



Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **DELIBERA DEL SINDACO METROPOLITANO**

N° 105 / 2022 di Registro Generale

**Oggetto: Modifica parziale della Struttura organizzativa**

L'anno 2022 il giorno ventinove del mese di Settembre alle ore 13:15, nella sede della Città Metropolitana di Reggio Calabria -Palazzo Corrado Alvaro , previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Sindaco Metropolitan f.f. dott. Carmelo Versace con l'assistenza e partecipazione del Segretario Generale Avv. Umberto Nucara , adotta la seguente deliberazione.

### **Il Sindaco Metropolitan**

Ai sensi dell'art. 1 legge n.56 del 07.04.2014

Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Dirigente del Settore proponente per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole;
- il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere : Non dovuto;

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** l'art. 27 dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, che disciplina le funzioni del Sindaco Metropolitanano;

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato, in via definitiva, con deliberazione del Sindaco Metropolitanano n. 92 del 27 ottobre 2020;

**Visto** l'art. 1, comma 50, della L. 7 aprile 2014, n. 56, recante *“Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni”*, che prevede *«Alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (D.Lgs. n. 267/2000) nonché le norme di cui all'articolo 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131»*;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce *«Gli enti locali, nel rispetto dei principi personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...»*;

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita, tra l'altro, *«1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea»*;

**Visto** l'art. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che, sotto l'epigrafe *“Potere di organizzazione”*, recita, tra l'altro, *«1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici. 3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'articolo 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione»*;

**Visto** l'art. 4, comma 15, del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* che prevede *«L'articolazione della macrostruttura è definita: - in osservanza dei criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvati dal Consiglio Metropolitanano; - mediante delibera del Sindaco Metropolitanano, su proposta del Direttore Generale o, in sua assenza, del Segretario Generale»*;

**Tenuto conto**, in particolare, del principio contenuto nel sopra richiamato art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che specifica che le amministrazioni pubbliche *«... ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione»*;

**Richiamata** la deliberazione sindacale n. 147 del 30 dicembre 2021, avente ad oggetto *“Modifica della Struttura Organizzativa”*;

**Richiamata** la deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022, avente ad oggetto *“DSM 147/2021 - Rettifica parziale”*;

**Richiamata** la deliberazione sindacale n. 49 del 3 maggio 2022, avente ad oggetto *“Modifica parziale della Struttura*

organizzativa”;

**Dato atto** che, nell’ambito del Servizio “*Gestione giuridica del personale*” del Settore 2 “*Affari istituzionali - Sviluppo economico - Risorse umane*”, è istituito l’Ufficio “*Gestione adempimenti informativi e attività di formazione*”, tra le cui competenze rientra l’attività formativa del personale anche in materia di prevenzione della corruzione, da programmare di concerto con il Direttore Generale, nonché con il “*Responsabile della Prevenzione della Corruzione*”;

**Considerato** che la formazione del personale costituisce uno degli strumenti fondamentali per un continuo aggiornamento delle professionalità, consentendo l’acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree individuate a più elevato rischio di corruzione e favorendo una maggiore consapevolezza nell’assunzione delle decisioni;

**Ritenuto**, pertanto, più funzionale istituire, nell’ambito del Servizio “*Prevenzione della Corruzione*” della “*Segreteria Generale*”, un unico Ufficio, denominato “*Formazione*”, nel cui ambito incardinare le competenze inerenti all’attività di formazione del personale, comprensiva anche di quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Dato atto** che la Dirigente del Settore 2 “*Affari istituzionali - Sviluppo economico - Risorse umane*”, al precipuo scopo di assicurare la massima funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ha rivisto l’intera articolazione delle competenze nell’ambito dei Servizi/Uffici del predetto Settore, proponendo, con nota mail del 5 settembre 2022, anche in considerazione dell’imminente avvio nell’Ente delle procedure selettive concorsuali per il reclutamento di personale, l’istituzione di un Ufficio “*Procedure concorsuali e reclutamento*” e la soppressione dell’Ufficio “*Gestione adempimenti informativi e attività di formazione*”, le cui competenze risultano, *ratione materiae*, transitate in Uffici del medesimo Settore, nonché all’istituendo Ufficio “*Formazione*”;

**Vista** la nota prot. n. 61665 del 25 agosto 2022, con la quale il Dirigente del Settore 11 “*Viabilità*”, in riferimento alla vigente macrostruttura dell’Ente, approvata con la deliberazione sindacale n. 147/2021, successivamente rettificata parzialmente con le deliberazioni sindacali n. 4 del 24 gennaio 2022 e n. 49 del 3 maggio 2022, considerato il nuovo assetto normativo in tema di infrastrutture e nell’ottica di migliorare la funzionalità del predetto Settore, rispetto ai compiti e ai programmi di attività svolte nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, propone una modifica dell’attuale organizzazione settoriale, prevedendo l’istituzione di un nuovo Servizio denominato “*Amministrativo e Finanziario*”, articolato in tre Uffici “*Gestione amministrativa e finanziaria*”, “*Gestione Procedure MEPA e Albo Professionisti*” e “*Trasparenza – Anticorruzione – Performance*”, la soppressione del Servizio “*Manutenzione – Viabilità*” e l’istituzione di tre Servizi denominati:

- “*Coordinamento Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell’intera Rete Viaria - Viabilità Tirrenica*”, articolato in tre Uffici “*Coordinamento Manutenzione Viabilità*”, “*Manutenzione Viabilità Tirrenica 1*” e “*Manutenzione Viabilità Tirrenica 2*”,
- “*Viabilità Centro*”, articolato in due Uffici “*Manutenzione Viabilità Centro 1*” e “*Manutenzione Viabilità Centro 2*”;
- “*Viabilità Jonica*”, articolato in due Uffici “*Manutenzione Viabilità Jonica 1*” e “*Manutenzione Viabilità Jonica 2*”;

**Vista** la nota prot. n° 64216 dell’8 settembre 2022, con la quale il Dirigente del Settore 4 “*Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate*”, in riferimento alle modifiche apportate nella macrostruttura dell’Ente con la deliberazione sindacale n.147/2021, successivamente rettificata parzialmente con le deliberazioni sindacali n. 4 del 24 gennaio 2022 e n.49 del 3 maggio 2022, evidenzia che nell’organizzazione del predetto Settore sono stati istituiti, tra gli altri, l’Ufficio “*Liquidazioni parcelle avvocati*” e l’Ufficio “*Liquidazioni sentenze*”;

**Considerato** che, come rappresentato dal medesimo Dirigente, dopo una iniziale fase di avvio e cognizione puntuale delle attività complesse che riguardano tali uffici, è sorta la necessità, nell’interesse superiore dell’Ente, al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dei procedimenti relativi ai predetti Uffici, di proporre l’istituzione di un ulteriore Servizio denominato “*Servizio gestione liquidazioni Avvocatura*”;

**Vista** la nota mail del 19 settembre 2022, con la quale il Dirigente del Settore 9 “*Edilizia*”, d’intesa con la Direzione Generale, ha proposto la modifica del Servizio “*Patrimonio*”, prevedendo in capo allo stesso le competenze – attualmente assegnate al Settore 1 “*Affari Generali*” – relative ai “*traslochi*” ed al “*servizio di pulizia*” delle sedi degli uffici dell’Ente, comprese le aree museali, le pinacoteche, le biblioteche, il Palazzo della Cultura “*Pasquino Crupi*”, dei Centri di Formazione Professionale e degli UAT;

**Considerato** che, come rappresentato dal medesimo Dirigente, dopo una iniziale fase di avvio e cognizione puntuale delle attività complesse che riguardano il Servizio “*Patrimonio*”, è sorta la necessità, nell’interesse superiore dell’Ente, al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dei procedimenti relativi al predetto Servizio, di accorpate nell’ambito del Servizio “*Patrimonio*” anche le attività strumentali relative ai traslochi ed alle pulizie, accorciandone, così, la catena

decisionale;

**Ritenute** le proposte di modifica pervenute dai Dirigenti dei Settori 2 “Affari istituzionali - Sviluppo economico - Risorse umane”, 4 “Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate”, 9 “Edilizia” e 11 “Viabilità” meritevoli di approvazione, in quanto assicurano la massima funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**Vista** la deliberazione del Sindaco Metropolitan n.52 del 5 maggio 2022, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2022-2024”, che individua, per ogni Settore (*id est*, “Centro di Responsabilità”), sia i capitoli di entrata che i capitoli di spesa, che sono affidati ai dirigenti responsabili dei Settori;

**Dato atto** che gli artt. 5 e 7 del CCNL 2016/2018 non contemplano l’organizzazione tra le materie di confronto o contrattazione;

**Dato atto** che la presente proposta di deliberazione sarà, comunque, trasmessa alle OO.SS. e alla R.S.U.;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione il Direttore Generale ha espresso, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

per le motivazioni richiamate in premessa,

### PROPONE AL SINDACO METROPOLITANO

1) **DI MODIFICARE** parzialmente la vigente “Struttura organizzativa” dell’Ente approvata con deliberazione sindacale n.147/2021, successivamente rettificata parzialmente con le deliberazioni sindacali n. 4 del 24 gennaio 2022 e n.49 del 3 maggio 2022, per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera “A”, si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) **DI MODIFICARE** parzialmente, per l’effetto, il “Funzionigramma”, contenente la mappa generale delle attività, con l’indicazione, a titolo puramente esemplificativo, dei compiti e delle attribuzioni che vengono assegnati ai singoli Servizi/Uffici, per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera “B”, si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) **DI MODIFICARE** parzialmente, anche per l’effetto, l’“Organigramma”, contenente la distribuzione nei Settori del personale componente la dotazione organica, con conseguente assegnazione delle risorse umane alle medesime strutture organizzative, secondo quanto risulta dal prospetto che, distinto sotto la lettera “C”, si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, facendo, comunque, salva la successiva eventuale mobilità interna secondo le previsioni regolamentari vigenti;

4) **DI STABILIRE** che l’efficacia della presente deliberazione, per la sola parte relativa a quanto disposto *supra* ai punti 1) e 2), con esclusivo riguardo al Settore 4 “Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate” e al Settore 11 “Viabilità”, è subordinata agli adempimenti previsti al successivo punto 6);

5) **DI CONFERMARE** in ogni altra parte la deliberazione sindacale n. 147/2021, successivamente rettificata parzialmente con la deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022 e n. 49 del 3 maggio 2022;

6) **DI STABILIRE** che, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il regolare svolgimento delle attività, nelle more dell’approvazione della proposta deliberativa di adeguamento/revisione delle posizioni organizzative e della relativa graduazione - in conformità con le modifiche come sopra approvate - e del successivo conferimento degli incarichi all’esito degli adempimenti previsti dall’art. 11 del “Regolamento per l’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa”, gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti alla data di approvazione della presente proposta deliberativa nell’ambito del Settore 4 “Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate” (*id est*, P.O. Servizio “Rendicontazione finanziaria e gestione liquidazioni Avvocatura”) e nell’ambito del Settore 11 “Viabilità” (*id est*, P.O. Servizio “Manutenzione Viabilità”), interessati dalla presente modifica della “Struttura organizzativa”, proseguono, comunque, non oltre la scadenza naturale del contratto;

7) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art. 14 del “Regolamento per l’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa” «La revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni: a) intervenuti mutamenti dell’assetto organizzativo ...», laddove «Per intervenuti mutamenti dell’assetto organizzativo s’intendono modifiche della struttura organizzativa che incidono sul numero delle Posizioni Organizzative nel Settore o struttura apicale diversamente denominata o che ne modificano radicalmente le attribuzioni» e che, pertanto, nei casi di modifiche non radicali delle attribuzione (*id est*, nell’ambito della Segreteria Generale la P.O. Servizio “Prevenzione della

Corruzione”, nell’ambito del Settore 2 “Affari istituzionali - Sviluppo economico - Risorse umane” la P.O. Servizio “Gestione giuridica del personale” e nell’ambito del Settore 9 “Edilizia” la P.O. Servizio “Patrimonio”) non sarà necessario procedere all’avviso per il conferimento di nuovo incarico;

**8) DI DARE ATTO** che, con successivo separato atto, si provvederà alla conseguente modifica della richiamata deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 52 del 5 maggio 2022, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2022-2024”, stabilendo, nelle more, che i dirigenti assegnatari delle risorse relative agli uffici interessati dalla presente modifica della “Struttura organizzativa” autorizzeranno l’impegno delle risorse economiche sui pertinenti capitoli del PEG 2022;

**9) DI DEMANDARE** al Settore 4 “Servizi finanziari – Tributi – Partecipate” l’adozione dei consequenziali provvedimenti gestionali di competenza scaturenti dalla presente proposta deliberativa;

**10) DI TRASMETTERE**, a cura del Servizio “Segreteria Generale”, copia del presente atto, a mezzo pec, al Segretario-Direttore Generale, al Capo di Gabinetto, ai Dirigenti di Settore/UOA/UPS, al Collegio dei Revisori, all’OdV, per opportuna conoscenza e per gli eventuali conseguenti adempimenti, nonché alle OO.SS. ed alla RSU per la relativa informazione;

**11) DI DICHIARARE**, in considerazione della rilevanza che tale atto assume per l’attuazione dei piani e dei programmi dell’Ente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

## IL SINDACO METROPOLITANO F.F.

*Ai sensi dell’art. 1 legge n. 56 del 7 aprile 2014*

**Vista** la proposta di deliberazione sopra riportata a firma del Direttore Generale;

**Visto** il parere FAVOREVOLE espresso in merito alla regolarità tecnica, ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Direttore Generale, avv. Umberto NUCARA;

**Visto** il parere espresso come NON DOVUTO in merito alla regolarità contabile, ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, dalla funzionaria responsabile di P.O. del Settore 4 “Servizi finanziari - Tributi - Partecipate”, dott. ssa Maria Vincenza Salzone.

Per le motivazioni richiamate in premessa,

### DELIBERA

**1) DI MODIFICARE** parzialmente la vigente “Struttura organizzativa” dell’Ente approvata con deliberazione sindacale n.147/2021, successivamente rettificata parzialmente con le deliberazioni sindacali n. 4 del 24 gennaio 2022 e n.49 del 3 maggio 2022, per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera “A”, si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**2) DI MODIFICARE** parzialmente, per l’effetto, il “Funzionigramma”, contenente la mappa generale delle attività, con l’indicazione, a titolo puramente esemplificativo, dei compiti e delle attribuzioni che vengono assegnati ai singoli Servizi/Uffici, per come risultante dal prospetto che, distinto sotto la lettera “B”, si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**3) DI MODIFICARE** parzialmente, anche per l’effetto, l’“Organigramma”, contenente la distribuzione nei Settori del personale componente la dotazione organica, con conseguente assegnazione delle risorse umane alle medesime strutture organizzative, secondo quanto risulta dal prospetto che, distinto sotto la lettera “C”, si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, facendo, comunque, salva la successiva eventuale mobilità interna secondo le previsioni regolamentari vigenti;

**4) DI STABILIRE** che l’efficacia della presente deliberazione, per la sola parte relativa a quanto disposto *supra* ai punti 1) e 2), con esclusivo riguardo al Settore 4 “Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate” e al Settore 11 “Viabilità”, è subordinata agli adempimenti previsti al successivo punto 6);

**5) DI CONFERMARE** in ogni altra parte la deliberazione sindacale n. 147/2021, successivamente rettificata parzialmente con la deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022 e n. 49 del 3 maggio 2022;

**6) DI STABILIRE** che, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il regolare svolgimento delle attività, nelle more dell’approvazione della proposta deliberativa di adeguamento/revisione delle posizioni organizzative e

della relativa graduazione - in conformità con le modifiche come sopra approvate - e del successivo conferimento degli incarichi all'esito degli adempimenti previsti dall'art. 11 del "Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa", gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti alla data di approvazione della presente proposta deliberativa nell'ambito del Settore 4 "Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate" (id est, P.O. Servizio "Rendicontazione finanziaria e gestione liquidazioni Avvocatura") e nell'ambito del Settore 11 "Viabilità" (id est, P.O. Servizio "Manutenzione Viabilità"), interessati dalla presente modifica della "Struttura organizzativa", proseguono, comunque, non oltre la scadenza naturale del contratto;

**7) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" «La revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni: a) intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo ...», laddove «Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo s'intendono modifiche della struttura organizzativa che incidono sul numero delle Posizioni Organizzative nel Settore o struttura apicale diversamente denominata o che ne modificano radicalmente le attribuzioni» e che, pertanto, nei casi di modifiche non radicali delle attribuzioni (id est, nell'ambito della Segreteria Generale la P.O. Servizio "Prevenzione della Corruzione", nell'ambito del Settore 2 "Affari istituzionali - Sviluppo economico - Risorse umane" la P.O. Servizio "Gestione giuridica del personale" e nell'ambito del Settore 9 "Edilizia" la P.O. Servizio "Patrimonio") non sarà necessario procedere all'avviso per il conferimento di nuovo incarico;

**8) DI DARE ATTO** che, con successivo separato atto, si provvederà alla conseguente modifica della richiamata deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 52 del 5 maggio 2022, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2022-2024", stabilendo, nelle more, che i dirigenti assegnatari delle risorse relative agli uffici interessati dalla presente modifica della "Struttura organizzativa" autorizzeranno l'impegno delle risorse economiche sui pertinenti capitoli del PEG 2022;

**9) DI DEMANDARE** al Settore 4 "Servizi finanziari – Tributi – Partecipate" l'adozione dei consequenziali provvedimenti gestionali di competenza scaturenti dalla presente proposta deliberativa;

**10) DI TRASMETTERE**, a cura del Servizio "Segreteria Generale", copia del presente atto, a mezzo pec, al Segretario-Direttore Generale, al Capo di Gabinetto, ai Dirigenti di Settore/UOA/UPS, al Collegio dei Revisori, all'OdV, per opportuna conoscenza e per gli eventuali conseguenti adempimenti, nonché alle OO.SS. ed alla RSU per la relativa informazione;

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Sindaco f.f.**

**Dott. Carmelo Versace**

(firmato digitalmente)

**Il Segretario Generale**

**Avv. Umberto Nucara**

(firmato digitalmente)

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 105 del 29/09/2022 è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal

30/09/2022 al 15/10/2022

Responsabile Ufficio Albo on line

Margherita Borrello