

# SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E ADEMPIMENTI CONTABILI</b>	<b>Rif. DUP</b>
--------------------------------	--	-----------------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Tempestività pagamenti, adempimenti nuovo lter bilancio (D.M. 25 luglio 2023) e rendicontazioni
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	<b>Ernesto D'Onofrio</b>	<b>Settore:</b>	<b>Area Affari Generali:</b>	<b>Peso:</b>
----------------------	--------------------------	-----------------	------------------------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Tempi medi di pagamento. Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Rif. Delibera di G.C. n. 1 del 07.01.2021	Ernesto D'Onofrio	30 punti														
Predisposizioni atti propedeutici e comunicazione dati per approvazione bilancio di previsione entro il 30 settembre dell'anno precedente	Ernesto D'Onofrio	5 punti														
Riaccertamento residui entro il 28 febbraio	Ernesto D'Onofrio	5 punti														
Trasmissione dati e informazioni per rendicontazioni	Ernesto D'Onofrio	5 punti														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Gianfraco Bovenzi	Area dei Funzionari e EQ
Concetta Della Valle	Area degli Istruttori
Salvatore Borrelli	Area degli Istruttori

Risultato atteso	
<i>Accelerazione dei tempi di pagamento delle fatture/predisposizione atti e informazioni per bilancio di previsione, riaccertamento residui e rendicontazioni</i>	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>CONCLUSIONE PROCEDURE CONCORSUALI</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Definizione dell'iter delle procedure concorsuali in tempi rapidi
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Ernesto D'Onofrio	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali:	<b>Peso:</b>
----------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Assistenza alle Commissioni esaminatrici/coordinatione comunicazioni interne-esterne/approvazione atti inerenti le procedure	Ernesto D'Onofrio	5 punti																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Gianfraco Bovenzi	Area dei Funzionari e EQ
Concetta Della Valle	Area degli Istruttori
Salvatore Borrelli	Area degli Istruttori

Risultato atteso	
<i>Conclusioni concorso istruttore contabile e attivazione procedure previste nel piano del fabbisogno 2023/2025</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Descrizione:</i>	Procedure concorsuali
<i>Valore Obiettivo:</i>	

# SCHEDA OBIETTIVO

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE / SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Formazione obbligatoria specifica in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ed attuazione di alcune misure di trasparenza
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Ernesto D'onofrio	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali:	<b>Peso:</b>
----------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Ripresa del percorso di formazione specifico	Ernesto D'Onofrio	5 punti	
Intervento sul sito di amministrazione trasparente tale da consentire al cittadino il massimo controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche mediante l'accessibilità ai dati ed alle informazioni detenute anche decorso il termine di pubblicazione obbligatoria previsto dal legislatore	Ernesto D'Onofrio	5 punti	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria
		Gianfraco Bovenzi	Area dei Funzionari e EQ
		Concetta Della Valle	Area degli Istruttori
		Salvatore Borrelli	Area degli Istruttori
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>		

## Risultato atteso

Maggior consapevolezza sul tema corruzione da parte del personale dell'ente e maggior coinvolgimento del cittadino rendendo accessibili le informazione

Criticità/Rischi:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	avviare la fase della formazione entro il primo semestre e implementare l'accessibilità dei dati e informazioni oggetto di pubblicazioni
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEDA OBIETTIVO

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>ATTIVAZIONE AIUTI ALLE FAMIGLIE INDIGENTI</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Attivazione delle risorse previste per persone indigenti mediante presentazione di progetti e richieste di finanziamenti regionali e nazionali
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Ernesto D'Onofrio	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali:	<b>Peso:</b>	
----------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--------------	--

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Coinvolgimento del personale nell'attivazione di tutte le misure volte a contrastare i fenomeni di marginalizzazione sociale, dispersione didattica, allontanamento dal mercato del lavoro	Ernesto D'Onofrio	5 punti	
presa in carico del servizio che consiste nel dare supporto alle famiglie spiegando le modalità gestionali ed i comportamenti da adottare per contrastare la marginalizzazione economica e sociale	Ernesto D'Onofrio	5 punti	
attivazione delle risorse entro 15 giorni dal decreto di finanziamento	Ernesto D'Onofrio	5 punti	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria
		Annamaria Riccio	Area dei Funzionari e EQ
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>		

Risultato atteso	
<i>Dare supporto alle famiglie colpite da disagio economico e sociale e fornire report settimanale all'amministrazione sull'andamento</i>	

Criticità/Rischi:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	fornire report dettagliati all'amministrazione con le scadenze concordate
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURE PNRR - SEDI ISTITUZIONALI - DECORO</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Attivazione gare PNRR per digitalizzazione Comune - Garanzia di continuità del servizio di pulizia e manutenzione delle sedi istituzionali
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Ernesto D'Onofrio	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali: CED/URP	<b>Peso:</b>
----------------------	-------------------	-----------------	----------------------------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Gare e affidamento procedure per finanziamenti PNRR - digitalizzazione	Ernesto D'Onofrio	10 punti	
Pianificazione delle attività necessarie al fine di garantire un ciclo costante di pulizia e manutenzione delle sedi istituzionali (comune/sala consiliare)/affidamento servizi/mnitoraggio servizi	Ernesto D'Onofrio	10 punti	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Gianfranco Bovenzi	Area dei Funzionari e EQ
Concetta Della Valle	Area degli Istruttori
Giuseppe De Lucia	Area degli Istruttori
Salvatore Borrelli	Area degli Istruttori

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Migliorare i servizi di manutenzione e pulizi delle sedi istituzionali, fornendo report all'Amministrazione</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	fornire report dettagliati all'amministrazione con le cadenze concordate
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	---------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Garanzia della continuità dei servizi scolastici/refezione/approvvvigionamento gasolio-metano
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Ernesto D'Onofrio	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali: CED/URP	<b>Peso:</b>
----------------------	-------------------	-----------------	----------------------------------	--------------

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Predisposizione delle procedure di affidamento in tempi congrui con la scadenza dei rispettivi servizi, per garantire la continuità degli stessi senza soluzione di continuità	Ernesto D'Onofrio	5 punti															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Annamaria Riccio	Area dei Funzionari e EQ
Gianfranco Bovenzi	Area degli Istruttori
Concetta Della Valle	Area degli Istruttori

Risultato atteso	
<i>Garantire la continuità dei servizi scolastici senza soluzione di continuità</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	fornire report dettagliati all'amministrazione con le cadenze concordate
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note: