

Nucleo di Valutazione  
Unione del Basso Campidano  
COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco

Ai Responsabili incaricati di EQ

**Verbale n. 2/2024**

Nel giorno 24 aprile 2024 alle ore 12,10 presso la Sede dell'Ente, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. **Definizione obiettivi di Performance 2024;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Valentina Marvaldi	Presidente – Segretario Comunale	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

L'attività si interrompe alle ore 13,07, riinizia alle 13,20 e chiude alle 14,05.

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi ....e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** l'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il nuovo documento denominato “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Visto** il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali anche il Piano delle Performance;

**Visto** il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;

**Tenuto conto che** l'Ente ha approvato il Dup 2024/2026 con Del. CC n. 6 del 15.02.2024 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 con Del. CC n. 15 del 10.04.2024;

**Viste** le proposte presentate dai Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2024 da riportare nel PIAO;

**Sentiti** il Sindaco e i Responsabili di Servizio durante l'incontro odierno, al fine di perfezionare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2024;

**Considerato che** è necessario individuare comportamenti professionali del personale incaricato di EQ. oggetto di valutazione per l'anno 2024 e seguenti;

**Tenuto conto che** la nota del Ministro Zangrillo del 25 gennaio 2024 definisce nel 28 febbraio il termine ultimo per l'assegnazione degli obiettivi di performance, si suggerisce per gli anni successivi di procedere all'assegnazione degli obiettivi entro il termine assegnato

**Preso atto che** è stato assegnato a ciascun Dirigente/EQ responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali un obiettivo specifico che misura il rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, e ribadito dalla circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS e che tale obiettivo sarà consuntivabile solo a seguito della certificazione del revisore/collegio dei revisori sul rispetto o meno dei tempi di pagamento previsti, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64'

## **DISPONE**

Di prendere atto delle proposte di obiettivi di performance 2024 perfezionate in data odierna e allegate al presente verbale per l'inserimento nel PIAO e per la successiva approvazione.

Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti per il personale incaricato di EQ oggetto di valutazione per l'anno 2024 e seguenti, come da allegato B;

Di richiedere ai Responsabili incaricati di EQ di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dalla data odierna, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Di richiedere al personale incaricato di EQ, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

### **Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Valentina Marvaldi  
Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

COMUNE DI SAN SPERATE

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA AFFARI GENERALI - SOCIALE

1. Gestione coordinamento attività collegato a finanziamenti dei PNRR Transizione Digitale
2. Attivazione CPT - Coordinamenti Pedagogici Territoriali: verifica-ricognizione interventi da attuare e individuazione del soggetto esterno
3. Ricognizione dei fabbisogni e dei potenziali utenti per l'avvio del servizio Educativo e Minori e loro famiglie in ambito sovracomunale (PLUS)

AREA TECNICA - 5

1. Coordinamento lavoratori progetto Lavoras (circa 8 addetti)
2. Gestione interventi finanziati con fondi relativi ai Patti Territoriali creando sinergia con l'Ente Unione al fine di consentire la presentazione del progetto esecutivo da parte dell'Unione entro dicembre;
3. Implementazione dell'arredo urbano mediante l'apposizione di quello già acquistato presso strade, piazze e aree verdi (Piazza Santa Suya, Piazza del Volontariato e Piazza Coghinas);

AREA TECNICA 4

1. Variante al P.I.P. per ampliamento ecocentro
2. Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito di pubblicazione gara.
3. Creazione database delle attività produttive - aggiornamento dati e ricognizione regimi autorizzativi attivi

AREA FINANZIARIA

1. Azioni di sensibilizzazione per attività di recupero bonario dei tributi comunali IMU E TARI 2019-2020
2. Sistemazione incassi arretrati e chiusura conti correnti non più utilizzati
3. Revisione regolamento generale delle entrate
4. Controllo versamento diritti di notifiche da parte degli altri enti

AREA POLIZIA LOCALE /DEMOGRAFICI

1. Attività di regolamentazione delle attività relative alla Polizia Locale con particolare priorità a:
  - rilascio passi carrabili
  - rilascio tesserini disabili con individuazione di eventuali iniziative al fine di garantire l'accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi
  - autorizzazione DEHORS
2. digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1989 al 1987)
3. Completamento della numerazione civica strade fuori centro abitato, con apposizione dei numeri civici entro dicembre;

## SEGRETARIO COMUNALE

- Coordinamento nella predisposizione del PIAO e nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati **di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Prevenzione della **Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026
2. **Informatizzazione: Transizione Digitale** attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore;
3. Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);
4. Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:
  - verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,
  - contabilizzazione entro 3 giorni
  - elaborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura,
  - elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.
5. Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità.
  - Favorire l'accesso ai servizi digitali con SPID tramite azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, con l'organizzazione di iniziative di informazione, almeno uno per settore entro il 2024;

<b>COMPORAMENTO PROFESSIONALE - INCARICATI EQ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
<b>Relazione, integrazione, comunicazione.</b>	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
<b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
<b>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</b>	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
<b>Analisi e soluzione dei problemi.</b>	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
<b>Rapporti con l'utenza</b>	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
<b>Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.</b>	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
<b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori</b>	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

Comune di:	SAN SPERATE		Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione coordinamento attività collegato a finanziamenti del PNRR Transazione Digitale	c	AREA 1
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d	AREA 1
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	AREA 1
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Ricognizione dei fabbisogni e dei potenziali utenti per l'avvio del servizio Educativo e Minori e loro famiglie in ambito sovracomunale (PLUS)	f	AREA 1
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attivazione CPT - Coordinamenti Pedagogici Territoriali: verifica-ricognizione interventi da attuare e individuazione del soggetto esterno	g	AREA 1
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		h	
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		i	
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		l	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI SAN SPERATE			SAN SPERATE				
CDR	AREA 1	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Iride Atzori	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione coordinamento attività collegato a finanziamenti del PNRR Transazione Digitale						
RISULTATO ATTESO	Attuazione e gestione dei fondi gravanti sul PNRR -----						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Medio	Basso	<b>14</b>			
	Importanza		X				
	Impatto Esterno	X					
	Complessità		X				
Realizzabilità		X					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Gestione relazionale con il Dipartimento per la trasformazione digitale - PA digitale 2026	Attuazione	Responsabile del Servizio - Mameli Alberto				
2	Attuazione progetti gravanti sui fondi PNRR	Attuazione	Mameli Alberto - Marotto Alice - Mossa Viviana - Tudino Giada				
3	Confronto e relazione all'Ufficio ragioneria per la gestione contabile dei fondi PNRR	Attuazione	Responsabile del Servizio - Mameli Alberto - Marotto Alice - Billai Maria Barbara - Mossa Viviana - Mameli Giuseppe				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	AREA 1	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione dei fabbisogni e dei potenziali utenti per l'avvio del servizio Educativo e Minori e loro famiglie in ambito sovracomunale (PLUS)					
RISULTATO ATTESO	Attuare una più stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano per ottimizzare il percorso di presa in carico degli "utenti deboli" e il loro progressivo reinserimento nel mondo del lavoro, avvalendosi degli strumenti nazionali, regionali e di convenzioni con le realtà imprenditoriali locali e del comprensorio					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>	
	Importanza		X			
	Impatto Esterno	X				
	Complessità		X			
Realizzabilità		X				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Relazione con il personale PLUS preposto alla presa in carico degli utenti bisognosi per il servizio educativo in favore dei minori e delle loro famiglie	Incotri periodici (remoto- in presenza- corrispondenza)	Assistenti sociali			
2	Verifica ed analisi della situazione personale e familiare degli utenti coinvolti e delle istituzioni esterne preposte	Attuazione	Assistenti sociali			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	7	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			SAN SPERATE				
CDR	AREA 1	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione CPT - Coordinamenti Pedagogici Territoriali: verifica-ricognizione interventi da attuare e individuazione del soggetto esterno						
RISULTATO ATTESO	Costituzione e il funzionamento dei Poli per l'infanzia e per la promozione dei CPT nell'ambito dell'istituzione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni di cui al D.lgs n. 65/2017 - Attivazione dei Centri Pedagogici Territoriali in accordo con i Comuni di Decimomannu - Villaspeciosa - Uta e Decimoputzu						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>		
	Importanza		x				
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Analisi del contesto territoriale di riferimento	Analisi	Responsabile del Servizio - Assistenti Sociali				
2	Incontri con i referenti delle amministrazioni comunali coinvolte al fine di reperire i bisogni in ambito territoriale	Incontri periodici	Responsabile del Servizio - Assistenti Sociali				
3	Scelta di operatore esterno per l'attivazione dei progetti rivolti ai bimbi 0-6 anni	Procedura pubblica (D.Lgs 36/2023)	Responsabile del Servizio - Assistenti Sociali - Marotto Alice - Billai Maria Barbara - Mossa Viviana - Tudino Giada				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Comune di:		SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Azioni di sensibilizzazione per attività di recupero bonario dei tributi comunali IMU e tari 2019-2020	a1	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Sistemazione incassi arretrati e chiusura conti correnti non più utilizzati	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Revisione regolamento generale delle entrate	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Controllo versamento diritti di notifiche da parte degli altri enti	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024										
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1				
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI			SAN SPERATE							
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Azioni di sensibilizzazione per attività di recupero bonario dei tributi comunali IMUe tari 2019-2020									
RISULTATO ATTESO	PREDISPORRE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE IMU E TARI AL FINE CREARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON I VARI CONTRIBUENTI.PER IL RECUPERO DEI TRIBUTI									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso						
	Importanza	x				<b>18</b>				
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.						
1	CONTROLLO DELLA BANCA DATI DEI VARI CONTRIBUENTI E AGGIORNAMENTO CON I DATI CATASTALI, CON LA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE, SUCCESSIONI E ALTRE VARIAZIONI	ENTRO IL MESE DI LUGLIO 2024	PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	100%						
2	VERIFICA DEI CONTRIBUENTI CHE RISULTANO MOROSI, PREDISPOSIZIONE EVENTUALI AVVISI BONARI E INVIO DEI SOLLECITI AI CONTRIBUENTI	ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2024	PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	100%						
3	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE CON I VARI CONTRIBUENTI ANCHE TRAMITE SCAMBIO DI MAIL ED EVENTUALE ADEGUAMENTO DELLA BANCA DATI	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2024	PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	100%						
4										
5										
6										
7										
8										
9										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione <input type="text"/>	Esito Richiesta	SI	NO		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta <input type="text"/>	Esito Richiesta	SI	NO		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione incassi arretrati e chiusura conti correnti non più utilizzati					
RISULTATO ATTESO	1- Eliminazione degli arretrati nella registrazione degli incassi con conseguente riduzione dei residui attivi, delle giacenze nei conti correnti postali e incremento del fondo cassa presso il tesoriere comunale e possibilità di stralcio dei crediti inesigibili nel rispetto delle normative contabili. 2- chiusura dei conti correnti postali non più utilizzati con conseguente riduzione delle spese					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>12</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno			x		
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	INDIVIDUAZIONE DEGLI INCASSI DA SISTEMARE E INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI REGISTRATI IN CONTABILITA'	ENTRO IL MESE DI OTTOBRE 2024	AREA FINANZIARIA	100%		
2	EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO E INVIO AL TESORIERE COMUNALE PER IL PRELEVAMENTO NEL CONTO CORRENTE POSTALE	ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE 2024	AREA FINANZIARIA	100%		
3	INDIVIDUAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI CHE POSSONO ESSERE CHIUSI E AVVIO PRATICA PER LA CHIUSURA	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2024	AREA FINANZIARIA	100%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			SAN SPERATE		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Revisione regolamento generale delle entrate				
RISULTATO ATTESO	REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE AL FINE DI INTEGRARLO CON LE NUOVE NECESSITA'				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	ANALISI DEI VARI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ARTICOLI DA MODIFICARE	ENTRO IL MESE DI OTTOBRE 2024	SERVIZIO TRIBUTI	100%	
2	MODIFICA E INTEGRAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO	ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE 2024	SERVIZIO TRIBUTI	100%	
3	INVIO REGOLAMENTO MODIFICATO ALLA COMMISSIONE REGOLAMENTI	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2024	SERVIZIO TRIBUTI	100%	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Controllo versamento diritti di notifiche da parte degli altri enti					
RISULTATO ATTESO	RICOGNIZIONE DEGLI INCASSI DEI DIRITTI DI NOTIFICHE VERSATE DAI VARI ENTI					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	0	
	Importanza					
	Impatto Esterno					
	Complessità					
Realizzabilità						
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	INDIVIDUAZIONE DELLE NOTIFICHE EFFETTUATE DAL 2017 AL 2023 E DELL'IMPORTO DOVUTO DA PARTE DI CIASCUN ENTE	ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2024	MESSO COMUNALE	100%		
2	CONTROLLO DEI SOMME RICEVUTE DAI VARI ENTI E COLLEGAMENTO CON LA NOTIFICA A CUI SI RIFERISCE, ANCHE CONTATTANDO I VARI ENTI	ENTRO IL MESE DI OTTOBRE 2024	MESSO COMUNALE	100%		
3	INDIVIDUAZIONE DEI DIRITTI NON PAGATI DAGLI ALTRI ENTI E PREDISPOSIZIONE SOLLECITI.	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2024	MESSO COMUNALE	100%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:		SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Obiettivo Specifico P. Individuale	Attività di regolamentazione delle attività relative alla polizza locale con particolare priorità a : rilascio passi carrabili, rilascio tesserini disabili con individuazione di eventuali iniziative al fine di garantire l'accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi, autorizzazione dehors	a	polizia locale
	1	Obiettivo Specifico P. Individuale		b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1989 al 1987)	c	demografici
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Prosecuzione della numerazione civica strade fuori centro abitato, con apposizione dei numeri civici entro dicembre, almeno 6 Strade	d	demografici
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	polizia locale	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	elenco=D3					
RISULTATO ATTESO	Attività di regolamentazione delle attività relative alla poliza locale con particolare priorità a : rilascio passi carrabili, rilascio tesserini disabili con individuazione di eventuali iniziative al fine di garantire l'accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi, autorizzazione dehors					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>16</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità			x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	regolamentazione rilascio passi carrabili	presentazione alla Giunta entro Dicembre	Piddiu pia Anna Debora-Piras Maria Grazia- Spissu Fabrizio			
2	regolamentazione rilascio pass disabili	presentazione alla Giunta entro Dicembre	Piddiu pia Anna Debora-Piras Maria Grazia- Spissu Fabrizio			
3	regolamentazione dehors	presentazione alla Giunta entro Dicembre	Piddiu pia Anna Debora-Piras Maria Grazia- Spissu Fabrizio			
4						
5						
6						
7						
8						
9						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			SAN SPERATE		
CDR	demografici	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Prosecuzione della numerazione civica strade fuori centro abitato, con apposizione dei numeri civici entro dicembre, almeno 6 Strade				
RISULTATO ATTESO	Assegnazione numeri civici nelle strade fuori centro abitato ancora sprovviste di numerazione				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	<b>16</b>
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	mumerazione con provvedimento di assegnazione e apposizione targhette	almeno 6 strade entro dicembre	Asoni Annalisa- Pignataro Gianfranco- Pintus Simona		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	#RIF!	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	#RIF!					
RISULTATO ATTESO	digitalizzazione atti pregressi, nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (annualità dal 1989 al 1987)					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	digitalizzazione atti pregressi 1989	entro dicembre	Asoni Annalisa- Pignataro Gianfranco- Pintus simona			
2	digitalizzazione atti pregressi 1988	entro dicembre	asoni Annalisa- Pignataro Gianfranco- Pintus simona			
3	digitalizzazione atti pregressi 1987	entro dicembre	asoni Annalisa- Pignataro Gianfranco- Pintus simona			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:	SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024 - AREA 4		Unità Organizzativa
GLI OBIETTIVI CE INDIVIDUALE	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Variante al P.I.P. per ampliamento ecocentro	d	
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito di pubblicazione gara.	f	
	9 Obiettivo Specifico P. Individuale	Creazione database delle attività produttive - aggiornamento dati e rigognizione regimi autorizzativi attivi	i	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

N. 1

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

SAN SPERATE

CDR

0

RESPONSABILE  
PRIMARIO.:

STEFANIA MAMELI

ALTRI CDR COINVOLTI

INDIRIZZO  
STRATEGICO

MISSIONE

PROGRAMMA

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Variante al P.I.P. per ampliamento ecocentro

RISULTATO ATTESO

Completamento istruttoria fino all'adozione definitiva in Consiglio Comunale entro dicembre 2024

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

16

Risorse Assegnate al  
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Predisposizione elaborati grafici e collaborazione nei controlli e nei riscontri catastali	entro maggio	Montis Angelo	70%
4	Predisposizione proposta di delibera per la successiva adozione in Consiglio Comunale	entro maggio	Montis Angelo	5%
3	Trasmissione alla Provincia del Sud Sardegna per verifica assoggettabilità alla V.A.S..	entro maggio	Montis Angelo	20%
4	Predisposizione proposta di delibera per la approvazione definitiva in Consiglio Comunale	entro dicembre	Montis Angelo	5%
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024

OBIETTIVO SPECIFICO N.2

N. 2

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

SAN SPERATE

CDR

0

RESPONSABILE  
PRIMARIO.:

STEFANIA MAMELI

ALTRI CDR COINVOLTI

INDIRIZZO  
STRATEGICO

MISSIONE

PROGRAMMA

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Avvio nuovo servizio di igiene urbana a seguito di pubblicazione gara.

RISULTATO ATTESO

Predisposizione documenti e verifiche istruttorie ai sensi di legge per aggiudicazione definitiva, stipulazione contratto e consegna servizio entro ottobre 2024, L'obiettivo è quello della aggiudicazione della gara a seguito di approvazione verbali e stipulazione contratto e consegna del nuovo servizio progettato per 8 anni

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

18

Risorse Assegnate al  
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Collaborazione nella predisposizione dei documenti amministrativi relativi all'aggiudicazione della gara	Entro giugno 2024	M.Pietrina Atzori	60%
2	Collaborazione per iter propedeutico all'avvio del servizio	Entro Dicembre 2024	M.Pietrina Atzori	80%
3	Consegna del nuovo servizio progettato per 8 anni	Entro Dicembre 2024	M.Pietrina Atzori	10%
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024**

**OBIETTIVO SPECIFICO N.3**

N. 2

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**COMUNE DI**

**SAN SPERATE**

**CDR**

0

**RESPONSABILE  
PRIMARIO.:**

STEFANIA MAMELI

**ALTRI CDR COINVOLTI**

**INDIRIZZO  
STRATEGICO**

**MISSIONE**

**PROGRAMMA**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**TITOLO OBIETTIVO**

**Creazione database delle attività produttive - aggiornamento dati e rigognizione regimi autorizzativi attivi**

**RISULTATO ATTESO**

Predisposizione registro attività produttive - aggiornamento dati e rigognizione regimi autorizzativi per assicurare il monitoraggio dello sviluppo imprenditoriale nel territorio entro settembre 2024

**PESO OBIETTIVO**

**Variabili**

**Rilevanza**

**Esito Pesatura**

**Alto**

**Medio**

**Basso**

**Importanza**

x

**Impatto Esterno**

x

**Complessità**

x

**Realizzabilità**

x

**16**

**Risorse Assegnate al  
Programma**

€

-

**Risorse Obiettivo**

€

-

**Indice di assorbimento**

#DIV/0!

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>% PARTECIP.</b>
1	Predisposizione registro attività produttive - aggiornamento dati e rigognizione regimi autorizzativi per assicurare il monitoraggio dello sviluppo imprenditoriale nel territorio	Completamento Database entro settembre	Angeli Montis	70%
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Comune di:	SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024 - AREA 5		Unità Organizzativa
GLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Coordinamento lavoratori progetto Lavoras (circa 8 addetti)	d	
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione interventi finanziati con fondi relativi ai Patti Territoriali creando sinergia con l'Ente Unione al fine di consentire la presentazione del progetto esecutivo da parte dell'Unione entro dicembre	f	
	9 Obiettivo Specifico P. Individuale	Implementazione dell'arredo urbano mediante l'apposizione di quello già acquistato presso strade, piazze e aree verdi (Piazza Santa Suya, Piazza del Volontariato e Piazza Coghinas)	i	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				SAN SPERATE			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIUSEPPE GARAU	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento lavoratori progetto Lavoras (circa 8 addetti)						
RISULTATO ATTESO	Affidamento servizio gestione lavoratori a coop. Tipo B e predisposizione prove per selezioni candidati secondo graduatoia ASPAL						
PESO OBIETTIVO	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	12		
	Importanza		x				
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Affidamento servizio gestione lavoratori a cooperativa di tipo B	Entro settembre 2024	Ramona Zedda	20%			
3	Predisposizione prove per selezioni	Entro settembre 2024	Stefano Madeddu, Carlo Mulas, Luigi Cannas	80%			
4	Gestione lavoratori	Entro dicembre 2024	Stefano Madeddu, Carlo Mulas, Luigi Cannas	80%			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO N.2					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GIUSEPPE GARAU	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione interventi finanziati con fondi relativi ai Patti Territoriali creando sinergia con l'Ente Unione al fine di consentire la presentazione del progetto esecutivo da parte dell'Unione entro dicembre					
RISULTATO ATTESO	Predisposizione documenti e verifiche istruttorie ai sensi di legge per aggiudicazione definitiva, stipulazione contratto e consegna servizio entro settembre 2024					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>	
	Importanza		x			
	Impatto Esterno		x			
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione documenti e verifiche istruttorie ai sensi di legge per aggiudicazione definitiva	Entro luglio 2024	Giovanni Mameli	90%		
	Predisposizione documenti e verifiche istruttorie ai sensi di legge per aggiudicazione definitiva	Entro luglio 2024	Ramona Zedda	10%		
2	stipulazione contratto e consegna servizio entro settembre 2024	Entro settembre 2024	Ramona Zedda	10%		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO N.3					N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			SAN SPERATE			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	GARAU GIUSEPPE	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dell'arredo urbano mediante l'apposizione di quello già acquistato presso strade, piazze e aree verdi (Piazza Santa Suya, Piazza del Volontariato e Piazza Coghinias)					
RISULTATO ATTESO	Ricognizione attrezzature presenti nel capannone comunale e montaggio nelle varie piazze indicate dall'Amministrazione					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>12</b>	
	Importanza		x			
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Ricognizione attrezzature presenti nel capannone comunale	Entro agosto 2024	Stefano Madeddu, Carlo Mulas, Luigi Cannas	90%		
2	Montaggio nelle varie piazze indicate dall'Amministrazione	Entro ottobre 2024	Stefano Madeddu, Carlo Mulas, Luigi Cannas	90%		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:		SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Coordinamento nella predisposizione del PIAO nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n°33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026.	a	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale		b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale		c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				SAN SPERATE			
CDR	Segretario Comunale	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Attività di Coordinamento nell'attuazione e nell'aggiornamento del Piano Anticorruzione e dell'attività di pubblicazione in Amministrazione Trasparente						
RISULTATO ATTESO	Coordinamento nella predisposizione del PIAO nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n°33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Coordinamento nella predisposizione del PIAO e nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT	100%					
2							
3	Coordinamento nella attività di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	100%					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Comune di:		SAN SPERATE	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
LINEE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	Obiettivo P. Organizzativa	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- Revisione PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026.	<u>A.</u>	TUTTI
	c	Obiettivo P. Organizzativa	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);	<u>B.</u>	TUTTI
	e	Obiettivo P. Organizzativa	Informatizzazione: <b>Transizione Digitale</b> e digitalizzazione: attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore	<u>D.</u>	TUTTI
	12	Obiettivo P. Organizzativa	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).		TUTTI
	13	Obiettivo P. Organizzativa	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	a
COMUNE DI					SAN SPERATE					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- Revisione PTPCT. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2024/2026.									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019				
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%						
		Particolare attenzione al rispetto del DLgs 36/2023 art. 26 relativo alla pubblicazione legale degli atti (art. 37 Dlgs 33/2013) obbligatorio dal 2024	Garantire il 100% delle pubblicazioni sulla piattaforma BDNCP	Si						
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati.	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%						
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento in base al Decreto PNNR e modifiche al DPR 62/2013	Approvazione del Codice di Comportamento integrativo		Si						
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%						
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%			
					n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio		91%			
					nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare		1			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
FINANZIARIO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%			
					n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio		91%			

			base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza  n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio  nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95%  91%  1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza  n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio  nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95%  91%  1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	b
COMUNE DI					SAN SPERATE					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi finalizzato a garantire 24 ore di formazione);									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target						
	Attuazione formazione obbligatoria	almeno n. 2 corsi con attestato di partecipazione finalizzato a garantire 24 ore di formazione);								
	Dare attuazione al Piano di formazione									
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	0					
	Importanza									
	Impatto Esterno									
	Complessità									
Realizzabilità										
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso				
AMMINISTRATIVO	25%	0				50%				
						1				
FINANZIARIO	25%	0				50%				
						1				
TECNICO	25%	0				50%				
						1				
	25%	0				50%				
						1				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	c
COMUNE DI					USSANA					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).									
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target			
	Rispetto dei tempi medi di pagamento				Valore < 1 della piattaforma					
	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto				entro 10 giorni dalla ricezione della stessa					
	Elaborazione degli atti di liquidazione				entro 7 giorni dall'accettazione					
PESO OBIETTIVO	RILEVANZA				Esito Pesatura					
	Variabili	Alto		Medio		Basso			<b>18</b>	
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità			x						
Realizzabilità					x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO		€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	d
COMUNE DI			SAN SPERATE				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attuazione degli interventi previsti dai Progetti PNNR nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai progetti. Implementazione di almeno 1 servizio su APP IO e 1 ulteriore istanza online per settore						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi	N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	10%			
	N. service cloud attivati		N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)				
	Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	80%			
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	si			
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	90%			
	Attivazione Notifiche digitali			100%			
	Attivazione Istanze online			100%			
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e canoni pagabili tramite PagoPA	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi		100%				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%		
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%		
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%		
	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	c
COMUNE DI					USSANA				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE									
PROGRAMMA									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso ai servizi e al sito web alle persone con disabilità								
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'accesso ai servizi digitali con SPID tramite azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, con l'organizzazione di iniziative di informazione,</li> </ul>				almeno uno per settore entro il 2024;		entro dicembre		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
Realizzabilità		x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO	€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>