



**COMUNE DI RUVIANO**  
**Provincia di Caserta**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Al Sindaco**

**Alla Giunta Comunale**

**e, p.c. Al Segretario Comunale**

**Oggetto: validazione della sottosezione di programmazione “Performance” di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 del Comune di Ruviano (CE)**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**VISTI:**

- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

- il D. Lgs. n. 150/2009;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** che, all'interno del suddetto PIAO sono altresì assorbiti ed integrati una serie di documenti di programmazione, tra cui: il Piano dei fabbisogni di personale, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione e Piano della Azioni Positive;

**DATO ATTO**, altresì, che “*il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, in particolare, gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati*



**COMUNE DI RUVIANO**  
**Provincia di Caserta**

*della performance organizzativa e gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione”;*

**ESAMINATA** la sottosezione di programmazione “Performance”, del PIAO 2024-2026, trasmessa in data 10 giugno u.s. con prot. n. 6199 dal Segretario Comunale del Comune di Ruviano (CE), per verificarne i seguenti requisiti:

1. chiarezza e completezza nella rappresentazione della performance organizzativa attesa, in coerenza con le disposizioni dell'art. 8 del D.Lgs. 150/09, e s.m.i.;
2. coerenza dei contenuti della Sottosezione di programmazione “Performance” con i contenuti del piano programma e della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, in linea con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17;
3. rispetto dei criteri previsti dall'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09, nella definizione degli obiettivi e delle performance attese;
4. coerenza tra gli obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e quelli indicati nella Sottosezione 2.2 “Performance” (art. 44, c. 1 D.Lgs. 33/13).

All'esito ed in relazione alle predette verifiche effettuate,

**il Nucleo di valutazione**

**DETERMINA**

di validare, dal punto di vista metodologico, la struttura e i contenuti della sottosezione di programmazione “Performance”, del PIAO 2024-26 del Comune di Ruviano (CE).

**Ruviano, 14/06/2024**

**Il Nucleo di Valutazione**

**Dott. Enzo Perretta**