

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - nuova apertura.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	1_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	1_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni

1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	1_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria
1_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)	1_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella SCIA
1_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	1_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti

e

1_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	1_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
1_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	1_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_1 Ricezione integrazioni richieste
1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico

1_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
1_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
1_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarit� della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	1_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivit�.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - subingresso in attivita' esistente.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivit� istruttoria volta all' apertura dell'attivit� di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivit� istruttoria volta all' apertura dell'attivit� di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale .	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	2_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

<p>2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>2_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>2_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>2_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>2_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>2_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicit� dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>2_4_1 Accertamento del possesso e della veridicit� dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>2_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	2_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	2_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
2_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_7_1 Ricezione integrazioni richieste
2_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
2_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
2_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	2_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
2_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	2_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
2_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	2_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - Variazioni, inerenti l'attivita' e/o il soggetto giuridico esercente, in attivita' esistente	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	

AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
---	--

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

3_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	3_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
--	--

3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
--	---

3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo 3_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo
--	--

e

	procedimento
--	--------------

3_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	3_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
---	--

<p>3_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>3_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>3_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>3_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>3_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>3_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>
<p>3_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>3_6_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>3_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>3_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>3_7_1 Ricezione integrazioni richieste</p>
<p>3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>3_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>3_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico</p>

3_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	3_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
3_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	3_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
3_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarit� della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	3_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivit�.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande non aperta al pubblico (mense, ristorazione collettiva nell'ambito di case di riposo, ospedali, scuole, caserme, comunit� religiose).	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	4_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	4_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti	4_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria 4_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria
e	
previsti dalle leggi di settore.	
4_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicitá dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)	4_4_1 Accertamento del possesso e della veridicitá dei requisiti dichiarati nella SCIA
4_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	4_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti

4_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	4_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
4_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	4_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_1 Ricezione integrazioni richieste
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
4_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	4_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
4_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	4_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
4_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	4_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA); somministrazione di alimenti e bevande non aperta al pubblico riservata ai soli soci (circoli privati).	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	5_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
5_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
5_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	5_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
5_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	5_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria

5_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)	5_4_1 Accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella SCIA
5_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	5_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti

e

5_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	5_6_1 Verifica regolarità della documentazione
5_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	5_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
5_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	5_7_1 Ricezione integrazioni richieste
5_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	5_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
5_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	5_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
5_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	5_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
5_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	5_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisivo.

5_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarità della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	5_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attività'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Segnalazione certificata di inizio attività' (SCIA): esercizio di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari in media struttura di vendita. Nuova apertura e subingresso ad avvio immediato.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività' istruttoria volta all' apertura dell'attività' di commercio di prodotti alimentari e non alimentari nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività' istruttoria volta all' apertura dell'attività' di commercio di prodotti alimentari e non alimentari nel territorio comunale .	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unità Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale .	6_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonché in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
6_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	6_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

<p>6_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>6_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>6_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>6_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>6_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>6_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>6_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>6_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>6_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

6_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.6_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	6_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
6_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	6_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
6_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	6_7_1 Ricezione integrazioni richieste
6_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	6_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
6_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	6_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
6_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	6_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
6_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	6_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
6_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	6_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari in sede fissa e mediante forme speciali di vendita. Subingresso in attivita' esistente.	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività istruttoria volta all' apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività istruttoria volta all' apertura dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale .</p>	
---	--

<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	
--	--

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

<p>7_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unità Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale .</p>	<p>7_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonché in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
--	--

<p>7_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>7_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
---	--

<p>7_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>7_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
---	--

<p>7_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>7_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>7_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>7_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>7_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicit� dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>7_4_1 Accertamento del possesso e della veridicit� dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>7_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>7_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>
<p>7_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.7_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>7_6_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>7_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>7_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>

7_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	7_7_1 Ricezione integrazioni richieste
7_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	7_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
7_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	7_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
7_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	7_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
7_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	7_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisivo.
7_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarit� della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	7_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivit�.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari in sede fissa. - Variazioni, inerenti l'attivit� e/o il soggetto giuridico esercente, in attivita' esistente	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivit� istruttoria volta all' apertura dell'attivit� di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari in sede fissa, nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivit� istruttoria volta all' apertura dell'attivit� di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari in sede fissa, nel territorio comunale .	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
8_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	8_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
8_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	8_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
8_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	8_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
8_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	8_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
8_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	8_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria

8_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)	8_4_1 Accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella SCIA
8_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	8_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti
8_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.8_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	8_6_1 Verifica regolarità della documentazione
8_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	8_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
8_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	8_7_1 Ricezione integrazioni richieste
8_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	8_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
8_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	8_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
8_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	8_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.

8_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	8_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
8_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	8_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 9 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di commercio al dettaglio tabelle speciali di vendita (farmacie, generi di monopolio e carburanti). Nuova apertura.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di commercio tabelle speciali di vendita (farmacie, generi di monopolio e carburanti).INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di commercio tabelle speciali di vendita (farmacie, generi di monopolio e carburanti).	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
9_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	9_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

<p>9_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>9_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>9_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>9_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>9_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>9_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>9_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>9_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>9_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>9_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>9_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>9_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	9_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	9_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	9_7_1 Ricezione integrazioni richieste
9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	9_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	9_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
9_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	9_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
9_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	9_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisivo.
9_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarit� della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	9_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivit�.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE:Dirigente	

PROCESSO NUMERO: 10 Segnalazione certificata di inizio attivita' Dua (SCIA) per l'esercizio attivita' di giochi leciti e videogiochi. Nuova apertura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di giochi leciti nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di giochi leciti nel territorio comunale .	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
10_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE,10_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	10_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 410_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
10_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	10_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
10_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	10_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

<p>10_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>10_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>10_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>10_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>10_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>10_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella Dua e verifica del rispetto delle prescrizioni e limiti stabili nel regolamento per la prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco lecito approvato con Deliberazione C.C. n. 166 del 13/11/2018.</p>
<p>10_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>10_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

10_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.10_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	10_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
10_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	10_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
10_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	10_7_1 Ricezione integrazioni richieste
10_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	10_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
10_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	10_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico
10_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	10_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
10_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	10_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
10_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	10_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 11 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	

AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
11_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	11_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
11_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	11_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
11_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	11_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
11_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	11_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
11_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	11_2_1 Informazioni al pubblico sulle modalita' di presentazione della pratica e compilazione della modulistica necessaria per la specifica attivita'.
11_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	11_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
11_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	11_3_1 Esame e valutazione delle richieste
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 12 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) di esercizi commerciali con procedura in conferenza di servizi - nuova apertura /ampliamento/ variazioni	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività istruttoria volta all' apertura dell'attività di commercio di prodotti alimentari e non alimentari in media struttura di vendita nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività istruttoria volta all' apertura dell'attività di commercio di prodotti alimentari e non alimentari in media struttura di vendita nel territorio comunale .</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
12_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unità Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale .	12_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonché in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
12_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	12_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
12_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	12_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

<p>12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>12_3_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>12_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>12_4 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente12_4 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>12_4_1 Ricezione integrazioni richieste</p>
<p>12_4 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>12_4_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>12_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore e predisposizione del parere sulla fattibilita' dell'intervento proposto e successiva trasmissione dello stesso al SUAPE tramite la piattaforma regionale</p>	<p>12_5_1 Verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dalla legge e dichiarati, predisposizione del parere e invio al SUAPE</p>
<p>12_6 Ricezione dal SUAPE del provvedimento unico adottato a conclusione della conferenza di servizi sincrona/asincrona</p>	<p>12_6_1 ricezione del provvedimento unico di accoglimento/ rigetto dell'istanza</p>

12_7 Archiviazione pratica in caso di provvedimento unico di rigetto dell'istanza	12_7_1 Archiviazione
12_8 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA) in caso di ricezione di provvedimento unico di accoglimento dell'istanza	12_8_1 Accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella SCIA
12_9 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti in caso di provvedimento di accoglimento dell'istanza	12_9_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti
12_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI RICONTRIO NEGATIVO DEGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI (ART.10 BIS L. 241/1990)	12_10_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
12_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI RICONTRIO NEGATIVO DEGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI (ART.10 BIS L. 241/1990)	12_10_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
12_11 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di esame e valutazione della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	12_11_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attività'.
12_12 Ricezione del provvedimento prescrittivo/interdittivo da parte del SUAPE	12_12_1 Ricezione del provvedimento prescrittivo/ interdittivo da parte del SUAPE
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 13 Ordinanze Dirigenziali di applicazione di sanzioni accessorie di sospensione dell'attività' per un numero di giorni predeterminato o di cessazione immediata dell'attività'.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' si riferisce alle competenze del Dirigente. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività' si riferisce alle competenze del Dirigente.	
AREA DI RISCHIO:	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	13_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *13_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *
13_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	13_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
13_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	13_3_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
13_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	13_3_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
13_4 Fase istruttoria: controllo	13_4_1 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni
13_5 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	13_5_1 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride

13_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	13_6_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati
13_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	13_6_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
13_7 Fase esecutiva: attuazione	13_7_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
13_7 Fase esecutiva: attuazione	13_7_2 Trasmissione agli organismi di controllo
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 14 Ordinanze Sindacali,nelle materie riservate alla competenza del Sindaco, di applicazione di sanzioni accessorie di sospensione dell'attivit� per un numero di giorni predeterminato o di cessazione immediata dell'attivit�	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit� si riferisce alle competenze del Sindaco	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit� si riferisce alle competenze del Sindaco	
AREA DI RISCHIO:	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
14_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	14_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *14_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *
14_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	14_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
14_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	14_3_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
14_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	14_3_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
14_4 Fase istruttoria: controllo	14_4_1 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni
14_5 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	14_5_1 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride

14_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	14_6_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati
14_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	14_6_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
14_7 Fase esecutiva: attuazione	14_7_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
14_7 Fase esecutiva: attuazione	14_7_2 Trasmissione agli organismi di controllo
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 15 Richiesta vidimazione registro beni usati antichita' e preziosi art.128 T.U.L.P.S.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
15_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della richiesta di vidimazione, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	15_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
15_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	15_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
15_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	15_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
15_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	15_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
e	
15_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.15_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	15_4_1 Verifica regolarita' della documentazione

15_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.15_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	15_4_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
15_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente, vidimazione registro e consegna al richiedente	15_5_1 Ricezione integrazioni richieste
15_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente, vidimazione registro e consegna al richiedente	15_5_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
15_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente, vidimazione registro e consegna al richiedente	15_5_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e trasferimento fascicolo informatico/cartaceo dalle pratiche correnti a quelle cessate
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 16 Comunicazione di cessazione attivita' commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande mediante presentazione del modello C6	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

<p>16_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .</p>	<p>16_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>16_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>16_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>16_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>16_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>16_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti 16_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti</p>	<p>16_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>e</p>	
<p>previsti dalle leggi di settore.</p>	
<p>16_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.16_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>16_4_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>

16_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.16_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	16_4_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
16_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	16_5_1 Ricezione integrazioni richieste
16_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	16_5_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
16_5 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	16_5_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e trasferimento fascicolo informatico/cartaceo dalle pratiche correnti a quelle cessate
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 17 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
------------------------------	--------------------------------	--

<p>17_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese</p>	<p>17_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate</p>
<p>17_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>17_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"</p>
<p>17_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>17_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti</p>
<p>17_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>17_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorità giudiziaria</p>
<p>17_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>17_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>

<p>17_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>17_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>17_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>17_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>17_6 Fase decisoria: provvedimento espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>17_6_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>
<p>17_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"</p>	<p>17_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi</p>
<p>17_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>17_8_1 Ricezione richiesta</p>
<p>17_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>17_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013</p>

17_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	17_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame
17_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	17_9_1 Ricezione ricorso
17_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	17_9_2 Esame contenuto ricorso
17_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	17_9_3 Predisposizione controdeduzioni
17_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	17_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
17_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	17_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
17_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	17_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 18 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
AREA DI RISCHIO: 0) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
18_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	18_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
18_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	18_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati
18_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	18_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
18_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	18_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
18_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	18_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
18_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da 18_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da	18_4_1 Trasmissione al destinatario

quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato	
18_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale	18_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea
18_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale	18_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
18_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale	18_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione
18_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	18_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione
18_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	18_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso
18_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	18_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
18_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	18_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso
18_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	18_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
18_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	18_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP

18_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	18_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
18_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	18_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
18_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	18_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
18_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	18_13_1 Acquisizione parere
18_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	18_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorità disponente della illegittimità del diniego o del differimento
18_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	18_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
18_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	18_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 19 GESTIONE ARCHIVIO INFORMATICO CON UTILIZZO SOFTWARE INTERNO	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Le pratiche pervenute a mezzo portale regionale vengono caricate su apposito software interno che consente una ricerca rapida e l'elaborazione di dati e statistiche mirate, carichi di lavoro individuali , calcolo scadenario e estrapolazione di tempistiche lavorazione pratiche ecc.	
AREA DI RISCHIO: N.R. - Nessuna area di rischio	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
19_1 Ricezione delle DUA - istruttoria positiva della pratica e successivo caricamento nel software interno dei dati principali della pratica (codice univoco - dati identificativi richiedente - ubicazione - tipologia attivita' e tipo di intervento)	19_1_1 Caricamento dati nel software interno
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio di prodotti alimentari e non alimentari itinerante su area pubblica. Avvio/subingresso	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	1_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
e	

<p>1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>1_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>1_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>1_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicitá' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>1_4_1 Accertamento del possesso e della veridicitá' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>1_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>1_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>
<p>1_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>1_6_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>1_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>1_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>

1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_1 Ricezione integrazioni richieste
1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
1_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	1_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo cartaceo/informatico
1_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_8_1 Atto motivato di invito al privato a 'provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
1_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisivo.
1_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarit� della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	1_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivit�.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Concessione suolo pubblico per commercio e/o somministrazione per manifestazioni straordinarie.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

<p>2_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa dell'istanza presentata dall'utente e contestuale rilascio ricevuta protocollo, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale.</p>	<p>2_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>2_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>2_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>2_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>

e

<p>2_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>2_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria</p>
<p>2_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nell'istanza</p>	<p>2_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nell'istanza</p>

2_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	2_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti
2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	2_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
2_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	2_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
2_7 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta per l'evento, sulla base della normativa di riferimento.	2_7_1 Eventuale richiesta ordinanza relativa alla regolamentazione del traffico e/o sosta dei veicoli nella zona dell'evento
2_8 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_8_1 Ricezione integrazioni richieste
2_8 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_8_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
2_8 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	2_8_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo cartaceo/informatico
2_9 Formazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria provvisoria delle istanze pervenute con relativo esito motivato	2_9_1 Fissazione di un termine massimo di 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori in merito alla graduatoria provvisoria pubblicata
2_9 Formazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria provvisoria delle istanze pervenute con relativo esito motivato	2_9_2 Valutazione delle osservazioni e/o documentazione presentati ai fini della adozione della graduatoria definitiva.

2_10 Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria definitiva delle istanze	2_10_1 Esame eventuali ricorsi e/o osservazioni e adozione della graduatoria definitiva
2_10 Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria definitiva delle istanze	2_10_2 Invio elenco graduatoria definitiva al concessionario per la riscossione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico
2_11 Rilascio della concessione di suolo pubblico con assegnazione dei posteggi secondo l'ordine della graduatoria definitivamente approvata	2_11_1 Consegna del provvedimento concessorio agli operatori previa verifica del pagamento della tassa per occupazione suolo pubblico e acquisizione della marca da bollo da applicare sulla concessione
2_11 Rilascio della concessione di suolo pubblico con assegnazione dei posteggi secondo l'ordine della graduatoria definitivamente approvata	2_11_2 Invio copia del provvedimento concessorio al Comando di Polizia Municipale per i dovuti controlli sul territorio
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Subingresso nella concessione di suolo pubblico per commercio e/o somministrazione per manifestazioni straordinarie di durata.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa dell'istanza presentata dall'utente e contestuale rilascio ricevuta protocollo, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale.	3_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

3_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
--	--

e

3_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	3_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
3_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	3_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria
3_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nell'istanza	3_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nell'istanza
3_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	3_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti

3_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.3_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	3_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
3_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	3_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente e conclusione istruttoria	3_7_1 Ricezione integrazioni richieste
3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente e conclusione istruttoria	3_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente e conclusione istruttoria	3_7_3 Comunicazione conclusione negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
3_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente e conclusione istruttoria	3_7_4 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo cartaceo/informatico
3_8 Rilascio del provvedimento di subingresso nella concessione di suolo pubblico con assegnazione del posteggio del cedente	3_8_1 Consegna del provvedimento di proroga della concessione trimestrale all'operatore previa verifica di assenza di morosità in ordine ai pagamenti della tassa per occupazione di suolo pubblico e acquisizione della marca da bollo da applicare sul provvedimento
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Commercio e somministrazione	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Concessione trimestrale suolo pubblico per commercio e/o somministrazione - Rinnovo.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	4_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	4_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	4_3_2 Verifica della sussistenza degli elementi essenziali richiesti al fine di avviare l'istruttoria

4_4 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti	4_4_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti
--	---

e

4_5 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta , sulla base della normativa di riferimento.	4_5_1 Richiesta eventuali provvedimenti e/o disposizioni da impartire al richiedente
4_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.4_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	4_6_1 Verifica regolarita' della documentazione
4_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	4_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_1 Ricezione integrazioni richieste
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_3 Comunicazione conclusione negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
4_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva	4_7_4 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo cartaceo/informatico

4_8 Predisposizione del provvedimento di proroga della concessione di occupazione del suolo pubblico con valenza trimestrale	4_8_1 Consegna del provvedimento di proroga trimestrale della concessione all'operatore previa verifica di assenza di morosità in ordine ai pagamenti della tassa per occupazione di suolo pubblico e acquisizione della marca da bollo da applicare sul provvedimento
--	--

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): concessioni suolo pubblico - procedura in conferenza di servizi.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di commercio di prodotti alimentari e non alimentari in media struttura di vendita nel territorio comunale .INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' istruttoria volta all' apertura dell'attivita' di commercio di prodotti alimentari e non alimentari in media struttura di vendita nel territorio comunale .	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	1_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo1_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo

	procedimento
1_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.1_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	1_3_1 Verifica regolarita' della documentazione
1_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.1_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	1_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
1_4 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente	1_4_1 Ricezione integrazioni richieste
1_4 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente	1_4_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
1_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore e predisposizione del parere sulla fattibilita' dell'intervento proposto e successiva trasmissione dello stesso al SUAPE tramite la piattaforma regionale	1_5_1 Verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dalla legge e dichiarati, predisposizione del parere e invio al SUAPE
1_6 Ricezione dal SUAPE del provvedimento unico adottato a conclusione della conferenza di servizi sincrona/asincrona	1_6_1 ricezione del provvedimento unico di accoglimento/ rigetto dell'istanza

1_7 Archiviazione pratica in caso di provvedimento unico di rigetto dell'istanza	1_7_1 Archiviazione
1_8 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA) in caso di ricezione di provvedimento unico di accoglimento dell'istanza	1_8_1 Accertamento del possesso e della veridicità dei requisiti dichiarati nella SCIA
1_9 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti in caso di provvedimento di accoglimento dell'istanza	1_9_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti
1_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI RISCONTRO NEGATIVO DEGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_10_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
1_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI RISCONTRO NEGATIVO DEGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI (ART.10 BIS L. 241/1990)	1_10_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
1_11 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di esame e valutazione della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	1_11_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attività intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attività'.
1_12 Ricezione del provvedimento prescrittivo/interdittivo da parte del SUAPE	1_12_1 Ricezione del provvedimento prescrittivo/ interdittivo da parte del SUAPE
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attività produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Rinnovo annuale concessione di suolo pubblico per esercizio dell'attività di ristoro all'aperto e per l'esercizio di attività artigianali e commerciali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: D3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato, con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_1 Acquisizione dell'istanza tramite protocollo informatico
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
2_3 Fase istruttoria: esame documentazione amministrativa	2_3_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata
2_4 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta , sulla base della normativa di riferimento.	2_4_1 Richiesta pareri/nulla osta ad altri Servizi o Uffici

2_4 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta , sulla base della normativa di riferimento.	2_4_2 Acquisizione parere
2_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_5_1 Predisposizione preavviso di rigetto
2_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_5_2 Adozione atto di rigetto dell'istanza

2_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_5_3 Comunicazione conclusione negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
2_6 Fase decisoria: rilascio concessione	2_6_1 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione
2_6 Fase decisoria: rilascio concessione	2_6_2 Consegna o trasmissione al richiedente del provvedimento concessorio
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Rilascio concessioni del suolo pubblico per l'esercizio di attivita' occasionali ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 72 del 22/05/2018, come revisionato con deliberazione di C.C. n. 152 del 02/10/2018	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: D3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato, con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

<p>3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>3_1_1 Acquisizione dell'istanza tramite protocollo informatico</p>
<p>3_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>3_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>3_3 Fase istruttoria: esame documentazione amministrativa</p>	<p>3_3_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata</p>
<p>3_4 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta per l'evento, sulla base della normativa di riferimento.</p>	<p>3_4_1 Richiesta pareri/nulla osta ad altri Servizi o Uffici</p>

3_4 Richiesta pareri ai Servizi competenti in ordine alla compatibilita' del sito e della superficie di concessione richiesta per l'evento, sulla base della normativa di riferimento.	3_4_2 Acquisizione parere
3_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	3_5_1 Predisposizione preavviso di rigetto
3_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	3_5_2 Adozione atto di rigetto dell'istanza
3_5 Fase istruttoria: PREAVVISO DI	3_5_3 Comunicazione conclusione

RIGETTO	negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
3_6 Fase decisoria: rilascio concessione	3_6_1 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione
3_6 Fase decisoria: rilascio concessione	3_6_2 Consegna o trasmissione al richiedente del provvedimento concessorio
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivit�a' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Determina dirigenziale per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 18 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 72/2018 come revisionato con Deliberazione C.C. n. 152/2018	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit�a' si riferisce alle competenze del Dirigente. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit�a' si riferisce alle competenze del Dirigente.	
AREA DI RISCHIO: D2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato, con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	4_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *4_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento. *
4_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	4_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	4_3_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emaneazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
4_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	4_3_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
4_4 Fase istruttoria: controllo	4_4_1 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni

4_5 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	4_5_1 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride
4_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	4_6_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati
4_6 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	4_6_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
4_7 Fase esecutiva: attuazione	4_7_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
4_7 Fase esecutiva: attuazione	4_7_2 Trasmissione agli organismi di controllo
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	5_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
5_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	5_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
5_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	5_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
5_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	5_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
5_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	5_2_1 Informazioni al pubblico sulle modalita' di presentazione della pratica e compilazione della modulistica necessaria per la specifica attivita'.
5_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	5_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
5_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	5_3_1 Esame e valutazione delle richieste
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	6_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
6_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	6_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
6_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	6_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti
6_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato	6_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorità giudiziaria

<p>6_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>6_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>6_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>6_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>6_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>6_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>6_6 Fase decisoria: provvedimento espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>6_6_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>
<p>6_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"</p>	<p>6_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi</p>

6_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	6_8_1 Ricezione richiesta
6_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	6_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013
6_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	6_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame
6_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	6_9_1 Ricezione ricorso
6_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	6_9_2 Esame contenuto ricorso
6_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	6_9_3 Predisposizione controdeduzioni
6_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	6_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
6_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	6_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
6_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	6_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	

PROCESSO NUMERO: 7 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
7_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati
7_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
7_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	7_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

7_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	7_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
7_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato	7_4_1 Trasmissione al destinatario
7_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale	7_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea
7_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale	7_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
7_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale	7_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione
7_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	7_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione
7_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	7_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso
7_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	7_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta

7_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	7_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso
7_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	7_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
7_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	7_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP
7_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	7_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
7_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
7_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
7_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	7_13_1 Acquisizione parere
7_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	7_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
7_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	7_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
7_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	7_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Accertamenti di entrata	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamenti di entrata.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	8_1_1 Verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico. Individuazione del debitore, quantificazione della somma da incassare, nonche' fissazione della relativa scadenza. *
8_2 Fase decisoria: atto di accertamento	8_2_1 Adozione atto di accertamento *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Concessioni suolo pubblico attivita' produttive	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 9 Riscossione entrate patrimoniali (canoni, sanzioni etc)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo. I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
AREA DI RISCHIO: E3. Riscossione entrate - Controllo concessionari	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
9_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	9_1_1 Verifica del pagamento dei canoni di concessione o delle sanzioni e in caso di esito positivo richiesta di emissione delle relative reversali d'incasso

9_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	9_1_2 In caso di verifica negativa del pagamento dei canoni o sanzioni, adozione e invio della Diffida ad adempiere al debitore
9_2 Fase istruttoria: verifica presupposti, dati e documentazione	9_2_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
9_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	9_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso
9_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	9_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Commercio su area pubblico con posteggio nei mercati civici al dettaglio - Concessione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - concessione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - concessione	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

1_1 Fase iniziale: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_1_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_2 Fase della predisposizione del bando	1_2_1 Predisposizione atti di determinazione dirigenziale e relativo bando pubblico
1_3 Fase istruttoria: pubblicazione bando	1_3_1 Pubblicazione atti nel sito istituzionale

1_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	1_4_1 Elaborazione proposta determinazione di nomina
1_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	1_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *1_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *
1_5 Fase dell'adozione dell'atto di nomina della Commissione	1_5_1 Adozione atto di nomina Commissione
1_6 Fase dello svolgimento della gara e aggiudicazione	1_6_1 Apertura delle buste, valutazione delle offerte e redazione della proposta di aggiudicazione
1_7 Fase dell'approvazione della graduatoria	1_7_1 Approvazione graduatoria
1_8 Pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria definitiva delle istanze	1_8_1 Pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente

1_9 Fase istruttoria: Verifica dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese	1_9_1 Predisposizione e invio delle richieste agli Enti competenti per acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara
1_10 Fase della dichiarazione d'accettazione del posteggio o di decadenza dell'aggiudicazione	1_10_1 Acquisizione dichiarazione accettazione posteggio
1_10 Fase della dichiarazione d'accettazione del posteggio o di decadenza dell'aggiudicazione	1_10_2 Verifica regolarità dichiarazione di accettazione e documentazione allegata
1_11 Fase del rilascio della concessione	1_11_1 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione
1_12 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE DESTINATAR	1_12_1 Trasmissione provvedimento finale al destinatario *
1_13 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_13_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Commercio su area pubblica - concessione spazi occasionali nei mercati civici al dettaglio	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: D3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato, con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_1 Acquisizione dell'istanza tramite protocollo informatico
2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	2_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
2_3 Fase istruttoria: esame documentazione amministrativa	2_3_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata
2_4 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_4_1 Predisposizione preavviso di rigetto

2_4 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_4_2 Adozione atto di rigetto dell'istanza
2_4 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	2_4_3 Comunicazione conclusione negativa del procedimento con rigetto motivato dell'istanza
2_5 Fase decisoria: rilascio concessione	2_5_1 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione

2_5 Fase decisoria: rilascio concessione	2_5_2 Consegna o trasmissione al richiedente del provvedimento concessorio
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Commercio su area pubblica - Mercati civici al dettaglio - Controllo rispetto norme concessione e norme Regolamento dei mercati civici al dettaglio.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - controllo concessione	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_1_1 Verifica sul rispetto da parte dei concessionari delle norme della Concessione e di quelle previste dal regolamento dei mercati civici al dettaglio
3_2 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	3_2_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

<p>3_3 Fase istruttoria: proposta provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivita' di controllo (irrogazione sanzioni - contestazione di addebito disciplinare - archiviazione - verbale, etc.)</p>	<p>3_3_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)</p>
<p>3_4 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO</p>	<p>3_4_1 Comunicazione ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse della unita' organizzativa competente e del nominativo del responsabile del procedimento</p>
<p>3_5 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>3_5_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati</p>
<p>3_6 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>3_6_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati</p>
<p>3_7 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'</p>	<p>3_7_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'</p>

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE:Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Locazione immobili Mercati Civici	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	4_1_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
4_2 Fase della predisposizione del bando	4_2_1 Predisposizione atti di determinazione dirigenziale e relativo bando pubblico

4_3 Fase istruttoria: pubblicazione bando	4_3_1 Pubblicazione atti nel sito istituzionale
4_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	4_4_1 Elaborazione proposta determinazione di nomina
4_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	4_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *
4_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	4_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride * 4_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *
4_5 Fase dell'adozione dell'atto di nomina della Commissione	4_5_1 Adozione atto di nomina Commissione
4_6 Fase dello svolgimento della gara e aggiudicazione	4_6_1 Apertura delle buste, valutazione delle offerte e redazione della proposta di aggiudicazione
4_7 Fase dell'approvazione della graduatoria	4_7_1 Approvazione graduatoria
4_8 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio	4_8_1 Pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente *

<p>4_8 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>4_8_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>
<p>4_9 Fase istruttoria: Verifica dei requisiti e della veridicitá' delle dichiarazioni rese</p>	<p>4_9_1 Predisposizione e invio delle richieste agli Enti competenti per acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara</p>
<p>4_10 Fase esecutiva: stipulazione del contratto di locazione</p>	<p>4_10_1 Apposizione firma digitale del dirigente sul contratto</p>
<p>4_10 Fase esecutiva: stipulazione del contratto di locazione</p>	<p>4_10_2 Trasmissione copia del contratto firmato digitalmente dal dirigente al contraente e restituzione dello stesso, firmato digitalmente dal contraente</p>
<p>4_10 Fase esecutiva: stipulazione del contratto di locazione</p>	<p>4_10_3 Registrazione contratto</p>

4_11 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	4_11_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Ordinanze sindacali - orari di apertura e chiusura mercati civici al dettaglio	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività si riferisce alle competenze del Sindaco, quale vertice dell'ente e ufficiale di governo.	
AREA DI RISCHIO: Z) Amministratori	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	5_1_1 Valutazione della necessità di modificare gli orari di apertura e chiusura dei mercati
5_2 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	5_2_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
5_3 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	5_3_1 Predisposizione schema di ordinanza e trasmissione al Sindaco per l'adozione
5_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	5_4_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Ordinanze dirigenziali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività si riferisce alle competenze del Dirigente.	
AREA DI RISCHIO:	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	6_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento.
6_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	6_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
6_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	6_3_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
6_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.	6_3_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
6_4 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	6_4_1 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride

6_6 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	6_6_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
6_8 Fase esecutiva: adempimenti connessi all'esecuzione	6_8_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
6_8 Fase esecutiva: adempimenti connessi all'esecuzione	6_8_2 Trasmissione agli organismi di controllo
6_9 Fase integrazione efficacia: pubblicit� legale	6_9_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati
6_9 Fase integrazione efficacia: pubblicit� legale	6_9_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti *
Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: dottor Marotto Giambattista	
PROCESSO NUMERO: 7 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	7_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
7_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
7_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti
7_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato	7_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorità giudiziaria
7_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale	7_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione

<p>7_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>7_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>7_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>7_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>7_6 Fase decisoria: provvedimento espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>7_6_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>
<p>7_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"</p>	<p>7_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi</p>
<p>7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>7_8_1 Ricezione richiesta</p>

7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013
7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_1 Ricezione ricorso
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_2 Esame contenuto ricorso
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_3 Predisposizione controdeduzioni
7_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	7_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
7_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	7_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
7_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	7_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90
--	--

AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	
---	--

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
8_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	8_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
8_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	8_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

<p>8_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>8_4_1 Trasmissione al destinatario</p>
<p>8_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>8_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>8_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>8_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>8_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>8_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>8_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>8_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione</p>
<p>8_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>8_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso</p>
<p>8_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta</p>	<p>8_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta</p>
<p>8_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>8_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>8_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>8_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>

8_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	8_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP
8_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	8_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
8_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	8_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
8_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	8_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
8_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	8_13_1 Acquisizione parere
8_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	8_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
8_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	8_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
8_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	8_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 9 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	

AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici

MAPPATURA PROCESSO

FASE
numero e descrizione

AZIONE
numero e descrizione

9_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

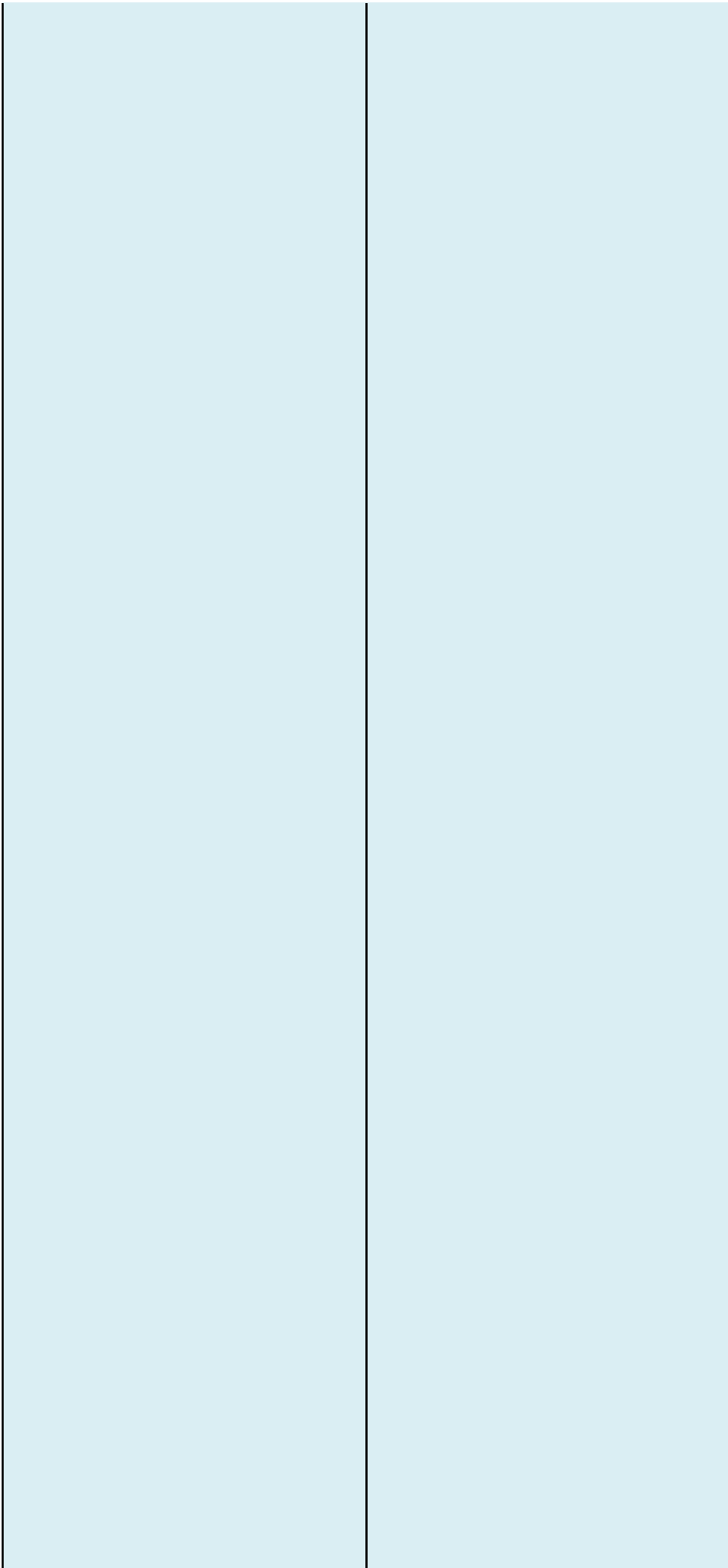
9_1_1 Analisi del fabbisogno

9_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi

9_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

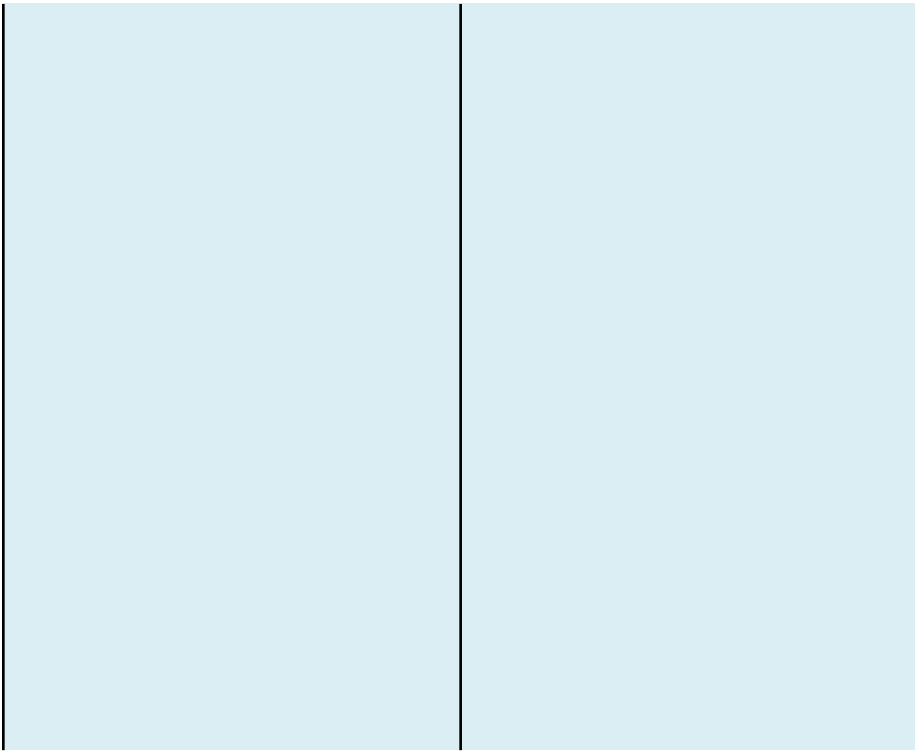
9_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

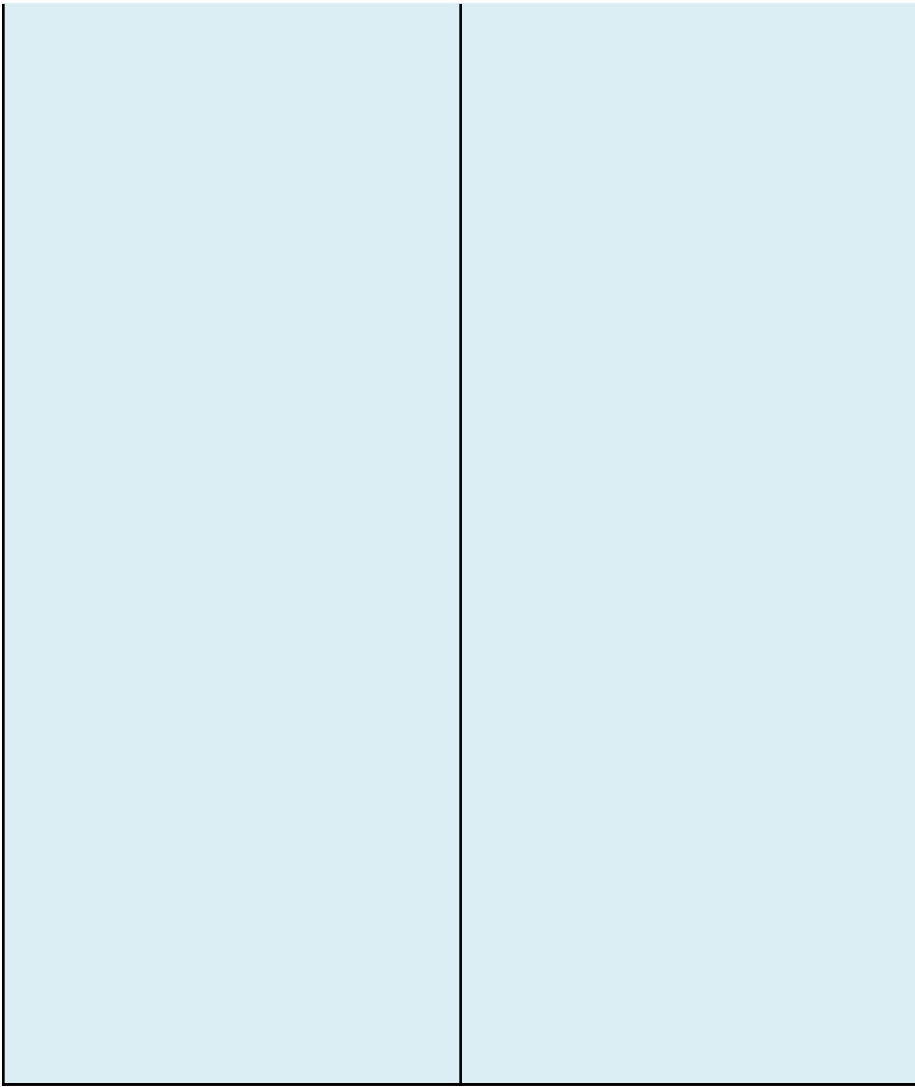
9_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo
del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale
quantificazione oneri sicurezza, costo della
manodopera e di tutti gli altri costi e spese da
inserire nel QUADRO ECONOMICO
dell'intervento)



9_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

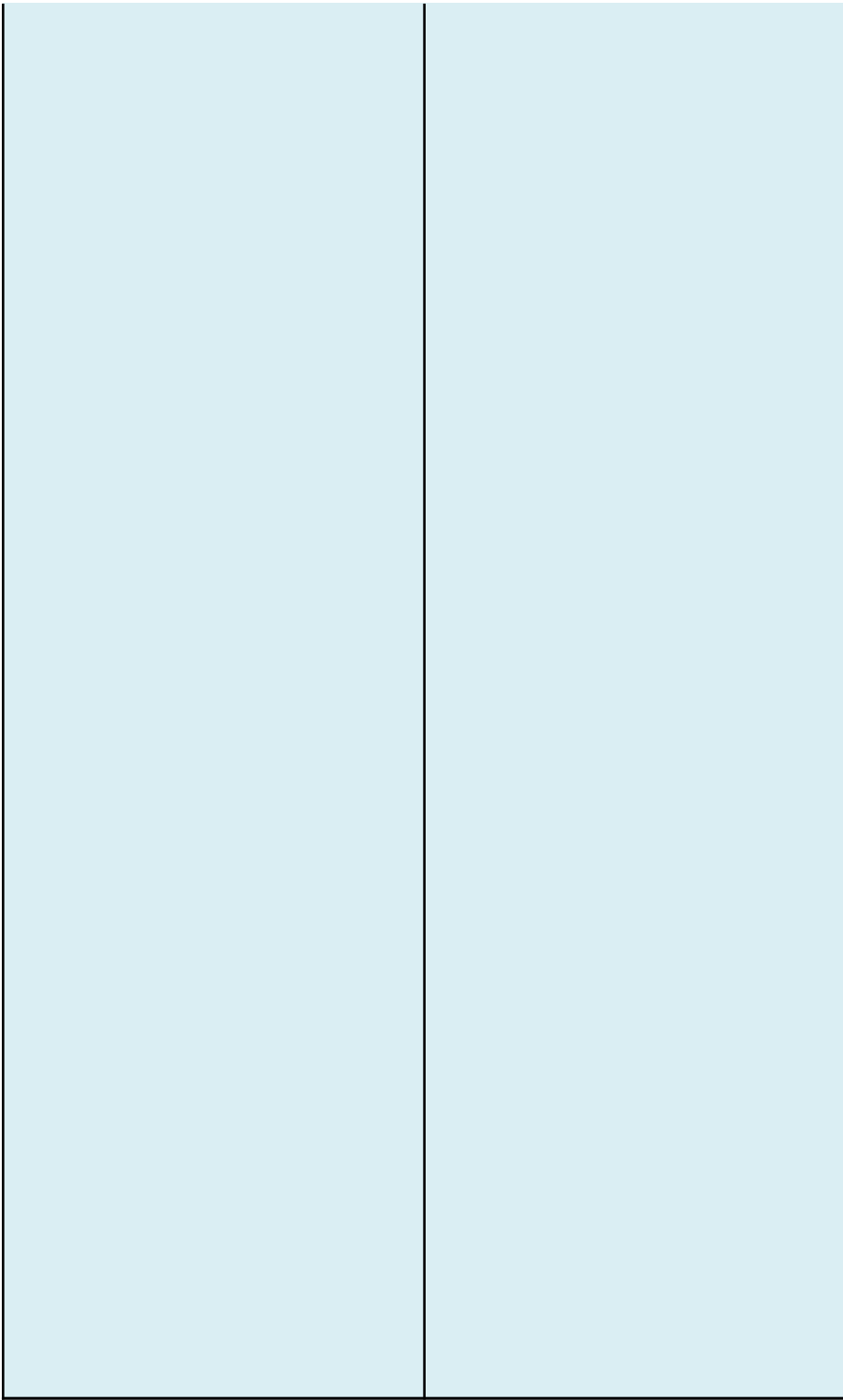
9_3_2 Individuazione dell'affidamento diretto
come procedura di aggiudicazione del contratto





9_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

9_3_3 Predisposizione atti e documenti da
utilizzare nella procedura di affidamento diretto



9_4 Fase istruttoria: rilevazione mercato
(fisionomia, estensione, attori)

9_4_1 Individuazione degli operatori economici
da invitare mediante consultazione degli elenchi
di operatori economici qualificati o svolgimento
di un'indagine di mercato.

<p>9_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>9_5_1 Selezione contraente mediante lo strumento della RDO su mercati elettronici</p>
<p>9_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>9_5_2 Selezione contraente mediante lo strumento della TD su mercati elettronici</p>

<p>9_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>9_5_3 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>
<p>9_6 Fase istruttoria: verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>9_6_1 Proposta determina a contrarre nell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica, del D.Lgs. 50/2016, nonche' nell'osservanza di tutti gli altri vincoli imposti da leggi e regolamenti</p>

<p>9_7 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>9_7_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD</p>
<p>9_8 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>9_8_1 Acquisizione parere</p>
<p>9_9 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>9_9_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>

<p>9_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>9_10_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>9_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>9_10_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>
<p>9_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti</p>	<p>9_11_1 Trasmissione, per la pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione</p>

<p>9_12 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT</p>	<p>9_12_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione</p>
<p>9_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>9_13_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo</p>
<p>9_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>9_13_2 Certificato di regolare esecuzione</p>
<p>9_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>9_13_3 Liquidazione fatture</p>
<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 10 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata</p>	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici</p>	

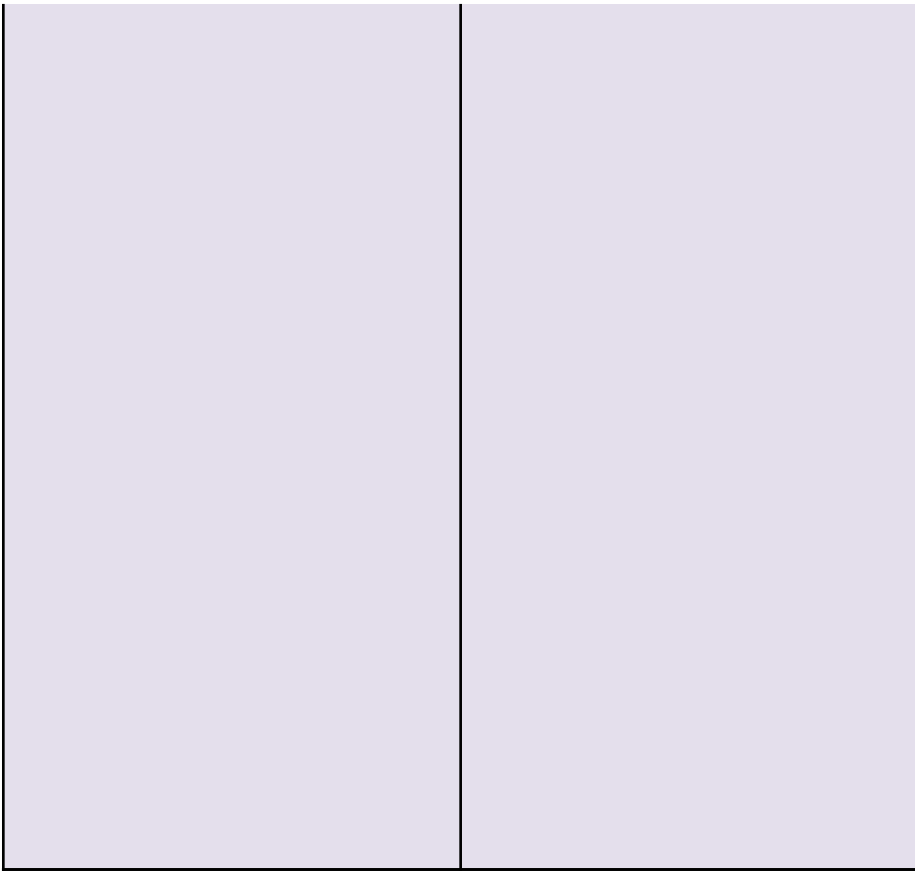
MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

10_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

10_1_1 Analisi del fabbisogno

<p>10_2 Fase della iniziativa: NOMINA RUP</p>	<p>10_2_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC</p>
<p>10_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>10_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale quantificazione oneri sicurezza, costo della manodopera e di tutti gli altri costi e spese da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>



<p>10_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>10_3_2 Individuazione delle modalita' di affidamento del contratto</p>
<p>10_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>10_3_3 Predisposizione atti e documenti da utilizzare nella procedura di affidamento</p>

10_4 Fase istruttoria: proposta di determina a contrarre prodromica all' avvio della fase di scelta del contraente

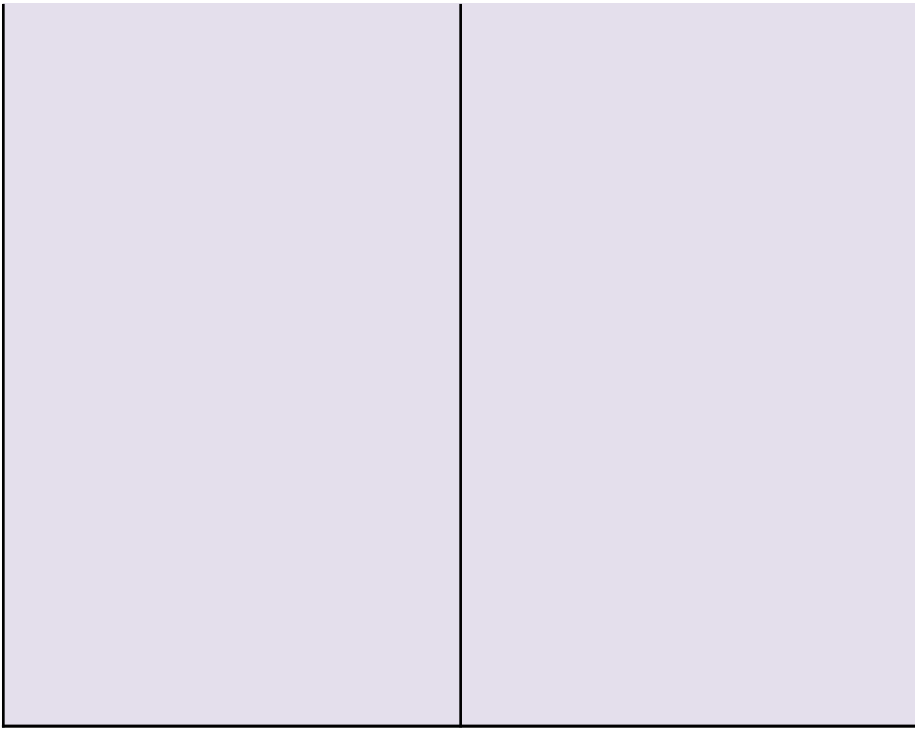
10_4_1 Adozione determinazione e trasmissione al Dirigente e/ al Responsabile di PO

10_5 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile

10_5_1 Acquisizione parere

10_6 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

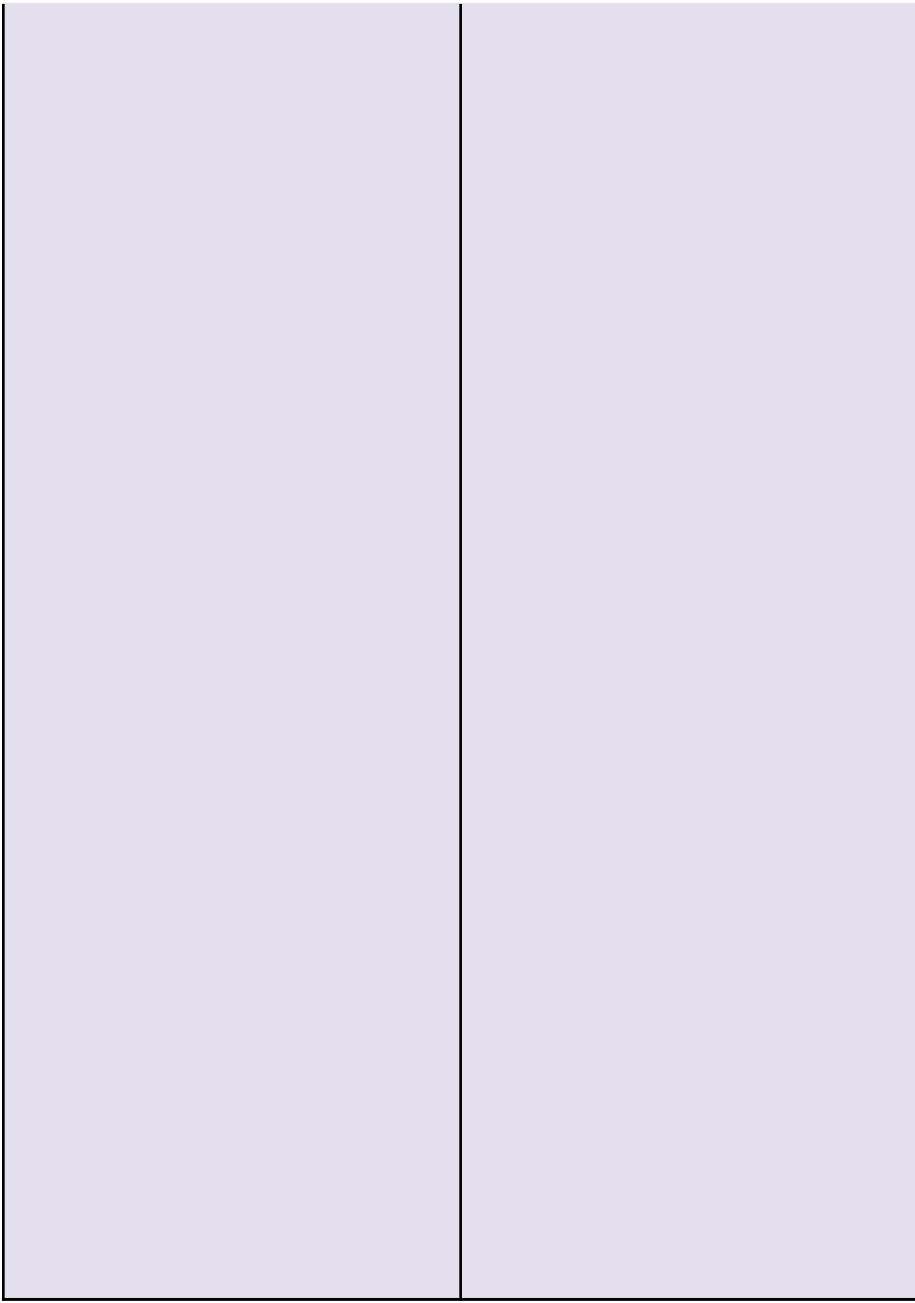
10_6_1 Selezione contraente mediante lo strumento dell'ODA su mercati elettronici



10_6 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

10_6_2 Selezione contraente mediante lo
strumento della RDO su mercati elettronici

<p>10_6 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>10_6_3 Selezione contraente mediante lo strumento della TD su mercati elettronici</p>
<p>10_6 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>10_6_4 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>



10_7 Fase istruttoria: verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD

10_7_1 Proposta determina a contrarre nell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica, del D.Lgs. 50/2016, nonche' nell'osservanza di tutti gli altri vincoli imposti da leggi e regolamenti

10_8 Fase consultiva: parere di regolarita'
tecnica su proposta di determinazione

10_8_1 Rilascio parere

10_9 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD

10_9_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD

<p>10_10 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>10_10_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>
<p>10_11 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>10_11_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>10_11 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>10_11_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>

10_12 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti

10_12_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

<p>10_13 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti</p>	<p>10_13_1 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"</p>
<p>10_14 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT</p>	<p>10_14_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione</p>

10_15 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	10_15_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.
10_16 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto	10_16_1 Verifica esecuzione servizio e/o fornitura e predisposizione certificato regolare esecuzione.
10_16 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto	10_16_2 Liquidazione fatture

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 11 Esecuzione del contratto	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
11_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 11_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	11_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio * 11_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *

11_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 11_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	11_1_2 Attivazione del servizio *
11_2 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi	11_2_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.

<p>11_3 Fase dell'istruttoria tecnico amministrativa</p>	<p>11_3_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali</p>
<p>11_4 Fase conclusiva: contestazione violazione norme contrattuali o predisposizione atto di liquidazione</p>	<p>11_4_1 Avvio del procedimento di contestazione per violazione norme contrattuali o accettazione fattura inviata ai fini dell'adozione dell'atto di liquidazione delle somme dovute</p>
<p>11_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di</p>	<p>11_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto 11_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto</p>

liquidazione delle somme dovute

11_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute

11_5_2 Acquisizione fattura e controllo sulla regolarita' della stessa

11_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute

11_5_3 Rifiuto fattura per irregolarita'

11_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	11_5_4 Adozione atto di liquidazione delle somme dovute
11_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attivita' e procedimenti	11_6_1 Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 12 Accertamenti di entrata	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamenti di entrata.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
12_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	12_1_1 Adozione atto di riequilibrio degli accertamenti *
12_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	12_1_2 Verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico. Individuazione del debitore, quantificazione della somma da incassare, nonche' fissazione della relativa scadenza. *
12_2 Fase decisoria: adozione atto di accertamento con allegato file contenente dati per la creazione delle fatture	12_2_1 Adozione atto di accertamento con allegato file contenente dati per la creazione delle fatture

12_3 Fase esecutiva: inserimento dei dati inerenti il titolo giuridico nella banca dati dei mercati per la gestione contabile delle successive fasi	12_3_1 Inserimento dei dati inerenti il titolo giuridico nella banca dati dei mercati per la gestione contabile delle successive fasi
---	---

--	--

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
---	--

RESPONSABILE: Dirigente	
-------------------------	--

PROCESSO NUMERO: 13 Riscossione entrate patrimoniali (canoni, sanzioni etc)	
---	--

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
---	--

AREA DI RISCHIO: E3. Riscossione entrate - Controllo concessionari	
--	--

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

13_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	13_1_1 Verifica del pagamento dei canoni di concessione o delle sanzioni e in caso di esito positivo richiesta di emissione delle relative reversali d'incasso
---	--

13_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	13_1_2 In caso di verifica negativa del pagamento dei canoni o sanzioni, adozione e invio della Diffida ad adempiere al debitore
13_2 Fase istruttoria: verifica esistenza presupposti per l'adozione del provvedimento di Ingiunzione Fiscale e predisposizione atto	13_2_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
13_3 Fase decisoria: adozione Ingiunzione fiscale	13_3_1 Adozione del provvedimento di Ingiunzione Fiscale
13_4 Fase conclusiva: notifica atto	13_4_1 Notificazione atto *
13_4 Fase conclusiva: notifica atto	13_4_2 Acquisizione relata di notifica *
13_5 Fase esecutiva: iscrizione a ruolo	13_5_1 Caricamento dei dati relativi al debito nella piattaforma della Agenzia delle entrate - Riscossioni
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Direzione mercati civici al dettaglio	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 14 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
14_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	14_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
14_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	14_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
14_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	14_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
14_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	14_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
14_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	14_2_1 Fornitura di informazioni sulle modalita' di prestazione del servizio e sui livelli di qualita'
14_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	14_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
14_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	14_3_1 Esame e valutazione delle richieste
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Esecuzione del contratto	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>1_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio * 1_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *</p>
<p>1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>1_1_2 Attivazione del servizio *</p>

1_2 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi	1_2_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.
--	--

<p>1_3 Fase dell'istruttoria tecnico amministrativa</p>	<p>1_3_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali</p>
<p>1_4 Fase conclusiva: contestazione violazione norme contrattuali o predisposizione atto di liquidazione</p>	<p>1_4_1 Avvio del procedimento di contestazione per violazione norme contrattuali o accettazione fattura inviata ai fini dell'adozione dell'atto di liquidazione delle somme dovute</p>
<p>1_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di</p>	<p>1_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto 1_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto</p>

liquidazione delle somme dovute

1_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute

1_5_2 Acquisizione fattura e controllo sulla regolarita' della stessa

1_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute

1_5_3 Rifiuto fattura per irregolarita'

1_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	1_5_4 Adozione atto di liquidazione delle somme dovute
1_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attivita' e procedimenti	1_6_1 Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Riscossione entrate patrimoniali (canoni, sanzioni etc)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo. I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
AREA DI RISCHIO: E3. Riscossione entrate - Controllo concessionari	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	1_1_1 Verifica del pagamento dei canoni di concessione o delle sanzioni e in caso di esito positivo richiesta di emissione delle relative reversali d'incasso
1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	1_1_2 In caso di verifica negativa del pagamento dei canoni o sanzioni, adozione e invio della Diffida ad adempiere al debitore
1_2 Fase istruttoria: verifica esistenza presupposti per l'adozione del provvedimento di Ingiunzione Fiscale e predisposizione atto	1_2_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
1_3 Fase decisoria: adozione Ingiunzione fiscale	1_3_1 Adozione del provvedimento di Ingiunzione Fiscale
1_4 Fase conclusiva: notifica atto	1_4_1 Notificazione atto *
1_4 Fase conclusiva: notifica atto	1_4_2 Acquisizione relata di notifica *
1_5 Fase esecutiva: iscrizione a ruolo	1_5_1 Caricamento dei dati relativi al debito nella piattaforma della Agenzia delle entrate - Riscossioni
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Commercio su area pubblica con posteggio nel mercato ittico all'ingrosso - Concessione	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - concessione</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - concessione</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>1_1 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>1_1_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati</p>

1_2 Fase della predisposizione del bando	1_2_1 Predisposizione atti di determinazione dirigenziale e relativo bando pubblico
1_3 Fase istruttoria: pubblicazione bando	1_3_1 Pubblicazione atti nel sito istituzionale
1_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	1_4_1 Elaborazione proposta determinazione di nomina
1_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	1_4_2 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *1_4_2
1_5 Fase dell'adozione dell'atto di nomina della Commissione	1_5_1 Adozione atto di nomina Commissione
1_4 Fase della predisposizione dell'atto di nomina della Commissione	Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride *

1_6 Fase dello svolgimento della gara e aggiudicazione	1_6_1 Apertura delle buste, valutazione delle offerte e redazione della proposta di aggiudicazione
1_7 Fase dell'approvazione della graduatoria	1_7_1 Approvazione graduatoria
1_8 Pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria definitiva delle istanze	1_8_1 Pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente
1_9 Fase istruttoria: Verifica dei requisiti e della veridicit� delle dichiarazioni rese	1_9_1 Predisposizione e invio delle richieste agli Enti competenti per acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara

1_10 Fase del rilascio della concessione	1_10_1 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione
1_11 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE DESTINATAR	1_11_1 Trasmissione provvedimento finale al destinatario *
1_12 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_12_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Accertamenti di entrata	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamenti di entrata.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Adozione atto di riequilibrio degli accertamenti *
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_2 Verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico. Individuazione del debitore, quantificazione della somma da incassare, nonché fissazione della relativa scadenza. *
1_2 Fase decisoria: adozione atto di accertamento con allegato file contenente dati per la creazione delle fatture	1_2_1 Adozione atto di accertamento con allegato file contenente dati per la creazione delle fatture

1_3 Fase esecutiva: inserimento dei dati inerenti il titolo giuridico nella banca dati dei mercati per la gestione contabile delle successive fasi	1_3_1 Inserimento dei dati inerenti il titolo giuridico nella banca dati dei mercati per la gestione contabile delle successive fasi
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Commercio su area pubblica - Mercato Ittico all'ingrosso -. Controllo rispetto norme concessione e norme Regolamento del mercato ittico all'ingrosso.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - controllo concessione	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Verifica sul rispetto da parte dei concessionari delle norme della Concessione e di quelle previste dal regolamento del mercato ittico all'ingrosso
1_2 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_2_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

<p>1_3 Fase istruttoria: proposta provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivita' di controllo (irrogazione sanzioni - contestazione di addebito disciplinare - archiviazione - verbale, etc.)</p>	<p>1_3_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)</p>
<p>1_4 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO</p>	<p>1_4_1 Comunicazione ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse della unita' organizzativa competente e del nominativo del responsabile del procedimento</p>
<p>1_5 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>1_5_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati</p>
<p>1_6 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>1_6_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati</p>
<p>1_7 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'</p>	<p>1_7_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'</p>
<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso</p>	

RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Ordinanze sindacali - orari di apertura e chiusura mercati civici al dettaglio	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività si riferisce alle competenze del Sindaco, quale vertice dell'ente e ufficiale di governo.	
AREA DI RISCHIO: Z) Amministratori	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	1_1_1 Valutazione della necessità di modificare gli orari di apertura e chiusura dei mercati
1_2 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_2_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto
1_3 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	1_3_1 Predisposizione schema di ordinanza e trasmissione al Sindaco per l'adozione
1_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_4_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso

RESPONSABILE: Dirigente

PROCESSO NUMERO: 1 Ordinanze dirigenziali

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività si riferisce alle competenze del Dirigente.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività si riferisce alle competenze del Dirigente.

AREA DI RISCHIO:

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
------------------------------	--------------------------------

<p>1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_1_1 Ricezione da parte della unita' organizzativa di un atto e/o comunicazione della contestazione di una violazione di Legge e/o Regolamento.</p>
<p>1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo1_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.</p>	<p>1_3_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto</p>
<p>1_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti richiesti dalle norme di settore.</p>	<p>1_3_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni</p>
<p>1_4 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione</p>	<p>1_4_1 Trasmissione al Dirigente per l'adozione sulla piattaforma Jiride</p>

1_6 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_6_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
1_8 Fase esecutiva: adempimenti connessi all'esecuzione	1_8_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
1_8 Fase esecutiva: adempimenti connessi all'esecuzione	1_8_2 Trasmissione agli organismi di controllo
1_9 Fase integrazione efficacia: pubblicit� legale	1_9_1 Trasmissione atto per notificazione e successiva comunicazione agli Organi accertatori, Enti ed Uffici interessati
1_9 Fase integrazione efficacia: pubblicit� legale	1_9_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO



FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
1_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	1_2_1 Fornitura di informazioni sulle modalita' di prestazione del servizio e sui livelli di qualita'
1_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	1_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
1_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	1_3_1 Esame e valutazione delle richieste
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

2_1_1 Analisi del fabbisogno

2_2 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

2_2_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

<p>2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale quantificazione oneri sicurezza, costo della manodopera e di tutti gli altri costi e spese da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>
---	--

2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

2_3_2 Individuazione delle modalita' di
affidamento del contratto

2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

2_3_3 Predisposizione atti e documenti da
utilizzare nella procedura di affidamento

2_4 Fase istruttoria: proposta di determina a contrarre prodromica all' avvio della fase di scelta del contraente

2_4_1 Adozione determinazione e trasmissione al Dirigente e/ al Responsabile di PO

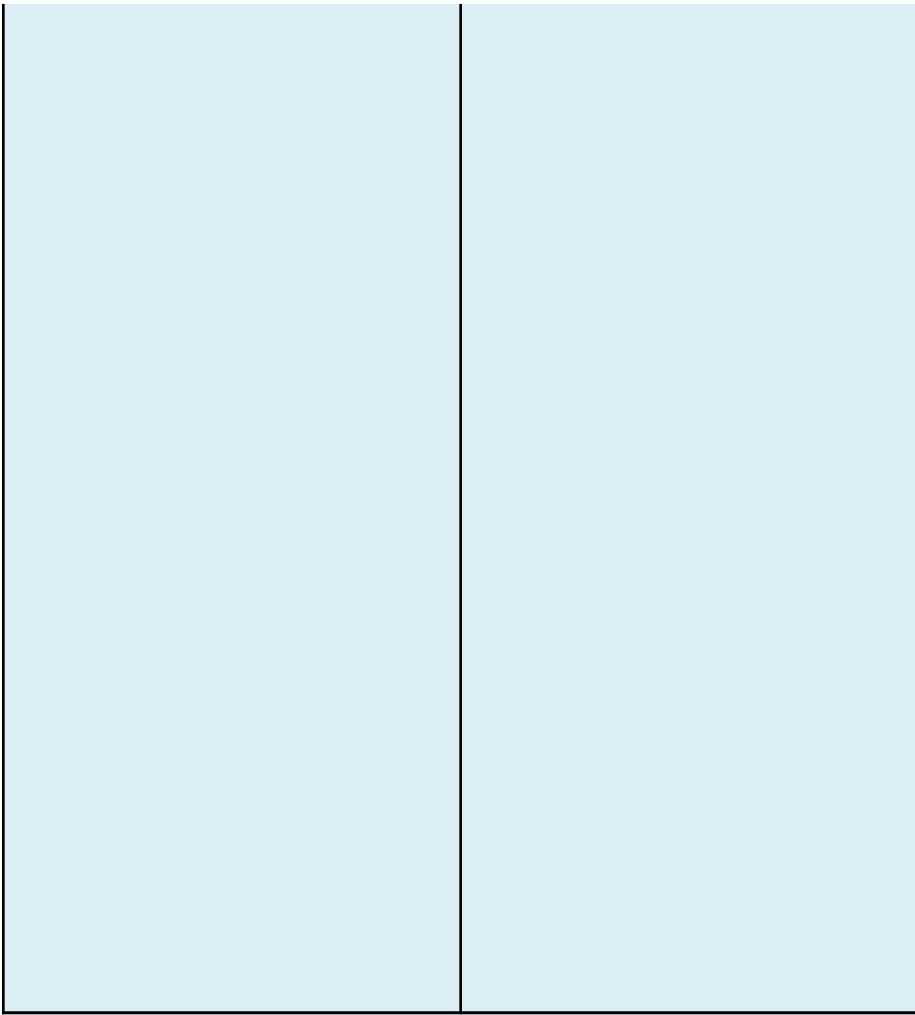
2_5 Fase integrazione efficace: visto di
regolarita' contabile

2_5_1 Acquisizione parere

2_6 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

2_6_1 Selezione contraente mediante lo
strumento dell'ODA su mercati elettronici

<p>2_6 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_6_2 Selezione contraente mediante lo strumento della RDO su mercati elettronici</p>
<p>2_6 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_6_3 Selezione contraente mediante lo strumento della TD su mercati elettronici</p>



2_6 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

2_6_4 Selezione contraente mediante richiesta
di offerta (preventivo) sul mercato libero

<p>2_7 Fase istruttoria: verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>2_7_1 Proposta determina a contrarre nell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica, del D.Lgs. 50/2016, nonche' nell'osservanza di tutti gli altri vincoli imposti da leggi e regolamenti</p>
---	--

2_8 Fase consultiva: parere di regolarita'
tecnica su proposta di determinazione

2_8_1 Rilascio parere

<p>2_9 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>2_9_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD</p>
--	---

<p>2_10 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>2_10_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>
<p>2_11 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_11_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>2_11 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_11_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>

2_12 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti

2_12_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

2_13 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti

2_13_1 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"

2_14 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT

2_14_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione

2_15 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	2_15_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.
2_16 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto	2_16_1 Verifica esecuzione servizio e/o fornitura e predisposizione certificato regolare esecuzione.
2_16 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto	2_16_2 Liquidazione fatture
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto</p>	
AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	
MAPPATURA PROCESSO	

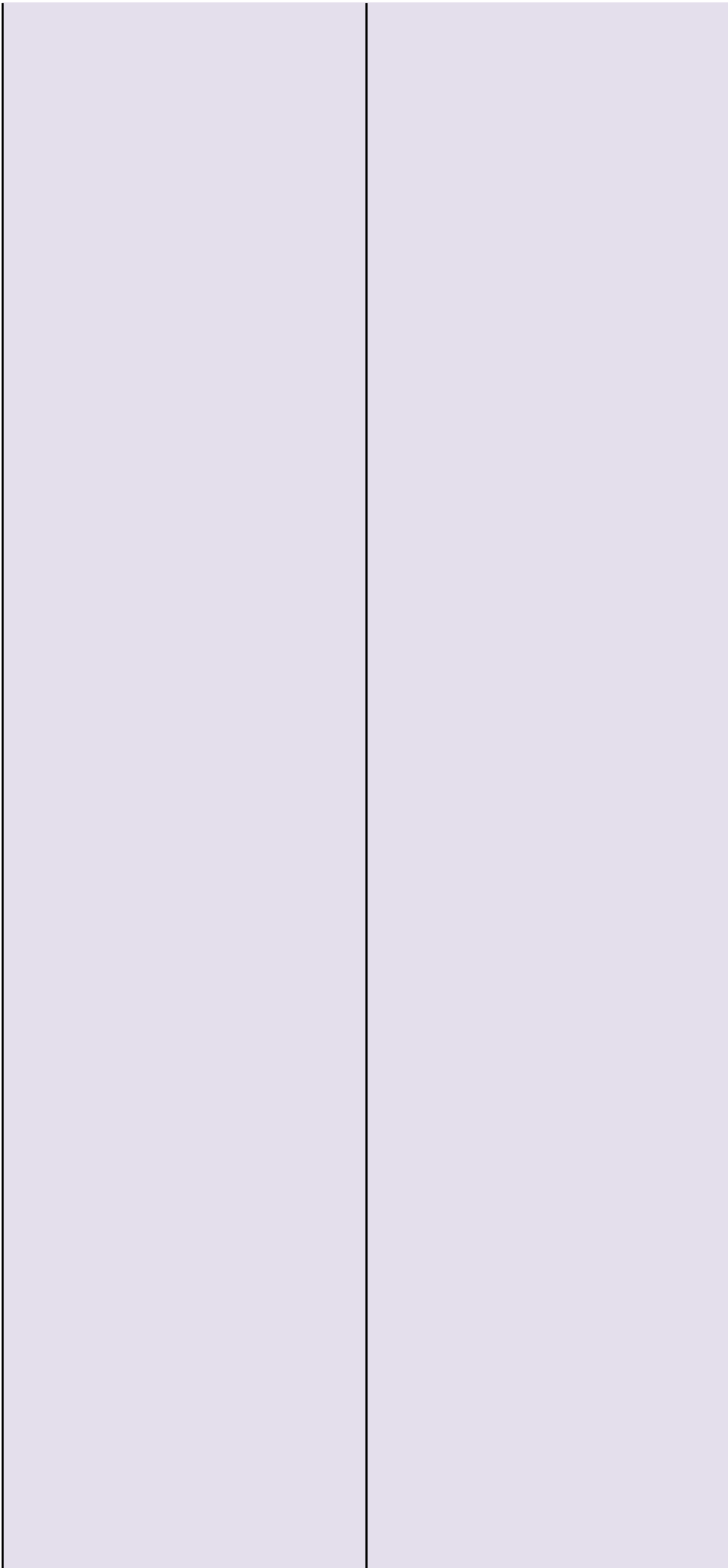
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Analisi del fabbisogno

2_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi

2_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

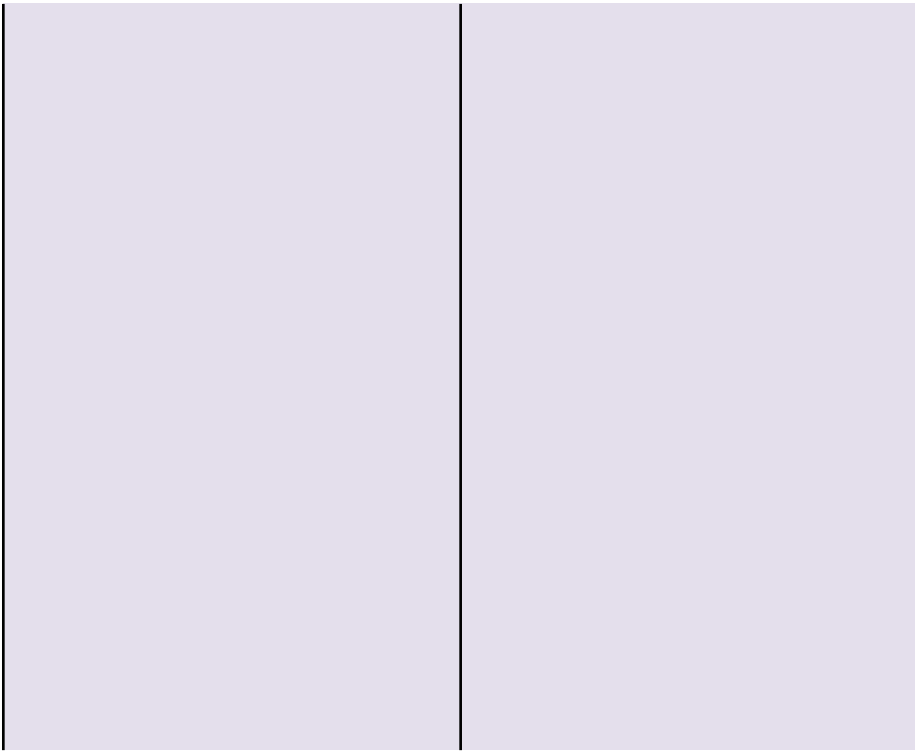
2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

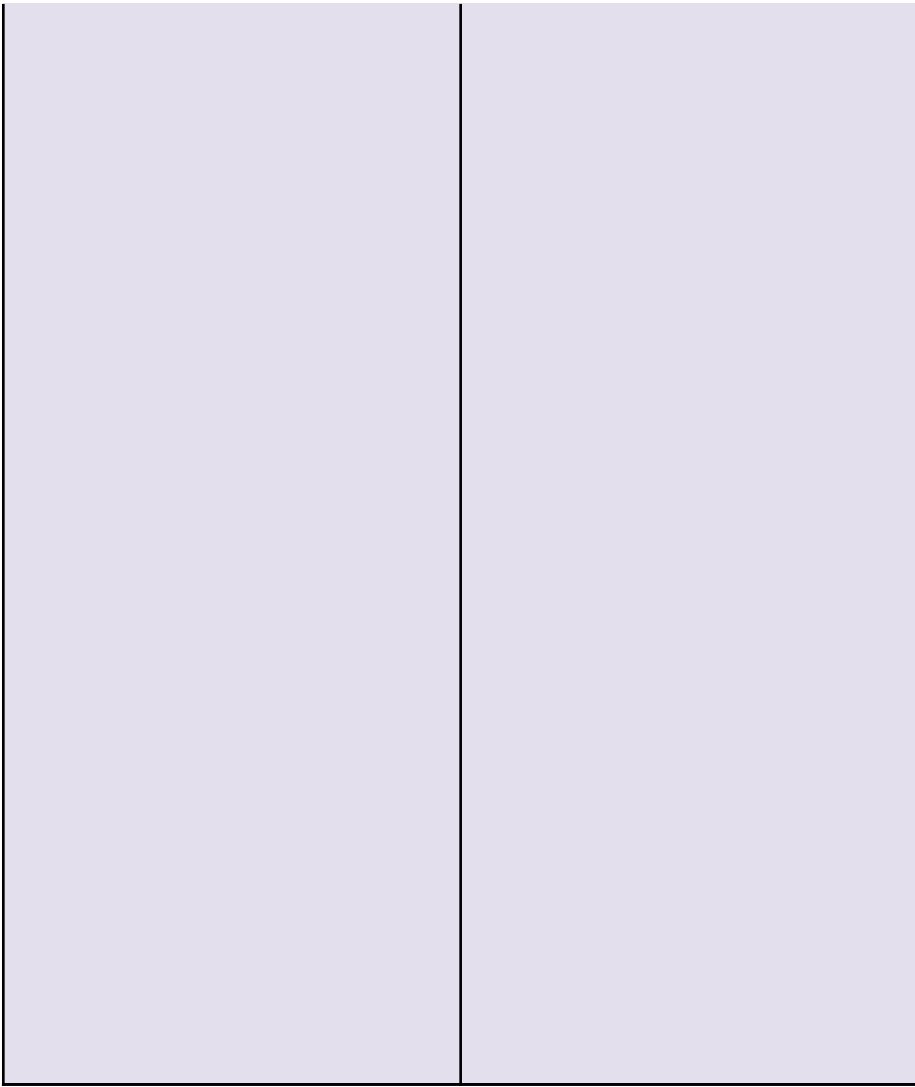
2_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo
del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale
quantificazione oneri sicurezza, costo della
manodopera e di tutti gli altri costi e spese da
inserire nel QUADRO ECONOMICO
dell'intervento)



2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

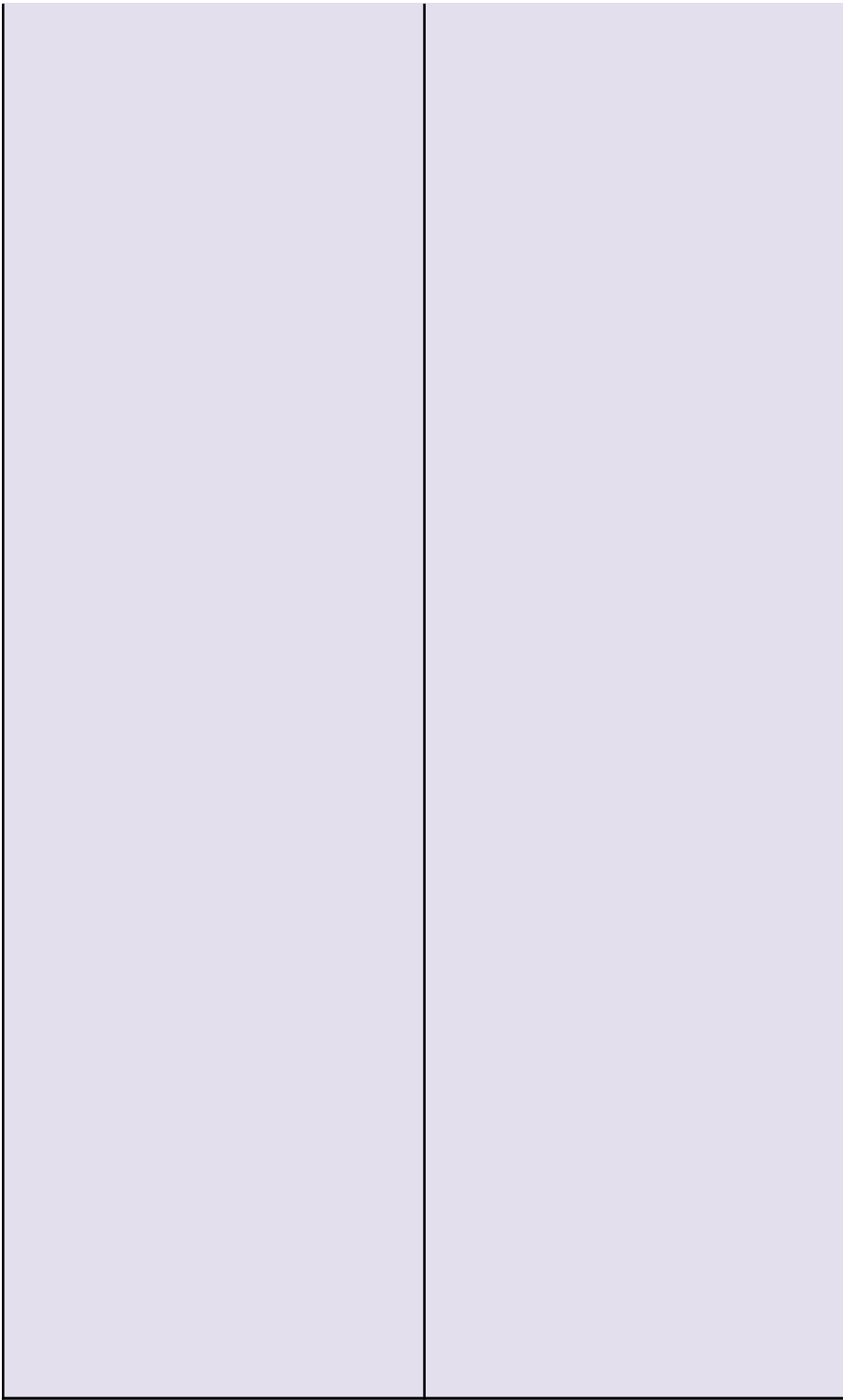
2_3_2 Individuazione dell'affidamento diretto
come procedura di aggiudicazione del contratto





2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

2_3_3 Predisposizione atti e documenti da
utilizzare nella procedura di affidamento diretto



2_4 Fase istruttoria: rilevazione mercato
(fisionomia, estensione, attori)

2_4_1 Individuazione degli operatori economici
da invitare mediante consultazione degli elenchi
di operatori economici qualificati o svolgimento
di un'indagine di mercato.

<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_1 Selezione contraente mediante lo strumento della RDO su mercati elettronici</p>
<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_2 Selezione contraente mediante lo strumento della TD su mercati elettronici</p>

<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_3 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>2_6_1 Proposta determina a contrarre nell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica, del D.Lgs. 50/2016, nonche' nell'osservanza di tutti gli altri vincoli imposti da leggi e regolamenti</p>

<p>2_7 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>2_7_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD</p>
<p>2_8 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>2_8_1 Acquisizione parere</p>
<p>2_9 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>2_9_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>

<p>2_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_10_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>2_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_10_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>
<p>2_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti</p>	<p>2_11_1 Trasmissione, per la pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione</p>

<p>2_12 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT</p>	<p>2_12_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione</p>
<p>2_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>2_13_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo</p>
<p>2_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>2_13_2 Certificato di regolare esecuzione</p>
<p>2_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>2_13_3 Liquidazione fatture</p>
<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 2 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013</p>	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza</p>	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	2_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
2_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
2_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti

<p>2_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>2_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria</p>
<p>2_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>2_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>2_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>2_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>2_6 Fase decisoria: provvedimento espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>2_6_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>

2_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"	2_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi
2_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	2_8_1 Ricezione richiesta
2_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	2_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013
2_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	2_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame
2_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	2_9_1 Ricezione ricorso
2_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	2_9_2 Esame contenuto ricorso
2_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	2_9_3 Predisposizione controdeduzioni
2_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	2_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
2_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	2_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione

2_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	2_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio: Direzione mercato ittico all'ingrosso	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale

<p>2_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>2_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>2_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>2_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>2_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>2_4_1 Trasmissione al destinatario</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>2_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>2_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>2_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>2_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>2_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>2_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione</p>
<p>2_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>2_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso</p>

2_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	2_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
2_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	2_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso
2_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	2_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
2_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	2_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP
2_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	2_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
2_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	2_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
2_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	2_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
2_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	2_13_1 Acquisizione parere
2_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	2_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
2_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	2_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
2_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	2_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Incentivi alle imprese	
RESPONSABILE: Dirigente	

PROCESSO NUMERO: 1 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
1_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	1_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
1_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	1_2_1 Informazioni al pubblico sulle modalita' di presentazione della pratica e compilazione della modulistica necessaria per la specifica attivita'.
1_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	1_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
1_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	1_3_1 Esame e valutazione delle richieste

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Incentivi alle imprese

RESPONSABILE: Dirigente

PROCESSO NUMERO: 1 Accertamenti di entrata

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Accertamenti di entrata.

AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico. Individuazione del debitore, quantificazione della somma da incassare, nonche' fissazione della relativa scadenza. *
1_2 Fase decisoria: atto di accertamento	1_2_1 Adozione atto di accertamento *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Incentivi alle imprese	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Riscossione entrate patrimoniali (canoni, sanzioni etc)	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI, i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
AREA DI RISCHIO: E3. Riscossione entrate - Controllo concessionari	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	1_1_1 Verifica del pagamento dei canoni di concessione o delle sanzioni e in caso di esito positivo richiesta di emissione delle relative reversali d'incasso

1_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	1_1_2 In caso di verifica negativa del pagamento dei canoni o sanzioni, adozione e invio della Diffida ad adempiere al debitore
1_2 Fase istruttoria: verifica presupposti, dati e documentazione	1_2_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
1_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	1_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso
1_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	1_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Incentivi alle imprese	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 Esecuzione del contratto	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>2_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 2_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>2_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio * 2_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *</p>
<p>2_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 2_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>2_1_2 Attivazione del servizio *</p>

2_2 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi

2_2_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.

2_3 Fase dell'istruttoria tecnico amministrativa	2_3_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali
2_4 Fase conclusiva: contestazione violazione norme contrattuali o predisposizione atto di liquidazione	2_4_1 Avvio del procedimento di contestazione per violazione norme contrattuali o accettazione fattura inviata ai fini dell'adozione dell'atto di liquidazione delle somme dovute

2_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	2_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto
2_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	2_5_2 Acquisizione fattura e controllo sulla regolarita' della stessa
2_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	2_5_3 Rifiuto fattura per irregolarita'
2_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	2_5_4 Adozione atto di liquidazione delle somme dovute
2_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attivita' e procedimenti	2_6_1 Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Incentivi alle imprese	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p>	
AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
--------------------------------------	--

3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

3_1_1 Analisi del fabbisogno

3_2 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

3_2_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

<p>3_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>3_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale quantificazione oneri sicurezza, costo della manodopera e di tutti gli altri costi e spese da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>
---	--

3_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

3_3_2 Individuazione delle modalita' di
affidamento del contratto

3_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

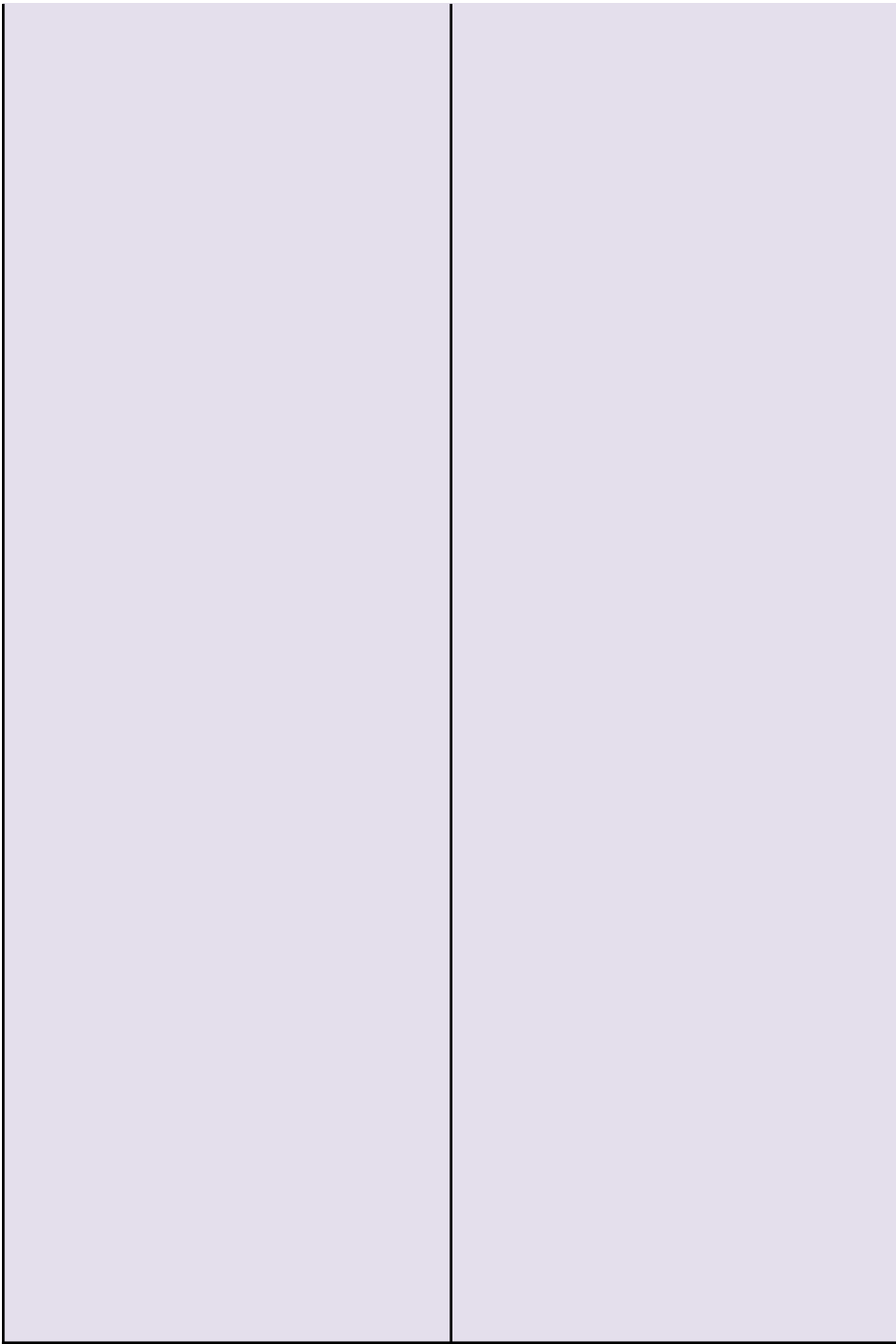
3_3_3 Predisposizione atti e documenti da
utilizzare nella procedura di affidamento

3_4 Fase istruttoria: proposta di determina a contrarre prodromica all' avvio della fase di scelta del contraente

3_4_1 Adozione determina a contrarre per avvio procedura di affidamento

3_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

3_5_1 Selezione contraente mediante lo strumento della RDO su mercati elettronici



3_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

3_5_2 Selezione contraente mediante lo
strumento della TD su mercati elettronici

3_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

3_5_3 Selezione contraente mediante richiesta
di offerta (preventivo) sul mercato libero

<p>3_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>3_5_4 Nomina Commissione, con la procedura prescritta dalla legge e dalle linee guida ANAC</p>
<p>3_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>3_5_5 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>3_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>3_5_6 Apertura delle buste, valutazione delle offerte e redazione della proposta di aggiudicazione</p>

<p>3_6 Fase di controllo: controllo possesso requisiti generali e speciali</p>	<p>3_6_1 Acquisizione certificazioni/attestazioni relative al possesso dei requisiti e alla veridicit� delle dichiarazioni rese</p>
<p>3_7 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>3_7_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD</p>

<p>3_8 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>3_8_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>
<p>3_9 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori) 3_9 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>3_9_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la3_9_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>3_9 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>3_9_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>

<p>3_10 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti</p>	<p>3_10_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti</p>
<p>3_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti</p>	<p>3_11_1 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"</p>
<p>3_12 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>3_12_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.</p>

<p>3_13 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto</p>	<p>3_13_1 Verifica esecuzione servizio e/o fornitura e predisposizione certificato regolare esecuzione.</p>
<p>3_13 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto</p>	<p>3_13_2 Liquidazione fatture</p>

<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivit� produttive e per l'edilizia</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 1 DUA - Dichiarazione unica autocertificativa (SCIA) a zero/20 giorni</p>	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	

MAPPATURA PROCESSO



FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte 1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_1 acquisizione pratica tramite portalerregionale
1_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa 1_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa	1_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione *
1_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne) 1_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)	1_3_1 protocollazione della DUA (SCIA)
1_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne) 1_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)	1_3_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
1_4 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale	1_4_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni

<p>1_5 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete</p>	<p>1_5_1 Verifica della corretta compilazione della modulistica prevista per ogni tipologia di attività/intervento da parte dell'istruttore SUAPE che verificata la mancanza di dati nella modulistica o altri dati mancanti in virtù del soccorso istruttorio invia a mezzo portale al richiedente la richiesta di regolarizzazione della documentazione</p>
<p>1_6 Verifica delle integrazioni (a seguito di soccorso istruttorio) - emissione della ricevuta definitiva da parte del SUAPE (esito verifica formale favorevole) - con individuazione degli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito -</p>	<p>1_6_1 Predisposizione ricevuta definitiva da parte del SUAPE e invio della stessa, a mezzo portale regionale, agli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito e al richiedente.</p>
<p>1_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)</p>	<p>1_7_1 Verifica eventuali integrazioni e predisposizione nota di irricevibilità della pratica per mancanza della documentazione richiesta per la tipologia di intervento.</p>
<p>1_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)</p>	<p>1_7_2 Invio della nota di IRRICEVIBILITÀ al richiedente (ditta/soc/sogg. privato) e al Servizio/Ente terzo competente per materia (a seconda della tipologia di intervento/attività) e per opportuna conoscenza alla Camera di Commercio (nel caso di attività commerciali)</p>
<p>1_8 Fase istruttoria: RICHIESTA DA PARTE DELL'ENTE TERZO DI INTEGRAZIONI (DOCUMENTI E/O ELABORATI) non pervenuti necessari per l'istruttoria di merito</p>	<p>1_8_1 Ricezione tramite il portale regionale della richiesta di documentazione integrativa/sostitutiva effettuata dall'Ente terzo (competente per le verifiche di merito) e trasmissione della stessa tramite il portale regionale, con invito a provvedere entro giorni 15, salva diversa indicazione dell'Ente terzo.</p>
<p>1_8 Fase istruttoria: RICHIESTA DA PARTE DELL'ENTE TERZO DI INTEGRAZIONI (DOCUMENTI E/O ELABORATI) non pervenuti necessari per l'istruttoria di merito</p>	<p>1_8_2 Trasmissione della documentazione pervenuta al soggetto richiedente (Ente terzo) - e emissione da parte del SUAPE della nuova ricevuta (indicante modulistica/elaborati pervenuti)</p>
<p>1_9 VERIFICA DI MERITO FAVOREVOLE - INVIO A MEZZO PORTALE REGIONALE, DEL PARERE FAVOREVOLE (A TERMINE DELL'ISTRUTTORIA) - (adempimento non obbligatorio)</p>	<p>1_9_1 invio parere al richiedente (ditta/società/privato) a mezzo portale regionale</p>

1_10 L'Ente terzo qualora non sussistano le condizioni di ammissibilita' dell'intervento e/o dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attivita' - trasmette al SUAPE la proposta di provvedimento prescrittivo e/o interdittivo dell'attivita' (entro i termini ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 - oltre i termini ai sensi dell'art. 21 nonies Legge 241/90	1_10_1 Adozione del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo, richiesto dall'ente terzo, da parte del SUAPE .
1_10 L'Ente terzo qualora non sussistano le condizioni di ammissibilita' dell'intervento e/o dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attivita' - trasmette al SUAPE la proposta di provvedimento prescrittivo e/o interdittivo dell'attivita' (entro i termini ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 - oltre i termini ai sensi dell'art. 21 nonies Legge	1_10_2 Trasmissione da parte del SUAPE del provvedimento interdittivo/prescrittivo ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/90 o 21 nonies Legge 241/90) a firma del Dirigente del Servizio (alla ditta/soc/richiedente, e a tutti gli Enti e Servizi coinvolti nel procedimento a mezzo portale regionale e al Comando di Polizia Municipale,
1_11 Fase della conclusione: SCIA convalidata e annullabile solo in presenza delle condizioni di cui all'art. 21-nonies, L. 241/1990	1_11_1 Decorrenza del termine di 60 o 30 giorni dal ricevimento della pratica (SCIA/DUA), che rende la stessa annullabile solo in via di autotutela (art. 21 nonies L. 241/1990) *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 2 DUA (SCIA): apertura/trasferimento/subingresso attivita' di acconciatore/estetista/tatuatore e piercing - (verifiche sia formali che di merito di competenza del SUAPE)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	2_1_1 acquisizione pratica tramite portalerregionale
2_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa2_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa	2_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione *
2_3 Protocollazione da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)2_3 Protocollazione da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)	2_3_1 protocollazione della DUA (SCIA)

<p>2_3 Protocollazione da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)2_3 Protocollazione da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)</p>	<p>2_3_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>2_4 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale</p>	<p>2_4_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>2_5 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete</p>	<p>2_5_1 Verifica della corretta compilazione della modulistica prevista per ogni tipologia di attivita'/intervento da parte dell'istruttore SUAPE che verificata la mancanza di dati nella modulistica o altri dati mancanti in virtu' del soccorso istruttorio invia a mezzo portale al richiedente la richiesta di regolarizzazione della documentazione</p>
<p>2_6 Verifica delle integrazioni (a seguito di soccorso istruttorio) - emissione della ricevuta definitiva da parte del SUAPE2_6 Verifica delle integrazioni (a seguito di soccorso istruttorio) - emissione della ricevuta definitiva da parte del SUAPE (esito verifica formale favorevole) - con individuazione degli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito -</p>	<p>2_6_1 Predisposizione ricevuta definitiva da parte del SUAPE e invio della stessa, a mezzo portale regionale, agli Enti e Servizi2_6_1 Predisposizione ricevuta definitiva da parte del SUAPE e invio della stessa, a mezzo portale regionale, agli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito e al richiedente.</p>

2_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	2_7_1 Verifica eventuali integrazioni e predisposizione nota di irricevibilità della pratica per mancanza della documentazione richiesta per la tipologia di intervento.
2_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	2_7_2 Invio della nota di IRRICEVIBILITÀ al richiedente (ditta/soc/sogg. privato) e al Servizio/Ente terzo competente per materia (a seconda della tipologia di intervento/attività) e per opportuna conoscenza alla Camera di Commercio (nel caso di attività commerciali)
2_8 FASE ISTRUTTORIA - VERIFICA DELLA REGOLARITÀ FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E VERIFICA DI MERITO SUI PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ (attività di front - office e di back office)	2_8_1 Richiesta di integrazione documentale
2_8 FASE ISTRUTTORIA - VERIFICA DELLA REGOLARITÀ FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E VERIFICA DI MERITO SUI PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ (attività di front - office e di back office)	2_8_2 Verifica regolarità della documentazione
2_9 VERIFICA DI MERITO FAVOREVOLE - INVIO A MEZZO PORTALE REGIONALE, DEL PARERE FAVOREVOLE (A TERMINE DELL'ISTRUTTORIA) - (adempimento non obbligatorio)	2_9_1 invio parere al richiedente (ditta/società/privato) a mezzo portale regionale
2_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI ADOZIONE PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO a seguito di integrazioni non corrette e/o mancanti (art. 10 bis L. 241/1990)	2_10_1 Adozione del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo, richiesto dall'ente terzo, da parte del SUAPE .
2_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI ADOZIONE PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO a seguito di integrazioni non corrette e/o mancanti (art. 10 bis L. 241/1990)	2_10_2 Trasmissione da parte del SUAPE del provvedimento interdittivo/prescrittivo ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/90 o 21 nonies Legge 241/90) a firma del Dirigente del Servizio (alla ditta/soc/richiedente, e a tutti gli Enti e Servizi coinvolti nel procedimento a mezzo portale regionale e al Comando di Polizia Municipale
2_11 Verifica dell'eventuale documentazione pervenuta e, qualora la stessa non sia sufficiente emissione da parte del SUAPE del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 e/o in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90	2_11_1 Ricezione integrazioni richieste
2_11 Verifica dell'eventuale documentazione pervenuta e, qualora la stessa non sia sufficiente emissione da parte del SUAPE del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 e/o in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90	2_11_2 Adozione del provvedimento prescrittivo/interdittivo dell'attività da parte del SUAPE - notifica dello stesso al richiedente e agli Enti coinvolti nel procedimento
2_12 Fase della conclusione: SCIA convalidata e annullabile solo in presenza delle condizioni di cui all'art. 21-nonies, L. 241/1990	2_12_1 Decorrenza del termine di 60 giorni dal ricevimento della pratica (SCIA/DUA), che rende la stessa annullabile solo in via di autotutela (art. 21 nonies L. 241/1990) .*

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 3 DUA (SCIA): apertura/trasferimento/subingresso agenzia d'affari (verifiche formali e di merito di competenza del SUAPE)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte3_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_1_1 acquisizione pratica tramite portalerregionale
3_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa3_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa	3_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione *
3_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)3_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)	3_3_1 protocollazione della DUA (SCIA)
3_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)3_3 Protocollo da parte dell'operatore SUAPE delle pratiche DUA ASSEGNAZIONE AGLI ISTRUTTORI (secondo disposizioni interne)	3_3_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

<p>3_4 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale</p>	<p>3_4_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>3_5 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete</p>	<p>3_5_1 Verifica della corretta compilazione della modulistica prevista per ogni tipologia di attivita'/intervento da parte dell'istruttore SUAPE che verificata la mancanza di dati nella modulistica o altri dati mancanti in virtu' del soccorso istruttorio invia a mezzo portale al richiedente la richiesta di regolarizzazione della documentazione</p>
<p>3_6 Verifica delle integrazioni (a seguito di soccorso istruttorio) - emissione della ricevuta definitiva da parte del SUAPE (esito verifica formale favorevole) - con individuazione degli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito -</p>	<p>3_6_1 Predisposizione ricevuta definitiva da parte del SUAPE e invio della stessa, a mezzo portale regionale, agli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito e al richiedente.</p>
<p>3_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilita' immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)</p>	<p>3_7_1 Verifica eventuali integrazioni e predisposizione nota di irricevibilita' della pratica per mancanza della documentazione richiesta per la tipologia di intervento.</p>
<p>3_7 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilita' immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)</p>	<p>3_7_2 Invio della nota di IRRICEVIBILITA' al richiedente (ditta/soc/sogg. privato) e al Servizio/Ente terzo competente per materia (a seconda della tipologia di intervento/attivita') e per opportuna conoscenza alla Camera di Commercio (nel caso di attivita' commerciali)</p>
<p>3_8 FASE ISTRUTTORIA - VERIFICA DELLA REGOLARITA' FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E</p>	<p>3_8_1 Richiesta di integrazione documentale</p>

VERIFICA DI MERITO SUI PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' (attivita' di front - office e di back office)	
3_8 FASE ISTRUTTORIA - VERIFICA DELLA REGOLARITA' FORMALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E VERIFICA DI MERITO SUI PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' (attivita' di front - office e di back office)	3_8_2 Verifica regolarita' della documentazione
3_9 VERIFICA DI MERITO FAVOREVOLE - INVIO A MEZZO PORTALE REGIONALE, DEL PARERE FAVOREVOLE (A TERMINE DELL'ISTRUTTORIA) - (adempimento non obbligatorio)	3_9_1 invio parere al richiedente (ditta/societa'/privato) a mezzo portale regionale
3_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI ADOZIONE PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO a seguito di integrazioni non corrette e/o mancanti (art. 10 bis L. 241/1990)	3_10_1 Adozione del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo, richiesto dall'ente terzo, da parte del SUAPE .
3_10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI ADOZIONE PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO a seguito di integrazioni non corrette e/o mancanti (art. 10 bis L. 241/1990)	3_10_2 Trasmissione da parte del SUAPE del provvedimento interdittivo/prescrittivo ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/90 o 21 nonies Legge 241/90) a firma del Dirigente del Servizio (alla ditta/soc/richiedente, e a tutti gli Enti e Servizi coinvolti nel procedimento a mezzo portale regionale e al Comando di Polizia Municipale
3_11 Verifica dell'eventuale documentazione pervenuta e, qualora la stessa non sia sufficiente emissione da parte del SUAPE del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 e/o in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90	3_11_1 Ricezione integrazioni richieste
3_11 Verifica dell'eventuale documentazione pervenuta e, qualora la stessa non sia sufficiente emissione da parte del SUAPE del provvedimento prescrittivo e/o interdittivo ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 e/o in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies legge 241/90	3_11_2 Adozione del provvedimento prescrittivo/interdittivo dell'attivita' da parte del SUAPE - notifica dello stesso al richiedente e agli Enti coinvolti nel procedimento
3_12 Fase della conclusione: SCIA convalidata e annullabile solo in presenza delle condizioni di cui all'art. 21-nonies, L. 241/1990	3_12_1 Decorrenza del termine di 60 giorni dal ricevimento della pratica (SCIA/DUA), che rende la stessa annullabile solo in via di autotutela (art. 21 nonies L. 241/1990) . *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 DUA - Procedimento in Conferenza di Servizi (pratiche soggette a valutazioni discrezionali da parte di Enti terzi) - vedasi allegato B della Direttive in Materia di Sportello Unico per le Attivita' Produttive e per l'Edilizia - (SUAPE) approvate con Delib. G.R. n. 10/13 del 27.2.2018	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Qualora l'intervento non sia avviabile con dichiarazione autocertificativa (efficacia a zero/venti giorni) poiche' e' necessaria una valutazione discrezionale - l'istanza dovra' essere trasmessa al SUAPE con l'indicazione che trattasi di "procedimento in conferenza di servizi". Il SUAPE procedera' all'istruttoria formale della documentazione pervenuta e a seguito della correttezza formale della stessa, all'indizione della conferenza di servizi (in forma semplificata e modalita' asincrona) al fine dell'acquisizione dei pareri degli Enti terzi - e all'emissione del provvedimento unico conclusivo del procedimento (accoglimento o rigetto con Determinazione Dirigenziale) - che costituira' titolo autorizzatorio/concessorio per l'attivita' e/o l'intervento proposti</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Qualora l'intervento non sia avviabile con dichiarazione autocertificativa (efficacia a zero/venti giorni) poiche' e' necessaria una valutazione discrezionale - l'istanza dovra' essere trasmessa al SUAPE con l'indicazione che trattasi di "procedimento in conferenza di servizi". Il SUAPE procedera' all'istruttoria formale della documentazione pervenuta e a seguito della correttezza formale della stessa, all'indizione della conferenza di servizi (in forma semplificata e modalita' asincrona) al fine dell'acquisizione dei pareri degli Enti terzi - e all'emissione del provvedimento unico conclusivo del procedimento (accoglimento o rigetto con Determinazione Dirigenziale) - che costituira' titolo autorizzatorio/concessorio per l'attivita' e/o l'intervento propost</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G R n 10/13 del 27/2/2018)</p> <p>1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G R n 10/13 del 27/2/2018)</p>	<p>4_1_1 Fase istruttoria - vedi DUA a zero/20 giorni *</p>

<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/20184_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018</p>	<p>4_1_2 Calendarizzazione scadenza termini</p>
<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/20184_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018</p>	<p>4_1_3 Richiesta di integrazioni documentali da parte degli Enti terzi coinvolti nel procedimento e convocati per la Conferenza di Servizi</p>
<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/20184_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018</p>	<p>4_1_4 Trasmissione richiesta di integrazioni con assegnazione di termine per integrare</p>
<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/20184_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018</p>	<p>4_1_5 invio nota con comunicazione dell'avvenuta integrazione della documentazione richiesta e nuovo termine per l'espressione delle determinazioni di competenza degli enti terzi (nuovo termine conferenza asincrona)</p>
<p>4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/20184_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018</p>	<p>4_1_6 Scadenza dei termini per l'espressione delle determinazioni/pareri da parte degli Enti terzi - valutazione delle stesse ai fini della possibilita' di concludere il procedimento .Applicazione del silenzio assenso (ai sensi della Legge 241/90) nei confronti degli enti che non hanno trasmesso determinazioni/pareri di competenza. Emissione del provvedimento</p>

4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018)	4_1_7 Trasmissione provvedimento di accoglimento. Trasmissione provvedimento di rigetto ex art. 10 bis L. 241/90, con assegnazione al richiedente del termine di 10 gg per presentare osservazioni. In mancanza di osservazioni, il provvedimento di rigetto diventa definitivo .
4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018)	4_1_8 A seguito dell'acquisizione delle osservazioni al provvedimento di rigetto e Riconvocazione Conferenza di Servizi in forma semplificata e modalita' asincrona con fissazione nuovo termine (30 giorni) per verifica delle stesse al fine della riespressione del parere di competenza da parte dell'Ente terzo
4_1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASICRONA (Legge 241/90 e Direttive SUAP approvate con Delibera G.R. n. 10/13 del 27/2/2018)	4_1_9 Adozione della determinazione dirigenziale (a firma del dirigente del Servizio) motivata, conclusiva del procedimento (conferma rigetto o accoglimento a seguito delle osservazioni)
4_2 SCADENZA DEL TERMINE DELLA FASE ASINCRONA E APERTURA FASE SINCRONA - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA (LEGGE 241/90)	4_2_1 Trasmissione dell'avviso di convocazione ai relativi destinatari e pubblicazione nell'Albo Pretorio on line
4_2 SCADENZA DEL TERMINE DELLA FASE ASINCRONA E APERTURA FASE SINCRONA - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA (LEGGE 241/90)	4_2_2 Effettuazione della Conferenza di Servizi in forma simultanea e modalita' sincrónica nel giorno previsto - redazione concomitante del verbale della seduta e firma da parte di tutti i partecipanti
4_2 SCADENZA DEL TERMINE DELLA FASE ASINCRONA E APERTURA FASE SINCRONA - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA (LEGGE 241/90)	4_2_3 Adozione della determinazione Dirigenziale (a firma del Dirigente del Servizio) motivata, conclusiva del procedimento (rigetto istanza o accoglimento) caricamento per la firma - firma e pubblicazione albo pretorio
4_2 SCADENZA DEL TERMINE DELLA FASE ASINCRONA E APERTURA FASE SINCRONA - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA (LEGGE 241/90)	4_2_4 Caricamento della Determinazione Dirigenziale con allegati (nel portale regionale) e notifica a tutti gli Enti e servizi coinvolti e alla soc/ditta/richiedente
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' (autocertificazione a zero giorni)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: V) Titoli abilitativi edilizi	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	5_1_1 acquisizione pratica tramite portale regionale
5_2 Rilascio automatico della ricevuta provvisoria da parte del portale regionale, al soggetto che ha caricato la pratica sullo stesso, contenente i dati identificativi della stessa	5_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione *
5_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale	5_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
5_4 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete	5_4_1 Verifica della corretta compilazione della modulistica prevista per ogni tipologia di attivita'/intervento da parte dell'istruttore SUAPE che verificata la mancanza di dati nella modulistica o altri dati mancanti in virtu' del soccorso istruttorio invia a mezzo portale al richiedente la richiesta di regolarizzazione della documentazione
5_5 Verifica delle integrazioni (a seguito di soccorso istruttorio) - emissione della ricevuta definitiva da parte del SUAPE (esito verifica formale favorevole) - con individuazione degli Enti e Servizi competenti per le verifiche di merito -	5_5_1 Predisposizione e firma della ricevuta definitiva da parte del SUAPE e invio della stessa, a mezzo portale regionale, agli Enti e Servizi competenti per le verifiche e al richiedente

5_6 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	5_6_1 Irricevibilità della domanda all'esito della verifica della presenza della documentazione sostanziale
5_6 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilità immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	5_6_2 Invio della nota di IRRICEVIBILITÀ al richiedente (ditta/soc/sogg. privato) e al Servizio/Ente terzo competente per materia (a seconda della tipologia di intervento/attività) e per opportuna conoscenza alla Camera di Commercio (nel caso di attività commerciali)
5_7 VERIFICA da parte dell'Ente terzo della Dichiarazione di Agibilità (secondo disposizioni interne all'Ente terzo - anche a campione)	5_7_1 Assegnazione all'Istruttore

il

5_8 Fase istruttoria: RICHIESTA DA PARTE DELL'ENTE TERZO DI INTEGRAZIONI (DOCUMENTI E/O ELABORATI) non pervenuti necessari per l'istruttoria di merito	5_8_1 Ricezione da parte dell'Ente terzo di richiesta di documentazione integrativa/sostitutiva. Trasmissione di detta richiesta al proponente a mezzo portaler regionale con invito a provvedere entro giorni 15 salva diversa indicazione dell'Ente terzo
5_8 Fase istruttoria: RICHIESTA DA PARTE DELL'ENTE TERZO DI INTEGRAZIONI (DOCUMENTI E/O ELABORATI) non pervenuti necessari per l'istruttoria di merito	5_8_2 Trasmissione della documentazione pervenuta al soggetto richiedente (Ente terzo) - e emissione da parte del SUAPE della nuova ricevuta (indicante modulistica/elaborati pervenuti)
5_9 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	5_9_1 Istruttoria tecnica da parte del Servizio Edilizia Privata (verifica pratica edilizia e fascicolo edilizio e delle dichiarazioni rese nel modello agibilità)
5_10 L'Ente terzo qualora non sussistano le condizioni di ammissibilità dell'intervento e/o dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività - trasmette al SUAPE la proposta di provvedimento prescrittivo e/o interdittivo dell'attività (entro i termini ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 - oltre i termini ai sensi dell'art. 21 nonies Legge)	5_10_1 Adozione a seguito di proposta dell'Ente terzo del provvedimento prescrittivo/interdittivo
5_10 L'Ente terzo qualora non sussistano le condizioni di ammissibilità dell'intervento e/o dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività - trasmette al SUAPE la proposta di provvedimento prescrittivo e/o interdittivo dell'attività (entro i termini ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 - oltre i termini ai sensi dell'art. 21 nonies Legge)	5_10_2 Decorrenza del termine di 60 giorni per le verifiche di merito da parte dell'Ente terzo *

5_11 FASE CONCLUSIVA - adozione del provvedimento prescrittivo o interdittivo da parte del SUAPE (qualora sussistano i presupposti)	5_11_1 Adozione a seguito di proposta dell'Ente terzo del provvedimento prescrittivo/interdittivo
5_11 FASE CONCLUSIVA - adozione del provvedimento prescrittivo o interdittivo da parte del SUAPE (qualora sussistano i presupposti)	5_11_2 Trasmissione da parte del SUAPE del provvedimento interdittivo/prescrittivo ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/90 o 21 nonies Legge 241/90) a firma del Dirigente del Servizio (alla ditta/soc/richiedente, e a tutti gli Enti e Servizi coinvolti nel procedimento a mezzo portale regionale e al Comando di Polizia Municipale,
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 6 Sanatorie Edilizie: 1) (Mancata SCIA (opere realizzate in assenza di SCIA o difformita' della stessa) il cui importo della sanzione deve essere determinato asi sensi dell'art. 14 comma 2 L.R. 23/85 2) Mancata Comunicazione di Edilizia Libera - L.R. n.. 23/85 art. 15 comma 7) la sanatoria si perfeziona attraverso la comunicazione al SUAPE e il versamento di una sanzione.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: le istanze in accertamento di conformita' a far data dal 13/03/2017 non vengono piu' trasmesse al Servizio Edilizia Privata, bensì al SUAPE che procede con la Comunicazione di cui all'art. 40, comma 1 della L.R. n. 24/2016). Il Servizio Edilizia Privata provvede all'emissione dell'atto di propria competenza trasmettendolo al SUAPE per la notifica all'interessato. In questo ambito non si applicano le disposizioni sul procedimento in autocertificazione e in Conferenza di Serv	
AREA DI RISCHIO: K1. Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilita' immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	6_1_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata
6_1 Verifica della documentazione trasmessa e dichiarazione di irricevibilita' immediata (qualora non sia ammissibile il soccorso istruttorio) o a seguito di mancato riscontro entro i termini della richiesta di correzione errori formali (a seguito di soccorso istruttorio)	6_1_2 Trasmissione, a mezzo portale regionale, al Servizio Edilizia Privata della Comunicazione ai sensi dell'art. 40 comma 1 L.R. N. 24/2016 e dell'art. 16 delle Direttive SUAPE per gli atti conseguenti (non trovano applicazione le disposizioni in merito al procedimento in autocertificazione e in Conferenza di Servizi)

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
7_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	7_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
7_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attivita' e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
7_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	7_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti

<p>7_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>7_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria</p>
<p>7_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>7_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>7_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>7_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>7_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>7_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>7_6 Fase decisoria: provvedimento espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>7_6_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>

7_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"	7_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi
7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_8_1 Ricezione richiesta
7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013
7_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso	7_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_1 Ricezione ricorso
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_2 Esame contenuto ricorso
7_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	7_9_3 Predisposizione controdeduzioni
7_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	7_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento

7_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	7_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
7_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	7_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati

<p>8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>8_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>8_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>8_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>8_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>8_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>8_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>8_4_1 Trasmissione al destinatario</p>
<p>8_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>8_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>8_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>8_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>8_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>8_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>

8_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	8_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione
8_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	8_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso
8_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	8_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
8_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	8_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso
8_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	8_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
8_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	8_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP
8_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	8_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
8_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	8_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
8_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	8_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
8_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	8_13_1 Acquisizione parere
8_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	8_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
8_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	8_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione

8_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	8_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 9 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
9_1 Attività di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	9_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessità evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
9_1 Attività di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	9_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
9_1 Attività di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	9_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
9_1 Attività di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	9_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
9_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalità/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	9_2_1 Informazioni al pubblico sulle modalità di presentazione della pratica e compilazione della modulistica necessaria per la specifica attività.
9_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalità/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	9_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse
9_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	9_3_1 Esame e valutazione delle richieste

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 10 VIDIMAZIONE REGISTRI	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il SUAPE provvede alla vidimazione dei registri degli affari ex art. 128 T.U.L.P.S. a seguito di richiesta delle Agenzie d'affari (art. 115 - 135 T.U. L.P.S. Regio Decreto 18/6/1931 n. 773)	
AREA DI RISCHIO:	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
10_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_1_1 Protocollazione richiesta
10_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_1_2 Esame istanza: individuazione attivita' di verifica e assegnazione a istruttore
10_2 Fase dell'istruttoria	10_2_1 Assegnazione all'istruttore per le verifiche (agenzia d'affari attiva)
10_3 Fase decisoria: accoglimento	10_3_1 Accoglimento istanza di vidimazione

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO -Ufficio: Sportello unico per le attivita' produttive e per l'edilizia	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 11 GESTIONE ARCHIVIO INFORMATICO CON UTILIZZO SOFTWARE INTERNO	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Le pratiche pervenute a mezzo portale regionale vengono caricate su apposito software interno ai fini di una ricerca rapida della pratica, del protocollo e del dipendente assegnatario. Il software inoltre consente l'elaborazione di statistiche mirate su carichi di lavoro individuali , calcolo scadenziario e estrapolazione di tempistiche lavorazione pratiche ecc.	
AREA DI RISCHIO: N.R. - Nessuna area di rischio	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
11_1 A seguito di protocollazione delle DUA/Agibilita'/pratiche pervenute, caricamento nel software interno dei dati principali della pratica (codice univoco - soc/ditta/sig/ data di arrivo - n. protocollo e data - ubicazione - tipo di procedimento (zero/venti gg - C.d.S) - nominativo istruttore cui assegnata la pratic	11_1_1 Caricamento dati nel software interno

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 1 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	
AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici	

MAPPATURA PROCESSO		
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

1_1_1 Analisi del fabbisogno

1_2 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

1_2_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

1_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

1_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo
del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale
quantificazione oneri sicurezza, costo della
manodopera e di tutti gli altri costi e spese da
inserire nel QUADRO ECONOMICO
dell'intervento)

1_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

1_3_2 Individuazione dell'affidamento diretto
come procedura di aggiudicazione del contratto

1_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE
intervento e procedura

1_3_3 Predisposizione atti e documenti da
utilizzare nella procedura di affidamento diretto

<p>1_4 Fase istruttoria: rilevazione mercato (fisionomia, estensione, attori)</p>	<p>1_4_1 Individuazione degli operatori economici da invitare mediante consultazione degli elenchi di operatori economici qualificati o svolgimento di un'indagine di mercato.</p>
<p>1_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>1_5_1 Selezione contraente mediante lo strumento della RDO su mercati elettronici</p>

<p>1_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>1_5_2 Selezione contraente mediante lo strumento della TD su mercati elettronici</p>
<p>1_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>1_5_3 Selezione contraente mediante richiesta di offerta (preventivo) sul mercato libero</p>
<p>1_6 Fase istruttoria: adozione proposta di determina a contrarre e individuazione degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>1_6_1 Proposta determina a contrarre nell'osservanza dei vincoli di finanza pubblica, del D.Lgs. 50/2016, nonche' nell'osservanza di tutti gli altri vincoli imposti da leggi e regolamenti</p>
<p>1_7 Fase istruttoria: verifica dell'aggiudicazione mediante proposta di determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD</p>	<p>1_7_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD</p>
<p>1_8 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile</p>	<p>1_8_1 Acquisizione parere</p>
<p>1_9 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale</p>	<p>1_9_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>

1_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)	1_10_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).
1_10 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)	1_10_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari
1_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti	1_11_1 Trasmissione, per la pubblicazione, atto relativo alla progettazione/procedura di affidamento/composizione commissione
1_12 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	1_12_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione
1_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	1_13_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo
1_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	1_13_2 Certificato di regolare esecuzione
1_13 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione	1_13_3 Liquidazione fatture
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	

<p>PROCESSO NUMERO: 2 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata</p>	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori, servizi, forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e la soglia comunitaria, attraverso procedura negoziata. Si opera ordinariamente attraverso mercati elettronici e, in maniera limitata a pochissime ipotesi e del tutto residuale, sul mercato libero.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>	
--------------------------------------	--	--

2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio

2_1_1 Analisi del fabbisogno

2_2 Fase della iniziativa: NOMINA RUP

2_2_1 Nomina di RUP in possesso dei requisiti di professionalita' prescritti dalla legge e dalle Linee guida ANAC

<p>2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_3_1 Quantificazione dell'importo complessivo del contratto, oneri fiscali esclusi (e contestuale quantificazione oneri sicurezza, costo della manodopera e di tutti gli altri costi e spese da inserire nel QUADRO ECONOMICO dell'intervento)</p>
<p>2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura</p>	<p>2_3_2 Individuazione delle modalita' di affidamento del contratto</p>

2_3 Fase istruttoria: PROGETTAZIONE intervento e procedura	2_3_3 Predisposizione atti e documenti da utilizzare nella procedura di affidamento

2_4 Fase istruttoria: proposta di determina a contrarre prodromica all' avvio della fase di scelta del contraente

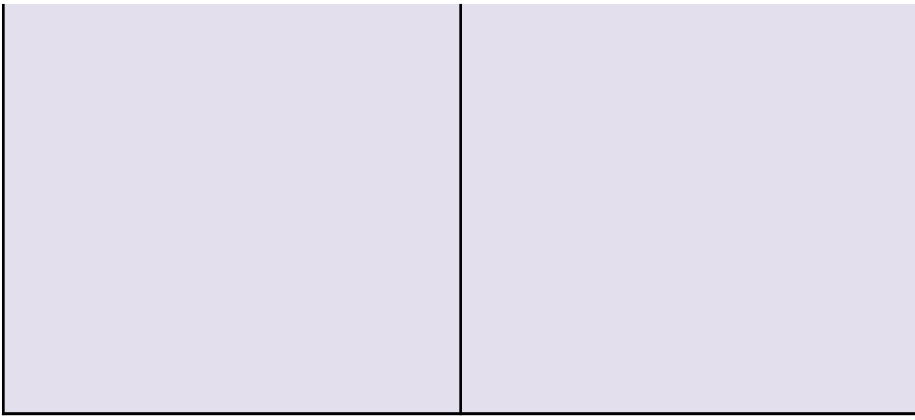
2_4_1 Adozione determina a contrarre per avvio procedura di affidamento

2_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

2_5_1 Selezione contraente mediante lo
strumento della RDO su mercati elettronici

2_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

2_5_2 Selezione contraente mediante lo
strumento della TD su mercati elettronici



2_5 Fase di selezione del contraente:
SELEZIONE CONTRAENTE

2_5_3 Selezione contraente mediante richiesta
di offerta (preventivo) sul mercato libero

<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_4 Nomina Commissione, con la procedura prescritta dalla legge e dalle linee guida ANAC</p>
<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_5 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>2_5 Fase di selezione del contraente: SELEZIONE CONTRAENTE</p>	<p>2_5_6 Apertura delle buste, valutazione delle offerte e redazione della proposta di aggiudicazione</p>
<p>2_6 Fase di controllo: controllo possesso requisiti generali e speciali</p>	<p>2_6_1 Acquisizione certificazioni/attestazioni relative al possesso dei requisiti e alla veridicità delle 2_6_1 Acquisizione certificazioni/attestazioni relative al possesso dei requisiti e alla veridicità delle</p>

dichiarazioni rese

2_7 Fase decisoria: verifica dell'aggiudicazione mediante adozione determina di aggiudicazione all'esito dell'utilizzo degli strumenti di negoziazione della RDO o TD

2_7_1 Determina di aggiudicazione all'esito della RDO o TD

<p>2_8 Fase integrazione efficace: pubblicita' legale</p>	<p>2_8_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti</p>
<p>2_9 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_9_1 Verificata la documentazione richiesta, si procede alla generazione del documento di stipula attraverso la piattaforma elettronica dedicata (MEPA/CAT).</p>
<p>2_9 Fase esecutiva: STIPULA contratto/convenzione e avvio direzione (della esecuzione o dei lavori)</p>	<p>2_9_2 Trasmissione all'OE, sul mercato libero, lettera commerciale e atti complementari</p>
<p>2_10 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti</p>	<p>2_10_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti</p>

<p>2_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a bandi di gara e contratti</p>	<p>2_11_1 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"</p>
<p>2_12 Fase esecutiva: ESECUZIONE del contratto/convenzione</p>	<p>2_12_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.</p>

<p>2_13 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto</p>	<p>2_13_1 Verifica esecuzione servizio e/o fornitura e predisposizione certificato regolare esecuzione.</p>
<p>2_13 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contratto</p>	<p>2_13_2 Liquidazione fatture</p>
<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo</p>	
<p>RESPONSABILE: Dirigente</p>	
<p>PROCESSO NUMERO: 3 Esecuzione del contratto</p>	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO</p> <p>-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.</p> <p>I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>3_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 3_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>3_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio * 3_1_1 Breafing operativo sulle modalita' di esecuzione del servizio *</p>
<p>3_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio 3_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio</p>	<p>3_1_2 Attivazione del servizio *</p>

3_2 Fase dell'istruttoria: adempimenti operativi	3_2_1 Controllo e verifica corrispondenza tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite.
--	--

3_3 Fase dell'istruttoria tecnico amministrativa	3_3_1 Accertamenti tecnici e verifiche documentali
3_4 Fase conclusiva: contestazione violazione norme contrattuali o predisposizione atto di liquidazione	3_4_1 Avvio del procedimento di contestazione per violazione norme contrattuali o accettazione fattura inviata ai fini dell'adozione dell'atto di liquidazione delle somme dovute

3_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	3_5_1 Adozione atto di applicazione delle penali previste dal contratto
3_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	3_5_2 Acquisizione fattura e controllo sulla regolarita' della stessa
3_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	3_5_3 Rifiuto fattura per irregolarita'
3_5 Fase decisoria: applicazioni penali previste dal contratto o adozione atto di liquidazione delle somme dovute	3_5_4 Adozione atto di liquidazione delle somme dovute
3_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attivita' e procedimenti	3_6_1 Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 4 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.	
AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
4_1 Fase di trasparenza: pubblicazione sul Sito web di Informazioni on line per cittadini e imprese	4_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
4_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	4_2_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

<p>4_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>4_2_2 Acquisizione istanza di accesso civico avente ad oggetto i dati, le informazioni o i documenti richiesti</p>
<p>4_3 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>4_3_1 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria</p>
<p>4_4 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>4_4_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>4_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>4_5_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso</p>
<p>4_5 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso</p>	<p>4_5_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione</p>
<p>4_6 Fase decisoria: provvedimento</p>	<p>4_6_1 Adozione atto di accoglimento della</p>

<p>espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p> <p>espresso e motivato in ordine all'istanza di accesso civico</p>	<p>richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p> <p>richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP</p>
<p>4_7 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a "Altri contenuti"</p>	<p>4_7_1 Aggiornamento tempestivo registro accessi</p>
<p>4_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>4_8_1 Ricezione richiesta</p>
<p>4_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>4_8_2 Acquisizione parere Garante privacy se l'accesso e' stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) D.Lgs. 33/2013</p>
<p>4_8 Fase tutela amministrativa: richiesta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che sia riesaminata la determinazione espressa o tacita, di diniego, totale o parziale, dell'accesso</p>	<p>4_8_3 Provvedimento motivato del RPCT sulla richiesta di riesame</p>
<p>4_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico</p>	<p>4_9_1 Ricezione ricorso</p>
<p>4_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico</p>	<p>4_9_2 Esame contenuto ricorso</p>

4_9 Fase tutela amministrativa: ricorso al difensore civico	4_9_3 Predisposizione controdeduzioni
4_10 Fase tutela amministrativa: esito ricorso promosso davanti al difensore civico	4_10_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
4_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	4_11_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
4_11 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della decisione sul ricorso al difensore civico	4_11_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 5 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso documentale art. 22 e segg. L. 241/90	
AREA DI RISCHIO: 0) Accesso e Trasparenza	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	5_1_1 Acquisizione istanza di accesso informale per assenza di controinteressati

5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	5_1_2 Acquisizione istanza di accesso formale per presenza di controinteressati
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	5_1_3 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale
5_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	5_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
5_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

<p>5_4 Fase della iniziativa: trasmissione immediata della richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso a quella competente con comunicazione all'interessato</p>	<p>5_4_1 Trasmissione al destinatario</p>
<p>5_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>5_5_1 Accoglimento istanza di accesso informale mediante esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalita' idonea</p>
<p>5_5 Fase istruttoria: esame immediato e senza formalita' istanza di accesso informale</p>	<p>5_5_2 Invito all'interessato a presentare richiesta d'accesso formale qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale</p>
<p>5_6 Fase istruttoria: CONTROINTERESSATI - accesso formale</p>	<p>5_6_1 Trasmissione istanza di accesso al controinteressato mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione</p>
<p>5_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>5_7_1 Controllo requisiti di legittimazione: titolo di legittimazione</p>
<p>5_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>5_7_2 Controllo in ordine alla presenza dei presupposti rilevanti per l'accoglimento della istanza di accesso</p>

5_8 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	5_8_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
5_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	5_9_1 Accertamento avvenuta ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'istanza di accesso
5_9 Fase istruttoria: accesso formale - motivata opposizione dei controinteressati all'accesso	5_9_2 Ricezione, anche in via telematica, motivata opposizione dei controinteressati all'accesso - Esame opposizione
5_10 Fase decisoria: accoglimento istanza di accesso formale e invio della documentazione su supporto digitale e/o cartaceo all'URP per la consegna previo pagamento degli eventuali diritti	5_10_1 Adozione atto di accoglimento della richiesta di accesso, comunicazione al richiedente e invio atti all'URP
5_11 Fase decisoria: silenzio-rigetto	5_11_1 Formazione provvedimento implicito di diniego
5_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	5_12_1 Motivazione, a cura del responsabile del procedimento, in ordine al rifiuto, alla limitazione o al differimento dell'accesso
5_12 Fase decisoria: provvedimento motivato di differimento, limitazione o di espresso diniego, totale o parziale, dell'accesso	5_12_2 Comunicazione atto di differimento/limitazione/rigetto
5_13 Fase tutela amministrativa: richiesta al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero alla Commissione per l'accesso che sia riesaminata la determinazione di diniego, espresso o tacito, dell'accesso	5_13_1 Acquisizione parere
5_14 Fase tutela amministrativa: esito procedimento promosso davanti al difensore civico o alla Commissione per l'accesso	5_14_1 Comunicazione al richiedente e all'autorita' disponente della illegittimita' del diniego o del differimento
5_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	5_15_1 Emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
5_15 Fase tutela amministrativa: decisione successiva al ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione	5_15_2 Silenzio-assenso e accoglimento dell'accesso a seguito della mancata emanazione del provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	

PROCESSO NUMERO: 6 Contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di contributi per progetti o iniziative ricadenti nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica e della promozione economica e commerciale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di contributi per progetti o iniziative ricadenti nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica e della promozione economica e commerciale	
AREA DI RISCHIO: D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	6_1_1 Redazione e pubblicazione bando pubblico per la concessione dei contributi
6_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	6_1_2 Acquisizione istanza

<p>6_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge</p>	<p>6_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione</p>
<p>6_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>6_3_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>6_4 Fase dell'adozione dell'atto di nomina della Commissione</p>	<p>6_4_1 Adozione atto di nomina Commissione</p>
<p>6_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>6_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>
<p>6_6 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>6_6_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>

6_7 Fase decisoria: adozione provvedimento di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	6_7_1 Esame e valutazione delle richieste da parte della Commissione
6_7 Fase decisoria: adozione provvedimento di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	6_7_2 Provvedimento dirigenziale di approvazione atti Commissione e di concessione dei contributi
6_8 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	6_8_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
6_9 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	6_9_1 Pubblicazione di dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Aggiornamento: Tempestivo
6_10 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	6_10_1 Ricezione rendiconto tecnico- descrittivo ed economico con allegata la documentazione giustificativa delle spese (es. svolgimento manifestazione/attivita'/ intervento, etc.)
6_10 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	6_10_2 Controllo rendiconto tecnico- descrittivo ed economico con allegata la documentazione giustificativa delle spese
6_10 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	6_10_3 Approvazione rendiconto e liquidazione

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 7 Contributi per la promozione, lo sviluppo economico e la valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale ex art. 8, comma 2 del regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 156/2018	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di contributi per progetti o iniziative ricadenti nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica e della promozione economica e commerciale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di contributi per progetti o iniziative ricadenti nell'ambito degli obiettivi generali della valorizzazione dell'offerta turistica e della promozione economica e commerciale	
AREA DI RISCHIO: D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione	
7_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	7_1_1 Redazione e pubblicazione bando pubblico per la concessione dei contributi	

7_1 Fase dell'iniziativa: d'ufficio o istanza di parte	7_1_2 Acquisizione istanza
7_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	7_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione
7_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	7_3_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
7_4 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	7_4_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
7_5 Fase istruttoria: proposta deliberazione di concessione benefici, contributi sussidi e/o vantaggi economici	7_5_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione

7_6 Fase decisoria: adozione provvedimento di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	7_6_1 Assunzione impegno di spesa
7_7 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	7_7_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
7_8 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	7_8_1 Pubblicazione di dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Aggiornamento: Tempestivo
7_9 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	7_9_1 Ricezione rendiconto tecnico- descrittivo ed economico con allegata la documentazione giustificativa delle spese (es. svolgimento manifestazione/attivita'/ intervento, etc.)
7_9 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	7_9_2 Controllo rendiconto tecnico- descrittivo ed economico con allegata la documentazione giustificativa delle spese
7_9 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	7_9_3 Approvazione rendiconto e liquidazione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 8 Concessione di suolo pubblico per attivita' di spettacolo viaggiante (circhi, luna park e attrazioni varie)	

<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il vigente regolamento per la concessione di suolo pubblico per attivita' di spettacolo viaggiante in genere, prevede due termini di scadenza per la presentazione delle istanze, a seconda del periodo di riferimento, e la valutazione delle stesse da parte di una commissione, che forma una graduatoria successivamente approvata dal Dirigente del Servizio</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il vigente regolamento per la concessione di suolo pubblico per attivita' di spettacolo viaggiante in genere, prevede due termini di scadenza per la presentazione delle istanze, a seconda del periodo di riferimento, e la valutazione delle stesse da parte di una commissione, che forma una graduatoria successivamente approvata dal Dirigente del Servizio</p>	
<p>AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>	

MAPPATURA PROCESSO

<p>FASE numero e descrizione</p>	<p>AZIONE numero e descrizione</p>
<p>8_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa dell'istanza presentata dall'utente e contestuale rilascio ricevuta protocollo, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del</p>	<p>8_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>8_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>8_2_1 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>8_3 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>8_3_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

<p>8_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.8_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>8_4_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>8_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.8_4 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>8_4_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>8_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>8_5_1 Ricezione integrazioni richieste</p>

<p>8_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>8_5_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>8_6 Valutazione da parte della Commissione formata in modo vincolato ai sensi del Regolamento</p>	<p>8_6_1 Trasmissione delle istanze e dell'esito dell'istruttoria alla Commissione formata ai sensi del Regolamento</p>
<p>8_6 Valutazione da parte della Commissione formata in modo vincolato ai sensi del Regolamento</p>	<p>8_6_2 Esame e valutazione delle richieste da parte della Commissione</p>
<p>8_7 Formazione della graduatoria e comunicazione agli operatori interessati</p>	<p>8_7_1 Richiesta di accettazione entro il termine fissato</p>
<p>8_7 Formazione della graduatoria e comunicazione agli operatori interessati</p>	<p>8_7_2 Acquisizione accettazione</p>
<p>8_8 Fase decisoria: rilascio concessione</p>	<p>8_8_1 Richiesta pareri/nulla osta ad altri Servizi o Uffici</p>

8_8 Fase decisoria: rilascio concessione	8_8_2 Predisposizione e adozione provvedimento di concessione
8_8 Fase decisoria: rilascio concessione	8_8_3 Comunicazione importo e richiesta versamento canone per occupazione di suolo pubblico e cauzioni dovute; richiesta produzione polizze e marca da bollo
8_9 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	8_9_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
8_10 Sopralluogo e consegna area concessa	8_10_1 Verifica stato luoghi e consegna area, con relativa verbalizzazione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 9 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio di attivita' di strutture ricettive - Avvio dell'attivita' e variazioni inerenti l'attivita' e/o il soggetto giuridico esercente, in attivita' esistente	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
9_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	9_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

<p>9_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>9_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.</p>
<p>9_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>9_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>9_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>9_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>9_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>9_4_1 Accertamento del possesso e della veridicita' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>

<p>9_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>9_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>
<p>9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>9_6_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.9_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>9_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>9_7_1 Ricezione integrazioni richieste</p>
<p>9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>9_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>9_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>9_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico</p>

9_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	9_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.
9_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	9_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisivo.
9_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	9_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 10 Comunicazione di cessazione di attivita' di struttura ricettiva mediante presentazione di modello C6	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
10_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento	10_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
10_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	10_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
10_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	10_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

10_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	10_3_1 Verifica regolarita' della documentazione
10_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	10_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
10_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	10_4_1 Ricezione integrazioni richieste
10_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	10_4_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
10_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	10_4_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e trasferimento fascicolo informatico/cartaceo dalle pratiche correnti a quelle cessate
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 11 Ricezione comunicazioni per locazioni occasionali a fini ricettivi	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricezione e conservazione delle comunicazioni di disponibilita' di immobili per locazione occasionale a fini ricettivi, ai sensi dell'art. 21 bis della L.R. 16/2017	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
11_1 Ricezione comunicazioni locazioni occasionali	11_1_1 Ricezione e conservazione in archivio informatico delle comunicazioni, rese su apposito modulo, relative alla disponibilita' di immobili per locazioni occasionali a fini ricettivi
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	

RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 12 Avvio e installazione attivita' grandi luna park e circhi - procedimento in conferenza di servizi	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Le attivita' di spettacolo viaggiante soggette al procedimento in conferenza di servizi sono indicate dalle Direttive SUAPE approvate con D.G.R n. 10/13 del 2018. Dopo la ricezione della pratica, attraverso il SUAPE, l'Ufficio Turismo avvia l'istruttoria e le verifiche finalizzate al rilascio del parere per la conferenza di servizi.</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Le attivita' di spettacolo viaggiante soggette al procedimento in conferenza di servizi sono indicate dalle Direttive SUAPE approvate con D.G.R n. 10/13 del 2018. Dopo la ricezione della pratica, attraverso il SUAPE, l'Ufficio Turismo avvia l'istruttoria e le verifiche finalizzate al rilascio del parere per la conferenza di servizi.</p>	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
12_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	12_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
12_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	12_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

<p>12_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>12_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento</p>
<p>12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>12_3_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.12_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>12_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>12_4 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione dati da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>12_4_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>
<p>12_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>12_5_1 Ricezione integrazioni richieste</p>

<p>12_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente</p>	<p>12_5_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>12_6 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>12_6_1 Verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dalla legge e dichiarati</p>
<p>12_7 Rilascio parere e successiva trasmissione dello stesso al SUAPE tramite la piattaforma regionale</p>	<p>12_7_1 Predisposizione del parere e invio al SUAPE</p>
<p>12_8 Ricezione dal SUAPE del provvedimento unico adottato a conclusione della conferenza di servizi sincrona/asincrona</p>	<p>12_8_1 ricezione del provvedimento unico di accoglimento/ rigetto dell'istanza</p>
<p>12_9 Archiviazione pratica</p>	<p>12_9_1 Archiviazione</p>
<p>SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo</p>	

RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 13 Registrazione e rilascio codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante - procedimento in conferenza di servizi	
<p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Per le attrazioni di spettacolo viaggiante vige l'obbligo, ai sensi del Decreto Min. Interno del 18/5/2007, della registrazione e attribuzione di un apposito codice identificativo. La registrazione e' soggetta al procedimento in conferenza di servizi, ai sensi delle Direttive SUAPE approvate con D.G.R n. 10/13 del 2018. Dopo la ricezione della pratica, attraverso il SUAP l'Ufficio Turismo avvia l'istruttoria e le verifiche finalizzate al rilascio del codice identificativo (previo parere favorevole della competente Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo), che sara' quindi riportato nel provvedimento unico adottato dal SUAPE in esito alla conferenza di servizi</p> <p>INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:</p> <p>Per le attrazioni di spettacolo viaggiante vige l'obbligo, ai sensi del Decreto Min. Interno del 18/5/2007, della registrazione e attribuzione di un apposito codice identificativo. La registrazione e' soggetta al procedimento in conferenza di servizi, ai sensi delle Direttive SUAPE approvate con D.G.R n. 10/13 del 2018. Dopo la ricezione della pratica, attraverso il SUAP l'Ufficio Turismo avvia l'istruttoria e le verifiche finalizzate al rilascio del codice identificativo (previo parere favorevole della competente Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo), che sara' quindi riportato nel provvedimento unico adottato dal SUAPE in esito alla conferenza di servizi</p>	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
13_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	13_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
13_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	13_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

E,

13_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	13_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
13_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.13_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	13_3_1 Verifica regolarita' della documentazione
13_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.13_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	13_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
13_4 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione dati da Banche dati per controllo possesso requisiti	13_4_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti

13_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente	13_5_1 Ricezione integrazioni richieste
13_5 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente	13_5_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
13_6 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.	13_6_1 Verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dalla legge e dichiarati
13_7 Fase consultiva: acquisizione parere competente Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	13_7_1 Acquisizione parere Commissione Vigilanza Locali pubblico Spettacolo
13_8 Atto di registrazione e rilascio parere codice identificativo e successiva trasmissione dello stesso al SUAPE tramite la piattaforma regionale	13_8_1 Predisposizione atto e invio al SUAPE
13_9 Ricezione dal SUAPE del provvedimento unico adottato a conclusione della conferenza di servizi sincrona/asincrona	13_9_1 ricezione del provvedimento unico di accoglimento/ rigetto dell'istanza
13_10 Archiviazione pratica	13_10_1 Archiviazione
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 14 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio di attivita' di spettacolo viaggiante - Avvio nuova attivita' e variazioni inerenti l'attivita' e/o il soggetto giuridico esercente, in attivita' esistente	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
14_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale .	14_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
14_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	14_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
14_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	14_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

<p>14_3 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei requisiti previsti dalle leggi di settore.</p>	<p>14_3_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>14_4 Fase istruttoria: accertamento del possesso e della veridicitá' dei requisiti dichiarati nella DUA (SCIA)</p>	<p>14_4_1 Accertamento del possesso e della veridicitá' dei requisiti dichiarati nella SCIA</p>
<p>14_5 Fase istruttoria: richieste agli enti competenti o acquisizione informazioni da Banche dati per controllo possesso requisiti</p>	<p>14_5_1 Richieste on line o consultazione banche dati per controllo requisiti</p>

<p>14_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.14_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>14_6_1 Verifica regolarita' della documentazione</p>
<p>14_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.14_6 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.</p>	<p>14_6_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni</p>
<p>14_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>14_7_1 Ricezione integrazioni richieste</p>
<p>14_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>14_7_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni</p>
<p>14_7 Fase istruttoria: presentazione integrazioni e documenti da parte del proponente ed eventuale conclusione positiva</p>	<p>14_7_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e creazione del fascicolo informatico</p>
<p>14_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)</p>	<p>14_8_1 Atto motivato di invito al privato a provvedere alla conformazione dell'attivit� intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e con la fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentazione osservazioni, e/o correzione errori.</p>

14_8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO /INTERDITTIVO A SEGUITO DI INTEGRAZIONI NON CORRETTE E/O MANCANTI (ART.10 BIS L. 241/1990)	14_8_2 Valutazione della documentazione presentata e/o delle controdeduzioni proposte ai fini della adozione del provvedimento decisorio.
14_9 Proposta al SUAPE di adozione di provvedimento prescrittivo/interdittivo a seguito di valutazione della completezza e regolarita' della documentazione integrativa e/o delle eventuali controdeduzioni.	14_9_1 Proposta al Suape di adozione dell'atto motivato prescrittivo a provvedere alla conformazione dell'attivita' intrapresa con prescrizione delle misure necessarie e la fissazione di un termine non inferiore a 30 giorni, ovvero proposta al Suape di adozione dell'atto motivato interdittivo contenente il divieto di prosecuzione dell'attivita'.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 15 Comunicazione di cessazione di attivita' di spettacolo viaggiante mediante presentazione di modello C6	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:A seguito	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
15_1 Fase della iniziativa: presa in carico da parte dell'Unita' Organizzativa della ricevuta definitiva emessa dal SUAPE, individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento	15_1_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente
15_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	15_2_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
15_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	15_2_2 Assegnazione al dipendente della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento
15_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	15_3_1 Verifica regolarita' della documentazione

15_3 Istruttoria. Esame dei documenti presentati, eventuale richiesta di integrazione.	15_3_2 Richieste di chiarimenti e/o integrazioni
15_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	15_4_1 Ricezione integrazioni richieste
15_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	15_4_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
15_4 Fase decisoria esame eventuali integrazioni e documenti da parte del proponente e archiviazione fascicolo	15_4_3 archiviazione positiva a seguito delle integrazioni e trasferimento fascicolo informatico/cartaceo dalle pratiche correnti a quelle cessate

SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo

RESPONSABILE: Dirigente

PROCESSO NUMERO: 16 Concessione in uso occasionale dei locali ex Isola - Via Santa Croce , Cagliari - per manifestazioni di promozione del territorio e/o dei prodotti enogastronomici

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Concessione in uso occasionale dei locali ex Isola per manifestazioni di promozione del territorio e/o dei prodotti enogastronomici

AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
16_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	16_1_1 Acquisizione istanza
16_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	16_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente

16_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	16_3_1 Assegnazione al Dirigente/P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
16_4 Fase istruttoria: SOCCORSO ISTRUTTORIO con richiesta di presentazione della istanza corretta ove l'istanza sia irregolare o incompleta	16_4_1 Comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione della irregolarita' o incompleta della richiesta
16_5 Fase istruttoria: INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE con richiesta di presentazione integrazioni documentali	16_5_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali
16_6 Fase decisoria: adozione provvedimento finale-determinazione dirigenziale	16_6_1 Approvazione proposta e adozione determinazione
16_7 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	16_7_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
16_8 Sopralluogo, consegna e ripresa in carico locali	16_8_1 Verifica stato dei luoghi, consegna, ripresa in carico locali e relative verbalizzazioni.
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 17 Riscossione entrate patrimoniali (canoni, sanzioni etc)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE. Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo. I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
AREA DI RISCHIO: E3. Riscossione entrate - Controllo concessionari	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
17_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	17_1_1 Verifica del pagamento dei canoni di concessione o delle sanzioni e in caso di esito positivo richiesta di emissione delle relative reversali d'incasso
17_1 Fase dell'iniziativa (INPUT): iniziativa d'ufficio	17_1_2 In caso di verifica negativa del pagamento dei canoni o sanzioni, adozione e invio della Diffida ad adempiere al debitore
17_2 Fase istruttoria: verifica presupposti, dati e documentazione	17_2_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
17_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	17_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso
17_3 Fase decisoria: adozione provvedimento di emissione reversale di incasso	17_3_1 Adozione del provvedimento di emissione della reversale di incasso
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 18 Accertamenti di entrata	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamenti di entrata.	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
18_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	18_1_1 Verifica della ragione del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico. Individuazione del debitore, quantificazione della somma da incassare, nonche' fissazione della relativa scadenza. *
18_2 Fase decisoria: atto di accertamento	18_2_1 Adozione atto di accertamento *
SUAPE, MERATI ,ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO - Ufficio Turismo	
RESPONSABILE: Dirigente	
PROCESSO NUMERO: 19 Ricevimento pubblico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ricevimento pubblico.	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
19_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	19_1_1 Ricezione del pubblico da parte del commesso e obbligo di indirizzare l'interessato all'ufficio competente del Servizio in base alle necessita' evidenziate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
19_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	19_1_2 Servizio di informazione agli utenti presso gli uffici nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
19_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	19_1_3 Somministrazione e raccolta questionari
19_1 Attivita' di supporto e informazione al pubblico attraverso diversi canali	19_1_4 Informazioni al pubblico telefonicamente e/o via email durante l'orario di servizio.
19_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	19_2_1 Informazioni al pubblico sulle modalita' di presentazione della pratica e compilazione della modulistica necessaria per la specifica attivita'.
19_2 Fornitura di informazioni e notizie relative alle pratiche in corso e/o informazione sulle modalita'/termini di presentazione di pratiche di competenza del Servizio.	19_2_2 Esame e approfondimento delle informazioni complesse

19_3 Valutazione richiesta informazioni/segnalazioni/reclami	19_3_1 Esame e valutazione delle richieste
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit�- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit�
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi

	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi



	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi

	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi



	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendenti incaricati	- Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
	Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di rispettare i tempi
	Discrezionalita' nell'attivita', assenza criteri operativi uniformi - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	Discrezionalita' nell'attivita', assenza criteri operativi uniformi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi



	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - N.R. (Non rilevante)

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/funziario Amm.vo	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Incaricato attivita' di controllo	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi

	<p>mancata comunicazione ai soggetti interessati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
Responsabile del procedimento	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p>
Dirigente/Responsabile PO/funzionario Amm.vo	<p>Discrezionalità degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/funziario Amm.vo	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Incaricato attivita' di controllo	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi

	<p>mancata comunicazione ai soggetti interessati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi mancata comunicazione ai soggetti interessati - Omettere di rispettare i tempi
<p>Responsabile pubblicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad- - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p>
<p>Dirigente/Responsabile PO/funzionario Amm.vo</p>	<p>Discrezionalità degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
<p>ESECUTORE azione</p>	<p>DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO</p>

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatate volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di

	inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato/Funziario	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funziario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempiDiscrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi



	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi

	Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omettere di rispettare i tempi
	Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omettere di rispettare i tempi
	- Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omettere di rispettare i tempi
	- Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	- Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
----------------------------	--	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempiDiscrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatate volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Funzionario responsabile	<p>Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempiDiscrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
--	--

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
----------------------------	--	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
-----------------------------	---

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit�- - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit�
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - N.R. (Non rilevante)

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - - Violazione privacy
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)- Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione
Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione

Istruttore incaricato	Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di definire gli adempimenti per l'esecuzione dell'attività - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	mancata comunicazione ai soggetti interessati Omessa verifica pagamento tassa occupazione suolo pubblico e marca da bollo
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - - Violazione privacy
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)- Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi

	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione
Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	Omettere la comunicazione ai soggetti

	pubblici e privati competenti
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di definire gli adempimenti per l'esecuzione dell'attività - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<p>mancata comunicazione ai soggetti interessati</p> <p>Omessa verifica pagamento tassa occupazione suolo pubblico e marca da bollo</p>



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
	Azione non da trattare
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo	<ul style="list-style-type: none"> Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/funzionario Amm.vo	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Incaricato attivita' di controllo	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi

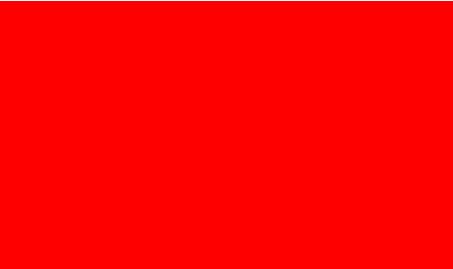
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendenti incaricati	- Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
	Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di rispettare i tempi
	Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento	
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento	
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento	
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento	

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Azione non da trattare	
Dirigente	Azione non da trattare	
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie 	

Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare e/o distorcere parte dei risultati ottenuti nei confronti del soggetto interessato - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
----------------------------	--	--

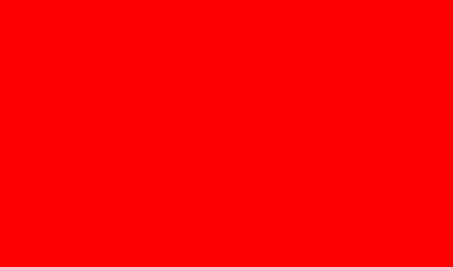
Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social- Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social

Responsabile del procedimento	- Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile procedimento	Azione non da trattare
Dirigente	Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Dirigente	- Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - - Violazione privacy - Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - - Violazione privacy
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)- Assegnare un termine non congruo con la natura e l'estensione dell'oggetto - Assegnare il processo/procedimento in violazione dell'art. art. 13, comma 6, del D.P.R. 62/2013 (secondo una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacita', delle attitudini e della professionalita' del personale a disposizione)
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione

Dirigente/PO e Funzionario	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti
Istruttore icaricato/Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di definire gli adempimenti per l'esecuzione dell'attivit� - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione

Istruttore incaricato	mancata comunicazione ai soggetti interessati Omessa verifica pagamento tassa occupazione suolo pubblico e marca da bollo
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Incaricato attivita' di controllo	Omettere di effettuare il controllo
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalita' nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio



Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Alterare in senso favorevole all'ispezionato le valutazioni istruttorie - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di osservare le modalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento prescritti dall'art. 8, L. 241/1990
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Omettere di adempiere all'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara
------------------------------	---

Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
---------------------------------------	---

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione all'Albo Pretorio on line- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione all'Albo Pretorio on line
Responsabile del procedimento	Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile procedimento	Azione non da trattare
Dirigente	Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Dirigente	- Omettere adeguata motivazione
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Effettuare verifiche blande o eccessive atte a favorire alcune candidature - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)

Responsabile del procedimento	Alterare la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	- Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omissione controllo
Istruttore incaricato/Funziario in PO	- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere adeguata motivazione
Responsabile del procedimento	- Omettere di definire gli adempimenti per l'esecuzione dell'attivita'



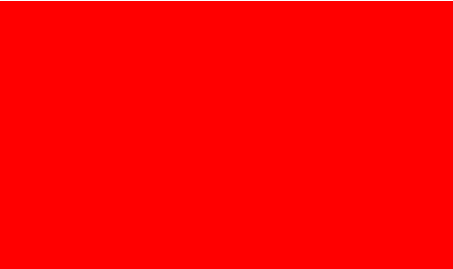
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi 	
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi 	
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<ul style="list-style-type: none"> Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi 	
Dirigente/Responsabile PO/funziario Amm.vo	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi 	
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi 	

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento



Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istante - richiedente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori- Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori- Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

Responsabile procedimento	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori
---------------------------	--

RUP	<ul style="list-style-type: none">- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE
-----	--

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Commettere il reato di concussione: art.

317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più

OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di

concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto

aggiudicatario- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di

efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Commettere il reato di concussione: art.

317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più

OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la

RUP

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità'
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità'
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

RUP

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

<p>Dirigente e Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE <ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori- - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività'- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Omettere di rispettare i tempi- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Omettere di rispettare i tempi

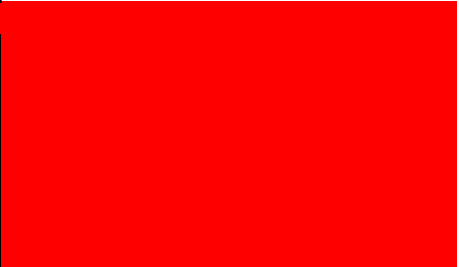
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la trasparenza, con mancata pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti Mancato rispetto del termine - Omettere di rispettare i tempi- Omettere la trasparenza, con mancata pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti Mancato rispetto del termine - Omettere di rispettare i tempi

RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere i controlli sul contenuto delle pubblicazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di rispettare i tempi- Omettere i controlli sul contenuto delle pubblicazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente e Responsabile del procedimento	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi

--	--

ESECUTORE
azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A
RISCHIO



- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario-

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario-

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari- Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari- Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----	---

<p>Responsabile procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
<p>RUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none">- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
--	--

RUP	<ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici

- Omettere adeguata motivazione
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere adeguata motivazione
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-------------------------------	--

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi <ul style="list-style-type: none">- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
---------------------------	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----------------------------	--

<p>Responsabile pubblicazione</p>	<p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Omettere di rispettare i tempi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Omettere di rispettare i tempi</p>
<p>RUP</p>	<p>Disomogeneità dei criteri di valutazione - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneità dei criteri di valutazione - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi</p>
	<p>- Omissione controllo Disomogeneità dei criteri di valutazione Conflitto d'interessi- Omissione controllo Disomogeneità dei criteri di valutazione Conflitto d'interessi</p> <p>- Omettere di rispettare i tempi</p>

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-------------------------------	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
	<p>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Omissione controllo

	Azione non da trattare
Responsabile del procedimento	<p>Omettere di effettuare il controllo</p> <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste - Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza <p>Omettere di effettuare il controllo</p> <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste - Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori- - Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori
Istruttore icaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario- - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto

Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Inerzia
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	Azione non da trattare
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Azione non da trattare
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata



Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'inserimento dei dati nella banca dati - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie



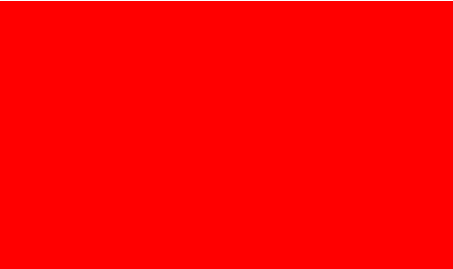
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> Discrezionalita' nell'attivit�, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

Responsabile del procedimento	<p>Omettere di effettuare il controllo</p> <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza <p>Omettere di effettuare il controllo</p> <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza
-------------------------------	---

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori
Istruttore icaricato/Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto

Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Inerzia
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO



Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare e/o distorcere parte dei risultati ottenuti nei confronti del soggetto interessato - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione
Servizio postale/messi comunali	Azione non da trattare
Istruttore incaricato	Azione non da trattare
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Caricamento errato dei dati nella piattaforma dell'Agenzia delle entrate - - Omettere l'iscrizione a ruolo del debito

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara 	

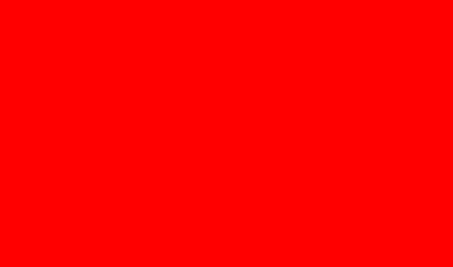
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Fornire notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, al fine di anticipare solo ad alcuni operatori economici la volonta' di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social- Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione di dati, informazioni documenti informativi sulle pagine del sito e sui social
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti
Responsabile procedimento	Azione non da trattare
Dirigente	Costituire in maniera irregolare la commissione di gara al fine di favorire determinati soggetti

Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Effettuare una valutazione e selezione distorta - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Indebita induzione a dare o promettere utilita' - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere la pubblicazione sull'Albo pretorio dei documenti integrali , con particolare riguardo agli allegati e/o in pdf editabile - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento

Dirigente	Predisposizione del contenuto dell'atto in maniera tale da ridurre gli obblighi a carico dei privati e ampliare di conseguenza i diritti, a scapito dell'interesse pubblico e con il solo intento di avvantaggiare gli stessi. Comportamenti volti a ritardare l'adozione del provvedimento finale - Violare le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare
Responsabile del procedimento	Alterare la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente	Azione non da trattare
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Azione non da trattare
Dirigente	- Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata



Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'inserimento dei dati nella banca dati - Eliminare dati o interi documenti per favorire soggetti - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Incaricato attività di controllo	Omettere di effettuare il controllo
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio



Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Alterare in senso favorevole all'ispezionato le valutazioni istruttorie - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di osservare le modalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento prescritti dall'art. 8, L. 241/1990
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Individuare il responsabile del procedimento al fine di boicottare il controllo/ispezione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare i risultati finali del controllo, con eliminazione di alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza propedeutico all'avvio del procedimento sanzionatorio - Abusare della discrezionalità nella valutazione dei casi rappresentati al fine di salvaguardare alcuni soggetti dall'avvio del procedimento sanzionatorio
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza - Omettere di adempiere all'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

Dirigente/Responsabile P.O.	- Effettuare valutazioni non idonee e corrette nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
-----------------------------	--

Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omissione controllo
---	--

Istruttore incaricato/Funziario in PO	- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere adeguata motivazione
---------------------------------------	---

Responsabile del procedimento	- Omettere di definire gli adempimenti per l'esecuzione dell'attivita'
-------------------------------	--

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile PO/funziario Amm.vo	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Istruttori incaricati - Responsabile del Procedimento	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi

Dirigente/Responsabile PO/funziionario Amm.vo	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad</p>
Responsabile del procedimento	Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto
Dirigente/Responsabile PO/funziionario Amm.vo	<p>Discrezionalita' degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione</p> <p>- Omissione controllo</p> <p>Discrezionalita' degli addetti nel ritardare oltre i termini di Legge la trattazione per favorire la prescrizione</p> <p>- Omissione controllo</p>
	<p>mancata comunicazione ai soggetti interessati</p> <p>- Omettere di rispettare i tempi</p>
Responsabile pubblicazione	Azione non da trattare

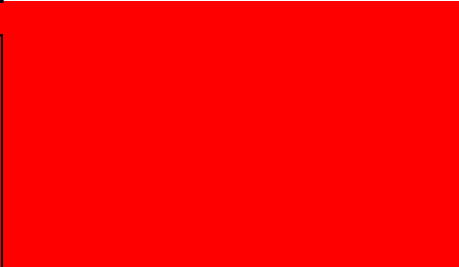
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

--	--

--	--

ESECUTORE
azione

DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A
RISCHIO



- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario-

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario-

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità

- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE

- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione

- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE

- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----------------------------	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----	---

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi
---------------------------	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----	---

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----	--

<p>Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo <ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
--------------------------------------	--

<p>Responsabile procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
----------------------------------	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere adeguata motivazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Omettere adeguata motivazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----------------------------	--

<p>Responsabile pubblicazione</p>	<p>Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Omettere di rispettare i tempi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Omettere di rispettare i tempi</p>
<p>RUP</p>	<p>Disomogeneità dei criteri di valutazione - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi Disomogeneità dei criteri di valutazione - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi</p>
	<p>- Omissione controllo Disomogeneità dei criteri di valutazione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo Disomogeneità dei criteri di valutazione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi</p>

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-------------------------------	--

RUP

- Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi
- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi
- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

RPCT

- Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi
- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere l'anonimizzazione dei dati personali e la tutela della riservatezza dei dati medesimi
- Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo
- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti</p>
	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Omissione controllo

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori- Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori- Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

<p>Responsabile procedimento</p>	<p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' <p>OE/consulenti/collaboratori</p> <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' <p>OE/consulenti/collaboratori</p> <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' <p>OE/consulenti/collaboratori</p>
----------------------------------	--

RUP

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE

- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari

- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilita'

- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la

RUP

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

RUP

- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo denaro od altra utilità
- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad-
- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
- Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
- Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE
- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di

- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori

- Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup

- Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario

- Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario

<p>Dirigente e Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE- - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE <ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori- Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività'- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Omettere di rispettare i tempi- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Omettere di rispettare i tempi

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'- Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità'
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la trasparenza, con mancata pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti Mancato rispetto del termine - Omettere di rispettare i tempi- Omettere la trasparenza, con mancata pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti Mancato rispetto del termine - Omettere di rispettare i tempi

RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere i controlli sul contenuto delle pubblicazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di rispettare i tempi- Omettere i controlli sul contenuto delle pubblicazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente e Responsabile del procedimento	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento



Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento



Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istante - richiedente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Azione non da trattare
Dirigente	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie



Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare e/o distorcere parte dei risultati ottenuti nei confronti del soggetto interessato - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione

Responsabile del procedimento	<p>Omettere di effettuare il controllo Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza <p>Omettere di effettuare il controllo Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza
-------------------------------	---

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none">- Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori- Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori
Istruttore icaricato/Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'- Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita'- Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario

Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Inerzia

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----------------------------	--

Dirigente Servizio

- Omettere di rispettare i tempi
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Omettere di rispettare i tempi
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Omettere di rispettare i tempi
- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici

- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

RUP	<p>- Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti <p>- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti <p>- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate</p> <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti <p>- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore</p>
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none">- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE- Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omettere adeguata motivazione- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
-----	---

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti

- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento <ul style="list-style-type: none"> - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----	--

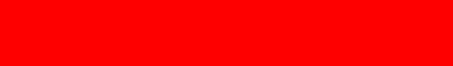
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività Costituire in maniera irregolare la commissione - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività Costituire in maniera irregolare la commissione
Commissari	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Disomogeneità dei criteri di valutazione - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Disomogeneità dei criteri di valutazione

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare la richiesta di informazioni agli Uffici interni ed esterni, omettendo elementi rilevanti ai fini di una risposta - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto - Omettere di rispettare i tempi- Alterare la richiesta di informazioni agli Uffici interni ed esterni, omettendo elementi rilevanti ai fini di una risposta - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di rispettare i tempi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi- Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi- Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di rispettare i tempi

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti- Violare un dovere d'ufficio - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<ul style="list-style-type: none"> - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

<p>Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina</p>	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo



ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
dipendente SUAPE addetto alla protocollazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalita' degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalita' degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalita' nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie

Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Istruttore incaricato	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi <p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici
dipendente Ente terzo	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento

Dirigente	- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
dipendente SUAPE addetto alla protocollazione	- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento



Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesseDiscrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finaleabuso della discrezionalità nella valutazione- Omettere di rispettare i tempi-Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesseDiscrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finaleabuso della discrezionalità nella valutazione- Omettere di rispettare i tempi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici- Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie-Omettere di rispettare i tempi- Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici- Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none">- Ritardare la trasmissione interna degli atti- Ritardare l'avvio del processo/procedimento-Ritardare la trasmissione interna degli atti- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Istruttore incaricato	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività'- Omettere di rispettare i tempi <p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività'- Omettere di rispettare i tempi

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici
dipendente Ente terzo	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	Azione non da trattare

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Istruttore incaricato	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi <p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici
dipendente Ente terzo	Conflitto d'interessi

	<p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale</p> <p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	<p>Conflitto d'interessi</p> <p>abuso della discrezionalità nella valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
	Azione non da trattare

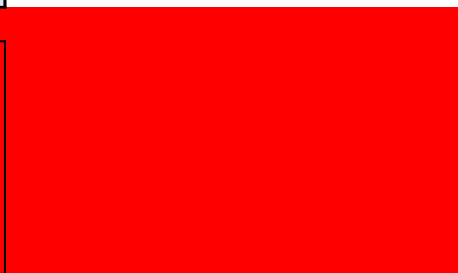
	<p>- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi</p>
	<p>Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi</p>
	<p>- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento</p>
	<p>- Omettere di rispettare i tempi ritardo nella trasmissione a mezzo portale- Omettere di rispettare i tempi ritardo nella trasmissione a mezzo portale</p>
	<p>Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa - Omettere di rispettare i tempi Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa - Omettere di rispettare i tempi</p>

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
N.R. (Non Rilevante)	Azione non da trattare
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici - Omettere di considerare elementi rilevanti nella richiesta di acquisizione della documentazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie
Dipendente addetto al SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Ritardare la trasmissione interna degli atti - Ritardare l'avvio del processo/procedimento
	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività' - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di gestire il procedimento amministrativo mediante strumenti informatici
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di evasione delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario finale abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi

	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Omettere adeguata motivazione
	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> Conflitto d'interessi abuso della discrezionalità nella valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile del procedimento	Azione non da trattare

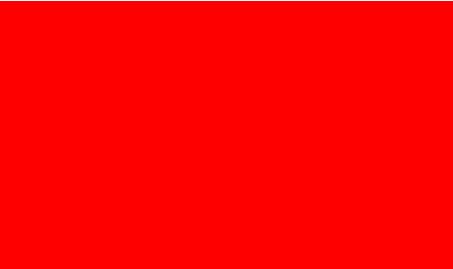
	Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi
	Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato	abuso della discrezionalità nella valutazione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi
	Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente Omettere di rispettare i termini previsti dalla normativa



Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento



Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istante - richiedente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Istruttore incaricato/Funziario	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori- Omettere di rispettare i tempi - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più' OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario- - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più' OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----	---

<p>Dirigente e Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari- - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori- - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
<p>RUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul RUP affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita'
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Omettere di rispettare i tempi

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la trasparenza, con mancata pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti Mancato rispetto del termine - Omettere di rispettare i tempi
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere i controlli sul contenuto delle pubblicazioni - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Disomogeneità dei criteri di valutazione</p> <p>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente e Responsabile del procedimento	<p>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneità dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<p>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. Disomogeneità dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
---------------------	--	--

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità', ma alla volontà' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità', ma alla volontà' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario- - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più' OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché' affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità', ma alla volontà' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più' OE/consulenti/collaboratori - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
-----------------------------	--

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Ingerirsi nell'attivita' gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
--------------------	---

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Suddividere in maniera artificiosa l'importo contrattuale per utilizzare procedure semplificate di affidamento diretto o negoziate Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere adeguata motivazione - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Utilizzare in maniera distorta la procedura negoziata al fine di favorire un'impresa - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

	<p>- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti</p>
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere adeguata motivazione - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none">- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita'- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
--------------------	--

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
-----	---

RUP

- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Omettere adeguata motivazione
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Omettere adeguata motivazione
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
- Omettere adeguata motivazione
- Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo
- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
- Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Ritardare l'avvio del processo/procedimento
- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno
- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Ingerirsi nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico- amministrativi e organi burocratici - Omettere adeguata motivazione - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore
-----	--

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' Costituire in maniera irregolare la commissione- - Omettere di valutare la presenza o meno di un conflitto di interesse - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' Costituire in maniera irregolare la commissione
Commissari	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Disomogeneita' dei criteri di valutazione- - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Disomogeneita' dei criteri di valutazione
RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare la richiesta di informazioni agli Uffici interni ed esterni, omettendo elementi rilevanti ai fini di una risposta- - Alterare la richiesta di informazioni agli Uffici interni ed esterni, omettendo elementi rilevanti ai fini di una risposta

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto - Omettere di rispettare i tempi- Omettere il controllo o controllare in maniera insufficiente il contenuto dell'atto - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Omettere di rispettare i tempi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Omettere adeguata motivazione - Alterare la rappresentazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi- Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente Servizio	<p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di rispettare i tempi <p>Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività <p>Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti- Violare un dovere d'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività <p>Omettere la comunicazione ai soggetti pubblici e privati competenti</p>

RUP	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"- Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina	<ul style="list-style-type: none"> - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti. - Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Omissione controllo - Omettere di rispettare i tempi - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

<p>Direttore lavori/esecuzione come da atto di nomina</p>	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti <p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omissione controllo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Considerare solo parte dei dati rilevanti per le analisi e le elaborazioni - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<p>Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Conflitto d'interessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo

Responsabile del procedimento	<p>Omettere di effettuare il controllo Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza <p>Omettere di effettuare il controllo Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali scostamenti/inadempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo- Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori- Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori- Determinare una data di inizio attivita' al fine di favorire l'appaltatore, venendo meno alle disposizioni contrattuali previste- Alterare in senso favorevole all'ispezzionato le valutazioni istruttorie- Modificare in maniera mirata alcuni parametri della procedura di controllo al fine di escludere alcuni specifici soggetti dal perimetro di inadempienza
-------------------------------	---

Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori- Dichiarare in maniera non fedele la regolare esecuzione al fine di perseguire un vantaggio individuale nei rapporti con il fornitore per ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con lo stesso o per inerzia o disinteresse - Effettuare verifiche del rispetto delle disposizioni vigenti, in ambito dell'esecuzione del contratto, alterate per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche delle modalita' di esecuzione del contratto e dei livelli di servizio alterate, ignorando eventuali scostamenti, per favorire gli appaltatori - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori
Istruttore icaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento- Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Omettere di comunicare, ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse, l'unita' organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario

Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione- Omettere di rispettare i tempi - Cancellazione della sanzione, alterazione dei dati, mancato rispetto delle scadenze temporali - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere adeguata motivazione
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Effettuare verifiche superficiali delle regolari esecuzioni e delle fatture al fine di favorire gli appaltatori - Omissione controllo
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Funzionario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di adottare il provvedimento/l'atto dovuto
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Inerzia

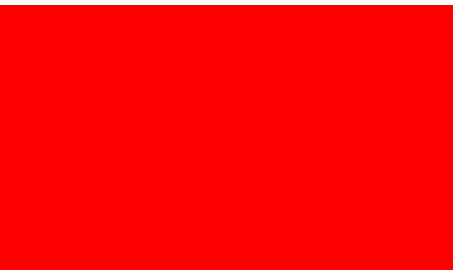
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi,

	regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendenti incaricati	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
RPCT	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Dipendente addetto al protocollo	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Istante - richiedente	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Difensore civico o Commissione per l'accesso	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/Responsabile P.O.	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento
Dirigente/P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Funziario in PO/Funziario	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Disomogeneit� dei criteri di valutazione Individuazione di criteri che favoriscono alcuni operatori a scapito di altri - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Conflitto d'interessi- Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Disomogeneit� dei criteri di valutazione Individuazione di criteri che favoriscono alcuni operatori a scapito di altri - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Conflitto d'interessi
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di rispettare i tempi



Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Costituire in maniera irregolare la commissione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Costituire in maniera irregolare la commissione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi
Istruttori/Commissari	<ul style="list-style-type: none"> - Violare il Codice di Comportamento - CdC - Violare un dovere d'ufficio Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse- Violare il Codice di Comportamento - CdC - Violare un dovere d'ufficio Conflitto d'interessi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Effettuare verifiche blande o eccessive atte a favorire alcune candidature - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Effettuare verifiche blande o eccessive atte a favorire alcune candidature - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere di rispettare i tempi

Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Riconoscere benefici economici non dovuti- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Riconoscere benefici economici non dovuti
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere adeguata motivazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Riconoscere benefici economici non dovuti- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere adeguata motivazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Riconoscere benefici economici non dovuti
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale
Istruttore incaricato/Funziario	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Riconoscere benefici economici non dovuti
Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Riconoscere benefici economici non dovuti

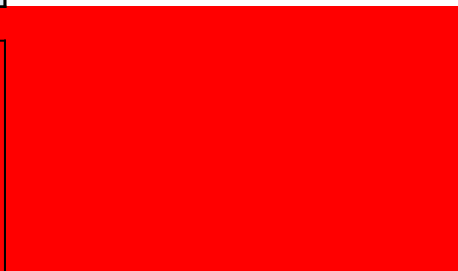
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
----------------------------	--	--

Dirigente/Funzionario in PO/Funzionario	<p>- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Disomogeneita' dei criteri di valutazione Individuazione di criteri che favoriscono alcuni operatori a scapito di altri- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Disomogeneita' dei criteri di valutazione Individuazione di criteri che favoriscono alcuni operatori a scapito di altri</p> <p>- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Conflitto d'interessi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Conflitto d'interessi</p>
---	---

<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
<p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�
<p>Dipendenti incaricati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Effettuare verifiche blande o eccessive atte a favorire alcune candidature - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Effettuare verifiche blande o eccessive atte a favorire alcune candidature - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere di rispettare i tempi
	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Costituire in maniera irregolare la commissione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi- Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi Costituire in maniera irregolare la commissione Conflitto d'interessi - Omettere di rispettare i tempi

Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere adeguata motivazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Riconoscere benefici economici non dovuti- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere adeguata motivazione - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi Conflitto d'interessi - Riconoscere benefici economici non dovuti
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi- Omettere la pubblicazione su Albo pretorio on line - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale
Istruttore incaricato/Funziario	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Riconoscere benefici economici non dovuti
Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Riconoscere benefici economici non dovuti

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�- Omettere di rispettare i tempi - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit�
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� Conflitto d'interessi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� Conflitto d'interessi - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo



Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Dirigente/Responsabile P.O.	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Valutare i dati oggetto di istruttoria al fine di favorire determinati soggetti interessati nel procedimento - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di elaborare tutti i dati e le informazioni ovvero elaborazione insufficiente/parziale/alterata - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> mancata comunicazione ai soggetti interessati - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Manipolare o utilizzare in modo improprio le informazioni o la documentazione - Omettere di rispettare i tempi
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' Elusione o uso disomogeneo dell'iter procedurale per agevolare o danneggiare un particolare soggetto - Omettere di rispettare i tempi

Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omissione controllo - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omissione controllo - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo

Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Dipendenti incaricati	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Responsabile P.O.	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivita' - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Responsabile P.O.	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omissione controllo - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione e selezione distorta - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dipendenti incaricati	- N.R. (Non rilevante)
Dipendenti incaricati	- N.R. (Non rilevante)

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>- Omissione controllo- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>- Omissione controllo</p>
Responsabile P.O.	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omissione controllo - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse
Dipendenti incaricati	- N.R. (Non rilevante)
Dipendenti incaricati	- N.R. (Non rilevante)

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta- Individuare il sistema da perseguire al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti - Individuare in maniera inadeguata e/o alterare l'ordine di priorit� - Effettuare una valutazione e selezione distorta
Dirigente/Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi
Funzionario responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi- Dilatare volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attivit� - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere di rispettare i tempi

<p>Dipendenti incaricati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omissione controllo - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Omissione controllo - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi
<p>Dipendenti incaricati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo- Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Omissione controllo
<p>Dipendenti incaricati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo- Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo

Dipendenti incaricati	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare in maniera carente/inadeguata gli elementi informativo-documentali acquisiti sulla fattispecie e ricostruire la stessa in modo infedele ed inappropriato; valutazioni istruttorie arbitrarie e non basate su elementi oggettivi/obiettivi - Omettere di rispettare i tempi - Omissione controllo
Responsabile P.O.	<p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <p>Mancata attivazione del soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Effettuare una valutazione e selezione distorta <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse <p>Disomogeneita' dei criteri di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO	
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie 	
Istruttore incaricato/Funziario in PO	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi - Omettere di valutare documenti/atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' 	
Istruttore incaricato	<ul style="list-style-type: none"> - Occultare e/o distorcere parte dei risultati ottenuti nei confronti del soggetto interessato - Alterare in senso favorevole al destinatario le valutazioni istruttorie con conseguente omissione di elementi 	
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione 	
Dirigente Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Manomettere il calcolo al fine di favorire particolari soggetti o loro categorie - Omettere di definire i tempi di esecuzione degli adempimenti in fase attuativa - Omettere adeguata motivazione 	

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dirigente/P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	Azione non da trattare
Dirigente	Azione non da trattare
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi - Omettere di rispettare i tempi
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di rispettare i tempi Discrezionalità nell'attività, assenza criteri operativi uniformi Disomogeneita' dei criteri di valutazione - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy
Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

Dipendenti incaricati	<ul style="list-style-type: none">- Omettere di rispettare i tempi- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione -Violazione privacy
-----------------------	--

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneit� delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneit� delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneit� delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneit� delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					



CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati					
- Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista					
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati <p>- Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione-</p> <p>Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <ul style="list-style-type: none"> - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazionemancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi <p>- Disomogeneità delle valutazioni</p> <p>alterazione del risultato della valutazione-</p> <p>Disomogeneità delle valutazioni</p> <p>alterazione del risultato della valutazione</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBABILITÀ				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista					

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

	PROBA				
--	--------------	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazionemancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- <p>Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessimancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - N.R. (Non Rilevante) 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli 					
PROBA					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Assenza di qualità della prestazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista					
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati <p>- Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione-</p> <p>Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<ul style="list-style-type: none"> mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazionemancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
--	--	--	--	--	--

<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazionemancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi <p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente-</p> <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati <p>- Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
---	--	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Artificioso ricorso alle procedure semplificate mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
--	--	--	--	--	--

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
--	--	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Fidelizzazione Istruttore/Progettista					
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - N.R. (Non Rilevante) 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<p>- Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</p>					
<p>- Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze</p>					
<p>- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'</p>					
<p>- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi</p>					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze- Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Assenza di formazione specifica per potenziare le competenze 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

	PROBA				
--	--------------	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Inerzia - Violazione regole di imparzialita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Mancanza di controlli alterazione del risultato della valutazione Trascuratezza da parte del responsabile dell'azione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi 					
PROBA					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

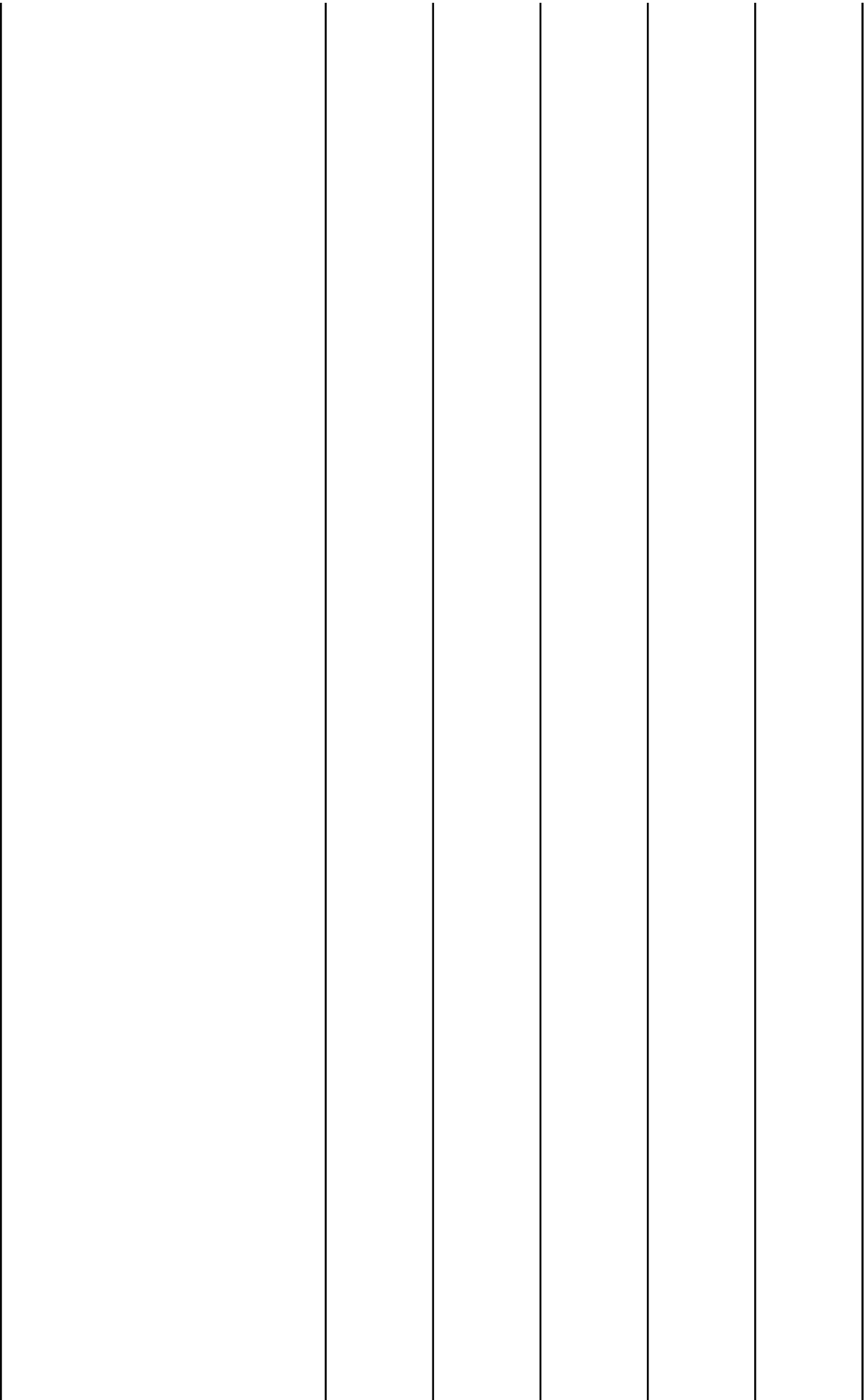
	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					

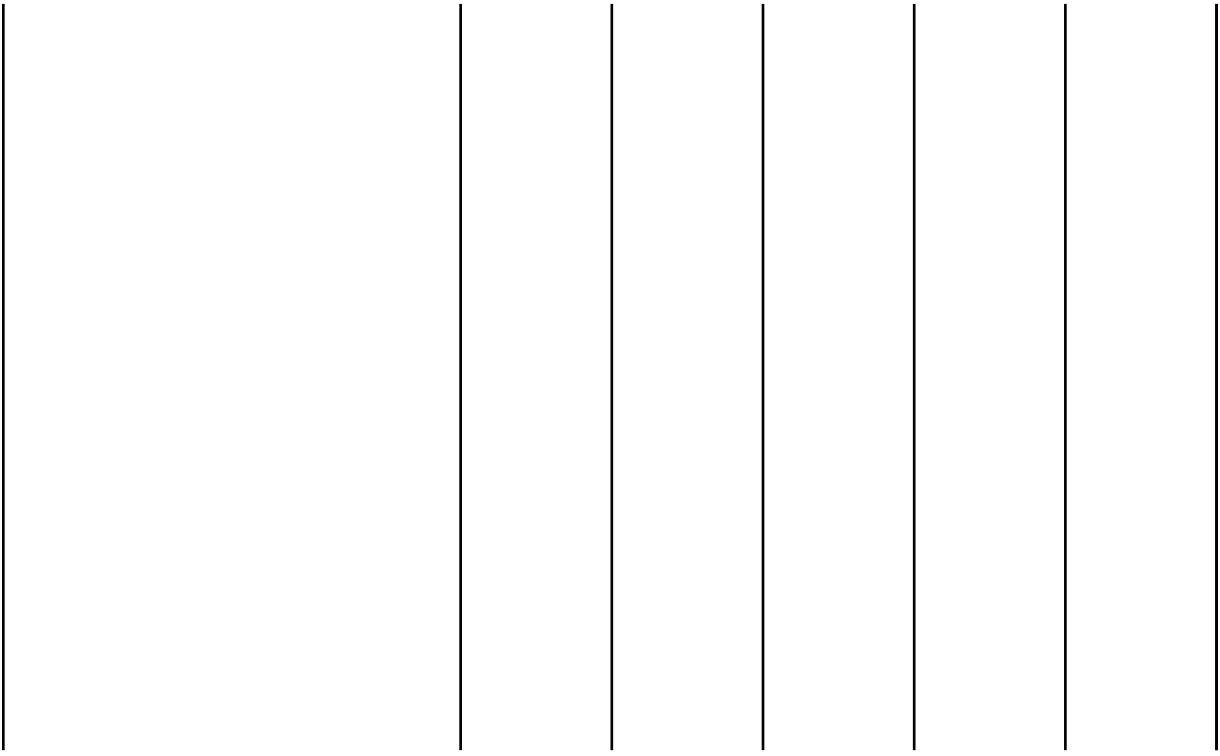
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione privacy- Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione privacy 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none">- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accesso privilegiato al servizio- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accesso privilegiato al servizio- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalit� <ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalit�					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordo tra i partecipanti - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordo tra i partecipanti - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Assenza informatizzazione e digitalizzazione del processo- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Assenza informatizzazione e digitalizzazione del processo 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancanza di controlli Inerzia 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<p>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</p> <p>- Uso improprio o distorto della discrezionalità</p>					
<p>CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	<p>discrezionalità</p>	<p>coerenza operativa</p>	<p>rilevanza degli interessi economici</p>	<p>Opacità del processo</p>	<p>presenza eventi sentinella</p>

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
	PROBA				

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<p style="text-align: center;">CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO</p>	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi					
- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni- Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Divulgazione dei programmi sui controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 					
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- <p>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accesso privilegiato al servizio - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accesso privilegiato al servizio - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accesso privilegiato al servizio - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none">- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Mancanza di controlli- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Mancanza di controlli					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordo tra i partecipanti - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordo tra i partecipanti - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Assenza informatizzazione e digitalizzazione del processo- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Assenza informatizzazione e digitalizzazione del processo					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 					
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

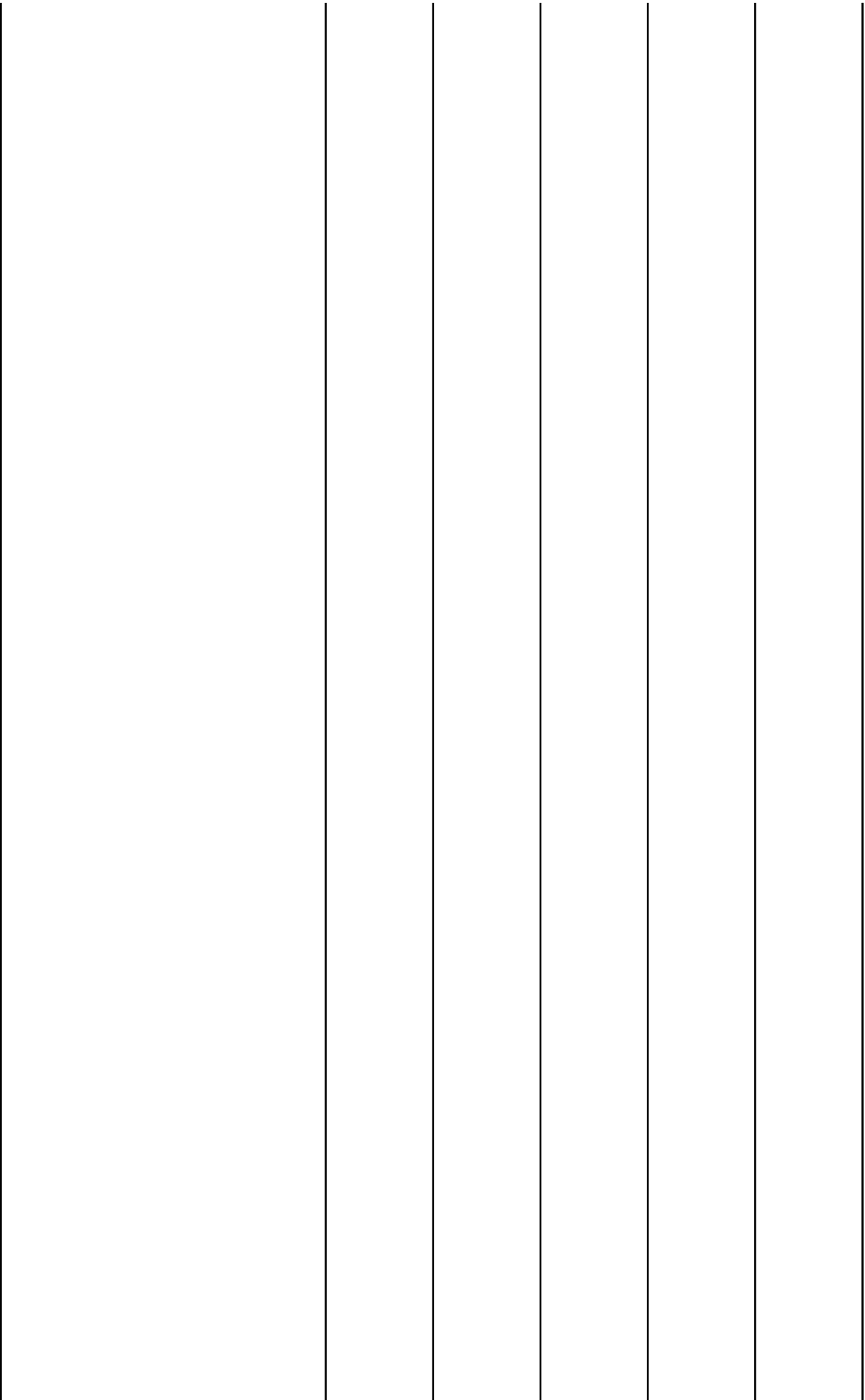
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi <p>- Mancanza di controlli Inerzia</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
PROBA					

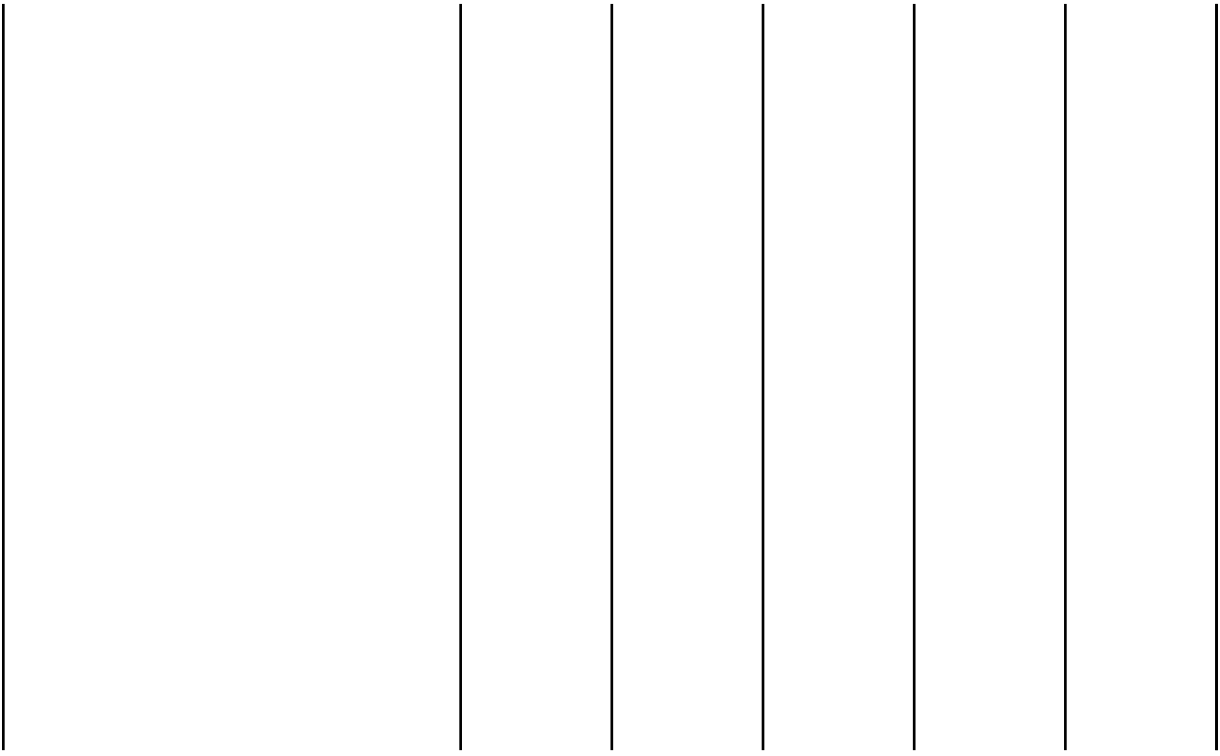
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
--	--	--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione privacy- Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione privacy 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza <p>dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalita'dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità-					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none">- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Mancanza di controlli 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancanza di controlli- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inerzia- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inerzia 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancanza di controlli Inerzia- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancanza di controlli Inerzia 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					

	PROBA				
--	--------------	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto del cronoprogramma- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto del cronoprogramma 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati alterazione del risultato della valutazione - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati alterazione del risultato della valutazione - Alterazione (+/-) dei tempi 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi alterazione del risultato della valutazione mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Fidelizzazione Istruttore/Progettista 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					

	PROBA				
--	--------------	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi					
---	--	--	--	--	--

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi					
---	--	--	--	--	--

- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi					
--	--	--	--	--	--

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi					
---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Assenza di qualità della prestazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione privacy 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					

PROBA					
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati 					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Artificioso ricorso alle procedure semplificate 					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalità-					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilita' di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 					
---	--	--	--	--	--

- Mancanza di controlli

--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancanza di controlli- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Mancanza di controlli 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Alterazione (+/-) dei tempi - Pilotamento di procedure/attivita' ai fini della concessione di privilegi/favori 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Accordi con soggetti privati- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inerzia- Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancanza di controlli - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Inerzia 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancanza di controlli Inerzia- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancanza di controlli Inerzia 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'- <p>Accordi con soggetti privati</p> <ul style="list-style-type: none">- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza <p>dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalita'dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <p>- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 					

- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi <p>- Accordi con soggetti privati</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Accordi con soggetti privati 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione regole di imparzialità - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione regole di imparzialità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Violazione dovere minimo di comportamento prescritto dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Violazione dovere minimo di comportamento prescritto dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità' delle valutazioni - Violazione regole di imparzialità'- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneità' delle valutazioni - Violazione regole di imparzialità' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità Violazione regole di imparzialità- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità Violazione regole di imparzialità 					

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni - Violazione regole di imparzialita'- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni - Violazione regole di imparzialita' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita'- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio- Alterazione (+/-) dei tempi - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 					
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					
<ul style="list-style-type: none"> Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalità- 					
<ul style="list-style-type: none"> Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Accordi con soggetti privati - Uso improprio o distorto della discrezionalità' 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione regole di imparzialita' - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneit� delle valutazioni- Accordi con soggetti privati mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneit� delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneit� delle valutazioni - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneit� delle valutazioni - Conflitto di interessi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Conflitto di interessi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Conflitto di interessi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi 					
<p>mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessimancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>					
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>					

PROBA

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Conflitto di interessi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Conflitto di interessi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneità delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneità delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati - Disomogeneità delle valutazioni 					

- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi					
mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione - Conflitto di interessi					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni					
- N.R. (Non Rilevante)					
- N.R. (Non Rilevante)					

	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Alterazione (+/-) dei tempi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Alterazione (+/-) dei tempi - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni - Conflitto di interessi- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni - Conflitto di interessi 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi- Accordi con soggetti privati - Disomogeneita' delle valutazioni - Alterazione (+/-) dei tempi 					

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni 					

- Alterazione (+/-) dei tempi - Accordi con soggetti privati					
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Conflitto di interessi - Disomogeneita' delle valutazioni alterazione del risultato della valutazione					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Alterazione (+/-) dei tempi					
- Uso improprio o distorto della discrezionalità' - Alterazione (+/-) dei tempi					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità'					
- Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneita' delle valutazioni mancata attivazione de soccorso amministrativo per danneggiare il richiedente					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	PROBA				
	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 					

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
	PROBA				
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	discrezionalità	coerenza operativa	rilevanza degli interessi economici	Opacità del processo	presenza eventi sentinella
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					
- Accordi con soggetti privati - Alterazione (+/-) dei tempi - Disomogeneità delle valutazioni - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Alterazione (+/-) dei tempi					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza - Alterazione (+/-) dei tempi - Uso improprio o distorto della discrezionalità					
- Accordi con soggetti privati - Violazione del principio di segretezza e riservatezza					

<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Violazione del principio di segretezza e riservatezza- Alterazione (+/-) dei tempi					
--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFC	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato
--	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMPATTO

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTFCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

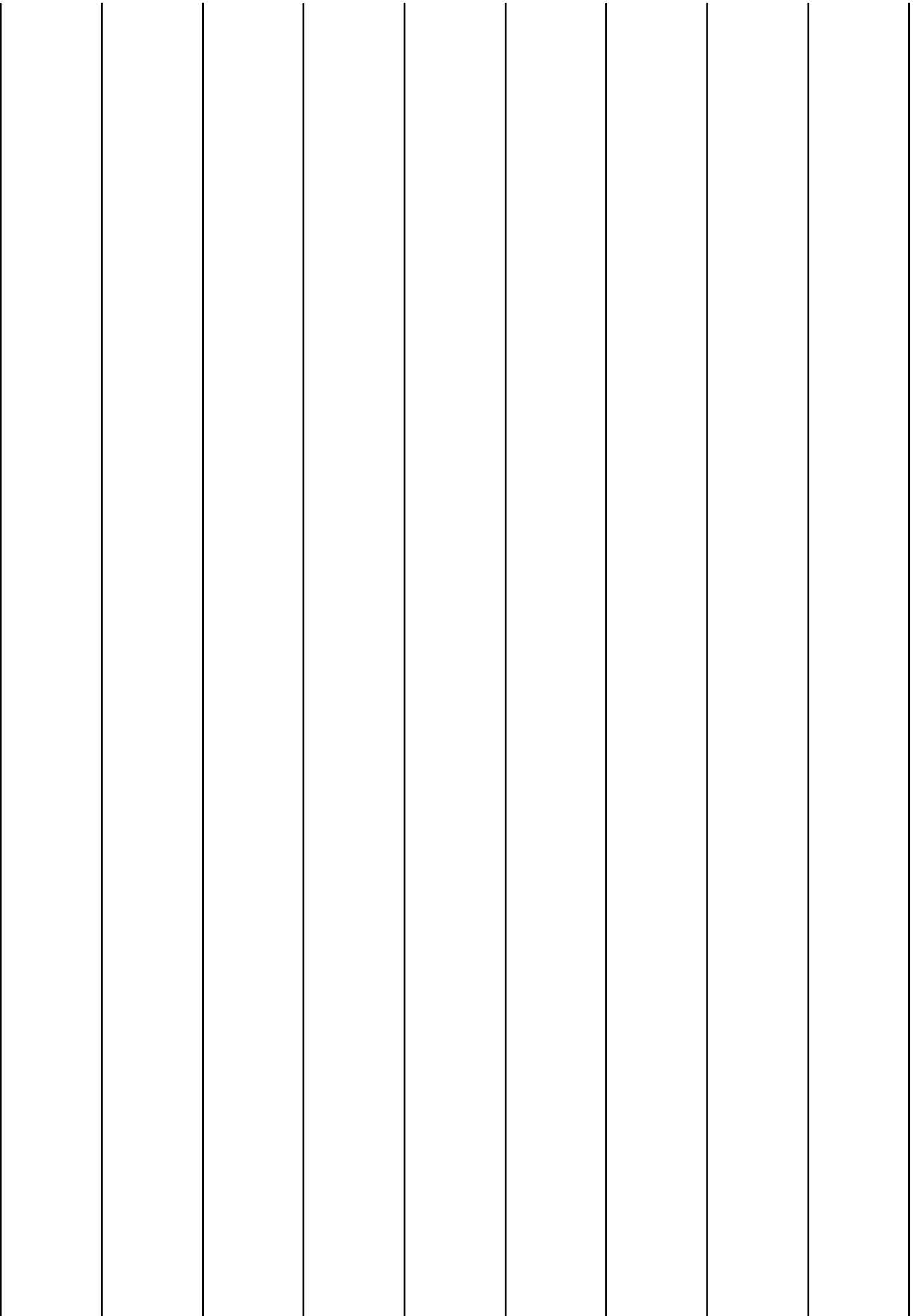
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

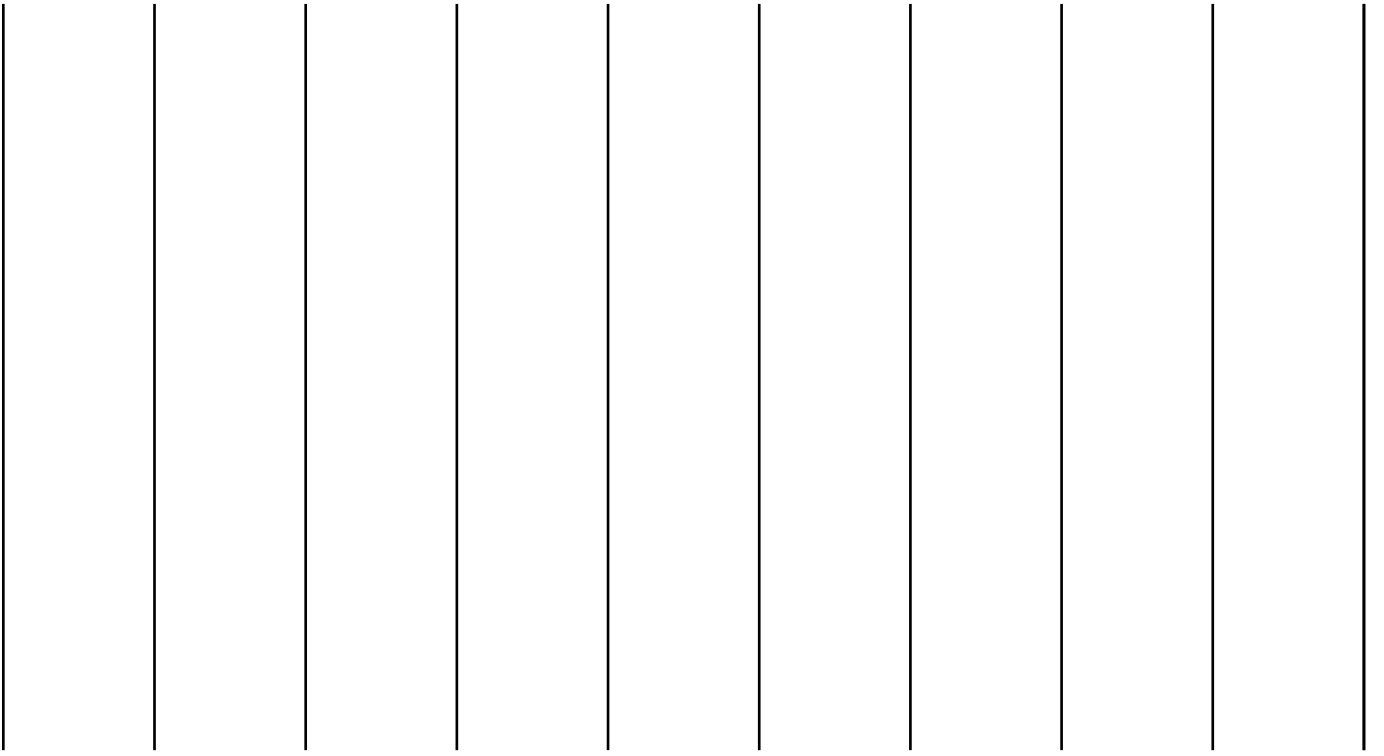
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'					IMPATTO			
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

VALUTAZIONE

BILITA'

BILITA'				IMPATTO				
livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

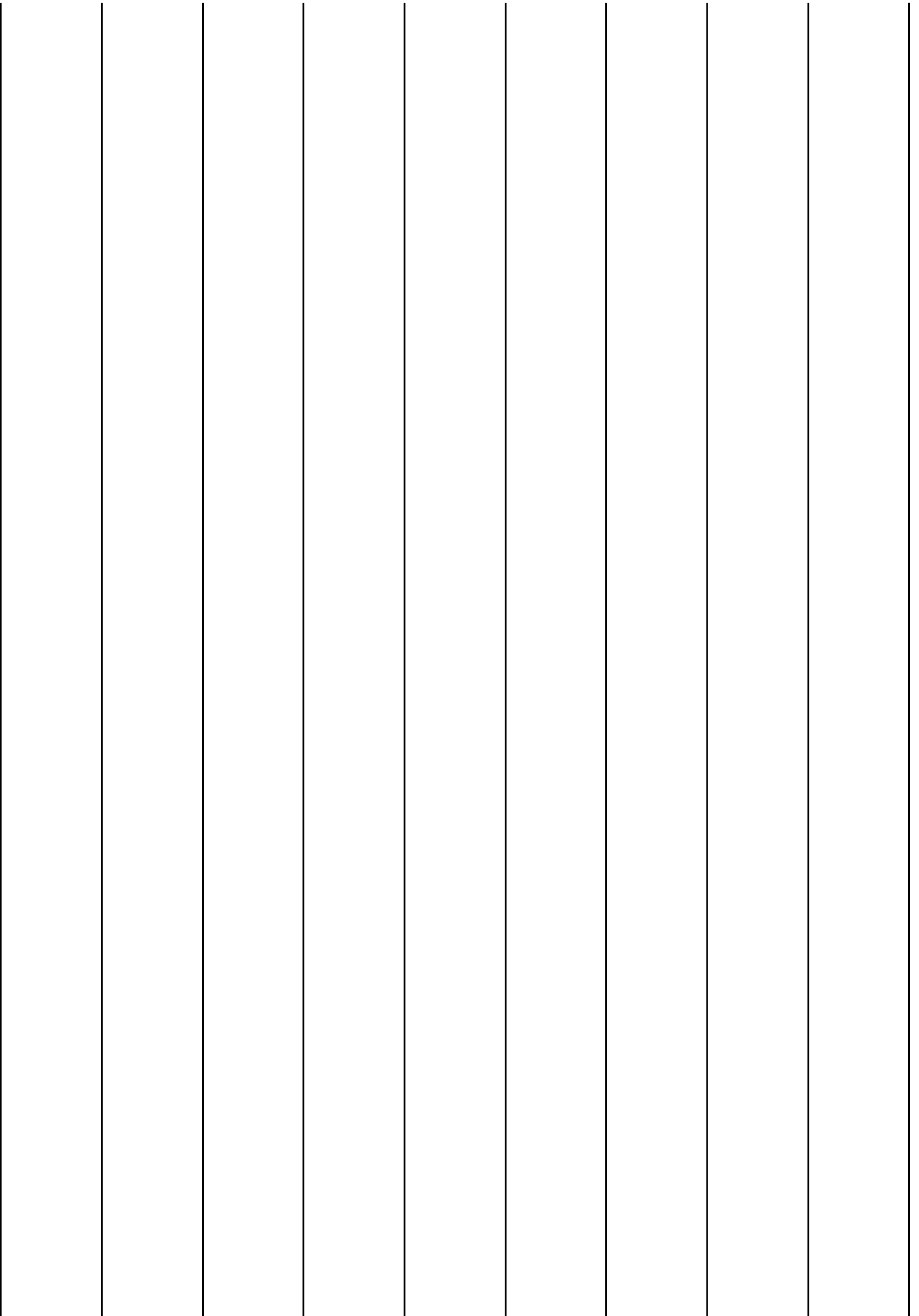
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

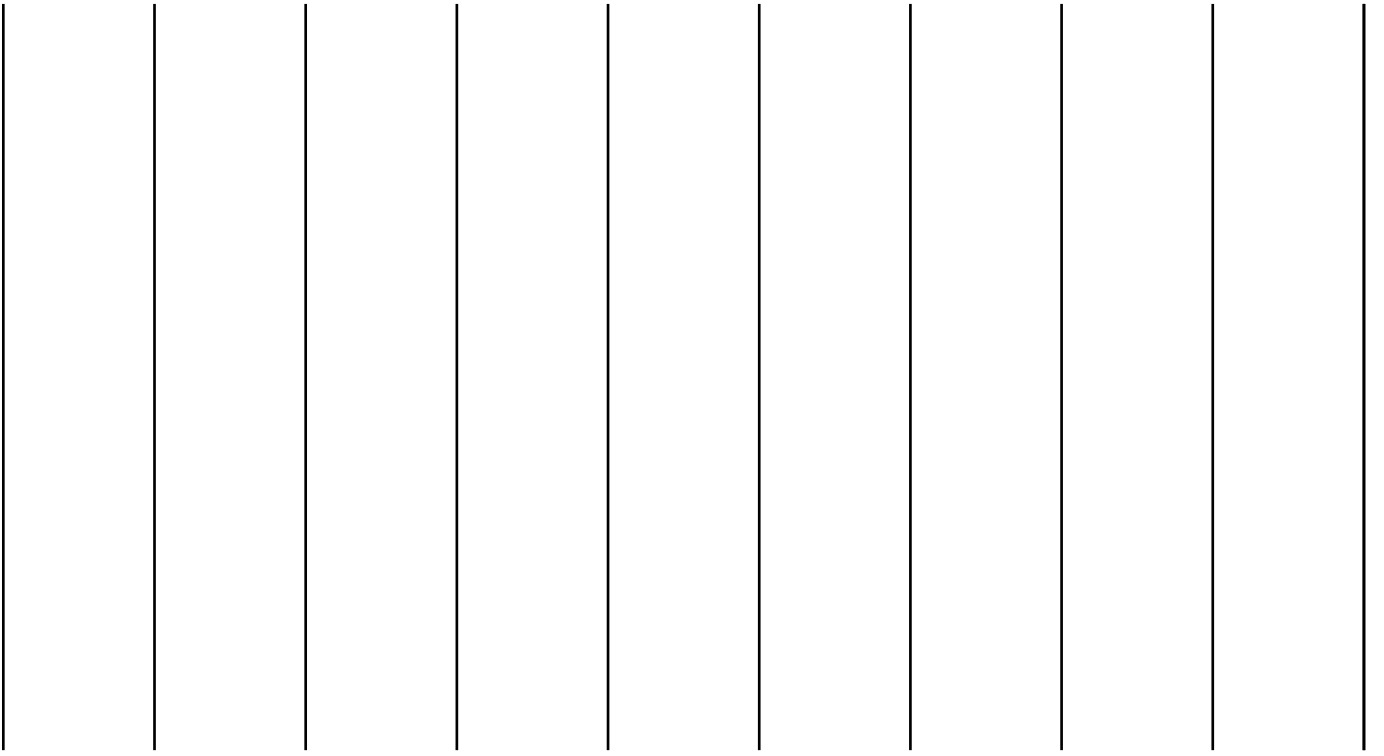
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT
	Segnalazioni, reclami pervenuti
	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa
	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità
	TOTALE PROBABILITA'
	Impatto sull'immagine dell'Ente
	Impatto in termini di contenzioso
	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio continuità del servizio
	Danno generato

--	--	--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

BILITA' **IMPATTO**

livello attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Danno generato
---	---------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE								
BILITA'					IMPATTO			

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative
			cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative
			cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI	
			MISURE GENERALI	
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE		
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

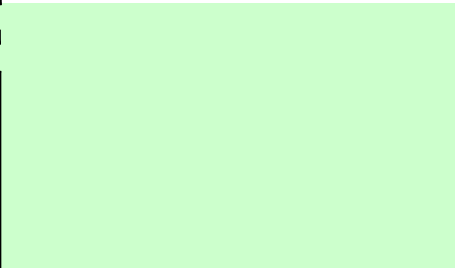
			MIS
--	--	--	------------

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
----------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative
			cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative
--	--	--	--

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

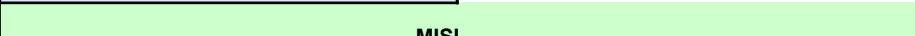
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivitá in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018 Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivitá in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivitá in esame
			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivitá in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018

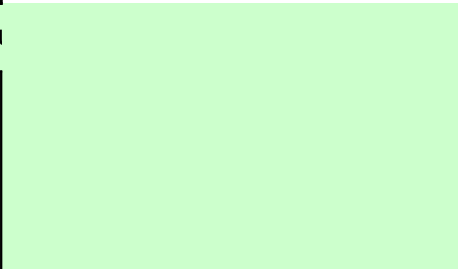


			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

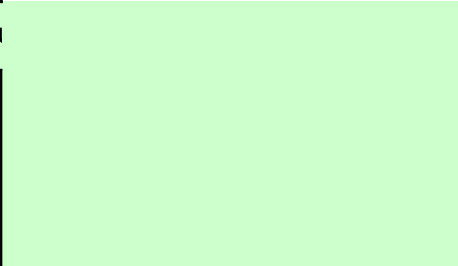
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			MIS
--	--	--	------------

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
-----------------------	--------------------------	---	------------------------

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

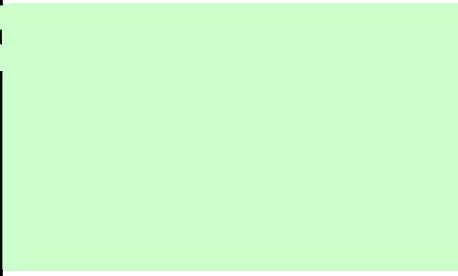
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	
TOTALE IMPATTO			MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



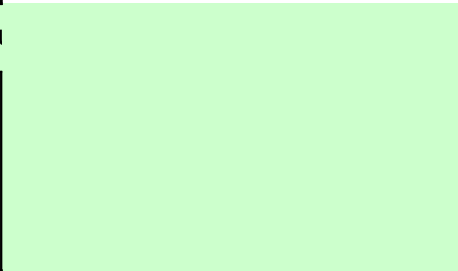
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

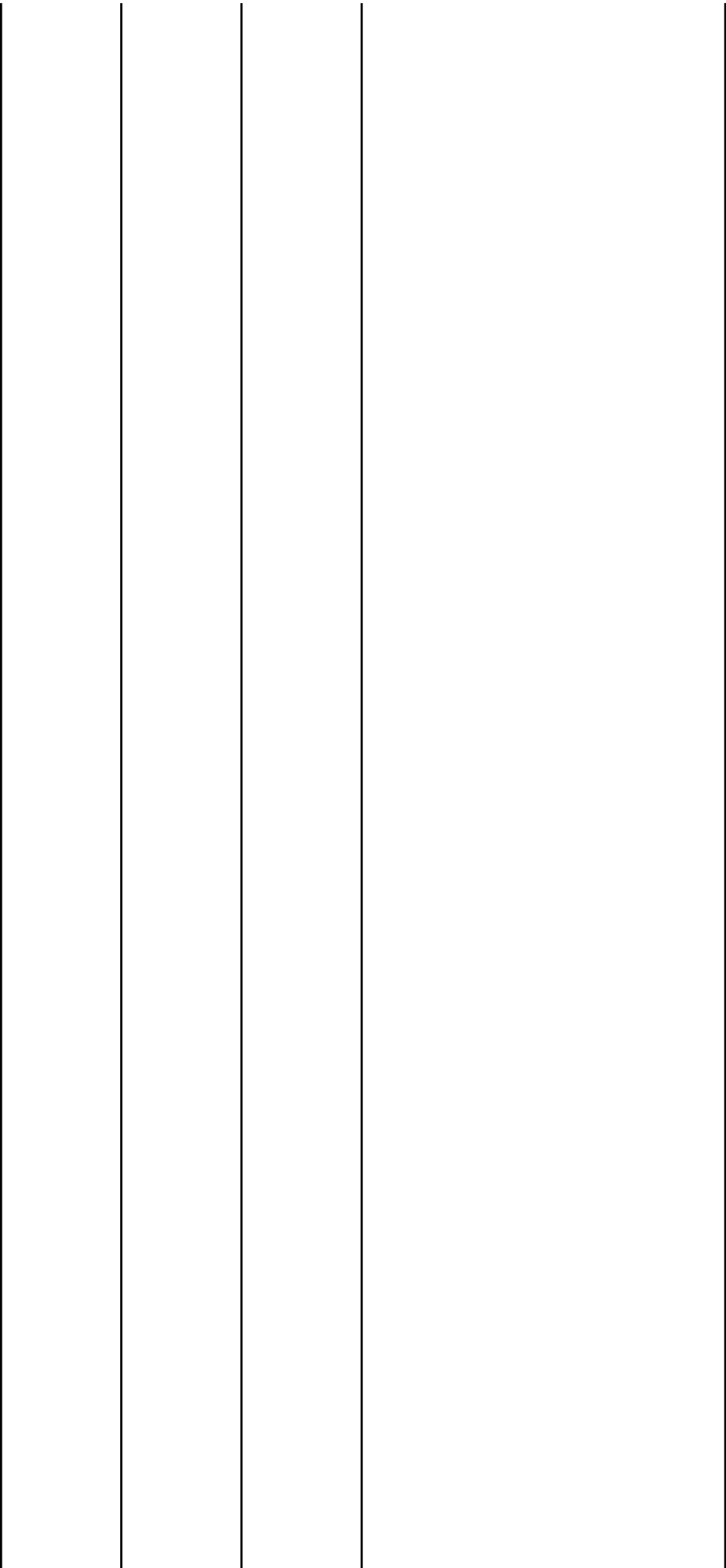
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



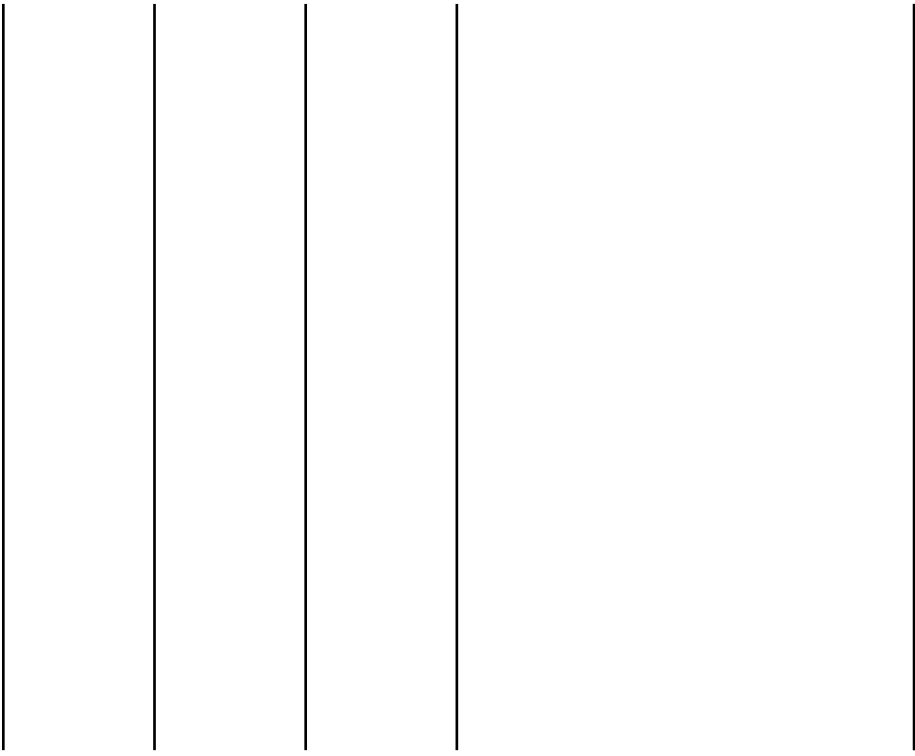
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--



--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE
-----------------------	--------------------------	---

MISURE GENERALI	MISI
------------------------	-------------

--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'</p>

			successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'</p>

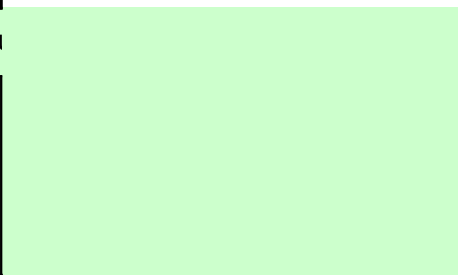
			successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE
-----------------------	--------------------------	---

MISURE GENERALI	MISI
------------------------	-------------

--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

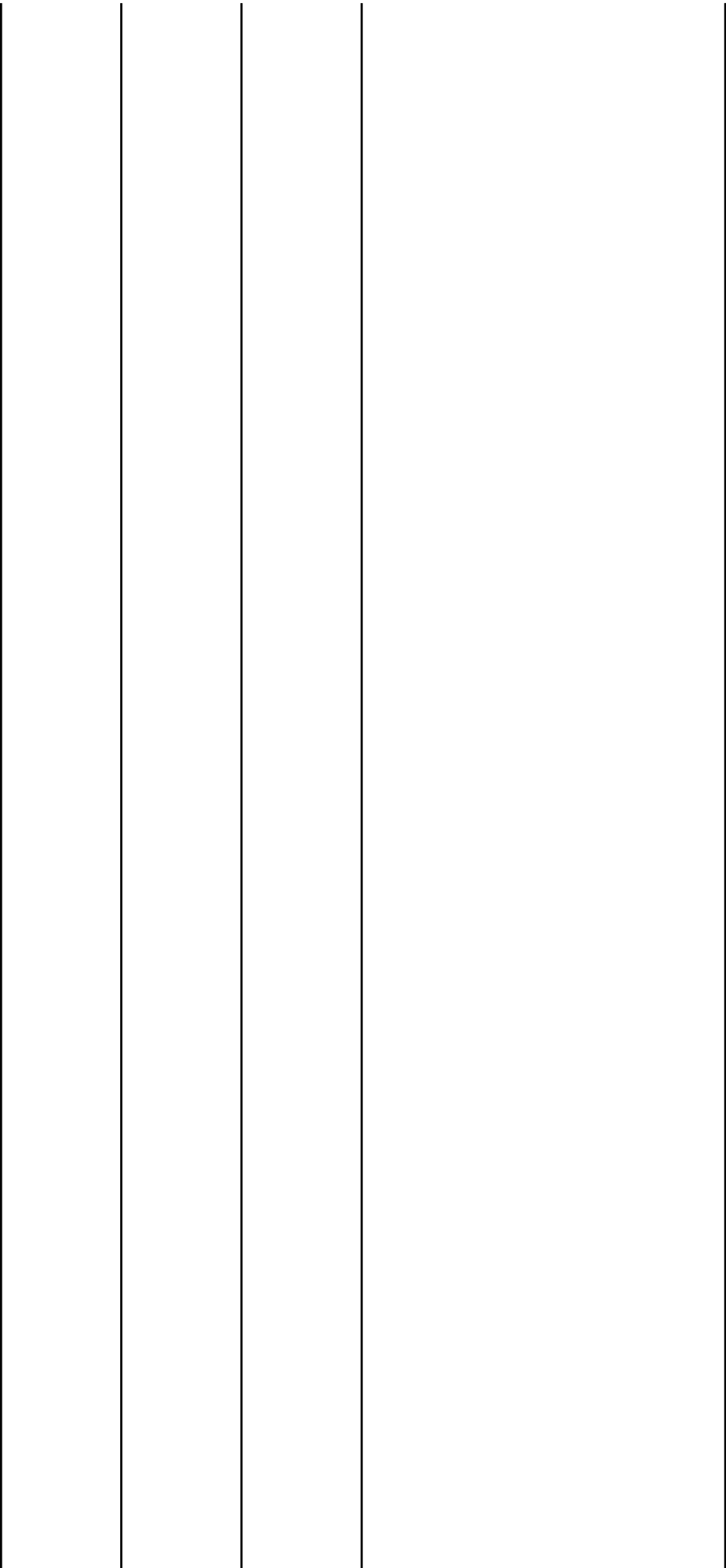
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

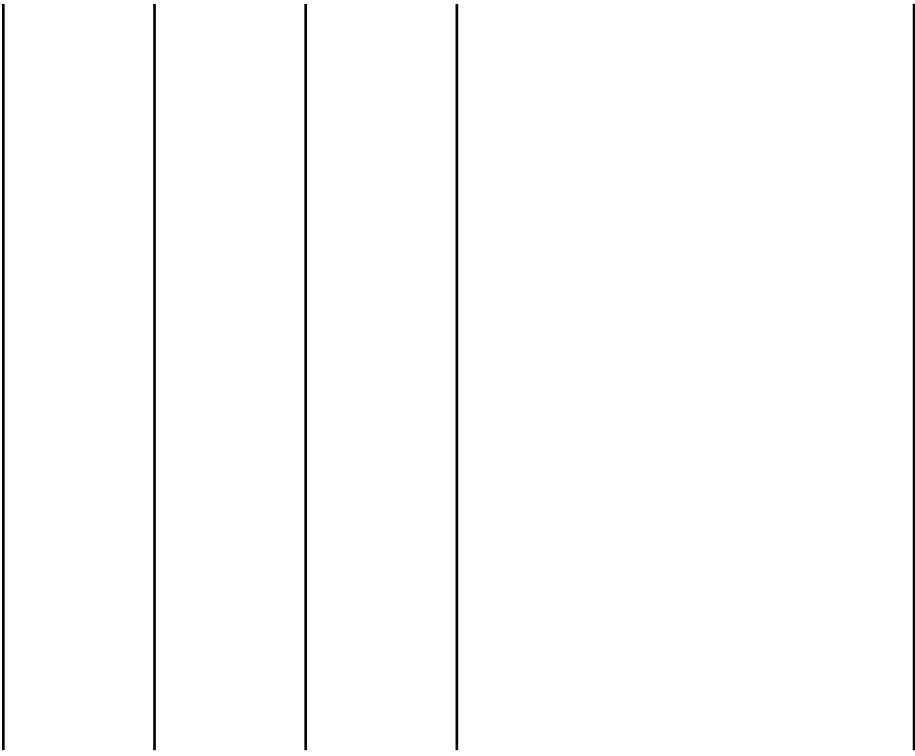
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--



--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

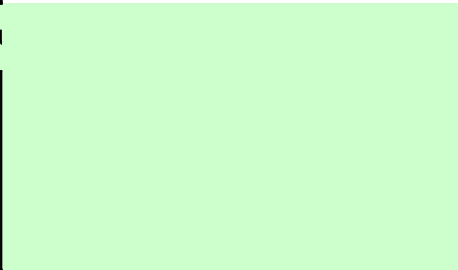
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

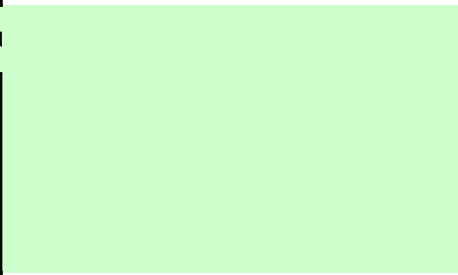
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCH	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>

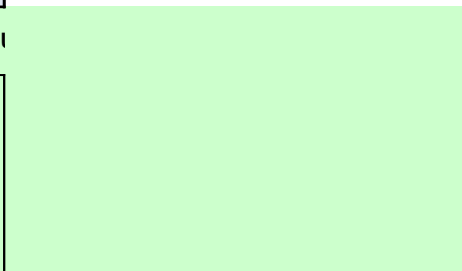
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
--	--	--	---

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
--	--	--	---

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
--	--	--	---

			Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA nonche' da tutte le normative di settore in quanto compatibili con l'attivita' in esame e dal P.T.P.C.T. 2016/2018
--	--	--	---

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

			MIS
--	--	--	------------

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- N.R. (Non Rilevante)

TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
			MISURE GENERALI	

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI	MISURE
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE		

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

--	--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>

			cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
--	--	--	--

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

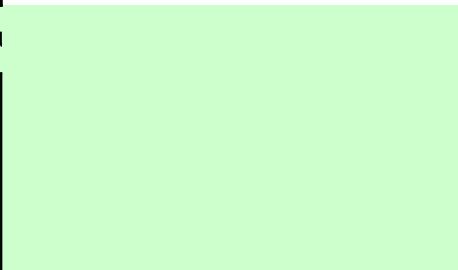
			MISURE GENERALI	MISURE
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MIS
	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO			
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame



			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

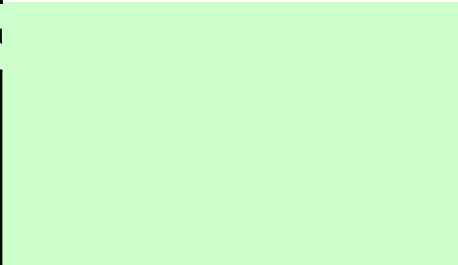
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché' compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	--

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame



			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MIS
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RSCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

MISURE

MISURE GENERALI

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>
			<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			MISURE GENERALI
TOTALE IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO MOTIVAZIONE	
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame

MISURE

MISURE GENERALI

			- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame
--	--	--	---

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>Regolamento per la prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco lecito approvato con Deliberazione C.C. n. 166 del 13/11/2018</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interneRegolamento per la prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco lecito approvato con Deliberazione C.C. n. 166 del 13/11/2018</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne utilizzo piattaforma informatica dedicata- Circolari - Linee guida interne utilizzo piattaforma informatica dedicata</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.voStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funzionario Amm.vo</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMAZIONE</p>
<p style="text-align: center;">MISURE SPECIFICHE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)
	Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>URE</p>	<p>PROGRAMMAZIONE</p>
<p>MISURE SPECIFICHE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>URE</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
---	---

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
-------------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	Stato di attuazione: Misure attuate
--	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p>

<p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Circolari - Linee guida interne utilizzo piattaforma informatica dedicata- Circolari - Linee guida interne utilizzo piattaforma informatica dedicata</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile PO/Funziario Amm.vo</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

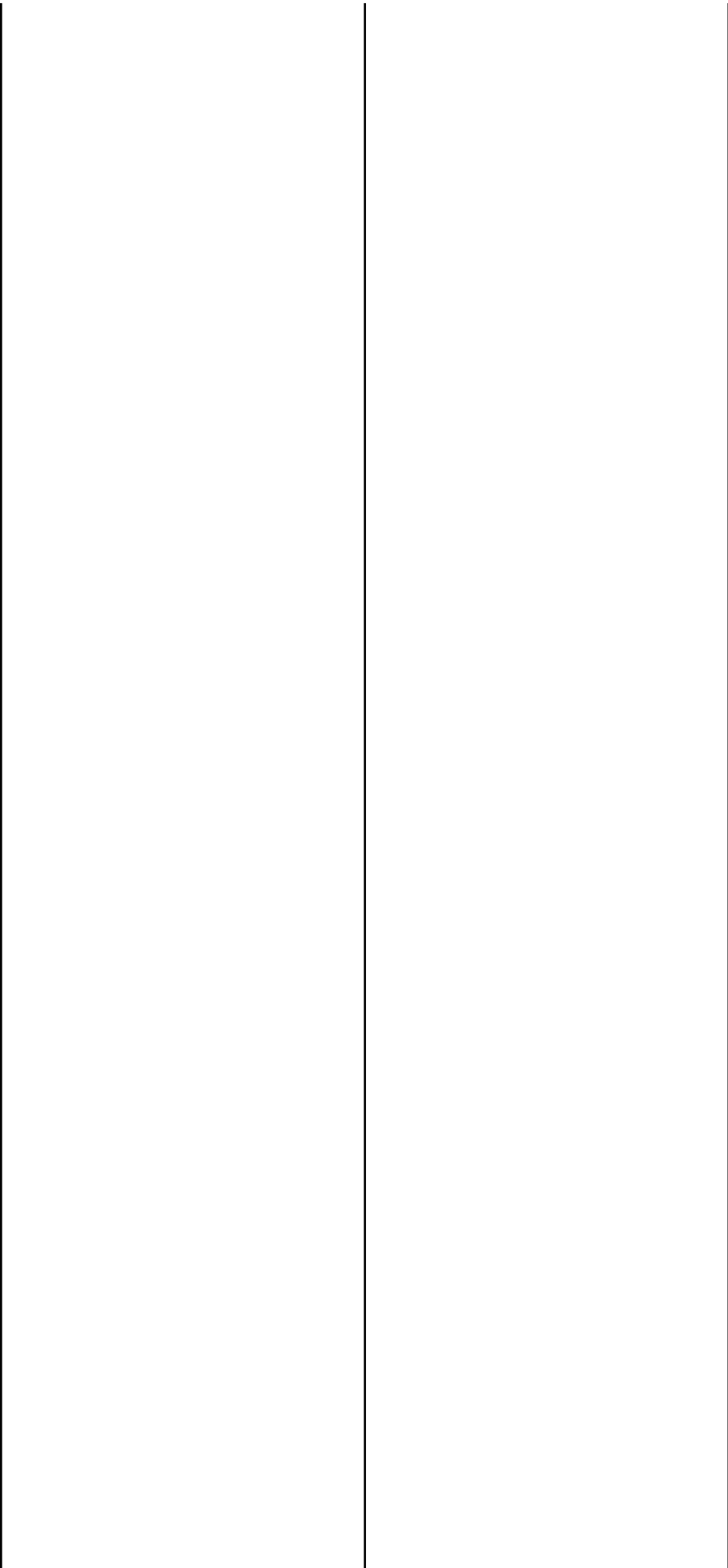
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	--

- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.



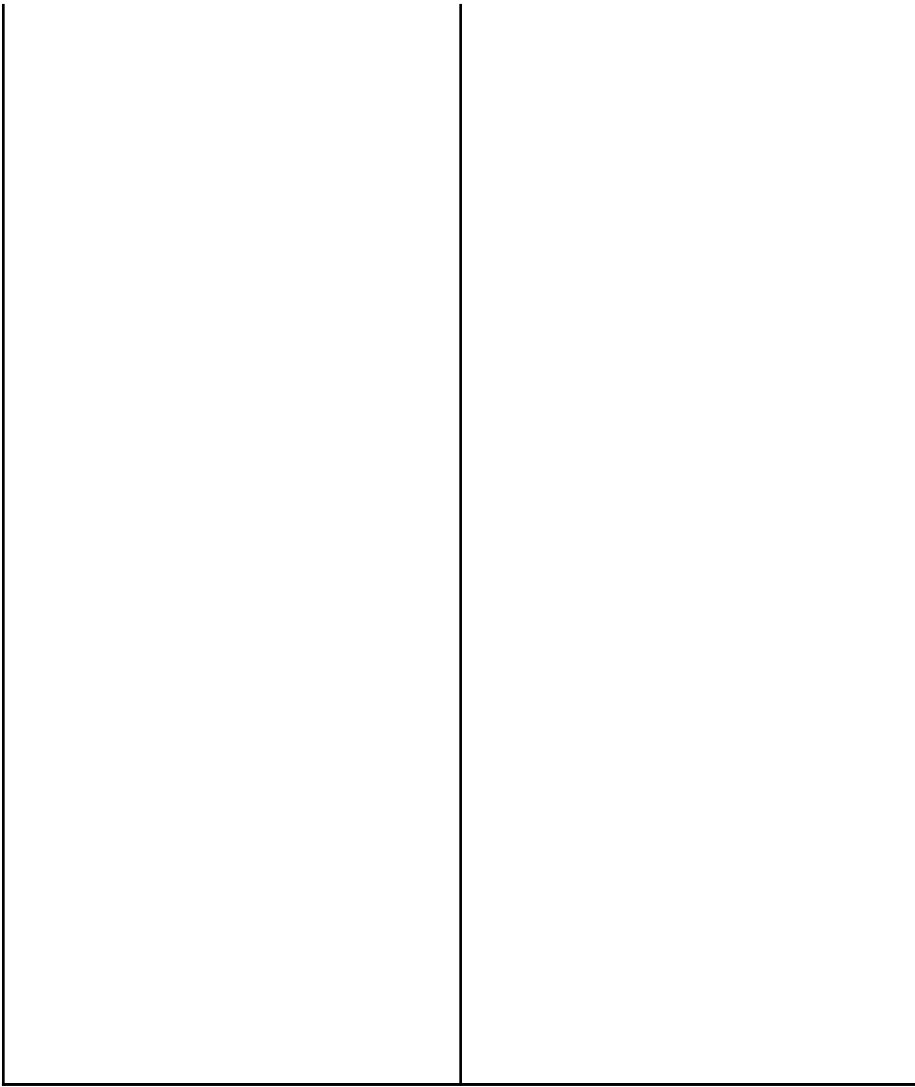
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.

|

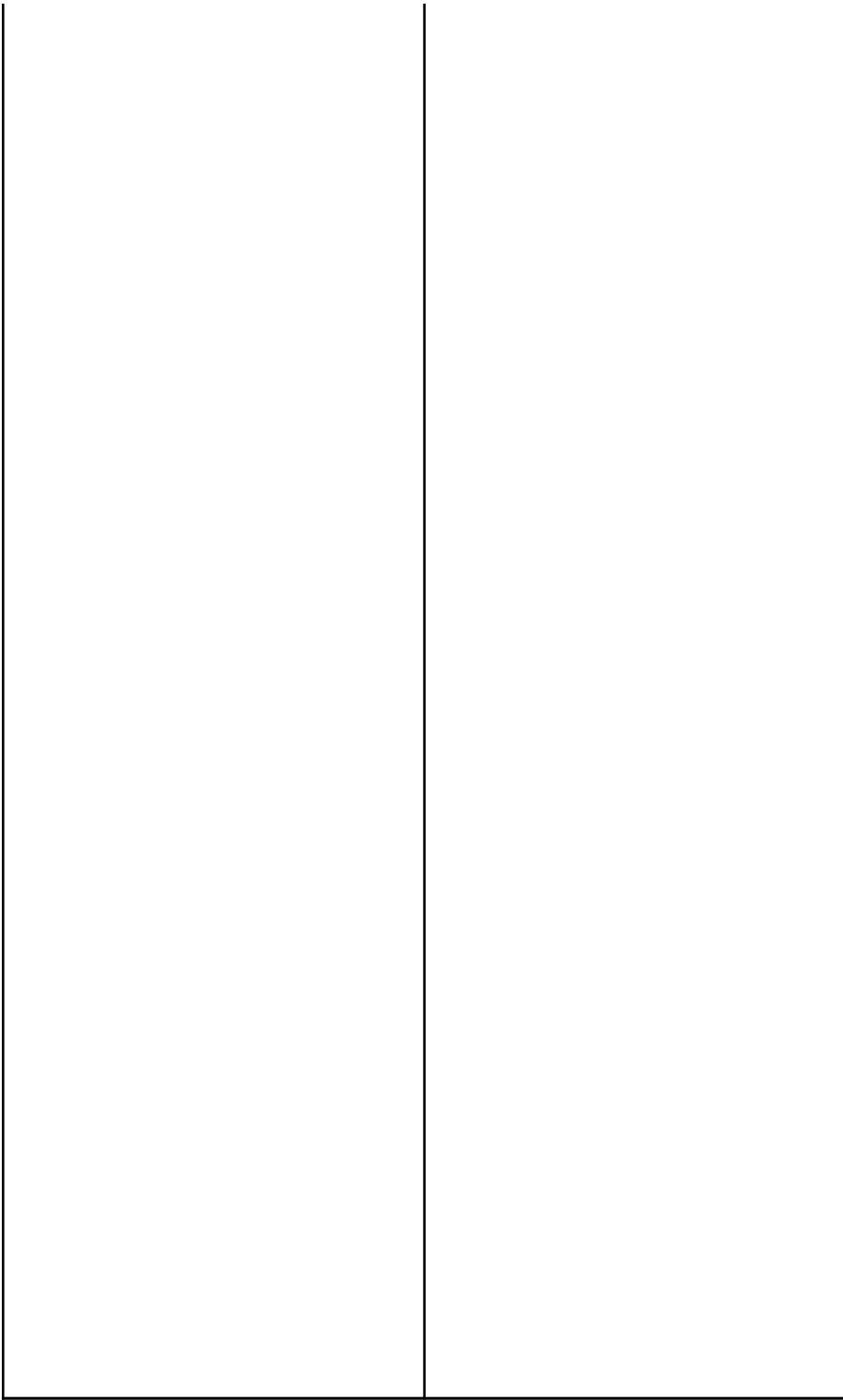
|

|



- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.



<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE-

Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto 	<p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50,da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50,da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50,da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara.</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara.</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p>

<p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list <p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list 	<p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi</p> <p>- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi</p> <p>- Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal</p>	<p>Stato di attuazione: Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O. Soggetto responsabile: Dirigente/PO</p> <p>Stato di attuazione: Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O. Soggetto responsabile: Dirigente/PO</p>
---	---

<p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti <p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivit� da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivit� da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuare Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuare Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivit� dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p>	<p>Stato di attuazione: Misure da attuare</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivit� da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

- N.R. (Non Rilevante)

Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuareStato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:misure in gran parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE-

Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE-

Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti
- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	--

<p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list <p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list <p>Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	--

<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list <p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal- - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuare Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/PO</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuare Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/PO</p>
---	---

<p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti <p>Utilizzo piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuareFasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazioneIndicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuareFasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazioneIndicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuareFasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazioneIndicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuareFasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazioneIndicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli 	<p>Stato di attuazione:Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:Non sono previste fasi di attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione:Indicatori da individuare a cura del Dirigente/P.O.Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
---	---

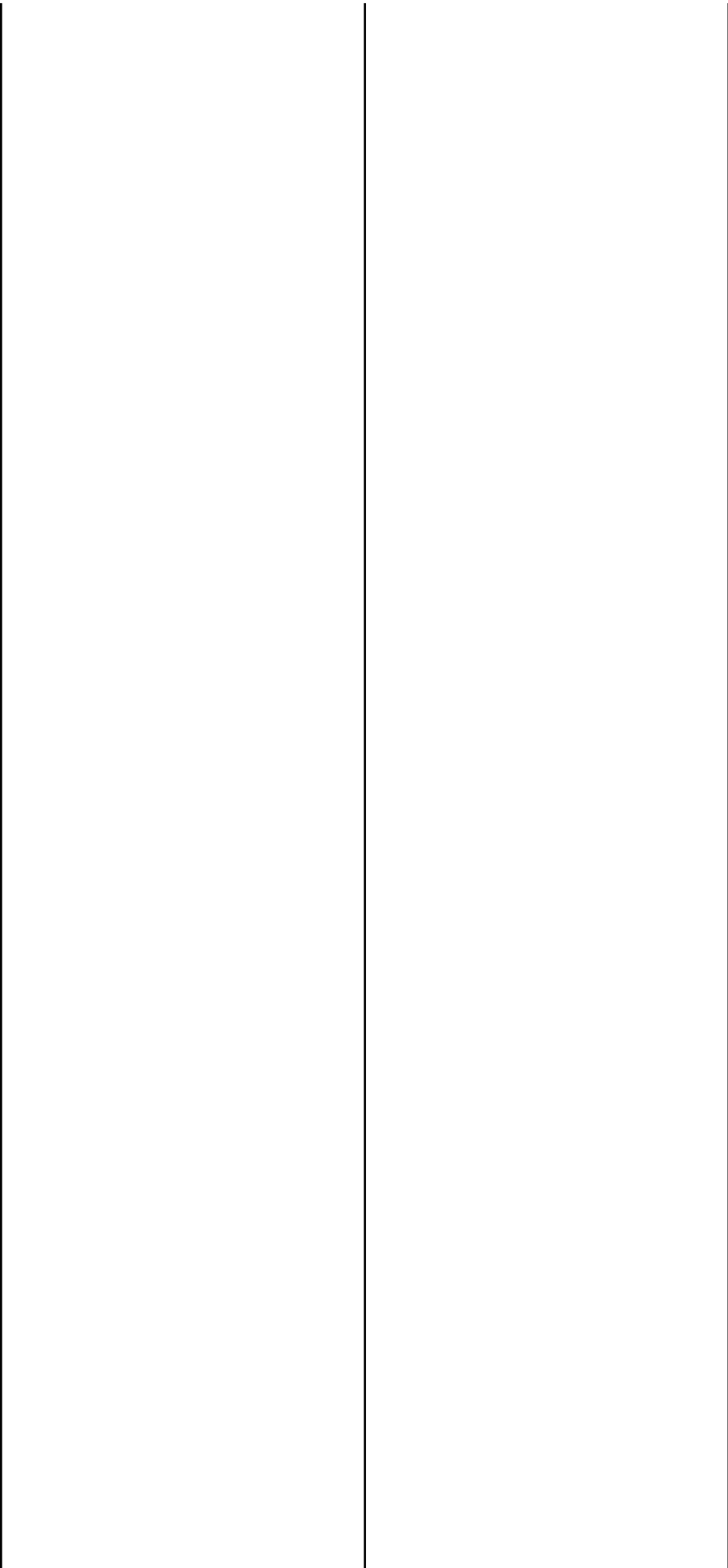
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.



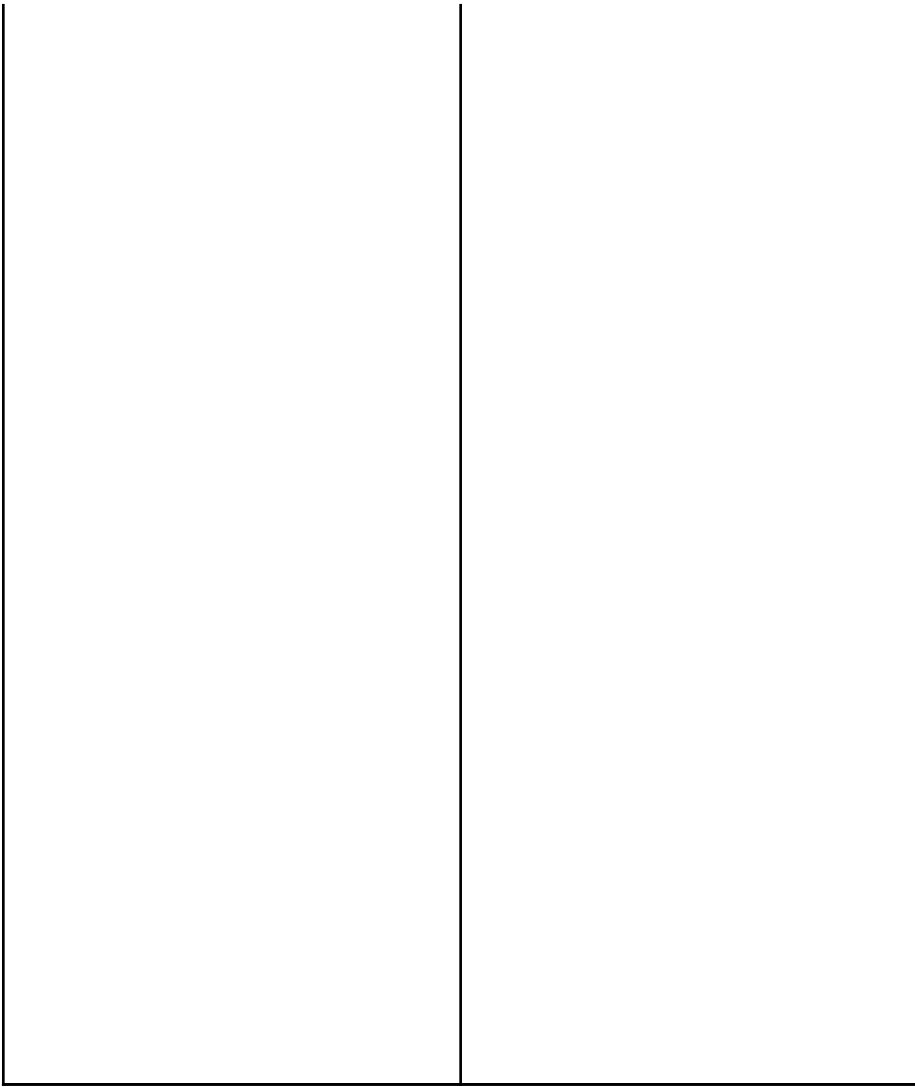
- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate**Fasi e tempi di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Indicatori di attuazione:**N.R. (Non Rilevante)**Soggetto responsabile:**Dirigente/Responsabile P.O.

|

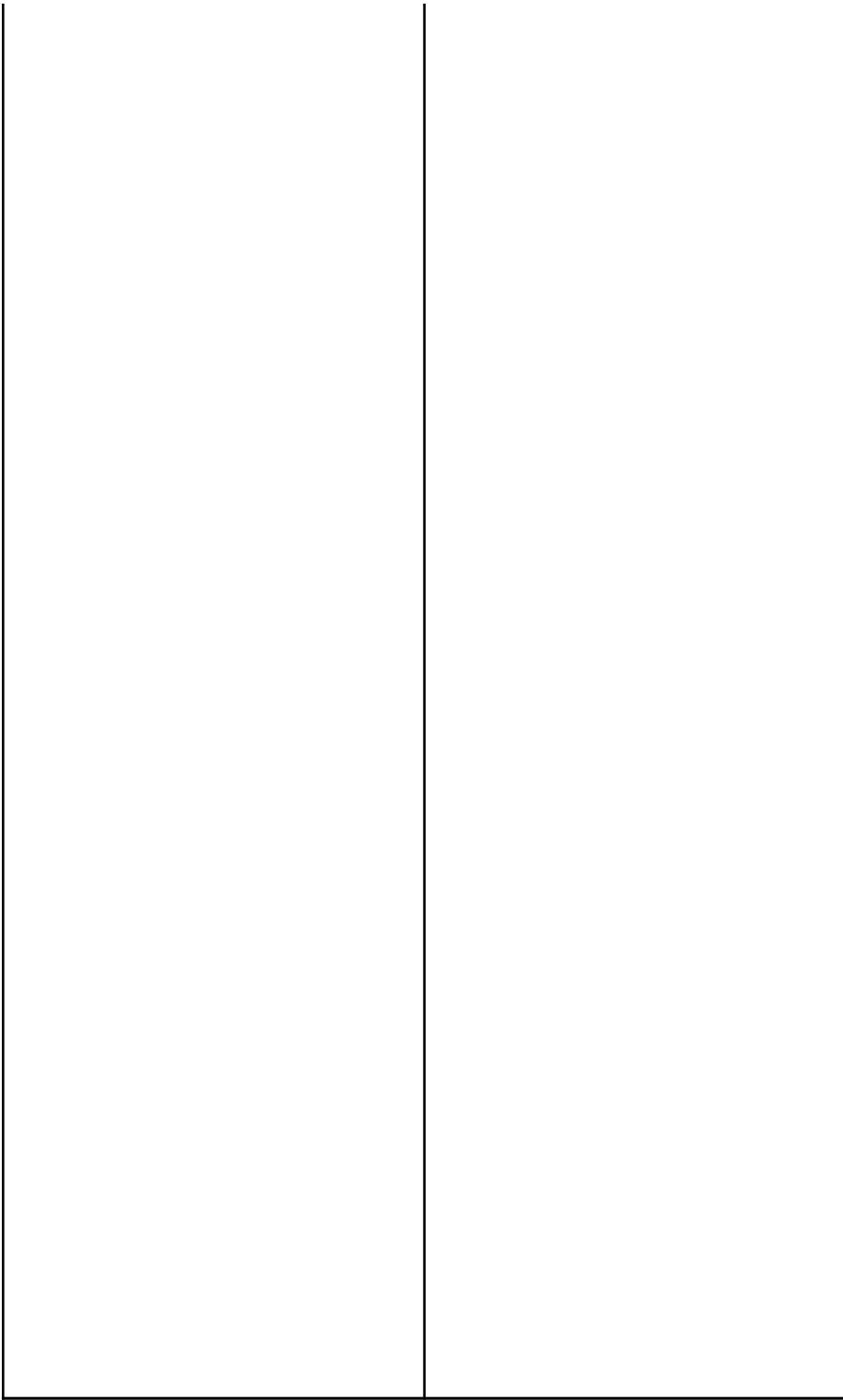
|

|



- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate-
Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.
Stato di attuazione:Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile:
Dirigente/Responsabile P.O.



<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

- N.R. (Non Rilevante)

Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuareFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p>

- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' <p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<p>- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Circolari - Linee guida interne</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: DirigenteFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>URE</p>	

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di avvisi di preinformazione quand'anche facoltativi - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Utilizzo di avvisi di preinformazione quand'anche facoltativi - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---

<p>Formazione specifica sulla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne <p>Formazione specifica sulla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<p>Formazione specifica sulla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne <p>Formazione specifica sulla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

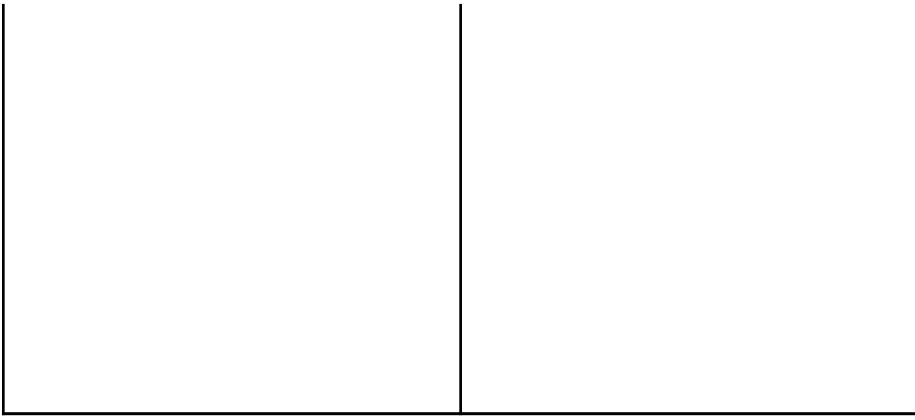
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<p>utilizzo piattaforma informatica dedicata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti utilizzo piattaforma informatica dedicata - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	--



<p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list <p>Utilizzo preventiva indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara. utilizzo piattaforma informatica dedicata Sottoscrizione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilita' per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 77 d. lgs. 18.04.2016, n. 50, da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per servizi e forniture standardizzabili, nonche' lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilita' di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro gia' in essere - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attivita' - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio <ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)

Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)
Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)
Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<p>- N.R. (Non Rilevante)</p>	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
- N.R. (Non Rilevante)	<p>Stato di attuazione:Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O. Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini</p>	<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p>

<p>della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:</p> <p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:</p> <p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Dirigente/Responsabile P.O.</p>

	<p>Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non</p> <p>Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non</p> <p>Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:</p> <p>Dirigente/Responsabile P.O.</p>
Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non</p> <p>Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (NonStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile:Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>
<p>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilita' e monitoraggio dei tempi di evasione</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente/Responsabile P.O.</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioIndicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC- Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente ServizioStato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
URE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante)</p> <p>Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p> <p>Stato di attuazione:Misure attuateFasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante)Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante)Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante)</p> <p>Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
MISURE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
URE	
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>

MISURE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- N.R. (Non Rilevante)	Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC - Circolari - Linee guida interne	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
MISURE	PROGRAMMAZIONE

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> Direttive relative alle regole comportamentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> Direttive relative alle regole comportamentali - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali 	Stato di attuazione: Misure attuate Fasi e tempi di attuazione: N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione: N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio

<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Circolari - Linee guida interne Direttive relative alle regole comportamentali</p>	<p>Stato di attuazione:Misure attuate Fasi e tempi di attuazione:N.R. (non rilevante) Indicatori di attuazione:N.R. (Non Rilevante) Soggetto responsabile: Dirigente Servizio</p>
--	---