Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S01 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo		
23.01.00.02 Proposta di aggiornamento del codice di comportamento		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/07/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Proposta di aggiornamento del codice di Comportamento	Proposta predisposta e trasmessa	01/05/2024	31/07/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Sara	Capozi	Bilancio
Anna	Galassi	Bilancio
Tiziana	Lanna (utilizzo condiviso al 50%)	Bilancio
Tiziana	Buraglia	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S02

Obiettivo operativo		
23.01.00.03 Responsabilizzazione dei soggetti referenti anticorruzione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 15/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultatoatteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Responsabilizzazione dei soggetti referenti anticorruzione	Due riunioni coni referenti in merito allo stato diattuazione delle misure di prevenzione	01/05/2024	15/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Sara	Capozi	Bilancio
Tiziana	Buraglia	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Anna	Galassi	Bilancio
Tiziana	Lanna	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S03

Obiettivo operativo		
23.01.00.04 Promozione della trasparenza		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 15/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Promozione della trasparenza	Due riunioni con i referenti in merito alla verifica adempimenti trasparenza previsti dall'ANAC e segnalazione ai responsabili per la trasparenza a seguito di verifica del N.d.V.	01/05/2024	15/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Sara	Capozi	Bilancio
Anna	Galassi	Bilancio
Tiziana	Lanna (utilizzo condiviso al 50%)	Bilancio
Tiziana	Buraglia	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S04

Obiettivo operativo		
23.01.00.02 Proposta di adozione di una nuova piattaforma per le segnalazioni del whistleblowing		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 30/11/2024	10
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Verifica di fattibilità ed eventuale adozione di una nuova piattaforma per le segnalazioni del whistleblowing al fine di un controllo più efficace e/o con risparmio di costi a parità di efficacia	Verifica e ed eventuale proposta predisposta e trasmessa	01/05/2024	30/11/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Sara	Capozi	Bilancio
Anna	Galassi	Bilancio
Tiziana	Lanna (utilizzo condiviso al 50%)	Bilancio
Tiziana	Buraglia	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S05

Obiettivo operativo		
23.01.00.05 Coordinamento delle attività dei controlli interni dell'Ente in osservanza del vigente Regolamento Comunale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Coordinamento delle attività dei controlli interni dell'Ente in osservanza del vigente Regolamento Comunale	Realizzazione delle attività previste dal vigente regolamento dei controlli interni e dal piano di controllo elaborato dal Segretario generale	01/01/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Sara	Capozi	Bilancio
Anna	Galassi	Bilancio
Tiziana	Lanna (utilizzo condiviso al 50%)	Bilancio
Tiziana	Buraglia	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S00 - Segreteria Generale-CED

Obiettivo operativo		
24.01.00.07 Gestione Sistema Informativo, Connettività Dati-Fonia e Progetti Smart City		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: miglioramento performance – maggiori economie		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento implementazione progetti	Implementazione dei Progetti finanziai - PR FERS	01/05/2024	31/12/2024	35%
F02 Implementazione nuova rete - Ottimizzazione delle utenze telefoniche fisse, mobili e rete dati.	Ottimizzazione performance ed economicità delle attività	01/05/2024	31/12/2024	33 %
F03 – Completamento predisposizione nuovo Piano Triennale di Informatizzazione	Predisposizione Piano ed iter conseguenziale	01/05/2024	31/11/2024	32 %

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	% TEMPO
Servizio CED - Statistica	C	Delfi	Nicoletta	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	C	Baldassarre	Luca	Stipendi	40,00%
Servizio CED - Statistica	C	Cesarano	Alessio	Stipendi	40,00%
Servizio CED - Statistica	B	De Luca	Mario	Stipendi	50,00%
Servizio CED - Statistica	B	Quatrini	Giusepe	Stipendi	50,00%
Servizio CED - Statistica	B	Campioni	Aurelia	Stipendi	5,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.08 Comunicazione Istituzionale, Gestione Rilevazioni Statistiche ed attuazione delle disposizioni inerenti l'Amministrazione Digitale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				
F05																																				
F06																																				
F07																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Gestione e monitoraggio portali e canali social	Aumento accesso utenti Adeguamento contenuti e template	01/05/2024	31/12/2024	15%
F02 - Statistiche accessi	Aumento accesso utenti - Tempi di permanenza sulle pagine web	01/05/2024	31/12/2024	15%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

F03 - Censimento della Popolazione	Interviste Realizzate - Diminuzione Cadute Interviste	01/05/2024	30/11/2024	14%
F04 – Indagini Multiscopo ISTAT	Interviste Realizzate - Diminuzione Cadute Interviste	01/06/2024	31/12/2024	14%
F05 - Supporto rilevatori esterni Istat	Interviste Realizzate	01/05/2024	31/12/2024	14%
F06 - Indagine "Rilevazione prezzi al consumo"	Rilevazione Indici - Aumento Interviste	01/05/2024	31/12/2024	14%
F07 - Gestione comunicazione diffusa territoriale – Pannelli Messaggio Variabile	Aumento messaggi e potenziamento palinsesti informativi	01/05/2024	31/12/2024	14%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	% TEMPO
Servizio CED - Statistica	C	Delfi	Nicoletta	Stipendi	80,00%
Servizio CED - Statistica	C	Baldassarre	Luca	Stipendi	6,00%
Servizio CED - Statistica	C	Cesarano	Alessio	Stipendi	20,00%
Servizio CED - Statistica	B	De Luca	Mario	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	B	Quatrini	Giusepe	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	B	Campioni	Aurelia	Stipendi	80,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.09 - Misura PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud – Importo Finanziato €. 252.118,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Completamento migrazione al cloud di tutti gli applicativi previsti e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto – Completamento Funzionalità	Progetto implementato	01/01/2024	30/09/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/08/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	5,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.10 - Misura PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Importo Finanziato €. 30.515,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Avvio a regime delle funzionalità PDND e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto – Completamento Funzionalità	Progetto implementato	01/01/2024	31/03/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/03/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	0,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.11 - Misura PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Importo Finanziato €. 280.932,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Predisposizione nuovo portale e relativi servizi e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto – Completamento Portali	Progetto implementato	01/01/2024	31/05/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/05/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	20,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	5,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.12 - Misura PNRR 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA - Importo Finanziato €. 118.365,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Avvio a regime delle funzionalità PagoPA e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto	Progetto implementato	01/01/2024	30/04/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/04/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	C	Delfi	Nicoletta	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	C	Baldassarre	Luca	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	C	Cesarano	Alessio	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	B	De Luca	Mario	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	B	Quatrini	Giusepe	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	B	Campioni	Aurelia	Stipendi	0,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.13 - Misura PNRR 1.4.3 Adozione App IO - Importo Finanziato €. 36.400,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Avvio a regime dell'App-IO e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto	Progetto implementato	01/01/2024	31/07/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/04/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	5,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.14 - Misura PNRR 1.4.4 Adozione identità digitale - Importo Finanziato €. 14.000,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Scelta fornitore, implementazione funzionalità e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Procedura di scelta fornitori	Fornitore individuato	01/01/2024	30/04/2024	34%
F02 - Implementazione progetto	Progetto implementato	01/04/2024	30/09/2024	33%
F03 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/09/2024	31/12/2024	33%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	4,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	9,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	9,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	0,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.15 - Misura PNRR 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici – Piattaforma Notifiche Digitali - Importo Finanziato €. 59.966,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Avvio a regime delle funzionalità PND e completamento iter		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Implementazione progetto – Avvio a regime	Progetto implementato	01/01/2024	30/06/2024	50%
F02 - Asseverazione - Completamento Iter	Progetto asseverato	01/06/2024	31/12/2024	50%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	2,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	0,00%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
24.01.00.16 – Misura PNRR 1.7.2 Progetto “Rete Facilitazione Digitale” - Importo Finanziato €. 186.863,00		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo: Monitoraggio attività formative di facilitazione digitale		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Avvio attività	Implementazione attività	01/01/2024	30/04/2024	34%
F02 – Monitoraggio attività	Monitoraggio	01/03/2024	31/12/2024	33%
F03 – Coordinamento iniziative	Verifica acquisizione utenza	01/05/2024	31/12/2024	33%

Dirigente: Avv. Mauro Andreone					
RESPONSABILE: Ing. Sandro Ricci - Dott.ssa Valentina Tagliaferri					
RISORSE					
PERSONALE					
Segreteria Generale	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**
Servizio CED - Statistica	**C**	Delfi	Nicoletta	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Baldassarre	Luca	Stipendi	5,00%
Servizio CED - Statistica	**C**	Cesarano	Alessio	Stipendi	0,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	De Luca	Mario	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Quatrini	Giusepe	Stipendi	10,00%
Servizio CED - Statistica	**B**	Campioni	Aurelia	Stipendi	0,00%

Comune di Frosinone

Obiettivo operativo	**- AVVOCATURA**	
23.01.09.02 Ricognizione analitica delle cause pendenti e della probabilità di soccombenza		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Ricognizione analitica delle cause pendenti e della probabilità di soccombenza	Predisposizione ed aggiornamento di apposito file excel con indicazione delle parti, organi giudicante, petitum e probabilità di soccombenza con trasmissione di nota entro il 31/12/2024 al Sindaco e Segretario circa l'aggiornamento	01/01/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Paolo	Tagliaferri	Bilancio
Laura	Grande	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.09.03 Riduzione dell'affidamento di incarichi esterni		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riduzione dell'affidamento di incarichi esterni	Numero di affidamenti inferiore a 10 nel corso dell'anno	01/05/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Laura	Grande	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.09.04 Ottimizzazione delle attività di supporto ed assistenza legale attraverso emissione di pareri sulla base delle richieste dei Settori e degli organi dell'Ente nei procedimenti di competenza con particolare riferimento agli interventi relativi al Pnrr ed a quelli indicati nel PIAO		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	15%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ottimizzazione delle attività di supporto ed assistenza legale attraverso emissione di pareri sulla base delle richieste dei Settori e degli organi dell'Ente nei procedimenti di competenza con particolare riferimento agli interventi relativi al Pnrr ed a quelli indicati nel PIAO	Numero pareri emessi / numero richieste pareri, entro un tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di 30 gg. dalla richiesta (ridotti a 15 gg in casi di urgenza rappresentata dal Settore richiedente)	01/01/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Paolo	Tagliaferri	Bilancio
Laura	Grande	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.09.05 Miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero, tramite attività interna dedicata ai recuperi per sentenze favorevoli all'Ente;		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero, tramite attività interna dedicata ai recuperi per sentenze favorevoli all'Ente;	Definizione e rispetto di un tempo massimo non superiore a 80 gg tra la data di conoscenza del passaggio di una sentenza favorevole al Comune di Frosinone, dalla quale scaturiscono onorari e somme da recuperare e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	01/05/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Paolo	Tagliaferri	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.09.06 Massimizzazione di tutte le sentenze pubblicate in materia edilizia, urbanistica, patrimonio, trasporti, appalti, ambiente che hanno come parte in causa il Comune di Frosinone con pubblicazione in intranet della massima		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Massimizzazione sentenza (ossia una o più brevi frasi che riassumono sinteticamente il principio di diritto affermato nella sentenza stessa, seguito talvolta da una breve descrizione della fattispecie concreta su cui il giudice si è pronunciato) di tutte le sentenze pubblicate aventi come parte il Comune di Frosinone, con pubblicazione in intranet, ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa. Materie oggetto di massimazione sono edilizia, urbanistica, patrimonio, trasporti, appalti ed ambiente	Massime di sentenze pubblicate in intranet / Sentenze che hanno come parte in causa il Comune di Frosinone	01/05/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Laura	Grande	Bilancio
Paolo	Tagliaferri	Bilancio
Alessio	Cesarano (utilizzo al 33,3% dal 29/03/2024)	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.09.07 Gestione Albo Avvocati esterni telematico (dal 01/09/2024)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/09/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Predisposizione e gestione (con il supporto del CED) di apposita piattaforma telematica per la formazione e l'aggiornamento continuo dell'Albo dei legali esterni dell'Ente, da attivarsi all'esito della conclusione dell'iter amministrativo di approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'affidamento degli incarichi esterni.	Report al 31/12/2024 contenente elenco degli avvocati iscritti nell'anno e relativa data di iscrizione.	01/09/2024	31/12/2024	100%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Laura	Grande	Bilancio
Alessio	Cesarano (utilizzo al 33,3% dal 29/03/2024)	Bilancio

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Partecpazione sperimentazione nazionale Care Leavers

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO N. UDP 1

INDICATORE : ATTIVAZIONE SERVIZIO		TARGET : NEO MAGGIORENNI fuori dalle famiglie d'origine

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA: UFFICIO DI PIANO	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
	D3	FIORELLA	FRANCESCA	STIPENDI	30%	Bilancio	
	D3	PANTANELLA	SANDRA	STIPENDI	20%	Bilancio	
	C3	REDOLFI	ROBERTO	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C3	BARTOLUCCI	BARBARA	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C2	LOMBARDI	DONATELLA	STIPENDI	10%	Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA REGIONALE												
PREDISPOSIZIONE PROCEDURA OPERATIVA												
INCONTRI PROPEDEUTICI CON GLI ENTI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO												
AVVIO DEL SERVIZIO												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione del Centro per la famiglia La Melarancia

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO N. UDP 2

INDICATORE : ATTIVAZIONE SERVIZIO		TARGET : Famiglie e minori

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA: UFFICIO DI PIANO	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
	D3	FIORELLA	FRANCESCA	STIPENDI	30%	Bilancio	
	D3	PANTANELLA	SANDRA	STIPENDI	20%	Bilancio	
	C3	REDOLFI	ROBERTO	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C3	BARTOLUCCI	BARBARA	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C2	LOMBARDI	DONATELLA	STIPENDI	10%	Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Approvazione progetto												
Affidamento del servizio												
Condivisione procedura operativa con ente gestore												
Attività propedeutiche all'avvio												
Avvio del servizio												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Sociale di Zona 2024-2026

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO N. UDP 3

INDICATORE : presentazione e attuazione		TARGET : Multiutenza

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA: UFFICIO DI PIANO	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
	D3	FIORELLA	FRANCESCA	STIPENDI	30%	Bilancio	
	D3	PANTANELLA	SANDRA	STIPENDI	20%	Bilancio	
	C3	REDOLFI	ROBERTO	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C3	BARTOLUCCI	BARBARA	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C2	LOMBARDI	DONATELLA	STIPENDI	10%	Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Ricognizione spesa sociale Comuni ambito												
Individuazione obiettivi e priorità												
Predisposizione bozza												
Attività di concertazione												
Predisposizione piano definitivo ed approvazione												
Attuazione e monitoraggio												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Supervisione

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO N. UDP 4

INDICATORE : avvio servizio - efficacia		TARGET : Operatpori sociali

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA: UFFICIO DI PIANO	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
	D3	FIORELLA	FRANCESCA	STIPENDI	30%	Bilancio	
	D3	PANTANELLA	SANDRA	STIPENDI	20%	Bilancio	
	C3	REDOLFI	ROBERTO	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C3	BARTOLUCCI	BARBARA	STIPENDI	10%	Bilancio	
	C2	LOMBARDI	DONATELLA	STIPENDI	10%	Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Predisposizione avviso pubblico												
Pubblicazione												
Aggiudicazione												
Avvio servizio												
Realizzazione e monitoraggio servizio												

INDICATORE: COSTITUZIONE E ATTIVAZIONE STRUMENTO COLLEGIALE		TARGET : SERVIZI EDUCATIVI 0-3 E SCUOLE INFANZIA 3-6 DEL TERRITORIO COMUNALE E DISTRETTUALE

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
Tutto il personale del servizio				STIPENDI		Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLO STRUMENTO OPERATIVO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE												
PREDISPOSIZIONE PROCEDURA OPERATIVA DI ISTITUZIONE E COINVOLGIMENTO ENTI A TITOLARITA' PUBBLICA E PRIVATA												
CONTATTI PROPEDEUTICI CON GLI ENTI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ORGANISMO DI GOVERNO E GESTIONE												
AVVIO DEGLI INCONTRI COLLEGIALI E PER SOTTOGRUPPI OPERATIVI												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CONTESTI URBANI DEGRADATI

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO SOC 2

INDICATORE: AVVIO N.3 INTERVENTI IMMATERIALI DI RIQUALIFICAZIONE SOCIO-CULTURALE ZONE DEGRADATE		TARGET : CITTADINI RESIDENTI NEI QUARTIERI OVE INSISTONO LE SEDI DEGLI INTERVENTI

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
Tutto il personale del servizio				STIPENDI		Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLO STRUMENTO OPERATIVO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE												
PREDISPOSIZIONE PROCEDURE OPERATIVE DI GARA												
MONITORAGGIO AVVIO E SVILUPPO DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI												
VERIFICA FINALE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione intervento a favore della popolazione over 65 del territorio comunale

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE:Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO SOC 3

INDICATORE: AVVIO E SVILUPPO INTERVENTI DI INFORMAZIONE E SUPPORTO		TARGET : POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	%TEMPO	FONTE	NOTE
Tutto il personale del servizio				STIPENDI		Bilancio	

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO IN CONTINUITA' E IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA PROGETTAZIONE APPROVATA												
PREDISPOSIZIONE PROCEDURE OPERATIVE												
MONITORAGGIO AZIONI DI SUPPORTO E MISURE DI PROSSIMITA'												
PARTECIPAZIONE INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI												

AREA STRATEGICA: Affari Generali - Biblioteca	OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott. Andrea Manchi

BIBL N. 1 Trasferimento Front office Piano stradale

INDICATORE	Trasferimento materiale	**TARGET**	Rispetto tempistica

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME
Biblioteca Comunale	Direttore D	D'Agostini	Angelo
	Applicato B	Spaziani	Antonella
Cooperativa Atoon			

RISORSE FINANZIARIE

TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO Mensile	% imputazione sull'obiettivo	Importo	FONTE
Stipendi					Bilancio 2024
Stipendi					Bilancio 2024
					Bilancio 2024

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Sgombero locali														
Trasferimento materiali														
Riorganizzazione attività														

AREA STRATEGICA: Affari Generali - Biblioteca	OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott. Andrea Manchi

BIBL N. 2 Acquisizione patrimonio documentario Sperduti

INDICATORE	Trasferimento materiale	**TARGET**	Fruibilità del fondo librario

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME
Biblioteca Comunale	Direttore D	D'Agostini	Angelo
	Applicato B	Spaziani	Antonella
Cooperativa Atoon			

RISORSE FINANZIARIE

TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO Mensile	% imputazione sull'obiettivo	Importo	FONTE
Stipendi					Bilancio 2024
Stipendi					Bilancio 2024
					Bilancio 2024

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Sgombero locali														
Trasferimento materiali														
Catalogazione														

AREA STRATEGICA: Affari Generali - Biblioteca	OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO BIBL. 3 Avvio procedura per il recupero delle pubblicazioni afferenti il deposito legale

INDICATORE	Aumento patrimonio posseduto.	**TARGET**	Avvio del servizio di sollecito e recupero

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME
Biblioteca Comunale	Direttore D	D'Agostini	Angelo
	Applicato B	Spaziani	Antonella
Cooperativa Atoon			

RISORSE FINANZIARIE

TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO Mensile	% imputazione sull'obiettivo	Importo	FONTE
Stipendi					Bilancio 2024
Stipendi					Bilancio 2024
					Bilancio 2024

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Invio informativa case editrici														
Ricezione pubblicazioni														
catalogazioni														

AREA STRATEGICA: SVILUPPO ECONOMICO	OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI . MUSEO

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dr. Andrea Manchi

MUS. 1 Programmazione attività educative Museo archeologico comunale

INDICATORE	POTENZIAMENTO MUSEO E SERVIZI CULTURALI DEL TERRITORIO	**TARGET**	incremento laboratori e iniziative rispetto ad anno 2023

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME
Museo	Direttore	Onorati	Maria Teresa

RISORSE FINANZIARIE

TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO MENSILE	% Imputazione sull'obiettivo	Importo	FONTE
Stipendi					contributi regionali
Totale spesa					
Altre spese					

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Programmazione delle attività												
Realizzazione dei laboratori												
Relalizzazione della mostra e allestimento												
Verifica obiettivo												

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE - SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione Fondi Dip.to per la Famiglia per Realizzazione e Promozione Centri Estivi 2024

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO - P.I. 1 Realizzazione centri estivi 2024

INDICATORE: Incremento n. Utenti, rispetto anno precedente, che fruiranno delle misure previste per il potenziamento dele strutture ludico-ricreative; Utilizzo delle eventuali economie del fondo per la realizzazione di misure previste a favore delle strutture socio-educative comunali	**TARGET**	Utilizzo della somma totale del Fondo dedicato attraverso i benefici indiretti alle famiglie e altri interventi a favore dei giovani in particolare con situazioni di svantaggio sociale e/o con disabilità

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**%TEMPO**	**FONTE**	**NOTE**
Personale U.O. Pubblica Istruzione				Fondi Presidenza consiglio dei ministri			

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Anno 2024											
Attività Istruttoria per avvio e promozione Centri						X						
Predisposizione Avviso Pubblico Centri Estivi 2023						X						
Verifica operatività Centro							X	X	X	X		
Adempimenti formali per rendicontazione fondi											X	

OBIETTIVO - P.I. 2 Organizzazione servizio nidi d'infanzia

INDICATORE: Predisposizione ed espletamento Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in Concessione del Servizio di Gestione Nido d'Infanzia Pollicino	**TARGET**	Affidamento Servizio Nido Pollicinoper gli anni 2024/2027

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**%TEMPO**	**FONTE**	**NOTE**
Personale U.O. Pubblica Istruzione							

AZIONI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
	2024											
Predisposizione atti e documentazione tecnica per avvio Gara Pubblica				**X**								
Approvazione atti propedeutici all'avvio della Gara Pubblica					**X**							
Pubblicazione Gara					**X**							
Esame offerte da parte della Commissione Tecnica di Gara						**X**	**X**					
Aggiudicazione							**X**					

AREA STRATEGICA: SETTORE WELFARE - SERVIZI SOCIALI	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione Fondi MIUR - Formazione Personale Educativo 0/6

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott. Andrea Manchi

OBIETTIVO - P.I. 3 Azioni di Formazione/Aggiornamento Personale del Sistema Educativo Integrato 0/6

INDICATORE: Massima diffusione dell'iniziativa formativa con incremento, rispetto alla precedente annualità, delle strutture educative coinvolte oltre che delle Educatrici Nido e Scuole Infanzia	**TARGET**	Realizzazione Corso di Formazione/Aggiornamento - Riqualificazione Personale Educativo 0/6

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**%TEMPO**	**FONTE**	**NOTE**
Personale U.O. Pubblica Istruzione							

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	2024											
Predisposizione piano della formazione esterna per Educatrici Comunali									X			
Atti formali per Individuazione Ente di Formazione accreditato									X			
Attività di formazione										X	X	
Verifica attività formativa												X
Adempimenti formali per rendicontazione fondi alla Regione Lazio												Anno 2025

Frosinone, Marzo 2024

AREA STRATEGICA: SVILUPPO ECONOMICO	OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI . MUSEO

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dr. Andrea Manchi

MUS. 1 Potenziamento Archivio storico comunale

INDICATORE	realizzazione restauri e laboratori	**TARGET**	Accessibilità documenti restaurati

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME
Museo	Direttore	Onorati	Maria Teresa

RISORSE FINANZIARIE

TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO MENSILE	% Imputazione sull'obiettivo	Importo	FONTE
Stipendi					contributi regionali
Totale spesa					
Altre spese					

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Programmazione delle attività												
Realizzazione dei laboratori												
Relaizzazione attiivtà di restauro												
Verifica obiettivo												

AREA STRATEGICA: Funzioni Primarie	OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Martino

OBIETTIVO N.AA.GG. 01 Organizzazione manifestazioni ed eventi celebrativi

INDICATORE: Eventi organizzzati		**TARGET**	incremento manifestazioni e partecipanti rispetto al 2023

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
Servizio Affari Generali Gare e Con	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**CAP SPESA**	**IMPORTO**	**FONTE**
	Istr. Dir.	Martino	Francesca			**80%**	
	Applicato	Pascarella	Sandra			**20%**	Bilancio
	Istr.	Tagliaferri	Giovanni				Bilancio
							Bilancio
							Bilancio
							Bilancio

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
verifica necessità												
programmazione e atti												
richiesta preventivi												
svolgimento manifestazioni												
liquidazione spese												

AREA STRATEGICA: Funzioni Primarie	OBIETTIVO STRATEGICO:

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Martino

OBIETTIVO N.AA.GG. 02 Gestione funzionalità Teatro delle Vittorie e altre strutture

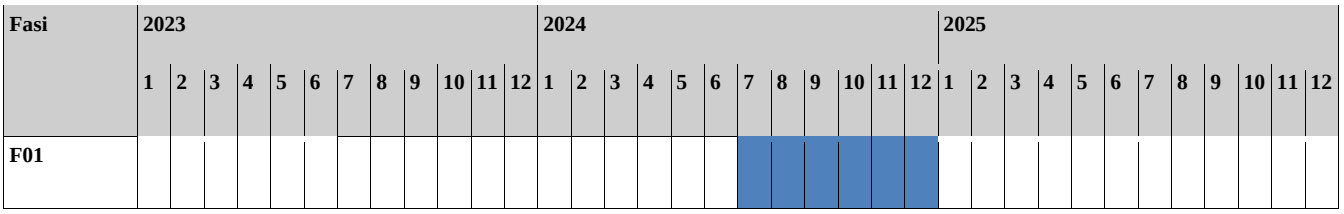
INDICATORE: Eventi organizzzati e autorizzati | **TARGET** | almeno 10 eventi e/o utilizzi

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
Servizio Affari Generali Gare e Con	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE
	Istr. Dir.	Martino	Francesca			**80%**	
	Applicato	Pascarella	Sandra			**20%**	Bilancio
	Istr.	Tagliaferri	Giovanni				Bilancio
							Bilancio
							Bilancio
							Bilancio

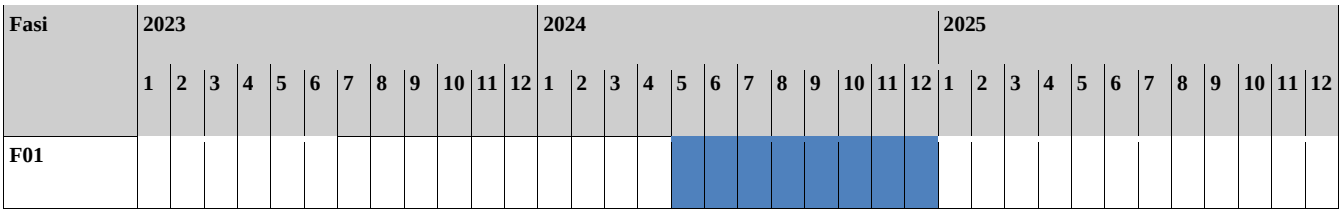
AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inaugurazione teatro vittoria												
programmazione eventi												
riconsegna autorium												
programmazione eventi												
verifica obiettivo												

Obiettivo operativo – SETTORE ENTRATE		
23.01.03.02 Gestione delle attività e dei procedimenti relativi al controllo amministrativo e alla repressione dell'abusivismo delle occupazioni con dehors nei pubblici esercizi.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		



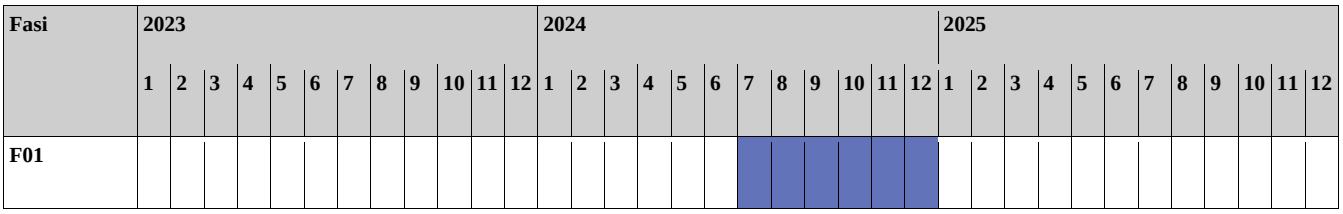
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Controllo autorizzazioni e relativi pagamenti	Autorizzazioni aderenti alle superfici e arredi dichiarati	01/07/24	31/12/24	100%

Obiettivo operativo		
23.01.03.03 Gestione delle attività e dei procedimenti connessi ai verbali di illecito amministrativo emessi da enti terzi (Questura-Nas-Asl-Arpa-Camera di Commercio)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta		25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Gestione della procedura sanzionatoria con relativa notifica degli accertamenti eseguiti dai soggetti proponenti.	Notifica atti di ingiunzioni contenenti verbali di violazioni amministrative	01/05/24	31/12/24	100%

Obiettivo operativo		
23.01.03.04 Recupero delle imposte		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Recupero delle tasse	Importo accertato con riferimento alle previsioni del PEG	01/07/2024	31/12/2024	100%

Obiettivo operativo		
23.01.03.05 Recupero delle tasse		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

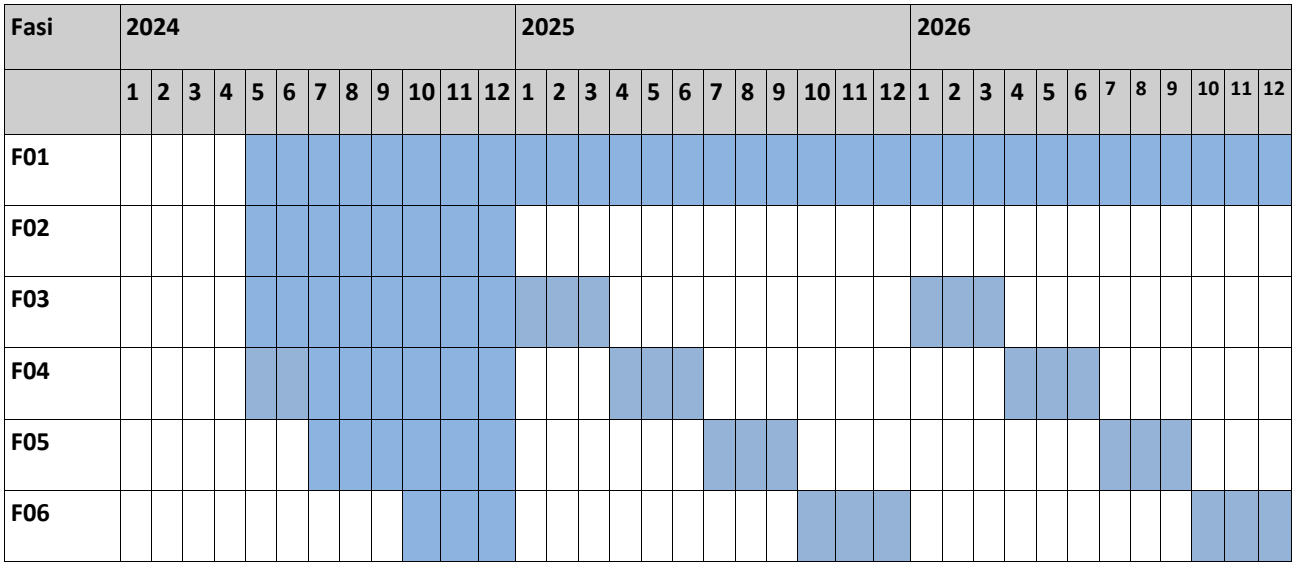
Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di contrasto all'evasione dei tributi locali	Numero di partite iva verificate	01/07/2024	31/12/2024	100%

S02 – Settore Finanze

Dirigente: Dott. Giovanni Sannino

Obiettivo operativo		
23.01.02.01 - Realizzazione degli obiettivi stabiliti dal progetto di digitalizzazione dei pagamenti. Rispetto dei tempi di pagamento per l'esercizio finanziario 2024.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	30%
Tipologia obiettivo		
Interni: semplificazione procedurale e miglior utilizzo del software. Esterni: pubblicazione tempestività dei pagamenti.		



Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rispetto tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023. Implementazione digitalizzazione dei pagamenti.	01/05/2024	31/12/2026	60%
F02 - Analisi delle procedure relative alla gestione delle fatture, all'iter interno per la liquidazione, alla verifica da parte del servizio finanziario, all'emissione dei mandati di pagamento e al programma dei pagamenti	01/05/2024	31/12/2026	
F03 - Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione primo trimestre	01/05/2024	31/03/2026	10%
F04 - Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione secondo trimestre	01/05/2024	30/06/2026	10%
F05 - Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione Terzo trimestre	01/07/2024	30/09/2026	10%

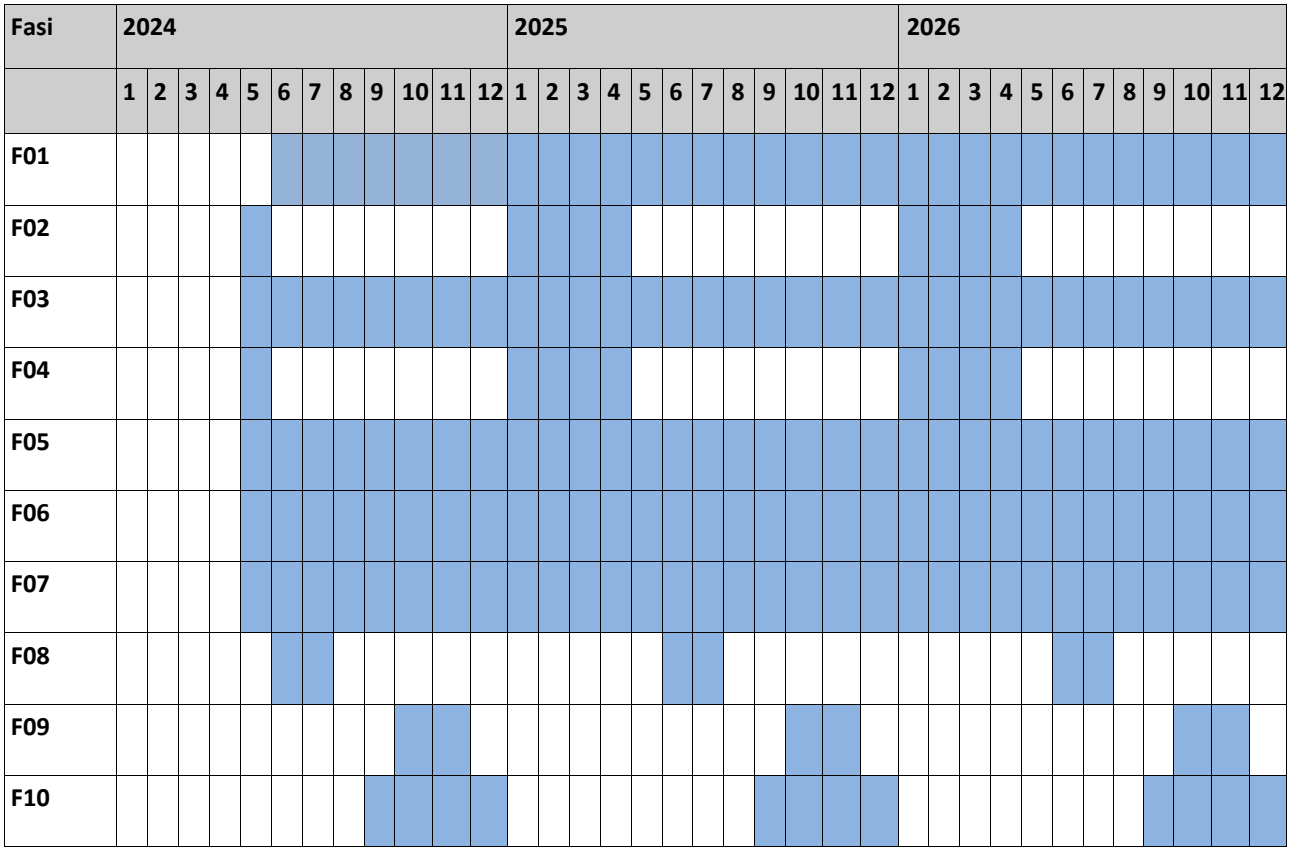
F06 - Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione Quarto trimestre	01/10/2024	31/12/2026	10%

INDICATORE	TIPO	UNITA' DI MISURA	ATTESO	RISULTATO
Giorni di ritardo nei pagamenti	EFFICACIA		0 GIORNI	
Numero report intermedi	EFFICIENZA		12	
Rispetto della tempistica	EFFICIENZA		SI	

Nel 2024 il Comune di Frosinone completa il processo di digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della Piattaforma del Crediti Commerciali (PCC). L'obiettivo prevede la riduzione dello scostamento fra l'ammontare del debito commerciale degli Enti Sperimentatori rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e l'importo risultante dalle evidenze contabili delle Amministrazioni Locali, nonché la corretta alimentazione della PCC. I dipendenti interessati dalla attività pertanto procedono con la verifica del livello di automazione di pagamenti riducendo al minimo l'utilizzo di procedure manuali per alimentare la piattaforma nazionale L'obiettivo è quello di semplificare gli adempimenti relativi alla fase di emissione degli ordinativi e rispettare i tempi di pagamento ai fornitori, evitando aggravi amministrazioni e sanzioni a carico dell'Ente.
Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando il programma Cityware on line - CWOL per gestire tutto il ciclo di incassi e pagamenti e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo diversi applicativi gestionali tra loro.
Per l'obiettivo ACCESSIBILITA' le comunicazioni sui tempi di pagamento verranno effettuate nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente".
Tale obiettivo è altresì in linea con le nuove disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/2023. In particolare, si intende semplificare ulteriormente la tempistica di caricamento e firma degli ordinativi di pagamento, potenziando le attività di monitoraggio relativo al ciclo complessivo della spesa (registrazione fatture, liquidazione, mandati di pagamento). In tale contesto verranno implementate le verifiche sui pagamenti relativi agli investimenti realizzati nell'ambito del PNRR (apertura di sottoconti vincolati), predisponendo le attestazioni richieste in fase di rendicontazione dalla piattaforma REGIS.

RISORSE		
Personale		Finanziarie
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Angelica	Tomaro	Bilancio
Emanuela	Marucci	Bilancio
Fabrizia	Fratini	Bilancio
Vanessa	Savoni	Bilancio
Pierluigi	Antonucci	Bilancio
Claudio	Allegrini	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.02.02 – Misurazione dello stato di salute finanziaria dell'Ente ed efficientamento dell'utilizzo delle risorse disponibili.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2026	40%
Tipologia obiettivo		
Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio. Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il secondo semestre		



Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio alla BDAP dei flussi contabili del bilancio di previsione 2024 conto consuntivo – bilancio consolidato - 2026 al fine di evitare il blocco delle assunzioni di personale	01/05/2024	31/12/2026	5%
F02 - Verifica accertamenti e impegni dell'anno precedente per il calcolo dell'avanzo di amministrazione. Riaccertamento dei residui al fine del rispetto delle tempistiche del rendiconto.	01/05/2024	31/03/2026	5%
F03 - Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti	01/05/2024	31/12/2026	5%
F04 - Elaborazione ed approvazione del rendiconto nel rispetto del termine per evitare limitazioni a: assunzioni, erogazione trasferimenti da parte dello Stato, produttività tributi, ecc.	01/05/2024	31/05/2026	20%

F05 - Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	01/05/2024	31/12/2026	5%
F06 - Monitoraggio periodico con i servizi ai fini dell'analisi della copertura e della sostenibilità della spesa corrente.	01/05/2024	31/12/2026	20%
F07 - Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2024	01/05/2024	31/12/2026	5%
F08 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente	01/06/2024	31/07/2026	5%
F09 - Assestamento delle risultanze contabili ai fini della verifica degli equilibri e dell'efficientamento nell'utilizzo delle risorse dell'ente per la destinazione immediata delle stesse sia sulla parte corrente che sulla parte in c/capitale del bilancio.	01/10/2024	30/11/2026	10%
F10 - Impostazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il termine del 31.12 al fine di evitare le limitazioni alla gestione dovute all'esercizio provvisorio	01/09/2024	31/12/2026	20%

INDICATORE	TIPO	UNITA' DI MISURA	ATTESO	RISULTATO
Codifica capitoli, rispetto vincoli di bilancio, gestione e rendicontazione fondi PNRR	EFFICACIA	SI / NO	SI	
Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente	QUALITATIVO	SI / NO	SI	

Il bilancio 2024 parte con la criticità della spesa di parte corrente, che dovrà essere gestita in maniera dinamica per cercare di garantire gli equilibri di bilancio, cercando di gestire le eventuali criticità che potrebbe generare il mancato riconoscimento di risorse destinate alla scuola e al sociale.
Si cercherà di ottimizzare tutta l'attività con i servizi esterni per le attività propedeutiche all'approvazione, nel minore tempo possibile, delle variazioni di bilancio che si renderanno necessarie attraverso l'adeguamento dei cronoprogrammi delle opere e la costante analisi della gestione della cassa comunale.
Si pianificheranno insieme ai servizi che saranno interessati da queste criticità incontri al fine di analizzare la gestione ordinaria dei servizi monitorando tutti gli affidamenti e gli stanziamenti di spesa a copertura degli stessi.
Si procederà successivamente con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine di efficientare la gestione del bilancio per l'avvio degli investimenti necessari e individuati come prioritari dall'Amministrazione Comunale, oltre alle opere che verranno realizzate con i fondi PNRR.
Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà infine a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

RISORSE		
Personale		**Finanziarie**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Angelica	Tomaro	Bilancio
Emanuela	Marucci	Bilancio
Fabrizia	Fratini	Bilancio
Vanessa	Savoni	Bilancio
Pierluigi	Antonucci	Bilancio

Claudio	Allegrini	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.02.03 – Adeguamento del Regolamento di contabilità. Adeguamento modifiche di cui al DM 25/07/2023		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	30%
Tipologia obiettivo		
Interni: misura necessarie a garantire il rispetto dei tempi di pagamento e per regolare il processo di bilancio in conformità con le normative vigenti.		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Valutazione dell'impatto dele modifiche ai principi contabili che richiedono l'allineamento dei regolamenti alle nuove normative, soprattutto in seguito alle modifiche introdotte dal Dm 25 luglio 2023, che ha definito il nuovo processo per l'approvazione del bilancio.	01/06/2024	31/12/2024	60%
F02 - Esaminare le procedure, le competenze degli attori coinvolti e le tempistiche per adeguarle alle fasi e alle scadenze ora previste dai principi contabili.	01/06/2024	31/12/2024	40%

INDICATORE	**TIPO**	**UNITA' DI MISURA**	**ATTESO**	**RISULTATO**
Adozione nuovo regolamento di Contabilità	QUALITATIVO	SI / NO	SI	

RISORSE		
Personale		**Finanziarie**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Angelica	Tomaro	Bilancio
Emanuela	Marucci	Bilancio
Fabrizia	Fratini	Bilancio
Vanessa	Savoni	Bilancio

Pierluigi	Antonucci	Bilancio
Claudio	Allegrini	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.02.04 - Stato civile: conclusione dell'iter complesso della formazione degli atti; allineamento ripartizione delle competenze operative. Attività di Back office.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2026	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Stato civile: conclusione dell'iter complesso della formazione degli atti e allineamento ripartizione delle competenze operative	01/05/2024	31/12/2026	100%

INDICATORE	TIPO	UNITA' DI MISURA	ATTESO	RISULTATO
Verifica iter complessivo	QUALITATIVO	SI / NO	SI	

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

RISORSE		
Personale		**Finanziarie**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Anna	Arduini	Bilancio
Andrea	Aversano	Bilancio
Paola	Brugnoli	Bilancio

Giuseppe	Capasso	Bilancio
Antonella	Ceccarelli	Bilancio
Maria Teresa	Ceccarelli	Bilancio
Aurora	Chiari	Bilancio
Sonia	D'Arpino	Bilancio
Anna Maria	De Filippis	Bilancio
Paola	Di Domenico	Bilancio
Alfredo	Messia	Bilancio
Anna Rita	Santucci	Bilancio
Eugenia	Schiavi	Bilancio
Elide	Serafin	Bilancio
Giulia	Sicilia	Bilancio

Obiettivo operativo		
23.01.02.05 - Anagrafe: Attività di gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici. Web App di ANPR		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2026	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Integrazione sistema nazionale ANPR tramite Web App che permette al comune di svolgere le funzioni anagrafiche utilizzando il sito web dell'ANPR consentendo di mantenere allineata una banca dati locale per l'espletamento di altre funzionalità (ad esempio la gestione dei tributi).	01/05/2024	31/12/2026	50%
F02 - Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile e AIRE. Attività di consulenza al pubblico. Attività di front- office	01/05/2024	31/12/2026	50%

INDICATORE	TIPO	UNITA' DI MISURA	ATTESO	RISULTATO
Verifica integrazione ANPR e attivazione n. 4 postazioni dotate di Web App dispositive	QUALITATIVO	SI / NO	SI	

L'attività di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia;
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

RISORSE		
Personale		**Finanziarie**
Nome	Cognome	Fonte
Anna	Arduini	

Andrea	Aversano	
Paola	Brugnoli	
Giuseppe	Capasso	
Antonella	Ceccarelli	
Maria Teresa	Ceccarelli	
Aurora	Chiari	
Sonia	D'Arpino	
Anna Maria	De Filippis	
Paola	Di Domenico	
Alfredo	Messia	
Anna Rita	Santucci	
Eugenia	Schiavi	
Elide	Serafin	
Giulia	Sicilia	

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo POLIZIA LOCALE		
23.01.08.02 Gestione degli incidenti stradali attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Messa in esercizio di uno scanner laser per la ricostruzione della dinamica dei sinistri stradali	Numero rilevazioni effettuate	01/05/2024	31/12/2024	100%

Risorse Umane

- Magg. Giancarlo Tofani
- Isp. Sup. Massimo Compagno
- V. Sovr. Manuela Di Folco
- Isp. Sup. Luigi Fasanella
- Isp. Sup. Paolo Fiaschetti
- Isp. Sup. Gianluca Digilio
- Isp. Sup. Claudio Cervini
- Ass. C. Chiara Calicchia
- V. Sovr. Andrea Scirè Calabrisotto
- V. Sovr. Fabio Colella
- V. Sovr. Manuela Giovannetti
- Ass. Pio Rossi
- V. Sovr. Donatella Pironi

Risorse Finanziarie:

- Utilizzo risorse Peg assegnato alla Polizia Locale

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.08.03 Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento ai limiti di velocità		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Controlli con autovelox	20 controlli nell'anno	01/05/2024	31/12/2024	100%

Risorse Umane

- Magg. Giancarlo Tofani
- Isp. Sup. Luigi Fasanella
- Isp. Sup. Paolo Fiaschetti
- Isp. Sup. Gianluca Digilio
- Isp. Sup. Claudio Cervini
- Ass. C. Chiara Calicchia
- V. Sovr. Andrea Scirè Calabrisotto
- V. Sovr. Fabio Colella
- V. Sovr. Manuela Giovannetti
- Ass. Pio Rossi
- V. Sovr. Donatella Pironi

Risorse Finanziarie:

- Utilizzo risorse Peg assegnato alla Polizia Locale

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.08.04 Avvio della realizzazione del catasto della segnaletica stradale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Rilevazione della segnaletica stradale	Rilevazione effettuata per il centro abitato	01/05/2024	31/12/2024	100%

Risorse Umane

- Magg. Giancarlo Tofani
- Isp. Sup. Massimo Compagno
- Operaio Marco Rossitto
- Operaio Marco Cristini
- Operaio Maurizio Turriziani

Risorse Finanziarie:

- Utilizzo risorse Peg assegnato alla Polizia Locale

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.08.05 Aggiornamento professionale degli agenti del corpo della Polizia Locale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Organizzazione corsi di formazione di aggiornamento su materie attinenti l'attività degli agenti del Corpo di Polizia Locale	4 giornate di formazione organizzate	01/05/2024	31/12/2024	100%

Risorse Umane:

- Intero Corpo di Polizia Locale

Risorse Finanziarie:

- Utilizzo risorse Peg assegnato alla Polizia Locale

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.08.06 Implementazione degli strumenti operativi in dotazione all'ufficio infortunistica stradale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Messa in esercizio di un etilometro	Etilometro acquisto	01/07/2024	31/12/2024	100%

Risorse Umane

- Magg. Giancarlo Tofani
- Isp. Sup. Massimo Compagno
- V. Sovr. Manuela Di Folco
- Isp. Sup. Luigi Fasanella
- Isp. Sup. Paolo Fiaschetti
- Isp. Sup. Gianluca Digilio
- Isp. Sup. Claudio Cervini
- Ass. C. Chiara Calicchia
- V. Sovr. Andrea Scirè Calabrisotto
- V. Sovr. Fabio Colella
- V. Sovr. Manuela Giovannetti
- Ass. Pio Rossi
- V. Sovr. Donatella Pironi

Risorse Finanziarie:

- Utilizzo risorse Peg assegnato alla Polizia Locale

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S07 - Settore Mobilità

Obiettivo operativo		
23.01.07.01 Pnrr - m5.c2 i2.1 - Raddoppio ascensore inclinato		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 31/05/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di raggiungimento secondo cronoprogramma		

Raggiungimento obiettivo 2024
100 %

Indicatore di risultato al 31/12/2024
N. deliberazioni, N. atti esaminati, N. determinazioni

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Tabella 1

Fasi	**Risultatoatteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria e risoluzione delle problematiche propedeutiche all'inizio dei lavori	Lavori consegnati	31/05/2024	30/06/2024	30%
F02 – 1° SAL pari al 30%	Raggiungimento obiettivo intermedio 30% pagamenti	01/07/2024	30/12/2024	70%
Indicatore di puntualità				
Rispetto delle milestone previste dal finanziamento				
Monitoraggio				
Percentuale realizzazione 30%. Note: in data 27/05/2024 è stata richiesta la proroga dell'obiettivo intermedio relativo al raggiungimento del pagamento del 30% prevedendo come nuova data il 31/12/2024.				

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.07.02 Pnrr - m5.c2 i2.1 - lavori infrastruttura stradale brt		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Raggiungimento obiettivo a Dicembre 2024
Rispetto milestones previste per il finanziamento

Indicatore di risultato al 31/12/2024
n. deliberazioni, n. atti esaminati, n. determinazioni

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – 1° SAL pari al 30%	Lavori eseguiti rispetto target	01/06/2024	30/09/2024	60%
F02 - 2° SAL pari al 20%	Lavori eseguiti	01/10/2024	31/12/2024	40%

Indicatore di puntualità
2,00 ritardo
Monitoraggio
Percentuale realizzazione 50%.

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.07.03 Pnrr - m5.c2 i2.1 - parcheggio di interscambio "salvo d'acquisto"		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/09/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Raggiungimento obiettivo a Dicembre – 2024

Indicatore di risultato al 31/12/2024
n. deliberazioni, n. atti esaminati, n. determinazioni

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F05																																				
F06																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – 1° SAL pari al 30%	Raggiungimento obiettivo intermedio 30% pagamenti	01/09/2024	30/09/2024	50%
F02 – 2° SAL pari al 20%	Pagamento ulteriore 20% pagamenti	01/12/2024	30/12/2024	50%

Indicatore di puntualità
2,00 ritardo
Monitoraggio
Percentuale realizzazione 50%.

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.07.04 Pnrr - m2 c2 i4.4 - nuovi autobus elettrici e relative infrastrutture per tpl		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Raggiungimento obiettivo a Dicembre – 2024
100 %

Indicatore di risultato al 31/12/2024
n. deliberazioni, n. atti esaminati, n. determinazioni

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – esecuzione fornitura almeno 2 Bus, nomina del DEC, verifica logo e disegni, verifica dei bus consegnati rispetto all'acquisto	Fornitura bus	01/05/2024	31/12/2024	100%

Indicatore di puntualità
1,00 puntuale

AREA STRATEGICA: Servizi Ambientali	**OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo Appalto Servizi Raccolta e Trasporto Riufiuti Urbani e assimilati**

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: SARRACINO GIUSEPPE

OBIETTIVO N. 1

INDICATORE: Bando di Gara ¦ **TARGET** ¦ Conclusione della gara e affidaqmento del servizio

TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO

RISORSE

PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**	**IMPORTO**	**FONTE ECONOMICA**
Servizi Ambientali	D	SARRACINO	GIUSEPPE	Stipendi	35		Bilancio
Servizi Ambientali	C	FELICI	FABRIZIO	Stipendi	5		Bilancio
Servizi Ambientali	D	SPAZIANI	MARCO	Stipendi	5		Bilancio
Servizi Ambientali	C	OLSARETTI	ENRICA	Stipendi	5		Bilancio
Servizi Ambientali	B	QUATRINI	MAURIZIO	Stipendi	5		Bilancio
	B	Di POFI	GERARDINA	Stipendi	5		Bilancio
	D	ROCCA	LILLO	Stipendi	30		Bilancio

AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Nomina commissione													10
Aggiundicazione													15
Sottoscrizione del contratto													20
Eventuale trasferimento personale e attivazione del servizio													20
Attivazione monitoraggio delle attività secondo la proposta e in coerenza con il disciplinare													35
												TOTALE	**100**

INDICATORI DI PREFORMANCE

- Rispetto della tempistica
- Miglioramento del Servizio
- Monitoraggio puntuale

Legenda
Giallo Obiettivo da raggiungere
Aggiudicazione della Gara, attivazione e monitoraggio delle attività in coerenza con l'offerta e il disciplinare di gara

AREA STRATEGICA: Servizi Ambientali	**OBIETTIVO STRATEGICO: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: SARRACINO GIUSEPPE

OBIETTIVO N. 2

INDICATORE: Raccolta differenziata		**TARGET**	Obiettivo superiore alla media nazionale
TIPOLOGIA OBIETTIVO: Raccolta differenziata superiore al 65%			

RISORSE

PERSONALE				**RISORSE FINANZIARIE**			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**	**IMPORTO**	**FONTE**
Servizi Ambientali	D	SARRACINO	GIUSEPPE	Stipendi	30		Bilancio
Servizi Ambientali	C	FELICI	FABRIZIO	Stipendi	10		Bilancio
Servizi Ambientali	B	DI POFI	GERRALDINA	Stipendi	5		Bilancio
Servizi Ambientali	B	QUATRINI	MAURIZIO	Stipendi	15		Bilancio
	D	ROCCA	LILLO	Stipendi	25		Bilancio

AZIONI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**	**PESO**
Appalto precedente													25
Nuovo appalto e cambio dell'operatore e dei servizi													35
Verifica dei servizi di raccolta differenziata in coerenza con l'offerta													40
												TOTALE	**100**

INDICATORI DI PREFORMANCE

- Statistiche di raccolta differenziata
- obiettivo superiore allo standard del 65%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

SC – STRUTTURA COMPLESSA

Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Obiettivo operativo		
23.01.SC.01 Il Comune prossimo alle esigenze della Città. Organizzazione e potenziamento delle risorse umane		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di raggiungimento almeno del 90% delle assunzioni previste		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Approvazione e modifica della programmazione del personale; piano della performance, Piao	Procedura completata	01/05/2024	30/06/2024	25%
F02 - Procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato.	Procedura completata	01/05/2024	31/12/2024	25%
F03 - Mobilità obbligatoria, mobilità volontaria	Procedura completata	01/05/2024	30/06/2024	25%
F04 Scorrimento graduatorie di altri enti pubblici e in caso di esito negativo concorso pubblico	Procedura completata	01/05/2024	31/12/2024	25%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Elisa	Colafrancesco	Bilancio euro 1.187.374,71
Patrizia	Montuori	Bilancio euro 1.187.374,71
Maria	D'Emilia	Bilancio euro 1.187.374,71
Stefano	Di Marco	Bilancio euro 1.187.374,71
Fraioli	Francesca	Bilancio euro 1.187.374,71

AREA STRATEGICA: Servizi Ambientali	**OBIETTIVO STRATEGICO: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

PIANO OPERATIVO ANNO 2024

RESPONSABILE: SARRACINO GIUSEPPE

OBIETTIVO N. 2

INDICATORE: Raccolta differenziata		**TARGET**	Obiettivo superiore alla media nazionale
TIPOLOGIA OBIETTIVO: Raccolta differenziata superiore al 65%			

RISORSE

PERSONALE				**RISORSE FINANZIARIE**			
UNITA' OPERATIVA:	**QUALIFICA**	**COGNOME**	**NOME**	**TIPOLOGIA SPESA**	**% TEMPO**	**IMPORTO**	**FONTE**
Servizi Ambientali	D	SARRACINO	GIUSEPPE	Stipendi	30		Bilancio
Servizi Ambientali	C	FELICI	FABRIZIO	Stipendi	10		Bilancio
Servizi Ambientali	B	DI POFI	GERRALDINA	Stipendi	5		Bilancio
Servizi Ambientali	B	QUATRINI	MAURIZIO	Stipendi	15		Bilancio
	D	ROCCA	LILLO	Stipendi	25		Bilancio

AZIONI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**	**PESO**
Appalto precedente													25
Nuovo appalto e cambio dell'operatore e dei servizi													35
Verifica dei servizi di raccolta differenziata in coerenza con l'offerta													40
												TOTALE	**100**

INDICATORI DI PREFORMANCE

- Statistiche di raccolta differenziata
- obiettivo superiore allo standard del 65%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

SC – STRUTTURA COMPLESSA

Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Obiettivo operativo		
23.01.SC.03 progressione tra le aree previste nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 dalla data del 01/04/2023 fino al 31/12/2025, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 stesso.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	01/03/2024 al 31/12/2024 Biennio 2024-2025	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo miglioramento livello professionale		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 programmazione strategica, annuale e pluriennale, e pianificazione operativa, PIAO.	Procedura completata	01/03/2024	31/12/2024	33.3%
F02 Approvazione regolamento	Procedura completata	01/03/2024	31/12/2024	33.3%
F03 Nomina Commissione esaminatrice, pubblicazione avviso di selezione, **c**onclusione della procedura e graduatoria finale	Procedura completata	01/03/2024	31/12/2024	33.3%

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Elisa	Colafrancesco	Bilancio euro 37.235,64
Patrizia	Montuori	Bilancio euro 37.235,64
Maria	D'Emilia	Bilancio euro 37.235,64
Stefano	Di Marco	Bilancio euro 37.235,64
Fraioli	Francesca	Bilancio euro 37.235,64

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

SC – STRUTTURA COMPLESSA

Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Obiettivo operativo		
23.01.SC.04 Gestione banca dati posizioni assicurative e contributive		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	01/05/2024 al 31/12/2024 Triennio 2024-2026	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

RISORSE		
Personale		**Economiche**
Nome	**Cognome**	**Fonte**
Elisa	Colafrancesco	Bilancio
Patrizia	Montuori	Bilancio
Paola	Fella	Bilancio

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S05 - Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Obiettivo operativo		
23.01.05.02 Riorganizzazione del sistema di gestione delle manutenzioni del patrimonio immobiliare e viario Comunale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	12%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Implementazione sistema gestione per la manutenzione del patrimonio immobiliare	Definizione database gestione manutenzione edifici pubblici	05/01/2024	31/12/2024	50%
F02 – Implementazione sistema gestione per la manutenzione dalla viabilità comunale	Definizione database gestione manutenzione strade pubbliche e di pubblica utilità	05/01/2024	31/12/2024	50%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo
23.01.05.03 Avvio procedure per la regolarizzazione e nuova assegnazione di immobili di proprietà comunale al fine di migliorare la gestione e implementare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	12%

Tipologia obiettivo
Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Predisposizione avvisi, bandi per le nuove assegnazioni e atti di verifica della gestione delle concessioni/locazioni/affidamenti in corso, sia sotto il profilo del rispetto delle condizioni contrattuali sia sotto il profilo economico, ove presente	Predisposizione atti procedura nuove assegnazioni. Report sulla base di relazione di gestione redatta da parte dei concessionari, ecc.	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.05.04 PNRR - Rigenerazione urbana - recupero del teatro Nestor		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	11%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto – 30%	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo
23.01.05.05 PNRR - Rigenerazione urbana - Completamento della scuola Madonna della neve

Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	11%

Tipologia obiettivo
Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto – (30% sett 2024)	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo
23.01.05.06 PNRR - Rigenerazione urbana - Riqualificazione dell'ultimo piano all'interno dell'edificio polivalente sito in Viale Mazzini

Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	11%

Tipologia obiettivo
Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto – (30% sett 2024)	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.05.07 PNRR - Rigenerazione urbana - Riqualificazione parco del Matusa		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	11%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto – (30% sett 2024)	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.05.08 (fuoriuscita dal PNRR) - Medie opere - Recupero del versante in località San Gerardo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 30/10/2024	11%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto	01/05/2024	30/10/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo
23.01.05.09 (Fuoriuscita dal PNRR) - Medie opere - Messa in sicurezza del tratto dell'alveo del fiume Cosa in corrispondenza del ponte di viale Roma

Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	10%

Tipologia obiettivo
Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Esecuzione appalto affidato – con riferimento ai target e milestone specifici	Avanzamento appalto – (30% sett 2024)	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.05.10 (Fuoriuscita dal PNRR) - Piccole opere		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	11%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2023**												**2024**												**2025**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Interventi di efficientamento energetico finanziamento 2024	Interventi avviati	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

S06 - Settore Urbanistica

Obiettivo operativo
23.01.06.02 Aggiornamento degli importi relativi ai diritti di segreteria e di ricerca dovuti per le pratiche urbanistico-edilizie di cui alla L. 68/93 e L.241/90 e istituzione nuova tipologia di importi per nuovi istituti edilizi.

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	25%

Tipologia obiettivo
Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Predisposizione relazione tecnica e schema di deliberazione di Consiglio Comunale	Approvazione	01/05/2024	31/12/2024	100%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.06.03 Nomina nuova commissione locale per il paesaggio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Avviso pubblico	Predisposizione e pubblicazione	01/05/2024	30/09/2024	50%
F02 – Nomina nuova CLP	Determinazione dirigenziale di nomina	01/10/2024	31/12/2024	50%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.06.04 Approvazione linee guida e schema di convenzione art 28bis DPR 380/01, redazione ed approvazione schede istruttorie		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Linee giuda e schema di convenzione	Proposta di regolamento e schema di delibera CC	01/05/2024	30/09/2024	80%
F02 – Redazione ed approvazione schede istruttorie	Proposta di schede istruttorie e determina di approvazione	01/10/2024	31/12/2024	20%

Comune di Frosinone

Provincia di Frosinone

Obiettivo operativo		
23.01.06.05 Attivazione di una sperimentazione di esternalizzazione istruttoria pratiche di condono edilizio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2024 Al 31/12/2024	25%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	**2024**												**2025**												**2026**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Affidamento servizio di supporto	Servizio di supporto	01/05/2024	30/09/2024	70%
F02 - Avvio attività sperimentale su un campione di pratiche	70 pratiche istruite	01/10/2024	31/12/2024	30%