

UNIONE MONTANA AGORDINA

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024 - 2026

Elenco degli obiettivi specifici			
N.	Servizio di riferimento	Denominazione obiettivo specifico	Responsabile
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI			
1	Trasversale	Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. 13/2023 convertito in Legge n.41/2023 cd Decreto PNRR/3	Tutti
2	Trasversale	Approfondimento delle normative in materia di prevenzione della corruzione – punto della situazione sulle modalità applicative	Tutti
3	Trasversale	Approfondimento della normativa in materia di trasparenza – punto della situazione sulle modalità applicative	Tutti
SERVIZI TECNICI			
4.1	Servizi Tecnici	Fondi demanio idrico annualità 2023 - Gestione personale forestale e progetti assunti dall'Unione Montana Agordina in conto proprio (Sfalci) e su n. 16 Comuni.	Loris De Col
4.2	Servizi Tecnici	Gestione beni silvo pastorali dei comuni - Gestione martellate lotti ordinari e altro	Loris De Col
4.3	Servizi Tecnici	Centrale Unica di committenza – Razionalizzazione della spesa e supporto ai Comuni	Loris De Col
4.4	Servizi Tecnici	Attività di supporto al RUP esterno a favore dei Comuni e per le attività delle aree Interne	Loris De Col
AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
5.1	Area Economico Finanziaria	Adeguamento normativo codice degli appalti ANAC – informatizzazione	Francesca Dai Prà
5.2	Area Economico Finanziaria	Gestione e controllo Piattaforma dei crediti Commerciali attraverso la nuova Area RGS	Francesca Dai Prà
AREA AMMINISTRATIVA			
6.1	Area amministrativa – ufficio informatico associato - Area Economico Finanziaria	Assistenza tecnica e collaborazione nella conclusione dei progetti di informatizzazione finanziati PNRR – Beneficiari Comuni Agordini	Giacomo D'Ancona
6.2	Area amministrativa – ufficio informatico associato	Progetto informatizzazione finanziato da PNRR – Misura 1.4.4 – Spid e CIE	Giacomo D'Ancona
6.3	Servizio Associato del personale	Realizzazione dei progetti del personale sulla base della normativa in vigore stabilita dalla manovra del governo e del rinnovo dei CCNL	Giacomo D'Ancona
SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA			
7.1	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Nuova fase di riscossione coattiva relativa ad accertamenti esecutivi notificati dal 2020 al 2022	Catia Dorigo
7.2	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Sistemazione posizioni contributive IMU per i Comuni di Colle Santa Lucia - Livinallongo del Col di Lana – Selva di Cadore	Catia Dorigo
7.3	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Sistemazione Bonifica e inserimento nuove aree edificabili Comune di Gosaldo a seguito piano interventi (P.I.) dopo approvazione PATI	Catia Dorigo

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi	Obiettivo operativo trasversale 1 Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. 13/2023 convertito in Legge n.41/2023 cd Decreto PNRR/3		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Corretta gestione dell’Iter delle fatture commerciali ricevute, finalizzata al contenimento dei tempi medi di pagamento			
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell’Unione Montana Agordina			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Tempestiva trasmissione degli atti di accettazione- liquidazione delle fatture da parte dei Responsabili dei Servizi alla Ragioneria		Entro 14 giorni dal ricevimento della fattura	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Tempi medi di trasmissione dall’accettazione/liquidazione della fattura dalla data di ricevimento della stessa	giorni	14	
		Tempo medio ponderato di ritardo nel pagamento delle fatture commerciali ricevute dall’Ente, calcolato da PCC e rilevabile in area RGS del MEF	giorni	Minore o uguale a 0	
Budget %		33 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell’Unione Montana Agordina			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi	Obiettivo operativo trasversale 2 Approfondimento delle normative in materia di prevenzione della corruzione – punto della situazione sulle modalità applicative		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Verifica della corretta applicazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione nei diversi procedimenti e provvedimenti amministrativi facenti capo all'Ente.			
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell'Unione Montana Agordina			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai procedimenti amministrativi		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto alle proposte ed alle delibere di Giunta		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto alle proposte ed alle delibere di Consiglio		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai provvedimenti monocratici del Presidente		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai provvedimenti monocratici dei Funzionari (Segretario, Responsabili di Area)		31/12/2024	
		Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Verifica e controllo degli atti dei procedimenti amministrativi (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)	Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi alle proposte ed alle delibere di Giunta (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)	Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi alle proposte ed alle delibere di Consiglio (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)	Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi ai provvedimenti monocratici del Presidente (atti	Si (1)	1	1

	istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)			
	Verifica e controllo degli atti connessi ai provvedimenti monocratici del Segretario e dei Responsabili di Area (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)	Si (1)	1	1
	Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali	Si (1)	1	1
Budget %	33 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell'Unione Montana Agordina			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi	Obiettivo operativo trasversale 3 Approfondimento della normativa in materia di trasparenza – punto della situazione sulle modalità applicative		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Verifica della corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza nei diversi procedimenti e provvedimenti amministrativi facenti capo all'Ente			
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell'Unione Montana Agordina			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai procedimenti amministrativi		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto alle proposte ed alle delibere di Giunta		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto alle proposte ed alle delibere di Consiglio		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai provvedimenti monocratici del Presidente		31/12/2024	
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai provvedimenti monocratici dei Funzionari (Segretario, Responsabili di Area)		31/12/2024	
		Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente agli atti dei procedimenti amministrativi (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
		Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza Eventuale dimenticanza di alcuni passaggi; effettuazione di adempimenti oltre il termine; difficoltà impreviste, ecc. relativamente alle proposte ed alle delibere di Giunta (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento	Si (1)	1	1

	finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti			
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente alle proposte ed alle delibere di Consiglio (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente ai provvedimenti monocratici del Presidente (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente ai provvedimenti monocratici del Segretario e dei Responsabili di Area (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali	Si (1)	1	1
Budget %	33 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell’Unione Montana Agordina			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:
	Indicatori di risultato raggiunti

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo operativo N. 4.1		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Fondi demanio idrico annualità 2023 - Gestione personale forestale e progetti assunti dall'Unione Montana Agordina in conto proprio (Sfalci) e su n. 16 Comuni. Manutenzione opere di difesa del suolo di competenza dei Comuni e mantenimento aree prative con sfalcio prati incolti e ricaccio vegetazione infestante			
Strutture coinvolte		Servizi Tecnici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Contatti con uffici tecnici comunali	30/06/2024		
		Rilevo e progettazione	30/08/2024		
		Approvazione progetti	30/11/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
		Procedimento amministrativo per l'approvazione dell'intervento	%	100	100
Budget %		25 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: SERVIZI TECNICI Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile Servizi Tecnici Loris De Col Dipendenti: Alessandro De Col, Arianna Marotto, Cordelia Scalari			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione n.1 servizi istituzionali generali di gestione Programma 6	Obiettivo operativo 4.2		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Gestione beni silvo pastorali dei comuni - Gestione martellate lotti ordinari e altro			
Strutture coinvolte		Servizi Tecnici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Contatti con uffici comunali	30/06/2024		
		Rilievo e progettazione	30/10/2024		
		Approvazione progetti	30/11/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³
		Procedimento amministrativo verso l'approvazione dei progetti	%	100	100
Budget %		25 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizi tecnici Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile Servizi Tecnici Loris De Col Dipendenti: De Col Alessandro			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 1 servizi istituzionali generali di gestione Programma 6	Obiettivo operativo 4.3		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Centrale Unica di committenza – Razionalizzazione della spesa e supporto ai Comuni			
Strutture coinvolte		Servizi tecnici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Svolgimento gare		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁴
		Svolgimento gare	n. gare	3	100
Budget %		25 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizi Tecnici Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile Servizi Tecnici Loris De Col Dipendenti: Scalari Cordelia, Marotto Arianna			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 1 servizi istituzionali generali di gestione	Obiettivo operativo 4.4		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attività di supporto al RUP esterno a favore dei Comuni e per le attività delle aree Interne – Miglioramento efficienza della Pubblica Amministrazione			
Strutture coinvolte					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Attuazione procedimenti per fase		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁵
		Rispetto dei cronoprogrammi	%	100	100
Budget %		25 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizi tecnici Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile Servizi Tecnici Loris De Col Dipendenti: Scalari Cordelia, Marotto Arianna			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

⁵ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma. 3	Obiettivo operativo 5.1 Adeguamento normativo codice degli appalti ANAC – informatizzazione		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Informatizzazione appalti – AFFIDAMENTI MePa e altre Piattaforme			
Strutture coinvolte		Area economico finanziaria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		1) Formazione utilizzo piattaforme telematiche		Febbraio – marzo 2024	
		2) Operatività nelle procedure di affido e acquisto beni e servizi		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁶
		1) Partecipazione ad almeno un corso di formazione per ciascuna piattaforma utilizzata	Si (1)	1	
		2) Autonomia ed operatività nella gestione delle procedure di acquisto beni servizi e affido	Si (1)	1	
Budget %		40%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: AREA ECONOMICO- FINANZIARIA Altre unità organizzative coinvolte: Ufficio associato tributi Dipendenti: Responsabile Area Economico- Finanziaria Francesca Dai Prà Dipendente collaboratore Barbara Decima			

⁶ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Responsabile Ufficio Associato Tributi Dorigo Catia			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma. 3	Obiettivo operativo 5.2 Gestione e controllo Piattaforma dei crediti Commerciali attraverso la nuova Area RGS		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, mediante monitoraggio dell'ordine cronologico di ricevimento e delle conseguenti scadenze			
Strutture coinvolte		Area economico finanziaria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Controllo settimanale PCC		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
		Allineamento dati		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024 – ove necessario	
		Monitoraggio dei tempi di ricevimento e scadenza delle fatture		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
		Interscambio con Responsabili degli uffici in merito alle scadenze dei pagamenti delle fatture		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁷
		Stock del debito risultante da Area RGS al 31.12.2024 allineato ai dati di Bilancio	Scostamento stock PCC/stock da bilancio	0	
		Informazione ai responsabili degli uffici in merito alle scadenze dei pagamenti delle fatture (15 giorni)	Comunicazione di avvenuta scadenza del pagamento	100	
		Tenuta del registro aggiornato in termine di scadenza e dell'ordine di priorità delle fatture commerciali	Registro aggiornato	1	

⁷ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Budget %	60%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità organizzativa: Area economico- finanziario</p> <p>Altre unità organizzative coinvolte: Tutti gli uffici dell'Unione Montana Agordina</p> <p>Dipendenti: Responsabile Area Economico- Finanziaria Francesca Dai Prà Dipendente collaboratore Barbara Decima</p>			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma. 3-Servizi associati	Obiettivo operativo 6.1 Assistenza tecnica e collaborazione nella conclusione dei progetti di informatizzazione finanziati PNRR – Beneficiari Comuni Agordini		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assistenza dei Comuni Agordini al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino ovvero rendere il sito dei Comuni più ricco di servizi e più accessibile ai cittadini.			
Strutture coinvolte		Area amministrativa – ufficio informatico associato - Area economico finanziaria n.12 Comuni Agordini			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Supporto nell'implementazione dei servizi dei siti comunali e caricamento sulla piattaforma PA Digitale 2026	Dal 01.01.2024 al 31.12.2024		
		Supporto e richiesta per i Comuni di asseverazione delle attività svolte	Dal 01.01.2024 al 31.12.2024		
		Caricamento richieste per i Comuni della liquidazione dei contributi sulla piattaforma PA digitale 26	Dal 01.01.2024 al 31.12.2024		
		Predisposizione dei documenti e degli atti necessari in ogni fase del progetto	Dal 01.01.2024 al 31.12.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁸
		Inserimento dati sull'attività di implementazione servizi sui siti dei Comuni	n. 4 servizi per n. 12 Comuni	48 servizi	
		Inserimento e invio domande asseverazione all'Dipartimento della PA Digitale 2026	12 Comuni	12	
		Inserimento in PA Digitale delle domande di liquidazione a fine lavori	12 Comuni	12	
		Preparazione e invio ai Comuni degli atti necessari	Si (1)	1	
Budget %		40%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa – Servizio associato informatica – Altre unità organizzative coinvolte: Area economico- finanziaria UM Agordina I Comuni di:			

⁸ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma. 3-Servizi associati	Obiettivo operativo 6.2 Progetto informatizzazione finanziato da PNRR – Misura 1.4.4 – Spid e CIE		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Integrazione servizio Spid e Cie – estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale			
Strutture coinvolte		Area amministrativa – ufficio informatico associato			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Frequenza corso		entro giugno 2024	
		Completamento attività e caricamento sulla Piattaforma PA Digitale 2026		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
		Richiesta asseverazione sulla piattaforma PA Digitale 2026		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	
Richiesta liquidazione contributo sulla piattaforma PA Digitale 2026		Dal 01.01.2024 al 31.12.2024			
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁹	
	Inserimento dati sull’attività di implementazione servizi sui siti dei Comuni	Si (1)	1		
	Inserimento e invio domande asseverazione all’Dipartimento della PA Digitale 2026	Si (1)	1		
	Inserimento in PA Digitale delle domande di liquidazione a fine lavori	Si (1)	1		
	Preparazione e invio ai Comuni degli atti necessari	Si (1)	1		
Budget %	22%				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa – Servizio associato informatica -Area economico- finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Area economico finanziaria Dipendenti: Responsabile Area Amministrativa Giacomo D’Ancona Dipendente (Convenzione ex Art14) Tomaso D’Inca Levis Dipendente collaboratore Alice Ben				

⁹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 03	Obiettivo operativo 6.3
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		1) Anticipo rinnovo contratti pubblici (IVC 2024) 2) Esonero contributivo per le lavoratrici madri 2024 3) Elezioni Amministrative 2024 – Fine Mandati 4) Progetto UM TFR e Certificazioni posizioni assicurative da realizzare con l'aiuto della dipendente UMA sig.ra Ben Alice 5) Rinnovo CCNL Segretari triennio 2019/2021 6) Rinnovo CCNL Funzioni Locali triennio 2022/2024	
Strutture coinvolte		Area Amministrativa e dei Servizi Associati	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		1) L'art.3 del DL n.145 del 18/10/23 prevede l'incremento dell'IVC pari a 6,7 volte dell'attuale importo (2022) da corrispondere mensilmente nel 2024.	31/01/2024
		2) La Legge di Bilancio 213/2023 prevede un taglio contributivo "rafforzato" riservato alle lavoratrici madri. Esonero contributivo per lavoratrici madri di tre figli fino al compimento dei 18 anni del figlio più piccolo, lavoratrici madri di due figli fino al compimento dei 10 anni del figlio più piccolo.	28/02/2024
		3) Le Elezioni Amministrative si svolgeranno l'8 e il 9 giugno 2024. Sono 8 i comuni dell'agordino interessati alla elezione del Sindaco. Predisposizione dell'Indennità di Fine Mandato dei sindaci uscenti per il periodo 2019/2024.	30/06/2024
		4) Progetto straordinario Ultimo Miglio TFR e Certificazione delle Posizioni Assicurative sia ai fini CPDEL sia ai fini TFR in collaborazione con la dipendente UMA Sig.ra Ben Alice per 6 ore a settimana dal 08/04/2024 fino a conclusione, con invio all'Inps delle comunicazioni di TFR e relativa certificazione dei periodi dei dipendenti cessati nel 2022 (sia per dimissioni volontarie sia per fine incarico). Il progetto ha richiesto un corso specifico il cui video è stato seguito anche dalla dipendente dell'UMA Sig.ra Ben Alice per acquisire le giuste competenze allo svolgimento del lavoro.	31/07/2024
		5) Corresponsione arretrati contrattuali CCNL Funzioni Locali triennio economico	31/12/2024

	2022/2024 6)Corresponsione arretrati contrattuali CCNL Segretari Comunali triennio economico 2019/21	31/12/2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁰
	IVC 2024	Enti	17	
	Esonero lavoratrici madri	Enti	17	
	Fine Mandati Sindaci	Enti	8	
	Progetto UM TFR in collaborazione con Sig.ra Alice Ben	Numero	18+2	
	CCNL 2022/24 Funzioni Locali	Enti	17	
	CCNL 2019/2021 Segretari	Enti	6	
Budget %	38%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile il Segretario Dr. D'Ancona Giacomo Collaboratori Rag. Sandra Silveti Collaboratore per il punto 4) Progetto straordinario Alice Ben			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

¹⁰ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 1 Programma 4 Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Obiettivo operativo 7.1 Nuova fase di riscossione coattiva relativa ad accertamenti esecutivi notificati dal 2020 al 2022		
PDO	Tipologia obiettivo Recupero crediti	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Recupero coattivo entrate tributarie ai sensi art.1 comma 792 legge 160/2019			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Descrizione fase		Termine	
		1. Notifica solleciti previsti dalla normativa sensi art.1 comma 792 legge 160/2019		30/06/2024	
		2. Controllo pagamenti post solleciti		30/09/2024	
		3. Notifica intimazioni ai non paganti		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹¹
		Elaborazione -stampa- imbustamento – spedizione/notifica solleciti	n. 250 solleciti	250	===
		Controllo pagamenti post notifica sollecito	n. 250 pagamenti	250	===
		Notifica intimazioni non paganti	n. non quantificabile attualmente	non quantificabile attualmente	===
Budget %		45%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA Altre unità organizzative coinvolte: === Responsabile P.O.: DORIGO CATIA Dipendenti: PELLEGRINON CRISTINA			

¹¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 1 Programma 4 Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Obiettivo operativo 7.2 Sistemazione posizioni contributive IMU per i Comuni di Colle Santa Lucia - Livinallongo del Col di Lana – Selva di Cadore		
PDO	Tipologia obiettivo Bonifiche banche dati IMU	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Sistemazione anomalie posizioni per i Comuni di Colle Santa Lucia e Livinallongo del Col di Lana che emergono a seguito sistema tavolare e Selva di Cadore per le multiproprietà			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Descrizione fase		Termine	
		1. Estrazione files anomalie effettuati da SISTER da verificare a seguito inserimento forniture catastali per i 3 Comuni inseriti nell'obiettivo operativo		31/03/2024	
		2. Verifica nelle banche dati IMU con riscontro visure catastali		31/05/2024	
		3. Sistemazione in procedura e preparazione istruttoria per gli accertamenti esecutivi che emergono dal controllo		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹²
		Verifica file con anomalie da estrazione SISTER	n. 2.220 anomalie	2.220	===
		Visure catastali per verifica con banche dati IMU	n. 980 visure catastali	890	===
		Sistemazione e preparazione istruttoria per gli accertamenti esecutivi	n. non quantificabile attualmente	non quantificabile attualmente	===
Budget %		20%			

¹² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico Missione 1 Programma 4 Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Obiettivo operativo 7.3 Sistemazione Bonifica e inserimento nuove aree edificabili Comune di Gosaldo a seguito piano interventi (P.I.) dopo approvazione PATI		
PDO	Tipologia obiettivo Adeguamento e gestione Imposta Municipale Propria (IMU)	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Bonifica e inserimento nuove aree edificabili Comune di Gosaldo Sistemazione banche dati IMU a seguito variante al piano interventi (P.I.) deliberata dal Consiglio Comunale dopo approvazione PATI			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Descrizione fase		Termine	
		1. Controllo banche dati con elenco del Comune di nuove aree o variazioni delle esistenti.		30/03/2024	
		2. Preparazione contraddittorio ai sensi dell'art. 6-bis, comma 2, Legge 212/2000 introdotto dal Dlgs 219/2023		30/04/2024	
		3. Consegna al Comune delle schede per l'avvio del contraddittorio		30/04/2024	
		4. Emissione/notifica accertamenti esecutivi a seguito esito del contraddittorio notificato ai contribuenti		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹³
		Controllo banche dati con elenco del Comune di nuove aree o variazioni delle esistenti.	n. 552 posizioni	552	===
		Preparazione contraddittorio ai sensi dell'art. 6-bis, comma 2, Legge 212/2000 introdotto dal Dlgs 219/2023	n. 2 schemi	2	===

¹³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

