



# Comune di San Bartolomeo in Galdo

Provincia di Benevento

## Deliberazione di Giunta Comunale

**N. 89 del 27-10-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".**

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventisette** del mese di **Ottobre** alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti componenti:

<b>AGOSTINELLI CARMINE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PEPE GIOVANNINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LUPO CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BARRETTA CARMELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PICCIUTO MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**PRESENTI N. 4 ASSENTI n. 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Dr. Domenico Di Fabrizio.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 96 del 26-10-2023

### COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO Provincia di Benevento

*Proposta di deliberazione di Giunta Comunale  
n. 96  
del 26.10.2023*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – D.LGS. N. 198/2006 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246”.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che:

•L'art. 48 del d.lgs. n. 198 dell'11/4/2006, al comma 1, primo periodo, prevede che *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (...omissis...) i comuni (...omissis...), sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'articolo 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (...omissis...)”*;

•L'art. 48 del d.lgs. n. 198 dell'11/4/2006, al comma 1 ultimo periodo, dispone che *“(…omissis…) I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

•L'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 30/3/2001, al comma 6, dispone che *“(…omissis…) Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”*;

Visto il d.lgs. 30.3.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera c), l'art. 7 e l'art. 57 come modificato dall'art. 21 della legge 04.11.2010 n. 183;

Precisato che l'adozione del Piano delle azioni positive non costituisce solo un formale adempimento ma uno strumento concreto, creato su misura per l'ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Rilevato che nella predisposizione del Piano si tiene conto anche della Direttiva ministeriale n. 1/2017 rivolta al sostegno dell'allattamento materno ed all'introduzioni di disposizioni per contrastare eventuali comportamenti discriminatori in tal senso;

Dato atto che nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il Piano delle azioni positive vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

Visto l'allegato *“Piano delle azioni positive triennio 2024/2026”* e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il d.lgs. 18.2.2000, n. 267;

Visto il d.lgs. 01.04.2006 n. 198;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del Settore competente;

Propone che la Giunta

#### DELIBERI

Per quanto espresso in premessa, che è parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1. Di approvare** ai sensi della normativa richiamata in premessa in merito alle pari opportunità tra uomo

e donna il “**Piano delle azioni positive per il triennio 2024 – 2026**”, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa, e riguardante il personale dipendente del Comune di San Bartolomeo in Galdo;

**2. Di dare atto** che il Piano sarà pubblicato sull’Albo pretorio on line dell’Ente, sul sito internet in apposita sezione;

**3. Di trasmettere** copia del presente provvedimento, con i relativi allegati:

- Alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U.;

- A tutti i dipendenti comunali;

**4. Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

*Il responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott. Michele Ferro  
(Sottoscrizione con firma digitale)*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione 96 del 26-10-2023, concernente l'oggetto, firmata digitalmente ed allegata al presente atto;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/200 dai Responsabili di Settore;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) **di approvare**, in ogni sua parte, l'unita proposta di deliberazione concernente l'oggetto, che, allegata alla presente, ne è parte integrante e sostanziale;
- 2) **di fare rinvio** alla predetta proposta di deliberazione per la migliore intellegibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale;
- 3) **di demandare** ai competenti responsabili dei settori l'adozione dei conseguenti atti di attuazione e gestione tecnica, amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Infine, con separata unanime votazione favorevole resa nei modi di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente:

| X | - immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000 (art. 134 comma 4 del D.lgs n . 267/2000);

| | - esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
DOTT. CARMINE AGOSTINELLI

**IL SEGRETARIO**  
DR. DOMENICO DI FABRIZIO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



# Comune di San Bartolomeo in Galdo

Provincia di Benevento

## Deliberazione di Giunta Comunale SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE-TRIBUTI

**Proposta N. 96 del 26-10-2023**

Ufficio: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE-TRIBUTI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

|  FAVOREVOLE

| |  CONTRARIO

San Bartolomeo in Galdo, 27-10-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
DOTT. MICHELE FERRO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



# Comune di San Bartolomeo in Galdo

Provincia di Benevento

## Deliberazione di Giunta Comunale SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE-TRIBUTI

### Proposta N. 96 del 26-10-2023

Ufficio: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE-TRIBUTI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

|  FAVOREVOLE

| |  CONTRARIO

San Bartolomeo in Galdo, 27-10-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
DOTT. MICHELE FERRO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



# Comune di San Bartolomeo in Galdo

Provincia di Benevento

## Deliberazione di Giunta Comunale

N. 89 del 27-10-2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo in Galdo, 27-10-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR. DOMENICO DI FABRIZIO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, certifica che la presente deliberazione:

| X | - è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000);

|| - diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

San Bartolomeo in Galdo, 27-10-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR. DOMENICO DI FABRIZIO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*





# COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: [www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it)

P.e.c.: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)

## PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2024 – 2026.

Il Piano delle Azioni Positive è teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- Orari di lavoro;
- Individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- All'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

### **1. FORMAZIONE**

**Obiettivo:** programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.

**Finalità strategiche:** migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

**Azione positiva 1:** per un miglior coinvolgimento dei dipendenti, i percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e lavoratori. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale.

**Azione positiva 2:** predisporre riunioni di Settore con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze;

**Soggetti e Uffici Coinvolti:** Responsabili di Settore – Segretario Generale.

**A chi è rivolto:** a tutti i dipendenti.

## **2. ORARI DI LAVORO**

**Obiettivo:** favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

**Finalità strategiche:** potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

**Azione positiva 1:** sperimentare nuove forme di orario flessibile con particolare attenzione al telelavoro e al part-time.

**Azione positiva 2:** prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

**Azione positiva 3:** prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

**Soggetti e uffici rivolti:** Responsabili di Settore – Segretario Comunale.

**A chi è rivolto:** a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

## **3. SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

**Obiettivo:** fornire opportunità di carriera e di sviluppo delle professionalità sia al personale femminile che maschile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi, e progressioni economiche.

**Finalità strategica:** creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

**Azione positiva 1:** programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

**Azione positiva 2:** utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

**Azione positiva 3:** affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

**Soggetti e Uffici coinvolti:** Responsabili di Settore – Segretario Generale.

**A chi è rivolto:** a tutti i dipendenti.

#### **4. INFORMAZIONE**

**Obiettivo:** promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

**Finalità strategica:** aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.

**Azione positiva 1:** programmare incontri di sensibilizzazione e informazione sul tema delle pari opportunità.

**Azione positiva 3:** informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

**Soggetti e Uffici coinvolti:** **Responsabili di Settore** – Segretario Generale – Ufficio Personale.

**A chi è rivolto:** a tutti i dipendenti e a tutti i cittadini.