



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 23 DEL 22/02/2024

Oggetto: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2024 - ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di Febbraio alle ore 11:36 , sala adunanze, si è riunita la Giunta municipale, per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Sono presenti:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
CHIARAVALLOTTI MASSIMILIANO	Sindaco	X	
BASILE GIUSEPPINO	Vice Sindaco	X	
TIRONE MAURIZIO	Assessore	X	
SINOPOLI ROSA	Assessore	X	
DARINI ELISABETTA	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario generale AVV. ALESSANDRO URSINO.

Il Sindaco DOTT. MASSIMILIANO CHIARAVALLOTTI constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori ad esaminare la proposta in oggetto riportata.

La seduta si svolge in modalità mista ai sensi del vigente regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali.

Gli Assessori Basile e Darini sono collegati in modalità telematica da sede diversa dal palazzo comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs.n. 267/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

Preso atto che:

- con decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. 30 dicembre 2023, n. 303) è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- il differimento è dovuto all'attuale incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid, nonché dall'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ed i documenti ad esso collegati sono in corso di predisposizione e saranno sottoposti all'approvazione dell'organo consiliare nei termini del differimento;

Richiamato integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2024 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – Annualità 2024, definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 23.06.2022 e quelle contenute nel P.E.G. 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 19.10.2022;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Richiamati:

- l'art. 4 del D.Lgs.n° 165 del 30/3/2001 che al comma 2 definisce: "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";
- l'art. 109 comma 2 del D. lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4 lett. D, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'articolo 5, comma 1-ter, del D. Lgs. n.150/2009, come novellato dall'art.3 del D. Lgs. n. 74 del 25.05.2017, secondo cui, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

Atteso, quindi, che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, si rende necessario affidare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione dell'attività dell'Ente sulla base delle previsioni contenute nel bilancio di previsione 2023/2025 - Annualità 2024, definitivamente approvato, e del P.E.G. 2023-2025, contenente il piano degli obiettivi anche del segretario comunale, che viene assunto quale Piano delle risorse provvisorio, per l'esercizio 2024, sino alla data di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e del correlato Piano esecutivo di gestione, nonché del PIAO 2024-2026;

Attesa la necessità di attribuire obiettivi specifici provvisori ai Responsabili delle aree dell'Ente;

Viste le previsioni definitive del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – Annualità 2024, redatte secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2023;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n.67 del 18.09.2023 e n.70 del 25.09.2023 con le quali sono stati approvati rispettivamente gli obiettivi assegnati all'interno del PIAO al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area e il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025;

Richiamato il D. Lgs. n.118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42*", successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto, altresì, il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Viste le indicazioni operative del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulla misurazione e valutazione della performance individuale, fornite con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data

25.01.2024 con il n.5539;

Acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevolmente resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese

DELIBERA

1. per i motivi esposti in premessa, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione finanziario 2024/2026, di **affidare** ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione dell'attività dell'Ente sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 – Annualità 2024, definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 27.07.2023, nonché su quelle assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2023, dal 01/01/2024 sino alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e del Piano Esecutivo di Gestione e del PIAO 2024-2026;
2. di **precisare** che:
 - a) possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solo i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
 - b) possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori ad un dodicesimo, delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
 - c) sono escluse dai limiti di dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di **frazionamento in dodicesimi**;
3. di **assegnare** ai Responsabili delle aree e al Segretario comunale gli obiettivi provvisori operativi e strategici riportati nell'allegato "A";
4. di **confermare** che le misure previste nell'aggiornamento del Piano anticorruzione costituiscono obiettivi individuati dei responsabili di area e che verranno inserite nel PEG/PDO e nel PIAO;
5. di **riservare** alla Giunta la possibilità di adottare eventuali successivi atti di indirizzo per il raggiungimento di ulteriori obiettivi;
6. di **stabilire** che la presente deliberazione avrà validità fino all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e comunque fino alla definizione degli obiettivi gestionali definitivi;
7. di **trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di Area, al Segretario comunale e all'Organismo di Valutazione;
8. di **dichiarare** la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs n.267/2000, in ragione dell'urgenza di consentire la continuità dell'attività amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Sindaco DOTT. MASSIMILIANO CHIARAVALLOTTI

Il Segretario

F.to AVV. ALESSANDRO URSINO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE- COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
CONSILIARI**

(art. 124 e 125, Dlgs n. 267 del 18/08/2000)

Nr. Reg. Pubblicazioni

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Si da atto che l'oggetto e la data della presente deliberazione viene comunicata – oggi giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari.

Lì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.gs n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.

del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Lì,

Il Segretario
F.to AVV. ALESSANDRO URSINO



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

**ALLEGATO ALLA
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 23 DEL 22/02/2024**

pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267

**Oggetto: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2024 - ASSEGNAZIONE
PROVVISORIA**

**PARERE
DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
della proposta di deliberazione

Satriano, 19/02/2024

Il Responsabile dell'area
f.to DOMENICO RATTA'

**PARERE
DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Finanziaria

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
CONTABILE**
della proposta di deliberazione

Satriano, 19/02/2024

Il Responsabile dell'area

f.to SCOLERI ANTONIO



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Obiettivi Segretario Comunale anno 2024

OBIETTIVI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL SEGRETARIO COMUNALE ART. 42 CCNL

Dott. Alessandro Ursino		Referente: Sindaco	
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	CRITERI	Punteggio massimo
1	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	Qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili	10
2	Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative	10
3	Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative	10
4	Adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative	10
5	Funzione di rogito dei contratti dell'ente	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati	10
6	Svolgimento funzioni assistenza, consultive e referenti riunioni organi collegiali	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati	25
7	Raccordo con l'organismo di valutazione/definizione obiettivi	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati	15
8	Supporto procedimenti contenzioso	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati	10
TOTALE			100

Il Sindaco
Dott. Massimiliano Chiaravalloti



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisori (P.D.O.) 2024 AREA TECNICO-MANUTENTIVA

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SERVIZI DI COMPETENZA

RESPONSABILE: Arch. Nicola CARNUCCIO		Referente: Sindaco e Giunta comunale
	SERVIZI	
	LAVORI PUBBLICI; MANUTENZIONE; ESPROPRIAZIONI; PIANIFICAZIONE URBANISTICA; GESTIONE TERRITORIO; VIGILANZA URBANISTICO EDILIZIA; PROTEZIONE CIVILE; AMBIENTE; STRADE; IMPIANTI; PATRIMONIO CIMITERIALE; SICUREZZA LUOGHI LAVORO; CONTENZIOSO DELL'AREA.	

PERSONALE ASSEGNATO

UNITA'	Area	PROFILO PROFESSIONALE	
1	Funzionari ed elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Francesco PAPUCCI
1	Istruttori	ISTRUTTORE TECNICO	I.G. Nicola LEONE
2	Operatori esperti	1 OPERAIO SPECIALIZZATO 1 ESECUTORE	Bruno MARRA Vittoria CAPORALE (part-time 23 ore, in condivisione con area amministrativa)
1	Operatori esperti	OPERAIO SPECIALIZZATO-AUTISTA	Vincenzo NOCITA
1	Operatori	OPERAIO	Maurizio PROCOPIO
	<i>TOTALE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATO n. 6</i>		

OBIETTIVI PROVVISORI

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

		RESPONSABILE: Arch. N. CARNUCCIO					
Nr.	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	VALORI ATTESI	NOTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
1	Trasversale	Gestione attività volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	
2	Trasversale	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Caporale

3	Trasversale	PNRR Monitoraggio Finanziamenti	- 15		1. controlli interni sugli atti di gestione adottati 2. pubblicazione sul portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01.01.2024- 31.12.2024	Papucci
4	Individuale	Definizione pratiche condono edilizio inevase	10		1. ricognizione pratiche 2. definizione istruttoria 2. emissione provvedimenti	01.01.2024- 31.12.2024	Nicola Leone
5	Individuale	Affidamento fornitura di energia a nuovo soggetto finalizzato al risparmio	10		Affidamento a nuovo gestore	01.01.2024- 31.12.2024	
6	Individuale	Avvio delle procedure per l'installazione sul territorio comunale di colonnine di ricarica auto elettriche	5		Pubblicazione bando e affidamento	01.01.2024- 31.12.2024	

7	Individuale	Avvio delle procedure di attuazione delle opere presenti nel programma annuale 2024 dei LL.PP.	5	Realizzazione opere dell'annualità 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio procedure per demolizione e ricostruzione delegazione comunale - Asilo Nido 	01.01.2024-31.12.2024	
8	Individuale	Avvio procedure di affidamento in concessione EX Scuola P.zza Dante da destinare a struttura socio sanitaria;	5	Pubblicazione bando e affidamento	Pubblicazione bando per RSA e affidamento	01.01.2024-31.12.2024	

9	Individuale	<p>Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo</p> <p>- art.4-bis comma 2 d.l. 13/2023</p>	30	Rispetto tempi medi di pagamento	<p>1. Analisi scostamento tempi di pagamenti</p> <p>2. Controllo dell'andamento dei pagamenti</p> <p>3. Pagamento fatture nei termini di legge.</p> <p>4. Pubblicazione dati</p>	<p>01.01.2024-31.12.2024</p> <p>Raggiungimento obiettivo:</p> <p>1. pagamento almeno dell'85% delle fatture nei 30 giorni: pienamente performante, con decurtazione della retribuzione di risultato pari a zero, per valori uguali o inferiori a zero;</p> <p>2. decurtazione del 10% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 70% - 84% delle fatture nei 30 giorni;</p> <p>3. decurtazione del 20% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 60% - 69% delle fatture nei 30 giorni;</p> <p>4. decurtazione del 30% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento di meno del 60% delle fatture nei 30 giorni.</p>	
		TOTALE	100%				



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) Provvisori 2024

AREA TRIBUTI E ALTRE ENTRATE

AREA TRIBUTI E ALTRE ENTRATE

SERVIZI DI COMPETENZA

RESPONSABILE: Rag. Domenico Rattà		Referente: Sindaco e Giunta comunale
	DENOMINAZIONE SERVIZIO	NOTE
	Servizio entrate: (ufficio entrate tributarie e non); Contenzioso dell'area	

PERSONALE ASSEGNATO

UNITA'	Area	PROFILO PROFESSIONALE	
1	Istruttori	Istruttore	Domenico Migliarese (18 ore)
	<i>TOTALE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATO n. 1</i>		

OBIETTIVI PROVVISORI
AREA TRIBUTI E ALTRE ENTRATE 2024

		RESPONSABILE: Rag. Domenico RATA'					
Nr.	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	VALORI ATTESI	NOTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
1	Individuale	Accertamenti omesso versamento TARI (accertamenti 2019)	15	Emissione avvisi di accertamento e notifiche avvisi	Emissione avvisi e notifiche	01.01.2024-31.12.2024	

2	individuale	<p>Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo</p> <p>- art.4-bis comma 2 d.l. 13/2023</p>	30	Rispetto tempi medi	<p>Analisi scostamento tempi di pagamenti</p> <p>2. Controllo dell'andamento dei pagamenti</p> <p>3. Pagamento fatture nei termini di legge.</p> <p>4. Pubblicazione dati</p>	<p>01.01.2024-31.12.2024</p> <p>Raggiungimento obiettivo:</p> <p>1. pagamento almeno dell'85% delle fatture nei 30 giorni: pienamente performante, con decurtazione della retribuzione di risultato pari a zero, per valori uguali o inferiori a zero;</p> <p>2. decurtazione del 10% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 70% - 84% delle fatture nei 30 giorni;</p> <p>3. decurtazione del 20% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 60% - 69% delle fatture nei 30 giorni;</p> <p>4. decurtazione del 30% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento di meno del 60% delle fatture nei 30 giorni.</p>	
---	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	Trasversale	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d. lgs. n° 33/2013 e s.m. e i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Migliarese
4	Trasversale	Gestione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Migliarese
5	Individuale	Predisposizione ruoli Servizio Idrico anno 2023	10	Emissione ruolo entro ottobre 2024	Predisposizione ed emissione ruolo 2022	01.01.2024-31.10.2024	Migliarese
6	Individuale	Accertamenti IMU anno 2019	15	Emissione accertamenti	Emissione e notifica atti di accertamento - controllo anno 2018	01.01.2024-31.12.2024	Migliarese
7	Individuale	Resoconto annuale somme incassate da società Area Riscossioni	10	resoconto	1. controllo gestione 2. resoconto incassi al 31.12.2024	01.01.2024-31.12.2024	Migliarese
		TOTALE	100%				



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisori (P.D.O.) 2024

AREA POLIZIA MUNICIPALE

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZI DI COMPETENZA

RESPONSABILE: Tenente Barbara Palaia	Referente: Sindaco	
	DENOMINAZIONE SERVIZIO	
	Polizia stradale, annonaria, commerciale; Servizio Commercio e attività produttive; Polizia urbanistica, edilizia, ambientale; Polizia giudiziaria; Polizia sanitaria, veterinaria, tributaria, turistica, mortuaria e tutela patrimonio. Segnaletica stradale. Ogni altra attività derivante da leggi e regolamenti Contenzioso dell'area	

PERSONALE ASSEGNATO

UNITA'	CAT.	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	
2	C	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE VIGILANZA	Giuseppe STAGLIANO' Saverio MAIOLO (part-time art.1 comma 557 L.311/2000)
	<i>TOTALE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATO n. 2</i>			

OBIETTIVI anno 2024 PROVVISORI

AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Agente Barbara PALAIA							
Nr.	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	VALORI ATTESI	NOTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
1	Individuale	Sperimentazione ed eventuale introduzione servizio autovelox	10	Sperimentazione autovelox	Fasi 1. Redazione progetto 2. Acquisizione autorizzazioni 3. Individuazione fornitore 4. Sperimentazione	01.03.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano'
2	Individuale	Regolamentazione aspetti privacy riprese video	10	Elaborazione valutazione impatto E trattamento dati	1.approvazione dpia 2. nomina titolari trattamento dati 3. informative 4. registro dei trattamenti e disciplinari	01.01.2024 – 31.12.2024	Giuseppe Stagliano'
3	Trasversale	Gestione attività volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano' Saverio Maiolo

4	Trasversale	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano' Saverio Maiolo
	Intersettoriale	Installazione dossi Via Boccioni e Via Buenos Aires e rifacimento segnaletica orizzontale dove sprovvista/deteriorata	10	Installazione dossi Via Boccioni e Via Buenos Aires e rifacimento segnaletica orizzontale	1. inserimento risorse nei capitoli di bilancio 2. installazione dossi e rifacimento segnaletica	01.01.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano' Saverio Maiolo
	Individuale	Utilizzo dell'apparecchiatura Targa System almeno 3 volte al mese	10	Utilizzo apparecchiatura		01.01.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano' Saverio Maiolo
	Intersettoriale	Segnalazione opere/interventi abusivi sul territorio comunale	10	Segnalazioni e Report trimestrale	Segnalazioni e Report trimestrale	01.01.2024-31.12.2024	Giuseppe Stagliano' Saverio Maiolo

5	Individuale	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo - art.4-bis comma 2 d.l. 13/2023	30	Rispetto tempi medi di pagamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi scostamento tempi di pagamenti 2. Controllo dell'andamento dei pagamenti 3. Pagamento fatture nei termini di legge. 4. Pubblicazione dati 	01.01.2024-31.12.2024 Raggiungimento obiettivo: <ol style="list-style-type: none"> 1. pagamento almeno dell'85% delle fatture nei 30 giorni: pienamente performante, con decurtazione della retribuzione di risultato pari a zero, per valori uguali o inferiori a zero; 2. decurtazione del 10% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 70% - 84% delle fatture nei 30 giorni; 3. decurtazione del 20% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 60% - 69% delle fatture nei 30 giorni; 4. decurtazione del 30% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento di meno del 60% delle fatture nei 30 giorni. 	
---	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	TOTALE	100%				
--	---------------	-------------	--	--	--	--



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisori (P.D.O.) 2024 AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI DI COMPETENZA

RESPONSABILE: Rag. Domenico Rattà		Referente: Sindaco e Giunta comunale
	DENOMINAZIONE SERVIZIO	NOTE
	<p>SERVIZI - DEMOGRAFICI (UFFICI: ANAGRAFE, LEVA, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE, CENSIMENTO, TOPONOMASTICA(per quanto concerne l'ufficio anagrafe)) AFFARI GENERALI (URP, ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA) PROTOCOLLO (NOTIFICHE, MESSI, ALBO PRETORIO, PROTOCOLLO) SOCIO-SCOLASTICO (SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE) RICREATIVO-CULTURALE ARCHIVIO PERSONALE</p> <p>CONTENZIOSO DELL'AREA</p>	

PERSONALE ASSEGNATO

UNITA'	Area	PROFILO PROFESSIONALE	
3	Istruttori	ISTRUTTORE	Antonietta Diaco Nicola Lomanni (18 ore) Natalizia Nisticò (18 ore)
1	Operatori esperti	OPERATORE ESPERTO	Francesca Nesci
	<i>TOTALE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATO n. 4</i>		

OBIETTIVI PROVVISORI
AREA AMMINISTRATIVA 2024

		RESPONSABILE: Rag. Domenico RATA'					
Nr.	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	VALORI ATTESI	NOTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
1	Individuale	Gestione progetto SPRAR	20	Prosecuzione progetto SPRAR	1. Prosecuzione progetto accoglienza	01.01.2024- 31.12.2024	----

2	Individuale	<p>Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo</p> <p>- art.4-bis comma 2 d.l. 13/2023</p>	30	Rispetto tempi medi di pagamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi scostamento tempi di pagamenti 2. Controllo dell'andamento dei pagamenti 3. Pagamento fatture nei termini di legge. 4. Pubblicazione dati 	<p>01.01.2024-31.12.2024</p> <p>Raggiungimento obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pagamento almeno dell'85% delle fatture nei 30 giorni: pienamente performante, con decurtazione della retribuzione di risultato pari a zero, per valori uguali o inferiori a zero; 2. decurtazione del 10% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 70% - 84% delle fatture nei 30 giorni; 3. decurtazione del 20% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 60% - 69% delle fatture nei 30 giorni; 4. decurtazione del 30% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento di meno del 60% delle fatture nei 30 giorni. 	
---	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	Individuale	Contributo affitti anno 2023	10	Formazione graduatoria aventi diritto	1. predisposizione bando 2. istruttoria domande 3. formazione graduatoria	01.01.2024 – 31.05.2024	Diaco Lomanni Nesci Nisticò
4	Trasversale	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d. lgs. n° 33/2013 e s.m. e i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Diaco Lomanni Nesci Nisticò
5	Trasversale	Gestione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	10	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	Diaco Lomanni Nesci Nisticò
6	Individuale	Realizzazione cartellone eventi estivi	10	Realizzazione eventi	1.predisposizione rassegna eventi 2. realizzazione eventi	01.07.2024-30.09.2024	Lomanni Nisticò
7	Individuale	Realizzazione cartellone eventi natalizi	10	Realizzazione eventi	1.predisposizione rassegna eventi 2. realizzazione eventi	30.11.2024-06.01.2025	Lomanni Nisticò
		TOTALE	100%				



Comune di Satriano

Provincia di Catanzaro

PIAO-Sottosezione Performance

Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisori (P.D.O.) 2024 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZI DI COMPETENZA

RESPONSABILE: Dott. Antonio SCOLERI		Referente: Sindaco e Giunta comunale
	DENOMINAZIONE SERVIZIO	NOTE
	UFFICIO RAGIONERIA	
	PERSONALE	solo trattamento economico
	CONTENZIOSO DELL'AREA	

PERSONALE ASSEGNATO

UNITA'	CAT.	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
-	-	-	-
	<i>TOTALE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATO n.0</i>		

OBIETTIVI PROVVISORI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

		RESPONSABILE: Dott. A. SCOLERI					
Nr.	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	VALORI ATTESI	NOTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
1	Intersettoriale	Predisposizione nei termini bilancio di previsione e rendiconto esercizio precedente	15	Bilancio di previsione, rendiconto e salvaguardia equilibri entro i termini di legge.	<p style="text-align: center;">Fasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione documenti contabili 2. Proposte per gli organi collegiali 3. Pubblicazione/trasmissione dati 	01.01.2024 – 31.12.2024	---

2	Individuale	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo - - art.4-bis comma 2 d.l. 13/2023	30	Riduzione dei tempi di pagamento almeno del 10% rispetto al valore del 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi scostamento tempi di pagamenti 2. Controllo dell'andamento dei pagamenti 3. Pagamento fatture nei termini di legge. 4. emissione mandati 5. Pubblicazione dati 	<p style="text-align: center;">01.01.2024-31.12.2024</p> Raggiungimento obiettivo: <ol style="list-style-type: none"> 1. pagamento almeno dell'85% delle fatture nei 30 giorni: pienamente performante, con decurtazione della retribuzione di risultato pari a zero, per valori uguali o inferiori a zero; 2. decurtazione del 10% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 70% - 84% delle fatture nei 30 giorni; 3. decurtazione del 20% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento del 60% - 69% delle fatture nei 30 giorni; 4. decurtazione del 30% della retribuzione di risultato nel caso di pagamento di meno del 60% delle fatture nei 30 giorni. 	<p style="text-align: center;">---</p>
---	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

3	Trasversale	Gestione attività volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	15	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	----
4	Trasversale	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	15	Effettuazione adempimenti	Produzione di un report sulle attività espletate	01.01.2024-31.12.2024	
5	Individuale	Riscontro criticità evidenziate dalla Corte dei Conti ed adozione misure correttive	10	Risposta a richieste/questionari Corte dei Conti	1. istruttoria 2. note di riscontro	01.01.2024-31.12.2024	----
6	Intersettoriale	Fatturazione proventi raccolta differenziata e GSE fino al 2023	15	emissione fatture	1.ricezione dati da parte dell'U.T.C 2.predisposizione fatturazione/documenti contabili 3. trasmissione sistema di interscambio	01.01.2024-31.12.2024	
		TOTALE	100%				

