

Allegato n. "2 bis"

Allegato n. 2 bis alla Sottosezione
"Performance":

Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AVVOCATURA COMUNALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 1/2024_AVV_01

PESO 100.0

RECUPERO CREDITI DERIVANTI DALLE SENTENZE FAVOREVOLI ALCOMUNE DI MESSINA RELATIVAMENTE AL PERIODO 2015-2018**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Recupero crediti derivanti dalle sentenze favorevoli al Comune di Messina relativamente al periodo 2015-2018

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICHIESTA AL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PENALE DI INVIO ALL'AVVOCATURA DI TUTTE LE SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE DI MESSINA RELATIVE AL PERIODO 2015-2018	100,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale 100,00

Richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale di invio all'Avvocatura di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018

Richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale di invio all'Avvocatura di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.3 Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi edella comunicazione al proprio interno e verso l'esterno

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 1/2024_AG_01

PESO 9.0

REVISIONARE E UNIFORMARE LA MODULISTICA UTILIZZATA DAGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE DELLE CIRCOSCRIZIONI

Servizi competenti: Circoscrizioni

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

Cittadini utenti

Risultati attesi

Migliorare l'organizzazione e la comunicazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CENSIMENTO DELLA MODULISTICA	30,00	15/01/2024	30/04/2024
2	CONFRONTO E REVISIONE DELLA MODULISTICA	30,00	01/05/2024	30/06/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	<i>Percentuale modelli aggiornati rispetto ai modelli da aggiornare</i>		100,00	0,00
3	DIVULGAZIONE E MESSA A REGIME DELL'UTILIZZO DELLA MODULISTICA AGGIORNATA	40,00	01/07/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota del Dirigente indirizzata ai servizi circoscrizionali al fine di censire tutta la modulistica in uso presso le circoscrizioni <i>Censimento della modulistica Entro il : 30/04/2024</i>	30,00
2 - N. modelli aggiornati/N. modelli da revisionare (=100)	30,00
3 -Disposizione di servizio del dirigente in ordine all'utilizzo dei nuovi modelli allegati <i>Divulgazione e messa a regime dell'utilizzo della modulistica aggiornata Entro il : 30/09/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 2/2024_AG_02

PESO 9.0

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE PER LA CREAZIONE DI PROFILI POLIVALENTI*Servizi competenti: Circoscrizioni**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Comune di Messina, dipendenti

Risultati attesi

Migliorare la competenza e la qualità dei servizi offerti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DI ALMENO IL 50% DEL PERSONALE IN FORZA ALLE CIRCOSCRIZIONI (ALMENO N. 12 UNITÀ)	100,00	15/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura	12,00	0,00
	<i>Numero Ufficiali di anagrafe e stato civile formati</i>	Quantità		

INDICATORI

% Incidenza

N. Ufficiali di anagrafe e stato civile formati = o > 12 100,00

*Formazione di almeno il 50% del personale in forza alle circoscrizioni (almeno n. 12 unità)**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 3/2024_AG_03

PESO 9.0

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA GESTIONE DELLE CARTE D'IDENTITA' E DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS*Servizi competenti: Circoscrizioni**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.	100,00	15/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi proposta di deliberazione G.C.	100,00
<i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 4/2024_AG_04

PESO 9.0

**RIDUZIONE DEGLI ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA
(obiettivo subordinato all'incremento delle risorse umane)***Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ELABORAZIONE REPORT DEGLI ATTI IN GIACENZA DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE COMPETENTE	30,00	01/05/2024	30/06/2024
2	AGGIORNAMENTO DEL CRONOLOGICO DELLE NOTIFICHE RELATIVAMENTE ALLA REGISTRAZIONE DELL'AVVENUTA RESTITUZIONE DEGLI ATTI	40,00	01/05/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	<i>n. atti registrati</i>		2.000,00	0,00
3	RESTITUZIONE ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA	30,00	01/05/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	<i>n. atti restituiti</i>		2.000,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota trasmissione report all'Assessore al ramo <i>Elaborazione report degli atti in giacenza da trasmettere all'Assessore competente Entro il : 30/06/2024</i>	30,00
2 - N. atti registrati (target atteso n. 2000)	40,00
3 - N. atti restituiti (target atteso n. 2000)	30,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 5/2024_AG_05

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO -

RICHIESTA ALLA DITTA MAGGIOLI IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI NOTIFICA DEL CRONOLOGICO DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE, DELLE CARTELLE ESATTORIALI E REFERTI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AFFARI DI CONSIGLIO E DI ALTRE PROCEDURE DA DIGITALIZZARE

Servizio competente: Servizio Affari ci consigli - Albo pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore: M. Minutoli

Stakeholder

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 6/2024_AG_06

PESO 9.0

MIGLIORAMENTO GESTIONE PEC*Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche**Assessore: dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT TRIMESTRALE PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE AL RAMO, DISTINTO PER OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO, AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PEC	100,00	15/01/2024	31/12/2024
---	--	--------	------------	------------

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

4,00

0,00

*N. report trimestrali trasmessi***INDICATORI**

% Incidenza

N. report trimestrali trasmessi all'Assessore competente (= 4)

100,00

*Predisposizione di un report trimestrale per il monitoraggio della gestione del servizio da trasmettere all'assessore al ramo, distinto per operatore addetto al servizio, al fine di migliorare il servizio PEC**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 7/2024_AG_07

PESO 9.0

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA O AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELL'UFFICIO NOTIFICHE*Servizio Protocollo, URP, Notifiche**Assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE	75,00	15/04/2024	30/11/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	25,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota trasmissione del documento elaborato all'Assessore competente <i>Elaborazione del documento alla luce della normativa vigente</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	75,00
2 - Estremi proposta di delibera G.C. <i>Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	25,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 8/2024_AG_08

PESO 9.0

DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2010

Servizio Affari di Consiglio - Albo Pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore dott. M Minutoli

Risultati attesi

Il presente obiettivo viene inserito in quanto le deliberazioni di Giunta risultano digitalizzate e presenti nel sistema informatizzato jEnte dal 2011 in poi.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 DIGITALIZZAZIONE DEL 50% DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE RELATIVE ALL'ANNO 2010 E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI SINTESI SUDDIVISO PER ARGOMENTI	100,00	01/04/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota all'Assessore al ramo attestante l'avvenuta digitalizzazione del 50% delle deliberazioni, indicandone i numeri (dal al), e contenente la sintesi dei provvedimenti digitalizzati suddivisi per argomento. <i>Digitalizzazione del 50% delle deliberazioni di Giunta comunale relative all'anno 2010 e predisposizione documento di sintesi suddiviso per argomenti</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 9/2024_AG_09

PESO 9.0

RICOGNIZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE*Servizio Affari di Consiglio**Assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RICOGNIZIONE DI TUTTI I REGOLAM. VIGENTI DELL'ENTE CON CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO SUDDIVISO PER OGGETTO/ARGOMENTO/DIPART. COMPETENTE E VERIFICA DELL'ACCESSIBILITÀ DEI FILE AL FINE DI EVENTUALE SUCCESSIVA PUBBLICAZ. E DI AGEVOLE RISCONTRO AGLI ACCESSI AGLI ATTI AVENTE AD OGGETTO REGOLAM	100,00	01/04/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi protocollo nota all'Assessore al ramo contenente l'elenco di cui all'azione unica	100,00
---	--------

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' ORDINARIA

1.0.1 ATTIVITA' ORDINARIE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 10/2024_AG_10

PESO 8.0

RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE ANNO 2024*Servizio Elettorale**assessore dott. M. Minutoli***Stakeholder**

cittadini

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 2024 NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE ED EVIDENZIATA NELLE CIRCOLARI PREFETTIZIE	100,00	01/04/2024 31/10/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi protocollo relazione alla Segretaria Generale con allegata pec di rendicontazione alla Prefettura

100,00

Garantire gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali europee del 2024 nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente ed evidenziata nelle circolari prefettizie Entro il : 31/10/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 11/2024_AG_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02 Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 12/2024_AG_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00	0,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto				

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 13/2024_AG_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>	Quantità	12,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 14/2024_AG_C4

PESO 4.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI</i>	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 15/2024_AG_C5

PESO 3.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
 Entro il : 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 1/2024_SPI_01

PESO 3.0

Attivazione dei patti per l'inclusione sociale per la nuova misura ADI (assegno di inclusione sociale) di cui al D.L n 48 del 4 maggio 2023, convertito con modificazioni della legge 3 luglio 2023 n.85*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Opportunità di inclusione e crescita per i beneficiari attraverso il potenziamento di attività/servizi esistenti a beneficio della collettività

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. beneficiari convocati attraverso la piattaforma GEPI</i>	Quantità	500,00	0,00
2	ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>N. PATTI ATTIVATI</i>	Quantità	400,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
- 2 N. 400 PATTI PER INCLUSIONE SOCIALE <i>ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	50,00
1 - CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI <i>CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 2/2024_SPI_02

PESO 5.0

Attivazione dei sostegni previsti per il patto inclusione sociale riferiti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui al D. 147/2017 rafforzamento servizi dell'inclusione (sostegno educativo domiciliare , tirocinio di inclusione sociale, ecc)*Servizio competente: Servizio Sociale Professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

GIOVANI DISAGIATI E FAMIGLIE

Risultati attesi

Rafforzamento servizi dell'inclusione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO ALLA MESSINA SOCIAL CITY DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E MONITORAGGIO DELLO STESSO (N. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE)	50,00	18/01/2024	31/07/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. nuclei beneficiari del sostegno educativo domiciliare previsti</i>	Quantità	80,00	0,00
2	AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DEGLI ENTI PROMOTORI DI TIROCINIO APL, DELLE AZIENDE OSPITANTI E DEI BENEFICIARI	50,00	18/01/2024	31/07/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale previsti</i>	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi atto di individuazione degli enti promotori di tirocinio AP, delle aziende ospitanti e dei beneficiari <i>Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	25,00
1 - estremi atto di affidamento alla Messina Social City <i>Affidamento alla Messina Social city del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio dello stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE)</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	25,00
2 - n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale =100 <i>Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	25,00
1- n. nuclei beneficiari del servizio =80 <i>Affidamento alla Messina Social city del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio dello</i>	25,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE) Entro il : 31/07/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 3/2024_SPI_03

PESO 5.0

Attivazione dei Progetti utili alla collettività ai sensi del 6 comma 5 bis del D. L n . 48 del 2023

Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero canoni di locazione di alloggi comunali non pagati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PER L'ATTIVAZIONE PUC	50,00	18/01/2024	31/07/2024
2	INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI E INSERIMENTO A CATALOGO DEGLI STESSI NELL'APPOSITA PIATTAFORMA MINISTERIALE GEPI	50,00	18/01/2024	31/07/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	% progetti inseriti in piattaforma GEPI rispetto ai progetti presentati			

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estermi atto di manifestazione interesse	50,00
<i>Avvio delle procedure atte al reperimento di manifestazione di interesse per l'individuazione di enti per l'attivazione PUC</i>	
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	
n. 2 progetti inseriti nella piattaforma ministeriale GEPI / n. progetti presentati	50,00
<i>Individuazione dei progetti presentati e inserimento a catalogo degli stessi nell'apposita piattaforma ministeriale GEPI</i>	
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 4/2024_SPI_04

PESO 5.0

DELOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER COMPETENZA CIRCOSCRIZIONALE*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Organizzazione del Servizio Sociale Professionale a valenza territoriale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 ORDINI DI SERVIZIO/DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AL FINE DI ASSICURRE LA PRESENZA SETTIMANALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE IN B. 2 CIRCOSCRIZIONI	30,00	18/01/2024 30/06/2024
2 MONITORAGGIO CARICO DI LAVORO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NELLE 6 CIRCOSCRIZIONI TENUTCO CONTO DEL NUMERO DEI RESIDENTI PER CIASCUNA DELLE STESSE	70,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determine dirigenziali / ordini di servizio <i>Ordini di servizio/determinazioni Dirigenziali al fine di assicurare la presenza settimanale di n. 1 Assistente Sociale in b. 2 Circoscrizioni</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	30,00
Relazione all'Assessore al ramo contenente l'elenco di dettaglio delle pratiche assegnate alle 6 Circoscrizioni nonché l'analisi della domanda <i>Monitoraggio carico di lavoro del Servizio Sociale Professionale nelle 6 Circoscrizioni tenuto conto del numero dei residenti per ciascuna delle stesse</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 5/2024_SPI_05

PESO 4.0

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, INSERIMENTO IN SERVIZIO E ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI*Servizio competente: Servizio Sociale Professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Miglioramento della prestazione professionale in risposta alla domanda di servizi della cittadinanza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 8 ASSISTENTI SOCIALI	100,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi atti relativi alla assunzione di n. 8 unità con qualifica di assistente sociale

100,00

*Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 8 assistenti sociali**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 6/2024_SPI_06

PESO 5.0

NUOVO REGOLAMENTO EMERGENZA ABITATIVA*Servizio Politiche per la casa - ERP**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Famiglie

Risultati attesi

Predisposizione nuovo regolamento per l'emergenza abitativa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE	90,00	18/01/2014	31/03/2024
2	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	10,00	01/04/2024	10/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale <i>Proposta deliberazione Giunta Comunale</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	90,00
2 - Estremi trasmissione proposta di deliberazione Consiglio Comunale <i>Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 10/04/2024</i>	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.8 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi alle famiglie

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 7/2024_SPI_07

PESO 4.0

PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI*Servizio: Politiche per la casa - ERP**Assessore: Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Famiglie vulnerabili e in stato di disagio socio-economico

Risultati attesi

miglioramento della qualità della vita per le famiglie vulnerabili e in stato di emergenza abitativa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE RELATIVA ALLO SCHEMA DI BANDO PER STABILIRE I CRITERI DI ASSEGNAZIONE	50,00	18/01/2024	30/04/2024
2	ASSEGNAZIONE ALLOGGI	50,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale <i>Proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa allo schema di bando per stabilire i criteri di assegnazione</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	50,00
2 - Estremi determinazioni dirigenziali di assegnazione alloggi <i>Assegnazione alloggi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 8/2024_SPI_08

PESO 4.0

RICONOSCIMENTO MESSINA COME "CITTA' DEL FOLKLORE"*Servizio competente: Servizio sport, spettacolo e sviluppo turistico – cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio attraverso il riconoscimento di Messina quale "Città del Folklore"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DI MESSINA COME "CITTÀ DEL FOLKLORE" - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	40,00	18/01/2024	31/03/2024
2	PRESENTAZIONE RICHIESTA ALLA FITP (FEDERAZIONE ITALIANA TRADIZIONI POPOLARI) PER IL RICONOSCIMENTO DI "CITTÀ DEL FOLKLORE" ALLA COMUNITÀ DI MESSINA.	5,00	01/04/2024	30/06/2024
3	OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLA FITP.	5,00	01/07/2024	30/09/2024
4	ORGANIZZAZIONE EVENTI "FESTIVAL DEL FOLKLORE"	50,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta deliberazione G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento di Messina come "Città del Folklore" - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale Entro il : 31/03/2024</i>	40,00
2 - Estremi nota richiesta a firma del Sindaco alla FITP per l'ottenimento del riconoscimento <i>Presentazione richiesta alla FITP (Federazione Italiana Tradizioni Popolari) per il riconoscimento di "Città del Folklore" alla Comunità di Messina. Entro il : 30/06/2024</i>	5,00
3 - Estremi attestazione/certificato di riconoscimento <i>Ottenimento del riconoscimento da parte della FITP. Entro il : 30/09/2024</i>	5,00
4 - Manifesto divulgativo con la data di svolgimento dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione eventi "Festival del Folklore" Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 9/2024_SPI_09

PESO 5.0

RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHIARU" MEDIANTE ISCRIZIONE NEL REIS (REGISTRO DELLE EREDITA' IMMATERIALI DELLA SICILIA)*Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio mediante la valorizzazione ed il riconoscimento delle tradizioni popolari

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHIARU" PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI G.C.	40,00	18/01/2024	31/03/2024
2	ISCRIZIONE DELLA FESTA DE "U PAGGHIARU" DI BORDONARO NEL REGISTRO DELLE EREDITA' IMMATERIALI DELLA SICILIA (R.E. I.S.), PER IL TRAMITE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GLI ULTIMI CANTASTORIE" E DEL CLUB UNESCO DI MESSINA.	20,00	01/04/2024	30/09/2024
3	ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E RELATIVA PROMOZIONE	40,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta delibera G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento della tradizione popolare "U Pagghiaru" Predisposizione delibera di G.C. Entro il : 31/03/2024</i>	40,00
2 - Estremi iscrizione nel REIS <i>Iscrizione della Festa de "U Pagghiaru" di Bordonaro nel Registro delle Eredità Immateriali della Sicilia (R.E.I.S.), per il tramite dell'Associazione Culturale "Gli Ultimi Cantastorie" e del Club UNESCO di Messina. Entro il : 30/09/2024</i>	20,00
3 - Manifesto divulgativo dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione della manifestazione e relativa promozione Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 10/2024_SPI_10

PESO 4.0

GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI PALMI PER LA MANIFESTAZIONE "VARA"*Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Promozione e valorizzazione delle tradizioni popolari messinesi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER IL GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI PALMI	60,00	18/01/2024	30/04/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	20,00	01/05/2024	30/06/2024
3	RICONOSCIMENTO DEL GEMELLAGGIO	20,00	01/07/2024	30/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta deliberazione di Giunta Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per il gemellaggio con la città di Palmi</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	60,00
2 - Estremi trasmissione proposta deliberazione di Consiglio Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	20,00
3 - Atto di riconoscimento del gemellaggio <i>Riconoscimento del gemellaggio</i> <i>Entro il : 30/07/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 11/2024_SPI_11

PESO 4.0

ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE STRETTO DI MESSINA A PALAZZO WEIGERT*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti, cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione dei beni di interesse storico-culturale dello stretto di Messina mediante l'apertura di apposito museo di storia naturale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO/I PER IL TRASFERIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI PER LA FRUIZIONE DEL MUSEO	100,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi provvedimento/i del dirigente	100,00
<i>Predisposizione provvedimento/i per il trasferimento e il completamento dell'allestimento degli spazi espositivi per la fruizione del museo</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.1 Valorizzazione del Centro Storico**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 12/2024_SPI_12

PESO 3.0

IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA TURISTICA E ALLESTIMENTO "WELCOME POINT" DI LARGO MINUTOLI*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. V. Caruso***Stakeholder**

Turisti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LA COLLOCAZIONE DELLA NUOVA SEGNALETICA TURISTICA	50,00	18/01/2024 31/12/2024
2 PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ALLESTIMENTO DEL WELCOME POINT PRESSO LARGO MINUTOLI	50,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point <i>Predisposizione determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point presso Largo Minutoli Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
1 - Estremi determina a contrarre per l'acquisto della segnaletica turistica <i>Predisposizione determina a contrarre per l'acquisizione del materiale occorrente per la collocazione della nuova segnaletica turistica Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.2 Aree attrezzate per il tempo libero**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 13/2024_SPI_13

PESO 4.0

REGISTRAZIONE DEL LOGO "GIOCHI SENZA QUARTIERE" E REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott.ssa L.Cannata***Stakeholder**

Giovani, Cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione del territorio mediante la realizzazione di manifestazioni sportive nei quartieri della città

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER LA REGISTRAZIONE DEL LOGO "GIOCHI SENZA QUARTIERE" ALLA CAMERA DI COMMERCIO.	30,00	18/01/2024 31/05/2024
2 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	30,00	01/06/2024 30/06/2024
3 PREDISPOSIZIONE DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	40,00	01/07/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi determina per la registrazione del logo alla C.C.I.A.A. <i>Predisposizione determinazione dirigenziale per la registrazione del logo "Giochi senza quartiere" alla Camera di Commercio. Entro il : 31/05/2024</i>	30,00
2 - estremi proposta deliberativa <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per la realizzazione della manifestazione Entro il : 30/06/2024</i>	30,00
3 - estremi determina per l'affidamento del servizio <i>Predisposizione determina per l'affidamento del servizio Entro il : 31/07/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 14/2024_SPI_14

PESO 5.0

COMPLETAMENTO STIPULA CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE

SERVIZIO COMPETENTE. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Assessore: dott. P. Currò

Stakeholder

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

Regolamentare l'utilizzo delle palestre scolastiche a titolo gratuito, in considerazione che le stesse palestre presentando delle problematiche strutturali, sono oggetto di migliorie apportate da parte delle stesse società sportive, che per il periodo di utilizzo, provvedono alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e custodia dei locali assegnati nell'ambito di una collaborazione con gli stessi dirigenti scolastici, giacchè la scuola ha anche il compito di assolvere il ruolo di comunità educante inserita ed integrata non solo nel contesto scolastico, ma anche cittadino

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE	100,00	18/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
<i>percentuale n. convenzioni stipulate rispetto al n. di istituti comprensivi che non hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. convenzioni stipulate con i dirigenti scolastici / n. istituti comprensivi che hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre x 100 (= 100%)	100,00
STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 15/2024_SPI_15

PESO 5.0

PROMOZIONE ULTERIORI GRANDI EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico**Assessore: dott. M. Finocchiaro***Stakeholder**

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

realizzazione eventi di richiamo (sportivi e/o di spettacolo)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 5 EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO	100,00	08/06/2024	18/11/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>numero eventi a forte richiamo turistico previsti</i>	Unità di misura Quantità	5,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. eventi a forte richiamo turistico = 5	100,00
<i>Organizzazione di almeno n. 5 eventi a forte richiamo turistico</i>	
<i>Entro il : 18/11/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.1.8 Riqualificazione mercati**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 16/2024_SPI_16

PESO 2.0

**PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI AL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (MERCATO VASCONE)
(COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2024_SERMAN_17 DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI E SUBORDINATO
ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DELLO STESSO)***Servizio competente: Servizio Commercio su aree pubbliche e agricoltura**Assessore: dott. M. Finocchiaro***Stakeholder**

Operatori mercatali

Risultati attesi

Delocalizzazione mercato Vascone

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE	25,00	18/01/2024	30/06/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	<i>percentuale provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) rispetto al numero operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1</i>			
2	AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP	25,00	18/01/2024	30/06/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI)	25,00	15/03/2024	30/06/2024
4	ASSEGNAZIONE POSTEGGI NELLE NUOVE AREE	25,00	15/03/2024	31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Nota all'Organo politico e al Direttore Generale con allegata relazione riportante per singola area mercatale e per singolo nominativo la situazione creditoria del Comune di Messina (residui attivi). RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE Entro il : 30/06/2024	25,00
2 - Provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) / n. operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O	25,00

INDICATORI	% Incidenza
fase n. 1 x 100 <i>REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP Entro il : 30/06/2024</i>	
3 - Estremi proposta deliberazione G.C. <i>PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI) Entro il : 30/06/2024</i>	25,00
4 - Estremi atto di assegnazione <i>ASSEGNAZIONE POSTEGGI NELLE NUOVE AREE Entro il : 31/07/2024</i>	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 17/2024_SPI_17

PESO 2.0

PNRR M5C2I1.2: "PROGETTO INDIVIDUALIZZATO E INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISABILITÀ" € 295.000,00*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA - ATTIVAZIONE SOSTEGNI	50,00	18/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. progetti individualizzati da attivare</i>		Quantità	Effettivo
			5,00	0,00
2	ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO A DISTANZA	50,00	18/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. di beneficiari da inserire</i>		Quantità	Effettivo
			6,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1- n. 5 progetti individualizzati da attivare <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato: - Progettazione individualizzata - Attivazione sostegni</i>	25,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2- estremi atti di aggiudicazione e avvenuta consegna/fornitura dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i>	20,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
1bis - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo	25,00

INDICATORI	% Incidenza
appartamento (n. 1 affidamento previsto) <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato:</i> - <i>Progettazione individualizzata</i> - <i>Attivazione sostegni</i> Entro il : 31/12/2024	
2ter - estremi atti di gara per affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> Entro il : 31/12/2024	20,00
2bis - n. beneficiari inseriti (costituzione gruppo appartamento) = 6 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - <i>Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> - <i>Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> Entro il : 31/12/2024	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 18/2024_SPI_18

PESO 2.0

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 420.000,00*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: ATTIVAZIONE SOSTEGNI	50,00	18/01/2024	31/12/2024
2	ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO A DISTANZA	50,00	18/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. di beneficiari da inserire previsti</i>		Quantità	10,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
2bis - beneficiari da inserire (costituzione gruppo di appartamento) = 10 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00
1 - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento (n. 1 affidamento) <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato: attivazione sostegni</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2ter - estremi atto di gara per l'affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i>	20,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>individualizzato</i> <i>- Progettazione individualizzata</i> <i>- Attivazione sostegni</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2bis - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i>	25,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 20/2024_SPI_20

PESO 2.0

PNRR M5C2I1.1 SUB.INV. 1.1.1 "SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" € 211.500,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

Stakeholder

Famiglie vulnerabili, minori

Risultati attesi

Riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione dei bambini/adolescenti e dei tempi di permanenza presso le comunità alloggio – attivazione del Livello Essenziale di Prestazione Sociale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INTEGRAZIONE/MANTENIMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE/INTERISTITUZIONALE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 30/06/2024
2 ANALISI PRELIMINARE E INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 30/06/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i>	Quantità	10,00 0,00
3 AVVIO / MANTENIMENTO DEI DISPOSITIVI DI INTERVENTO <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 30/06/2024
4 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALE DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2024 30/06/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di formazione previsti</i>	Quantità	3,00 0,00
5 PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,66	18/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i>	Quantità	10,00 0,00
6 ATTIVAZIONE DISPOSITIVI <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,66	18/01/2024 31/12/2024
7 REALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AL TUTORAGGIO <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,68	18/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di tutoraggio previsti</i>	Quantità	2,00 0,00
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di gruppo territoriale</i>	Quantità	2,00 0,00

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
4 - n. incontri di formazione previsti = 3 <i>Formazione e aggiornamento delle figure professionale dell'équipe multidisciplinare</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	12,50
3 - estremi avviso di selezione personale specializzato <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	4,16
3bis - estremi protocolli di intesa stipulati con Istituzioni / Enti <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	4,16
3ter - estremi determinazioni ed acquisto su ME. PA. di materiale didattico e formativo <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	4,18
2 - n. famiglie target = 10 <i>Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	12,50
1 - Incontri con il gruppo Territoriale (N. 1 incontro) <i>Integrazione/mantenimento del gruppo di lavoro interdisciplinare/interistituzionale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	12,50
5 - n. famiglie target = 10 <i>Presenza in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,33
6- n. incontri di partenariato attivo partecipanti ai Gruppi Genitori e Bambini <i>Attivazione dispositivi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	16,66
5bis_ N._ Famiglie Target che usufruiscono del Servizio di Educativa Domiciliare <i>Presenza in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,33
7 - n. incontri di tutoraggio previsti = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,34
7bis - n. incontri di gruppo territoriale = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,34

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 21/2024_SPI_21

PESO 2.0

PNRR M5C2 - 1.1. Sub. Inv. 114 "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del burn out tra gli operatori dei servizi"*Servizio competente: Servizio sociale professionale**Assessore Avv. A. Calafiore***Stakeholder**

Cittadini in condizioni di disagio sociale

Risultati attesi

Miglioramento della qualità delle prestazioni professionali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FASE N. 1: A. AVVIO ATTIVITÀ B. INDIVIDUAZIONE DEL SUPERVISORE	50,00	18/01/2024	30/06/2024
2	COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI SUPERVISIONE	50,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1bis - estremi avviso di manifestazione di interesse	25,00
<i>Fase n. 1:</i>	
<i>a. avvio attività</i>	
<i>b. individuazione del supervisore</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	
1 - estremi dichiarazione formale di avvio attività	25,00
<i>Fase n. 1:</i>	
<i>a. avvio attività</i>	
<i>b. individuazione del supervisore</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	
2 - n. gruppi supervisione (individuale, di gruppo, di équipe)	50,00
<i>Costituzione dei gruppi di supervisione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 22/2024_SPI_22

PESO 3.0

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 23/2024_SPI_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD.2024_SGDG_02 Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 24/2024_SPI_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	Effettivo
			100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 25/2024_SPI_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
			12,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 26/2024_SPI_C4

PESO 4.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G.	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i></p> <p><i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 27/2024_SPI_C5

PESO 3.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024	31/03/2024
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 -- Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

20,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 2/2024_SA_02

PESO 8.0

REALIZZAZIONE DI UN'OASI FELINA - COMPLETAMENTO ITER ENTRO IL 31/12/2024 (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE E AL PARERE VINCA RILASCIATO DALLA REGIONE)

ASSESSORE: dott. M. MINUTOLI

Stakeholder

Cittadini, associazioni animaliste

Risultati attesi

Realizzazione dell'Oasi felina

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal	... al
1	DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE	70,00	15/01/2024	30/09/2024
2	AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA	30,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi inserimento in piattaforma della determinazione a contrarre <i>DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE</i> Entro il : 30/09/2024	70,00
2 - estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA</i> Entro il : 31/12/2024	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.1 Completamento collocazione elementi di arredo urbano negli spazi pubblici dei villaggi e dei quartieri.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 3/2024_SA_03

PESO 7.0

FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO IN ACCORDO CON LE MUNICIPALITÀ (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

Servizio competente: Verde pubblico e Decoro urbano

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

cittadini, anziani, minori, famiglie

Risultati attesi

fornitura e collocazione di arredo urbano nelle aree già indicate dall'Organo Politico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	60,00	15/01/2024	30/09/2024
2	DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO (SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITÀ DI RISORSE FINANZIARIE ADEGUATA)	40,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - protocollo nota di trasmissione all'Assessore dei documenti di gara <i>predisposizione dei documenti di gara</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	60,00
2 - Estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>determinazione a contrarre ed affidamento</i> <i>(subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie adeguata)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 4/2024_SA_04

PESO 8.0

REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE E RIFUGIO SANITARIO ATTRAVERSO PROJECT FINANCING - SUBORDINATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE VALIDE AI SENSI DELL'ART.193 DEL D.LGS 36/2023

Assessore: dott. M. Minutoli

Stakeholder

Associazioni animaliste, operatori economici

Risultati attesi

Affidamento per la realizzazione del canile comunale attraverso appalto o project financing

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO DELLA PROCEDURA DI PROJECT FINANCING SUBORDINATA ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE VALIDE AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 36/2023	70,00	01/02/2024 30/09/2024
2 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE PROJECT FINANCING O DI DINIEGO	30,00	01/10/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Verbale valutazione delle proposte ricevute <i>Avvio della procedura di project financing subordinata alla ricezione di proposte valide ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023</i> Entro il : 30/09/2024	70,00
2 - Estremi proposta delibera G.C. <i>Proposta di deliberazione della G.C. per l'avvio della procedura tramite project financing o di diniego</i> Entro il : 31/12/2024	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 5/2024_SA_05

PESO 8.0

AREA DI SGAMBAMENTO CANI - INDIVIDUAZIONE DI ALMENTO QUATTRO AREE IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E ADEGUAMENTO DELLE DUE ESISTENTI (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

ASSESSORE. dott. M. MINUTOLI

Stakeholder

Cittadini, associazioni animaliste

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DA DESTINARE ALLE AREE DI SGAMBAMENTO	30,00	15/01/2024	30/04/2024
2	REDAZIONE PROGETTI	30,00	01/05/2024	30/06/2024
3	APPALTO DEGLI INTERVENTI	40,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi relazione in ordine alla individuazione degli spazi (almeno 4) da trasmettere all'Assessore competente <i>Individuazione degli spazi da destinare alle aree di sgambamento</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	30,00
2 - Atto di approvazione progetti <i>Redazione progetti</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	30,00
3 - Atto di approvazione Bando di gara <i>Appalto degli interventi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.10 Forestazione urbana e "Parchi della Bellezza"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 6/2024_SA_06

PESO 7.0

FORESTAZIONE URBANA DEL COMUNE DI MESSINA (FONDI PNRR M2C4I3.1 € 1.750.000,00)*Assessore: ing. F.Caminiti***Stakeholder**

Citadini, famiglie

Risultati attesi

Fornitura e collocazione delle essenze previste nel progetto

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLAUDO LAVORI O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI	100,00	24/01/2024 30/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi collaudo/certificato regolare esecuzione 100,00

*Collaudo lavori o Certificato di regolare
esecuzione lavori**Entro il : 30/06/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.11 Programma Strategico di Forestazione "ForestaMe"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 7/2024_SA_07

PESO 8.0

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI FORESTAZIONE "FORESTAME" (25MLN DI CUI 15MLN DA FONDI DEL REACT EU)

Assessore: ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Interventi strategici nel vasto Ambiente Antropico costituito dalla centrale area urbana (la città) e delle aree ad essa periferiche fortemente urbanizzate finalizzati: a) alla riqualificazione di tutte le poche aree verdi esistenti, alla realizzazione di nuove aree verdi in attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico e dei P.A.; b) alla riabilitazione di tutte le aree naturali in abbandono ed esposte al degrado, alla realizzazione di nuovi spazi verdi là dove vi sono aree "grigie" (parcheggi, piazze, slarghi, ecc.); c) alla realizzazione di nuove strade e viali alberati nonché il ripristino e la riqualificazione di quelli esistenti, che mettano in rete tutti il nuovo sistema verde; d) allo sviluppo, trala zona boscata e l'ambiente antropico, di una vasta area a vocazione agricola.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI	60,00	24/01/2024	31/05/2024
2	RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP	40,00	01/06/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi certificato ultimazione lavori	60,00
<i>CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI</i> Entro il : 31/05/2024	
2 - Evidenza avvenuta rendicontazione presente nel documentale dell'apposita piattaforma	40,00
<i>RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP</i> Entro il : 30/06/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale		
MISSIONE 7 - Turismo		
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO	NR/CODICE 8/2024_SA_08	PESO 8.0
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SPIAGGE		
<i>Assessore: ing. F.Caminiti</i>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	100,00	24/01/2024	31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del documento di programmazione all'Assessore competente <i>Predisposizione documento di programmazione degli interventi</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 9/2024_SA_09

PESO 7.0

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA PER LA CONQUISTA DELLA BANDIERA BLU*Assessore: ing. F. Caminiti***Stakeholder**

Turisti, cittadini, operatori economici, soggetti diversamente abili, anziani

Risultati attesi

partecipazione all'avviso di partecipazione per l'assegnazione della bandiera blu

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA BLU	100,00	24/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione della domanda di partecipazione per la conquista della bandiera blu 100,00

*Predisposizione domanda di partecipazione all'**avviso per l'assegnazione della bandiera blu**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.3 Messa a norma discariche, dismissione e messa in sicurezza inceneritore, eliminazione superfetazioni aree demanio marittimo

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 10/2024_SA_10

PESO 8.0

GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE ATTRAVERSO LA PARTECIPATA MESSINASERVIZI BENE COMUNE S.P.A

Assessore: F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Gestione delle ex discariche dismesse attraverso la partecipata Messinaservizi Bene Comune S.p.a. in conformità ai Piani di gestione e monitoraggio, subordinatamente alla disponibilità finanziaria

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 ACQUISIZIONE RELAZIONE DELLA MSBC SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE	100,00	24/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di richiesta della relazione alla MSBC <i>Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di gestione delle ex discariche dismesse</i> Entro il : 31/12/2024	50,00
Estremi nota di acquisizione della relazione della MSBC e trasmissione della stessa all'Assessore al ramo <i>Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di gestione delle ex discariche dismesse</i> Entro il : 31/12/2024	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 11/2024_SA_11

PESO 3.0

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini e Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 12/2024_SA_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sotto soglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 13/2024_SA_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/10/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00	0,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto				

INDICATORI	% Incidenza
1- n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/10/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 14/2024_SA_C4

PESO 5.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Entro il : 31/03/2024

3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. 60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 15/2024_SA_C5

PESO 5.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	30,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 1/2024_SFIN_01

PESO 14.0

MIGLIORAMENTO AZIONI DI MONITORAGGIO SEMESTRALE PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE FINALIZZATO AD UNA PIÙ PUNTUALE RELAZIONE SEMESTRALE ALLA SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Verifica straordinaria d.f.b. lett.e) art. 194 del Tuel e direttive per il coinvolgimento dei Dipartimenti interessati alla rendicontazione degli obiettivi intermedi del P.P.R.F.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTUARE UNA VERIFICA STRAORDINARIA DEI DFB CENSITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO AFFERENTI LA LETT. E) DELL'ART. 194 DEL TUEL	40,00	16/01/2024	20/05/2024
2	TRASMETTERE NOTA AI DIPARTIMENTI INTERESSATI FORNENDO DIRETTIVE IN ORDINE ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO CON INVITO A FORNIRE I DATI DI COMPETENZA UTILI AI FINI DELLA RELAZIONE SEMESTRALE	60,00	01/05/2024	30/05/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi prot. note inviate <i>Effettuare una verifica straordinaria dei dfb censiti nel piano di riequilibrio afferenti la lett. e) dell'art. 194 del Tuel Entro il : 20/05/2024</i>	40,00
2 -estremi protocollo note trasmesse <i>Trasmettere nota ai Dipartimenti interessati fornendo direttive in ordine all'attività di monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario con invito a fornire i dati di competenza utili ai fini della relazione semestrale Entro il : 30/05/2024</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 2/2024_SFIN_02

PESO 13.0

MONITORAGGIO DEI CAPITOLI IN ENTRATA RELATIVI AI FINANZIAMENTI EUROPEI COMPRESI I FONDI PNRR

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	16/01/2024	30/06/2024
2	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi report <i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
estremi report <i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.8 Rafforzamento del sistema di budgeting ai fini del controllo analogo al fine di monitorare il rispetto degli equilibri patrimoniali, finanziari ed economici delle aziende speciali e delle società partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 3/2024_SFIN_03

PESO 13.0

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI BUDGETING AI FINI DEL CONTROLLO ANALOGO ALLO SCOPO DI MONITORARE IL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI PATRIMONIALI, FINANZIARI ED ECONOMICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE SPECIALI E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini/utenti servizi erogati dalle società partecipate e dalle aziende speciali

Risultati attesi

Monitoraggio del rispetto degli equilibri "Patrimoniali- Finanziari- Economici" attraverso il sistema del controllo analogo delle Società Partecipate, e del controllo delle Aziende Speciali, con l'analisi dei documenti che rientrano nel sistema di Budgeting (BUDGET- POA- POT - Piano industriale) ai fini di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	RICHIESTE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI DELLA DOCUMENTAZIONE	40,00	16/01/2024	30/04/2024
2	REPORT SUL SISTEMA DI BUDGETING	60,00	01/06/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi note di richiesta	40,00
<i>Richieste agli Organismi Partecipati della documentazione</i>	
<i>Entro il : 30/04/2024</i>	
estremi report agli organi di governo dell'Ente e al Direttore Generale	60,00
<i>Report sul sistema di budgeting</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 4/2024_SFIN_04

PESO 13.0

RILIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI E DEL TFS/TFR PER I DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO FINO ALLA ANNUALITÀ 2023**Stakeholder**

Dipendenti in quiescenza

Risultati attesi

Riliquidazioni delle pensioni e del TFS/TFR per i dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 per i benefici del nuovo contratto 2019-2021 e delle PEO 2019-2020-2021.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	LAVORAZIONE DELLE SINGOLE PRATICHE DI PENSIONE	40,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
2	INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLE PRATICHE DI PENSIONE A MEZZO NUOVA PASSWEB	40,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
3	LAVORAZIONE ED INVIO CARTACEO DEL MODELLO ALL'INPS DEL MODELLO 350 O TFR1	20,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. pratiche riliquidate / n. pratiche da riliquidare x100 (=100%) <i>Lavorazione delle singole pratiche di pensione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	40,00
n. pratiche inviate a mezzo nuova passweb / n. pratiche da inviare x100 (= 100%) <i>Invio telematico all'INPS delle pratiche di pensione a mezzo NUOVA PASSWEB</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	40,00
n. modelli 350 o TFR1 trasmessi all'INPS / n. modelli da inviare x100 (= 100 %) <i>Lavorazione ed invio cartaceo del modello all'INPS del modello 350 o TFR1</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 5/2024_SFIN_05

PESO 13.0

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO VOCI DI ENTRATA RELATIVE A TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allocazione capitoli di entrata dei servizi a domanda individuale

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA CORRETTA ALLOCAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE.	100,00	16/01/2024 31/07/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi report con elenco dei capitoli verificati o aggiornati di entrata del bilancio di previsione dei servizi a domanda individuale
 100,00
*Verifica corretta allocazione Capitoli di Entrata nel Bilancio di Previsione.
 Entro il : 31/07/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 6/2024_SFİN_06

PESO 14.0

ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE (PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI)**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allineamento del Debito scaduto e non pagato registrato sul Sistema Contabile dell'Ente con il dato della Piattaforma dei Crediti Commerciali

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 ALLINEAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI 100,00 16/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi prospetto allineamento Crediti 100,00

Commerciali

*Allineamento della Piattaforma dei Crediti**Commerciali**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 7/2024_SFIN_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02

100,00

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 8/2024_SFIN_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/10/2024	
			Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00	0,00
	<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>				

INDICATORI

% Incidenza

n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)

100,00

CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Entro il : 31/10/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 9/2024_SFIN_C4

PESO 5.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/03/2024
3	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024	15/05/2024
4	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	11/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 10/2024_SFIN_C5

PESO 5.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
 Entro il : 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	30,00
<p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.6.3 *Promozione iniziative su scala nazionale per ottenere supporto da parte dello Stato attraverso azioni straordinarie.*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 1/2024_SERMAN_01

PESO 3.0

INTERVENTI DI POTENZIAMENTO PATRIMONIO ERP(ALLOGGI AMAM)

Servizio Manutenzione immobili Comunali

Assessore: Dott. M. Minutoli

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Consegna dei lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	50,00	15/01/2024	30/04/2024
2	VERIFICA DEI REQUISITI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	30,00	01/05/2024	31/07/2024
3	CONSEGNA DEI LAVORI	20,00	01/08/2024	31/10/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi determinazione dirigenziale approvazione bando di gara <i>Predisposizione bando di gara Entro il : 30/04/2024</i>	20,00
2 - Estremi attestazione del RUP <i>Verifica dei requisiti propedeutici alla stipula del contratto Entro il : 31/07/2024</i>	30,00
3 - Verbale consegna <i>Consegna dei lavori Entro il : 31/10/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 2/2024_SERMAN_02

PESO 5.0

POTENZIAMENTO DI TUTTI GLI STALLI DI DIRETTO UTILIZZO DELLE FASCE PIÙ DEBOLI (STALLI ROSA, DISABILI, ETC)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

cittadini appartenenti alle fasce più deboli (invalidi, soggetti con disabilità e difficoltà motoria, donne in stato di gravidanza)

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sul territorio comunale attraverso il potenziamento degli stalli a favore delle fasce più deboli

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA E DISABILI (50% ENTRO GIUGNO)	40,00	15/01/2024 30/06/2024
2 VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA PERMANENZA DELLE CONDIZIONI DI DISABILITÀ	20,00	15/01/2024 31/12/2024
3 REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA (50% ENTRO DICEMBRE)	40,00	01/07/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione <i>realizzazione ulteriori 10 stalli rosa e disabili (50% entro giugno)</i> Entro il : 30/06/2024	40,00
2 - Relazione all'Assessore e al Direttore Generale sul numero di verifiche effettuate sui pass rilasciati e sulla permanenza o decadenza degli stessi. <i>Verifica e monitoraggio della permanenza delle condizioni di disabilità</i> Entro il : 31/12/2024	20,00
3 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione (entro dicembre) <i>Realizzazione ulteriori 10 stalli rosa (50% entro dicembre)</i> Entro il : 31/12/2024	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 3/2024_SERMAN_03

PESO 3.0

MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI E TERRAZZE DI PALAZZO ZANCA**SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE***Servizio Manutenzione Immobili Comunali**Assessore: Dott. M. Minutoli***ANTICORRUZIONE**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		<i>effettiva dal ... al</i>	
1 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	100,00	15/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina di affidamento	100,00
<i>Affidamento servizio di progettazione fattibilità tecnica ed economica</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 4/2024_SERMAN_04

PESO 3.0

PROGETTO METROPOLITANA DEL MARE*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Attuazione, nell'ambito del PUMS, del progetto "Metropolitana del Mare"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO COMUNALE	50,00	17/01/2024	28/02/2024
2	PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ FINALIZZATA AL REPERIMENTO DEI FONDI, DI CONCERTO CON L'ASSESSORE AL RAMO.	50,00	01/03/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi proposta deliberativa alla Giunta e al Consiglio Comunale <i>Presentazione del progetto alla Giunta e al Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 28/02/2024</i>	50,00
2 - estremi note di riscontro alle richieste dell'Assessore al ramo <i>Prosecuzione dell'attività finalizzata al reperimento dei fondi, di concerto con l'Assessore al ramo.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 5/2024_SERMAN_05

PESO 3.0

MANUTENZIONE DEL PARCO MACCHINE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E FORNITURA DI NUOVI VEICOLI*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

Mantenimento efficienza veicoli di servizio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE AFFIDAMENTI	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	AGGIUDICAZIONE SERVIZI	50,00	01/07/2024	31/10/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazioni dirigenziali a contrarre <i>Definizione affidamenti</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
estremi determinazioni dirigenziali di aggiudicazione <i>Aggiudicazione servizi</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 6/2024_SERMAN_06

PESO 3.0

PROGETTO MOBILITÀ DOLCE GANZIRRI TORRE FARO*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, sportivi,

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTRATTO DI APPALTO	50,00	17/01/2024	30/09/2024
2	AVVIO LAVORI	50,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00
2 - estremi Verbale di consegna lavori <i>Avvio lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 7/2024_SERMAN_07

PESO 2.0

COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED ESTENSIONE DELLA PISTA CICLABILE URBANA NEL CENTRO CITTÀ"*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLAUDO LAVORI	50,00	17/01/2024	30/03/2024
2	RENDICONTAZIONE DEI LAVORI	50,00	01/04/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Certificato di collaudo <i>Collaudo lavori</i> <i>Entro il : 30/03/2024</i>	100,00
2 - Estremi atto di rendicontazione <i>Rendicontazione dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 8/2024_SERMAN_08

PESO 4.0

MOBILITA' DOLCE SISTEMA CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini.

Risultati attesi

Mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'attuazione del progetto Bike to Work

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE BICI E ASSEGNAZIONE DELLE STESSE	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi atto di assegnazione	100,00
<i>Completamento della manutenzione ordinaria delle bici e assegnazione delle stesse</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 9/2024_SERMAN_09

PESO 4.0

POTENZIAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA (MPPE) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NELLA CITTÀ DI MESSINA*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio cittadino attraverso la disincentivazione dell'uso degli autoveicoli e la promozione dell'utilizzo di biciclette e monopattini, oltre che degli autobus di linea a basso impatto ambientale anche attraverso l'implementazione strutturale dei parcheggi di interscambio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
			effettiva dal	...	al
1	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI NOLEGGIO DEI MONOPATTINI ELETTRICI	100,00	17/01/2024	30/06/2024	

INDICATORI	% Incidenza
Atti di autorizzazione agli operatori economici affidatari del servizio	100,00
<i>Potenziamento attività di noleggio dei monopattini elettrici</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 10/2024_SERMAN_10

PESO 4.0

PIANO STRATEGICO AREA INTEGRATA DELLO STRETTO – COMPLETAMENTO PIANIFICAZIONE CON PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, pendolari, turisti

Risultati attesi

Programmazione strategica del territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	COMPLETAMENTO DELLA FASE PARTECIPATIVA ALL'ADOZIONE DEL PIANO	50,00	17/01/2024	29/02/2024
2	RACCOLTA OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	50,00	01/03/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - N. incontri nell'esercizio in corso	50,00
<i>Completamento della fase partecipativa all'adozione del piano</i>	
<i>Entro il : 29/02/2024</i>	
2 - estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale	50,00
<i>Raccolta osservazioni e approvazione definitiva del piano con deliberazione di Giunta Comunale</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 11/2024_SERMAN_11

PESO 2.0

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE "LAGUNA DI CAPO PELORO"*Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'incremento della lunghezza delle piste ciclabili cittadine

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTRATTO DI APPALTO	50,00	17/01/2024	30/09/2024
2	AVVIO DEI LAVORI	50,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00
2 - Verbale consegna dei lavori <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 12/2024_SERMAN_12

PESO 2.0

PISTA CICLABILE CAIROLI- STAZIONE FS – PASSEGGIATA A MARE (PNRR – M2C2I4.1 INV. CICLOVIE URBANE € 1.015.859,00)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Realizzazione di una mobilità sostenibile attraverso l'incremento delle piste ciclabili del territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTRATTO DI APPALTO	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	CONSEGNA DEI LAVORI	50,00	01/07/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - verbale consegna dei lavori <i>Consegna dei lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.7.2 Piani di settore - PUMS - PGTU - PUP

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 13/2024_SERMAN_13

PESO 5.0

PUMS – COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVAZIONE DEL PUMS FINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI C.C.

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Programmazione della Mobilità sul territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PUMS	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota di trasmissione agli Affari di Consiglio della proposta di deliberazione C.C. <i>Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del PUMS Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 14/2024_SERMAN_14

PESO 3.0

RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE L. DA VINCI, S. D'ACQUISTO, LA PIRA E VILLA LINA*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Istituti scolastici, studenti, cittadini, associazioni sportive

Risultati attesi

Riqualificazione palestre scolastiche per l'utilizzo da parte delle società sportive cittadine

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO LAVORI (SCUOLE L. DA VINCI - S. D'ACQUISTO - LA PIRA 1 E VILLA LINA)	100,00	17/01/2024 30/04/2024

INDICATORI

% Incidenza

Certificato di fine lavori

100,00

*Completamento lavori (Scuole L. Da Vinci - S.**D'acquisto - La Pira 1 e Villa Lina)**Entro il : 30/04/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.4.1 Completamento fase di progettazione ed esecuzione interventi miglioramento sismico**

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 15/2024_SERMAN_15

PESO 4.0

COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA A. PAINO(GRAVITELLI) ED E. CASTRONOVO(BORDONARO)*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Studenti, insegnanti, personale scolastico

Risultati attesi

Completamento lavori plessi scolastici Gravitelli e Bordonaro

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA E. CASTRONOVO	50,00	17/01/2024	30/04/2024
2	ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA A. PAINO	50,00	17/01/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Certificato di fine lavori scuola E. Castronovo <i>Ultimazione dei lavori scuola E. Castronovo</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	50,00
2 - Certificato di fine lavori scuola A. Paino <i>Ultimazione dei lavori scuola A. Paino</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***3.4.3 Efficiamento strutturale e impiantistico degli edifici scolastici*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 16/2024_SERMAN_16

PESO 3.0

MONITORAGGIO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DERIVANTE DA FINANZIAMENTI EXTRA BILANCIO*Servizio Manutenzione edifici scolastici**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, studenti

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100,00	17/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Report quadrimestrale da trasmettere all'Assessore 100,00

al ramo

*Monitoraggio interventi di manutenzione**straordinaria**Entro il : 31/12/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.1.8 Riqualificazione mercati**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 17/2024_SERMAN_17

PESO 5.0

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO VASCONE*Servizio Manutenzione impianti sportivi e Mercati**Assessore: Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Giovani imprenditori, Donne imprenditrici, Titolari di attività economiche, Imprese del settore agroalimentare, Cittadini, Turisti, Associazioni di categoria

Risultati attesi

Consegna e ultimazione dei lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INIZIO LAVORI	50,00	17/01/2024	15/03/2024
2	ULTIMAZIONE LAVORI	50,00	16/03/2024	30/11/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale consegna lavori <i>Inizio lavori</i> <i>Entro il : 15/03/2024</i>	50,00
Certificato ultimazione lavori <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.6 Ex Autoparco: realizzazione di una Struttura Polifunzionale per il Commercio, il turismo e l'aggregazione Sociale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 18/2024_SERMAN_18

PESO 3.0

EX AUTOPARCO - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER IL COMMERCIO, IL TURISMO E L'AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTRAVERSO UN PROGETTO DI RICONFIGURAZIONE SPAZIALE ED ARCHITETTONICA DELL'AREA DELL'EX AUTOPARCO MUNICIPALE E DELLA PALAZZINA UFFICI ANNESSA.

Servizio Manutenzione impianti sportivi e Mercati

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, giovani, operatori commerciali, associazioni

Risultati attesi

Completamento della progettazione e appalto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	50,00	17/01/2024	30/04/2024
2	APPALTO LAVORI	50,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi atto di approvazione progetto esecutivo <i>Progettazione esecutiva</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	50,00
Determina di aggiudicazione dei lavori <i>Appalto lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 19/2024_SERMAN_19

PESO 2.0

RICOGNIZIONE LOCALI ALL'INTERNO DI PALAZZO ZANCA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI I PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI PER I DIPENDENTI

Servizio Manutenzione Immobili Comunali

Assessore: Dott. M. Minutoli

Stakeholder

Dipendenti, utenti

Risultati attesi

Migliorare il benessere della persona anche attraverso adeguate condizioni logistiche

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE LOCALI PER NUOVI SERVIZI IGIENICI	100,00	15/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi Relazione all'Assessore al ramo di comunicazione individuazione locali	100,00
<i>Individuazione locali per nuovi servizi igienici</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 20/2024_SERMAN_20

PESO 2.0

PREDISPOSIZIONE NUOVO APPALTO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI*Servizio Manutenzione immobili comunali**Assessore: Dott. M. Minutoli*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PUBBLICAZIONE DEL BANDO	100,00	15/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi pubblicazine bando	100,00
<i>Pubblicazione del bando</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 21/2024_SERMAN_21

PESO 2.0

AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI GEOLOGICHE DEL MURO "y" E PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA*Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. MInutoli***Stakeholder**

Cittadini

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICO INDAGINI	50,00	15/01/2024	31/03/2024
2	REDAZIONE PFTE	50,00	01/04/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina di affidamento <i>Affidamento incarico indagini</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	50,00
Estremi determina di approvazione progetto <i>Redazione PFTE</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 23/2024_SERMAN_23

PESO 3.0

AMPLIAMENTO CIMITERO CASTANEA - PROSECUZIONE*Servizio competente: Servizi Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione (circa 1.400 posti salma) nel progetto stralcio di ampliamento di cui al Piano Regolatore Cimiteriale di Castanea approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79/C del 12/11/2012

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO ESECUTIVO	50,00	15/01/2024	30/06/2024
2	BANDO DI GARA	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina di approvazione <i>Progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
Determina di approvazione bando di gara <i>Bando di gara</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 24/2024_SERMAN_24

PESO 3.0

PROSECUZIONE AMPLIAMENTO CIMITERO CENTRALE ZONA C.D. "GIARDINETTI"*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione nella zona I – Giardinetti secondo la variante al Piano Regolatore Particolareggiato del Gran Camposanto di Messina approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 423 del 01/12/2022.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETÀ PROPONENTE E AVVIO LAVORI	100,00	15/01/2024 30/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
Estremi lettera di invito per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, subordinata all'esito del parere in corso da parte del RUP sulla proposta di project financing acquisita al prot. n. 161258 del 09.06.2023 (MONIT. SEM.- Rif. nota prot. 262028 del 05.10.2023)	50,00

*Formalizzazione del contratto con la società proponente e avvio lavori
Entro il : 30/06/2024*

Verbale di consegna lavori	50,00
----------------------------	-------

*Formalizzazione del contratto con la società proponente e avvio lavori
Entro il : 30/06/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 25/2024_SERMAN_25

PESO 2.0

COMPLETAMENTO DEL CAMPO DI INUMAZIONE "Z"*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Assessore: Dott. M. Minutoli***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	AVVIO LAVORI	50,00	15/01/2024	30/04/2024
2	ULTIMAZIONE LAVORI	50,00	01/05/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale inizio lavori <i>AVVIO LAVORI</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	50,00
Verbale di chiusura lavori <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 26/2024_SERMAN_26

PESO 3.0

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 27/2024_SERMAN_C1

PESO 7.0

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 29/2024_SERMAN_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" I E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/05/2024	31/10/2024
		Unità di misura		Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		3,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto				0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" I E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 30/2024_SERMAN_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico.

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	12,00 0,00
<i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>		

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 31/2024_SERMAN_C4

PESO 4.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI</i>	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 32/2023_SERMAN_C5

PESO 3.0

C5_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente rispetto al test di assessment
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
 Entro il : 31/03/2024

20,00

INDICATORI	% Incidenza
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 1/2024_STEC_01

PESO 4.0

PROGETTO "MESSINA CITTÀ ACCESSIBILE E INCLUSIVA"

Servizio competente: Servizio Manutenzione Strade e Impianti

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali, Soggetti diversamente abili

Risultati attesi

Realizzazione dei lavori previsti in progetto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COLLAUDO	100,00	17/01/2024	30/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di collaudo o di regolare esecuzione	100,00
<i>Collaudo</i>	
<i>Entro il : 30/03/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.12 Casa Serena: realizzazione delle opere funzionali all'ospitalità degli anziani

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 2/2024_STEC_02

PESO 2.0

CASA SERENA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE ADEGUAMENTO SISMICO DA FINANZIARE CON LE RISORSE DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO DAL DIP. SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
NOTA DI TRASMISSIONE PFTE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA PFTE	100,00
PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	
Entro il : 30/06/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 3/2024_STEC_03

PESO 4.0

COMPLETAMENTO ASILO NIDO NELL'EX SCUOLA DI VIA BRASILE - SAN LICANDRO*Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche**ASSESSORE: ING. S. MONDELLO***Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e completamento

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 4/2024_STEC_04

PESO 5.0

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI ESTENSIONE IN LUNGHEZZA DI PISTE CICLABILI

Assessore: Ing. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Studenti, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Completamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO ESECUZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di regolare esecuzione	100,00
<i>Completamento esecuzione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

2.3.2 Piano strategico per lo sviluppo turistico

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 5/2024_STEC_05

PESO 3.0

PROGETTO RIPARO DA PESCA FELUCHE SULLO STRETTO*Assessore: Ing. S. Mondello***AZIONI**

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1

PRESENTAZIONE ISTANZA VIA ALLA REGIONE

100,00

17/01/2024

30/04/2024

INDICATORI

% Incidenza

n. protocollo invio

100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 6/2024_STEC_06

PESO 4.0

COMPLETAMENTO ASILO NIDO EX SCUOLA CAPITAN TRAINA*Assessore: Ing. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e parziale esecuzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 7/2024_STEC_07

PESO 4.0

COMPLETAMENTO LAVORI DI RECUPERO ASILO NIDO LOCALITÀ SPERONE SERRI*Assessore: Ing. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Aggiudicazione appalto, avvio dei lavori e parziale esecuzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.7 Recupero e riqualificazione patrimonio fortificatoi**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 8/2024_STEC_08

PESO 3.0

RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FORTE GONZAGA - (FINANZIAMENTO PATTO CITTÀ METROPOLITANA: € 4.650.000,00)*Assessore: Ing.Arc. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Turisti, Imprese, Associazioni, Enti pubblici

Risultati attesi

Affidamento appalto ed avvio dei lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO AVANZAMENTO LAVORI (30%)	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato stato di avanzamento lavori	100,00
<i>Monitoraggio avanzamento lavori (30%)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.5 Completamento della fase di progettazione e la successiva realizzazione I-Hub dello Stretto "Polo direzionale per l'innovazione, marketing e ricerca dello Stretto".

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 9/2024_STEC_09

PESO 2.0

POLO TECNOLOGICO I-HUB

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo, Acquisizione appalto e completamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PFTE	50,00	17/01/2024	15/05/2024
2	ACQUISIZIONE PARERI	50,00	16/05/2024	15/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi nota di trasmissione PFTE all'Assessore REDAZIONE PFTE Entro il : 15/05/2024	50,00
2- Verbale di conclusione della conferenza dei servizi ACQUISIZIONE PARERI Entro il : 15/07/2024	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 10/2024_STEC_10

PESO 3.0

PROGETTO PILOTA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 99.750.000,00)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEI LAVORI	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI (20%)	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Verbale consegna dei lavori 1° lotto <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - Certificato stato avanzamento lavori - Monitoraggio stato di avanzamento della spesa (20%) <i>Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori</i> (20%) <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 11/2024_STEC_11

PESO 3.0

PROGETTO 1 SS. ANNUNZIATA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.284.601,30)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA VINCA ALLA REGIONE SICILIANA	100,00	17/01/2024	31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione	100,00
<i>Consegna VINCA alla Regione Siciliana</i>	
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 12/2024_STEC_12

PESO 3.0

PROGETTO 3 CAMARO: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.802.272,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEI LAVORI	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di consegna dei lavori avvio dei lavori Entro il : 30/06/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.8 Realizzazione nuovi impianti sportivi di base**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 13/2024_STEC_13

PESO 3.0

CLUSTER 1: REALIZZAZIONE DEL NUOVO PATTINODROMO PALAMERLINO (PNRR € 3.900.000,00)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	AVVIO DEI LAVORI	50,00	01/07/2024	31/08/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota trasmissione progetto

50,00

*Redazione progetto esecutivo**Entro il : 30/06/2024*

2 - Verbale consegna lavori

50,00

*Avvio dei lavori**Entro il : 31/08/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****3.1.5 Messa in valore dello Stadio "G. Celeste"**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 14/2024_STEC_14

PESO 3.0

CLUSTER 2: RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE "GIOVANNI CELESTE" (PNRR € 2.600.000,00)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEI LAVORI	100,00	17/01/2024	30/06/2024
INDICATORI		% Incidenza		
1- Verbale di consegna		100,00		
<i>Avvio dei lavori</i>				
<i>Entro il : 30/06/2024</i>				

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.9.7 Riqualificazione dell'area ex Macello**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 15/2024_STEC_15

PESO 2.0

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DENOMINATA EX MACELLO (PNRR € 18.713.524,09)*Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione studio di fattibilità e affidamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE DEI PARERI	30,00	17/01/2024	30/04/2024
2	AGGIUDICAZIONE 1° STRALCIO DEMOLIZIONI E PULIZIA DELLE AREE ESTERNE	70,00	01/05/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi evidenza documentale acquisizione pareri <i>Acquisizione dei pareri Entro il : 30/04/2024</i>	30,00
2 - Verbale di aggiudicazione 1° stralcio <i>Aggiudicazione 1° stralcio demolizioni e pulizia delle aree esterne Entro il : 30/09/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 16/2024_STEC_16

PESO 3.0

PROGRAMMAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI MASSIMA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI COMUNALI, IVI COMPRESA LA VERIFICA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto di massima

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota trasmissione progetto	100,00
<i>Redazione progetto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 17/2024_STEC_17

PESO 2.0

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE**Obiettivo condiviso con:****Servizi Territoriali e Urbanistici(2024_STU_02) - Servizio Contenzioso(Direzione Generale) - Servizio Patrimonio (Servizi Tributarî)***Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Acquisizione certificazioni di conformità opere di urbanizzazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DAL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI ENTRO IL 31.10.2024	100,00	17/01/2024	30/09/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
N° verifiche di conformità rilasciate/N°richieste di verifiche inoltrate dal Dipartimento Servizi Territoriali entro il 31/10/2024	100,00
<i>Verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere sulla base delle richieste pervenute dal Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici entro il 31.10.2024</i>	
<i>Entro il : 30/09/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 18/2024_STEC_18

PESO 2.0

MESSA IN SICUREZZA BARRIERE MILI MOLETI (FONDI PON 2021-2027)*Assessore: F. Caminiti*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TRASMISSIONE N. 2 SCHEDE PROGETTUALI ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	50,00	24/01/2024	31/03/2024
2	AVVIO PROCEDURE GARA DI APPALTO	50,00	01/04/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione delle schede progettuali <i>Trasmissione n. 2 schede progettuali all'Organismo Intermedio per l'ammissione al finanziamento Entro il : 31/03/2024</i>	50,00
2 - Estremi determina a contrarre	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.8 Completamento redazione progettazione definitiva "San Michele"

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 19/2024_STEC_19

PESO 3.0

APPROVAZIONE PROGETTO SAN MICHELE - SISTEMAZIONE TORRENTE SAN MICHELE*Assessore F. Caminiti*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (P.F.T.E.) E TRASMISSIONE ALLA REGIONE PER L'AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE	100,00	24/01/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del PFTE alla Regione <i>Aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (P.F.T.E.) e trasmissione alla Regione per l'autorizzazione ambientale Entro il : 31/07/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 20/2024_STEC_20

PESO 4.0

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RELAMPING PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Servizio politiche energetiche

Assessore: Ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Completamento interventi di relamping

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	24/01/2024	30/06/2024

INDICATORI		% Incidenza
Certificato ultimazione lavori		100,00
<i>Ultimazione lavori</i>		
<i>Entro il : 30/06/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 21/2023_STEC_21

PESO 5.0

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RELAMPING

Servizio Politiche energetiche

Assessore: Ing.F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Prosecuzione manutenzione infrastrutture per lotti di relamping

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLAUDO LAVORI	100,00	24/01/2024	30/06/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura Quantità	7,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
certificato di collaudo	100,00
<i>Collaudo lavori</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 22/2024_STEC_22

PESO 2.0

COMPLETAMENTO INTERVENTI TRATTO FARO SUPERIORE - UNIVERSITA' TORRENTE PAPARDO

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA E TRASMISSIONE ALLA REGIONE	100,00	24/01/2024	31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota trasmissione alla Regione	100,00
<i>Progetto di fattibilità tecnica economica e trasmissione alla Regione</i>	
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.2.3 Completamento iter per la costituzione di "Comunità Energetiche"**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 23/2023_STEC_23

PESO 3.0

AGGIORNAMENTO ATTI PER LA COSTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ ENERGETICA*Servizio Politiche energetiche**Assessore: Ing. F. Caminiti***Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Avvio procedura per costituzione CER

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	100,00	24/01/2024 31/03/2024

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione proposta delibera di G.C. all'Assessore competente 100,00

*Predisposizione proposta di delibera di Giunta**Comunale**Entro il : 31/03/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO***4.2.5 Individuazione del nuovo concessionario della distribuzione del gas naturale*

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 24/2023_STEC_24

PESO 3.0

CONCESSIONE SERVIZIO GAS*Servizio:**Assessore: Ing. F. Caminiti***AZIONI**

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	VERIFICA DEL COMPLETAMENTO DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL GESTORE O EVENTUALE DIFFIDA	100,00	24/01/2024	30/04/2024
---	---	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

Estremi Nota prot.

100,00

*Verifica del completamento della trasmissione della documentazione da parte del gestore o eventuale diffida**Entro il : 30/04/2024*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.10.6 Progetto di riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco polifunzionale (Palcoscenico sulla Stretto) nell'area ex Seaflight del villaggio Torrefaro

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 25/2024_STEC_25

PESO 2.0

AGGIORNAMENTO PROGETTO "PILONE" E TRASFORMAZIONE IN P.F.T.E.

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali

Risultati attesi

Acquisizione pareri propedeutici allo sviluppo progettuale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA	50,00	24/01/2024	30/06/2024
2	TRASMISSIONE DEL PROGETTO ALLA REGIONE PER L'AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE	50,00	01/06/2024	31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi lettera di trasmissione <i>Aggiornamento studio di fattibilità tecnica economica</i> Entro il : 30/06/2024	50,00
2 -Estremi Nota di trasmissione del progetto <i>Trasmissione del progetto alla regione per l'autorizzazione ambientale</i> Entro il : 31/07/2024	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 26/2024_STEC_26

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL P.E.B.A (PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE) DEL COMUNE DI MESSINA

Assessore: Ing. Arch.Salvatore Mondello

Servizio competente: Opere Pubbliche

Stakeholder

Cittadini con disabilità e ultrasessantacinquenni

Risultati attesi

Programmazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICO	100,00	15/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione dirigenziale	100,00
Affidamento incarico	
Entro il : 30/06/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 27/2024_STEC_26

PESO 3.0

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> Entro il : 30/04/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 28/2024_STEC_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 29/2024_STEC_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto
		Quantità	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		3,00	0,00
<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 30/2024_STEC_C4

PESO 5.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATITERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	11/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di	60,00

INDICATORI	% Incidenza
dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i>	
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 31/2024_STEC_C5

PESO 5.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/03/2024	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	30,00
<p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.2. P.R.G. (Piano Regolatore Generale)**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 1/2024_STU_01

PESO 10.0

PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE SCHEMA DI MASSIMA P.R.G.*L'attività è subordinata alla trasmissione da parte della Società "Stretto di Messina" di tutti gli atti necessari all'aggiornamento (espropriazione, progetto)**Servizio competente: Servizio pianificazione urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese, ordini professionali

Risultati attesi

Adozione schema di massima PRG

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO E MESSA IN CAMPO DELLE AZIONI PREVISTE DALLO STUDIO AMBIENTALE APPROVATO DAL C.T.S. (COMITATO TECNICO SCIENTIFICO) DELLA REGIONE	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1bis - Estremi trasmissione proposta di deliberazione PRG di Consiglio Comunale entro il 31/12/2024 <i>Monitoraggio e messa in campo delle azioni previste dallo studio ambientale approvato dal C. T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
1 - Estremi proposta di deliberazione PRG da parte della Giunta Comunale entro il 30/11/2024 <i>Monitoraggio e messa in campo delle azioni previste dallo studio ambientale approvato dal C. T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Entro il : 31/12/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 3/2024_STU_03

PESO 8.0

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (ALMENO N. 20 PRATICHE)*Servizio competente: Servizio repressione abusi edilizi e pubblica incolumita'**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributarî - Servizio Patrimonio / Patrimonio S.p.a. per quanto attiene la immissione in possesso degli immobili (rif.obv. 2024_STRIB_11)**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

PERFEZIONAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DI N. 20 PROCEDURE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	40,00	17/01/2024	31/07/2024
<i>Fase subordinata alla immissione in possesso a cura del Patrimonio</i>				
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% di procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. rispetto a quelli previsti=100				
2	AVVIO PROCEDURE DI QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA D.L. DA NOMINARE A TAL UOPO OVE NON GIÀ PRESENTE DELLE SOMME NECESSARIE PER LE DEMOLIZIONI (SUBORDINATO ALLE SOMME ASSEGNATE NEL PEG)	30,00	17/01/2024	31/10/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% di procedimenti conclusi con immissione in possesso rispetto al n. di demolizioni quantificate dalla D.L.				
3	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DI CUI ALLE DELIBERE DI C. C.	30,00	17/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% demolizioni affidate rispetto alle demolizioni quantificate dalla D.L.				

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. / N. 20 (= 100%) <i>Avvio di n. 20 procedure mediante deliberazione di Consiglio Comunale</i>	40,00
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	
2 - n. procedimenti conclusi con immissione in possesso/n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di quantificazione da parte della D.L. da nominare a tal uopo ove non già presente delle somme necessarie per le demolizioni (subordinato alle somme assegnate</i>	30,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>nel Peg)</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	
3 - n. demolizioni affidate / n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di affidamento dei lavori di demolizione di cui alle delibere di C. C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 4/2024_STU_04

PESO 8.0

SMALTIMENTO ARRETRATO PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA (DOPPIA CONFORMITÀ) E CONDONO EDILIZIO IN SOSPESO (CONDONO EX L. 47/85, 724/94 E 326/2003)

Servizio competente: Servizio Edilizia Privata

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese, professionisti

Risultati attesi

Smaltimento arretrato sanatoria edilizia (doppia conformita') e condono

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE ISTRUTTORIE CON FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER IL RILASCIO/DINIEGO DEL TITOLO EDILIZIO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO RIF. L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003	70,00	17/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	% proposte di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria o condono formalizzate rispetto ai i procedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023			0,00
2	RILASCIO/ DINIEGO DEL TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003	30,00	17/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	% n. proposte di provvedimento su n. provvedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023			0,00

INDICATORI	% Incidenza
2 - n. provvedimenti definiti / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) Rilascio/ diniego del titolo abilitativo in sanatoria (doppia conformità) o condono l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2024	30,00
1 - n. proposte di provvedimento / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) Definizione istruttorie con formulazione di proposta di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria (doppia conformità) o condono rif. l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2024	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.1.6 Piani attuativi/prescrittivi P.I.A.U. (Programma innovativo in ambito urbano)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 5/2024_STU_05

PESO 8.0

APPROVAZIONE PIANO INNOVATIVO AMBITO URBANO (P.I.A.U.)

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessore Ing. Arch. S. Mondello

Stakeholder

Cittadini, imprese, ordini professionali, enti pubblici

Risultati attesi

Approvazione del PIAU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	TRASMISSIONE ALLA REGIONE DELLA VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) PROPEDEUTICA ALLA APPROVAZIONE DEL PIAU	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	TRASMISSIONE ATTI ALLE COMMISSIONI COMPETENTI (TECNICHE E CONSILIARI) E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota di trasmissione <i>Trasmissione alla Regione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) propedeutica alla approvazione del PIAU</i> Entro il : 30/06/2024	50,00
2 - estremi proposta di deliberazione di Consiglio Comunale <i>Trasmissione atti alle Commissioni competenti (tecniche e consiliari) e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale</i> Entro il : 31/12/2024	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.8 Piani di settore. Piano Commerciale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 6/2024_STU_06

PESO 8.0

REDAZIONE NUOVO PIANO COMMERCIALE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Redazione del nuovo piano commerciale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE BOZZA GENERALE DEL PIANO COMMERCIALE SUBORDINATO AL REPERIMENTO DI TUTTI I DATI DI CARATTERE COMMERCIALE PROVENIENTI DAL SUAP, CAMERA DI COMMERCIO ETC.	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi documentazione comprovante l'acquisizione della bozza generale del Piano Commerciale <i>Acquisizione bozza generale del Piano Commerciale subordinato al reperimento di tutti i dati di carattere commerciale provenienti dal SUAP, Camera di Commercio etc. Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 7/2024_STU_07

PESO 7.0

MESSA A REGIME DELLA NUOVA PIATTAFORMA "URBAMID PLUS"

OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI TUTTI GLI ELEMENTI ESTERNI AL SISTEMA (MONIT.SEM.)

*Servizio competente: Servizio controllo impianti tecnologici negli edifici
Assessore Ing. Arch. S. Mondello*

Stakeholder

Ordini professionali, imprese, cittadini

Risultati attesi

Messa a regime, previo collaudo, della piattaforma

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COLLAUDO ATTIVITÀ	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di collaudo	100,00
<i>Collaudo attività Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 8/2024_STU_08

PESO 8.0

MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI*Servizio competente: Servizio Valutazioni Ambientali***Stakeholder**

Ordini professionali, Enti Pubblici

Risultati attesi

Adeguamento delle procedure di competenza comunale relative al Servizio Valutazioni Ambientali alle nuove linee guida regionali (D.A. N. 36 del 14.02.22)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	TRASMISSIONE RELAZIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO E AL DIRETTORE GENERALE	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione	100,00
<i>Trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.3 Piani attuativi/prescrittivi - Piani di Risanamento

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 9/2024_STU_09

PESO 8.0

PIANI DI RISANAMENTO – ATTIVITÀ DI REGIA PIANIFICATORIA PER QUANTO ATIENE I PIANI/PROGETTI NEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DI BISCONTE (AMBITO "C") E DI RITIRO (AMBITO "B")**Obiettivo collegato con l'attività del Commissario di Governo e con l'ARISME – Agenzia Risanamento Messina (MONIT.SEM.)***Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Enti terzi

Risultati attesi

Piani di risanamento - Attività pianificatoria ambiti di risanamento Bisconte e Ritiro

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE PROGETTI DAGLI ALTRI ENTI	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	INSERIMENTO DEI PROGETTI ACQUISITI DA ALTRI ENTI NELLE TAVOLE PIANIFICATORIE	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota richiesta altri enti <i>Acquisizione progetti dagli altri enti Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - evidenza pubblicazione dei nuovi ambiti di risanamento sul geoportale <i>Inserimento dei progetti acquisiti da altri enti nelle tavole pianificatorie Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.4 Piani attuativi - Piani particolareggiati dei villaggi storici**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 10/2024_STU_10

PESO 7.0

PIANO PARTICOLAREGGIATO DI UN BORGO DI ALMENO UN VILLAGGIO STORICO*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Assessore Ing. Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Cittadini, turisti/crocieristi, imprese locali

Risultati attesi

Individuazione villaggio storico, affidamento incarico di progettazione e predisposizione bozza del piano particolareggiato

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER PREDISPOSIZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	30,00	17/01/2024	30/06/2024
2	PREDISPOSIZIONE PIANO	70,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi determinazione affidamento incarico <i>Affidamento incarico per predisposizione Piano Particolareggiato Entro il : 30/06/2024</i>	30,00
2 - Nota di trasmissione bozza Piano all'Assessore al ramo <i>Predisposizione Piano Entro il : 31/12/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 11/2024_STU_C1

PESO 7.0

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 13/2024_STU_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioroamento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Enrte

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	12,00
<i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>			0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 14/2024_STU_C4

PESO 4.0

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piani formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	10,00
<i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G.	60,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> Entro il : 15/05/2024</p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/12/2024</p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> Entro il : 31/12/2024</p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 15/2024_STU_C5

PESO 3.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
 Entro il : 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	30,00
<p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 1/2024_STRIB_01

PESO 5.0

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI*Swervizio Riscossioni**Assessore: Dott. R.Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.	50,00	16/01/2024	30/06/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	50,00	01/03/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi numero proposta di deliberazione G.C. (formale inserimento in piattaforma SIMEL2) <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C.</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - estremi nota trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio <i>Predisposizione proposta di deliberazione C.C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 2/2024_STRIB_02

PESO 9.0

MIGRAZIONE DEI DATI ALL'ASPPLICATIVO SIMEL2 E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*CUP, servizio occupazione suolo, pubblicità - Servizio beni demaniali e patrimonio disponibile**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Miglioramento dei procedimenti amministrativi attraverso la digitalizzazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MIGRAZIONE DEI DATI	50,00	16/01/2024	30/06/2024
2	COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Relazione da trasmettere al Direttore Generale e all'Assessore ai tributi <i>Migrazione dei dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
1 - Estremi trasmissione relazione al Direttore Generale e Assessore ai Tributi <i>Completamento digitalizzazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO***1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 3/2024_STRIB_03

PESO 9.0

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. PER IL CALCOLO DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI, COMPRENSIVA DI RELAZIONE E CRITERI DI ABBATTIMENTO DELLA CAPACITA' EDIFICATORIA*Servizio Patrimonio**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C,	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi proposta delibera	100,00
<i>Predisposizione deliberazione di G.C,</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 4/2024_STRIB_04

PESO 9.0

ACCERTAMENTI IMU CONSEQUENZIALI ALLA DELIBERAZIONE DI CUI ALL' OB. COD. 2024_STRIB_03 CON INCREMENTO DI ALMENO IL 20% DEL VALORE ACCERTATO NELL'ANNO PRECEDENTE.

Servizio IMU

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate IMU per gli anni pregressi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	STUDIO E ANALISI ANNI D'IMPOSTA 2019/2020	50,00	16/01/2024	31/10/2024
2	EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	50,00	01/11/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Studio e analisi anni d'imposta 2019/2020</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	50,00
2 - n. avvisi accertamento IMU / N. contribuenti IMU morosi x 100 (= 100%) <i>Emissione e postalizzazione avvisi di accertamento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 5/2024_STRIB_05

PESO 9.0

ACCERTAMENTI TARI – ACCERTARE NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO L'OMESSO VERSAMENTO DELLA TARI PER GLI ANNI DI IMPOSTA 2020-21-22

Servizio TARI

Assessore: Dott. R.Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate TARI per gli anni pregressi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	STUDIO E ANALISI DELLE ATTIVITÀ DA COMPIERE	50,00	16/01/2024	31/10/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
2	EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI	50,00	01/11/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Studio e analisi delle attività da compiere</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	50,00
2 - n. avvisi accertamento TARI / N. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%) <i>Emissione e postalizzazione avvisi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 6/2024_STRIB_06

PESO 9.0

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI RUOLI COATTIVI DELLE ENTRATE COMUNALI*Servizio Riscossione**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI DEL BANDO	33,00	17/01/2024	30/04/2024
2	APPROVAZIONE IN GIUNTA E CONSIGLIO DELIBERAZIONE APPROVAZIONE BANDO	33,00	01/05/2024	30/06/2024
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO	34,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Analisi del bando</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	50,00
2 - Estremi atti di approvazione in Giunta e Consiglio <i>Approvazione in Giunta e Consiglio deliberazione approvazione bando</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	33,00
3 - Estremi atto di affidamento servizio <i>Affidamento servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	34,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 7/2024_STRIB_07

PESO 9.0

ELABORAZIONE ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE PER L'IMPORTO DI ALMENO 1.000.000,00 AL NETTO DI SANZIONI E INTERESSI

Servizio TARI

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero arretrati per omesso versamento/dichiarazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE	100,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. avvisi di accertamento / N. contribuenti inadempienti x 100 (=100%)	100,00
<i>Accertamenti TARI per omessa dichiarazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 8/2024_STRIB_08

PESO 5.0

PROSECUZIONE ELENCO ATTIVITÀ RICETTIVE OGGETTO DI IMPOSTA DI SOGGIORNO NON SOLO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI MA ANCHE SU RICHIESTA AD ENTI TERZI (QUESTURA, CITTÀ METROPOLITANA, ETC.) AL FINE DI CALCOLARE IL GETTITO PRESUNTO

*Servizio Pubblicità, affissioni, Imposta di soggiorno**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

Comune di Messina, imprese

Risultati attesi

Ricognizione delle attività ricettive oggetto di imposta di soggiorno completa e utile al recupero delle somme da esigere

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ELENCO CON QUANTIFICAZIONE GETTITO PRESUNTO	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Predisposizione elenco con quantificazione gettito presunto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 9/2024_STRIB_09

PESO 5.0

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE*Obiettivo condiviso con:**Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici per quanto attiene la chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa (rif.obv. Cod. 2024_STU_02.)**Direzione Generale – Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2024_DG_18)**Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif. obv. Cod. 2024_STEC_17)**ASSESSORE: DOTT. R. CICALA***Stakeholder**

Comune di Messina, Patrimonio Spa

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESA IN CARICO DELLE AREE DA PARTE DEL COMUNE	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici dell'elenco <i>Presa in carico delle aree da parte del Comune Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 10/2024_STRIB_10

PESO 5.0

DIGITALIZZAZIONE RICORSI TRIBUTARI

Servizio Contenzioso Tributario

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Cittadini, Comune

Risultati attesi

Digitalizzazione e ottimizzazione dei processi amministrativi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI RICORSI TRIBUTARI DAL 1° GENNAIO SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE CON INSTALLAZIONE DELLO STESSO ENTRO IL 31.03.2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	100,00	01/07/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	% n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software rispetto al n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024			0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software / n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° gennaio 2024 x 100 = 100%	100,00
<i>Inserimento dati relativi ai nuovi ricorsi tributari dal 1° gennaio sul nuovo software gestionale con installazione dello stesso entro il 31.03.2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Tributario</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 11/2024_STRIB_11

PESO 6.0

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (N.20 PRATICHE)

Obiettivo subordinato alla competenza da parte del Servizio Patrimonio qualora la stessa non transiti alla Patrimonio Spa in forza del contratto di servizio

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2024_STU_03)

Stakeholder

Comune di Messina, Patrimonio Spa, cittadini

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le operazioni connesse alla demolizione degli immobili abusivi di competenza del Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE IN POSSESSO DEGLI IMMOBILI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento ai Servizi Territoriali e Urbanistici
 Acquisizione in possesso degli immobili
 Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 12/2024_STRIB_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali,

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale 100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 14/2024_STRIB_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	12,00
	<i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>			0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 15/2024_STRIB_C4

PESO 4.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 DEL 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI</i>	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p>1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	10,00
<p>4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 16/2024_STRIB_C5

PESO 3.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024	31/03/2024
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

20,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."
Entro il : 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 1/2024_DG_01

PESO 4.0

MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR.

Servizio competente: Servizio Giuridico Amm.vo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale

Stakeholder

Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche

Risultati attesi

Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO 1° SEMESTRE	50,00	11/01/2024	30/06/2024
2	MONITORAGGIO 2° SEMESTRE	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio monitoraggio 1° semestre Entro il : 30/06/2024	50,00
2 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio monitoraggio 2° semestre Entro il : 31/12/2024	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 2/2024_DG_02

PESO 4.0

PIANO OPERATIVO 2021-2027

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 e sottoscrizione Atto di Delega

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI PROGETTI	100,00	17/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	<i>n. progetti ammessi a finanziamento rispetto al n. progetti inseriti nel PO</i>			

INDICATORI

% Incidenza

n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti inseriti nel PO = 100%

Ammissione a finanziamento dei progetti

Entro il : 31/12/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 3/2024_DG_03

PESO 4.0

PREDISPOSIZIONE PIANO OPERATIVO FUA

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Costituzione dell'Area Funzionale Urbana

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE INCONTRI OPERATIVI CON GLI ALTRI 8 COMUNI NELLA QUALITÀ DI COMUNE CAPO FILA	20,00	16/01/2024	30/05/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO	80,00	01/03/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - verbali degli incontri effettuati <i>Organizzazione incontri operativi con gli altri 8 Comuni nella qualità di Comune capo fila</i> Entro il : 30/05/2024	20,00
2 - estremi proposta di deliberazione G.C. di approvazione del Piano Operativo <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. di approvazione Piano Operativo</i> Entro il : 30/06/2024	80,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 4/2024_DG_04

PESO 4.0

PARTECIPAZIONE COMUNE DI MESSINA AI BANDI EUROPEI DI FINANZIAMENTO DIRETTO

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Partecipazione ad almeno 5 programmi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE DI ALMENO IL 80% DI PROPOSTE PROGETTUALI RISPETTO AI BANDI PUBBLICATI	100,00	16/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	% n. di proposte progettuali presentate rispetto al n. dei bandi pubblicati		80,00	0,00

INDICATORI

% Incidenza

n. proposte progettuali presentate / n. bandi pubblicati x 100 = 80%

Presentazione di almeno il 80% di proposte progettuali rispetto ai bandi pubblicati

Entro il : 31/12/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 5/2024_DG_05

PESO 4.0

CONTRATTUALIZZAZIONE DI N. 341 UNITA' DI PERSONALE SELEZIONATO CON PROCEDURE CONCORSUALI*Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Giovani, cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE DEI VINCITORI	25,00	16/01/2023	31/10/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	<i>% n. dei concorsi pubblicati rispetto al numero di concorsi banditi</i>			
2	CONTRATTUALIZZAZIONE DEI VINCITORI DEI CONCORSI	75,00	29/02/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	<i>% n. di unità di personale contrattualizzato rispetto al n. candidati vincitori</i>			

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. dei concorsi pubblicati/numero di concorsi banditi = 100%	25,00
<i>Pubblicazione in gazzetta Ufficiale dei vincitori</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	
2 - n. di unità di personale contrattualizzato/n. candidati vincitori = 100%	75,00
<i>contrattualizzazione dei vincitori dei concorsi</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 6/2024_DG_06

PESO 4.0

PREDISPOSIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 100 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE*Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Giovani, cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	34,00	16/01/2024	30/06/2024
2	AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI A DITTA ESTERNA	33,00	31/03/2024	30/06/2024
3	NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	33,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - data pubblicazione dell'Avviso su INPA <i>Avvio delle procedure concorsuali</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	34,00
3 - n. Determina di affidamento <i>Affidamento delle procedure concorsuali a ditta esterna</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	33,00
2 - n. Determina di nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice <i>Nomina dei componenti della Commissione giudicatrice</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	33,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 7/2024_DG_07

PESO 4.0

ASSUNZIONE DI N. 2 FIGURE DIRIGENZIALI EX ART. 110 TUEL*Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Potenziamento organico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVISO ASSUNZIONE DIRIGENTI SUL SITO INPA (30 APRILE)	34,00	16/01/2024	30/04/2024
2	VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE CANDIDATURE	33,00	01/05/2024	31/05/2024
3	CONTRATTUALIZZAZIONE	33,00	01/06/2024	30/06/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	% n. contratti firmati rispetto al n. posti banditi		100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Pubblicazione all'Avviso su INPA <i>Avviso assunzione dirigenti sul sito INPA (30 aprile)</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	34,00
2 - n. determina di nomina commissione Giudicatrice <i>Verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande candidature</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>	33,00
3 - n. contratti firmati/numero di posti banditi = 100% <i>contrattualizzazione</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	33,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 8/2024_DG_08

PESO 4.0

PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE (API) MISURA 1.3.1 PNRR

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

Stakeholder

Dipendenti comunali, Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Investimento 1.5 Cybersecurity - Progetto potenziamento SOC e nuovi servizi e forniture cybersecurity - Finanziato dall'UE Next Generation EU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE	60,00	16/01/2024	15/03/2024
2	ASSEVERAZIONE	40,00	15/03/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione di individuazione del contraente <i>Individuazione contraente Entro il : 15/03/2024</i>	60,00
2 - Estremi atto di asseverazione <i>Asseverazione Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 9/2024_DG_09

PESO 4.0

PROGETTO ME GIS - INCREMENTO, INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEO SORVEGLIANZA E COMPLETAMENTO LAVORI*Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesiProgramma Operativo Nazionale "Legalità" 2014 - 2020 programma operativo complementare "legalità" 2014 - 2020
asse 2 linea 1, 2, 3. ME@GIS - gestione integrata della sicurezza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : Con nota prot. n. 0164653/2023 del 13/06/2023 è stata richiesta la modifica dei termini della 1^ fase "Predisposizione atti ed espletamento procedure di affidamento" dal 30/05/2023 al 30/09/2023	70,00	16/01/2024	31/05/2024
2	COLLAUDO PROGETTO	30,00	01/06/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi atto di aggiudicazione dei lavori <i>Aggiudicazione lavori</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>	70,00
2 - Estremi verbale di collaudo <i>Collaudo progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 11/2024_DG_11

PESO 4.0

MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI MESSINA

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

Stakeholder

Comune, dipendenti, imprese, cittadini

Risultati attesi

Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	N. 2 RELAZIONI SEMESTRALI SULL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO <i>Il termine di scadenza della 2° relazione, deve intendersi fissato al 31 gennaio tenuto conto che la rendicontazione delle attività svolte è postuma alla data di chiusura dell'anno di competenza (2024)</i>	100,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
note di trasmissione al Dipartimento Servizi Finanziari di n. 2 relazioni semestrali a firma del Direttore Generale, rispettivamente, entro il 31/7/2024 e il 31/01/2025 <i>n. 2 relazioni semestrali sull'attività di monitoraggio Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 12/2024_DG_12

PESO 1.0

PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE DEL NUOVO ALBO DEI LEGALI FIDUCIARI DELL'ENTE

Servizio competente: Servizio Contenzioso Civile

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Ordine degli Avvocati

Risultati attesi

Predisposizione nuovo albo dei legali di fiducia dell'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ENTRO 30 GIORNI DALLA CHIUSURA DEL TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE	100,00	18/01/2024	15/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione dirigenziale	100,00
<i>Predisposizione determinazione dirigenziale entro 30 giorni dalla chiusura del termine per la proposizione delle domande</i>	
<i>Entro il : 15/03/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 13/2024_DG_13

PESO 1.0

DIGITALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI

Servizio contenzioso civile e penale

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

Comune, Cittadini

Risultati attesi

Digitalizzazione degli atti con conseguente ottimizzazione dei tempi di istruttoria delle pratiche legali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI ATTI GIUDIZIARI DAL 1° GENNAIO SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE CON INSTALLAZIONE DELLO STESSO ENTRO IL 31.03.2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE	100,00	01/07/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software rispetto al numero complessivo degli atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024</i>			0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 inseriti nel nuovo software / n. atti giudiziari pervenuti dal 1° gennaio 2024 = 100%	100,00
<i>Inserimento dati relativi ai nuovi atti giudiziari dal 1° gennaio sul nuovo software gestionale con installazione dello stesso entro il 31.03.2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Civile e del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 14/2024_DG_14

PESO 3.0

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA*Servizio competente: Servizio Gabinetto del Sindaco**Assessore: Ing.Arch. S. Mondello***Stakeholder**

Comune, organi di rappresentanza politica

Risultati attesi

Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	80,00	17/01/2024	30/06/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	20,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi proposta delibera di G.C. (evidenza inserimento su simel 2) <i>predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	80,00
2 - estremi nota trasmissione proposta agli Affari di Consiglio <i>predisposizione proposta di deliberazione C.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 15/2024_DG_15

PESO 3.0

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO*Servizio Sistema dei Controlli Interni e Monitoraggio Ciclo della Performance***Stakeholder**

Organi di governo politico e di direzione dell'Ente

Risultati attesi

Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO AL SERV. GIURIDICO AMMIN. DI SUPPORTO E COORD. ALLA D.G. - SUPPORTO RELAZIONI SINDACALI E CONTRATT. DECENTRATA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO.	100,00	16/01/2024	31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato <i>Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso al Serv. Giuridico Ammin. di supporto e coord. alla D.G. - Supporto relazioni sindacali e contratt. decentrata per l'attivazione dell'istituto del confronto.</i> Entro il : 31/07/2024	100,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 16/2024_DG_16

PESO 3.0

STUDIO, PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI RAPPRESENTAZIONE NELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 DEGLI INDICATORI DI IMPATTO PER LA MISURAZIONE DEL "VALORE PUBBLICO" SECONDO LE MODALITA' DETTATE DALLA DISCIPLINA INTRODUTTIVA DEL PIAO

Servizio competente: Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance

Stakeholder

Organi politici dell'Ente, dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Strutturare un sistema di monitoraggio e di rappresentazione in ordine alla percentuale di raggiungimento degli indicatori di impatto finalizzati alla misurazione del "Valore Pubblico" associato a ciascun indirizzo strategico dell'Amministrazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL PIAO DELLA NUOVA SEZIONE MONITORAGGIO DEL VALORE PUBBLICO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023	100,00	15/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione al Sindaco e agli Assessori della nuova sezione della Relazione sulla Performance 2023 <i>Aggiornamento e adeguamento alla normativa del PIAO della nuova sezione monitoraggio del valore pubblico della Relazione sulla Performance 2023</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 17/2024_DG_17

PESO 4.0

INSTALLAZIONE SOFTWARE PER L'INSERIMENTO E AL GESTIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI, ATTIVITA' DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Statistica, Toponomastica

Assessore R. Cicala

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INSTALLAZIONE NUOVO SOFTWARE PER INSERIMENTO ATTI GIUDIZIARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE E DEI RICORSI TRIBUTARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	80,00	16/01/2024 31/03/2024
2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE DATI	20,00	01/04/2024 30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Note all'Assessore al Ramo, al Servizio Contenzioso Civile, al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e al Servizio Contenzioso Tributario dell'avvenuta installazione del nuovo software per l' inserimento e la gestione degli atti giudiziari e dei ricorsi tributari <i>Installazione nuovo software per inserimento atti giudiziari del Servizio Contenzioso Civile e Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e dei ricorsi tributari del Servizio Contenzioso Tributario</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	80,00
2bis - Estremi relazione in ordine ai dati oggetto di migrazione da inviare all'Assessore al ramo, al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	10,00
2 - Verbali incontro/incontri formativi <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	10,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 18/2024_DG_18

PESO 4.0

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE*Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale (Obiettivo collegato all'obiettivo cod. 2024_STU_02)**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributari e con il Dipartimento Servizi Tecnici***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Chiusura delle lottizzazioni

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TRASMISSIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO DELL'ELENCO DEI GIUDIZI PENDENTI E/O DEFINITI AFFERENTI I PIANI DI LOTTIZZAZIONE A CURA DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE	100,00	16/01/2024 31/05/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi prot. nota di trasmissione elenco all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

100,00

*Trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco dei giudizi pendenti e/o definiti afferenti i piani di lottizzazione a cura del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale
Entro il : 31/05/2024*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 19/2024_DG_19

PESO 4.0

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA)*Servizio giuridico-amministrativo di supporto e coordinamento alla D.G. - Supporto relazioni Sindacali - Contrattazione Decentrata***Stakeholder**

Personale dipendente

Risultati attesi

Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS.	100,00	16/01/2024 31/10/2024

INDICATORI

% Incidenza

Invio dello schema alle OO.SS. entro il 31.10.2024 100,00

*Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS.**Entro il : 31/10/2024*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 20/2024_DG_20

PESO 3.0

(P.N.R.R. Misura 1.4.2. "MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI")*Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica***Stakeholder**

Lavoratori disabili, personale dipendente

Risultati attesi

Il presente Piano Operativo riguarda la Linea di Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza del cittadino" del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con particolare riferimento all'intervento 1.4.2, per il quale AgID è stato identificato come Soggetto attuatore del progetto "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Il Comune di Messina è uno dei soggetti coinvolti nel progetto individuati da AgID

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	PREDISPOSIZIONE ATTO DI AFFIDAMENTO	100,00	18/01/2024	30/11/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>% fasi attuate nel 2024 rispetto a quelle previste per il 2024 dalla misura 1.4.2</i>			0,00

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione di affidamento	100,00
<i>Predisposizione atto di affidamento</i>	
<i>Entro il : 30/11/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**1.5.2 *Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 21/2024_DG_21

PESO 3.0

Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG**Stakeholder**

Donne e Cittadini esposti a rischi di discriminazioni

Risultati attesi

Diffondere tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed esposizione presso tutti gli uffici aperti al pubblico il numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL NUMERO VERDE DEL CENTRO ANTI VIOLENZA DEL MINISTERO DELL'INTERNO (1522) ED ALTRI NUMERI UTILI EVENTUALMENTE COMUNICATI DAL CUG <i>La pubblicazione deve intendersi limitata alla sola indicazione del numero verde e degli altri numeri utili a solo titolo informativo per la cittadinanza sull'home page del sito istituzionale senza nessun'altra funzionalità</i>	100,00	16/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% di n. numeri utili pubblicati rispetto alla richiesta di pubblicazione sul sito web da parte del CUG				

INDICATORI	% Incidenza
n. numeri utili pubblicati / n. numeri utili per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito web=100%	100,00
<i>Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 22/2024_DG_22

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO -

Predisposizione di una circolare che disciplini le modalità di fruizione da parte del personale dello sportello unico e degli incontri con la Consigliera di fiducia, con particolare riferimento ai dipendenti che prestano servizio fuori dalla sede comunale

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 23/2024_DG_23

PESO 3.0

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione per quanto riguarda i servizi della Direzione Generale interessati

100,00

PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Entro il : 30/04/2024

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 24/2024_DG_24

PESO 2.0

Avvio azione di recupero dei crediti scaturenti dalle sentenze favorevoli con condanna di controparte anni dal 2015 al 2018*(Servizio Contenzioso Civile)*

Assessore: Dott. R. Cicala

Stakeholder

COMUNE DI MESSINA

Risultati attesi

RECUPERO DELLE SPESE LEGALI PER SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE 2015-2018

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESAME SINGOLI FASCICOLI DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI LEGALI PER L'AVVIO DELL' AZIONE DI RECUPERO, PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZ. G.C. DI CONFERIMENTO INCARICO AI LEGALI INTERNI CON RELATIVA PROCURA ALLE LITI <i>(verifica del passaggio in giudicato della sentenza favorevole, verifica di eventuali pagamenti, anche parziali, delle somme dovute effettuati dalla parte debitrice, verifica anagrafica/visura camerale dei debitori, verifica dell'esistenza di un eventuale affidamento di incarico a legali esterni e ulteriori elementi utili)</i>	100,00	14/05/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi proposta deliberazione G.C. inserita su piattaforma Simel2 <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	20,00
estremi nota di trasmissione all'Avvocatura dei fascicoli per i quali sia stata verificata la sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero completi degli atti istruttori riportati nell'azione 1, unitamente alla procura alle liti <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	80,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 25/2024_DG_25

PESO 2.0

Avvio azione di recupero dei crediti scaturenti dalle sentenze favorevoli con condanna di controparte anni dal 2015 al 2018*(Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale)**Assessore: Dott. R. Cicala***Stakeholder**

COMUNE DI MESSINA

Risultati attesi

RECUPERO DELLE SPESE LEGALI PER SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE 2015-2018

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESAME SINGOLI FASCICOLI DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI LEGALI PER L'AVVIO DELL' AZIONE DI RECUPERO, PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZ. G.C. DI CONFERIMENTO INCARICO AI LEGALI INTERNI CON RELATIVA PROCURA ALLE LITI <i>(verifica del passaggio in giudicato della sentenza favorevole, verifica di eventuali pagamenti, anche parziali, delle somme dovute effettuati dalla parte debitrice, verifica anagrafica/visura camerale dei debitori, verifica dell'esistenza di un eventuale affidamento di incarico a legali esterni e ulteriori elementi utili)</i>	100,00	14/05/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione all'Avvocatura dei fascicoli per i quali sia stata verificata la sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero completi degli atti istruttori riportati nell'azione 1,unitamente alla procura alle liti <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	80,00
proposta deliberazione G.C. inserita su piattaforma Simel2 <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell' azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	20,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 26/2024_DG_C1

PESO 7.0

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02 Entro il : 31/12/2024	100,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 27/2024_DG_C2

PESO 3.0

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
			Quantità	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo			3,00	0,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto				

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 28/2024_DG_C4*

PESO 5.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	01/01/2024 31/03/2024
2 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione del Direttore Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
2 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN</i>	60,00

INDICATORI	% Incidenza
<p><i>ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i></p> <p><i>Entro il : 15/05/2024</i></p>	
<p><i>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 29/2024_DG_C5*

PESO 5.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	18/01/2024 31/03/2024
2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	70,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione del Direttore relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/03/2024	30,00
2 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA</i>	70,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 2/2024_PM_02

PESO 20.0

CONTROLLO E MONITORAGGIO VIABILITÀ E RISPETTO DEL DECORO URBANO – GESTIONE GRANDI EVENTI ED AUSILIO ALLA GESTIONE VIABILE DEI LAVORI PUBBLICI - INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AI DATI RILEVATI NELL'ANNO 2023*DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024**Servizio competente: Servizio Operativo Territoriale, Polizia Stradale e Sicurezza Urbana - Servizio Comando e Coordinamento**Assessore: Sindaco dott. F. Basile***Stakeholder**

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Attuazione misure finalizzate all'incremento delle attività volte al rispetto del codice della strada del decoro urbano nelle ore notturne e diurne nell'intera area urbana. Programmazione e pianificazione per uno svolgimento ordinato dal punto di vista viabile e della sicurezza pubblica delle manifestazioni e degli eventi organizzati sul territorio comunale. Organizzazione e gestione della assistenza viabile ai cantieri di lavori pubblici in città.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AL 2023 DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E SALVAGUARDIA DEL DECORO NELL'AREA URBANA	50,00	16/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	18.360,00
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	20.400,00
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	1.836,00
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	91.800,00
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	459,00
2	DISPOSIZIONI DI SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIABILITÀ GRANDI EVENTI	25,00	16/01/2024	31/12/2024
3	DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DI ASSISTENZA VIABILE AI CANTIERI SU SUOLO PUBBLICO	25,00	16/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	60,00
				Effettivo
				0,00

INDICATORI	% Incidenza
3 - Indicatore fase 3: n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai cantieri su suolo pubblico X 100 <i>Disposizione di servizio di assistenza viabile ai cantieri su suolo pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	25,00
1 - Indicatore fase 1: N. Verbali limiti massimi di velocità rilevati con apparecchiatura autovelox/N. 18360 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Indicatore fase 1: N. Verbali sanzioni C.d.S. soste irregolari rilevati con sistema Scout/N. 20400 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell' area urbana</i> Entro il : 31/12/2024	10,00
2 - Indicatore fase 2: n. prot. nota disposizioni di servizio e servizi collegati alle ordinanze viabili <i>Disposizioni di servizio di programmazione ed organizzazione viabilità grandi eventi</i> Entro il : 31/12/2024	25,00
1 - Indicatore fase 1: N. Prelievi effettuati con carro attrezzi di veicoli in sosta d'intralcio/N. 1836 Prelievi previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell' area urbana</i> Entro il : 31/12/2024	10,00
1 - Indicatore fase 1: N. Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono sul territorio comunale effettuati/N.459 Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell' area urbana</i> Entro il : 31/12/2024	10,00
1 - Indicatore fase 1: n. Verbali sanzioni al CDS elevati/ N. 91800 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell' area urbana</i> Entro il : 31/12/2024	10,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 3/2024_PM_03

PESO 20.0

CONTROLLO AMBIENTALE E REPRESSIONE ILLECITI PENALI E AMMINISTRATIVI – RISPETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AUSILIO AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE*DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024**Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Edilizia, Sez. Polizia Ambientale, Sez. Operativa Territoriale)**Assessore: Sindaco dott. F. Basile***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Attuazione delle misure volte alla intensificazione della attività di controllo del territorio comunale destinate a far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani e a sanzionare i casi di errato conferimento attraverso sanzioni penali ed amministrative.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMBIENTALE ED EDILIZIO.	35,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>N. sopralluoghi e controlli ambientali da effettuare</i>	Quantità	250,00	0,00
2	ATTIVITÀ DI CONTROLLO RISPETTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	35,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti da effettuare</i>	Quantità	150,00	0,00
3	ASSISTENZA AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	30,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate da garantire</i>	Quantità	50,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - N. sopralluoghi e controlli ambientali effettuati/n. sopralluoghi e controlli ambientali previsti <i>Attività di controllo ambientale ed edilizio. Entro il : 31/12/2024</i>	35,00
2 - N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti effettuati/N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti(=100%) <i>Attività di controllo rispetto alla raccolta differenziata Entro il : 31/12/2024</i>	35,00
3 - N. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate X 100 (= 50%) <i>Assistenza ai servizi delle società partecipate Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 4/2024_PM_04

PESO 20.0

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE (OBIETTIVO SUBORDINATO AL PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI)

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Servizio competente: Servizio affari generali

Assessore: Dott. F. Basile

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Formazione professionale del personale neo assunto attraverso l'organizzazione, tenuto da docenti esperti delle materie, di un corso teorico pratico di qualificazione per l'acquisizione di specifiche nozioni sulle attività e sulle materie della Polizia Municipale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER N. 100 NEO ASSUNTI	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota prot. del dirigente con la quale si da atto dell'inizio del corso di formazione.	100,00
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER N. 100 NEO ASSUNTI	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 10/2024_PM_C3

PESO 3.0

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024**L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	<i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>		12,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 11/2024_PM_C4

PESO 4.0

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE CHE SVOLGE FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 del 28/11/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di	60,00

INDICATORI	% Incidenza
dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> Entro il : 15/05/2024	
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almento 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/12/2024	10,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> Entro il : 31/12/2024	20,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - GIARDINA GIOVANNI

NR/CODICE 12/2024_PM_C5

PESO 3.0

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI CHE SVOLGONO FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 1/2024_SG_01

PESO 15.0

AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini

Risultati attesi

Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	100,00	17/01/2024	31/03/2024

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione ai dipartimenti della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1
Adeguamento della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa al nuovo codice degli appalti
 Entro il : 31/03/2024

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 2/2024_SG_02

PESO 15.0

PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	40,00	18/01/2024	30/04/2024
2	CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI	60,00	18/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% n. determinazioni a contrarre verificate rispetto al n. determinazioni a contrarre pervenute dai dipartimenti				

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1 Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dipartimentali Entro il : 30/04/2024	40,00
2 - Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi Entro il : 31/12/2024	15,00
2 - n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dai dipartimenti X 100 Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi Entro il : 31/12/2024	45,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 3/2024_SG_03

PESO 10.0

SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali (area istruttori e funzionari)

Risultati attesi

Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/12/2024
2 REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	80,00	30/09/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi report REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI Entro il : 31/12/2024	80,00
1 - Estremi nota divulgativa DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2024	20,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 4/2024_SG_04

PESO 10.0

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

Stakeholder**Risultati attesi**

Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023	100,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note divulgative dei corsi organizzati	100,00
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.4.4 Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 5/2024_SG_05

PESO 10.0

RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	70,00	19/01/2024 31/12/2024
2 REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA	30,00	30/04/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi report <i>REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
1 - Estremi note divulgative ai dipartimenti per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione <i>ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Entro il : 31/12/2024</i>	70,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.8 Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 6/2024_SG_06

PESO 10.0

DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

SERVIZIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Stakeholder

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	DIRETTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE	100,00	16/01/2024	30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le strutture dipartimentali <i>Direttiva del Segretario Comunale</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	100,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 8/2024_SG_C4*

PESO 10.0

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	18/01/2024 31/03/2024
2 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024	30,00
Estremi report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO</i> Entro il : 31/12/2024	70,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 9/2024_SG_C5*

PESO 10.0

C5 OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	18/01/2024 31/03/2024
2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	70,00	30/04/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024	30,00
Estremi report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT Entro il : 31/12/2024	70,00