								
BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

IMPATTO

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
PROBABILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PITFCI	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

	livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT
	Segnalazioni, reclami pervenuti
	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa
	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità
	TOTALE PROBABILITA'
	Impatto sull'immagine dell'Ente
	Impatto in termini di contenzioso
	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio
	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA' **IMPATTO**

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PITFCCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
PROBABILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
PROBABILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
PROBABILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

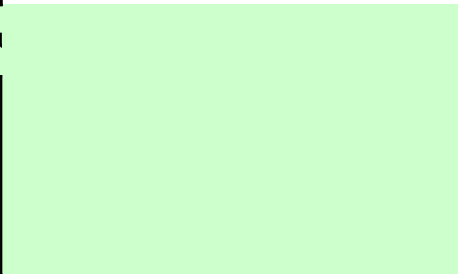
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

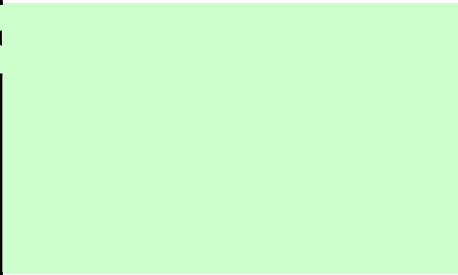
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivit� in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivit� in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018



			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame
			La comunicazione di rigetto e' sempre corredata da una circostanziata ed esaustiva motivazione di fatto e di diritto Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame



TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

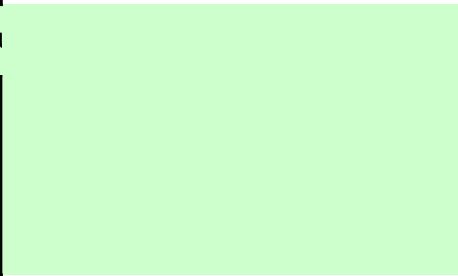
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO			MIS
LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	
		Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonché da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attività in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018	

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla</p>

			<p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			MISURE	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			Non si rileva alcuna misura di prevenzione obbligatoria

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame Non si rileva alcuna misura di prevenzione obbligatoria

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO		
LIVELLO DI RSCHIO		
GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE		

MISURE GENERALI

MISI

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame</p>
			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>

			<p>non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			MISURE
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in-</p> <p>Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in</p> <p>esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in</p> <p>esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

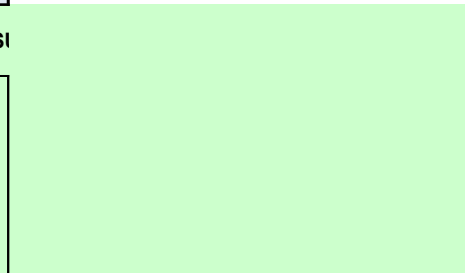
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

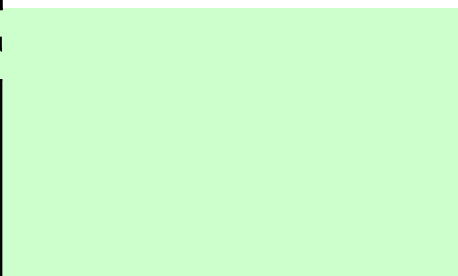
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

MISURE

MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla</p>

			<p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p> <p>Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

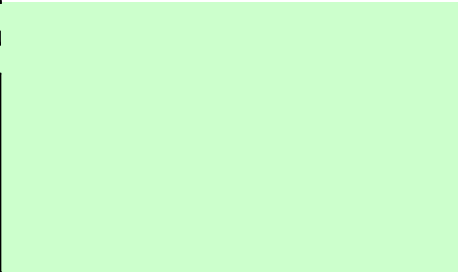
			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

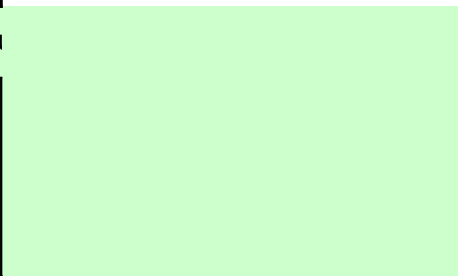
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



CO CO

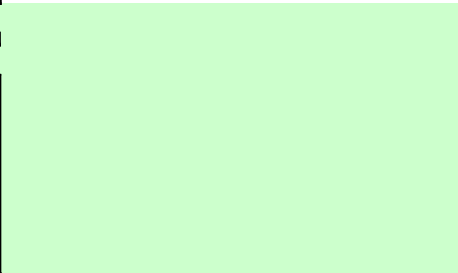
	MIS	
--	------------	--

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO			
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI	MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE		

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

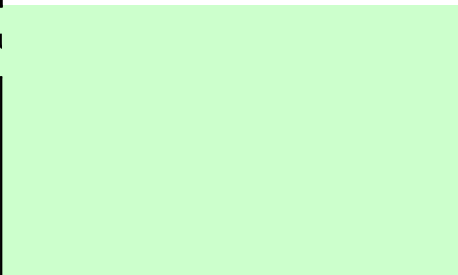
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	

MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

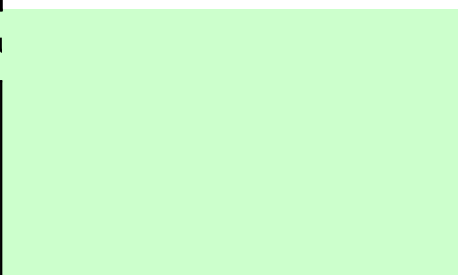
			MISI	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

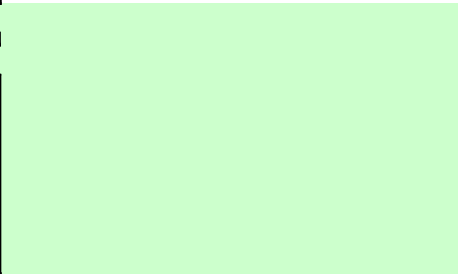
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



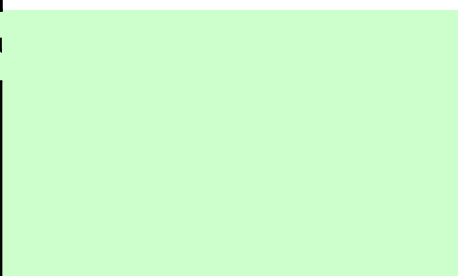
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame

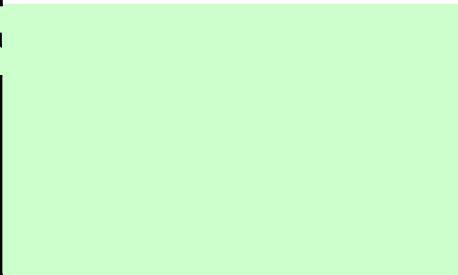


			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'</p>

			successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			MIS
--	--	--	------------

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
-----------------------	--------------------------	---	-----------------

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

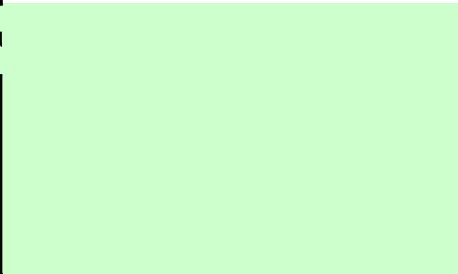
			MISURE	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	--

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018</p>
			<p>Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018 Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

<p>Tracciabilita' operazioni e tempi, adozione procedure standardizzate, pubblicazione modulistica con avvertenze e informazioni, rispetto del divieto di aggravio del procedimento</p> <p>Costante somministrazione questionari di gradimento agli utenti</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p> <p>Redazione parere tecnico da parte di un funzionario non facente parte dell'ufficio COSP</p> <p>Trattazione pratiche in ordine cronologico di arrivo</p> <p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Tracciabilita' operazioni e tempi, adozione procedure standardizzate, pubblicazione modulistica con avvertenze e informazioni, rispetto del divieto di aggravio del procedimento</p> <p>Costante somministrazione questionari di gradimento agli utenti</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p> <p>Redazione parere tecnico da parte di un funzionario non facente parte dell'ufficio COSP</p> <p>Trattazione congiunta pratiche</p> <p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Costante somministrazione questionari di gradimento agli utenti</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p> <p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Costante somministrazione questionari di gradimento agli utenti</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p> <p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE</p>
<p style="text-align: center;">MISURE SPECIFICHE</p>	
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p>
	<p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Nel corso dell'anno verranno attuate le azioni residue Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p> <p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p>
<p>Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p> <p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: Nel corso dell'anno verranno attuate le azioni residue Indicatori di attuazione: Monitoraggi al 31/12/2018 con motivazione degli eventuali scostamenti Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: Nel corso dell'anno verranno attuate le azioni residue Indicatori di attuazione: Monitoraggi al 31/12/2018 con motivazione degli eventuali scostamenti Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p> <p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Analisi eventuali scostamenti rispetto ai tempi medi - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale</p> <p>Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:Nel corso dell'anno verranno attuate le azioni residue Indicatori di attuazione:Monitoraggi al 31/12/2018 con motivazione degli eventuali scostamenti Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione	Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
--	--

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile:Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile:Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile:</p> <p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
---	--

<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	

<p>Non si rileva alcuna misura di prevenzione ulteriore</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcuna misura di prevenzione ulteriore</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funzionario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funzionario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funzionario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo</p>

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)

Soggetto responsabile: Dirigente

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p>
<p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funziario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funziario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	--

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit�- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalita' all'impresa	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none">- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	--

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<ul style="list-style-type: none"> - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit� - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilit� documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalit� all'impresa 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata.</p> <p>La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare.</p> <p>Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	--

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funzionario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funzionario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funziario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Misure attuate nell'anno in corso Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/PO/Funziario Amm.vo Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione. Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Non si rileva alcun rischio corruzione trattandosi di attivita' vincolata. La discrezionalita', infatti, e' limitata alla definizione del prezzo del servizio essendo lo stesso proporzionato al numero di consultazioni da effettuare. Il costo del servizio e' determinato da un canone fisso di abbonamento piu' un costo singolo per ogni consultazione.</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione- - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura

Stato di attuazione: Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione: Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

- Circolari - Linee guida interne
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Informatizzazione e automazione del monitoraggio
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Informatizzazione e automazione del monitoraggio
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

Stato di attuazione: Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione: Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita' Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none">- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente

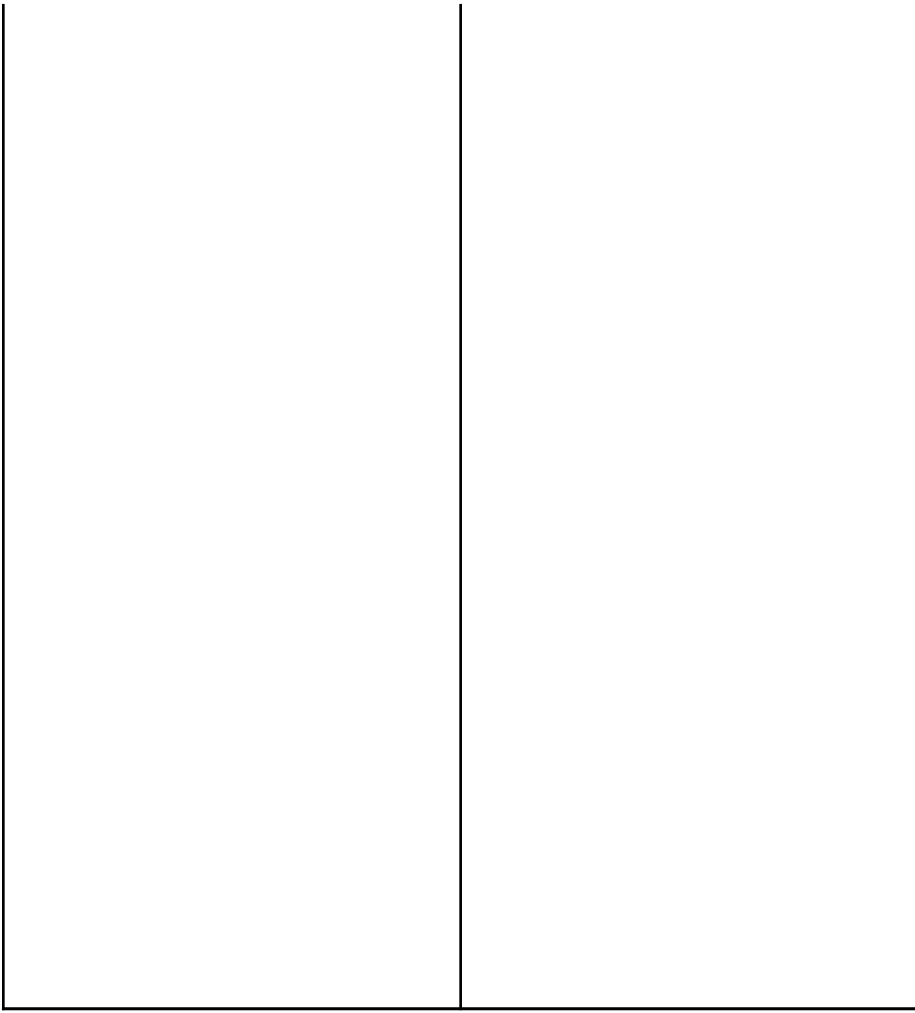
<p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE</p>
<p style="text-align: center;">MISURE SPECIFICHE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio <p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Utilizzare condizioni generali di contratto MEPA o disciplinari di incarico e definire una quantificazione dei compensi onnicomprensiva nell'affidamento dei servizi legali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Utilizzare condizioni generali di contratto MEPA o disciplinari di incarico e definire una quantificazione dei compensi onnicomprensiva nell'affidamento dei servizi legali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:In fase di attuazioneIndicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita'Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:In fase di attuazioneIndicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita'Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Utilizzare condizioni generali di contratto MEPA o disciplinari di incarico e definire una quantificazione dei compensi onnicomprensiva nell'affidamento dei servizi legali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali- Utilizzare condizioni generali di contratto MEPA o disciplinari di incarico e definire una quantificazione dei compensi onnicomprensiva nell'affidamento dei servizi legali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio <p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo- procedimentali - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita' Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita' Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none">- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio- Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none">- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento- Riunioni periodiche di confronto- Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio- Circolari - Linee guida interne <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:In fase di attuazione Indicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - N.R. (Non Rilevante)- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - N.R. (Non Rilevante) 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo- procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio <p>Assegnazione delle pratiche agli istruttori con rotazione casuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati <ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	<p>Stato di attuazione:N.R. (non rilevante) Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Riunioni periodiche di confronto - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente/Responsabile P.O.**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente/Responsabile P.O.**Stato di attuazione:**Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (non rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione	Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
--	--

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE</p>
<p style="text-align: center;">MISURE SPECIFICHE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE</p>
<p style="text-align: center;">MISURE SPECIFICHE</p>	

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE

MISURE SPECIFICHE

PROGRAMMAZIONE

utilizzo piattaforma informatica dedicata
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
utilizzo piattaforma informatica dedicata
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
utilizzo piattaforma informatica dedicata
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficioutilizzo piattaforma informatica dedicata - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficioutilizzo piattaforma informatica dedicata - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Circolari - Linee guida interne - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	--

- Circolari - Linee guida interne
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione

Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:** Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p>

- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:N.R. (non rilevante)Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:N.R. (non rilevante)Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Riunioni periodiche di confronto - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>MISURE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e automazione del monitoraggio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione <ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Attuata Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:Attuata Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:AttuataIndicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita'Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P. O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:AttuataIndicatori di attuazione:Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attivita'Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P. O.</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>URE</p>	
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Informatizzazione e automazione del monitoraggio - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali della PA - Circolari - Linee guida interne - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli <p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali della PA - Circolari - Linee guida interne - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico</p> <p>Adeguati percorsi formativi di tutto il personale Trattazione congiunta pratiche</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali della PA - Circolari - Linee guida interne - Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali della PA - Circolari - Linee guida interne - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli <p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione - Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali della PA - Circolari - Linee guida interne - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none">- Informatizzazione e automazione del monitoraggio- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
--	---