



C O M U N E D I R E I T A N O
C I T T A ' M E T R O P O L I T A N A D I M E S S I N A
C O P I A D I D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 72 del Reg.
Data 12/06/2024

OGGETTO Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026.

L'anno Duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di Giugno alle ore 11,33 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

Nominativi	Carica	Presenti	Assenti
SALVAGGIO Salvatore	Sindaco	X	
CUPANE Tecla	Vice Sindaco		X
GIARDINA Antonio	Assessore		X
CATANIA Teresa	Assessore	Presente in Video Conferenza	
ALFANO Dario	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco ai sensi dell'art. 42 del vigente Statuto Comunale;

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Andrea Gaglio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.16 del 17/04/2024, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026".

Visto che la stessa è munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile prescritti dall'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. n.11/12/1991, n. 48 e s.m.i, e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30;

Visto il parere del Revisore Unico dei Conti del 23/04/2024, acquisito agli atti comunali in pari data al Prot. n. 1649;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale del 31/05/2024 Prot. n. 2288 inviata al Revisore Unico dei Conti;

Visto il successivo parere del 03/06/2024 Prot. n. 2314 del Revisore Unico dei Conti;

Rilevato che tutti gli atti sopra richiamati vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'allegato prospetto del costo della Dotazione organica e del fabbisogno;

Ritenuta la proposta stessa meritevole di approvazione;

Visto il vigente O. A. EE. LL. della Regione Siciliana;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli

D E L I B E R A

- Approvare la proposta di deliberazione n. 16 del 17/04/2024 concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed a firma del Sindaco, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, facendo proprie le osservazioni del Revisore Unico dei Conti contenute nel parere del 03/06/2024 prot. 2314 e precisando l'unito prospetto concernente "Costo D.O. e Fabbisogno", integra la sezione 3.3 del PIAO.
- Con gli stessi esiti di votazione l'atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.



COMUNE DI REITANO

Provincia di Messina

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 17 Aprile 2024

predisposta dall'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco

UFFICIO PROPONENTE
SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO
AFFARI GENERALI

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026.

Visto l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 riguardante il Piano integrato di attività e organizzazione secondo cui viene stabilito, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per aggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Dato atto che:

a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato;

b) il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

Considerato che il Comune di Reitano conta meno di 50 dipendenti ed in particolare conta n.15 (quindici) dipendenti di ruolo in servizio;

Dato atto che tale Decreto definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Visto il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022 ed in particolare l'art.6 che definisce le modalità semplificate di redazione del PIAO per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, quale è il Comune di Reitano;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 20/06/2023

Dato atto che termine di approvazione del Bilancio 2024 è stato differito al 31/03/2024;

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

Rilevato che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche in caso di mancata approvazione l'applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.

Ritenuto quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO semplificato del Comune di Reitano, documento che si allegata alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati;

Visti i seguenti atti deliberativi che risultano già essere stati approvati da questo Comune:

- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 28/03/2023- con oggetto "Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2023/2025" documento che qui si allega;
- il piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/09/2023-avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance Anno 2023 piano che qui si allega;
- il Piano Triennale del Fabbisogni del Personale 2023-2025 – Piano Assunzionale 2023 – Rideterminazione Dotazione Organica del Comune di Reitano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30.10.2023;
- il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 29/11/2023;

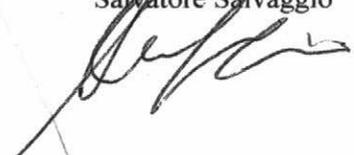
Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed int.;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

SI PROPONE

- 1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Reitano 2024-2026, inclusivo della scheda anagrafica dell'Amministrazione e suddiviso in tre sezioni, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021 e dell'art.2 del Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132;
- 2) di pubblicare il presente provvedimento nel proprio sito web istituzionale;
- 3) di inviare la presente deliberazione al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
Salvatore Salvaggio



Comune di Reitano

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ**

E

ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	5
MONITORAGGIO	8



INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Reitano ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
 - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di "mappatura del cambiamento" che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2023 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente. Questo Ente si accinge ora ad adottare il primo Piano Integrato facendo riferimento sia agli atti già singolarmente adottati che alle nuove programmazioni di attività che si intendono attuare.

Ai sensi:

- dell'art. 7, comma 1, del d.P.C.M. n. 132/2022, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- dell'art. 8, comma 2, del d.P.C.M. n. 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Dato atto che:

- con decreto del Ministro dell'Interno del 22/12/2023 è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali;
- il termine ultimo per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è pertanto il 15/04/2024;

Rilevato che questo Ente aveva già proceduto all'approvazione/aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 28/03/2023, nonché all'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/09/2023, del Piano della Performance Anno 2023. Limitatamente, invece, al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 l'approvazione è intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30.10.2023.

Rilevato che nuove programmazioni si intendono effettuare,

si predispone per il triennio 2024/2026 il seguente Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Reitano 2024-2026, inclusivo della scheda anagrafica dell'Amministrazione e suddiviso in tre sezioni, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021 e dell'art.2 del Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via San Pietro, 5	Reitano	ME	98070
Centralino	+39 0921.338054			
fax	+39 0921 33807			
Sito	https://www.comunereitano.com			
e-mail	info@comunereitano.com			
PEC	comunereitano@pec.it			
Codice fiscale	85000320839			
Partita IVA	00456790831			
Codice ISTAT	083070			
Codice Catastale	H228			

AMMINISTRAZIONE**SINDACO**

Salvaggio Salvatore

GIUNTA COMUNALE

Salvaggio Salvatore - Sindaco

Cupane Tecla - Vice Sindaco

Alfano Dario - Assessore

Catania Teresa - Assessore

Giardina Antonio - Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Bodrero Cristina - Presidente

Alfano Dario - Consigliere

Dragotto Sebastiano- Consigliere

Nagy Kasza Codrut - Consigliere

Giorgi Rosalia- Consigliere

Malacorda Carmine- Consigliere

Niceta Michele - Consigliere

Puleo Pietro - Consigliere Gualco

Celsa Ivana - Consigliere

Bellardita Giuseppe - Consigliere

POPOLAZIONE RESIDENTE

Residenti al 31.12.2022: 7 3 1

Residenti al 31.12.2023: 7 1 7

Limitatamente a tale sezione ed in relazione a quanto stabilito dall'art.6 del D.P.C.M 30/06/2022 n. 132 si fa rinvio ai contenuti dei seguenti atti, che risultano già pubblicati ed inseriti nelle apposite sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web istituzionale del Comune di Reitano e consultabili nei links a fianco di ciascuno indicati :

ANTICORRUZIONE

- Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 28/03/2023- con oggetto **“Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2023/2025”** di cui si confermano i contenuti.
http://reitano.intradata.it:8080/intrax/servlet/interfaccia?PARAMETRO_02=ALL&PARAMETRO_01=REITANO-foia-0001

In merito a tale atto si confermano per il triennio 2024/2026 i contenuti del P.T.P.C.T. già approvato e di cui sopra specificando che si recepiscono e si fanno proprie le indicazioni contenute nel PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 cui si rinvia, con particolare riferimento alle indicazioni ivi contenute relative al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed in particolare le misure di trasparenza e di rafforzamento del monitoraggio previste.

Di disporre che, per quanto non previsto dal Piano di prevenzione della Corruzione e Trasparenza sopra citato si rinvia alle norme di Legge applicabili in materia, nonché agli indirizzi stabiliti dall'A.N.A.C. ed alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (in ultimo nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17/01/ 2023) che hanno ad oggetto procedimenti amministrativi, tematiche di interesse e materie di competenza del Comune, con particolare e specifico riferimento a quelle relative al PNRR ed alle relative misure di rafforzamento del monitoraggio e di trasparenza previste;

Di rilevare che per effetto di quanto disposto ai precedenti punti 1) e 2) il Piano triennale allegato risulta integrato dalle misure di prevenzione del rischio corruttivo individuate nel PNA 2022 sopra citato, concernenti in particolare quelle in materia di trasparenza e rafforzamento del monitoraggio;

PERFORMANCE

- Piano delle Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/09/2023-avente ad oggetto **Approvazione Piano della Performance Anno 2023.**

http://reitano.intradata.it:8080/intrax/servlet/interfaccia?PARAMETRO_02=ALL&PARAMETRO_01=REITANO-foia-0041 che viene di seguito così rimodulato:



COMUNE DI REITANO

Provincia Di Messina

email: info@comunereitano.com pec: reitano@pec.intradata.it

GLI INDIRIZZI GENERALI E OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2024/2026

INDIRIZZI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI
1. Bilanci e Consuntivi	➤ Approvazione entro i termini di legge, applicazione principi contabili D.Lgs 111/2018
2. Patrimonio	➤ Valorizzazione patrimonio immobiliare come da deliberazione della Giunta comunale da inserire nel DUP 2024/2026
3. Territorio Ambiente	Interventi pubblici migliorativi sui seguenti servizi: ➤ Acquedotto ➤ Illuminazione pubblica ➤ Potenziamento del sistema di raccolta differenziata Programmazione ed attuazione interventi nell'ambito del PNRR
4. Sicurezza urbana	Interventi per migliorare la sicurezza della viabilità ed il controllo territorio
5. Servizi Sociali (famiglie-anziani-disabili-lotta al disagio ed esclusione sociale)	- Garantire la continuità dei servizi sociali essenziali, a favore delle famiglie e dei soggetti più deboli - Creazione di un modello sociale più giusto e più inclusivo - Razionalizzazione complessiva della spesa sociale, in modo da renderla sempre più efficiente: - assegni sociali famiglie in difficoltà - attivazione servizio assistenza alla comunicazione

6. Scuola, Sport e Cultura	- Realizzazione di iniziative tese a promuovere la cultura, le tradizioni, promuovere lo sport e consolidare i rapporti con le istituzioni scolastiche
----------------------------	--

GLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI GESTIONE SU BASE TRIENNALE 2024-2026

OBIETTIVI

Area Amministrativa/Affari Generali ed Attività culturali.

RESPONSABILE: Gaglio

INDIRIZZI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI ORGANIZZATIVI	2024	2025	2026
		INDICATORE	INDICATORE	INDICATORE
1	Elezioni europee 08 e 9 Giugno 2024	Programmazione attività ed attuazione adempimenti, anche attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti anche di natura gestionale, previsti dalla disposizioni vigenti in materia elettorale elettorali, nonché dalle istruzioni ministeriali che verranno diramate.		
2	Assegno civico	Programmazione attività, impiego risorse, formazione di atti ed esecuzione di provvedimenti in materia di assegno civico entro 31/12/2024	Programmazione attività, impiego risorse, formazione di atti ed esecuzione di provvedimenti in materia di assegno civico entro 31/12/2025	Programmazione attività, impiego risorse, formazione di atti ed esecuzione di provvedimenti in materia di assegno civico entro 31/12/2026
3	Predisposizione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione. Attuazione delle misure previste nel PIAO	Predisposizione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026. Attuazione delle misure previste nel PIAO entro 31/12/2024	Predisposizione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027. Attuazione	Predisposizione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028. Attuazione delle misure previste

			delle misure previste nel PIAO entro 31/12/2025	nel PIAO entro 31/12/2026
4	Attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (C.d. FOIA)	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT
5	<p>Istituzione del registro del contenzioso: si tratta di effettuare la ricognizione di tutto il contenzioso passivo dell'ente, indicando per ciascun procedimento, la <i>causa petendi</i>, il <i>petitum</i>, l'eventuale legale incaricato per difendere le ragioni dell'ente, la presenza di ordinanze cautelari in corso di causa o di sentenze di primo grado, la pendenza di appello</p> <p>e</p> <p>Aggiornamento del registro del rischio di soccombenza: si tratta di un registro accessorio a quello del contenzioso, nel quale vanno inseriti soltanto i contenziosi per i quali il rischio di soccombenza è valutato, ai sensi dell'OIC 31, almeno probabile e non solo possibile da parte del legale incaricato dal Comune o, in assenza di questo, a cura dell'ufficio competente. Seguendo le indicazioni del richiamato principio contabile e delle indicazioni della giurisprudenza della Corte dei Conti, occorre definire ed approvare - in via preventiva con determina del responsabile del contenzioso - i parametri di graduazione del rischio di soccombenza probabile, indicando per ciascun valore la</p>	<p>Entro il 31/12/2024.</p> <p>Entro il 31/12/2024.</p>	<p>Entro il 31/12/2025 Aggiornamento</p> <p>Entro il 31/12/2025</p>	<p>Entro il 31/12/2026 aggiornamento</p> <p>Entro il 31/12/2026</p>



<p>percentuale da applicare all'importo oggetto della domanda ai fini di determinare l'accantonamento in bilancio, in attuazione e nel rispetto del principio contabile 4/2 par.5, lett. f) tenendo conto che risulta contrario ai richiamati principi l'accantonamento del 100% trattandosi, comunque, di conciliare la tutela dell'equilibrio tendenziale di bilancio con l'obbligo di garantire il corretto impiego delle risorse acquisite;</p>			
---	--	--	--

OBIETTIVI

Area Economico-Finanziaria
RESPONSABILE: Rag. Rosa Celsa

INDIRIZZI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI ORGANIZZATIVI	2024	2025	2026
		INDICATORE	INDICATORE	INDICATORE
1				
2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2024-2026	Produzione degli appositi report secondo la tempistica prevista nel PTCP ed attuazione delle misure di prevenzione specifiche previste per l'Area	Produzione degli appositi report secondo la tempistica prevista nel PTCP ed attuazione delle misure di prevenzione specifiche previste per l'Area	Produzione degli appositi report secondo la tempistica prevista nel PTCP ed attuazione delle misure di prevenzione specifiche previste per l'Area

		Economico-Finanziaria	Economico-Finanziaria	Economico-Finanziaria
2	Attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (C.d. FOIA)	Implementazione e sotto-sezioni Amministrazione e trasparente di riferimento	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT
3	Attività recupero evasione ed elusione tributaria e predisposizione Regolamento per la disciplina delle misure di contrasto all'evasione ed elusione tributaria	Entro il 31 Dicembre 2024 adozione misure attuative della nuova Regolamentazione approvata, nonché produzione di report sulle attività svolte. Accertamento della non intervenuta prescrizione di ogni credito dovuto da parte dei cittadini /utenti di servizi comunali.	Entro il 31 Dicembre 2025 adozione misure attuative della nuova Regolamentazione approvata, nonché produzione di report sulle attività svolte. Accertamento della non intervenuta prescrizione di ogni credito dovuto da parte dei cittadini /utenti di servizi comunali.	Entro il 31 Dicembre 2026 adozione misure attuative della nuova Regolamentazione approvata, nonché produzione di report sulle attività svolte. Accertamento della non intervenuta prescrizione di ogni credito dovuto da parte dei cittadini /utenti di servizi comunali.
4	Attività di verifica pagamento TASI	Entro 31 dicembre 2024 implementazione e dell'uso apposito gestionale per l'accertamento omesso e/o parziale pagamento della TASI		
5	Tempestività pagamenti - L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. L'obbligo per le PA di pubblicare tale indice è stato introdotto dal D. Lgs. 33/2013. relativo al riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte	Tempestivamente e comunque Entro il 31/12/2024	Tempestivamente e comunque Entro il 31/12/2024	Tempestivamente e comunque Entro il 31/12/2024



	delle PA, i cui termini sono stati successivamente modificati dal D. L. 24 aprile 2014 , n. 66. Tale indicatore è utile ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento da parte delle PA. In proposito, il citato D. L. 66/2014 ha rafforzato l'impianto sanzionatorio collegato ai ritardi di pagamento già previsto dal D. Lgs. 231/2002, come modificato dal D. Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva <i>Late Payment</i> (Direttiva sui ritardi di pagamento, 2011/7/UE). In particolare, l'art. 41 del D. L. 66/2014 ha previsto il blocco delle assunzioni per le PA			
6	Ricognizione della situazione debitoria con le società incaricate di gestire la raccolta rifiuti con ordinanze ex art. 191 del dlgs. 152/2006: per ciascuna ditta occorre individuare le ordinanze sindacali, individuare l'avvenuta assunzione degli atti gestionali, la stipula del contratto di appalto, le fatture, eventuali atti di liquidazione, ed indicare per le fatture non ancora pagate la sussistenza di impegni contabili conservati a residui passivi.	Entro il 31.12.2024		

OBIETTIVI

Area Vigilanza

RESPONSABILE: Isp. Sup P.M. Antonino Gaglio

INDIRIZZI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI ORGANIZZATIVI	2024	2025	2026
		INDICATORE	INDICATORE	INDICATORE
1	Miglioramento sicurezza della viabilità e del controllo del territorio	Report entro 20/12/2024	Report entro 20/12/2025	Report entro 20/12/2026
2	Accertamento violazioni Codice della Strada	Report sugli accertamenti di violazione di norme del C.d.S. da prodursi entro il 31/12/2024	Report sugli accertamenti di violazione di norme del C.d.S. da prodursi entro il 31/12/2025	Report sugli accertamenti di violazione di norme del C.d.S. da prodursi entro il 31/12/2026

3	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2024-2026	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio
4	Attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT secondo le scadenze ivi previste	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT secondo le scadenze ivi previste	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT secondo le scadenze ivi previste
5	Attività di vigilanza in materia di abusivismo edilizio	Attività di accertamento di eventuali abusi edilizi e report mensili sulle attività svolte e sugli accertamenti effettuati.	Attività di accertamento di eventuali abusi edilizi e report mensili sulle attività svolte e sugli accertamenti effettuati.	Attività di accertamento di eventuali abusi edilizi e report mensili sulle attività svolte e sugli accertamenti effettuati.

OBIETTIVI

Area Tecnica Manutentiva
RESPONSABILE: Arch. Marcello Lo Monaco

INDIRIZZI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI ORGANIZZATIVI	2024	2025	2026
		INDICATORE	INDICATORE	INDICATORE
1	Piano nazionale di Ripresa e Resilienza	Attuazione entro il 31/12/2024 di interventi previsti nell'ambito delle	Attuazione entro il 31/12/2025 one nell'ambito	Attuazione entro il 31/12/2026 nell'ambito delle misure

		misure previste dal PNRR	delle misure previste dal PNRR	previste dal PNRR
2	Interventi per l'emergenza idrica	Attuazione entro il 31/12/2024 di interventi manutenzione sull'impianto di distribuzione del civico acquedotto.	Attuazione entro il 31/12/2025 di interventi manutenzione sull'impianto di distribuzione del civico acquedotto	Attuazione entro il 31/12/2026 di interventi manutenzione sull'impianto di distribuzione del civico acquedotto
3	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2024-2026	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio	Adozione delle misure previste per le attività individuate a rischio
4	Attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (C.d. FOIA)	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT	Esecuzione degli obblighi di legge ovvero richiamati nella sezione trasparenza del PTCPT



SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

Organigramma e Livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Reitano e la distribuzione dei servizi all'interno delle Aree è stata in ultimo stabilita con deliberazione del Commissario straordinario n.1 del 17/02/2022 ed è quella contenuta nelle tre pagine che seguono

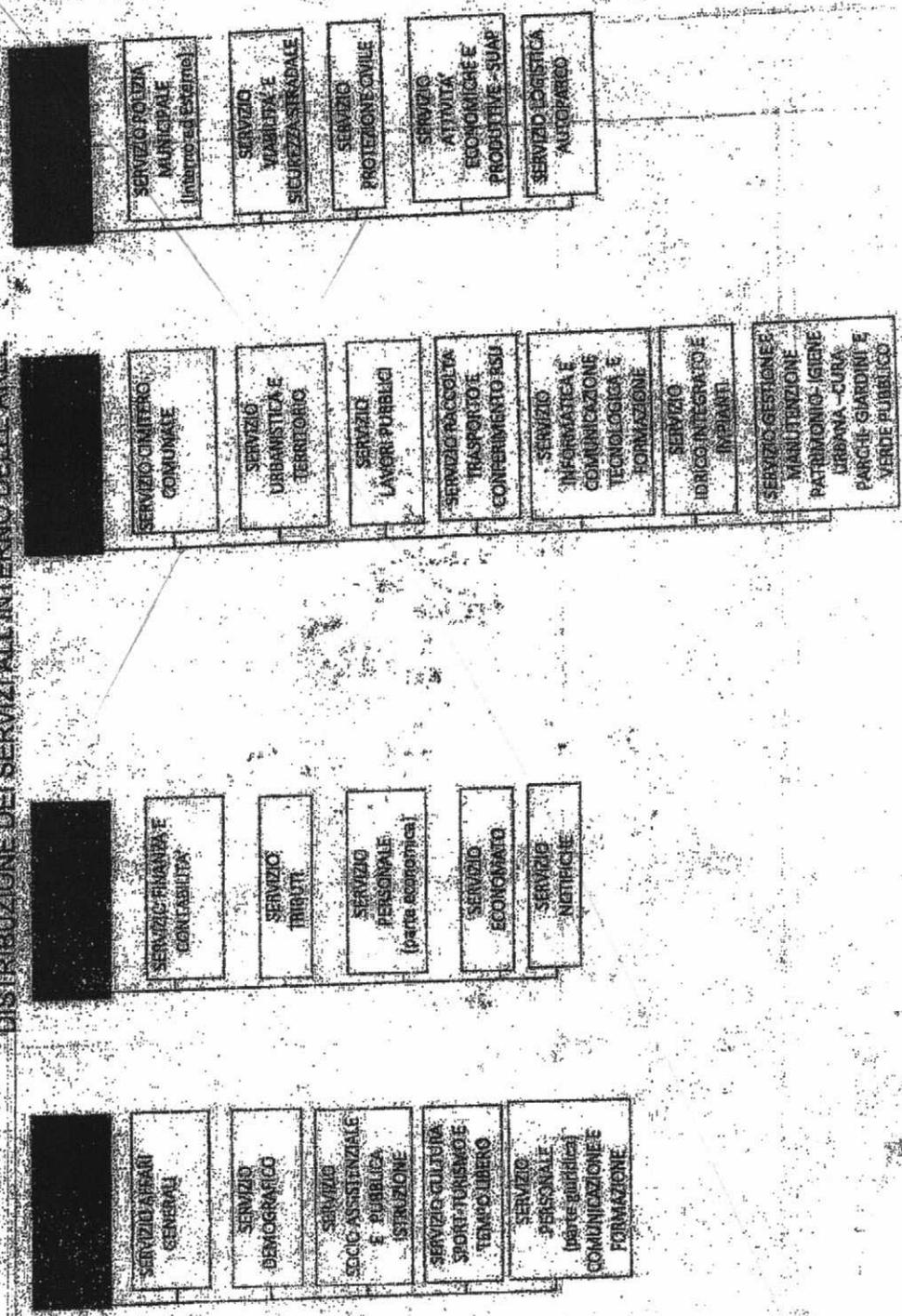
COMUNE DI REITANO

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza S. Spirito - 99016 Reitano (ME)

tel. 090/901011 - fax 090/901012 - e-mail: info@comune.reitano.me - sito internet: www.comune.reitano.me

ORGANIGRAMMA DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE



AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO CULTURALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI	Segreteria - Deliberazioni - Contenzioso - Contratti - Assistenza - supporto Agli Organi Istituzionali - protocollo.
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica e Leva
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE	Attività Di Sostegno Alle Famiglia E Ai Minori - Asili Nido - Prestazioni Sociali - Assistenza Scolastica - trasporto Alunni.
SERVIZIO CULTURA - SPORT - TURISMO E TEMPO LIBERO	Biblioteca - Museo - Gestione Palazzi Attività Turistico/Culturali - Sport - Valorizzazione Del Territorio.
SERVIZIO PERSONALE (PARTE GIURIDICA) COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.	Gestione Personale Parte Giuridica, albo pretorio, U.R.P. amministrazione trasparente.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA CONTABILITA'	Ragioneria - Adempimenti Fiscali - Ricezione e conservazione Fatture Elettroniche
SERVIZIO TRIBUTI	Imposte e Tasse - Entrate Comunali incluse illuminazione votiva, acquedotto tosap.
SERVIZIO PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Rilavazione Presenze, Stipendi, Gestione Personale Parte Economica
SERVIZIO ECONOMATO	Economato
SERVIZIO NOTIFICHE	Notifiche

AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO CIMITERIO COMUNALE	Servizi Cimiteriali
SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO	Certificazioni vari di urbanistica edilizia privata attività tecniche agibilità abitabilità statistica edilizia privata attività repressiva e controllo territorio, condono edilizio, SUE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Osservatorio LL.PP., Procedure di Appalto LL.PP cantieri di lavoro espropriazione statistica OO.PP - Ricerca Captazione Fonti Di Finanziamento
SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO R.S.U.	Gestione servizio raccolta, trasporto e conferimento R.S.U. tenuta registri e formulari, gestione convenzione con consorzi di filiera.
SERVIZIO INFORMATICA COMUNICAZIONE TECNOLOGICA	Gestione informatica, adempimenti CAD, dematerializzazione dei procedimenti, conservazione documentale, sito web, approvvigionamento beni e servizi su piattaforma elettronica.
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E IMBIANTI	Acquedotto, fognature, depurazione acque reflue, illuminazione pubblica, impianti tecnologici, commissioni comunali di vigilanza L.P.S.
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO-IGIENE URBANA - CURA PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	Manutenzione immobili, spazzamento e igiene urbana. Manutenzione e cura parchi, giardini e verde pubblico. Aggiornamento inventario beni Mobili e Immobili.


 LIVORNO

AREA DI VIGILANZA

4

**SERVIZIO POLIZIA
MUNICIPALE**

Controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio "fisso" e "ambulante", controlli sulle licenze tosap, prevenzione, repressione e vigilanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a: esercizi commerciali, laboratori artigianali, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, mercati di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino; contestazione di violazioni amministrative accertate nelle materie di competenza;

prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale, vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza, di vigilanza e di scorta nell'interesse dell'amministrazione di appartenenza, svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli, vigilanza sulla integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge.

Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità, controllo e tutela degli animali.

**SERVIZIO VIABILITA' E
SICUREZZA STRADALE**

Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali, compiti di polizia stradale.

**SERVIZIO PROTEZIONE
CIVILE**

Analisi causa fenomeni calamitosi, prevenzione danni conseguenti all'evento, realizzazione esercitazioni, redazione Piano di Emergenza Comunale attivazione unità di crisi locale e C.O.C., coordinamento delle strutture operative di emergenza.

**SERVIZIO ATTIVITA'
ECONOMICHE E
PRODUTTIVE - SUAP**

SUAP, iscrizioni in registri approvazioni e autorizzazioni su tutte le attività economiche e produttive che necessitano di autorizzazioni.

**SERVIZIO LOGISTICA
AUTOPARCO**

Gestione e manutenzione automezzi

ITANO



Lavoro agile

Con il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" è stato superato il regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione.

Nel periodo emergenziale legato alla pandemia da COVID-19, il lavoro agile/*smart working* è divenuto la modalità necessitata e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, con una disciplina sostanzialmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella legge n. 81/2017.

Allo stato attuale, si evidenzia la ridotta consistenza del personale di questo Comune al quale siano applicabili le disposizioni del lavoro agile.

Pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile per gli aspetti riservati alla fonte unilaterale, si richiamano integralmente le disposizioni contenute nel Capo I - Lavoro Agile (artt. 63-67) del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

La regolamentazione del lavoro agile dovrà in ogni caso prevedere che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Si prevede, inoltre, di coinvolgere il Responsabile della Transizione al Digitale sia per la condivisione della strategia di approntamento del lavoro agile e della dematerializzazione dei processi e degli archivi sia per la rilevazione di eventuali esigenze di acquisizione della strumentazione necessaria.

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Per quanto riguarda il Piano Triennale di Fabbisogno di personale si rileva:

con deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023 veniva rimodulata la dotazione organica di questo Ente e si procedeva all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, nonché del piano annuale delle assunzioni così come indicato nel medesimo atto;

Considerato che:

con tale provvedimento l'Amministrazione comunale si riservava, con separato e successivo provvedimento, di apportare modifiche alla programmazione effettuata, e ciò in funzione sia di mutate esigenze organizzative che in relazione alla evoluzione del quadro normativo di riferimento con particolare riguardo alla legislazione nazionale e regionale ed a eventuali disposizioni attuative ed esplicative;

a seguito di approfondimento e nuove valutazioni in ordine al Piano delle assunzioni ivi indicato, relativo all'anno 2024 ed all'anno 2025, l'Amministrazione comunale è pervenuta alla decisione di disporre una variazione alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato previste per gli anni 2024/2026, programmando l'avvio dell'assunzione di una Categoria A – posizione economica A1 (operatore part-time 18 ore) ex Legge 68/99 per una durata di tre anni che si intende anticipare al 2024 in relazione alle gravi carenze di personale comunale appartenente a tale categoria;

inoltre, per quanto riguarda l'avvio delle stabilizzazioni riguardanti il personale ASU previsto per il 2025, visto l'art.10, comma 3, della Legge regionale n.1 del 16/01/2024, pubblicata nella G.U.R.S. n.4 del 20/01/2024, che consente la facoltà da parte degli Enti pubblici, di procedere all'assunzione, attraverso selezione pubblica, dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1, articolo 30 della Legge regionale n.5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dallo stesso articolo 10, questa Amministrazione comunale intende avviare già a partire dall'anno 2024 la procedura di stabilizzazione, conformemente alla norma regionale recentemente entrata in vigore e, comunque in attesa di direttive da emanare da parte della Regione Siciliana;

Ritenuto, pertanto, di apportare le variazioni predette alle programmazioni di assunzione di personale disposte con deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023, limitatamente agli anni 2024 e 2025;

Dato atto che dovrà essere data informativa alle Organizzazioni sindacali ex art.6 del D.Lgs. n.165/2001 ed art. 4 del CCNL 16/11/2022, nonché acquisito relativo parere da parte del Revisore dei Conti;

SI PROPONE

- 1) Di apportare modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023 con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 ed in particolare riguardanti le assunzioni programmate per gli anni 2024 e 2025.
- 2) Di disporre le seguenti modifiche alla programmazione delle assunzioni di personale già previste per gli anni 2024 e 2025 con citata deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023, dando atto che quanto di seguito disposto costituisce modifica di quanto previsto al punto 3) della parte dispositiva della deliberazione predetta:
ANNO 2024
 - Prosecuzione assunzione a tempo determinato e part-time (24 ore settimanali) di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D oggi Area dei Funzionari, attraverso copertura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
 - Assunzione a tempo indeterminato e full time n. 1 Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D oggi Area dei Funzionari, tramite procedure speciali ex art.3 del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113/2021 riferite alle progressioni di carriera verticale (passaggio di categoria o area), temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° Aprile 2023 ed il 31 dicembre 2024.
 - Assunzione a tempo determinato n.1 Operatore - Categoria A oggi Area Operatori, con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali, posizione economica A1 - tramite procedura ai sensi della Legge n.68/99 per una durata di tre anni rinnovabile.
 - Avvio delle stabilizzazioni riguardanti il personale ASU, ai sensi dell'art.10 comma 3, della Legge regionale n.1 del 16/01/2024, di cui una unità di Categoria A corrispondente oggi all'Area Operatori, e due unità di Categoria B corrispondente oggi all'Area Operatori Esperti, subordinatamente alla vigenza di specifiche previsioni legislative ed alle autorizzazioni di spesa che ne consentono il finanziamento.

ANNO 2025

- Prosecuzione assunzione a tempo determinato e part-time (24 ore settimanali) di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D oggi Area dei Funzionari, attraverso copertura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
-
- Qualora non siano definite le procedure di assunzione a tempo indeterminato previste per l'anno 2024 e sopra indicate, conclusione procedure relative a:
 - a) Assunzione n.1 Operatore - Categoria A oggi Area Operatori, con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali, posizione economica A1 - tramite procedura ai sensi della Legge n.68/99 per una durata di tre anni rinnovabile.
 - b) stabilizzazioni riguardanti il personale ASU, ai sensi dell'art.10 comma 3, della Legge regionale n.1 del 16/01/2024, di cui una unità di Categoria A corrispondente oggi all'Area Operatori e due unità di Categoria B corrispondente oggi all'Area Operatori Esperti, subordinatamente alla vigenza di specifiche previsioni legislative ed alle autorizzazioni di spesa che ne consentono il finanziamento.

Di dare atto che sulla presente programmazione e prima della sua adozione, dovrà essere data informativa alle Organizzazioni sindacali ex art.6 del D.Lgs. n.165/2001 ed art. 4 del CCNL 16/11/2022, nonché dovrà acquisito relativo parere da parte del Revisore dei Conti.

Di disporre l'invio della deliberazione approvativa al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica anche per il tramite del Sistema informatizzato SICO, secondo quanto previsto dall'art.60 del D.Lgs. n.165/2001.

Formazione del personale

La valorizzazione del capitale umano delle pubbliche amministrazioni è centrale nella strategia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in quanto leva fondamentale per sostenere i processi di riforma e innovazione e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. A tal fine, il PNRR prevede, nell'ambito del sub-investimento 2.3.1, iniziative finalizzate allo sviluppo delle competenze chiave dei dipendenti pubblici, a partire da quelle relative alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, attraverso corsi online aperti e di massa (Massive Open On line Courses - MOOCs), la creazione di comunità di pratica per la condivisione di best practices e il supporto alla progettazione e implementazione di programmi formativi su competenze di tipo specialistiche o settoriali. Il conseguimento dei target del PNRR in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni è pertanto da considerare come responsabilità diffusa e collettiva di tutte le amministrazioni pubbliche.

Nella cornice sopra delineata, il Ministro per la pubblica amministrazione ha adottato, in data 23 marzo 2023, la Direttiva "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza". Tale Direttiva mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Attraverso la piattaforma "Syllabus, Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" (<https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>) del Dipartimento della funzione pubblica, ciascuna amministrazione pianifica la formazione del proprio personale per lo sviluppo delle competenze digitali aderendo all'iniziativa entro il 30 giugno e formando almeno il 30% dei dipendenti entro il 31/12/2023.

La partecipazione a tale iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti. La fruizione dei corsi è in apprendimento autonomo e non sono previste attività sincrone. I percorsi formativi attualmente previsti attengono alla trasformazione digitale ed alla trasformazione ecologica.



COMUNE DI REITANO

Provincia di Messina

PARERI espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL e dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n.142, come recepito dall'art.1 della Legge regionale n.48/91, modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 17/04/2024 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco con oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per la regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata, ai sensi della normativa sopra richiamata ed in base all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica: favorevole

Reitano, 17/04/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.

Andrea Gaglio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per la regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata, ai sensi della normativa sopra richiamata ed in base all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile: favorevole

Reitano, 17/04/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Rosa Celsa





COMUNE DI REITANO

Città Metropolitana di Messina

RAG.
Simoleo
Segretario

23 APR 2024

1669

Il Revisore Unico

Sant'Agata di Militello, 23.04.2024

Al Sig. Segretario Comunale

Al Responsabile dell'Area
Amministrativa

comunereitano@pec.it

Rif. Vs PEC del 19.04.2024 – richiesta parere su proposta di deliberazione di G.C. n. 16 del 17.04.2024 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco recante ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026".

Con la presente, e per gli adempimenti conseguenti, si trasmette in allegato il richiesto parere di propria competenza di cui alla nota emarginata.

Distinti Saluti.

Il Revisore dei Conti
(firmato digitalmente)

Garozzo Giuseppe



COMUNE DI REITANO

Città Metropolitana di Messina

Organo di Revisione Economico-Finanziario

Sant'Agata di Militello, 23.04.2024

Parere

Oggetto: richiesta parere di competenza in relazione alla proposta di deliberazione di G.C. n. 16 del 17.04.2024 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco recante ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026".

Il Revisore Unico,

Visto l'OAEELL;

Visto l'OAREELL;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Esaminata la proposta citata in oggetto acquisita con PEC del 19.04.2024;

Considerato che l'organo di revisione deve esprimere il proprio parere limitatamente alla Sezione "3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO;

Considerato che l'Ente è in gestione provvisoria con ultimo Bilancio approvato relativo alle annualità 2023/2025;

Considerato che con Deliberazione di G.C. n. 43 del 27.03.2024 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 sul quale lo scrivente Revisore ha espresso il proprio parere con Verbale n. 4 del 15.04.2024 e che è ancora in *itinere* il procedimento di approvazione del menzionato Bilancio da parte del massimo Consesso Civico;

Richiamato l'articolo 8, comma 1, del D.M. 132/2022, laddove prevede (testualmente) che:

"1. Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.";

Richiamata la Deliberazione n. 48/2023/PAR della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana che ammette, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, la possibilità, al più, di approvare un PIAO "provvisorio" sulla base dei dati dell'esercizio finanziario precedente (2023);

Valutato che, per effetto di quanto richiamato nei punti precedenti, risulta acclarato che l'approvazione del PIAO non può precedere quella del Bilancio cui si riferisce se non inficiando la garanzia del rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio;

Visto l'art. 6, del D.M. 132/2022, in particolare il comma 3 che individua il contenuto minimo della Sezione 3.3 che qui interessa e che per comodità si riporta:

"Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2."

Articolo 4

(Sezione Organizzazione e Capitale umano)

1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

... omissis...

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;

Valuto che il PIAO in esame risulta carente nella Sezione 3.3 in ordine alla indicazione esplicita della "consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale";

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità tecnica;

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

ESPRIME

per quanto di propria competenza, parere **NON FAVOREVOLE** sulla proposta in oggetto.

L'Organo di Revisione
(firmato digitalmente)

Garozzo Giuseppe

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp on the left margin. The stamp contains the text "CITIZEN" and a star symbol. The signature is a cursive scribble that extends downwards.



COMUNE DI REITANO

Provincia Di Messina

email: info@comunereitano.com pec: reitano@pec.intradata.it

Ufficio del Segretario comunale

Prot.n° 2288 del 31/05/2024

Preg.mo Dott. Giuseppe Garozzo
Revisore Unico dei Conti
c/o Comune di Reitano

e, p.c.

Al Sig. Sindaco - SEDE

OGGETTO: Richiesta parere su proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17 Aprile 2024 riguardante "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026.

Comunicazione approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026. Trasmissione dotazione organica al 31/12/2023.

Con riferimento al parere trasmesso in data 23/04/2024 riguardante l'oggetto, si comunica che questo Ente con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 27/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva ed attualmente in pubblicazione all'Albo pretorio on line, ha proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026. Inoltre, si rileva che nessuna variazione nella dotazione organica, così come rimodulata con deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023 e richiamata nella proposta di deliberazione indicata in oggetto, è intervenuta. Pertanto si conferma tale dotazione organica alla data del 31.12.2023 di cui si allega copia stralcio. Di quanto sopra esposto si darà atto nel provvedimento deliberativo di approvazione della proposta medesima.

Pertanto, si prega codesto Spettabile Organo di Revisione di esprimere nuovo parere sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, in relazione alla intervenuta approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 disposta con atto consiliare sopra citato ed alle superiori precisazioni circa la conferma della dotazione organica al 31.12.2023 così come rimodulata con deliberazione della Giunta comunale n.110 del 30/10/2023.

Si rimane in attesa di cortese riscontro.

Reitano, 31/05/2024



Il Segretario comunale
Dott. Andrea Gaglio

PRECISATO:

- che la rilevazione dei fabbisogni ha una valenza di carattere programmatico pluriennale, sicché l'Amministrazione si riserva di procedere ad un aggiornamento del programma tenendo conto delle necessità oggettive e possibilità assunzionali ulteriori al momento non prevedibili;
- che il programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione ad eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a mutale esigenze organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che sulla presente proposta, sarà acquisito il parere dell'Organo di revisione ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) nonché ai sensi del comma 10-bis dell'art. 3 del DL. 24-6-2014 n. 90, convertito in legge n. 114/2014;

VISTO:

- il Testo unico degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, invertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il DLgs. 75/2017;
- il DL.n. 34/2019;
- il decreto 17 marzo 2020 della Presidenza dei Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.R.EELL vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che preliminarmente alla programmazione del fabbisogno la dotazione organica dell'Ente viene rimodulata nel modo che segue:

COSTO D.O. E FABBISOGNO						
categoria giuridica	posti occupati	Costo	nuova dotazione organica			Costo nuova D.O.
			Posti occupati	Assumibili	Tot.	
D7		€ 0,00			0	€ 0,00
D6		€ 0,00			0	€ 0,00
D5		€ 0,00			0	€ 0,00
D4		€ 0,00			0	€ 0,00
D3		€ 0,00			0	€ 0,00
D2		€ 0,00			0	€ 0,00
D1		€ 0,00			0	€ 0,00
D1 66,66%		€ 0,00		1	1	€ 23.650,61
D1		€ 0,00		1	1	€ 35.479,46
C6		€ 0,00			0	€ 0,00
C5	4	€ 146.153,10	4		4	€ 146.153,10
C4		€ 0,00			0	€ 0,00

C3		€ 0,00			0	€ 0,00
C2		€ 0,00			0	€ 0,00
C1		€ 0,00			0	€ 0,00
C1 66,66%	8	€ 172.575,73	8		8	€ 172.575,73
B8		€ 0,00			0	€ 0,00
B7		€ 0,00			0	€ 0,00
B6		€ 0,00				
B5		€ 0,00			0	€ 0,00
B4		€ 0,00				
B3		€ 0,00			0	€ 0,00
B2		€ 0,00			0	€ 0,00
B1		€ 0,00			0	€ 0,00
B1 66,66%	2	€ 39.483,47	2		2	€ 39.483,47
B1 50,00%		€ 0,00		2	2	€ 30.072,29
A6		€ 0,00			0	€ 0,00
A5	1	€ 29.970,23	1		1	€ 29.970,23
A4		€ 0,00			0	€ 0,00
A3		€ 0,00			0	€ 0,00
A2		€ 0,00			0	€ 0,00
A1		€ 0,00			0	€ 0,00
A1 66,66%		€ 0,00		1	1	€ 18.492,80
A1 50,00%		€ 0,00		1	1	€ 13.870,99
totale	15	€ 388.182,53	15	6	21	€ 509.748,68

- DATO ATTO** che la spesa teorica della dotazione organica dopo la presente rideterminazione risulta inferiore rispetto al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 pari ad € 516.296,71 così come si evince dalla certificazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, allegata alla presente (**All. A**),
- DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa richiamate, il **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023 /2025**, nonché il piano annuale delle assunzioni come di seguito indicato:

ANNO 2023

- Di non prevedere assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti così come da tabella sottostante: ma prevedere esclusivamente la copertura a tempo determinato come segue:

	Posti previsti
--	----------------

COMUNE DI REITANO
03 GIU. 2024
Prot. n. 2319



COMUNE DI REITANO

Città Metropolitana di Messina

Organo di Revisione Economico-Finanziario

A.A.
PIM
T.P.E.R.

Sant'Agata di Militello, 03.06.2024

Parere

Oggetto: richiesta parere di competenza in relazione alla proposta di deliberazione di G.C. n. 16 del 17.04.2024 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa su direttiva del Sindaco recante ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026".

Il Revisore Unico,

Premesso

- che con PEC del 31.05.2024 è acquisita la nota Prot. n. 2282 del 31.05.2024 a firma del Segretario Comunale con la quale si reitera la richiesta di parere indicata in oggetto comunicando, contestualmente, l'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e la consistenza della dotazione organica dell'Ente alla data del 31.12.2023;
- che sulla proposta di deliberazione giunta citata in oggetto, lo scrivente Revisore si era già espresso con parere del 23.04.2024;
- che deve intendersi ribadita l'incompetenza di questo Revisore in ordine alla proposta di deliberazione giunta dovendosi esclusivamente esprimere in relazione ad una sola sezione (Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale") dello schema del PIAO 2024/2026 che è l'oggetto della proposta deliberativa citata;

Visto l'OAEELL;

Visto l'OAREELL;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Esaminata la proposta citata in oggetto acquisita con PEC del 19.04.2024;

Richiamato il proprio parere già espresso sulla proposta *de qua* in data 23.04.2024 che deve intendersi integralmente riportato;

Raccomanda quanto previsto dall'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., per il quale ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

Suggerisce l'inserimento della tabella relativa alla dotazione organica in testa alla Sezione 3.3 come previsto, peraltro, dal contenuto minimo di cui all'art. 6, del D.M. 132/2022;

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità tecnica;

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

ESPRIME

per quanto di propria competenza, parere FAVOREVOLE relativamente alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2024/2026 a condizione che risultino confermate le seguenti disposizioni:

- *le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;*
- *il limite di spesa cui all'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/2006 (tenendo conto delle disposizioni relative agli - ENTI VIRTUOSI - di cui al DM 17/03/2020);*
- *il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.*

L'Organo di Revisione
(firmato digitalmente)

Garozzo Giuseppe



COMUNE DI REITANO
PROVINCIA DI MESSINA

Via San Pietro n.5 Tel. 0921/338054-002 fax 0921/338076
Ufficio del Segretario comunale/Responsabile per la Prevenzione della corruzione

Prot.n. 1583 del 19 APR 2024

Al Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva
- SEDE

Al Responsabile dell'Area Vigilanza - SEDE

Al Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria - SEDE

e, p.c.

Al Sig. Sindaco - SEDE

OGGETTO: Comunicazione di deposito proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026

Si comunica che, al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento e la più ampia partecipazione di cittadini, organizzazioni portatrici di interessi collettivi, associazioni di consumatori e/o utenti e di qualunque altro soggetto privato e/o pubblico interessato al procedimento di aggiornamento del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026", è stato pubblicato apposito avviso in data odierna ove è stata resa nota l'elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al *Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026* all'interno del quale, nella sezione 2, si confermano per il triennio 2024/2026 i contenuti del P.T.P.C.T. già approvato con deliberazione della Giunta comunale n.40 del 28/03/2023, pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali" alla voce Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Pertanto, richiamate le superiori premesse e nel rispetto dell'obbligo di collaborazione di cui all'art.8 del D.P.R. 16/04/2013, n.62, si richiede ai Responsabili di Area in indirizzo di fornire eventuali apporti che si riterrà opportuno fornire in merito, all'oggetto, anche monitorando i procedimenti svolti di propria competenza ed attraverso l'analisi di eventuali mutati contesti interni e/o esterni, , producendo eventuali proposte e/o suggerimenti, ai fini di cui sopra entro il prossimo 30 Aprile 2024.

Si ringrazia anticipatamente e si rimane in attesa di cortese riscontro.

Reitano, 19 Aprile 2024



Il Segretario comunale
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Dott. Andrea Gaglio



COMUNE DI REITANO
PROVINCIA DI MESSINA

Via San Pietro n.5 Tel. 0921/338054 fax 0921/338076
Ufficio del Segretario comunale/Responsabile per la Prevenzione della corruzione

Prot.n. 1586 del _____

Al Sig. Sindaco – SEDE
Ai Sigg.ri Assessori comunali
Ai Sigg.ri Consiglieri comunali
LL.SS.

OGGETTO: Comunicazione di deposito proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026.

Si comunica che, al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento e la più ampia partecipazione di cittadini, organizzazioni portatrici di interessi collettivi, associazioni di consumatori e/o utenti e di qualunque altro soggetto privato e/o pubblico interessato al procedimento di aggiornamento del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026, è stato pubblicato apposito avviso in data odierna ove è stata resa nota l’elaborazione della proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al *Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026* all’interno del quale, nella sezione 2, si confermano per il triennio 2024/2026 i contenuti del P.T.P.C.T. già approvato con deliberazione della Giunta comunale n.40 del 28/03/2023, pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione di primo livello “Disposizioni Generali” alla voce Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Pertanto, nel fare riferimento alle superiori premesse e dovendo procedere all’adozione del relativo atto deliberativo, si invitano le SS.LL. a produrre eventuali proposte e/o suggerimenti in merito con preghiera di trasmissione entro il prossimo 30 Aprile 2024.

Reitano, 19 Aprile 2024



Il Segretario comunale
n.g. *Responsabile per la Prevenzione della Corruzione*
Dott. Andrea Gaglio



COMUNE DI REITANO
PROVINCIA DI MESSINA

Via San Pietro n.5 Tel. 0921/338054 fax 0921/338076
Ufficio del Segretario comunale/Responsabile per la Prevenzione della corruzione

Prot.n. 1585 del 19 APR 2024

Alle OO.SS. aziendali

c/o Comune di Reitano

LL.SS.

OGGETTO: Comunicazione di deposito proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026. Informativa ex art.6 del D.Lgs n.,165/2001 ed atrt.4 del CCNL 16/11/2022.

Si comunica che è stata depositata proposta di deliberazione della Giunta comunale n.16 del 17/04/2024 relativa al *Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026* ove, tra l'altro, nella sezione 2 si confermano per il triennio 2024/2026 i contenuti del P.T.P.C.T. già approvato con deliberazione della Giunta comunale n.40 del 28/03/2023 (pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali" alla voce Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza), nonché nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – viene effettuata programmazione di assunzione di personale .

Pertanto, nel fare riferimento alle superiori premesse e dovendo procedere all'adozione del relativo atto deliberativo, si invitano le SS.LL. a produrre eventuali proposte e/o suggerimenti in merito alla proposta depositata di cui in oggetto con preghiera di trasmissione entro il prossimo 30 Aprile 2024, dando atto che la presente costituisce informativa ex art.6 del D.Lgs n.165/2001 ed art.4 del CCNL 16/11/2022.

Reitano, 19 Aprile 2024



Segretario comunale
Dott. Andrea Gaglio

COSTO D.O. E FABBISOGNO

categoria giuridica	posti occupati	Costo	nuova dotazione organica			Costo nuova D.O.
			Posti occupati	Assumibili	Tot.	
D7		€ 0,00			0	€ 0,00
D6		€ 0,00			0	€ 0,00
D5		€ 0,00			0	€ 0,00
D4		€ 0,00			0	€ 0,00
D3		€ 0,00			0	€ 0,00
D2		€ 0,00			0	€ 0,00
D1		€ 0,00			0	€ 0,00
D1 65,66%		€ 0,00		1	1	€ 23.650,61
D1		€ 0,00		1	1	€ 35.479,46
C6		€ 0,00			0	€ 0,00
C5	4	€ 146.153,10	4		4	€ 146.153,10
C4		€ 0,00			0	€ 0,00
C3		€ 0,00			0	€ 0,00
C2		€ 0,00			0	€ 0,00
C1		€ 0,00			0	€ 0,00
C1 66,66%	8	€ 172.575,73	8		8	€ 172.575,73
B8		€ 0,00			0	€ 0,00
B7		€ 0,00			0	€ 0,00
B6		€ 0,00			0	€ 0,00
B5		€ 0,00			0	€ 0,00
B4		€ 0,00			0	€ 0,00
B3		€ 0,00			0	€ 0,00
B2		€ 0,00			0	€ 0,00
B1		€ 0,00			0	€ 0,00
B1 66,66%	2	€ 39.483,47	2		2	€ 39.483,47
B1 50,00%		€ 0,00		2	2	€ 30.072,29
A6		€ 0,00			0	€ 0,00
A5	1	€ 29.970,23	1		1	€ 29.970,23
A4		€ 0,00			0	€ 0,00
A3		€ 0,00			0	€ 0,00
A2		€ 0,00			0	€ 0,00
A1		€ 0,00			0	€ 0,00
A1 55,66%		€ 0,00		1	1	€ 18.492,80
A1 50,00%		€ 0,00		1	1	€ 13.870,99
totale	15	€ 388.182,53	15	6	21	€ 509.748,68



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Il Sindaco
F.to Salvatore Salvaggio

L'Assessore Anziano
F.to Si.gra Catania Teresa



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Andrea Gaglio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della L. R. n. 44/91, dispone che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line del Comune il 14 GIU. 2024 per rimanervi affisso per 15 giorni interi e consecutivi .

Dalla residenza Municipale , li 14 GIU. 2024



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Andrea Gaglio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
- è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, li 14 GIU. 2024



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Andrea Gaglio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio online per 15 giorni interi e consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art.11 L.R. n. 44/91, giusta
- attestazione del Responsabile pubblicazioni:

Il Responsabile Pubblicazioni
Bellardita Lucio

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Gaglio

E copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

14 GIU. 2024

Reitano li,



Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Gaglio