



***PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' e
ORGANIZZAZIONE - PIAO
2024-2026***

Piano delle Performance



2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Realizzazione di un massimario on line per sentenze rilevanti ed innovative per ogni plesso giudiziario
Descrizione dell'obiettivo	Realizzazione di una raccolta aggiornata delle sentenze ritenute più rilevanti ed innovative di facile consultazione e ricerca mediante indici cronologici e tematici
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'immediata consultazione e fruizione delle sentenze selezionate nel data base, consentono un miglioramento dei processi organizzativi della struttura UOA Avvocatura, facilitando l'arricchimento delle competenze giuridiche degli operatori addetti, con fruibilità anche per gli altri Settori dell'Ente
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta dell'indicatore implica l'individuazione di un elemento che quantitativamente possa dare la misura del raggiungimento dell'obiettivo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Sentenza inserite: rapporto fra n. sentenze esaminate e quelle inserite nel data base	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Sentenze inserite						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Attività di assistenza giuridica (consulenza legale) ai Settori e Organi Istituzionali
Descrizione dell'obiettivo	La consulenza legale si espleta con pareri espressi richiesti dai Settori dell'Ente o dai vertici Istituzionali che possono essere d'ausilio ad eventuale azione di agire o resistere in giudizio
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'attività di consulenza con pareri espressi sulle varie tematiche andrebbe ad incidere sulla opportunità o meno di aderire ad azioni giudiziarie o dirimere le controversie con componimento bonario delle vertenze, garantendo un risparmio per le casse dell'Ente
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale tra la richiesta e l'erogazione della consulenza, consente di valutare appieno l'efficacia dell'intervento in termini di effetti positivi sull'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Consulenza giuridica: rapporto fra n. richieste pareri pervenuti e n. richieste evase (tempistica)	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Tempi di risposta						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Realizzazione di un massimario on line in area intranet
Descrizione dell'obiettivo	Realizzazione di un aggregato aggiornabile delle sentenze rilevanti ed innovative, per ogni plesso giudiziario, di facile consultazione per i Dirigenti e funzionari dell'Ente, quale ausilio all'attività esercitata
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Sentenze inserite in Banca dati, previa valutazione delle stesse	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Sentenze selezionate ed inserite						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Sentenze selezionate ed inserite						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Attività di assistenza giuridica (consulenza legale) a settori e organi istituzionali di vertice
Descrizione dell'obiettivo	La consulenza legale si esprime con i pareri nelle più svariate materie nonché con un processo valutativo, di concerto con i settori interessati, per quei giudizi in cui il migliore interesse per l'Ente sia quello di rinunciare ad agire o a resistere
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ricezione richiesta pareri e consulenza in genere	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Tempistica di risposta (espresso in giorni) - Riduzione tempi di lavorazione e riscontro parere richiesto						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 10%

Titolo Obiettivo	Rapporto tra atti giudiziari pervenuti e tempestiva costituzione in giudizio
Descrizione dell'obiettivo	L'ente si deve costituire in giudizio entro i termini perentori di legge, evitando le conseguenze negative delle costituzioni tardive
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Acquisizione atti di citazione loro lavorazione	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Costituzione in giudizio entro i termini						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Costituzione in giudizio entro i termini						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Miglioramento delle tempistiche attraverso l'attivazione, implementazione, ove possibile, delle procedure di N.A. di cui alla L. 10 novembre 2014/162
Descrizione dell'obiettivo	Semplificare, razionalizzare ed incentivare la procedura di N.A. di cui alla legge 162/2014, anche attraverso l'attività di supporto stragiudiziale ai Comuni nelle procedure di mediazione e negoziazione. Snellire il contenzioso in essere e futuro dei sinistri, grazie all'ausilio degli istituti transattivi della N.A.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle controversie per la verifica delle procedure di N.A.	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero istanza pervenute e avviate (tempistica di lavorazione in giorni)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero istanza pervenute e avviate (tempistica di lavorazione in giorni)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Avvocatura metropolitana - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Attività giudiziaria interna dai Settori (Ricezione rapporti – documentazione ed altro utile per il giudizio)
Descrizione dell'obiettivo	Il servizio contenzioso dell'U.O.A. Avvocatura gestisce una copiosa mole di atti giudiziari. I giudizi riguardano ogni specie e plesso giurisdizionale; sovente è necessario ai fini di una efficace tutela dell'Ente in sede di giudizio, reperire, ricostruire o rendere conto di attività pregresse svolte da Uffici e/oe Servizi dell' Amministrazione metropolitana
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ricezione atto di citazione, disamina dello stesso e pedissequa richiesta di rapporti, documentazione o altro, che possa essere d'ausilio all'attività difensiva svolta dal legale interno o esterno (su nomina secondo Regolamento Avvocatura)	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Data di ricezione atto giudiziale o stragiudiziale e successiva richiesta rapporti (riduzione tempi espresso in giorni)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Data di ricezione atto giudiziale o stragiudiziale e successiva richiesta rapporti (riduzione tempi espresso in giorni)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Aggiornamento e innovazione degli strumenti e dei processi necessari alla definizione e assegnazione degli obiettivi gestionali, al monitoraggio sullo stato di attuazione degli stessi
Descrizione dell'obiettivo	Aggiornamento e innovazione degli strumenti e dei processi necessari alla definizione e assegnazione degli obiettivi gestionali, al monitoraggio sullo stato di attuazione degli stessi, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente, alla graduazione delle posizioni dirigenziali ed elevate qualificazioni, con particolare riguardo all' aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Il mutato contesto nazionale con richiesta di recepimento delle novità normative introdotte da parte degli enti locali necessita l'aggiornamento del regolamento suindicato, nel quale disciplinare puntualmente le fattispecie innovative.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale è stato scelto per garantire una valutazione chiara e definita del progresso nelle fasi del progetto, consentendo di monitorare l'avanzamento e assicurando il rispetto dei tempi stabiliti per il completamento delle attività.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi del regolamento vigente e degli aggiornamenti normativi/direttive/circolari emanate da recepire all'interno del nuovo regolamento	Peso	50%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione di sintesi sulle principali modifiche/integrazioni da apportare al regolamento						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione proposta di delibera di Aggiornamento del Regolamento del SI.MI.VA.PE.	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione proposta di delibera di Aggiornamento del Regolamento del SI.MI.VA.PE.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Analisi del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali
Descrizione dell'obiettivo	Analisi del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, misurati dall'indicatore di ritardo annuale ex art. 1, comma 859, lett. b) e comma 861, L. 145/2018 e alla L. 21 aprile 2023, n. 41. In caso di mancato rispetto, segnalato dal Responsabile del Settore 4, agli esiti dell'obiettivo operativo allo stesso assegnato, si provvederà alla decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante complessivamente per il raggiungimento degli obiettivi individuali al dirigente responsabile di tale ritardo.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Il mutato contesto nazionale con richiesta di recepimento delle novità normative introdotte da parte degli enti locali necessita il monitoraggio del predetto indicatore, nel quale disciplinare puntualmente le fattispecie introdotta.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale è stato scelto per garantire una valutazione chiara e definita del progresso nelle fasi del progetto, consentendo di monitorare l'avanzamento e assicurando il rispetto dei tempi stabiliti per il completamento delle attività.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi dei risultati di monitoraggio trasmessi dal settore 4, con approfondimento, mediante richieste ai settori, di eventuali criticità consolidate e report riepilogativo delle risultanze	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione che evidenzi eventuali criticità consolidate per i conseguenziali correttivi da attuare						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Predisposizione e definizione della nuova macrostruttura dell'Ente
Descrizione dell'obiettivo	In ottemperanza a quanto previsto nel PIAO 2023-2025, si provvederà a definire le linee portanti di divisione del lavoro nell'ambito del complessivo assetto organizzativo, in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione. La nuova macrostruttura sarà articolata in: a) Direzione Generale; b) Segreteria Generale; c) Direzioni, diversamente articolate, in ragione della complessità della struttura, dell'entità delle risorse gestite, del quadro delle relazioni, dell'integrazione e trasversalità delle funzioni assegnate, nonché della responsabilità connessa alle funzioni, denominate Dipartimenti, Settori e Unità organizzative Autonome. La macrostruttura sarà definita, in osservanza degli indirizzi e dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente e dei suoi aggiornamenti, mediante deliberazione del Sindaco metropolitano, su proposta del Direttore Generale.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Predisposizione del nuovo assetto organizzativo dell'ente	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione macrostruttura-funzionigramma- organigramma						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione Delibera sindacale di approvazione	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Caricamento su akropolis della delibera sindacale di approvazione della nuova macrostruttura						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio Piano Performance 2024 - 2026
Descrizione dell'obiettivo	Il Servizio Programmazione e Controllo, fermo restando le attività ordinarie di raccolta documentazione e riscontro, si farà carico della elaborazione di report di monitoraggio sulla performance operativa delle strutture utilizzando il nuovo applicativo di gestione in uso. Per l'annualità 2024 è prevista l'elaborazione di almeno due report di monitoraggio
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Predisposizione report di monitoraggio intermedio del Piano performance 2024 - 2026.	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione monitoraggio Piano performance (TEMPORALE)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	334,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 30/11/2024

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio PEG
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è monitorare e rilevare stato di attuazione della spesa relativa a programmi e progetti, con la relativa evidenza degli eventuali scostamenti critici, mediante l'utilizzo della piattaforma Strategic PA
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Monitoraggio di avanzamento della spesa relativa a programmi e progetti	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Report dello stato di avanzamento della spesa relativa a programmi e progetti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	304,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Attivazione diretta delle sezione "Obiettivi e Performance" di StrategicPA
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è promuovere un'efficace attivazione dei Dirigenti/Referenti di settore nell'utilizzo del software StrategicPA, con un focus sulle sezioni di inserimento obiettivi DUP e PERFORMANCE, per un efficace gestione uniforme degli strumenti smart e una più efficiente resa delle attività di monitoraggio e rendicontazione degli stessi
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pianificazione e dei Dirigenti/Referenti di settore in materia di Performance	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Partecipazione alle Sessioni di Formazione: Misura la partecipazione attiva delle partecipate alle sessioni di formazione.(100% dei dirigenti/referenti individuati)						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione e Monitoraggio dell'Utilizzo del Software	Peso	60%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Caricamento sul software delle informazioni aggiornate relative alla sezione (l'80% dei settori ha provveduto all'aggiornamento delle sezioni)						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Direzione Generale - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Analisi scostamenti di spesa (previsto-impegnato-liquidato)
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è analizzare lo stato di attuazione della spesa relativa a programmi e progetti, e gli eventuali scostamenti critici, anche mediante richieste trasmesse ai settori di competenza
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi dello stato di attuazione dei programmi e progetti, anche mediante richieste esplicative ai settori	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi dello stato di avanzamento della spesa relativa a programmi e progetti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Esercitazioni di Protezione Civile nelle Scuole Superiori della Città Metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	In coerenza con gli indirizzi pluriennali del DUP il secondo step per il 2024 di confronto e disseminazione nelle Scuole prevede esercitazioni di evacuazione con il supporto del Servizio Protezione Civile e il Gruppo Volontari protezione civile della Città Metropolitana .
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La Scuola rappresenta il laboratorio delle società future, e pertanto l'approccio prioritario e più opportuno ed efficace per implementare la cultura della prevenzione e della cittadinanza responsabile riguardo la protezione civile , il ruolo e il funzionamento del relativo sistema.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Coerenza con l'obiettivo e feed back riguardo la distribuzione funzionale e territoriale degli interventi effettuati

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Relazione preliminare e individuazione aree di intervento Scuole Superiori del Territorio Metropolitan	Peso	15%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione con pianificazione interventi a livello territoriale e funzionale						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Interventi ed esercitazioni nelle Scuole Superiori	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n.5 interventi di esercitazioni in n.5 Scuole della Città Metropolitana						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	5,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Report Consuntivo e funzionale attività svolte	Peso	15%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Report Consuntivo attività svolte da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 25%

Titolo Obiettivo	La Polizia Metropolitana nell'Area dello Stretto
Descrizione dell'obiettivo	Il Corpo di Polizia Metropolitana opera in un sistema aperto dinamico e integrato, come anche indicato nei documenti strategici dell'Ente. In questo contesto di basilare importanza si palesa il confronto e la collaborazione in un sistema di relazioni con realtà similari, sia per caratteristiche socio territoriali e culturali che per lo scambio di informazioni utili sulle diverse tecniche e approcci di intervento su problematiche comuni con particolare riferimento all'area dello Stretto.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Implementazione quali-quantitativa delle Relazioni con altri Corpi di Polizia Metropolitana e/o Locale dell'Area dello Stretto
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Coerenza con l'obiettivo e feed back riguardo la distribuzione funzionale e territoriale degli interventi effettuati

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Approccio formale con altri Corpi di Polizia operanti nell'Area Metropolitana dello Stretto	Peso	25%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Mail o corrispondenza ufficiale con altri Enti Corpi di Polizia Metropolitana Locale dell'Area dello Stretto						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Relazione Interna analisi di contesto a seguito confronti tra UOA Polizia Metropolitana CM RC e UOA/ Settore/Corpo di Polizia Metropolitana o Locale interessato Area dello Stretto	Peso	25%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione programmatica interna a seguito di incontro operativo con l'Ente Corpo di Polizia Metropolitana / locale interessato dell'Area dello Stretto						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Sottoscrizione di Disciplinare/ Accordo Operativo di collaborazione e scambio best practices con altro Corpo di Polizia Metropolitana e/o Locale dell'Area dello Stretto	Peso	50%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Accordo/Disciplinare di collaborazione e scambio best practices con altro Corpo di Polizia Metropolitana e/o Locale Area dello Stretto						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 35%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio e Controllo di Polizia Amministrativa per Auto-Scuole e Scuole Nautiche
Descrizione dell'obiettivo	La sicurezza stradale, per quanto riguarda le attività di Polizia Metropolitana, trova una implementazione qualitativa anche indiretta mediante i controlli ex lege e tipici di competenza della Polizia Amministrativa dell'Ente sulle Autoscuole e Scuole Nautiche del territorio metropolitano.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Implementare anche indirettamente e sotto il profilo qualitativo la sicurezza stradale agendo nei campi di competenza nei confronti delle autoscuole e scuole nautiche in riferimento alle attività di monitoraggio e controllo di competenza ex lege della Polizia Metropolitana
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Coerenza con l'obiettivo e feed back riguardo la distribuzione funzionale e territoriale degli interventi effettuati

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Incontro Operativo preliminare con il Settore Ambito Trasporti dell'Ente per la mappatura e la distribuzione territoriale delle Auto Scuole e Scuole Nautiche dell'Ente	Peso	15%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Incontro operativo congiunto con il Settore Trasporti. Aspetto e passaggio preliminare di fondamentale importanza per la migliore attività di controllo e monitoraggio sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Attività di controllo e monitoraggio Auto Scuole e Scuole Nautiche	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Effettuazione Controlli . Numero verbali di sopralluogo per ogni autoscuola / e Scuola Nautica						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Relazione Report consultivo e feed back feed forward da inviare al Settore 9 e alla Direzione Generale	Peso	15%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione illustrativa Report						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Polizia Metropolitana e la propria mission al servizio dei cittadini: percorsi di formazione professionale qualificante con aliquota di personale di Polizia
Descrizione dell'obiettivo	La realizzazione e conseguimento dell'obiettivo, permetterà di implementare sotto il profilo qualitativo l'erogazione dei servizi quotidianamente svolti e assegnati istituzionalmente al Corpo di Polizia Metropolitana nei confronti dei cittadini; permettendo l'apprendimento e l'aggiornamento al personale di polizia di tecniche operative innovative e dinamiche professionalizzanti. In particolare e come primo step del percorso, inserito nella programmazione DUP 2024-2026 (obiettivo congiunto), le attività formative riguarderanno un'aliquota del personale del Corpo che frequenterà il Corso di Formazione Professionale Qualificante gestito dal competente Settore 5 di questo Ente.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Accordo Congiunto tra UOA Polizia Metropolitana e Settore 5 Formazione Professionale	Peso	25%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Accordo generale descrizione di contesto, programmazione e fasi, risultati attesi dal Corso di Formazione Professionale e definizione aliquota personale di polizia metropolitana, non inferiore a 5 unità (con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente) che parteciperà al corso .						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-04	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Pubblicazione Bando di Formazione Professionale	Peso	35%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Bando di Formazione Professionale per Tecnico della Supervisione prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico con aliquota riservata a Corpo di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-08	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Avvio attività formative del Corso di Formazione Professionale con aliquota dedicata al personale di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.	Peso	40%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Avvio Attività Formative relative al Corso di FP sulla supervisione, prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico con la partecipazione di aliquota dedicata al personale di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Le attività di controllo della Polizia Metropolitana nell'ambito del turismo per l'implementazione delle attività e il rispetto della legalità
Descrizione dell'obiettivo	La realizzazione dell'obiettivo faciliterà e contribuirà (sia pure indirettamente e attraverso l'attività di controllo) quale impulso e indirizzo verso gli operatori di strutture ricettive e agenzie di viaggi e turismo ad una migliore applicazione delle normative vigenti e di riflesso a creare migliori condizioni qualitative per l'offerta/domanda turistica. I controlli da parte della Polizia Metropolitana a cui si fa riferimento nel presente obiettivo, sono quelli previsti dalla normativa vigente di specie e a suo tempo già attribuiti alla Polizia Provinciale, e pertanto compatibili con quelli diversi svolti invece dal Settore Turismo secondo la normativa vigente di specie, e riguardano in particolare compiti di polizia amministrativa
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Incontro preliminare con il Settore Turismo per analisi di contesto	Peso	15%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Sebbene la tipologia di controllo svolta dal Settore Turismo dell'Ente sia diversa da quella svolta invece nello stesso ambito dalla Polizia Metropolitana potrebbero esistere delle correlazioni o punti di tangenza tra le due attività che per opportunità e al fini dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa - L'indicatore sarà rappresentato dal verbale in cui saranno indicate le risultanze di detto incontro e gli elementi emersi.						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione di almeno n. 10 controlli (intesi come verbali specifici verso agenzie di viaggi e turismo e strutture ricettive).	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. verbali/controlli di polizia amministrativa effettuati su agenzie di viaggi e turismo e strutture ricettive del territorio Metropolitanano						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Relazione finale monitoraggio e feed back feed forward da disseminare all'interno del Comando a mezzo mail istituzionale e da condividere con la Direzione Generale e il Settore 2 Servizio Turismo	Peso	15%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione conclusiva del Dirigente Comandante						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Accordi di cooperazione networking e cooperazione con altri operatori appartenenti al sistema di protezione civile di paesi ambito UE.
Descrizione dell'obiettivo	La protezione civile nel suo sistema di organizzazione e nella sua funzionalità presuppone un sistema di reti comunicazioni e competenze che necessitano di continui aggiornamenti confronti e un sempre crescente sistema di relazioni, al fine di mutuare ove possibile le best practices e applicazione in loco tenendo conto del contesto ambientale e territoriale di riferimento. In questo ambito e tenuto conto del sistema di protezione civile a livello comunitario e nazionale, di particolare importanza appare per questo Ente il confronto con altre realtà similari territoriali dell'Unione Europea riguardo l'organizzazione le tecniche operative e gli approcci adottati nell'ambito dei rispettivi sistemi di protezione civile
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Relazione interna a seguito di analisi di contesto sistema UE di Protezione Civile da disseminare internamente al Servizio e alla Direzione Generale.	Peso	25%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Relazione Analisi di contesto, sistema di protezione civile ambito UE e paesi membri						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Scambio di corrispondenza mail e approcci formali per attività di benchmarking con almeno due enti territoriali UE	Peso	25%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Corrispondenza Ufficiale con almeno n. 2 paesi UE per attività benchmarking protezione civile entro il 31/08/2024						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-09	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Sottoscrizione di letters of intent con almeno n. 2 paesi UE scambio informazioni e best practices nell'ambito del sistema di protezione civile	Peso	50%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Letters of intent con Enti territoriali UE per sistema di protezione civile e best practices						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Azioni di implementazione della polizia metropolitana per la sicurezza stradale. Implementazione controlli cartelloni pubblicitari ex art. 23 del Codice della Strada
Descrizione dell'obiettivo	L'implementazione quali-quantitativa e la specializzazione dei controlli di polizia stradale sulle strade provinciali nel presente obiettivo viene focalizzata anche alla luce dell'art.23 del Codice della Strada, e ai divieti di collocazione di insegne, cartelli, manifesti, impianti di pubblicità o propaganda, segni orizzontali reclamistici, sorgenti luminose, visibili dai veicoli transitanti sulle strade, che per dimensioni, forma, colori, disegno e ubicazione possono ingenerare confusione con la segnaletica stradale, ovvero possono renderne difficile la comprensione o ridurre la visibilità o l'efficacia
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Riunione operativa e confronto preliminare tra UOA Polizia Metropolitana e Settore Viabilità per Rete Viaria Provinciale	Peso	20%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione interna – Analisi di contesto per fattispecie correlate alla rete delle strade provinciali e finalizzate alla pianificazione e programmazione dell'implementazione e specializzazione dei controlli stradali ex art. 28 Codice della Strada a seguito confronto con Settore Viabilità.						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Attuazione controlli specifici per implementazione e specializzazione art. 23 Codice della Strada	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 20 controlli / verbali di sopralluogo su strade provinciali ex art. 23 CDS						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Relazione finale feed back e feed forward da disseminare all'interno del Comando e da inviare entro il 31.12.2024 alla Direzione Generale e al Settore Viabilità dell'Ente	Peso	10%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione finale feed back e feed forward						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Polizia Metropolitana - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Implementazione quali-quantitativa controlli anti bracconaggio per la tutela della fauna selvatica rif. Legge 157/92
Descrizione dell'obiettivo	In continuità con la programmazione DUP approvata dal Consiglio Metropolitan e dopo la prima fase del 2023 di regolamentazione e partnership , l'obiettivo in oggetto entra nel vivo della fase operativa con il riferimento ai controlli da effettuare sui soggetti interessati (anche con l'ausilio delle Guardie Giurate Venatorie) per la migliore tutela del patrimonio faunistico selvatico del territorio metropolitan.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Riunione operativa con le Associazioni Venatorie Riconosciute, Ambientali e Volontariato ecozoofile	Peso	15%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Verbale Riunione Operativa						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Controlli per soggetto persona fisica controllata anti bracconaggio	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Controlli ad personam antibracconaggio effettuati . Numeri controlli su persone fisiche						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Relazione finale report prodotta protocollo entro il 31.12.2024 per illustrare i risultati e analisi di feed back e feed forward da pubblicare sul sito web dell'Ente	Peso	15%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione finale report entro il 31/12/2024						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Promozione dell'imprenditorialità femminile nell'area metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si propone di diffondere fra i Comuni dell'Area Metropolitana, con modalità formative e/o di sensibilizzazione, la conoscenza degli strumenti di sostegno attualmente attivi finalizzati alla creazione e/o allo sviluppo di imprese a prevalente o totale partecipazione femminile.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La promozione di pari opportunità e la valorizzazione delle differenze di genere assumono un ruolo chiave per il benessere della collettività e per lo sviluppo del territorio.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta dell'indicatore di risultato scaturisce dalla opportunità di rilevare l'impatto delle azioni formative e/o di sensibilizzazione.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	L'obiettivo si realizza attraverso la realizzazione di uno o più percorsi formativi e/o di sensibilizzazione rivolti ai Comuni del territorio metropolitano finalizzati alla conoscenza ed alla diffusione degli strumenti nazionali e regionali attualmente attivi di sostegno all'imprenditorialità femminile. La scelta di individuare i comuni quali beneficiari delle attività previste consente agli stessi di veicolare con capillarità sul territorio le informazioni ricevute e sostenere la rete territoriale.	Peso	45%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale conclusivo del gruppo di lavoro che di atto delle attività svolte						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	La seconda fase dell'obiettivo è destinata alla realizzazione di uno o più percorsi formativi e/o di sensibilizzazione rivolte ai comuni del territorio che hanno manifestato la loro disponibilità	Peso	55%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario di customer satisfaction. Numero di questionari compilati con giudizio finale di gradimento sul totale dei questionari ricevuti						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Regolamento per l'organizzazione e la gestione del servizio di portineria
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è finalizzato a ridurre il rischio derivante dall'ingresso di soggetti non autorizzati presso le sedi dell'Ente, a tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati, oltre a garantire una migliore organizzazione del lavoro.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La Città Metropolitana ha diverse sedi e pertanto si rende necessario uniformare i compiti, le attività e le responsabilità anche rispetto alle previsioni contenute nel Codice di Comportamento.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore scelto consente di misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	La prima fase dell'obiettivo prevede la costituzione di un gruppo di lavoro interno che elabori un questionario da proporre ai dirigenti dell'ente per raccogliere proposte e suggerimenti al fine di migliorare il servizio di portineria	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario inviato ai dirigenti dell'ente						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	La seconda fase si realizza attraverso l'analisi dei questionari pervenuti e con la predisposizione di una proposta in regolamento sul servizio di portineria	Peso	60%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione della delibera di approvazione.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore
Descrizione dell'obiettivo	Controllo della modulistica già reperibile sul sito ed aggiornamento della stessa alla luce di modifiche regolamentari e linguaggio di genere
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo è stato individuato al fine di migliorare i servizi resi al cittadino
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore scelto consente di misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	La prima fase dell'obiettivo prevede la costituzione un gruppo di lavoro interno per l'analisi della modulistica del settore già presente sul sito e per l'individuazione degli aggiornamenti necessari per adeguarla ad eventuali modifiche legislative e al linguaggio di genere	Peso	45%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale conclusivo del gruppo di lavoro che di atto delle attività svolte						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	La seconda fase dell'obiettivo prevede la predisposizione della nuova modulistica, validata dal gruppo di lavoro a seguito dell'analisi già espletata	Peso	55%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica aggiornata						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	URPinRETE
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo operativo URPinRETE è in prosecuzione delle attività già svolte negli anni precedenti. Nell'anno 2024 l'attività è focalizzata nello sviluppo ulteriore della sezione Informazione sui servizi, realizzando una nuova impostazione grafica interattiva e rendendo disponibili modulistica e link di accesso. Saranno inoltre coinvolti altri Comuni raggiungendo il target del 75% del totale dei Comuni appartenenti all'Area Metropolitana. Sarà infine attivato un percorso di formazione dedicato ai referenti dei nuovi Comuni aderenti. E' inoltre previsto un percorso di accompagnamento destinato ai referenti dei Comuni già presenti in piattaforma e finalizzato ad una più precisa descrizione dei servizi resi.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Progettazione e realizzazione della nuova veste grafica e operativa della sezione "informazione sui servizi".	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione della nuova sezione Informazione sui servizi (TEMPORALE)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	273,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Ulteriore coinvolgimento dei comuni appartenenti all'Area metropolitana fino al raggiungimento del 75 % dei comuni implementazione aggiornamento delle pagine del portale relative alle nuove adesioni	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione della nuova sezione Informazione sui servizi (EFFICACIA)						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	75,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	150 anni di storia dell'Ente attraverso gli atti deliberativi del Consiglio Provinciale.
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo proposto tende al recupero ed alla valorizzazione dell'identità storica dell'Ente attraverso la ricognizione e la classificazione degli atti amministrativi prodotti dal Consiglio Provinciale dalla data di istituzione della Provincia quale ente locale al 2007, data in cui è stato implementato il primo data base delle delibere (Pindaro). Quasi 150 anni di storia documentati dagli atti custoditi presso i complessi archivistici della Città Metropolitana. Tale attività di riordino, classificazione e realizzazione di un data base deve necessariamente essere svolta con la collaborazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.3 - Promuovere la cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	La prima fase consiste nella ricognizione degli atti emanati dal Consiglio Provinciale secondo un ordine cronologico di produzione e tenendo conto anche della classificazione di ogni volume eventualmente effettuata dalla Soprintendenza. In questa fase è inoltre previsto un approfondimento di natura storica sull'Ente Provincia e sulla sua organizzazione.	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Elaborazione di un elenco di consistenza sintetico per tipologia di atti rinvenuti e classificati. (Elenco protocollato)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	151,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Creazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di una sezione web dedicata	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Creazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di una sezione web dedicata.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Progettazione del data base e inserimento dei dati analitici per ciascuna delibera.	Peso	40%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Realizzazione del data base						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	122,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Car Sharing aziendale
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo operativo Car Sharing aziendale è un sistema di condivisione di auto fra il personale dell'ente ed è finalizzato a fornire risposte efficienti alla richiesta di mobilità sostenibile mediante la redazione del Piano degli spostamenti casa – lavoro e dei programmi dinamici degli spostamenti dei dipendenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Costituzione del gruppo di lavoro interno ai settori Affari Generali e Viabilità per l'individuazione delle modalità operative di avvio sperimentale del car sharing aziendale .	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale conclusivo del gruppo di lavoro che di atto delle attività svolte						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Avvia sperimentare il servizio di carsharing aziendale	Peso	60%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Software di monitoraggio degli spostamenti delle autovetture adibite al car sharing						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 10%

Titolo Obiettivo	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo operativo ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio consente di garantire un adeguato standard di qualità nonchè di sicurezza e manutenzione delle vetture in dotazione all'autoparco.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Costituzione è un gruppo di lavoro interno al settore. Analisi delle esigenze di ottimizzazione del servizio autoparco sia dal punto di vista amministrativo che tecnico	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Software di Verbale conclusivo che di atto delle attività svolte						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Individuazione di un adeguato sistema di controllo e monitoraggio delle autovetture di servizi anche in termini di esigenze di manutenzione caricamento dei dati necessari per il corretto funzionamento del sistema	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Attivazione del sistema di gestione , controllo e monitoraggio delle autovetture di servizi0						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 1 Affari Generali - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 10%

Titolo Obiettivo	Digitalizzazione serie archivistica Brefotrofo di Locri – 1.1.4
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si pone come naturale prosecuzione delle attività già svolte nell'anno 2023 e cioè il riordino e la classificazione di tutti i documenti riconducibili al brefotrofo. Rappresenta inoltre l'avvio di un percorso pluriennale che condurrà alla digitalizzazione di tutte le serie archivistiche rientranti nella sezione 1 Archivi aggregati della Provincia di Reggio Calabria. L'obiettivo operativo è altresì finalizzato alla tutela del patrimonio documentale preservandone l'integrità e consentendone la consultazione.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	La prima fase prevede la costituzione di un gruppo di lavoro interno che organizzerà il processo di conversione di formato della serie archivistica Brefotrofo di Locri	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale del gruppo di lavoro interno mediato delle modalità operative individuate						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	151,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Digitalizzazione della serie archivistica 1 . 1 . 4 – Brefotrofo di Locri	Peso	70%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Realizzazione ad uso interno dell'archivio digitale serie archivistica 1 . 1 . 4 – Brefotrofo di Locri						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	213,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Aggiornamento regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente della città metropolitana di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si propone di adeguare alla vigente regolamentazione interna in materia di orario di lavoro permessi assenze e congedi con le innovazioni legislative che prevedono modalità nuove di svolgimento delle attività lavorative e con la previsione di nuovi istituti contrattuali per come previsto e disciplinati nei contratti collettivi nazionali di categoria , quali a titolo meramente esemplificativo duepunti banca delle ore , senza per visite specialistiche , disciplina delle ferie fruibili ad ore , congedi per le donne vittime di violenza.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La scelta dell'obiettivo è dettata dall'eccessiva vetustà della regolamentazione vigente risalente all'anno 2010.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta dell'indicatore è quella di fornire una regolamentazione aggiornata che sia maggiormente in linea con le previsioni normative vigenti in materia .

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Apertura confronto con le OOSS rappresentative e proposta di regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Presentazione bozza di regolamento ed analisi di eventuali proposte di modifica e/o integrazione allo stesso. Stesura di apposito verbale						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Peso	50%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	15/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione proposta deliberativa di approvazione del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente della Città Metropolitana di Reggio Calabria						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	136,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 15/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Bacheca informativa contenente aggiornamenti normativi in materia di personale
Descrizione dell'obiettivo	L'evoluzione continua della normativa in materia di personale richiede non solo un costante aggiornamento da parte degli operatori del settore ma anche un'adeguata informazione al personale fruitore, atta a consentire la piena conoscibilità delle norme inerenti gli istituti giuridici in materia di risorse umane. L'obiettivo si propone quindi di informare il personale su argomenti di interesse generale mediante informative chiare e comprensibili da pubblicare in una bacheca nell'area intranet.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La scelta dell'obiettivo è dettata dalla necessità di rendere edotto il personale dell'Ente su materie soggette a continue evoluzioni normative che necessitano di una costante ricognizione.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La motivazione della scelta dell'indicatore è dettata dall'esigenza di individuare elementi misurabili per determinare una percentuale di realizzazione.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Predisposizione dell'interfaccia grafica da condividere con il settore informatica per la creazione della sezione dedicata agli aggiornamenti normativi in materia di personale	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Calendarizzazione incontri anche da remoto con il settore informatica per la predisposizione della bacheca informativa in materia di personale						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Aggiornamento costante bacheca informativa in base alle sopravvenienze legislative	Peso	50%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Somministrazione ai dipendenti di questionario di gradimento - n. questionari somministrati/ n. dipendenti						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Piano operativo metropolitano integrato per lo sviluppo economico
Descrizione dell'obiettivo	Stesura di un unico documento programmatico articolato in interventi e azioni che convergono verso il comune obiettivo di sviluppo economico del territorio con un approccio attuativo unitario. Le attività afferenti al marketing territoriale, alla partecipazione a fiere, ad azioni di supporto al settore turismo e al settore agroalimentare ed enogastronomico, a iniziative a carattere culturale, si realizzeranno secondo modalità e temporalità diverse e con responsabilità distinte, ma con unitarietà di visione complessiva, finalizzata all'armonico sviluppo territoriale. Le azioni del Piano si declinano in schede operative riguardanti iniziative (mostre, spettacoli, fiere, campagne di promozione e altri eventi) che coinvolgono a vario livello i servizi dello sviluppo economico, superandone la compartimentazione e unificandone la programmazione. Il Piano sarà corredato da un quadro finanziario con le risorse dedicate alla realizzazione dei singoli interventi, a valere sui capitoli pertinenti riservando una quota di finanziamento alla comunicazione per singola azione, ove necessario
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Condivisione all'interno del gruppo di lavoro interno permanente della proposta da parte di ciascun servizio delle azioni nell'ottica di superare la compartimentazione	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di azioni che coinvolgono almeno 3 servizi sul numero di azioni totali						
Tipologia indicatore	Qualità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	50,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione schema del Piano operativo integrato	Peso	50%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Presentazione proposta di deliberazione di approvazione schema del Piano operativo metropolitano integrato per lo sviluppo economico						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Promozione della tradizione dolciaria del territorio metropolitano
Descrizione dell'obiettivo	Attraverso il raggiungimento di un'intesa con le associazioni del comparto dolciario l'Ente si propone di promuovere e valorizzare la filiera dei dolci tipici realizzati con prodotti la cui materia prima utilizzata proviene dal territorio metropolitano. L'intesa dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di conduzione delle varie azioni per la creazione di una Carta dei dolci nonché l'istituzione di un Team di pasticceri/gelatai provenienti dalle diverse aree territoriali. E' previsto il coinvolgimento dei cittadini attraverso un contest per la proposizione di un dolce della tradizione locale. La rete potrà essere ampliata da altri soggetti pubblici e privati. Il coinvolgimento degli operatori della ristorazione, delle strutture ricettive ecc...contribuirebbe alla crescita del tessuto economico territoriale innescate dalla diffusione della Carta dei Dolci per tutte le stagioni legata anche agli eventi: il gelato tutto l'anno, i dolci tradizionali di Pasqua, Natale, Carnevale, dei morti e delle ricorrenze religiose e civili. Nel corso dell'annualità 2025, l'azione potrà inoltre essere incentivata anche attraverso un percorso, preceduto da un'intensa attività di comunicazione che comprenda l'allestimento di un luogo in cui possano aver luogo showcooking, degustazioni guidate, laboratori, presentazioni e sfide tra imprese artigianali, alternati da workshop e curiosità culturali.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Definizione delle modalità attuative per la creazione della Carta dei dolci, attraverso un tavolo tecnico-amministrativo con il coinvolgimento di associazioni di categoria	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Accordi conclusi con le associazioni di categoria						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione Carta dei dolci	Peso	50%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Proposta di approvazione della Carta dei Dolci con atto formale						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Educational tour nella Città Metropolitana di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Si intende selezionare buyer anche con il supporto di soggetti specializzati e comunque su espressa indicazione di target specifici della Città Metropolitana, al fine di organizzare un educational tour, anche stante l'imminente approvazione del Piano turistico metropolitano che consente, attraverso la lettura dei dati ivi contenuti, di avere un'indicazione chiara sui mercati esteri maggiormente interessati al territorio metropolitano. Il tour, da organizzare con agenzie specializzate del territorio, da una parte permetterà ai buyer di conoscere i principali segmenti turistici fruibili nel territorio offrendo un quadro complessivo delle opportunità di visita e di vacanza e d'altra parte permetterà indirettamente la promozione del territorio attraverso i loro stessi canali. La visita si conclude con il feedback da parte dei buyer presenti, sia attraverso la raccolta delle valutazioni a fine tour in presenza con i funzionari dell'ente, sia attraverso la somministrazione di un questionario con domande specifiche.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.1 - Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo inter-istituzionale, la partnership pubblico-privata
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Stesura documenti/atti propedeutici alle procedure di gara per l'individuazione degli Operatori Economici per la realizzazione dell'educational Tour	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione determina a contrarre per l'avvio delle procedure_						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	273,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Organizzazione e realizzazione educational tour	Peso	50%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Rilevazione grado di soddisfazione buyer - n. feedback positivi/n. questionari somministrati						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	70,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Iniziative culturali in ambito letterario
Descrizione dell'obiettivo	Nel corso dell'anno 2023 questo Ente ha organizzato l'evento denominato "Narrazioni Metropolitane" - Festival del libro e della lettura" che prevedeva una serie di iniziative letterarie realizzate in spazi messi a disposizione dell'ente e da n. 2 Comuni del territorio metropolitano, con il coinvolgimento di n. 8 operatori del settore al fine di promuovere l'amore per la lettura, anche attraverso la promozione degli autori calabresi e non, favorendo così una sempre più ampia crescita in ambito culturale e dell'editoria. Sulla scorta di tale esperienza l'Ente intende porre in essere una serie di iniziative culturali in ambito letterario che prevedano un ricco programma di eventi quali incontri con gli autori, presentazione di volumi, seminari, laboratori, dibattiti e partecipazione a manifestazioni di carattere nazionale. Dette iniziative verranno realizzate con il coinvolgimento di soggetti operanti nel campo letterario quali case editrici, associazioni e autori in grado di proporre eventi di rilevanza locale, nazionale o internazionale, al fine di offrire una qualificata occasione di approfondimento sulle novità editoriali, ma anche sulla letteratura, la storia e la scienza, per arricchire il dibattito culturale a 360 gradi, che verranno individuati in esito a specifici avvisi pubblici. Si intende inoltre coinvolgere i Comuni del territorio metropolitano e altre organizzazioni operanti nel campo dell'editoria che saranno interessate sia nella fase organizzativa che in quella realizzativa delle iniziative letterarie
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.3 - Promuovere la cultura
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Redazione avvisi/atti propedeutici all'individuazione degli Operatori Economici da coinvolgere nelle iniziative culturali	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Determinazione di affidamento servizi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	273,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Organizzazione/partecipazione a iniziative culturali da realizzarsi sia nel territorio metropolitano che in ambito nazionale attraverso il coinvolgimento di soggetti operanti nel campo letterario ed Enti Pubblici /Organizzazioni	Peso	50%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Soggetti operanti nel campo letterario coinvolti nella realizzazione delle iniziative						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	8,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Enti pubblici e Organizzazioni impegnate nella fase organizzativa e di realizzazione delle iniziative						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 2 Affari Istituzionali - Sviluppo economico - Risorse Umane - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Ottimizzare la trasversalità dei servizi Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Descrizione dell'obiettivo	Questa Amministrazione intende porre in essere modalità operative finalizzate alla trasversalità dei procedimenti ricadenti nel funzionigramma dei servizi "Gestione giuridica del personale" e "Gestione economica e previdenziale del personale" che allo stato attuale trova come punto di ostacolo l'utilizzo di applicativi gestionali differenti che non comunicano in maniera diretta ed immediata. Attraverso una costante interscambiabilità delle informazioni digitali e un dialogo aperto, sarà possibile raggiungere obiettivi ottimali sui processi interni e conseguente miglioramento della qualità dei servizi resi. In via sperimentale l'implementazione dei diversi sistemi con dati omogenei si incentrerà sulla correlazione degli stessi al fine di consentire la concreta applicazione dell'istituto di cui all'art 33, comma 6 "Banca delle ore" del CCNL 16.11.2022, regolamentato recentemente dall'Ente
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle posizioni da gestire e attivazione di confronti con i gestori degli applicativi in uso presso l'Ente: rilevazione presenze/paghe	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Calendarizzazione incontri anche da remoto con i gestori degli applicativi in uso all'Ente con il supporto del Settore Informatica						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	3,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Verifica della intercomunicabilità dei sistemi ai fini della liquidazione agli aventi diritto delle maggiorazioni di cui all'art. 33 comma 6 del CCNL 2019/2021	Peso	50%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	L'elaborazione e implementazione di report in relazione alle singole adesioni alla banca delle ore al fine di verificare la comunicazione tra i sistemi operativi GestTime e Serpico in rapporto all'articolo 33 comma 6 del CCNL 2019/2021 è connesso articolo 5 comma 1 del vigente regolamento interno						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 33%

Titolo Obiettivo	Adeguamento format atti amministrativi
Descrizione dell'obiettivo	Aggiornamento degli atti amministrativi prodotti mediante l'applicativo @kropolis, adeguando il retro e frontespizio al format della carta intestata attualmente in uso
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo, coerente con l'obiettivo strategico 1.1 "Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)", si propone di uniformare il format degli atti amministrativi alla carta intestata che identifica l'immagine dell'Ente, contribuendo a migliorare la comunicazione interna.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta è caduta su indicatori che possano rappresentare con coerenza il raggiungimento dell'obiettivo in termini quantitativi e qualitativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Preliminare - Analisi degli atti amministrativi interessati all'azione	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi delle tipologie di atti amministrativi interessate all'azione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Operativa - Adeguamento format	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di format adeguati/numero di tipologie individuate						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Finale - Verifica e monitoraggio	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica e monitoraggio						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 33%

Titolo Obiettivo	Formazione nuovo portale web istituzionale
Descrizione dell'obiettivo	Questo obiettivo si inquadra nell'Area Strategica di azione 1 – La Città metropolitana etica ed efficiente, con riferimento agli Obiettivi Strategici 1.1 (Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione interna ed esterna) e 1.3 (Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi) in quanto l'utilizzo consapevole da parte dei dipendenti di un portale web aggiornato alle nuove tecnologie e compliant con gli standard vigenti permetterà un miglioramento della comunicazione fra L'Ente e i cittadini, garantendo attualità di informazione sulle attività della Città Metropolitana.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta è caduta su indicatori che possano rappresentare con coerenza il raggiungimento dell'obiettivo in termini quantitativi e qualitativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Preliminare - Analisi delle competenze richieste per l'utilizzo del back-office del portale	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi delle competenze richieste per l'utilizzo del back-office del portale ed organizzazione della formazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Operativa - Erogazione formazione	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	-----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	N. moduli formativi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	3,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Finale - Verifica e monitoraggio	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica e monitoraggio						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 34%

Titolo Obiettivo	Analisi dei documenti fiscali relativi ai fornitori di energia elettrica e gas presenti nello stock del debito 2023
Descrizione dell'obiettivo	Analisi e verifica delle fatture relative ai fornitori di "energia elettrica e gas" che concorrono alla formazione dello stock del debito 2023, con l'obiettivo di ridurre del 90% il numero dei documenti fiscali ancora non aggiornati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo, in coerenza con l'obiettivo strategico 1.2 "Migliorare l'accountability", si propone di implementare una metodologia di azioni al fine di aumentare l'efficienza nella gestione dei documenti fiscali utilizzando un caso di studio condotto sulla PCC con riferimento ad una specifica fattispecie di fornitore.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	La scelta è caduta su indicatori che possano rappresentare con coerenza il raggiungimento dell'obiettivo in termini quantitativi e qualitativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Preliminare - Analisi dei documenti fiscali interessati all'azione	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi dei documenti fiscali interessati all'azione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Operativa - Implementazione massiva dell'aggiornamento dei documenti fiscali in PCC	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di documenti fiscali aggiornati/Numero di documenti fiscali presenti nello stock del debito 2023						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Finale - Verifica e monitoraggio	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica e monitoraggio						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Conservazione digitale
Descrizione dell'obiettivo	Conservazione delle tipologie documentali dei vari uffici sfruttando, ove possibile, gli strumenti applicativi in uso al fine di automatizzare l'invio secondo le Regole Tecniche vigenti.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle tipologie documentali interessate all'azione	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi delle tipologie documentali interessate all'azione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione strumenti	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero tipologie documentali inviate in conservazione						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	70%		
Data rilevazione	2024-11	Target	9,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero tipologie documentali inviate in conservazione con automatismo/Numero tipologie documentali inviate in conservazione						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	30%		
Data rilevazione	2024-10	Target	40,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Verifica e monitoraggio	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica e monitoraggio						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Cartellino dipendenti interattivo
Descrizione dell'obiettivo	Estensione dell'utilizzo da parte dei dipendenti delle funzionalità interattive presenti nell'applicazione web di gestione del cartellino presenze
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle tipologie documentali e delle funzionalità interessate all'azione	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi delle tipologie documentali interessate all'azione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Sviluppo ed implementazione strumenti, formazione e affiancamento al personale	Peso	70%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero U.O.A./Settori coinvolti						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	14,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Verifica e monitoraggio	Peso	10%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Indice di soddisfazione - calcolato come rapporto fra la Somma di tutti i punteggi assegnati nelle valutazioni (valori ammissibili: interi da 1 a 5) e il numero di valutazioni espresse						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	50,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Cyber Security Awareness - Consapevolezza delle Minacce Informatiche
Descrizione dell'obiettivo	Diffondere e promuovere nei confronti dei dipendenti la conoscenza dei concetti fondamentali di sicurezza informatica e le best-practices che consentono di prevenire le principali minacce informatiche.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Preliminare - Analisi minacce informatiche	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi delle principali minacce informatiche che possono essere oggetto del materiale informativo da realizzare						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Operativa - Realizzazione del materiale informativo	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero documenti informativi (best - practices) pubblicati						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione fase 3	Finale - Verifica del grado di consapevolezza	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Indice di comprensione delle minacce informatiche ottenuto tramite questionario di Customer Satisfaction calcolato come rapporto tra somma di tutti i punteggi (valori ammissibili: interi da 1 a 5) rilevati ed il numero di valutazioni espresse						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Migrazione al cloud (Cloud Migration)
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è spostare le principali applicazioni e relativi dati in uso dall'Ente in ambiente cloud certificato Agid, al fine di migliorare il livello di servizio, accessibilità e sicurezza
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Migrazione/Implementazione degli applicativi e relativi dati	Peso	90%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di servizi applicativi migrate						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Monitoraggio delle applicazioni migrate in cloud, in riferimento alla latenza applicativa percepita dall'utenza	Peso	10%	Data inizio	31/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Indice di soddisfazione dei servizi erogati in modalità Cloud mediante Questionario di Customer Satisfaction, calcolato come rapporto tra la Somma di tutti i punteggi (valori ammissibili: interi da 1 a 5) e il Numero di valutazioni espresse						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	50,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 3 Innovazione digitale - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Istanze on line
Descrizione dell'obiettivo	Ampliamento dei servizi digitali per l'invio di istanze on line da parte del cittadino accessibili esclusivamente secondo le modalità previste dalla normativa vigente (SPID, eIDAS,CIE).
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi dei procedimenti da informatizzare sulla base della nuova "carta dei servizi" approvata con delibera Sindacale n.136 del 14/12/2021	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi dei procedimenti interessati all'azione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione dei template digitali e relativa pubblicazione sul portale servizi on line dell'Ente	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di servizi offerti						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	25,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Verifica e monitoraggio della partecipazione	Peso	20%	Data inizio	31/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Grado di utilizzo di identità digitali per l'accesso ai servizi calcolato come il numero di cittadini registrati al portale dei servizi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	2.200,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Formazione su Trasparenza e Privacy nel trattamento delle informazioni di carattere fiscale e finanziario per i Dipendenti della Pubblica Amministrazione
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è sviluppare e implementare un corso di formazione completo ed efficace sulla trasparenza e la privacy, mirato a potenziare le competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione. Il corso si concentrerà su normative, procedure e best practices in materia di gestione dei dati e trasparenza.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'implementazione del corso di formazione si allinea con l'obiettivo strategico di potenziare le competenze dei dipendenti, contribuendo direttamente a migliorare la gestione dei dati e ad assicurare la conformità normativa.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore è centrato sulla conformità normativa riguardante la trasparenza e la privacy per casistiche specifiche afferenti il trattamento di dati fiscali e finanziari. Misurando il rispetto delle normative attraverso la partecipazione, l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite e il mantenimento di standard adeguati, si assicura che il corso raggiunga l'obiettivo strategico di migliorare la consapevolezza e il rispetto delle regole nella gestione dei dati sensibili.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle Esigenze e Progettazione del Corso	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	15/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario valutativo delle conoscenze possedute somministrato all'80 % del personale partecipante						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione del Corso di Formazione	Peso	40%	Data inizio	16/04/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Misurare il livello di partecipazione e coinvolgimento dei dipendenti durante le sessioni di formazione						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Valutazione dell'Apprendimento e Applicazione Pratica	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Misura l'efficacia delle competenze acquisite attraverso un questionario a risposta multipla						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Implementazione di un Corso di Formazione sulla Gestione delle Fatture nel Rispetto dei Tempi di Pagamento di Legge
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è fornire ai dipendenti competenze avanzate nella gestione delle fatture, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge. Il corso affronterà aspetti pratici, normativi e organizzativi per ottimizzare il processo di pagamento delle fatture.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore scelto misura l'efficacia dell'obiettivo assegnato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle Esigenze e Identificazione degli Obiettivi Formativi	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	15/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario per raccogliere feedback e identificare le principali aree di miglioramento. Misura il coinvolgimento dei dipendenti nei focus group per raccogliere feedback e identificare le principali aree di miglioramento						
Tipologia indicatore	Efficacia		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Progettazione e Sviluppo del Corso di Formazione	Peso	100%	Data inizio	16/06/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Misura la qualità del contenuto formativo attraverso feedback dei partecipanti durante la fase di sviluppo. Almeno il 70% dei partecipanti esprime un giudizio positivo sulla qualità del contenuto.						
Tipologia indicatore	Efficacia		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-09	Target	70,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Valutazione dell'Apprendimento	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Misura l'efficacia delle competenze acquisite attraverso un questionario a risposta multipla						
Tipologia indicatore	Efficacia		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	70,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Definizione e implementazione sulla piattaforma Strategic PA degli indicatori finanziari per il Controllo di Gestione
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è sviluppare e implementare, all'interno della piattaforma StrategicPA, indicatori finanziari specifici per il controllo di gestione. Questo permetterà un monitoraggio accurato delle performance finanziarie, agevolando la presa di decisioni basata su dati approfonditi e tempestivi.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La definizione e implementazione di indicatori finanziari sul controllo di gestione in StrategicPA contribuiranno a ottimizzare i processi decisionali, garantendo un migliore controllo delle risorse finanziarie e un allineamento più stretto alle strategie organizzative. Con l'implementazione di questa iniziativa, StrategicPA non solo fornirà strumenti avanzati per la gestione finanziaria, ma diventerà anche un punto di riferimento per il controllo di gestione, consolidando la sua posizione come risorsa chiave per l'analisi e la valutazione delle performance dell'Ente.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Misurare la quantità e la pertinenza degli indicatori finanziari definiti riflette la comprensione del set di strumenti di monitoraggio. Un numero sufficiente di indicatori, ognuno focalizzato su aspetti specifici del controllo di gestione, assicura una copertura completa delle aree critiche per la valutazione delle performance. Un'implementazione riuscita è fondamentale per garantire che gli indicatori siano prontamente disponibili e funzionanti per supportare il controllo di gestione.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Definizione degli Indicatori Finanziari per il Controllo di Gestione	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	15/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Si procederà all'analisi approfondita dei requisiti del controllo di gestione e alla definizione degli indicatori finanziari chiave necessari per monitorare efficacemente le performance aziendali con definizione di almeno 5 indicatori finanziari rilevanti per il controllo di gestione.						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	5,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione degli Indicatori su StrategicPA	Peso	60%	Data inizio	16/06/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	In questa fase, gli indicatori finanziari precedentemente definiti saranno implementati sulla piattaforma Strategic PA. Ciò richiederà la collaborazione tra il team di sviluppo del software e gli esperti di controllo di gestione per garantire una corretta integrazione e funzionamento degli indicatori. Saranno anche fornite sessioni di formazione specifiche per gli utenti che dovranno utilizzare tali indicatori.						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti
Descrizione dell'obiettivo	Produzione di reports periodici da trasmettere sia alle Direzioni circa le fatture scadute ancora da pagare sia agli organi di controllo per segnalare eventuali pagamenti di fatture scadute
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Vengono prese in considerazione tutte le fatture non pagate alla data dell'ultimo aggiornamento, con estrazione trimestrale (01/01-01/04 - 01/07 - 01/10) delle informazioni dalla PCC.	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	10/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione prospetto riepilogativo delle ft in ritardo di pagamento e trasmissione ai settori di competenza (trasmissione entro i primi 10 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-01	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/01/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione prospetto riepilogativo delle ft in ritardo di pagamento e trasmissione ai settori di competenza (trasmissione entro i primi 10 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/04/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione prospetto riepilogativo delle ft in ritardo di pagamento e trasmissione ai settori di competenza (trasmissione entro i primi 10 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/07/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione prospetto riepilogativo delle ft in ritardo di pagamento e trasmissione ai settori di competenza (trasmissione entro i primi 10 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/10/2024)



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Monitoraggio dell'avvenuto pagamento delle fatture non pagate relativamente ai trimestri estratti e trasmissione ai settori di competenza	Peso	50%	Data inizio	10/02/2024	Data fine	10/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esiti e comunicazioni ai settori di competenza (entro i primi 10 gg del secondo mese successivo all'estrazione)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-02	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/02/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esiti e comunicazioni ai settori di competenza (entro i primi 10 gg del secondo mese successivo all'estrazione)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/05/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esiti e comunicazioni ai settori di competenza (entro i primi 10 gg del secondo mese successivo all'estrazione)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/08/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esiti e comunicazioni ai settori di competenza (entro i primi 10 gg del secondo mese successivo all'estrazione)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/11/2024)



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio della spesa delle opere finanziate con il PNRR
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio della spesa delle opere finanziate con il PNRR e dei relativi crono programma di spesa, anche per verifica della fattiva realizzazione dell'opera
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Verifica dei profili contabili di coerenza della spesa con il relativo cronoprogramma di spesa	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	10/10/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esito monitoraggio trimestrale della spesa relativa alle opere finanziate con il PNRR (trasmissione entro i primi 15 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-01	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/01/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esito monitoraggio trimestrale della spesa relativa alle opere finanziate con il PNRR (trasmissione entro i primi 15 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/04/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esito monitoraggio trimestrale della spesa relativa alle opere finanziate con il PNRR (trasmissione entro i primi 15 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/07/2024)

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione esito monitoraggio trimestrale della spesa relativa alle opere finanziate con il PNRR (trasmissione entro i primi 15 gg del mese successivo al trimestre di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al giorno 10 del mese (10/10/2024)



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Riduzione pignoramenti
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è finalizzato alla analisi dei pignoramenti pagati che presentano ancora delle somme residue riservate. Al fine della cancellazione del pignoramento ancora in essere, mediante l'ausilio di un legale esterno nominato dal Sindaco.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi dei pignoramenti in essere al gennaio 2024 e verifica di quelli risultati già pagati	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	15/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Report dettagliato con i pignoramenti risultanti, da dati di bilancio, già pagati (entro i primi 15 gg del mese successivo al periodo di riferimento)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al 15/04/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Avvio svincolo pignoramenti con il legale incaricato	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	15/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Report dettagliato l'esito delle procedure di svincolo: Svincolo del 10% del n. dei pignoramenti in essere						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	Rilevazione al 15/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Digitalizzazione delle Pratiche Legali -parte economico/finanziaria attraverso l'Implementazione di un nuovo Software.
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è modernizzare e migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche legali attraverso l'adozione di un software. La digitalizzazione mira a semplificare i processi, ridurre i tempi di elaborazione e aumentare la precisione nelle attività correlate.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle Pratiche Legali e Identificazione delle Esigenze di Digitalizzazione	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Misura la completezza dell'analisi, includendo tutte le pratiche legali rilevanti per la digitalizzazione (almeno il 60% di quelle in carico dalla data di assegnazione obiettivo).						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione del Software di Digitalizzazione	Peso	60%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	15/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Caricamento sul software delle pratiche di cui alla fase 1						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 4 Servizi Finanziari - Tributi - Partecipate - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Attivazione diretta delle partecipate nell'utilizzo del modulo di StrategicPA
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è promuovere un'efficace attivazione delle società partecipate nell'utilizzo del software StrategicPA, con un focus sulle sezioni di bilancio societario, bilancio consolidato, trasparenza e anticorruzione, nonché analisi e report per migliorare la gestione e l'efficienza operativa delle partecipate.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.2 - Migliorare l'accountability
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pianificazione e Formazione delle Partecipate	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Partecipazione alle Sessioni di Formazione: Misura la partecipazione attiva delle partecipate alle sessioni di formazione. Almeno l'80% degli utenti appartenenti a società partecipate deve seguire le sessioni di formazione.						
Tipologia indicatore	Efficacia		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	80,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Implementazione e Monitoraggio dell'Utilizzo del Software	Peso	60%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	15/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Caricamento sul software delle informazioni aggiornate relative alle sezioni dedicate ad ogni società con almeno il 90% delle sezioni aggiornate						
Tipologia indicatore	Efficacia		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Riqualificare Piazza Castello.
Descrizione dell'obiettivo	Riqualificare Piazza Castello.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Motivazione della scelta dell'obiettivo La riqualificazione viene effettuata tramite Tirocinanti Inclusione sociale
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto contribuisce al miglioramento della piazza

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Piantumazione Piante	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	----------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà a mettere a dimora le Piante						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Attestati di qualifica, frequenza e abilitazione
Descrizione dell'obiettivo	Controllo, registrazione e rilascio attestati di qualifica, frequenza e abilitazione
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Informatizzare gli attestati di qualifica
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto contribuisce a dare un migliore servizio all' Utenza

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Nella prima fase si procederà a Controllare registrare rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazio-ne	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Registrazione rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Nella seconda fase si procederà a Controllare registrare rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazio-ne entro il mese agosto	Peso	30%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Registrazione rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Nella seconda fase si procederà a Controllare registrare rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazio-ne entro il mese di dicembre	Peso	40%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Registrazione rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Visite Vigilanza e controllo
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo primario dell'attività Ispettiva consiste nell'esprimere una valutazione sullo stato di conformità ed effettivo funzionamento dell'Ente vigi-lato e controllato.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Tale obiettivo va perseguito tenendo nel dovuto conto le esigenze di efficienza, attraverso l'ottimizzazione del rapporto tra qualità e completezza delle attività di verifica e controllo da svolgere e durata degli accertamenti.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto contribuisce a perfezionare l'attività Ispettiva di vigilanza e controllo dei corsi attivi, dal riscontro delle iniziative intraprese dagli Enti vigilati nella realizzazione delle misure correttive eventualmente richieste, anche al fine del raggiungimento della piena conformità ed effettivo buon funzionamento dei corsi in essere.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Visite Ispettive vigilanza e controllo	Peso	30%	Data inizio	20/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà ad effettuare le visite Ispettive come da programmazione per almeno il 30% dei corsi attivi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Visite ispettive vigilanza e controllo	Peso	30%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si procederà ad effettuare le visite Ispettive come da programmazione per almeno il 30% dei corsi attivi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Visite ispettive vigilanza e controllo	Peso	40%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Registrazione rilasciare gli attestati di qualifica, frequenza e abilitazione (efficienza)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Polizia Metropolitana e la propria mission al servizio dei cittadini: percorsi di formazione professionale qualificante con aliquota di personale di Polizia
Descrizione dell'obiettivo	La realizzazione e conseguimento dell'obiettivo, permetterà di implementare sotto il profilo qualitativo l'erogazione dei servizi quotidianamente svolti e assegnati istituzionalmente al Corpo di Polizia Metropolitana nei confronti dei cittadini permettendo l'apprendimento e l'aggiornamento al personale di polizia di tecniche operative innovative e dinamiche professionalizzanti. In particolare e come primo step del percorso, inserito nella programmazione DUP 2024-2026 (obiettivo congiunto), le attività formative riguarderanno un'aliquota del personale del Corpo che frequenterà il Corso di Formazione Professionale Qualificante gestito dal competente Settore 5 di questo Ente.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Accordo Congiunto tra UOA Polizia Metropolitana e Settore 5 Formazione Professionale	Peso	25%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Accordo generale descrizione di contesto, programmazione e fasi, risultati attesi dal Corso di Formazione Professionale e definizione aliquota personale di polizia metropolitana, non inferiore a 5 unità (con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente) che parteciperà al corso .						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-04	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Pubblicazione Bando di Formazione Professionale	Peso	35%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	n. 1 Bando di Formazione Professionale per Tecnico della Supervisione prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico con aliquota riservata a Corpo di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-08	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Avvio attività formative del Corso di Formazione Professionale con aliquota dedicata al personale di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.	Peso	40%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Avvio Attività Formative relative al Corso di FP sulla supervisione, prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico con la partecipazione di aliquota dedicata al personale di Polizia Metropolitana con qualifica di sovrintendete, agente o qualifiche corrispondenti in base al Regolamento Regionale Vigente.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Formazione Professionale - qualifiche professionali elettro-meccaniche
Descrizione dell'obiettivo	Organizzazione e attivazione di almeno 1 corso di formazione professionale a gestione diretta gratuita rientrante nelle professioni elettro meccaniche che indirettamente riguardano l'assetto del territorio e la valorizzazione delle sue caratteristiche peculiari
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Somministrazione Questionario	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella terza fase si somministrerà un questionario di valutazione agli allievi relativo alle materie del corso						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attivazione corso di formazione nell'ambito delle professioni elettro-meccaniche	Peso	30%	Data inizio	15/02/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase per attivare si contatteranno tutti gli allievi ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-05	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Visita Ispettiva	Peso	30%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si effettuerà una visita ispettiva di controllo della documentazione del corso e presenza in aula degli allievi						
Tipologia indicatore	Quantità		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-10	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Formazione Professionale - qualifiche professionali idraulico-forestale
Descrizione dell'obiettivo	Organizzazione e attivazione di almeno 1 corso di formazione professionale a gestione diretta gratuito rientrante nelle professioni idrauliche forestali che indirettamente riguardano l'assetto del territorio e la valorizzazione delle sue caratteristiche peculiari
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Somministrazione Questionario	Peso	100%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella terza fase si somministrerà un questionario di valutazione agli allievi relativo alle materie del corso						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attivazione corso di formazione nell'ambito delle Idraulico forestale	Peso	100%	Data inizio	15/02/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase per attivare si contatteranno tutti gli allievi ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Visita Ispettiva	Peso	100%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si effettuerà una visita ispettiva di controllo della documentazione del corso e presenza in aula degli allievi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Formazione Professionale - qualifiche professionali Agricole
Descrizione dell'obiettivo	Organizzazione e attivazione di almeno 1 corsi di formazione professionale a gestione diretta gratuiti rientranti nelle d professioni Agricole che indi-rettamente riguardano l'assetto del territorio e la valorizzazione delle sue caratteristiche peculiari
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attivazione corso di formazione nell'ambito delle professioni Agricole	Peso	100%	Data inizio	15/02/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase per attivare si contatteranno tutti gli allievi ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Visita Ispettiva	Peso	100%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si effettuerà una visita ispettiva di controllo della documentazione del corso e presenza in aula degli allievi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Somministrazione Questionario	Peso	100%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella terza fase si somministrerà un questionario di valutazione agli allievi relativo alle materie del corso						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 5 Formazione professionale - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La Formazione Professionale - qualifiche professionali – Attività venatoria, caccia, pesca e ambiente
Descrizione dell'obiettivo	Organizzazione e attivazione di almeno 1 corsi di formazione professionale a gestione diretta gratuiti rientranti nelle professioni Attività venatoria, caccia, pesca e ambiente che indirettamente riguardano l'assetto del territorio e la valorizzazione delle sue caratteristiche peculiari
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02-Formazione professionale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attivazione corso di formazione nell'ambito delle professioni: Attività venatoria, caccia, pesca e ambiente	Peso	100%	Data inizio	15/02/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase per attivare si contatteranno tutti gli allievi ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Visita Ispettiva	Peso	100%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si effettuerà una visita ispettiva di controllo della documentazione del corso e presenza in aula degli allievi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Somministrazione Questionario	Peso	100%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella terza fase si somministrerà un questionario di valutazione agli allievi relativo alle materie del corso						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	15,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Realizzazione progetto rivolto alla sensibilizzazione della cittadinanza attiva e democratica dei giovani verso l'Europa
Descrizione dell'obiettivo	Il Settore 6 ha tra le proprie competenze lo sviluppo di politiche comunitarie. L'obiettivo coincide con l'anno del rinnovo del parlamento europeo ed è quindi occasione di attività da rivolgere ai giovani studenti ai fini di una maggiore consapevolezza del ruolo di cittadinanza europea attiva e democratica, in attuazione del progetto "REN – EUW" approvato con delibera S.M. n. 123 del 19.10.2023 in partenariato con l'Agenzia di promozione europea "APICE"
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Informare, sensibilizzare, promuovere e accompagnare i giovani verso l'Europa
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Coinvolgimento di un elevato numero di giovani frequentati le classi IV e V delle scuole superiori di competenza dell'Ente.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Presentazione del progetto agli studenti del IV e V anno delle scuole superiori	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione lettera di presentazione del progetto ai dirigenti scolastici degli istituti di II grado e programmazione di incontri						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	59,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Attività di sensibilizzazione degli studenti e loro coinvolgimento attraverso webinar on line su piattaforma meet/ zoom o altra piattaforma	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione relazione che dia atto dell'attività svolta						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Conferenza di disseminazione del progetto	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Convegno sulla cittadinanza attiva dei giovani con illustrazione delle attività espletate.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Report attività annuale relativo agli Interventi in materia di diritto allo studio anno scolastico 2022/2023
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nella redazione di un Report sugli interventi effettuati dalla Città Metropolitana nell'anno scolastico 2022/2023 nei confronti dei Comuni del territorio metropolitano diretti all'erogazione di contributi riguardanti il diritto allo studio. Sulla base dell'assegnazione delle risorse finanziarie destinate dalla Regione, con delibera di G.R, al diritto allo studio ai sensi della L. n. 27/85, la Città Metropolitana assegna le relative risorse dirette ad assicurare il diritto allo studio ai Comuni per gli istituti scolastici di propria competenza (scuole di primo grado) rientranti nei propri ambiti territoriali. Gli interventi prioritari nei quali si articola il diritto allo studio sono l'assistenza scolastica per i disabili, trasporto scolastico, mense scolastiche, convitti e semiconvitti
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Attraverso il processo di raccolta di dati e documenti e di coordinamento delle informazioni, il Settore è in grado, a consuntivo, di avere contezza sulla gestione delle risorse destinate al diritto allo studio, che potranno risultare utili nella comparazione degli interventi da erogare negli anni scolastici successivi. L'acquisizione degli elementi conoscitivi sulle prestazioni erogate, potrà inoltre, agevolare il coordinamento e il controllo dirigenziale sull'efficacia delle procedure.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto contribuisce al miglioramento generale del contesto in cui si sviluppano le azioni a supporto del diritto allo studio.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Raccolta dati attività A/S 2022-2023	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà a raccogliere i dati relativi agli interventi effettuati in materia di diritto allo studio nei confronti dei Comuni del territorio metropolitano nell'A/S. 2022/2023.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-03	Target	59,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Controllo e analisi dei dati raccolti	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si procederà a verificare la quantità dei contributi erogati ad ogni singolo Comune sulla base dei singoli interventi prioritari nei quali si articola il diritto allo studio, per valutare l'impatto in termini di quantità/efficienza degli interventi effettuati in relazione alle previsioni finanziarie di spesa. Report di sintesi						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-07	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione del report riepilogativo dei dati inerenti gli interventi diretti all'erogazione di contributi riguardanti il diritto allo studio	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	La stesura di un Report permette all'Ente di effettuare un'attività di analisi relativa all'erogazione dei contributi per gli interventi relativi al diritto allo studio. L'obiettivo pone in rilievo l'efficacia della spesa in termini di quantità e qualità nei confronti degli effettivi beneficiari della spesa.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-10	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio concessioni palestre scolastiche anno 2022/2023
Descrizione dell'obiettivo	L'uso di alcune palestre scolastiche può essere offerto in concessione temporanea a società/associazioni sportive dietro presentazione di istanza a seguito di apposito Avviso Pubblico e previo pagamento di un canone annuo. L'utilizzo delle palestre scolastiche rientra nell'anno scolastico di riferimento (2022/2023). E' opportuno predisporre un sistema di monitoraggio che permetta al Settore di risalire con facilità alle palestre concesse in uso ed ai suoi concessionari, in modo da individuare con certezza le associazioni/ società sportive, le palestre concesse, i provvedimenti autorizzativi, i periodi di utilizzo , i canoni, le cauzioni versate, anche ai fini dello svincolo di queste ultime, che a volte, viene richiesto a distanza di tempo rendendone difficoltosa la rintracciabilità.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Promozione dell'utilizzo dei beni pubblici (palestre scolastiche) nei confronti della collettività
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Il reporter permette di riunire in un unico documento le informazioni più importanti riguardanti l'uso delle palestre scolastiche da parte delle associazioni/società sportive che ne usufruiscono

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Esame dei fascicoli riguardanti la fruizione delle palestre scolastiche anno 2022/2023	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	In questa si procederà ad esaminare i fascicoli riguardanti le palestre scolastiche concesse nell' anno 2022/2023, mediante la redazione di un report riepilogativo						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	59,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Inserimento su database dei dati riguardanti le richieste di concessioni palestre scolastiche	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Inserimento su database dei dati riguardanti le richieste di concessioni palestre scolastiche(n. richieste inserite/n. richieste di concessioni pervenute)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Report finale completo	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Report sulle concessioni rilasciate, cauzioni incassate e versamenti effettuati						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio sugli arredi scolastici nella disponibilità degli Istituti Scolastici di II° grado
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nella constatazione della quantità e qualità degli arredi scolastici esistenti al fine di programmare l'eventuale fabbisogno degli stessi e migliorare la gestione dell'offerta formativa.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Comunicazione agli Istituti scolastici per informazioni preventive sulla dotazione degli arredi esistenti	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà a trasmettere agli Istituti scolastici una comunicazione inerente l'attivazione di un monitoraggio finalizzato a conoscere la tipologia e la quantità degli arredi scolastici attualmente presenti, e la loro disponibilità in relazione al fabbisogno(n.richieste inviate/n.totale degli istituti)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Sopralluoghi presso le diverse sedi scolastiche con affiancamento di personale interno alla scuola	Peso	30%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si procederà a programmare ed effettuare sopralluoghi presso le sedi scolastiche da parte dei dipendenti del settore affiancati da un referente indicato dal Dirigente Scolastico per constatare lo stato degli arredi nella disponibilità delle scuole						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Compilazione di un report per singolo Istituto Scolastico riportante il numero e la tipologia di arredi scolastici e l'eventuale fabbisogno	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	La redazione di un report finale consentirà di poter disporre di uno strumento utile in relazione agli eventuali fabbisogni con semplificazione nelle procedure successive di approvvigionamento di arredi scolastici						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 15%

Titolo Obiettivo	Modifiche/Integrazioni Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi della Città Metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è la revisione del vigente Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi della Città Metropolitana, approvato con Delibera di Consiglio Metropolitanano n.26 del 16/07/2020, apportando delle modifiche, nonché delle integrazioni, in quanto nell'attuazione pratica dello stesso, si sono incontrati degli aspetti di criticità
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi del Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi della Città Metropolitana	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà ad analizzare l'intero regolamento per individuare gli aspetti di rilievo in relazione all'esperienza pregressa.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	151,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione bozza del regolamento contenete le modifiche.	Peso	40%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si procederà a predisporre una bozza di regolamento contenente le modifiche da apportare						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Presentazione proposta deliberativa di Consiglio Metropolitanano di approvazione nuovo regolamento per la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Città Metropolitana.	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	L'approvazione del nuovo regolamento garantirà una gestione che vada nella direzione della massima partecipazione e coinvolgimento di tutti i soggetti che operano nel campo delle discipline sportive.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzare entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Monitoraggio dei Punti di erogazione Servizio (PES) degli istituti scolastici di competenza dell'Ente
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nel monitoraggio dei PES relativi agli Istituti scolastici di II° grado sulla base dell'ultimo dimensionamento scolastico approvato (D.C.M n. 110 del 14/10/2023)
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Individuazione dei PES rilevati sulla base dell'Osservatorio Regionale sul Diritto allo Studio	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella prima fase si procederà ad un esame dei dati rilevabili dall'Osservatorio Scolastico Regionale inerenti le sedi ed i PES degli Istituti scolastici di competenza dell'Ente, attualmente presenti, mediante una relazione di sintesi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Sopralluoghi presso le diverse sedi scolastiche con affiancamento di personale interno alla scuola	Peso	30%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nella seconda fase si procederà a programmare ed effettuare sopralluoghi presso le sedi scolastiche da parte dei dipendenti del settore affiancati da un referente indicato dal Dirigente Scolastico per constatare le sedi scolastiche in cui viene erogata l'offerta formativa						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Compilazione di un report per singolo Istituto Scolastico riportante il numero e la tipologia dei PES comprensivi di laboratori, aree esterne ecc...	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	La redazione di un report finale consentirà di poter disporre di uno strumento utile in relazione agli eventuali fabbisogni con semplificazione nelle procedure successive di approvvigionamento di arredi scolastici						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Ricognizione attività in materia di università ,ricerca ed alta formazione espletate nell'anno 2022
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nel monitoraggio di master universitari/ dei tirocini formativi/progetti di ricerca/alta formazione realizzati nell'anno 2022
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.3 - Promuovere la cultura
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Esame dei fascicoli riguardanti i Master, Corsi di Alta Formazione, Progetti di ricerca e Tirocini Formativi	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	In questa fase si procederà al reperimento della documentazione relativa alle iniziative universitarie e di ricerca e ai successivi adempimenti posti in essere						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-04	Target	89,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/04/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Monitoraggio procedimentale degli atti autorizzativi emanati	Peso	40%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	In questa fase si procederà ad esaminare la documentazione relativa a gli atti autorizzativi e procedurali necessari per la realizzazione delle iniziative						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-07	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Relazione/ Report sulle iniziative realizzate	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	La stesura di un report finale permette all'Ente di avere contezza in termine di contributo apportato al conseguimento di una formazione post universitaria						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 6 Istruzione e sport - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 15%

Titolo Obiettivo	Iniziativa per attività sportive realizzate /sostenute dall' Ente nell'anno 2022/2023
Descrizione dell'obiettivo	La Città Metropolitana, ha inteso promuovere e incoraggiare tutte le iniziative finalizzate allo sviluppo del territorio nonché alla tutela e alla promozione sportiva turistico culturale La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito delle proprie prerogative di indirizzo e di coordinamento, ritiene che l'attività di promozione della pratica sportiva in genere sia tra i principali obiettivi di programma dell'Ente, per la capacità che lo sport possiede nell'interagire positivamente con gli altri ambiti di sviluppo sociale, economico e turistico, svolgendo così una funzione di generatore di sviluppo civile garantendo, altresì, condizioni di uguaglianza e pari opportunità e rendendo effettivo il diritto allo sport per tutti. Pertanto l'Ente ha proseguito per l'anno 2022/2023 nella valorizzazione di iniziative volte a realizzare/sostenere eventi in ambito sportivo attraverso una costante azione di promozione della pratica sportiva tramite finanziamenti alle società /associazioni ed altri organismi di settore operanti sul territorio Metropolitan.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.4 - Promuovere lo sport e il tempo libero
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Controllo domande pervenute da parte società /associazioni sportive ed altri organismi di settore operanti sul territorio Metropolitan	Peso	40%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	In questa fase si procederà alla verifica delle richieste pervenute da parte società associazioni sportive ed altri organismi di settore . La verifica riguarda sia le istanze pervenute a seguito di pubblicazione da parte dell'Ente di un Avviso pubblico per il sostegno di iniziative/manifestazioni sportive e sia le istanze pervenute ed accolte dall'Ente per la realizzazione di singoli Eventi/manifestazioni di rilevanza internazionale						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-04	Target	89,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/04/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Analisi Eventi finanziati /sostenute dalla Città Metropolitana	Peso	30%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Si procederà all'analisi degli eventi finanziati/sostenute dalla Città Metropolitana ed approvati con atti deliberativi (n.istanze analizzate/n.istanze pervenute)						
Tipologia indicatore	Efficienza		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-07	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Report conclusivo delle manifestazioni realizzate/sostenute dall'Ente negli anni 2022/2023	Peso	30%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	La stesura di un Report permette all'Ente di compiere un'attività analitica per riconoscere il giusto valore al comparto sportivo (nel senso anche di spettacolo sportivo) e valutare con oggettività quante e quali ricadute l'organizzazione (o la non organizzazione) di un evento sportivo possa aver generato sul territorio.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 7 Politiche sociali - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 100%

Titolo Obiettivo	Protocollo d'intesa con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP)
Descrizione dell'obiettivo	Interventi nel campo della disabilità al fine di abbattere le barriere tra le persone normodotate e i soggetti affetti da disabilità di varia natura per includere – aggregare – socializzare con una logica promozionale nei confronti delle persone con disabilità, dei loro diritti e del dispiegamento delle proprie potenzialità
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Avere una Città metropolitana sempre più della cultura, della solidarietà e dello sport
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Tavolo di confronto con i rappresentanti del Comitato Italiano Paralimpico (CIP)	Peso	30%	Data inizio	01/02/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Riunioni di lavoro – Tavolo di confronto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione della bozza del Protocollo d'intesa ed invio al Comitato Italiano Paralimpico (CIP) ed al Consigliere Metropolitan delegato	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nota invio bozza del Protocollo d'intesa ed invio al Comitato Italiano Paralimpico (CIP) ed al Consigliere Metropolitan delegato						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Invio Proposta Deliberazione per l' Approvazione del Protocollo d'intesa con il Comitato Italiano Paralimpico	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Inserimento Proposta Deliberazione Piattaforma Akropolis						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 7 Politiche sociali - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Protocollo d'intesa con l'Associazione per il Bambino in Ospedale (A.B.I.O – RC OdV.)
Descrizione dell'obiettivo	Interventi nel campo dell'aiuto ai bambini ospedalizzati che devono superare l'impatto con l'ospedale attraverso il gioco, l'ascolto, il sorriso, e la creazione di ambienti a misura di bambino, al fine di promuovere i diritti riguardanti la salute, lo sviluppo ed il dispiegamento delle potenzialità delle attività di volontariato per il bene comune
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.1 - Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Tavolo di confronto con i rappresentanti dell'Associazione per il Bambino in Ospedale (A.B.I.O – RC OdV.)	Peso	30%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Riunioni di lavoro – Tavolo di confronto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione della bozza del Protocollo d'intesa ed invio all'Associazione per il Bambino in Ospedale (A.B.I.O – RC OdV.) ed al Consigliere Metropolitan delegato	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nota invio bozza del Protocollo d'intesa ed invio all'Associazione per il Bambino in Ospedale (A.B.I.O – RC OdV.) ed al Consigliere metropolitan delegato						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Invio proposta Deliberazione per l'Approvazione del Protocollo d'intesa con all'Associazione per il Bambino in Ospedale (A.B.I.O – RC OdV.)	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Inserimento Proposta Deliberazione Piattaforma Akropolis						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 7 Politiche sociali - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Interventi a sostegno per le persone anziane
Descrizione dell'obiettivo	Promuovere interventi a sostegno dell'apopolazione anziana fragile e collaborare alla definizione di nuove modalità di assistenza e sostegno, favorendo il raccordo con il servizio pubblico in una logica di piena sussidiarietà al fine di prevenire forme di isolamento e di solitudine mediante la messa in rete di servizi resi da Terzo Settore e Pubblica Amministrazione ed il potenziamento delle reti di vicinato.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.1 - Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Conclusione istruttoria domande di partecipazione pervenute	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione elenchi degli ammessi/non ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione Piano di Riparto	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione Piano di riparto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pubblicazione avviso pubblico	Peso	30%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione avviso pubblico (EFFICIENZA)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 7 Politiche sociali - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Interventi di sostegno per donne che hanno subito violenze
Descrizione dell'obiettivo	La Città Metropolitana coordinerà gli Enti territoriali e le principali associazioni accreditate, al fine di realizzare un sistema di sostegno congiunto tra gli enti locali ed il Terzo Settore per mettere al servizio della collettività un sistema complesso e competente di sostegno ed accoglienza a donne che hanno subito violenza e maltrattamenti.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.1 - Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Conclusioni istruttoria domande di partecipazione pervenute	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione elenchi degli ammessi/non ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione Piano di Riparto	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione Piano di riparto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pubblicazione avviso pubblico	Peso	30%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione avviso pubblico (EFFICIENZA)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 7 Politiche sociali - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Interventi di sostegno dei giovani in condizioni di disagio frequentanti Istituti scolastici di secondo grado
Descrizione dell'obiettivo	Promuovere interventi a sostegno dei minori in situazione di povertà con un impatto immediato, a causa dei costi da sostenere, sulla relazione con la scuola, la cultura e il tempo libero, le famiglie con più figli, così come le famiglie madre o padre con bambini, sono quelle maggiormente a rischio e dei giovani nei quali si è riscontrata una condizione generale di difficoltà: sfiducia nelle istituzioni e rifiuto del sistema sociale e della comunità di appartenenza, sono solo alcuni dei tanti aspetti con cui si manifesta il disagio giovanile
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.1 - Promuovere e coordinare nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie svantaggiate, ottimizzando i servizi erogati
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pubblicazione avviso pubblico	Peso	30%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione avviso pubblico (EFFICIENZA)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Conclusione istruttoria domande di partecipazione pervenute	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione Piano di Riparto	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione Piano di riparto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Pubblicazione digitale in materia di micologia.
Descrizione dell'obiettivo	Si intende predisporre un pacchetto informativo digitale in materia di micologia ed approccio al territorio boschivo, da divulgare attraverso il sito Istituzionale dell'Ente e quello delle Associazioni micologiche di riferimento.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Favorire l'informazione degli stakeholder in materia di micologia.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Individuati quali idonei a verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Costituzione gruppo di lavoro tra le figure professionali presenti nel settore ed approfondimenti in materia con il coinvolgimento delle Associazioni micologiche di riferimento.	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione bozza di pacchetto informativo digitale.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	304,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Definizione pacchetto informativo digitale e pubblicazione sul sito Istituzionale.	Peso	60%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione pacchetto in forma digitale sul sito Istituzionale						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Informatizzazione sedi decentrate settore Agricoltura, Caccia e Pesca.
Descrizione dell'obiettivo	Al fine di poter rendere maggiormente attivi gli uffici periferici, in considerazione della notevole presenza delle ditte nella zona ionica/tirrenica, appare opportuno dare un servizio di prossimità abilitando i dipendenti per renderli più efficienti rispetto alle esigenze dell'utenza con la consueta professionalità.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'attività periferica delle sedi permetterà all'utenza di presentare i documenti in loco, con l'ausilio della professionalità dei dipendenti del Settore.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Controllo a campione del fascicolo aziendale prima della protocollazione.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Abilitazione ai dipendenti del Settore Agricoltura assegnati alle sedi periferiche e formazione operativa.	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Abilitazione e formazione dei dipendenti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	273,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Operatività del sistema e verifica dei tempi procedurali.	Peso	60%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica funzionalità del sistema ed impatto sui tempi procedurali						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Istituzione "Tavolo permanente con funzione di osservatorio per le Associazioni micologiche" T.P.M.".
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo dell'intervento è quello di diffondere l'informazione in materia di micologia e renderla fruibile all'utenza al fine di una migliore consapevolezza ambientale nel pieno rispetto del territorio. Partendo dalla passione pressoché istintiva per i funghi e attraverso la micologia, si giunge alla conoscenza ed all'amore per la Natura.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Migliorare la cultura ecologica per comprendere non solo la conoscenza delle problematiche relative alla tutela ed al miglioramento degli ecosistemi, ma soprattutto come promozione dei comportamenti conseguenti.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Attività di formazione e/o informazione sul territorio.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Individuazione tra le figure professionali presenti nel settore per approfondimenti in materia e costituzione gruppo di lavoro.	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	01/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Elaborazione bozza del Regolamento.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione Regolamento e predisposizione proposta di Consiglio Metropolitan.	Peso	60%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione proposta deliberativa unitamente al testo finale del Regolamento.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Adeguamento del Regolamento per il rilascio del tesserino professionale per la raccolta funghi
Descrizione dell'obiettivo	Il passaggio dell'Ente da Provincia a Città Metropolitana ed il perdurante ritardo della Regione Calabria nel definire le funzioni delegate ha creato non poche difficoltà operative gestionali tradottesi nell'interruzione dei corsi di formazione finalizzati al rilascio del tesserino professionale per la raccolta dei funghi e solo grazie alle azioni messe in atto dal Settore Agricoltura Caccia e Pesca si è pervenuti ad una definizione condivisa delle rispettive competenze della Regione Calabria che in ossequio al combinato disposto della Legge Regionale 17 maggio 1996 n. 9 e della Legge Regionale 29 giugno 2016 n. 14 ha permesso nel 2023 e per gli anni successivi la ripresa dei corsi di formazione finalizzati al rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi. Alla luce delle mutate competenze ed in considerazione che il vigente Regolamento risale al 2008 si intende provvedere all'adeguamento dello Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano tra le figure professionali presenti nel Settore quelle maggiormente idonee provvedendo conseguentemente alla costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà ad una prima analisi della normativa esistente ed alla redazione di una prima bozza regolamento.	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione bozza regolamento						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	243,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/08/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione proposta di Consiglio Metropolitano	Peso	20%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Testo finale del regolamento e presentazione proposta deliberativa all'organo di governo per l'approvazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione testo del Regolamento, condivisione con gli stakeholder metropolitani, recepimento di osservazioni e suggerimenti	Peso	60%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione testo del Regolamento recependo osservazioni e suggerimenti degli stakeholder metropolitani						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Ciclo di seminari in materia di agricoltura
Descrizione dell'obiettivo	La legge Regionale 29 giugno 2016, n14 "Primi interventi per favorire la costituzione della Città Metropolitana di Reggio Calabria" Ha disposto che al fine di favorire il processo di costituzione della città metropolitana di Reggio Calabria e nelle more dell'approvazione della legge generale di riordino previsto dall'articolo uno della legge regionale 22 giugno 2015 n.14 , le funzioni indicate al medesimo articolo 1 , comprese quelle direttamente esercitate dalla regione ai sensi dell'articolo due comma uno primo periodo della stessa legge regionale n. 14 del 2015 , restano assegnate alla provincia di Reggio Calabria ivi comprese quelle in materia di agricoltura caccia e pesca . Attraverso una modalità di comunicazione e diffusione delle informazioni , consistente in un ciclo di seminari strutturati di concerto con le Associazioni di categoria sugli argomenti di maggior impatto per il comparto agricolo , si vuole pertanto assicurare gli stakeholder del comparto agricolo elevati livelli di efficienza nella gestione delle funzioni e dei procedimenti amministrativi (rilascio autorizzazioni concessione contributi nell'ambito degli interventi di ristoro dei danni causati agli insediamenti agricoli da calamità naturali , riconoscimento qualifiche di imprenditore agricolo professionale , rilascio certificati , rilevazione statistiche ...)
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano, tra le figure professionali presenti nel settore, quelle maggiormente idonee provvedendo conseguentemente alla costituzione di un gruppo di lavoro e prima analisi dei fabbisogni comunicativi	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Disposizione costituzione gruppo di lavoro e analisi fabbisogni comunicativi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Calendarizzazione e realizzazione ciclo di seminari in materia di agricoltura	Peso	80%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	N. seminari effettuati						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-11	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario Customer satisfaction (risultanti dai seminari)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Avvio analisi problematiche derivanti da siccità del suolo.
Descrizione dell'obiettivo	Gli eventi metereologici avversi degli ultimi anni, particolarmente avvertiti nella stagione 2023, hanno provocato enormi danni alle colture ed alle produzioni. Con tale obiettivo operativo si intende avviare un progetto integrato, da realizzare attraverso il supporto dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria e degli Ordini professionali.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano tra le figure professionali presenti nel Settore quelle maggiormente idonee provvedendo conseguentemente alla costituzione del gruppo di lavoro e prima analisi fabbisogni.	Peso	10%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi dei fabbisogni attraverso tavoli di confronto con le associazioni di categoria e gli stakeholder del territorio.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Affidamento attività progettuali all'Università Mediterranea di Reggio Calabria ed agli Ordini professionali. Monitoraggio della loro realizzazione.	Peso	90%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica realizzazione attività progettuali						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Istituzione "Tavolo Permanente con funzione di osservatorio sulle tematiche dell'Agricoltura e dello sviluppo rurale - T.P.A."
Descrizione dell'obiettivo	Considerate le profonde trasformazioni che, a livello comunitario, nazionale e regionale, sono intervenute nel Settore primario rendono necessario un notevole impegno programmatico che non può prescindere dal coinvolgimento attivo dei soggetti interessati nell'impostazione delle strategie di sviluppo; appare opportuno, in tal senso, sviluppare un'azione coordinata con le principali rappresentanze economiche e sociali del mondo agricolo, per avviare un metodo di lavoro che coinvolga attivamente nel processo decisionale anche soggetti esterni all'Amministrazione metropolitana, con i quali evidenziare le principali tematiche del settore che necessitano di essere affrontate in modo prioritario, appare necessario pertanto istituire una sede di confronto attraverso la costituzione di un Tavolo Permanente con funzioni di osservatorio sulle tematiche dell'Agricoltura.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Individuazione tra le figure professionali presenti nel settore per approfondimenti della normativa esistente e conseguente costituzione gruppo di lavoro e prima analisi normativa.	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Elaborazione bozza del Regolamento.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	243,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/08/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione Regolamento e condivisione con gli stakeholder, per ulteriori suggerimenti in materia.	Peso	60%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione testo finale del Regolamento arricchito degli ulteriori suggerimenti degli stakeholder.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione proposta di Consiglio Metropolitan.	Peso	20%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione proposta deliberativa unitamente al testo finale del Regolamento.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 8 Agricoltura - Caccia - Pesca - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Censimento delle aziende serricole.
Descrizione dell'obiettivo	Considerato che, le serre per l'agricoltura rientrano tra le forme di difesa attiva dal maltempo, le coperture danno la possibilità di mettere al sicuro frutta e ortaggi assicurando la varietà dei prodotti presenti sulle nostre tavole. Le serre agricole permettono di schermare le produzioni agricole da eventi meteorologici che possono danneggiarle, sono in effetti più di una semplice protezione. Gli eventi eccezionali dell'anno 2023 (siccità – eccesso termico) hanno creato danni non solo alle coltivazioni ma anche alle serre. Con tale obiettivo operativo si intende censire le aziende serricole del territorio metropolitano operando in maniera sinergica con il Dipartimento n. 10 Agricoltura Risorse Agroalimentare Forestazione della Regione Calabria (prot. n. 595 del 03/01/2024 – Dipartimento Regione Calabria).
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano tra le figure professionali presenti nel Settore quelle maggiormente idonee provvedendo ad effettuare ove necessario sopralluoghi.	Peso	80%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Disposizione costituzione gruppo di lavoro e predisposizione elenco aziende individuate a campione						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-10	Target	334,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Censimento aziende serricole esistenti nel territorio.	Peso	20%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione elenco delle aziende serricole.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Riorganizzazione funzionale delle sedi scolastiche degli Istituti Frangipane – Boccioni Fermi e Piria Ferraris – in Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Dopo aver proceduto, nell'anno 2023, alla delocalizzazione della sede dei tre Istituti scolastici per problematiche connesse alla realizzazione di interventi importanti legati al PNRR, nell'esercizio corrente, appena completati i lavori in corso presso l'Istituto Piria Ferraris, si dovrà procedere alla ricollocazione e riorganizzazione funzionale dei locali riallocando i tre Istituti in diversi ambienti
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo non può che essere sfidante in quanto la riorganizzazione di Istituti storici del territorio metropolitano in sedi diverse rispetto a quelle da sempre utilizzate impone scelte programmatiche difficoltose ed organizzazione della macchina tecnico-amministrativa che garantisca, in tempi rapidi, l'ottenimento dei risultati attesi
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'efficacia del raggiungimento dell'obiettivo sarà indicata nella operatività piena dei tre Istituti scolastici alla riapertura dell'anno scolastico 2024-2025, e/o comunque entro il 31.12.2024, raggiungendo un Target finale del 100%

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Analisi delle esigenze per lo svolgimento delle funzioni scolastiche dei tre Istituti scolastici – Predisposizione planimetrie funzionali con il supporto dei tre Dirigenti scolastici – Proposta finale di riorganizzazione funzionale delle nuove sedi	Peso	70%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione Proposta di riorganizzazione con invio ai tre Dirigenti scolastici. Invio formale della Proposta finale di riorganizzazione, ai tre Dirigenti scolastici						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	107,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Raccolta dati dopo invio questionario ai tre dirigenti scolastici ed invio relazione finale al Direttore Generale ed al Sindaco Metropolitan	Peso	30%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario di customer satisfaction somministrato ai tre Dirigenti scolastici con evidenza del Grado di soddisfazione dichiarato dai tre Dirigenti in ordine in ordine alla Riorganizzazione funzionale delle sedi scolastiche. Invio formale del Questionario, ai tre Dirigenti scolastici						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Mappatura Impiantistica Sportiva del Patrimonio della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	L'impiantistica sportiva, parte rilevante dell'Asset Immobiliare dell'Ente, realizzata anche con ingenti fondi del Bilancio, recentemente e, soprattutto nell'ultimo triennio, ha visto implementare il relativo patrimonio sia attraverso la realizzazione di nuovi Impianti sportivi (scolastici ed extra scolastici) che la ristrutturazione di numerosi di essi. Ad ciò vi sono da aggiungere, anche, i numerosi impianti che l'Ente detiene in Concessione d'uso gratuito di lungo periodo attraverso convenzioni stipulate con Enti comunali del territorio. È quindi divenuto ormai importante conoscere approfonditamente e nel dettaglio detto Patrimonio
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo imprescindibile è, quindi, mappare adeguatamente tutto detto Patrimonio al fine del suo mantenimento e valorizzazione
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'efficacia del raggiungimento dell'obiettivo sarà indicata nella mappatura di tutti gli Impianti sportivi dell'Ente, raggiungendo un Target finale del 100%

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Verifica documentaria, ricerca degli atti e mappatura per diverse tipologie degli Impianti sportivi	Peso	80%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Sopralluoghi per mappatura degli Impianti annessi agli Istituti scolastici e degli Impianti ceduti in Concessione-Gestione ai Comuni e/o ad altri eventuali utilizzatori diversi da quelli prima indicati. Acquisizione dati per mappatura						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	199,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione mappatura di ogni singolo Impianto sportivo e con adeguata "fotografia" dello stato attuale. Raccolta dati ed invio relazione finale, al Direttore General ed al Sindaco Metropolitan	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Questionario di customer satisfaction somministrato ai Dirigenti scolastici per gli Impianti annessi, ai Comuni per gli Impianti ceduti in Concessione-Gestione, agli altri eventuali utilizzatori diversi da quelli prima indicati						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Mappatura e creazione del Registro informatizzato per gli Affidamenti diretti di Servizi e Lavori nel triennio 2021-2023 con aggiornamento al primo semestre 2024
Descrizione dell'obiettivo	Il Settore Edilizia, soprattutto nell'ultimo triennio, ha operato ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 come innovato nel recente Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, con affidamenti diretti entro le soglie previste sia per Servizi di Architettura ed Ingegneria che per Lavori. Dotarsi di apposito Registro elettronico risulta ormai imprescindibile per la corretta tenuta degli atti e per la relativa necessità di trasparenza nell'azione tecnico-amministrativa
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo consentirà di mappare tutti i procedimenti dell'ultimo triennio e quelli del primo semestre 2024, garantendo unicità di tenuta dei documenti, velocizzazione nella ricerca e trasparenza per le informazioni disponibili secondo la vigente normativa in merito
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'efficacia del raggiungimento dell'obiettivo sarà indicata nella mappatura di tutti gli affidamenti effettuati dal 01.01.2021 al 30.06.2024, raggiungendo un Target finale del 100%. Elemento importante è la replicabilità dell'obiettivo a tutti gli altri Settori dell'Ente

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Verifica documentaria, ricerca degli atti e mappatura per le diverse tipologie di affidamento (Servizi e Lavori)	Peso	60%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	30/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Reperimento documentazione necessaria alla redazione della mappatura. Acquisizione documentazione per mappatura						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-10	Target	229,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione mappatura e creazione. Registro informatizzato (con il supporto del Settore Informatica dell'Ente) con somministrazione di Questionario di customer satisfaction ai RUP del Settore Edilizia e, raccolta dati ed invio relazione finale al Direttore Generale ed al Sindaco Metropolitan	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Grado di soddisfazione dichiarato da tutti i soggetti prima indicati						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Ricognizione e mappatura certificazioni sismiche e VV. F. sugli Edifici scolastici di competenza
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di mappare lo stato di fatto delle certificazioni sismiche e dei VV.F. per tutti gli edifici scolastici di competenza, al fine di programmare successivi interventi, di adeguamento/miglioramento sismico e di rilascio CPI da parte dei VV.F.
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione Report su certificazioni sismiche e VV.F.	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione Report finale riferito sia alle certificazioni sismiche che a quelle dei VV.F.						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Mappatura delle certificazioni sismiche e dei VV.F.	Peso	80%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Quantificazione degli immobili scolastici con presenza di certificazioni sismiche e certificazioni VV.F.						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Ricognizione, mappatura e proposta di Devoluzione MUTUI Cassa DD.PP. e I.C.S. relativi al Settore Edilizia dell'Ente
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di mappare lo stato di fatto di tutti i Mutui accesi con la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo di competenza del Settore Edilizia dell'Ente, al fine di programmare e proporre consequenziale Devoluzione per la realizzazione di Opere di completamento e/o di nuova realizzazione in ambito di Edilizia Istituzionale, Edilizia scolastica o Impiantistica sportiva.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ricognizione e mappatura dei Mutui Cassa DD.PP. e I.C.S. e quantificazione risorse disponibili per tipologia di investimento (Scolastico – Istituzionale – Sportivo)	Peso	70%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Quantificazione risorse disponibili						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Analisi finale risultati, elaborazione dati e individuazione obiettivi per investimenti	Peso	30%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione proposta finale di riutilizzo per devoluzione delle risorse disponibili						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Razionalizzazione funzionale immobili istituzionali dell'Ente ubicati nel comune di Reggio Calabria e nei due Circondari (Palmi – Locri)
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di mappare lo stato di fatto negli immobili indicati nel "titolo", al fine di elaborare una proposta di riorganizzazione funzionale degli uffici anche in rapporto al personale attualmente in servizio e con proiezione al 2026 (post concorsi)
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Riorganizzazione funzionale delle sedi istituzionali	Peso	50%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione Report finale e proposta di Riorganizzazione (Presenza dei dati su tutti gli edifici istituzionali dell'Ente (ubicati in Reggio Calabria e nei Circondari di Palmi e Locri) che siano immediatamente monitorabili e confrontabili per ogni rapida elaborazione)- TEMPORALE						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Mappatura planimetrica degli spazi e delle relative funzioni, dello stato attuale	Peso	50%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Quantificazione degli immobili istituzionali e relativa "fotografia funzionale" allo stato attuale						
Tipologia indicatore	Efficienza		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 10%

Titolo Obiettivo	Sicurezza sui luoghi di lavoro – monitoraggio e mappatura degli immobili istituzionali dell'intero territorio metropolitano e rilascio DUVRI finale
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di monitorare e mappare lo stato di fatto negli immobili indicati nel "titolo", anche con la collaborazione del RSPP, al fine di acquisire il DUVRI complessivo e finale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Elaborazione DUVRI complessivo e finale	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione Report finale e notifica DUVRI (Presenza dei dati su tutti gli edifici istituzionali dell'Ente che siano immediatamente monitorabili e confrontabili per ogni rapida elaborazione)-TEMPORALE						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Monitoraggio e mappatura di tutti gli immobili istituzionali dell'Ente, nello stato attuale, per le finalità del D.Lgs. 81/2008	Peso	60%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Quantificazione degli immobili istituzionali e relativa "fotografia" allo stato attuale per quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 9 Edilizia - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 10%

Titolo Obiettivo	PNRR – EDILIZIA SCOLASTICA – PREDISPOSIZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI per Portale Ente
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di mappare lo stato di fatto ed implementare costantemente tutte le informazioni relative ai dieci interventi di Edilizia Scolastica finanziati con il PNRR., al fine di consentire aggiornata visibilità dei dati sia all'organo politico che ai cittadini
Area Strategica	3 - La Città Metropolitana della cultura, della solidarietà e dello sport
Obiettivo Strategico	3.2 - Migliorare la programmazione della rete scolastica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Mappatura della documentazione per tutti e dieci gli interventi PNRR in atto	Peso	50%	Data inizio	15/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Documentazione per i dieci immobili scolastici interessati dagli interventi finanziati con fondi PNRR (percentuale tra i dieci edifici scolastici e quelli mappati -reperimento documentazione)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	100,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione Piattaforma, con il supporto del Settore Informatica, visibile sul portale dell'Ente	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Piattaforma, inserimento dati e documentazione, avvio del servizio (Presenza dei dati su tutti i dieci edifici scolastici dell'Ente interessati dagli interventi finanziati con fondi PNRR)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 35%

Titolo Obiettivo	Omnibus – Il nuovo servizio di trasporto a chiamata della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Sperimentazione di un servizio di trasporto collettivo a chiamata per le aree interne della Greconica e dell'Aspromonte tirrenico
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Il servizio Omnibus è un sistema di trasporto collettivo a 'chiamata' rivolto, in fase sperimentale, ai cittadini delle aree a domanda debole, con l'obiettivo di riconnetterli con il resto dell'area metropolitana. Tra le finalità del servizio quella di sviluppare una rete di trasporto pubblico più capillare, rispondendo ai fabbisogni di mobilità delle aree meno collegate, creando anche maggiori connessioni nel tessuto sociale ed economico. L'intervento è programmato nell'ambito del PNRR M5 C2 – Investimento 2.2 – PIANI INTEGRATI "Aspromonte in Città"
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Il rispetto delle tempistiche previste risulta prioritario per testare il servizio di trasporto collettivo nel periodo estivo, che presenterà presumibilmente le maggiori richieste di accesso

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Avvio della fase di sperimentazione	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Avvio fase sperimentale servizio trasporto collettivo						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Riscontri della fase di sperimentazione nel periodo estivo	Peso	50%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica della fase sperimentale						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 35%

Titolo Obiettivo	Agenda Digitale Metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	Con l'Agenda Digitale Metropolitana si promuove lo sviluppo di una Città Metropolitana digitale, sostenibile e inclusiva, in cui Amministrazioni, cittadini e imprese collaborano in maniera sinergica al disegno e alla progettazione di servizi trasversalmente utili alla collettività.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La predisposizione di un'Agenda Digitale Metropolitana, che interessi tutte le realtà comunali ed i cittadini del territorio metropolitano, costituisce un'esigenza propedeutica alla definizione di una strategia di crescita basata sull'evoluzione e ottimizzazione di quanto già avviato, disegnando un percorso di sviluppo e crescita competitivo basato sull'impiego diffuso delle nuove tecnologie, al fine di migliorare la qualità della vita e soddisfare le esigenze di cittadini, imprese e istituzioni.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Utilizzo delle risorse messe a disposizione attraverso il piano Next Generation EU, rispettandone i target prescritti.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Definizione Agenda Digitale	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	-----------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Approvazione tecnica Agenda Digitale	Peso	50%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Centro sportivo e di prima accoglienza Riparo
Descrizione dell'obiettivo	Recupero, ri-funzionalizzazione e valorizzazione di un bene confiscato alla criminalità organizzata, con la realizzazione di un centro sportivo e di prima accoglienza denominato "Riparo", che avrà un campo coperto e due all'aperto, spogliatoi, uffici, servizi, area giochi, area parcheggi e sistemazioni esterne a verde.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La scelta discende dal fine stesso dell'intervento, ossia la riqualificazione di intere aree con la valorizzazione di beni confiscati alle mafie, a beneficio della collettività e delle nuove generazioni
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Il rispetto delle tempistiche previste risulta prioritario per l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse finanziate dal PNRR Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 3 – Interventi speciali per la coesione territoriale, Investimento 2 – Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Aggiudicazione lavori	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	-----------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Inizio lavori	Peso	50%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Riforest@MetroREggio 2024
Descrizione dell'obiettivo	Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Progettazione interventi	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	--------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/affidamento progettazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-02	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 29/02/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/approvazione progetto esecutivo						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-08	Target	243,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/08/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Approvvigionamento materiale vegetale	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/affidamento fornitura						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-06	Target	182,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 01/06/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/collauda fornitura						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	Realizzazione entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Valorizzazione dei beni confiscati
Descrizione dell'obiettivo	Recupero, ri-funzionalizzazione e valorizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Aggiudicazione lavori	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	-----------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/aggiudicazione lavori degli interventi previsti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	30/06/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Conclusione lavori	Peso	60%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Conclusione fase/conclusione lavori degli interventi previsti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	PSC della Città Metropolitana (già Patto per il Sud) – Check list per controlli su interventi finanziati
Descrizione dell'obiettivo	Adozione di una serie codificata di controlli per la verifica delle varie fasi di attuazione dei progetti finanziati dal PSC
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ultimazione lavori intervento	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Documentazione comprovante l'ultimazione lavori						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Chiusura intervento e rendicontazione	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Chiusura - Rendicontazione						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	RIFOREST@GRARIA - Riqualificazione ecologica e valorizzazione forestale della collina del Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Processo di miglioramento ambientale, uso corretto della vegetazione, riqualificazione e rifunzionalizzazione di spazi semi urbani e semi rurali
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ultimazione lavori intervento	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Documentazione comprovante l'ultimazione lavori						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Chiusura intervento e rendicontazione	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Chiusura - Rendicontazione						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 10 Pianificazione - Valorizzazione del territorio - Leggi speciali - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Riforestazione e riqualificazione della Città metropolitana di Reggio Calabria delle aree di proprietà comunali ricadenti in località Torre del Comune di Cittanova
Descrizione dell'obiettivo	Processo di miglioramento ambientale, uso corretto della vegetazione, riqualificazione e rifunzionalizzazione di spazi semi urbani e semi rurali
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Ultimazione lavori intervento	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Documentazione comprovante l'ultimazione lavori						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Chiusura intervento e trasmissione rendicontazione	Peso	40%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Chiusura - Rendicontazione						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 35%

Titolo Obiettivo	Realizzazione delle infrastrutture e l'intermodalità tra i vari sistemi di mobilità di collegamento al porto di Villa San Giovanni (RC)
Descrizione dell'obiettivo	Revisione progettuale delle infrastrutture e l'intermodalità tra i vari sistemi di mobilità di collegamento al porto di Villa San Giovanni (RC)
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	All'interno del PUMS vengono finanziate le rivisitazioni progettuali di opere strategiche e necessarie per favorire la mobilità e lo sviluppo del territorio metropolitano
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Le attività, previste nelle fasi, che presuppongono il coinvolgimento dei vari attori interessati dalle procedure di che trattasi, per una progettazione integrata, saranno oggettivamente riscontrabili dagli atti all'uopo prodotti sino alla redazione della documentazione condivisa che definirà l'infrastruttura stradale più idonea

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Tavoli Tecnici per l'esame e la valutazione delle alternative progettuali	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione documentazione di sintesi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	89,00	Rilevazione	0,00	Note	30/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione revisione PFTE infrastruttura stradale di collegamento	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione documento di indirizzo alla progettazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	274,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 35%

Titolo Obiettivo	Realizzazione infrastrutture per il potenziamento e la razionalizzazione del sistema intermodale dell'area metropolitana di collegamento dell'aeroporto dello stretto di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Revisione e progettazione di sistemi rapidi di trasporto di massa a servizio dell'aeroporto integrativi ed alternativo all'attuale unico sistema utilizzato per raggiungere l'aeroporto di Reggio Calabria
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	All'interno del pums vengono finanziate le rivisitazioni progettuali di opere strategiche e necessarie per favorire la mobilità' e lo sviluppo del territorio metropolitano
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Le attività previste, presuppongono in primis il coinvolgimento dell'attuale gestore dell'aeroporto e dell'ente nazionale per l'aviazione civile, per realizzare la progettazione del sistema alternativo di trasporto persone verso l'aeroporto, concertata con le diverse esigenze, che sarà oggettivamente riscontrabile dagli atti prodotti, sino alla redazione della documentazione condivisa che definisca il sistema di trasporto rapido di persone più idoneo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Tavoli tecnici per l'esame e la valutazione delle alternative progettuali	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione documentazione di sintesi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	89,00	Rilevazione	0,00	Note	30/03/2023

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Redazione revisione PFTE infrastruttura stradale di collegamento	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione documento di indirizzo alla progettazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	274,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Gestione della rete stradale metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	Lavori di rifacimento e messa in sicurezza di tratti stradali lungo la sp 1dir, tra i comuni di Taurianova - Molochio - Terranova Sappo m. e Varapodio
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Garantire la sicurezza e la transitabilità' della rete viaria di competenza della citta metropolitana di Reggio Calabria
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	E' stato individuato l'indicatore di quantità il quale fornirà' un livello di misura di un fenomeno direttamente osservabile

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Verifica progetto esecutivo	Peso	35%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	-----------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione determinazione presa atto verbale di verifica						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Approvazione progetto esecutivo	Peso	35%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione determinazione						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Determinazione a contrarre	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione determinazione						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Gestione Della Rete Stradale Metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, così come dai programmi approvati dal mit decreto 123/2020
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Avvio procedure per affidamento incarichi di progettazione di secondo livello, richiesta pareri e autorizzazioni di 2 interventi mit di cui si e' approvata la progettazione di primo livello nell'annualità 2023 nello specifico sp 35 dism e strade limitrofe. lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. viabilità ionica 2 sp 80, sp 85, sp 121 dism e vicine; lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sul gerace sulla sp 80 e del ponte sul novito sulla sp 85.	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione atto di affidamento avvio procedure per affidamento incarichi di progettazione di secondo livello						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Procedura di disamina. verifica e validazione della progettazione di secondo livello di 2 interventi mit di cui si e' approvata la progettazione di primo livello nell'annualità 2023 nello specifico sp 35 dism e strade limitrofe. lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. viabilità ionica 2 sp 80, sp 85, sp 121 dism e vicine lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sul gerace sulla sp 80 e del ponte sul novito sulla sp 85.	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione atti relativi alla procedura verifica e validazione della progettazione di secondo livello di 2 interventi mit di cui si e' approvata la progettazione di primo livello nell'annualità 2023 nello specifico sp 35 dism e strade limitrofe.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	243,00	Rilevazione	0,00	Note	30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Approvazione progettazione di secondo livello di 2 interventi mit di cui si e' approvata la progettazione di primo livello nell'annualità 2023 nello specifico sp 35 dism e strade limitrofe. lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza. viabilità ionica 2 sp 80, sp 85, sp 121 dism e vicine lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza e recupero conservativo del ponte sul gerace sulla sp 80 e del ponte sul novito sulla sp 85.	Peso	30%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione atto di approvazione progettazione di secondo livello di 2 interventi mit di cui si e' approvata la progettazione di primo livello nell'annualità 2023 nello specifico sp 35 dism e strade limitrofe.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Interventi di messa in sicurezza e/o sostituzione dei ponti e viadotti esistenti lungo la rete viaria metropolitana
Descrizione dell'obiettivo	In attuazione del decreto mit n. 225 del 29/05/2021 (GURI n. 169 del 16/07/2021) messa in sicurezza e recupero conservativo del ponte "vasi" fra Cosoleto e Sinopoli e "Galati" nel comune di Oppido Mamertina
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Pubblicazione avviso pubblico	Peso	30%	Data inizio	01/03/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	-------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione avviso pubblico (EFFICIENZA)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-06	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Conclusione istruttoria domande di partecipazione pervenute	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Predisposizione Piano di Riparto	Peso	20%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione Piano di riparto						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Progetto piano attuativo PUMS
Descrizione dell'obiettivo	Rinnovo sostenibile parco autobus extraurbani e realizzazione della relativa infrastruttura e dell'impianto necessario
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02-Trasporto pubblico locale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Conclusione della procedura di consultazione preliminare di mercato di cui art. 77 dlgs 36/2023.	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione del provvedimento della conclusione della procedura di consultazione preliminare di mercato di cui art. 77 dlgs 36/2023.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Approvazione documento di progetto e determinazione a contrarre	Peso	25%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione del documento di approvazione documento di progetto e determinazione a contrarre						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	213,00	Rilevazione	0,00	Note	31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Attività propedeutiche alla realizzazione delle infrastrutture da realizzare da svolgere sul territori dei comuni classificati nodi di terzo livello nel progetto	Peso	25%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione atti attestanti le attività di sopralluogo propedeutiche alla realizzazione delle infrastrutture come da programma da svolgere sul territori dei comuni classificati nodi di terzo livello nel progetto						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Lavori urgenti sulla sp 70 di avvicinamento al Parco Nazionale di Aspromonte per il ripristino e messa in sicurezza della viabilità nei comuni di Sant'Agata del bianco e Samo. cup b17h21003870001
Descrizione dell'obiettivo	Con la realizzazione dei lavori verrà riaperto il tratto stradale della sp 70 che consentirà all'utenza del basso versante ionico reggino di usufruire delle bellezze naturalistiche del parco nazionale dell'aspromonte
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.3 - Migliorare la viabilità e mobilità metropolitana
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Aggiudicazione definitiva dei lavori	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Provvedimento di aggiudicazione definitiva						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Stipula contratto e consegna lavori	Peso	40%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Atto di stipula contratto e verbale di consegna lavori						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	152,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 11 Viabilità - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Lavori urgenti sulla sp 2 per il ripristino e messa in sicurezza della viabilità nei comuni di Bovalino, Benestare, Careri, Plati, Santa Cristina. cup b87h21004950001
Descrizione dell'obiettivo	La sp 2 e' considerata una arteria stradale di notevole rilevanza nel patrimonio viario metropolitano in quanto a servizio dei territori comunali ricadenti nel versante ionico e tirrenico
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Aggiudicazione definitiva dei lavori	Peso	35%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/05/2024
--------------------	--------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Provvedimento di aggiudicazione definitiva						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	151,00	Rilevazione	0,00	Note	31/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Stipula contratto e consegna lavori	Peso	35%	Data inizio	01/06/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Stipula contratto– verbale di consegna lavori						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Realizzazione del 20% dei lavori	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Emissione stato di avanzamento o attestazione di						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	Attività informative sui procedimenti ambientali rivolte alle associazioni di categorie
Descrizione dell'obiettivo	Realizzazione di incontri informativi in tema di procedimenti autorizzativi ambientali rivolti ad associazioni di categorie che, per poter svolgere le attività di impresa, hanno necessità di acquisire specifici titoli autorizzativi
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Giungono richieste di chiarimenti in tema di procedimento autorizzativo ambientale da parte di varie categorie imprenditoriali alle quali si ritiene opportuno dare seguito sia per consentire un'ottimale attività di impresa che per arginare possibili violazioni ambientali.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore è stato scelto per misurare l'efficacia nell'affrontare le richieste di chiarimenti sulle procedure autorizzative ambientali da parte delle associazioni di categorie e nell'ottimizzare le attività imprenditoriali riducendo il rischio di violazioni ambientali.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Interlocuzione con le associazioni di categorie per individuare le tematiche oggetto di informazione e approfondimento	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Individuazione, tramite interlocuzione con le associazioni di categoria, di 2 tematiche di interesse comune da approfondire per mezzo di specifici incontri informativi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione di incontri informativi	Peso	80%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di incontri informativi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Tavolo tecnico per il coordinamento dei soggetti istituzionalmente preposti alla mitigazione del fenomeno dell'erosione costiera area metropolitana di Reggio Calabria
Descrizione dell'obiettivo	Istituzione del Tavolo tecnico permanente con il coinvolgimento di tutti gli Enti Regionale e Statati interessati dalla problematica, ivi incluse le Università
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Il problema dell'erosione costiera è, purtroppo, sempre più attuale ed affligge il territorio metropolitano sia dal punto di vista territoriale sia sociale, anche con grave pregiudizio economico a carico di tutte le parti interessate. Soprattutto in relazione all'acquisizione di opportuni finanziamenti ed alla tempistica di approvazione dei progetti da parte degli enti preposti
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Misurare l'impegno nel coordinamento e nell'affrontare attivamente il problema dell'erosione costiera attraverso la collaborazione e il coinvolgimento degli attori chiave, al fine di sviluppare soluzioni efficaci e mitigare le conseguenze negative su territorio, società ed economia.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Interlocuzione con gli Enti e istituzioni interessati per verificare disponibilità alla partecipazione al Tavolo	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Individuazione e insediamento, tramite interlocuzione con gli Enti e istituzioni interessati, del gruppo di lavoro del Tavolo Tecnico						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	1,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione di incontri operativi	Peso	70%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di incontri operativi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Studio della biodiversità marina dell'area dello Stretto
Descrizione dell'obiettivo	L'Area dello Stretto si distingue per la sua straordinaria biodiversità possedendo delle peculiarità in termini fisiografici e idrodinamici nonché per le condizioni geomorfologiche, la bassa temperatura e l'abbondanza di sali minerali che lo rendono l'habitat di numerose specie anche tipicamente atlantiche.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Lo studio della biodiversità marina ha l'obiettivo di identificare le problematiche e le priorità di azione per individuare le strategie di intervento per la tutela degli habitat e di tutti gli organismi a rischio di estinzione o in condizioni di precario equilibrio ponendo l'attenzione alle trasformazioni che saranno determinate dalla costruzione del Ponte. Lo studio potrà essere effettuato anche in collaborazione con le Università ed Enti di Ricerca.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Misurare l'impegno nel coordinamento e nell'affrontare attivamente le questioni legate alla biodiversità marina dell'area dello Stretto, incluso l'impatto potenziale della costruzione del Ponte, coinvolgendo una vasta gamma di stakeholder e sfruttando il contributo di esperti provenienti da università ed enti di ricerca.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Predisposizione gruppo di lavoro e interlocuzione con gli Enti e istituzioni interessati per verificare disponibilità alla partecipazione allo studio	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Costituzione gruppo di lavoro e individuazione degli Enti e istituzioni potenzialmente interessate dallo Studio						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	120,00	Rilevazione	0,00	Note	30/04/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione di incontri operativi	Peso	70%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Numero di incontri operativi						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	2,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Gestione del demanio idrico fluviale – redazione nuovo regolamento
Descrizione dell'obiettivo	Redazione di nuovo testo regolamentare, finalizzato a meglio uniformare il procedimento di rilascio delle concessioni demaniali, aggiornato alle nuove disposizioni normative ed in conformità alle linee programmatiche dell'Amministrazione in tema di gestione e difesa del suolo e sviluppo dell'attività agricola, sia in chiave di incentivazione della funzione produttiva sia di riconversione ecologica del territorio, preservando la biodiversità e valorizzando il paesaggio.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.01-Difesa del suolo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano tra le figure professionali presenti nel settore quelle maggiormente idonee provvedendo conseguentemente alla costituzione gruppo di lavoro e prima analisi della normativa esistente	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbali di costituzione gruppo di lavoro e prima analisi normativa						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	In esito agli approfondimenti normativo /procedurali viene elaborata una bozza regolamento che viene sottoposta a confronto con stakeholder per acquisirne ogni utile feedback	Peso	40%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Elaborazione bozza regolamento						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-10	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	31/10/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Tavolo di confronto con stakeholder ed acquisizione feedback						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-11	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	30/11/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Viene redatto il testo finale del Regolamento e predisposta proposta di Consiglio Metropolitan	Peso	30%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione proposta finale e presentazione all'organo di governo per l'approvazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Gruppo di lavoro interno per rilievi fotogrammetrici demanio idrico fluviale ed aree interessate dall'erosione costiera
Descrizione dell'obiettivo	La fotogrammetria con drone rientra nelle innovazioni tecnologiche più avanzate degli ultimi anni e permette di accedere ad aree difficilmente raggiungibili o inaccessibili, procurando immagini dettagliate in modo più veloce rispetto ai metodi standard. Immagini che consentiranno di meglio individuare le aree critiche dal punto di vista idraulico e di erosione costiera in atto, anche in relazione alle infrastrutture presenti. A tal proposito si rende necessario formare personale interno all'uso del drone, previo acquisto dello stesso, anche in relazione all'utilizzo di software cartografici.
Area Strategica	2 - La Città Metropolitana intelligente (smart) e sostenibile
Obiettivo Strategico	2.2 - Sostenere lo sviluppo economico territoriale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.01-Difesa del suolo

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Individuazione tra il personale interno delle figure professionali maggiormente idonee da far partecipare al momento formativo, individuazione specifica delle esigenze tecniche ed individuazione o.e. a cui affidare la formazione.	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/05/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbali di costituzione gruppo di lavoro						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-05	Target	150,00	Rilevazione	0,00	Note	30/05/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Avvio e conclusione corso di formazione e avvio procedura acquisto drone	Peso	60%	Data inizio	30/05/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Atti conclusivi corso formazione e atti avvio procedura acquisto drone						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	215,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Implementazione dell'Ufficio Autorizzazione Unica Ambientale – Ottimizzazione procedura rilascio titolo abilitativo scarichi
Descrizione dell'obiettivo	Il DPR 13/03/2013 n. 59 sostituisce in un unico provvedimento 7 titoli abilitativi precedentemente rilasciati singolarmente da diverse amministrazioni. Relativamente all'autorizzazione allo scarico, questo titolo abilitativo viene rilasciato, in considerazione del recettore, o dal Comune o dalla Città Metropolitana. Si rende necessario predisporre specifiche linee guida relativamente al procedimento di rilascio del titolo condivise con tutti i Comuni del territorio metropolitano.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano, tra il personale degli Uffici, le figure idonee alla costituzione di un gruppo di lavoro chiamato a redigere un documento propedeutico alla redazione delle linee guida sul procedimento.	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale riunioni e di costituzione gruppo di lavoro e documento propedeutico alla redazione di linee guida in merito al procedimento						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	211,00	Rilevazione	0,00	Note	31/07/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	In esito alla redazione del documento di cui alla fase 1, si amplia il gruppo di lavoro includendo 6 rappresentanti dei SUAP del territorio Metropolitano per acquisirne ogni utile feedback	Peso	40%	Data inizio	01/08/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Coinvolgimento dei SUAP del territorio metropolitano						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-09	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	30/09/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Tavolo di confronto ed acquisizione feedback						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-10	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	30/10/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Redazione linee guida procedimento AUA – Scarichi idrici	Peso	30%	Data inizio	01/10/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione proposta finale e presentazione all'organo di governo per l'approvazione delle Linee Guida						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	91,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Informatizzazione pratiche AUA
Descrizione dell'obiettivo	Informatizzazione dei procedimenti relativi all'adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali ai sensi del D.P.R. 13/03/2023 n.59. Con Determinazione R.G. n. n.3350 del 12/10/2023 si è proceduto alla rimodulazione dell'assetto organizzativo del Servizio "Ambiente ed Energia", afferente al Settore 12 "Tutela del Territorio e dell'Ambiente", modificando la denominazione dell'Ufficio "Risorse Energetiche" in "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)", ai sensi dell'art. 5, comma 4, del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi". L'Ufficio Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) nell'acquisire le competenze previste dalla Legge si propone di ideare e realizzare una banca dati relativa alle adozioni che nel tempo rilascerà e l'informatizzazione dei singoli procedimenti
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano, tra il personale del Servizio "Ambiente e Energia", le figure idonee alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'implementazione del data base dei procedimenti AUA	Peso	20%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale riunioni e di costituzione gruppo di lavoro						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Realizzazione e collaudo database	Peso	60%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	-----------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verifica funzionalità e qualità del database						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	213,00	Rilevazione	0,00	Note	31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Utilizzo database	Peso	20%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Utilizzo database e condivisione dei report con le Autorità interessate (ARPA Cal, FFOO, ASP, ecc.)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Settore 12 Tutela del territorio e dell'ambiente - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Attività di Educazione Ambientale con le Scuole
Descrizione dell'obiettivo	Realizzare sull'intero territorio metropolitano di attività di informazione e Educazione Ambientale proposte dagli Istituti Scolastici di II°
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Si individuano, tra il personale del Serv. "Ambiente e Energia", le figure idonee alla costituzione di un gruppo di lavoro	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/03/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale riunioni e di costituzione gruppo di lavoro						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-03	Target	90,00	Rilevazione	0,00	Note	31/03/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Selezione proposte pervenute da parte degli Istituti scolastici	Peso	40%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	30/09/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Selezione e pubblicazione graduatoria progetti educativi approvati						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-09	Target	182,00	Rilevazione	0,00	Note	30/09/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Stipula convenzione con Istituti scolastici per la realizzazione delle proposte educative selezionate	Peso	30%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Convenzioni siglate						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	274,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Redazione Linee guida per un linguaggio amministrativo “inclusivo”
Descrizione dell'obiettivo	Le Linee guida per un linguaggio amministrativo inclusivo sono un insieme di principi e direttive progettati per garantire che la comunicazione utilizzata dalle istituzioni pubbliche sia accessibile, rispettosa e inclusiva per tutti i cittadini, indipendentemente dalle loro caratteristiche personali o dalla loro appartenenza a gruppi svantaggiati, così come sancito dalle linee guida su “La neutralità di genere nel linguaggio usato al Parlamento europeo – 2018”. Promuovono l'adozione di termini neutri dal punto di vista del genere, per evitare discriminazioni di genere e includere tutte le identità di genere, incoraggiano la sensibilità culturale e l'attenzione alle diverse realtà sociali e culturali presenti nella società. Questo può includere l'uso di esempi e riferimenti che riflettano la diversità delle persone e delle comunità. L'obiettivo principale di queste linee guida è quello di garantire che la comunicazione amministrativa sia comprensibile e accessibile a tutti, contribuendo così a promuovere l'inclusione sociale e a ridurre le barriere nella partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e alle istituzioni governative.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La motivazione principale nella scelta di questo obiettivo è quella di garantire che le istituzioni pubbliche siano accessibili, rispettose e inclusive per tutti i cittadini, favorendo così una partecipazione più ampia e significativa alla vita pubblica e al processo decisionale democratico.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale è stato scelto per garantire una valutazione chiara e definita del progresso nelle fasi del progetto, consentendo di monitorare l'avanzamento e assicurando il rispetto dei tempi stabiliti per il completamento delle attività.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Redazione di Linee guida per l'adozione di un linguaggio amministrativo in ottica di genere, a partire dalla modulistica ad uso interno ed esterno, come primo segnale, per poi estendersi a tutti i documenti amministrativi ed alle pubblicazioni.	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Adozione Linee guida						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	304,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Diffusione/Divulgazione Linee guida	Peso	50%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	-------------------------------------	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Pubblicazione delle Linee guida nell'area intranet						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Aggiornamento Statuto dell'Ente
Descrizione dell'obiettivo	Una gestione più efficiente e agile dei servizi consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente. La fattispecie è disciplinata dall'art. 2 della L. 154/2002, aggiungendo il comma 1- bis all'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto, accanto ai compiti e poteri dei dirigenti, che essi "per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 cod.civ.". Il potere di delega deve trovare esplicitazione tanto nello statuto dell'ente locale quanto nel regolamento degli uffici e dei servizi che deve individuare la disciplina di dettaglio della delega ed i soggetti nei confronti dei quali essa potrà valere.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Scegliere l'obiettivo di aggiornare lo Statuto dell'Ente è essenziale per garantire un funzionamento efficiente, trasparente e conforme alle normative vigenti, promuovendo così una migliore governance e una maggiore fiducia da parte della comunità servita dall'Ente.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale è stato scelto per garantire una valutazione chiara e definita del progresso nelle fasi del progetto, consentendo di monitorare l'avanzamento e assicurando il rispetto dei tempi stabiliti per il completamento delle attività.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Predisposizione del testo aggiornato dello statuto dell'Ente	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/08/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Definizione del testo aggiornato dello Statuto						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	243,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/08/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione della delibera di approvazione	Peso	50%	Data inizio	01/09/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Inserimento della proposta di delibera di modifica di statuto sull'applicativo akropolis						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	121,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Aggiornamento Regolamento uffici e servizi dell'Ente
Descrizione dell'obiettivo	Una gestione più efficiente e agile dei servizi consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente. La fattispecie è disciplinata dall'art. 2 della L. 154/2002, aggiungendo il comma 1-bis all'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto, accanto ai compiti e poteri dei dirigenti, che essi "per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 cod.civ.". Il potere di delega deve trovare esplicitazione tanto nello statuto dell'ente locale quanto nel regolamento degli uffici e dei servizi che deve individuare la disciplina di dettaglio della delega ed i soggetti nei confronti dei quali essa potrà valere.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	Migliorare l'efficienza nella gestione dei servizi dell'Ente attraverso una redistribuzione delle responsabilità e delle competenze. L'aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi è mirato a consentire ai dirigenti di delegare specifiche competenze a dipendenti qualificati, riducendo così l'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente e promuovendo una migliore organizzazione e fluidità nell'erogazione dei servizi.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore temporale è stato scelto per garantire una valutazione chiara e definita del progresso nelle fasi del progetto, consentendo di monitorare l'avanzamento e assicurando il rispetto dei tempi stabiliti per il completamento delle attività.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Revisione del Regolamento uffici e servizi e relativo aggiornamento	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione testo Regolamento uffici e servizi e relativo aggiornamento						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	304,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/10/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Predisposizione dell'atto deliberativo	Peso	50%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Inserimento della proposta di delibera di modifica di statuto sull'applicativo akropolis						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	Entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Informatizzazione del Repertorio Generale Contratti
Descrizione dell'obiettivo	Descrizione dell'obiettivo del Segretario Generale, in qualità di Ufficiale Rogante, conserva, sotto la sua personale responsabilità, il Repertorio dei contratti previsto dagli artt. 67 e 68 del DPR 131/1986. Il Decreto Legge 73/2022, cd. "DL semplificazioni", pubblicato sulla G.U. 21 giugno 2022, n. 143, apportando delle modificazioni al predetto testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro, ha introdotto, tra l'altro, la soppressione dell'obbligo di vidimazione quadrimestrale dei repertori, stabilendo il controllo dei repertori previsti dall'articolo 67 su iniziativa degli uffici dell'Agenzia delle Entrate competenti per territorio. Nell'anno 2023, l'Ente ha avviato il processo di informatizzazione del Repertorio Generale, mediante acquisizione e riversamento dei dati annotati sul Repertorio analogico, a partire dall'anno corrente e sino al 1 gennaio 2020, al fine poi di completare, progressivamente, l'informatizzazione del Repertorio sino al 1 gennaio 2013, data dalla quale questo Ente, nel rispetto di quanto disciplinato dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (cd. Decreto sviluppo bis) ha dato, sin da subito, piena attuazione alla nuova procedura di stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante in modalità elettronica. Coerentemente, per l'anno 2024, l'Ente intende proseguire la predetta attività per conseguire l'informatizzazione a ritroso sino al 1 gennaio 2017. In via transitoria, in attesa del perfezionamento della procedura informatica e, comunque, fino a nuove disposizioni dell'Agenzia delle Entrate, competente al controllo ex art. 68, comma 1, del DPR 131/1986, il Segretario Generale continuerà, comunque, a formare e conservare il repertorio anche sul supporto cartaceo, conformemente a quanto stabilito all'art.12 del Regolamento recante la disciplina per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016, approvato con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 89/2022.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Descrizione Fase / Azione 1 Predisposizione estensione informatizzazione del Registro di Repertorio Informatico dall'anno corrente sino all'1 gennaio 2017. Riesame della vigente normativa, ricognizione della documentazione informatica relativa agli atti Repertoriati (relativi al periodo in esame per l'obiettivo operativo 2024) e successivo riversamento dati in specifiche folders (sul server dell'Ente ovvero passaggio su cloud di impulso del Settore Informatico), suddivise per anno e numero di Repertorio. Peso 30% Data inizio 01/01/2024 Data fine 31/07/2024	Peso	30%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/07/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nota inviata per mail/pec al Segretario-Direttore Generale entro la data di scadenza.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/07/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Informatizzazione del Registro del Repertorio, con contenuti e accessibilità agli atti Repertoriati relativi agli anni dal 2017 al 2024.	Peso	70%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Nota inviata per mail/pec al Segretario-Direttore Generale entro la data di scadenza.						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	La "Formazione" tra prevenzione della corruzione e diffusione della legalità
Descrizione dell'obiettivo	Descrizione dell'obiettivo Implementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra il personale dell'Ente, in considerazione del ruolo fondamentale che la stessa assume nell'ambito della strategia per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, quale strumento indispensabile per assicurare una corretta e compiuta conoscenza delle regole di condotta da osservare e a creare un contesto favorevole alla legalità.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della partecipazione, migliorando la comunicazione (interna ed esterna)
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da erogare ad almeno il 70% dei dipendenti dell'Ente	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Rapporto tra dipendenti partecipanti alla formazione e il numero complessivo dei dipendenti dell'Ente (somma)						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	50,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Rapporto tra dipendenti partecipanti alla formazione e il numero complessivo dei dipendenti dell'Ente (somma)						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	70,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Erogazione di percorsi formativi di sviluppo della Leadership dirigenziale e del framework delle competenze trasversali del personale non dirigenziale di cui al DMPA 28 giugno 2023
Descrizione dell'obiettivo	L'evoluzione del mondo del lavoro, sia nel settore pubblico che in quello privato, rende sempre più attuale e necessaria un'attenzione maggiore alle competenze trasversali. Queste competenze sono intese come l'insieme di comportamenti organizzativi che riflettono le capacità trasversali e le attitudini individuali rilevanti per svolgere con successo il proprio ruolo. L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di quelle competenze che non possono più limitarsi semplicemente alla conoscenza e alle competenze tecniche specialistiche necessarie per compiti lavorativi specifici (il "cosa" deve essere fatto), ma devono anche considerare le dimensioni comportamentali trasversali, ossia il "come" svolgere il lavoro in modo efficace. In questo modo, è possibile esplicitare correttamente le aspettative organizzative riguardo alle modalità di interpretazione del ruolo organizzativo occupato, ad esempio in termini di approccio e gestione dei problemi lavorativi, di azione efficace e coerente con il contesto organizzativo e di gestione delle relazioni interpersonali, tra gli altri. (approfondimenti forum pa)
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Individuazione di gruppi di dirigenti/dipendenti per la partecipazione ai corsi	Peso	60%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Iscrizione ai corsi dei dirigenti/dipendenti individuati						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	334,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Verifica del livello di partecipazione e coinvolgimento dei partecipanti	Peso	40%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Relazione finale di sintesi						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Portale Città metropolitana di RC – Aggiornamento sezione regolamenti
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nel riordino e aggiornamento sul portale dei regolamenti approvati dall'Ente
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Verifica dell'esistenza di regolamenti più volte riportati nella sezione regolamenti	Peso	40%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/04/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Analisi e verifica sezione regolamenti (portale)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-04	Target	120,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/04/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Per i regolamenti più volte pubblicati eliminazione del regolamento superato lasciando in pubblicazione la copia corretta	Peso	30%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Applicazione dei correttivi(eliminazione eventuali documenti obsoleti o duplicati)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-11	Target	213,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 30/11/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 3	Pubblicazione di regolamenti eventualmente mai trasmessi per la pubblicazione	Peso	30%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Completamento popolamento sezione con verifica e inserimento regolamenti mancanti						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Segreteria Generale - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Formazione professionale specifica del personale dipendente
Descrizione dell'obiettivo	Favorire l'aggiornamento e/o il miglioramento delle conoscenze e delle competenze del personale attraverso la realizzazione di una formazione del dipendente in relazione alle aree di attività e competenza previste dal profilo e ruolo assegnati, in adeguamento alle previsioni e secondo le priorità di investimento formativo della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla formazione del 23/03/2023 rispetto ai contenuti e al numero di ore di formazione da garantire ai dipendenti
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attivazione corsi di formazione e monitoraggio h corsi di formazione specialistica erogata	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Erogazione corsi di formazione per verifica stato avanzamento corsi di formazione h/dipendente di formazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-08	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	entro il 31/08/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Completamento corsi di formazione e monitoraggio h corsi di formazione specialistica erogata	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Formazione per dipendente: ore di formazione effettuata / n. dipendenti (ore) >=24h/annue						
Tipologia indicatore	Quantità			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	24,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 40%

Titolo Obiettivo	Sistema monitoraggio e reportistica misure di trasparenza e anticorruzione denominato REPORT CHECK LIST "GESTIONE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE"
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di agevolare l'attività dell'Ufficio "Trasparenza, Anticorruzione e Performance" della SUAM nel rendicontare le attività previste nella misura specifica "GESTIONE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE" del PTPCT, attraverso la compilazione di un modulo chiamato Report Check List, utile alla referente per l'invio delle verifiche trimestrali sui risultati delle procedure di nomina delle Commissioni Giudicatrici.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo si propone di migliorare l'operatività e l'informatizzazione del settore aumentando il livello di efficienza agevolando l'attività reportistica per attuare la misura di prevenzione specifica in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione ed al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto è rappresentato dalla compilazione per ogni Commissione Giudicatrice del modulo a supporto dell'Ufficio con l'obiettivo di monitorare efficacemente la misura e rispondere tempestivamente a quanto previsto dal PTPCT attraverso la predisposizione del report CHECK LIST- "GESTIONE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE"

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Monitoraggio e gestione procedimenti "NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE"	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	30/11/2024
--------------------	--	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Predisposizione report CHECK LIST "NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE"						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-11	Target	334,00	Rilevazione	0,00	Note	30/11/2024

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Validazione finale da parte del Dirigente dei risultati conseguiti.	Peso	50%	Data inizio	01/12/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Trasmissione al Servizio Programmazione e controllo del report riepilogativo validato dalla Dirigente						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	30,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Piano di formazione ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 per un impegno complessivo non inferiore alle 12 h annue.
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si propone di promuovere un'adeguata partecipazione ad attività formative finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo del personale al fine di arricchire il background professionale delle risorse umane anche alla luce delle novità introdotte dal D. lgs. n.36/2023. L'art. 2 del suddetto decreto, al comma 4 stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno il compito di adottare azioni volte sia alla riqualificazione delle stazioni appaltanti e sia a rafforzare e dare valore alle capacità professionali dei dipendenti, compresi i piani di formazione di cui all'articolo 15, comma 7.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'avviamento di un servizio di formazione aggiuntiva e di taglio pratico offerta ai fruitori del piano di formazione per un totale complessivo di 12 h annue si prefigge l'obiettivo di promuovere la crescita professionale del personale della PA in conformità ai principi del buon andamento dell'efficienza e dell'efficacia dell'agere amministrativo.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto di efficacia qualitativa consente di misurare efficacemente il raggiungimento dell'obiettivo dato dalla partecipazione all'attività formativa proposta per il personale della SUAM

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Formazione di 12 h ore annue rivolta ad almeno il 50% del personale suam	Peso	100%	Data inizio	01/04/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Individuazione attività formative e personale da formare						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-07	Target	120,00	Rilevazione	0,00	Note	30/07/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Report rendicontazione avvenuta formazione di almeno il 50% del personale SUAM ANNO 2024						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	274,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Individuale n.3 - Peso 30%

Titolo Obiettivo	Nuova Convenzione Stazione Unica appaltante/Centrale Unica di committenza
Descrizione dell'obiettivo	L'Obiettivo persegue la finalità di adottare un nuovo schema di Convenzione per la gestione della funzione di Stazione Unica appaltante e per quella di Centrale Unica di committenza da sottoporre agli Enti che intendono delegare le fasi di affidamento o altre attività di committenza ausiliaria all'U.O.A. Stazione Unica appaltante, in conformità al mutato quadro normativo di riferimento come nascente dal Codice di cui al dlgs. N. 36/2023 e alle norme in materia di qualificazione delle Stazioni appaltanti.
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di rendere aderente l'attività amministrativa svolta dall'U.O.A per conto degli Enti convenzionati al quadro normativo vigente, nonché quello di fissare tempi per lo svolgimento della procedura di affidamento.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	L'indicatore prescelto è di tipo temporale.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Studio e approfondimento normativa e modelli adottati da altre PP. AA	Peso	50%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	30/06/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Redazione Verbale sintesi risultanze e approfondimento modelli e approccio di altre PP.AA.						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-06	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Presentazione della proposta deliberativa per il Consiglio metropolitano della bozza di Convenzione per la Stazione Unica appaltante metropolitana/centrale Unica di committenza.	Peso	50%	Data inizio	01/07/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Caricamento proposta deliberativa akropolis						
Tipologia indicatore	Temporale		Peso	100%			
Data rilevazione	2024-12	Target	183,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Operativo n.1 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Riduzione tempi di definizione delle procedura di gara per l'affidamento degli appalti di lavori e di servizi
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo operativo permette di efficientare la fase di espletamento delle procedure di gara rispetto ai tempi imposti dal Codice dei Contratti, migliorando, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso una riduzione del 10% del tempo previsto dalla legge per la conclusione delle procedure di gara.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Raccolta ed elaborazione dati relativamente alle procedure di gara espletate con riduzione del 10% del tempo impiegato per l'aggiudicazione mediante realizzazione di un report finale da trasmettere alla Direzione generale "Servizio Programmazione e controllo"	Peso	50%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/10/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Contrazione del 10% dei tempi di conclusione delle procedure di gara rispetto ai tempi fissati dal codice Numero procedure di gara/numero procedure con riduzione tempi di conclusione						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-10	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 2	Indagini di customer satisfaction attraverso somministrazione questionario customer satisfaction stakeholders	Peso	50%	Data inizio	01/11/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	-----	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Somministrazione questionario customer satisfaction stakeholders						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Operativo n.2 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Sviluppo e Gestione strumenti e Servizi E-Procurement
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si prefigge la messa a disposizione della piattaforma di e-procurement digitale certificata a tutti i soggetti aderenti alla Convenzione per la gestione della SUA. La finalità perseguita è quella di sostenere le SS AA non qualificate nel processo di digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Proposta utilizzo piattaforma digitale numero rup registrati entro fine 2024	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale di sintesi monitoraggio piattaforma registrazione rup						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-07	Target	212,00	Rilevazione	0,00	Note	31/07/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Rup registrati > 10						
Tipologia indicatore	Efficacia			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	10,00	Rilevazione	0,00	Note	



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Operativo n.3 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Iscrizione OO.EE. all'albo lavori pubblici riduzione tempi
Descrizione dell'obiettivo	Riduzione dei tempi medi per l'iscrizione all'Albo
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Riduzione dei tempi medi per l'iscrizione all'Albo	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Contrazione del 20% dei tempi medi di iscrizione (24 giorni invece di 30 giorni)						
Tipologia indicatore	Efficienza			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	20,00	Rilevazione	0,00	Note	

Indicatore

Descrizione indicatore	Monitoraggio contrazione tempi medi di iscrizione nel primo semestre						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-06	Target	181,00	Rilevazione	0,00	Note	30/06/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Operativo n.4 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Verso la certificazione di qualità
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nella misurazione delle attività prodromiche alla certificazione di qualità dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante. relativo al "processo di affidamento" nel rispetto del "Codice dei contratti pubblici" e conforme ai requisiti previsti dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015. Si ritiene che questo sistema rappresenti, da un lato un ulteriore sviluppo di un sistema ormai consolidato di misure anti corruttive e di trasparenza, e dall'altro uno strumento di gestione fondamentale per il miglioramento continuo dei processi di acquisizione di lavori, di forniture e servizi, sempre più efficienti ed efficaci ed orientati verso il soddisfacimento dei fabbisogni espressi dal territorio. Questo sistema si traduce nello svolgimento di un'attività di approvvigionamento conforme ai requisiti cogenti ed agli standard di qualità, in grado di selezionare operatori economici che garantiscano adeguati livelli qualitativi delle prestazioni a favore della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di sviluppo sostenibile e di diffusione delle nuove tecnologie.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Elaborazione di documenti preliminari al rilascio della certificazione di qualità	Peso	100%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale di sintesi Redazione documenti di gap analysis, analisi di contesto, mappatura dei processi, al fine di rendere aderenti i processi gestiti dall'U.O.A con la norma ISO 9001:2015						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-06	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	30/06/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale di chiusura delle attività a supporto del processo di certificazione						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	244,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/ 2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Obiettivo Operativo n.5 - Peso 20%

Titolo Obiettivo	Adozione metodologia bim affidamenti
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo operativo persegue la finalità di misurare la capacità amministrativa e gestionale dell' UOA-SUAM di adottare per gli affidamenti effettuati nell'anno 2024, la metodologia BIM obbligatoria per gli affidamenti pari o superiori al milione di euro a decorrere dal 01.01.2015.
Area Strategica	1 - La Città Metropolitana etica ed efficiente
Obiettivo Strategico	1.3 - Innovare l'organizzazione, i processi e le tecnologie per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Creazione modello al fine di misurare il flusso di lavoro operato con l'utilizzo della metodologia BIM.	Peso	100%	Data inizio	01/05/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	---	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Elaborazione file excel monitoraggio affidamenti con metodologia BIM PRIMO SEMESTRE						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-06	Target	60,00	Rilevazione	0,00	Note	30/06/2024

Indicatore

Descrizione indicatore	Verbale di sintesi affidamenti effettuati con la metodologia BIM						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	50%		
Data rilevazione	2024-12	Target	244,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Ufficio Studi e Ricerche - Obiettivo Individuale n.1 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	N.3 corsi di “Addetto ai servizi di controllo in luoghi aperti al pubblico” (corso per ogni quadrimestre da completare con esame finale)
Descrizione dell'obiettivo	Attività di docenza/supporto specialistico al corso di formazione professionale per Addetto ai servizi di controllo in luoghi aperti al pubblico Responsabile del progetto
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La presenza di personale preparato e addestrato per gestire la sicurezza nei luoghi pubblici è essenziale per garantire un ambiente sicuro e accogliente per i cittadini. Il corso di formazione mira a soddisfare queste esigenze, fornendo agli addetti le competenze necessarie per prevenire e gestire situazioni di emergenza o conflitto.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Misurare il numero di corsi svolti durante ogni quadrimestre fornisce un'indicazione diretta dell'impegno nell'offrire opportunità di formazione agli aspiranti addetti ai servizi di controllo. Questo indica anche la capacità dell'organizzazione di gestire e organizzare tali corsi in modo efficace e regolare.

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attività di docenza/supporto specialistico al corso di formazione professionale per Addetto ai servizi di controllo in luoghi aperti al pubblico Responsabile del progetto	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Risposta all'offerta formativa (temporale)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



Sottosezione di programmazione 2.2 - Performance

Settore/Struttura: Ufficio Studi e Ricerche - Obiettivo Individuale n.2 - Peso 50%

Titolo Obiettivo	N.2 corsi di "OPERATORE AGRITURISTICO " (corso per ogni quadrimestre da completare con esame finale)
Descrizione dell'obiettivo	Attività di docenza/supporto specialistico al corso di formazione professionale per Operatore Agrituristico n.L.R. 14/2009 ss.mm.ii. Responsabile del progetto
Area Strategica	0 - Obiettivi individuali dirigenziali
Obiettivo Strategico	0.1 - Obiettivi individuali dirigenziali
Motivazione della scelta dell'obiettivo	La Legge Regionale 14/2009 e le sue successive modifiche regolano le attività agrituristiche, imponendo requisiti specifici per gli operatori del settore. L'offerta di corsi di formazione professionale per operatori agrituristiche consente agli operatori di conformarsi alle normative vigenti e di acquisire le competenze necessarie per gestire un agriturismo in modo efficiente e conforme alla legge.
Motivazione della scelta degli indicatori di risultato	Motivazione della scelta degli indicatori di risultato L'obiettivo di offrire corsi per operatori agrituristiche è motivato dalla promozione del settore agrituristico e dall'adempimento delle normative regionali. Gli indicatori di risultato selezionati sono orientati a misurare l'efficacia nell'offrire corsi di formazione

Fasi / Azioni

Descrizione Fase 1	Attività di docenza/supporto specialistico al corso di formazione professionale per Addetto ai servizi di controllo in luoghi aperti al pubblico Responsabile del progetto	Peso	100%	Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
--------------------	--	------	------	-------------	------------	-----------	------------

Indicatore

Descrizione indicatore	Risposta all'offerta formativa (temporale)						
Tipologia indicatore	Temporale			Peso	100%		
Data rilevazione	2024-12	Target	365,00	Rilevazione	0,00	Note	31/12/2024



2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

In questa sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, viene indicato come l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale.

Il ciclo di gestione del rischio adottato è coerente con quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019 (specificatamente l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi") e più in generale nella legge n. 190 del 2012 e, per quanto concerne la trasparenza, nel decreto legislativo n. 33 del 2013. Garantendo la necessaria integrazione con la strategia di creazione di valore, la sottosezione è quindi organizzata in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per la stesura del PIAO.

2.3.1 Valutazione dell'Impatto del contesto esterno

Informazioni da inserire:

Partendo da quanto indicato nel vigente PTPCT in sede di contesto esterno, sintetizzare le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare e evidenziare in che modo queste possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e le contromisure che si intendono prevedere.

- Ad esempio, rispetto ad un contesto di infiltrazione di associazioni a delinquere organizzate, i rischi principali derivanti da questa situazione possono essere due: il primo è che attraverso strumenti legali come le procedure pubbliche di approvvigionamento, soprattutto nell'ambito dei lavori (e in particolare dei subappalti) e in qualche misura dei servizi, quelli a minor contenuto tecnologico e professionale, come autotrasporti o pulizie, le imprese infiltrate dalle criminalità riesca a diventare fornitore della pubblica amministrazione, con il duplice esito di facilitare le attività di riciclaggio di proventi di attività illecita e di spiazzare le imprese "pulite" che, spesso non sono in grado di sostenere la concorrenza di aziende che possono contare su risorse, di varia natura, a condizioni particolarmente favorevoli
- Il secondo rischio è che i gruppi criminali che finora si sono principalmente limitati a infiltrare talune attività economiche, compiano il passo verso un rapporto di scambio diretto con soggetti interni, in qualità di amministratori o funzionari, alle pubbliche amministrazioni locali

Si tratta di rischi aventi una natura molto diversa e che richiedono l'adozione di contromisure complementari, ma evidentemente distinte.

Nel primo caso, occorre soprattutto migliorare il sistema delle procedure e dei controlli, anche mediante norme regolamentari, nella direzione di:

- precisare le competenze tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto, operando ove possibile a meccanismi di segregazione delle funzioni;
- perfezionare gli automatismi di verifica in itinere delle procedure (check list di controllo);
- introdurre controlli in materia di antiriciclaggio;
- aumentare il livello dei requisiti di partecipazione richiesti alle ditte (white list).

Nel secondo caso, occorre invece agire sui comportamenti nella direzione di:

- migliorare la qualità degli atti, soprattutto sotto il profilo della motivazione;
- definire le procedure delle verifiche in materia di inconfiribilità e incompatibilità;
- approfondire la conoscenza dei meccanismi di infiltrazione criminale;
- formalizzare e comunicare all'esterno dell'Ente la possibilità per i cittadini di segnalare comportamenti o situazioni a rischio potenziale di corruzione.