

ALLEGATO 1a - OBIETTIVI INTERSETTORIALI – ANNO 2024

Personale coinvolto:	tutti i dipendenti		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Transizione digitale	1. Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	Continuo	10
	2. Monitoraggio dell'utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione di tutti gli atti dell'Ente.	Continuo	
Trasparenza	1. Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D. Lgs n. 33/2013 e smi sulla sezione "Amministrazione Trasparente".	Continuo	10
	2. Rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Continuo	
	3. Attenzione alle rilevazioni del RPCT e del Nucleo di Valutazione.	Immediato	
	4. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Continuo	
Prevenzione della corruzione	1. Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel PIAO.	Continuo	10
	2. Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne in tema si anticorruzione.	Continuo	

Nota bene:

ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, come dettagliato dalla Circolare n. 1 del 03/01/2024, approvata dal MEF – Ragioneria generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il mancato rispetto del termine di pagamento delle fatture inciderà sul riconoscimento della retribuzione di risultato con una riduzione della stessa nella misura del 30% di quanto spettante. Il termine previsto è di 30 giorni dal ricevimento della fattura e l'indicatore di riferimento è quello del ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859, lett. b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145.