

ALLEGATO 1 c - OBIETTIVI RESPONSABILI di AREA - ANNO 2024

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Amministrazione trasparente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto al Segretario Comunale per la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente". 2. Richiesta curriculum professionisti e verifica cause incompatibilità. 3. Controllo accesso agli atti e accesso civico. 	<p align="center">Continuo</p> <p align="center">Continuo</p> <p align="center">30 giorni dalla richiesta</p>	20
Attività amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione proposte progettuali per lo sviluppo turistico e socio-culturale in relazione agli atti di programmazione. 2. Ottimizzazione del servizio informativo ai cittadini (URP) anche attraverso la riorganizzazione dei sistemi informatici in dotazione. 3. Riorganizzazione generale degli archivi comunali. 	<p align="center">31/12/2024</p> <p align="center">31/12/2024</p> <p align="center">Continuo</p>	30
Attività coordinamento nel servizio socio-assistenziale e relativo monitoraggio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione progettazioni di integrazione e sostegno sociale in relazione ai dati forniti dal servizio sociale professionale e contestuale monitoraggio dei servizi attuati con il Piano di Zona. 	Immediato	20

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Ufficio Ragioneria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale. 2. Rispettare la tempistica degli adempimenti previsti dalla normativa. 3. Riorganizzazione del servizio economato. 4. Assegnazione capitoli di spesa secondo il nuovo organigramma. 	<p>31/12/2024</p> <p>Continuo</p> <p>31/12/2024</p> <p>31/08/2024</p>	30
Ufficio Tributi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. 2. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. 3. Attività di controllo incrociato anche con altri servizi. 4. Accelerazione della fase di riscossione. 5. Garantire il flusso informativo dei dati in collaborazione con l'anagrafe e il SUAP. 	<p>31/12/2024</p> <p>31/12/2024</p> <p>Continuo</p> <p>31/12/2024</p> <p>Continuo</p>	30
Altre attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione interna delle pratiche PASSWEB 	<p>31/12/2024</p>	10

AREA TECNICA 1 – LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Opere pubbliche	1. Ottimizzazione dei tempi per l'esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche fino alla fase della rendicontazione.	Continuo	20
Contenzioso	1. Gestione del contenzioso relativo all'Area Tecnica 1 – lavori pubblici dal 01/01/2023 e di tutto il contenzioso relativo all'Area Tecnica fino al 31/12/2022.	Immediato	20
Altre attività	1. Gestione del ciclo integrato delle acque e attuazione di misure innovative per la salvaguardia ambientale. 2. Gare servizi e forniture: beni di consumo per tutti gli uffici comunali, servizio di stampe e affissione manifesti, mensa scolastica, ecc. 3. Garantire il costante monitoraggio del flusso informativo dei dati SUAP in collaborazione con l'ufficio tributi e anagrafe. 4. Attuazione delle misure PA Digitale	Continuo Continuo Continuo Immediato	30

AREA TECNICA 2 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Urbanistica - Edilizia privata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione strumento urbanistico (PUC). 2. Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere. 3. Garantire il costante monitoraggio del flusso informativo dei dati in collaborazione con l'ufficio tributi e anagrafe. 4. Ricognizione fondi ex legge 219 e definizione delle pratiche. 5. Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia. 	<p>31/12/2024 Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Immediato</p> <p>Continuo</p>	30
Ambiente e raccolta differenziata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del contratto di raccolta differenziata in fase di esecuzione e redazione nuovo piano che tenga conto di tecniche innovative per la riduzione dei costi. 	31/12/2024	20
Altre attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione contratti utenze comunali. 2. Valorizzazione patrimonio comunale. 	<p>Immediato</p> <p>31/12/2024</p>	20

AREA PATRIMONIO BOSCHIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Opere pubbliche	1. Ottimizzazione dei tempi per l'esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche fino alla fase della rendicontazione.	Continuo	20
Gestione Patrimonio Boschivo	1. Attuazione e aggiornamento del Piano di Gestione Forestale. 2. Redazione nuovo Regolamento Usi Civici. 3. Aggiornamento la mappa delle aree percorse dal fuoco. 4. Programmazione interventi in area rurale anche in relazione al CSR.	31/12/2024 31/12/2024 31/08/2024 Continuo	40
Altre attività	1. Garantire il costante monitoraggio del flusso informativo dei dati SUAP in collaborazione con l'ufficio tributi e anagrafe.	Continuo	10

AREA VIGILANZA - COMMERCIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO e INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO
Commercio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione autorizzazioni commerciali. 2. Verifica rispetto richieste occupazione suolo pubblico. 3. Riorganizzazione dell'area mercatale. 	<p>Immediato Continuo</p> <p>31/12/2024</p>	15
Controllo del territorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con l'Area Tecnica. 2. Controllo più capillare del territorio per limitare danni all'ambiente e al decoro urbano. 	<p>Continuo</p> <p>Continuo</p>	15
Altre attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione servizio di Protezione Civile. 2. Ottimizzazione dei tempi per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria (patrimonio, automezzi e attrezzature). 3. Riorganizzazione dei servizi cimiteriali. 4. Sistemazione archivio interno. 	<p>31/12/2024</p> <p>Continuo</p> <p>31/12/2024 Immediato</p>	40