



COMUNE DI MAROPATI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE
ANNUALITA' 2024

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Titolo obiettivo	Trasparenza e anticorruzione
Descrizione	<p>L'ente intende conformarsi alla normativa in materia di trasparenza attraverso il completamento della pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il primo indicatore di impatto misura il completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla piattaforma Amministrazione Trasparente. La misurazione del dato avverrà a mezzo di rilevazione del RPCT. L'indicatore è performante per i valori uguali o superiori al Target.</p> <p>Il secondo indicatore di impatto misura il livello di attuazione delle misure elaborate in materia Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.</p>
Peso obiettivo strategico sulla performance dell'Ente	34%

INDICATORI DI IMPATTO

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2024	2025	2026
Publicazione dati su Amministrazione Trasparente	N. di sezioni completate e corrette/n. totale di sezioni	Amministrazione Trasparente	50	10	50	75	100

Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	N. adempimenti eseguiti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese/ N. degli adempimenti previsti nel PTCPT	Segretario comunale RPTC	50	0	50	75	100	
Obiettivi operativi								
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Affari Generali	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15	50
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Finanziaria	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15	50
Pubblicazione dati su Amministrazione	Area Tecnico - manutentiva e Lavori pubblici	20	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione	15	50

ne Trasparente				corrette/N. di sezioni di competenza		RPCT		
Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	Area Affari Generali	25	Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT	N. di report inviati al Segretario comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	%	Rilevazione RPCT	0	50
Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della	Area Finanziaria	25	Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT	N. di report inviati al Segretario comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	%	Rilevazione RPCT	0	50

corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo								
Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	Area Tecnico - manutentiva e Lavori pubblici	20	Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT	N. di report inviati al Segretario comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	%	Rilevazione RPCT	0	50
Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024

		individuale						
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area Affari Generali	50	Adozione di uno specifico Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali	----	On/Off	Albo pretorio	0	Adozione Regolamento degli incarichi extraistituzionali entro tre mesi dall'approvazione del PIAO 2024/2026
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area Tecnico-manutentiva Lavori Pubblici	50	Inserimento di apposita clausola negli atti di gara (capitolato, lettera di invito, ecc.) nonché negli schemi di contratti/convenzioni stipulati con soggetti esterni (anche professionisti)	Numero di atti in cui è inserita la clausola/N. di atti prodotti nei quali la clausola deve essere inserita	%	Rilevazione RPCT	0	> al 50% degli atti all'interno dei quali inserire la clausola

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Titolo obiettivo	Efficacia ed efficienza nella programmazione
Descrizione	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie
Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla Performance dell'Ente	33%

Indicatori di impatto

Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2024	2025	2026
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Giorni di ritardo	Sistema informatico	100	173,57	Riduzione 30% indicatore tempi di pagamento	Riduzione 60% indicatore tempi di pagamento	Riduzione 100% indicatore tempi di pagamento

OBIETTIVI OPERATIVI

Titolo	Struttura	Peso obiettivo operativo	Indicatori di risultato
--------	-----------	--------------------------	-------------------------

	di riferimento	per il calcolo della performance di struttura	Titolo Indicatore	Numeratore/ Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Affari Generali	50	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2023/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024	%	Sistema informatico	----	Riduzione del 30% dei tempi medi di pagamento
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Finanziaria	50	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2023/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024	%	Sistema informatico		Riduzione del 30% dei tempi medi di pagamento
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Tecnico - Manutentiva Lavori pubblici	20	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2023/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024	%	Sistema informatico	-----	Riduzione del 30% dei tempi medi di pagamento

			di riferimento					
Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Rappresentanza in giudizio dell'ente e consulenza in materia civile, penale, tributaria, amministrativa, sia giudiziale che stragiudiziale	Area Affari Generali	50	Adozione determinazione di affidamento diretto dei servizi legali dell'ente. per anni 2.		On /Off	Albo Pretorio	0	entro tre mesi dall'approvazione del PIAO 2024/2026
Ricostruzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti anno 2024	Area Finanziaria	100	Adozione determinazione di costituzione definitiva del fondo per la contrattazione decentrata anno 2024		On/off	Albo pretorio	Fondo 2024 non costituito	Costituzione fondo contrattazione decentrata entro il 30/06/2024 e stipula CCDI 2024 entro il 30/09//2024

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**TITOLO OBIETTIVO****RIGENERAZIONE URBANA E TUTELA DEL PATRIMONIO
ESISTENTE.****Descrizione****Descrizione obiettivo:**

Con il presente indicatore di impatto, l'Ente intende sfruttare al meglio le risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali) e valorizzarle attraverso progetti di riqualificazione e ottimizzazione, per creare nuove possibilità di utilizzo nonché migliorare la vivibilità degli spazi pubblici e del contesto urbano pubblico con particolare riguardo alle aree verdi e all'arredo urbano;

**Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla
Performance dell'Ente**

33%

Indicatori di impatto**Target**

Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale			
					2024	2025	2026
Attuazione di interventi di valorizzazione, riqualificazione e ottimizzazione delle risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali)	Numero di atti di programmazione/n. di beni da valorizzare, riqualificare e ottimizzare	Presenza sull'albo pretorio della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica affidamento lavori di riqualificazione ambientale e messa in sicurezza del patrimonio comunale	100	0	50	75	100

OBIETTIVI OPERATIVI

Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di struttura	Indicatori di risultato				
			Titolo Indicatore	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale

Gestione Impianti sportivi comunali	Area Tecnica	20	Determinazione di affidamento in gestione della piscina comunale e del campo di calcetto "Parco degli Ulivi"	n. di impanati sportivi affidati/n. di impianti sportivi comunali complessivi	50%	Albo pretorio e Amministrazione Trasparente	0	Conclusione del procedimento di affidamento in gestione al 31/12/2024
Implementazione misure di salvaguardia idrogeologica del territorio comunale	Area Tecnica	20	Determinazione di affidamento di lavori di lavori di messa in sicurezza della frazione "Tritanti"		On/off	Albo pretorio e Amministrazione Trasparente	0	Conclusione del procedimento di affidamento in gestione al 31/12/2024

Obiettivi individuali collegati

Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Num./Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2024
Riqualificazione Immobili di pregio storico	Responsabile Area Tecnica	50	Avvio del procedimento di riqualificazione per la realizzazione di percorsi naturalistico-culturali	On/Off	%	Albo pretorio	0	Determinazione di approvazione del progetto

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo	Peso	Indicatore	Numeratore/denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Target
Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis Dlgs. 267/2000	30	Produzione semestrale report dell'esame a campione degli atti delle singole strutture organizzative	N. report prodotti/ N di report da produrre	%	Protocollo	n. 2 report
Revisione dei Regolamenti dell'Ente	30	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta sulla approvazione dei criteri generali per l'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi entro il 31/12/2024	On/off	Albo pretorio	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi entro il 31/12/2024
Promozione di un'adeguata partecipazione ad attività di	40	Proporre e/o favorire la partecipazione per sé e per il personale	Fruizione per un tempo non inferiore alle 24 per sé stessi e per i dipendenti ore annue della formazione in materia	%	Attestazioni di partecipazione	Entro il 31/12/2024

formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue		dipendente ai corsi di formazione obbligatoria	di Corruzione, Trasparenza e Privacy			
---	--	--	--------------------------------------	--	--	--