



## Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 16/02/2024

OGGETTO: *PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026*

L'anno 2024 addì 16 del mese di *Febbraio* alle ore 12.38 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

| <b>Nome e Cognome</b>  | <b>Carica</b> | <b>Presente</b>  |
|------------------------|---------------|------------------|
| MADEDDU FABRIZIO       | Sindaco       | SI               |
| COCCO GERMANA          | Assessore     | SI               |
| VARGIU RAFFAELE        | Assessore     | SI               |
| PILLONI EMANUELA KATIA | Assessore     | SI               |
| SCHIRRU ROBERTO        | Assessore     | SI               |
| PILI ILARIA            | Assessore     | SI               |
| <b>Presenti 6</b>      |               | <b>Assenti 0</b> |

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, MADEDDU FABRIZIO partecipa in video conferenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 2/2020 e del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

Il Sindaco, MADEDDU FABRIZIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Si precisa che gli assessori Vargiu Raffaele, Schirru Roberto e Pili Ilaria hanno partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 20 del 06.02.2024 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026."

**PREMESSO CHE** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTE** le recenti novità introdotte dalla normativa in materia di personale di cui al D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione dalla Legge di conversione n. 79/2022 che ha introdotto, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 con più di 50 dipendenti l'obbligo della approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) assorbente in un unico documento i seguenti piani (che pertanto sono soppressi):

- Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1 e 4) e Piano delle azioni concrete (art. 60ter);
- Piano di razionalizzazione e utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2 comma 594 lett. a) legge 244/2007);
- Piano della performance (artt. 10 commi 1 lett a) e 1ter del D.lgs 150/2009;
- Piano di prevenzione della corruzione (art. 1 commi 5 lett. a) e 60 lett. a) legge 190/2012);
- Piano organizzativo lavoro agile (art. 14 comma 1 legge 124/2015);
- Piano di azioni positive (art. 48 comma 1 d.lgs 198/2006);

**RICHIAMATA** la conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 21 dicembre 2023 e previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'interno, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali 267/2000;

**RICHIAMATO** il DM che proroga i termini al 15 marzo 2024 per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e che pertanto i termini per l'approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per l'anno 2024/2026 sono automaticamente prorogati ai 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio; per coloro che hanno approvato il bilancio 2024, il termine del Piao resta il 31.01.2024 (art. 8 comma 2 DM 30/06/2022 n. 132);

**RITENUTA** la necessità di procedere all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** nell'ipotesi in cui dovessero essere emanate disposizioni normative o indicazioni regolamentari che dovessero introdurre modifiche alla procedura, sarà cura del presente Ente adottare le eventuali modifiche e integrazioni che si renderanno necessarie per ottemperare alle previsioni normative in materia;

**VISTO** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dalla legge 79/2022, che recita:  
*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle*

risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'[articolo 2](#), comma 10-bis, del [decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

6. La comunicazione dei contenuti dei Piani del personale al sistema di cui all'art. 60 del D.lgs 165/2001 è effettuata entro 30 giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

**VISTO** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti;

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo [8, comma 6](#), della [legge 5 giugno 2003, n. 131](#). Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

6. Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3;

**VISTI:**

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi

*di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482;*

- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
  1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
  2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
  3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*
  4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area."*

**CONSIDERATO CHE** il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**PRESO ATTO CHE**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**RILEVATO CHE** l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'[articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'[articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#), è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";*

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**RILEVATO CHE** il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

**VISTA** la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell’11 settembre 2020;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile Area 2 n. 58 del 01.08.2023 con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa del personale per le assunzioni ai sensi del DM 17 marzo 2020 aggiornati ai dati consuntivi del 2022;

**DATO ATTO CHE** l’Ente rispetta il valore soglia stabilito per i comuni virtuosi e il tetto massimo della spesa di personale per l’anno 2024 è pari a Euro 1.806.455,66;

**RICHIAMATO** il D.L. 113/2016 Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio” convertito in Legge dalla Legge 07.08.2016 n. 160 che dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**PRESO ATTO CHE** la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell’art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all’istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall’art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall’art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell’ente utilizzatore»*;

**RICHIAMATO** il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 approvato in data 16.11.2022 con il quale, tra le altre cose, viene stabilito il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali a far data dal 01.04.2023 come segue:

AREA DEGLI OPERATORI

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

AREA DEGLI ISTRUTTORI

AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

Le Aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all’espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell’Allegato A del medesimo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29/03/2023 “CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione – atto di indirizzo”;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 20/04/2023 “CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione – Approvazione nuovi profili professionali”;
- La determinazione Area 1 n. 77 del 21/04/2023 “Attribuzione al personale in servizio del rispettivo profilo professionale con decorrenza 01.04.2023 art. 13 comma 3 D.lgs Funzioni Locali 16.11.2022”;

**RAVVISATA** la necessità di approvare la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – per il periodo 2024/2026, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente sulla base delle direttive impartite dalla

Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
  - b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
  - c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;
- che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**PRESO ATTO, DUNQUE, CHE**, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

**RILEVATO CHE** le assunzioni a tempo determinato sono previste nel rispetto delle disposizioni normative per assunzioni a tempo determinato, tramite utilizzo delle economie derivanti dalle cessazioni dei dipendenti a tempo indeterminato (per collocamento a riposo e/o per prendere servizio presso altre pubbliche amministrazioni in quanto vincitori di altri concorsi pubblici) nonché tramite utilizzo di somme disponibili dai fondi contravvenzioni per l'assunzione dei vigili urbani;

**DATO ATTO** come previsto nel nuovo piano occupazionale 2024/2026 i posti da ricoprire sono fatti attraverso: assunzione dall'esterno mediante procedura di mobilità, scorrimento di graduatorie vigenti - concorso pubblico e/o utilizzo di graduatorie di altri Enti fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 per le assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato di durata superiore a 12 mesi;

**PRECISATO CHE** presso la Nostra Amministrazione, sono previste le seguenti nuove procedure assunzionali a tempo indeterminato:

**ASSUNZIONE ANNO 2024:**

- N. 2 figure professionali AREA FUNZIONARI – Assistente Sociale (tramite concorso);
- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Istruttore Contabile (tramite concorso);
- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORE – Istruttore Tecnico (tramite mobilità ed in subordine concorso);
- N. 1 figura professionale AREA FUNZIONARI – Ingegnere (tramite utilizzo graduatorie altri Enti ed in subordine concorso);
- N. 1 figura professionale AREA OPERATORI ESPERTI – Operatore Amministrativo (tramite concorso);

**ASSUNZIONE ANNO 2025:**

Nessuna assunzione

**ASSUNZIONE ANNO 2026:**

Nessuna assunzione

**PRECISATO CHE** presso la Nostra Amministrazione, sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato (nuove assunzioni e/o continue assunzioni dall'anno precedente):

**ASSUNZIONE ANNO 2024:**

- N. 1 figura professionale AREA FUNZIONARI – Ingegnere (continua assunzione dal 2023);
-

- N. 1 figura professionale AREA OPERATORI ESPERTI – Operatore Amministrativo (continua assunzione dal 2023);
- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Istruttore Contabile (continua assunzione dal 2023);
- N. 1 figura professionale AREA FUNZIONARI – Assistente Sociale (continua assunzione dal 2023);
- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Istruttore Tecnico (continua assunzione dal 2023);
- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Agente Polizia Municipale (fondi contravvenzioni – tramite utilizzo graduatorie altri Enti);

**ASSUNZIONE ANNO 2025:**

- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Agente Polizia Municipale (fondi contravvenzioni – tramite utilizzo graduatorie altri Enti);

**ASSUNZIONE ANNO 2026:**

- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Agente Polizia Municipale (fondi contravvenzioni – tramite utilizzo graduatorie altri Enti);

**CONSIDERATO CHE** il Comune di San Sperate fa parte del PLUS Area Ovest - Piano Locale Unitario del Servizio alla Persona insieme a n. 15 Comuni e che il medesimo PLUS rappresenta lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

**RICHIAMATA** la deliberazione del 26/02/2021 n. 2 con la quale sono stati approvati i criteri per la cessione degli spazi del personale dei Comuni aderenti al PLUS Ovest al Comune Capofila per il mantenimento dell'ufficio di Piano;

**RICHIAMATA** la nota ns prot. 1388/2024 con la quale i PLUS Area Ovest comunica la ripartizione del vincolo di spesa di personale triennio 2024/2026 e la ripartizione del vincolo salario accessorio per il medesimo triennio, quantificando in Euro 5.799,70 la somma quale cessione di quote del nostro Comune della capacità assunzionale (ai sensi del D.L. 34/2019 art. 33) ed in Euro 2.100,24 quale ripartizione a carico del nostro Comune per il vincolo disposto dall'art. 23, comma 2 del D.lgs 75/2017 sul salario accessorio;

**RILEVATO CHE** i calcoli predisposti dall'ufficio ragioneria sulla capacità assunzionale dell'Ente hanno tenuto conto del rispetto della cessione della quota parte del nostro Ente di capacità assunzionale per il mantenimento dell'ufficio di piano PLUS;

**RILEVATO CHE** per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico full time – AREA ISTRUTTORI, la presente amministrazione intende procedere tramite attraverso la mobilità ex art. 30 D.lgs 165/2001, pur essendo vigente presso il nostro Ente una graduatoria vigente per il medesimo profilo professionale previsto;

La motivazione adottata dalla presente amministrazione soddisfa le esigenze amministrative del nostro Ente tesa ad assicurare una più intelligente distribuzione (con il trasferimento) delle risorse umane tra le pubbliche amministrazioni, nonché economie di spesa di personale nel suo complesso, assicurando una stabilità dei livelli occupazionali nel settore pubblico, professionalità già formate ed in possesso di maturata esperienza nel settore con conseguente risparmio di spesa (Cassazione, sezione lavoro, sentenza 18/05/2017 n. 12559 – Consiglio di Stato, Sezione III n. 2410 del 01/04/2022)



**CONSIDERATO CHE** per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024/2026 l'Ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

|           | SPESA             | VALORE SOGLIA                      |
|-----------|-------------------|------------------------------------|
| ANNO 2024 | EURO 1.763.653,68 | EURO 1.806.455,66                  |
| ANNO 2025 | EURO 1.775.482,01 | SCANDENZA 31/12/2024 VALORE SOGLIA |
| ANNO 2025 | EURO 1.775.482,01 | SCANDENZA 31/12/2024 VALORE SOGLIA |

**RICHIAMATI:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: *"2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

**VISTO** il proposito il parere n. 3 rilasciato in data 12.02.2024 (prot. 2547 del 12.02.2024) con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**DATO ATTO CHE:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023/2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2023/2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa, Servizi Generali alla Persona", ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020;

All'unanimità'

**DELIBERA**

- 1) **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la modifica del **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026** quale parte integrante e sostanziale;
  - 2) **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
  - 3) **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2024/2026**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018, nonché dando atto che non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e art. 20 D.lgs. 75/2017 – riforma Madia e dalle recenti disposizioni di cui D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione dalla Legge di conversione n. 79/2022;
  - 4) **di dare atto che** il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
  - 5) **di dare atto infine che** a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
  - 6) **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
  - 7) **di demandare** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
  - 8) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.
  - 9) **di pubblicare** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.
-



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 20**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/02/2024

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/02/2024

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

*Sindaco*  
*MAEDDU FABRIZIO*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16/02/2024.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

***Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).***

*Comune di SAN SPERATE*  
**PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026**

**ANNO 2024**

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup> |                          |                                |                       |         |               | Note  |
|-----------------------|---|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------|---------------|---|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                  | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progress. di carriera | Stabil. | T. Determ.to. |   |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    |                                       |                          |                                |                       |         | X             | Fondi contravvenzione (utilizzo grad. Altri Enti)<br><b>DA FARE</b> |
| Area dei Funzionari   | Assistente Sociale                                | Area 1   | FT    | Concorso                              |                          |                                |                       |         |               | <b>CONCORSO DA FARE</b>   |
| Area dei Funzionari   | Assistente Sociale                                | Area 1   | FT    | Concorso                              |                          |                                |                       |         |               | <b>CONCORSO DA FARE</b>   |
| Area degli Istruttori | Istruttore Contabile                              | Area 2   | FT    | Concorso                              |                          |                                |                       |         |               | Assunzione sostituzione dimissioni di<br><b>CONCORSO DA FARE</b>    |
| Area degli Istruttori | Istruttore Tecnico                                | Area < 5 | FT    | Mobilità ed in subordine              |                          |                                |                       |         |               | Assunzione sostituzione dimissioni di                               |

|                              |                          |        |    |          |  |  |  |  |   |   |
|------------------------------|--------------------------|--------|----|----------|--|--|--|--|---|---|
|                              |                          |        |    | concorso |  |  |  |  |   | <b>DA FARE</b>  |
| Area dei Funzionari          | Ingegnere                | Area 4 | FT |          | Utilizzo graduatorie altri Enti ed in subordine e concorso |  |  |  |   | Sostituzione dipendente dimissionario<br><b>DA FARE</b>               |
| Area degli operatori esperti | Operatore Amministrativo | Area 1 | FT | Concorso |  |  |  |  |   | <b>DA FARE CONCORSO</b>   |
| Area dei Funzionari          | Assistente Sociale       | Area 1 | FT |          |  |  |  |  | X | proroga assunzione anno precedente (T.D.)<br><b>FATTO</b>             |
| Area degli Istruttori        | Istruttore Tecnico       | Area 4 | FT |          |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (T.D.)<br><b>FATTO</b>             |
| Area dei Funzionari          | Ingegnere                | Area 4 | FT |          |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)<br><b>FATTO</b> |
| Area degli Istruttori        | Istruttore Contabile     | Area 2 | FT |          |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)<br><b>FATTO</b> |
| Area degli Operatori Esperti | Operatore Amministrativo | Area 1 | FT |          |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)<br><b>FATTO</b> |

**ANNO 2025**

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup> |                          |                                |                          |         |                | Note                  |
|-----------------------|---|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------------------|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                  | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progressione di carriera | Stabil. | T. Determ.to** |                       |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    |                                       |                          |                                |                          |         | X              | Fondi contravvenzioni |

\*\*Utilizzo di graduatorie di altri Enti;

## ANNO 2026

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup> |                          |                                |                          |         |                | Note                  |
|-----------------------|---|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------------------|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                  | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progressione di carriera | Stabil. | T. Determ.to** |                       |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    |                                       |                          |                                |                          |         | X              | Fondi contravvenzioni |

\*\*Utilizzo di graduatorie di altri Enti;





## Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 DEL 05/06/2024

OGGETTO: *PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA N. 2*

L'anno 2024 addì 5 del mese di *Giugno* alle ore 15.36 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

| <b>Nome e Cognome</b>  | <b>Carica</b> | <b>Presente</b>  |
|------------------------|---------------|------------------|
| MAEDDU FABRIZIO        | Sindaco       | SI               |
| COCCO GERMANA          | Assessore     | SI               |
| VARGIU RAFFAELE        | Assessore     | SI               |
| PILLONI EMANUELA KATIA | Assessore     | SI               |
| SCHIRRU ROBERTO        | Assessore     | SI               |
| PILI ILARIA            | Assessore     | SI               |
| <b>Presenti 6</b>      |               | <b>Assenti 0</b> |

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, MAEDDU FABRIZIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Si precisa che gli assessori Vargiu Raffaele e Schirru Roberto hanno partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 93 del 29.05.2024 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA N. 2."

**PREMESSO CHE** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTE** le recenti novità introdotte dalla normativa in materia di personale di cui al D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione dalla Legge di conversione n. 79/2022 che ha introdotto, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 con più di 50 dipendenti l'obbligo della approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) assorbente in un unico documento i seguenti piani (che pertanto sono soppressi):

- Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1 e 4) e Piano delle azioni concrete (art. 60ter);
- Piano di razionalizzazione e utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2 comma 594 lett. a) legge 244/2007);
- Piano della performance (artt. 10 commi 1 lett a) e 1ter del D.lgs 150/2009;
- Piano di prevenzione della corruzione (art. 1 commi 5 lett. a) e 60 lett. a) legge 190/2012);
- Piano organizzativo lavoro agile (art. 14 comma 1 legge 124/2015);
- Piano di azioni positive (art. 48 comma 1 d.lgs 198/2006);

### **DATO ATTO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 15.02.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 10.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 10.04.2024 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/02/2024 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e del relativo piano occupazionale;

**RICHIAMATA INOLTRE** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/04/2024 relativa alla approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 modifica n. 1 e del relativo Piano occupazionale su cui è stato espresso il parere del revisore dei conti (giusto verbale n. 10/2024), proposta non deliberata dalla presente amministrazione per nuova organizzazione dell'Ente determinate dalla dimissione di personale appartenente all'Area tecnica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023 relativa alla approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) – triennio 2023/2025;

**CONSIDERATO CHE** è in fase di approvazione il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) – triennio 2024/2026;

**RILEVATO CHE** rispetto all'ultima programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 di cui alla delibera giunta comunale n. 20/2024:

- N. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli ISTRUTTORI) in organico all'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 01/04/2024 (giusta determinazione Area 1 n. 165 del 20/03/2024);

- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei FUNZIONARI) in organico all'Area 5 manutentiva e Lavori Pubblici ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 12/06/2024 (giusta determinazione Area 1 n. 136 del 06/05/2024) con richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- Risulta necessario procedere ad effettuare Accordi di collaborazione con altri Enti per missione esterna di Agenti di Polizia Municipale (articolo 4 comma 4 lett. c) della Legge n. 65/1986, al fine di far fronte alle esigenze legate alle diverse manifestazioni che si svolgeranno nel nostro territorio comunale;

**RITENUTA**, pertanto, la necessità di procedere all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 – modifica n. 2;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** nell'ipotesi in cui dovessero essere emanate disposizioni normative o indicazioni regolamentari che dovessero introdurre modifiche alla procedura, sarà cura del presente Ente adottare le eventuali modifiche e integrazioni che si renderanno necessarie per ottemperare alle previsioni normative in materia;

**VISTO** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dalla legge 79/2022, che recita:

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'[articolo 2](#), comma 10-bis, del [decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;*

*6. La comunicazione dei contenuti dei Piani del personale al sistema di cui all'art. 60 del D.lgs 165/2001 è effettuata entro 30 giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*

**VISTO** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti;*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della [legge 5 giugno 2003, n. 131](#). Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

6. Qualora, sulla base del monitoraggio effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3;

#### VISTI:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
  1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482;
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
  1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
  2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.
  3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.
  4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dismessati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e

organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

*"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

*4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area."*

**CONSIDERATO CHE** il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**PRESO ATTO CHE**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *"dotazione organica"* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**RILEVATO CHE** l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione*

*fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'[articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'[articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#), è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";*

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**RILEVATO CHE** il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

**VISTA** la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile Area 2 n. 58 del 01.08.2023 con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa del personale per le assunzioni ai sensi del DM 17 marzo 2020 aggiornati ai dati consuntivi del 2022;

**DATO ATTO CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 64/2024 è stata approvata la relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1 del D.lgs 267/2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011) della nota integrativo e dello schema di rendiconto esercizio 2023 e che è in fase di approvazione nella prima seduta utile del consiglio comunale il rendiconto per l'esercizio 2023;

**PERTANTO** si ritiene di allegare il prospetto di calcolo delle spese di personale ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, sul rapporto effettivo tra la spesa di personale e la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti sulla base dei dati contabili relativi al rendiconto per l'esercizio 2023 in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**DATO ATTO CHE** l'Ente rispetta il valore soglia stabilito per i comuni virtuosi e il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2024 è pari a Euro 1.806.455,60;

**RICHIAMATO** il D.L. 113/2016 Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito in Legge dalla Legge 07.08.2016 n. 160 che dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di

tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**PRESO ATTO CHE** la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell’art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all’istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall’art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall’art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell’ente utilizzatore»*”;

**RICHIAMATO** il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 approvato in data 16.11.2022 con il quale, tra le altre cose, viene stabilito il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali a far data dal 01.04.2023 come segue:

AREA DEGLI OPERATORI

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

AREA DEGLI ISTRUTTORI

AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

Le Aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all’espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell’Allegato A del medesimo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29/03/2023 “CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione – atto di indirizzo”;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 20/04/2023 “CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione – Approvazione nuovi profili professionali”;
- La determinazione Area 1 n. 77 del 21/04/2023 “Attribuzione al personale in servizio del rispettivo profilo professionale con decorrenza 01.04.2023 art. 13 comma 3 D.lgs Funzioni Locali 16.11.2022”;

**RAVVISATA** la necessità di approvare la modifica n. 2 della programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – per il periodo 2024/2026, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell’art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d’ufficio con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**PRESO ATTO, DUNQUE, CHE**, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

**RILEVATO CHE** le assunzioni a tempo determinato sono previste nel rispetto delle disposizioni normative per assunzioni a tempo determinato, tramite utilizzo delle economie derivanti dalle cessazioni dei

dipendenti a tempo indeterminato (per collocamento a riposo e/o per prendere servizio presso altre pubbliche amministrazioni in quanto vincitori di altri concorsi pubblici) nonché tramite utilizzo di somme disponibili dai fondi contravvenzioni per l'assunzione dei vigili urbani;

**DATO ATTO** come previsto nel nuovo piano occupazionale 2024/2026 – modifica n. 2 i posti da ricoprire sono fatti attraverso: assunzione dall'esterno mediante procedura di mobilità, scorrimento di graduatorie vigenti - concorso pubblico e/o utilizzo di graduatorie di altri Enti fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001 per le assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato di durata superiore a 12 mesi;

**RICHIAMATE:**

- La determinazione Area 1 n. 136 del 06/05/2024 relativa alla presa atto delle dimissioni del Funzionario Tecnico con decorrenza dal 12/06/2024;
- La delibera di Giunta Comunale n. 54 del 03/05/2024 con la quale sono state fornite al responsabile ufficio personale le direttive per la revoca della procedura assunzionale a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari) mediante utilizzo di graduatorie di altri enti per il medesimo profilo professionale;
- La determinazione Area 1 n. 137 del 06/05/2024 relativa alla revoca della procedura assunzionale a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico – Area dei Funzionari mediante utilizzo di graduatoria di altri Enti;
- La determinazione Area 1n. 91 del 20/03/2024 relativa alla presa atto delle dimissioni del dipendente a tempo determinato e pieno di Assistente Sociale – Area dei Funzionari con decorrenza dal 01/04/2024;
- La determinazione Area 1 n. 127 del 30/04/2024 relativa alla presa atto delle dimissioni del dipendente a tempo determinato e pieno Istruttore Tecnico Area degli Istruttori con decorrenza dal 01/05/2024 per prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altro Ente;

**EVIDENZIATO CHE** presso la Nostra Amministrazione, rispetto alla precedente programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, sono previste le seguenti nuove procedure assunzionali a tempo indeterminato:

**ASSUNZIONE ANNO 2024:**

- N. 1 figura professionale AREA ISTRUTTORI – Istruttore Amministrativo (tramite utilizzo nostra graduatoria ed in subordine tramite concorso);
- N. 2 figure professionali AREA DEI FUNZIONARI – Funzionario Tecnico (tramite concorso pubblico di cui n. 1 subordinato al decorrere del tempo relativo alla conservazione del posto art. 25 CCNL Funzioni Locali 16/11/2024);

**ASSUNZIONE ANNO 2025:**

Nessuna assunzione (nessuna modifica rispetto alla precedente programmazione)

**ASSUNZIONE ANNO 2026:**

Nessuna assunzione (nessuna modifica rispetto alla precedente programmazione)

**PRECISATO CHE** presso la Nostra Amministrazione, sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato (nuove assunzioni e/o continue assunzioni dall'anno precedente):

**ASSUNZIONE ANNO 2024:**

- Accordi di collaborazione con altri Enti per missione esterna di Agenti di Polizia Municipale (articolo 4 comma 4 lett. c) della Legge n. 65/1986)



- Assunzione n. 1 Istruttore Tecnico – AREA DEGLI ISTRUTTORI part time 50% da destinare all’Area 4 (tramite utilizzo di nostra graduatoria vigente per il medesimo profilo professionale ed in subordine tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti);
- Proroga contratto somministrazione Operatore Esperto (Area operatori esperti) fino al 31/12/2024;

**ASSUNZIONE ANNO 2025:**

Nessuna assunzione (nessuna modifica rispetto alla precedente programmazione)

**ASSUNZIONE ANNO 2026:**

Nessuna assunzione (nessuna modifica rispetto alla precedente programmazione)

**CONSIDERATO CHE** il Comune di San Sperate fa parte del PLUS Area Ovest - Piano Locale Unitario del Servizio alla Persona insieme a n. 15 Comuni e che il medesimo PLUS rappresenta lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

**RICHIAMATA** la deliberazione del 26/02/2021 n. 2 con la quale sono stati approvati i criteri per la cessione degli spazi del personale dei Comuni aderenti al PLUS Ovest al Comune Capofila per il mantenimento dell’ufficio di Piano;

**RICHIAMATA** la nota ns prot. 1388/2024 con la quale i PLUS Area Ovest comunica la ripartizione del vincolo di spesa di personale triennio 2024/2026 e la ripartizione del vincolo salario accessorio per il medesimo triennio, quantificando in Euro 5.799,70 la somma quale cessione di quote del nostro Comune della capacità assunzionale (ai sensi del D.L. 34/2019 art. 33) ed in Euro 2.100,24 quale ripartizione a carico del nostro Comune per il vincolo disposto dall’art. 23, comma 2 del D.lgs 75/2017 sul salario accessorio;

**RILEVATO CHE** i calcoli predisposti dall’ufficio ragioneria sulla capacità assunzionale dell’Ente hanno tenuto conto del rispetto della cessione della quota parte del nostro Ente di capacità assunzionale per il mantenimento dell’ufficio di piano PLUS;

**CONSIDERATO CHE** per l’attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024/2026 – modifica n. 2 l’Ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

|           | SPESA             | VALORE SOGLIA                     |
|-----------|-------------------|-----------------------------------|
| ANNO 2024 | EURO 1.774.917,31 | EURO 1.806.455,60                 |
| ANNO 2025 | EURO 1.805.654,05 | SCADENZA 31/12/2024 VALORE SOGLIA |
| ANNO 2025 | EURO 1.805.391,24 | SCADENZA 31/12/2024 VALORE SOGLIA |

**RICHIAMATI:**

- l’art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;
- l’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: “2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;

**VISTO** il parere n. 14 rilasciato in data 03.06.2024 (prot. 8983 del 04.06.2024) con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**DATO ATTO CHE:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023/2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024/2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa, Servizi Generali alla Persona", ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020;

ALL'UNANIMITA'

**DELIBERA**

- 1) di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la modifica del **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026 modifica n. 2** quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2024/2026 modifica n. 2**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018, nonché dando atto che non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e art. 20 D.lgs. 75/2017 – riforma Madia e dalle recenti disposizioni di cui D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione dalla Legge di conversione n. 79/2022;
- 4) di dare atto che** il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 5) di dare atto infine che** a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- 6) **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
  - 7) **di demandare** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
  - 8) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.
  - 9) **di pubblicare** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line
-



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 93**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA N. 2**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/05/2024

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/05/2024

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

*Sindaco*  
MAEDDU FABRIZIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 05/06/2024.

*IL Segretario Comunale*  
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

**Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).**

# Comune di SAN SPERATE

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026

MODIFICA N. 2

**ANNO 2024**

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup>                      |                          |                                |                       |         |               | Note                  |
|-----------------------|---|----------|-------|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------|---------------|-----------------------|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                                       | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progress. di carriera | Stabil. | T. Determ.to. |                       |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    | Utilizzo graduatori e altri enti                           |                          |                                |                       |         | X             | Fondi contravvenzione |
| Area dei Funzionari   | Assistente Sociale                                | Area 1   | FT    | Concorso   |                          |                                |                       |         |               |                       |
| Area dei Funzionari   | Assistente Sociale                                | Area 1   | FT    | Concorso   |                          |                                |                       |         |               |                       |
| Area degli Istruttori | Istruttore Contabile                              | Area 2   | FT    | Concorso   |                          |                                |                       |         |               |                       |
| Area degli Istruttori | Istruttore Amministrativo                         | Area 1   | FT    | Utilizzo graduatori a nostro Ente ed in subordine concorso |                          |                                |                       |         |               |                       |

|                              |                          |   |        |   |  |  |  |  |   |   |
|------------------------------|--------------------------|---|--------|---|--|--|--|--|---|---|
| Area degli Istruttori        | Istruttore Tecnico       | Area 5  | FT     | Mobilità ed in subordine concorso                                   |  |  |  |  |   |   |
| Area dei Funzionari          | Ingegnere                | Area tecnica ed assetto del territorio<br>O manutentiva e lavori pubblici | FT     | Concorso  |  |  |  |  |   |   |
| Area dei Funzionari          | Ingegnere                | Area tecnica ed assetto del territorio<br>O manutentiva e lavori pubblici | FT     | Concorso  |  |  |  |  |   |   |
| Area degli operatori esperti | Operatore Amministrativo | Area 1  | FT     | Concorso  |  |  |  |  |   |   |
| Area dei Funzionari          | Assistente Sociale       | Area 1  | FT     |   |  |  |  |  | X | proroga assunzione anno precedente (T.D.) |
| Area degli Istruttori        | Istruttore Tecnico       | Area 4  | FT     |   |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (T.D.) |
| Area degli Istruttori        | Istruttore Tecnico       | Area 4  | PT 50% | Utilizzo nostra graduatoria ed in subordine graduatori e altri Enti |  |  |  |  | X |   |

|                              |                           |        |    |  |  |  |  |  |   |  |
|------------------------------|---------------------------|--------|----|--|--|--|--|--|---|--|
| Area dei Funzionari          | Ingegnere                 | Area 4 | FT |  |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)                            |
| Area degli Istruttori        | Istruttore Contabile      | Area 2 | FT |  |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)                            |
| Area degli Operatori Esperti | Operatore Amministrativo  | Area 1 | FT |  |  |  |  |  | X | Proroga assunzione anno precedente (SOMMINISTRAZIONE)                            |
| Area degli Istruttori        | Agente Polizia Municipale | Area 3 | FT |  |  |  |  |  | X | Accordi di collaborazione altri Enti ai sensi art. 4 c. 4 lett. c) legge 65/1986 |



**ANNO 2025**

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup> |                          |                                |                          |         |                | Note                  |
|-----------------------|---|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------------------|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                  | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progressione di carriera | Stabil. | T. Determ.to** |                       |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    | Utilizzo graduatorie altri enti       |                          |                                |                          |         | X              | Fondi contravvenzioni |

**ANNO 2026**

| Cat.                  | Profilo professionale da coprire                  | Servizio | PT/FT | Modalità di reclutamento <sup>1</sup> |                          |                                |                          |         |                | Note                  |
|-----------------------|---|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|----------------|-----------------------|
|                       |   |          |       | Accesso dall'esterno                  | Mobilità e succ concorso | Selezione centro per l'impiego | Progressione di carriera | Stabil. | T. Determ.to** |                       |
| Area degli Istruttori | Agente Polizia Municipale – Fondi Contravvenzioni | Area 3   | FT    | Utilizzo graduatorie altri enti       |                          |                                |                          |         | X              | Fondi contravvenzioni |