

PIANO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

1.Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili al programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente

1.Processo di pianificazione e programmazione.

L'insieme dei seguenti documenti: DUP, Bilancio annuale e pluriennale, Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance, come meglio di seguito descritti, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Domicella (AV).

2.Principio di miglioramento continuo.

Il presente documento è redatto per la terza volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

3.Il contesto

Il Comune di Domicella è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo.

Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Domicella si articola nelle seguenti Aree funzionali:

- a. Area Tecnica – AA.GG.: Responsabile Pasqualino De Laurentiis.
- b. Area Amministrativa- Finanziaria- Contabile- Tributi: Responsabile dott. Amato Nunziante
- c. Settore Polizia Locale alle dipendenze funzionali del Sindaco.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2022 sono n. 9.

Nel 2022 si è avuto un pensionamento.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto e ai soggetti interessati nel processo.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi, con riferimento alla performance individuale ed organizzativa. Nel mese di dicembre 2021 si è avuta la nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Ing. Pasqualino De Laurentiis, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL, che in questa sede riceve pertanto per la prima volta l'assegnazione degli obiettivi.

COMUNE DI
Domicella
Provincia di Avellino
Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2023

Area TECNICA

Responsabile: Ing. Pasqualino De Laurentiis

Risorse Umane:

geom. Lorenzo Lombardi e geom. Rocco Peluso

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizio acquedotto. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Servizio gestione rifiuti. Progettazioni. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

OBIETTIVO N.1

VERIFICA, GESTIONE, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale e dei finanziamenti disponibili, con riferimento al 2023 e all'orizzonte triennale 2023/2025.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno Dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico in aumento rispetto all'anno precedente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: geom. Rocco Peluso

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 2 Edilizia Privata: Avvio della fase di semplificazione e innovazione telematica per la gestione delle pratiche**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la celerità e la semplificazione della gestione delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo di strumentazioni telematiche con riferimento al 2023 e all'orizzonte triennale 2023/2025.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Incremento della consegna telematica dei documenti	40%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
	40%
Incremento della consegna telematica dei documenti	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Incremento della consegna telematica dei documenti	20%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: UTC

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 3

IGIENE URBANA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana e definizione del nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti varato dall'Autorità di regolazione dell'Energia (ARERA), con riferimento al 2020 e all'orizzonte triennale 2023/2025.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Verifica su esecuzione del servizio finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata	Numero in aumento rispetto ad anno precedente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Verifica su esecuzione del servizio finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata	Numero in aumento rispetto agli anni precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: UTC

RISORSE

FINANZIARIE: Il

presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N.4

LAVORI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Acquisizione, gestione e rendicontazione dei fondi messi a disposizione dallo Stato mediante il Ministero dell'Interno in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile a valersi su fondi propri o del PNRR

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Numero di fondi acquisiti e rendicontati	1 Entro il 31/12/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
-------------------------	--------------------

Numero di fondi acquisiti e rendicontati	1 Entro il 31/12/2024
--	-----------------------

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Numero di fondi acquisiti e rendicontati	1 Entro il 31/12/2025

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: UTC - personale assegnato all'ufficio tecnico.

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO 5 LAVORI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Richiesta, acquisizione, gestione e rendicontazione dei fondi straordinari messi a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Numero richieste di finanziamento, fondi acquisiti, fondi rendicontati	1 Entro il 31/12/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
	Entro i Termini Previsti
Numero richieste di finanziamento, fondi acquisiti, fondi rendicontati	% in aumento rispetto all'anno precedente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Numero richieste di finanziamento, fondi acquisiti, fondi rendicontati	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': UTC

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

COMUNE DI Domicella

Provincia di

Avellino

Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2023

AREA AA.GG.

Responsabile: Dr. Amato Nunziante

Risorse Umane: Manzi Angelo

Attività principali

L'Area comprende tutte le attività amministrative degli Affari Generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socio-assistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, servizio trasporti scolastici, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affidamento, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza.

Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti, gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettorale, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

OBIETTIVO N. 1

**COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE
TRASPARENZA**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

-adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;

-favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:

1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025
Rispetto dei Tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	100%	100%

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	100%	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Manzi Angelo

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N.2

SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE

1. SERVIZIO MENSA

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025
Richieste soddisfatte	100%	100%	100%
Morosità	% in diminuzione rispetto all'anno precedente	% in diminuzione rispetto all'anno precedente	% in diminuzione rispetto all'anno precedente

2. SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025
Richieste soddisfatte	100%	100%	100%
Morosità	% in diminuzione rispetto all'anno precedente	% in diminuzione rispetto all'anno precedente	% in diminuzione rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': (Obiettivo trasversale).

Settore Amministrativo: Manzi Angelo

Settore tecnico: Peluso Rocco, Lombardi Lorenzo

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N.3

**BIBLIOTECA
COMUNALE**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'erogazione del servizio bibliotecario; implementare il patrimonio librario, mediante l'arricchimento delle sezioni meno fornite; organizzare iniziative di promozione alla lettura ed eventi culturali; disciplinare il funzionamento della biblioteca comunale mediante apposito regolamento.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	Almeno 1

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023-2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	% in aumento rispetto all'anno precedente
Implementazione del patrimonio librario, mediante l'arricchimento delle sezioni meno fornite	% in aumento rispetto all'anno precedente, nel limite delle risorse disponibili
Approvazione Disciplinare sul funzionamento della biblioteca comunale	Entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Trasversali

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilanci

OBIETTIVO N.4**MEPA – MERCATO ELETTRONICO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e in riferimento alla deliberazione dell'ANAC vigenti.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Ricognizione delle tipologie di acquisto effettuabili attraverso il MEPA	Entro il 31/12/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Registrazione sul Portale del Mepa	Entro i Termini Previsti
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	% in aumento rispetto all'anno precedente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': trasversali

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale