



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Allegato 3 – Obiettivi annuali divisionali

Sommario

| | |
|--|----|
| DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE..... | 3 |
| DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE TECNOLOGIE..... | 47 |
| DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA | 75 |
| DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI VIGILANZA..... | 99 |

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE | Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 15,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale | efficacia | n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione | interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 4 |
| 15,00% | Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio | efficacia | n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza) | interna | ND | Unità | Minore o uguale a | 15 giorni |
| 28,00% | Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo | | n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff | | ND | Unità | Minore o uguale a | 10 giorni |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | | |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-------------|-----------------|---------------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE | Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento e delle relazioni internazionali | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con, e nelle materie di competenza delle Direzioni generali, e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | <i>Obiettivo Specifico 1</i> | <i>Obiettivo Specifico 2</i> | <i>Obiettivo Specifico 3</i> | | | | | |
| | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <p>Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni.</p> <p>A titolo esemplificativo si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. • Coordinamento dell'azione del Dipartimento in relazione agli adempimenti previsti dalla L. 234/2012(partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE) | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | Inizio | Fine | |
| Totale Fasi | | | | | | | | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 10,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 10,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | | ND | % | Uguale a | 100% |
| 72,00% | Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti. | efficacia | (N. schede di sintesi dei dossier tematici inviate nell'anno t / N. schede di sintesi dei dossier tematici richieste nell'anno t) * 100 | interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e gli uffici di diretta collaborazione | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |

| | | |
|------------------------------|---|---------|
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | Uff. 3 - Analisi delle politiche pubbliche e coordinamento statistico | | | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 15,00% | Aggiornamento costante e periodico sugli indicatori dell'andamento dell'economia nazionale | Efficacia | $(n. \text{ documenti realizzati} / n. \text{ documenti da realizzare}) * 100$ | Interna | | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 20,00% | Realizzazione del Libro Verde Made in Italy 2030 e del Libro Bianco Made in Italy 2030 | Efficacia | (n. documenti realizzati) | Interna | | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 1,00 | |
| 15,00% | Sviluppo della diffusione della conoscenza inerente la politica industriale | Efficacia | $(n. \text{ di eventi realizzati} / n. \text{ di eventi da realizzare}) * 100$ | Interna | | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 20,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 15,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | $(\text{Misure attuate nei tempi previsti} / \text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$ | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | | Binario | 0-1 | 1 | |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | $(N. \text{ di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t} / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno t}) * 100$ | Interna | | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | $(N. \text{ di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t} / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno t}) * 100$ | Interna | | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia 1 | | |
| Dirigente - Fascia 2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi, coordinamento della gestione finanziaria e contabile | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Ottimizzare l'efficienza dei processi amministrativo-contabile finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla DGIND | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare la tempestività e l'efficacia dei servizi della Divisione, le cui attività di supporto amministrativo, coordinamento dei dossier inerenti gli affari generali e gestione delle risorse finanziarie, sono funzionali in modo trasversale al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICON. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | 55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Ottimizzare lo svolgimento dei servizi gestiti svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione, dematerializzazione e impiego ottimale e funzionale delle risorse finanziarie disponibili nonché nel supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi della Direzione. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 20,00% | Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo | Efficacia | pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti | Interna | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 24,00% | Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla Dg. | Efficacia | Numero di adempimenti da attuare/Numero di adempimenti attuati | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 20,00% | Attuazione della misura di cui all'articolo 57 della Legge 206/2013 per la valorizzazione, la promozione e la tutela del made in Italy. | Efficacia | predisposizione e trasmissione al DG di n. 1 schema di Decreto Ministeriale | Interna (tramite email o protocollo) | ND | Valore assoluto | Uguale a | 1,00 |
| 20,00% | Gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione: istruttoria dei contratti di lavoro, conferimenti di incarichi a personale esterno all'amministrazione, gestione amministrativa del personale (presenze, buoni pasto, comandi, aspettative, etc) | Efficacia | (atti predisposti/atti da predisporre)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 11 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Politiche per la digitalizzazione delle imprese, l'innovazione e l'analisi dei settori produttivi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0, Transizione 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Gestione del Piano Transizione 5.0; 3. Promuovere le misure del PNT 4.0 e del Piano Transizione 5.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle attività della Divisione funzionali al conseguimento di milestone e target relativi agli interventi PNRR di competenza del MIMIT | Efficacia | (Misure intraprese per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR / Misure da intraprendere per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 27,00% | Capacità di emanare pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure | Efficienza | numero di pareri resi | Interna | ND | Unità | Uguale a | 15 | |
| 28,00% | Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione delle attività di competenza della divisione | Impatto | numero di eventi a cui si è partecipato | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 10 | |
| 27,00% | Predisposizione di n. 12 report congiunturali o settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero | Impatto | numero di report realizzati | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 12 | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|

| | | |
|------------------------------|----|---------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 11 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Energia e imprese, economia e tecnologie verdi, economia del mare | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzamento delle politiche industriali e energetiche per le imprese, l'economia e le tecnologie verdi, l'economia del mare | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche strategie, programmi, progetti strategici e iniziative normative a favore delle imprese in materia di energia, economia e tecnologie verdi, economia del mare | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | | |
| | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'energia, all'economia e tecnologie verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia e le tecnologie verdi in attuazione del Green New Deal e dei Piani europei per la transizione sostenibile; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, green economy, eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), Ecodesign, Ecolabel, EMAS, economia del mare; Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative relative all'energia, alla green economy, all'economia del mare. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 10,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 8,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficienza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 20,00% | Iniziativa di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia del | efficacia | N. di iniziative di comunicazione esterna | interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 3,00 | |
| 20,00% | Helpdesk REACH/SCIP | efficacia | (Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100 | MIMIT | ND | % | Maggiore o uguale a | 75% | |
| 30,00% | Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate | efficacia | N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse | interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 2,00 | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | 2 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Politiche per le piccole e medie imprese, le start up, il movimento cooperativo, l'economia sociale | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative e contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 |
| | | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, edel movimento cooperativo | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti da parte di investitori stranieri (Investor VISA e Italia Startup VISA). Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|-----------|
| | | Inizio | Fine | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|----------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 35,00% | Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup delle PMI innovative e degli incubatori certificati | Efficacia | n. output (relazione) | Interna con elaborazione dati fonti interne/esterne | 1 | Unità | Uguale a | 1 |
| 25,00% | Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub | Efficacia | domande istruite/domande ricevute | Interna | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 26,00% | Attuazione del decreto legislativo n. 13/2021 (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto) e Gestione delle istanze specifiche presentate al PCN | Efficacia | N. output collegati all'attuazione del decreto legislativo ministeriale da zone di conflitto (programma annuale controlli ex post, trasmissione dati importazione ad altri Stati membri, decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni di categoria, eventi di promozione e diffusione e partecipazione ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa e dovuta diligenza, partecipazione a gruppi di lavoro con altri Stati membri presso la Commissione europea, relazione annuale alla | Interna | 20 | Unità | Maggiore o uguale a | 20 |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
|---------------------------------|----|--------------|

| | | |
|------------------------------|---|---------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 7 | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | |
| DIVISIONE | Div. V - Aiuti di Stato e cooperazione industriale europea e internazionale | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economica tariffaria, politica industriale europea e PMI | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee (transizione digital e green, PMI, ecc.) in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e Gruppo industria, Forum IPCEI. Gestione delle notifiche di aiuti di Stato di competenza. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 28,00% | Percentuale di procedimenti istruiti in materia di aiuti di Stato | Efficacia | (Procedimenti istruiti) / (procedimenti da istruire) * 100 | SANI 2 e corrispondenza con Servizi CE | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea | Efficacia | Numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato | Commissione UE - Consiglio UE | 15 | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 15,00 |
| 28,00% | Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI | Efficacia | Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI | Corrispondenza con Servizi CE, coordinatore europeo e imprese | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Minore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Politiche per la riconversione industriale, la riqualificazione dei territori, la siderurgia e la chimica | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 6,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Unità | Uguale a | 0 |
| 6,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | % | Uguale a | 100% |
| 6,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | | Binario | 0-1 | 1 |
| 9,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | | % | Uguale a | 100% |
| 40,00% | Grado di efficienza nella gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione e al loro monitoraggio | Efficienza | Numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione industriale e al loro monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100 | Interna | | % | Uguale a | 100% |
| 20,00% | Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione | Efficacia | Numero di Accordi di Programma e Protocolli istruiti per le Aree CIC e per altri siti industriali / numero di Accordi di Programma e Protocolli da istruire indicati dagli organi di vertice * 100 | Interna | | % | Uguale a | 100% |
| 10,00% | Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC (in collaborazione con Invitalia) | Efficacia | Numero di Monitoraggi realizzati entro l'anno / Numero di Monitoraggi previsti (n.2) | Interna | | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DiplImprese | | ANNO | | 2024 | | |
|--|---|--|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | | DGIND | | | | | | |
| DIVISIONE | | Div. VII - Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | |
| 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS; Assenza di rilievi in merito alla non Corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance; Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio. | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 0% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 40,00% | Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria | Efficienza | Provvedimenti adottati nell'anno t in merito all'esecuzione del programma entro 90 giorni dalla presentazione/programmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t | Programmi di nuove AS approvati | 90 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 23,00% | Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS | Efficacia | Trasmissione all'UdG dello schema di decreto per la nomina del Commissario straordinario entro 4 gg dalla comunicazione del decreto di apertura procedura di AS /decreti apertura procedure di AS | Decreti apertura e decreti di nomina degli organi delle procedure di AS | 90 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 23,00% | Grado di efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S. | Efficacia | N. istanze atti finali autorizzate nell'anno t / N. istanze atti finali presentate dal 1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t | Istanze atti finali delle AS | 90 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | N D | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 10 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | |
| DIVISIONE | Div. IX - Mobilità sostenibile, automazione e logistica | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolanti. | | |

| FASI | | | | |
|--------------------|-----------------------------|--------|------|-----------|
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
| | | Inizio | Fine | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

| INDICATORI | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 86,00% | Contributo all'attuazione delle politiche ministeriali in ambito automotive | Efficacia | (Numero atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 4 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessari al corretto funzionamento delle politiche ed iniziative menzionate nell'obiettivo)*100 | INTERNA | N/D | % | Maggiore o uguale a | 75% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | N/D | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | N/D | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | N/D | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. X - Sistema casa, industria delle costruzioni, filiera del bianco | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Valorizzazione del sistema produttivo del settore industria delle costruzioni e della filiera del bianco | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Attivazione gruppo di lavoro sulla filiera del bianco e sulla revisione del Regolamento UE n. 305/2011 Prodotti da costruzione . Analisi e fattibilità delle proposte presentate il 22 febbraio 2024 di sostegno al settore Filiera del bianco. Analisi delle principali modifiche apportate dal nuovo Regolamento UE sui prodotti da costruzione per il comparto di pertinenza | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Raccordo pubblico/privato per l'adozione di misure a sostegno del settore filiera del bianco e per la diffusione della conoscenza delle novità introdotte dalla nuova normativa sui prodotti da costruzione | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 20,00% | Individuazione delle Istituzioni e dei portatori di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro della filiera del bianco e nel gruppo di lavoro relativo al Regolamento UE prodotti da costruzione | Efficacia | ricognizione dei portatori di interesse | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 20,00% | Costituzione del gruppo di lavoro della filiera del bianco e del gruppo di lavoro relativo al Regolamento UE prodotti da costruzione | Efficacia | agenda lavori e pianificazione incontri | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 33,00% | Realizzazione webinar info-formativo sul nuovo Regolamento UE prodotti da costruzione | Efficacia | definizione aspetti organizzativi e di contenuto | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 16,00% | rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con RPCT | nd | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza | Efficacia | (misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con RPCT | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | Uguale a | Fatto/non fatto | |
| 3,00% | sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | | |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XI - Economia e industria dello spazio, industria aeronautica e della difesa | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Le attività sono dirette a sostenere i programmi per l'innovazione, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; la gestione e il coordinamento del Piano strategico space economy che mira a promuovere un modello di sviluppo basato sulla c.d. economia dello spazio ovvero capace di stimolare l'utilizzo industriale delle infrastrutture spaziali per costruire applicazioni e servizi a vantaggio di istituzioni, imprese e cittadini; nonché la promozione dei programmi attuativi del Piano strategico space economy e Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano istituito con D.M 2 agosto 2017 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 22,50% | Grado di copertura del sistema di controllo | Efficienza | Numero di progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 (compatibilmente con le risorse a disposizione della Divisione) nell'anno t | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 10 | |
| 22,50% | Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto | Efficacia | numero progetti oggetto di valutazione/numero di progetti conclusi | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 25% | |
| 5,00% | Attività svolta ai sensi della legge 496/95 | Efficienza | numero dichiarazioni annue processate/numero dichiarazioni pervenute | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 25,00% | Grado di realizzazione dei progetti PNRR in ambito spazio | Efficacia | Numero di rendiconti analizzati/numero di rendiconti sottoposti per PNRR in ambito spazio | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 14 | 100,00% |
| Area Assistenti | 2 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 17 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XII - Sistema persona - tessile, moda, accessoristica e cosmetica | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Valorizzazione del sistema produttivo del settore tessile per la promozione della qualità "Made in Italy" | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Accrescimento dell'autonomia dell'approvvigionamento delle materie prime naturali delle imprese nel settore tessile nell'ottica dello sviluppo sostenibile e del rafforzamento della competitività. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Realizzazione delle azioni necessarie all'implementazione delle misure utili a dare attuazione al sostegno dei processi di rafforzamento competitivo delle imprese: predisposizione di provvedimenti destinati ad agevolare le imprese del settore | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 30,00% | Grado di efficacia dell'attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione dello schema di DM art.10 legge 206/2023 | Efficacia | Numero riunioni effettuate con altre amministrazioni/ n report realizzati entro 90 gg dalla convocazione della riunione | Interna (mail/protocollo) | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 30,00% | predisposizione dello schema di D.M. per la trasmissione agli UDCM per la finalizzazione del provvedimento | Efficacia | Trasmissione schema di provvedimento | Interna (protocollo) | ND | Unità | Uguale a | 1 | |
| 29,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | | |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------|--|--------|--|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XIII - Agroindustria, industrie culturali e creative, industria del turismo | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo | | | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <ul style="list-style-type: none"> - Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare; - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazioni alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sui metalli preziosi; - Attuazione dei provvedimenti di competenza relativi alla L. n. 206 del 2023. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 20,00% | Numero di riunioni del Gruppo di Lavoro del Tavolo Agroindustria | efficienza | Trasmissione dei verbali delle riunioni all'UdG | Interna (email o protocollo) | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 4,00 | |
| 20,00% | Attuazione delle misure di cui agli artt. 15, 17 e 19 della legge n. 206 del 2023, attribuite all'unità organizzativa. | Efficacia | Trasmissione finale degli schemi di provvedimenti di attuazione al DG e/o all'UdG | Interna (email o protocollo) | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 15,00% | Percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici | Efficienza | Numero di risposte fornite diviso numero richieste di competenza pervenute | Interna (email o protocollo) | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 20,00% | Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute | Efficienza | Numero di atti, note e pareri emessi diviso numero di richieste pervenute | Interna (email o protocollo) | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 4,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficienza | Nessuna | n.a. | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficienza | Nessuna | n.a. | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 4,00% | Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio | Efficienza | Nessuna | n.a. | ND | Valore assoluto | Uguale a | 1,00 | |
| 4,00% | Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance | Efficienza | Nessuna | n.a. | ND | Valore assoluto | Uguale a | 1,00 | |
| 3,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di | Efficienza | Nessuna | n.a. | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | Numero di ore di formazione | Certificati di partecipazione ai corsi di formazione | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e | Stato delle risorse | Numero di ore di formazione | Certificati di partecipazione ai corsi di formazione | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 7 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIND | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XIV - Certificazione del credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Certificazioni credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | | |
| | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | (1) Consolidamento delle procedure amministrative e dei requisiti per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023 (2) Supporto agli utenti per diffondere la corretta applicazione della normativa di riferimento | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 25,00% | Definizione dei requisiti per la presentazione delle domande di iscrizione all'albo dei certificatori e per la presentazione delle certificazioni | EFFICACIA | <ul style="list-style-type: none"> •0 se GO>F •100-(GO-GD) se GO>GD e GO≤F •100 se GO≤GD GO= data effettiva di messa on line GD= 31 maggio 2024 F = 05 giugno 2024 | Interna | nd | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 94,00 | |
| 25,00% | Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo dei certificatori valutate entro i termini stabiliti dal DD 21 febbraio 2024 | EFFICIENZA | $ve/rp \cdot 100$ ve=valutazioni effettuate nei termini rp=richieste pervenute fino al 30 settembre 2024 | Interna | nd | % | Minore o uguale a | 90% | |
| 25,00% | Definizione degli atti previsti dal DPCM 15 settembre 2023, con la pubblicazione del decreto direttoriale attuativo istitutivo dell'albo dei certificatori e redazione delle linee guida con il modello di certificazione per l'attività dei certificatori | IMPATTO | (N. atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 2 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessarie per il corretto funzionamento delle politiche e iniziative menzionate nell'obiettivo)*100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 11,00% | Verifica a campione delle certificazioni pervenute | EFFICIENZA | $cv/cp \cdot 100$ cv=certificazioni valutate cp=certificazioni pervenute fino al 30 settembre 2024 | Interna | nd | % | Maggiore di | 2% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | EFFICACIA | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | EFFICACIA | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | EFFICACIA | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------------|--|---------|----|---|---------------------|------|
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|-----------------------|--------|-------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAl | | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi | | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, riscontri agli atti di sindacato ispettivo parlamentare e supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione. | | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | | |
| 35,00% | Contenzioso presso le varie giurisdizioni ordinaria, speciali e amministrativa, ricorsi straordinari al PDR: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Supporto alla DG su transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali in supporto alla Direzione Generale. | efficacia | rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | | |
| 25,00% | Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione pareri su affari legislativi di competenza e interesse della Direzione, ricorsi in via pregiudiziale presso la Corte di Giustizia dell'UE. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo | efficacia | rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | | |
| 20,00% | Istruttoria su esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari. Lavorazione discarichi ruoli, sospensioni, revoca sospensioni, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate - riscossione. | efficacia | rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite/provvedimenti adottati e totale decreti di revoca /sentenze/ordinanze pervenute | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% | % | Uguale a | 100% | | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | | |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | | |
| 100,00% | | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |

| | | |
|------------------------------|----|---------|
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 11 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 323.719,89 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi -2024 | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it. Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI e la raccolta dati per la Relazione Legge 266, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate. Garantire il corretto funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 40,00% | Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE | Efficacia | (casi validati + casi chiusi) / casi totali | Sistema raccolta dati SARI della CE | ND | % | Maggiore o uguale a | 88% |
| 40,00% | Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate | Efficacia | numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 2.5 |
| 4,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 4,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 8 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 18 | |



| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|-------------------------|----------------|-----------------|
| <i>DI CUI</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | | € 529.723,46 | 2210 |
| Spese correnti – consumi intermedi | | | |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | | € 1.893.000,00 | 2228 |
| Spese in conto capitale | | | |

| ANNO | | 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e programmazione delle fonti finanziarie | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020, del PN RIC 2021-2027 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace programmazione di risorse pubbliche nazionali e dell'UE. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Coordinamento delle attività per l'attuazione dei Programmi e dei Piani gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio di Programmi regionali, al fine di favorire un utilizzo sinergico delle risorse disponibili | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Efficacia | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 35,00% | Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti | Efficacia | Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 25,00% | Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento | Efficacia | Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 26,00% | Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti | Efficacia | Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 50,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 8 | 100,00% |
| Area Assistenti | 2 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 11 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 323.719,89 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-----------------------|-----------------|---------------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Programmazione e gestione risorse finanziarie | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore - 2024 | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | Inizio | Fine | |
| Totale Fasi | | | | | | | | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 22,00% | Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti). | efficienza | (Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 20,00% | Monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie e Monitoraggio COAS. | efficienza | (Numero di report implementati)/(Numero o 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 20,00% | Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012 | efficienza | (Numero di report implementati)/(Numero o 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 24,00% | Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale | efficienza | (Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|---|---------|----|---------|-----|---|
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | 7 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 382.578,05 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Accesso al credito e interventi in capitale di rischio | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Aumentare il contributo della Nuova Sabatini agli investimenti per la trasformazione tecnologica/digitale e green | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 30. Aumentare l'efficienza del Fondo di Garanzia | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Ammontare di investimenti 4.0 e green almeno pari al 35% del totale degli investimenti compiuti dalle imprese con il contributo Nuova Sabatini | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | 0% | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 65,00% | Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green oggetto del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini | Efficacia | $[(\text{investimenti Nuova Sabatini 4.0} + \text{investimenti Nuova Sabatini green}) / \text{investimenti totali Nuova Sabatini}] * 100$ | Fonte interna: rendicontazione dati della Divisione V della DGIAI, con assistenza tecnica Invitalia | ND | % | Maggiore o uguale a | 35% |
| 8,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 8,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | $(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$ | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 4,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | (fatto/no n fatto) |
| 12,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | $(\text{N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t} / \text{N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t}) * 100$ | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | $(\text{N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t} / \text{N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t}) * 100$ | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 13 | 70,00% |
| Area Assistenti | 5 | 70,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 19 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|------------------|------------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 559.152,54 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | € 944.000.000,00 | 7344 - 7478 - 7483/4 - |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Interventi per la ricerca e l'innovazione | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'Obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate, ai sensi del DM 31 dicembre 2021. Svolgimento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul Fondo IPCEI. Decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile (FCS) a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della "Strategia nazionale di specializzazione intelligente", ovvero finalizzati a individuare traiettorie tecnologiche e applicative evolutive della misura stessa. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 43,00% | Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI | Efficacia | (Istanze presentate/istanze istruite)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 43,00% | Progettazione degli atti attuativi di una misura agevolativa di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della Strategia nazionale di specializzazione intelligente. | Efficacia | Progettazione della nuova misura agevolativa | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione | ND | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Efficacia | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| 100,00% | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 18 | 89,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 23 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|------------------|-----------------------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | | € 676.868,86 | 2210 |
| Spese correnti – consumi intermedi | | | |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | | | |
| Spese in conto capitale | | € 857.029.222,00 | 7342/6 - 7348- 7483/11/12/13 - |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Grandi progetti di investimento e sviluppo economico territoriale | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2024 | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 6,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 6,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 20,00% | Attivazione accordi di programma e di sviluppo | Efficacia | Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2024/Negoziazione attivate anno 2024 e anni precedenti)*100 | Interna sulla base della documentazione pervenuta dal soggetto gestore | ND | % | Maggiore o uguale a | 50% |
| 20,00% | Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92 | Efficacia | Provvedimenti adottati/Progetti da definire | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% |
| 20,00% | Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC | Efficacia | Numero atti di conclusione adottati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 20,00% | Grado di accountability | Efficacia | Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti *100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 10 | 100,00% |
| Area Assistenti | 7 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 18 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|--------------------|-------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 529.723,46 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | € 1.433.500.000,00 | 7343 - 7635 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VIII - Interventi per lo sviluppo locale | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione del Bando Progetti Pilota e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206). | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, complessa e non complessa. Attuazione D.L. Crescita , artt. 30 e 14-bis (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota. Valorizzazione Legge Made in Italy. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 23,00% | Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili | Efficacia | Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t | MIMIT | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 4,00 | |
| 20,00% | Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019 | Efficacia | (Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100 | MIMIT | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 23,00% | Grado di adozione dei provvedimenti di assegnazione conseguenti all'emanazione del DM 16 febbraio 2024 per l'intervento agevolativo dei "Progetti pilota" | Efficacia | (Numero provvedimenti di assegnazione/ n.7 provvedimenti di assegnazione) | MIMIT | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|-----------|--|-------|----|---|----------|------|
| 20,00% | Invio al Gabinetto degli schemi dei Decreti Ministeriali di attuazione degli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023 (Legge Made in Italy) | Efficacia | (numero di schemi di DM di attuazione inviati al Gabinetto/ n. 2 schemi di DM di attuazione previsti dagli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023) | MIMIT | ND | % | Uguale a | 100% |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 5 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | | € 353.148,97 | 2210 |
| Spese correnti – consumi intermedi | | | |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | | | |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAl | | |
| DIVISIONE | Div. IX - Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese femminili e agli investimenti innovativi e sostenibili nei processi produttivi delle PMI | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Massimizzare il contributo del Fondo impresa femminile, a sostegno della nascita e dello sviluppo delle imprese femminili, nonché del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 per l'innovazione e la sostenibilità dei processi produttivi delle PMI del Mezzogiorno | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | | |
| | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Significativo avanzamento dell'iter di valutazione delle domande presentate a valere sul Fondo impresa femminile e dei progetti presentati nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|---|--|------------|------------|------------|
| | | Inizio | Fine | |
| FONDO IMPRESA FEMMINILE | Chiusura del procedimento di valutazione con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle agevolazioni per il 90% delle domande avviate alla fase istruttoria | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 50,00% |
| INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0- DM 15 MAGGIO 2023 | Conclusioni dell'iter di valutazione dei progetti per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 36,00% |
| Totale Fasi | | | | 86% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nella t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | nd | % | Uguale a | 100% |
| 50,00% | Chiusura del procedimento di valutazione delle istanze presentate sul Fondo impresa femminile con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle agevolazioni | stato delle risorse | (N. comunicazioni di esito istruttoria rispetto alle domande avviate in valutazione) | interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 36,00% | Conclusioni dell'iter di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0 per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria | stato delle risorse | (N. provvedimenti di concessione o comunicazioni di rigetto rispetto alle domande avviate alla fase istruttoria) | interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 70% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 7 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 14 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|-----------------|--------------------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 412.007,13 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | € 85.461.410,00 | 7342/18-31 -7360 -7490 - |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGIAI | | |
| DIVISIONE | Div. X - Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultra larga | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society. | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo si propone di garantire elevati livelli di efficacia nelle attività di competenza relative alla gestione di progetti di intervento pubblico per lo sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di una rete pubblica in Banda Ultralarga ad almeno 30/100 Mbps e la diffusione sull'intero territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. Le attività sono finalizzate a sviluppare la BUL, tramite l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure volte a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Monitoraggio tempestivo ed accurato degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Piano aree bianche. Incremento sul territorio nazionale del numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate nell'ambito dell'intervento pubblico. Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle imprese. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|------|-----------------------------|--------|------|-------------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | Totale Fasi |
| | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|---------|
| 28,00% | Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico | Impatto | Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico | Interna: dati elaborati dalla direzione | 3.397.721 | Unità | Maggiore o uguale a | 3600000 |
| 30,00% | Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher | Impatto | Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi | Interna: dati elaborati dalla direzione | 126.739 | Unità | Maggiore o uguale a | 200000 |
| 28,00% | Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investimento nelle aree bianche | Efficacia | (N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno t) * 100 | Interna: dati elaborati dalla direzione | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 50,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 12 | 100,00% |
| Area Assistenti | 2 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 15 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|--------------|----------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 441.436,21 | 2210 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | PNRR | | | | | | | |
| DIVISIONE | Ufficio 1 - Coordinamento e Gestione | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | <p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance ed il presidio sull'attuazione degli interventi di competenza MIMIT.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p> | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <p>Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione.</p> <p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.</p> | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 70,00% | Supporto tecnico all'autorità politica per incontri in seno alla Cabina di Regia PNRR e altri tavoli Istituzionali | Efficacia | Numero di contributi per gli incontri dell'autorità politica | Interna | ND | Valore assoluto | Uguale a | 6,00 |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 15,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | binario | 0-1 | 1 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|-----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | | |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 350.000,00 | 2662 pg 50 e 51 |
| Spese correnti - altro | | € 150.000,00 | 1247 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | PNRR | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Ufficio 2 - Monitoraggio | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di monitoraggio. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso Incontri formativi e/o divulgativi relativi al monitoraggio degli interventi di competenza. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 70,00% | Incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders | Efficacia | Numero di incontri formativi e/o divulgativi effettuati nell'anno | Interna | ND | Valore assoluto | Uguale a | 5,00 | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 9,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 9,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | binario | 0-1 | 1 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|-----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | | |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 350.000,00 | 2662 pg 50 e 51 |
| Spese correnti - altro | | € 150.000,00 | 1247 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | PNRR | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Ufficio 3 - Rendicontazione e Controllo | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | <p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p> | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <p>Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione.</p> <p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.</p> | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 70,00% | Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo | Efficacia | Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo | Interna | ND | Binario | Uguale a | 1 | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 10,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)* 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | binario | 0-1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| 100,00% | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 7 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|-----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | | |
| Spese correnti - consumi intermedi | | | |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 350.000,00 | 2662 pg 50 e 51 |
| Spese correnti - altro | | € 150.000,00 | 1247 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | UMASI | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari generali. Ufficio di supporto alle imprese | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 86,00% | Efficiente tutoraggio alle imprese | Efficacia | (Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 60% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DiplImprese | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | UMASI | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Esercizio dei poteri sostitutivi. Ufficio di monitoraggio | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavori dell'Unità di Missione, anche attraverso idonee misure informatiche, provvedere a monitorare ed a rendicontare i risultati | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 86,00% | Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio | Efficacia | (produzione n.2 report semestrali/pubblicazioni di n.2 report semestrali)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

DIPARTIMENTO PER IL DIGITALE, LA CONNETTIVITÀ E LE NUOVE
TECNOLOGIE

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE | Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rinnovare, valorizzare e promuovere le informazioni, ulteriori rispetto agli obblighi di trasparenza d.lgs. 33/2013, inerenti le attività di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo è volto a consolidare e perfezionare l'attività di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Ministero, previo trasferimento sull'unico sito istituzionale MIMIT, dei contenuti di maggior interesse, attualmente rinvenibili sul sito ATC di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie, migliorando la percezione visiva delle pagine web, finalizzata alla ricerca omogenea ed agile per l'utente finale (cittadini ed imprese). Saranno definiti nuovi articoli ed arricchita la raccolta dei contenuti su tematiche emergenti ed attuali, relative alle attività e alle competenze affluenti al Dipartimento per il digitale ed alle Direzioni generali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | | | | | |
| | | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Consolidamento delle attività di pubblicazione sul sito del Dipartimento per il digitale; verifiche sui valori attesi del monitoraggio delle visualizzazioni delle pagine web dedicate al Dipartimento per il digitale; raccolta di pareri e richieste su future implementazioni a fronte di nuove competenze o attività su cui promuovere contenuti da pubblicare. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 40,00% | Grado di completamento dell'attività di migrazione degli articoli dal sito ATC al sito Mimit, nella sezione dedicata, previa verifica dell'attualità e validazione, della DG competente, del contenuto. | efficacia | (Num. articoli pubblicati / Num. articoli censiti, ancora attuali e validati)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% |
| 35,00% | N. visualizzazioni (base mensile) delle pagine web relative al Dipartimento per il digitale | efficacia | N. visualizzazioni pagine su base mensile | Interna in collaborazione con UDCM | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 1000 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 11,00% | Realizzazione di prototipi grafici della sezione dedicata al Dip. Digitale con proposte delle macro aree per tematiche | efficacia | Almeno due proposte da sottoporre alla valutazione interna | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 75,00% |
| Area Assistenti | 7 | 94,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 15 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento, di studi e analisi e delle relazioni internazionali | | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Supporto all'attività internazionale in ambito G7 Industria, nelle materie di competenza del Dipartimento | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo si sostanzia nel supportare la programmazione e la definizione dei contenuti dell'attività in sede G7 Industria, Tecnologia e Digitale del Ministero nelle materie di competenza del Dipartimento. I temi affrontati saranno le nuove tecnologie emergenti applicate all'industria, le problematiche legate alle supply chains, la resilienza e la sicurezza delle telecomunicazione, la competizione nel mercato digitale, la promozione delle nuove tecnologie nei paesi in via di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Elaborazione della posizione nazionale nell'ambito dei lavori G7 Industria e consolidamento della posizione comune del gruppo di lavoro | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 60,00% | Redazione bozza dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologia e Digitale | Indicatore di risultato | bozza di dichiarazione elaborata | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 25,00% | Redazione schemi di documenti conseguenti alla dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologia e Digitale | Indicatore di risultato | Numero di documenti elaborati e trasmessi | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 2 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Indicatore di efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Indicatore di efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Indicatore di efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 90,00% |
| Ispettore Generale | 1 | 90,00% |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 97,50% |
| Area Assistenti | 3 | 86,67% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni. Coordinamento strategico degli | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni e coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 | |
| 19,00% | Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta) | Efficacia | n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione | Interna | 97 | % | Maggiore o uguale a | 70% | |
| 19,00% | Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica | Efficacia | conteggio | Interna | 210 | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 600,00 | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|-----------|---------|---|-------|---------------------|---|
| 18,00% | N. di PA di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione tecnico specialistica | Efficacia | conteggio | Interna | 6 | Unità | Maggiore o uguale a | 6 |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 16 | 100,00% |
| Area Operatori | 3 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 29 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.995.554,04 | 2491-2494-4304 |
| Spese correnti – consumi intermedi | 2 | € 498.278,06 | 2505-2645-4451- |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | 3 | € 84.941,44 | 2495-4314 |
| Spese in conto capitale | 21 | € 294.176,58 | 7471-7040-7080- |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------|-----------------------|---------------------|--------|--|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Sicurezza reti e tutela delle comunicazioni. Attività delle autorità di settore in materia di sicurezza informatica. Qualità dei servizi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | 1) Attività dell'Autorità di settore per le infrastrutture digitali ed i settori di competenza ai sensi della direttiva NIS e del suo recepimento 2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it 3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet 4) Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU 5) Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del settore di competenza dell'Autorità (cd. NIS-1, DL 18 maggio 2018 n.65 e DL 14 giugno 2021 n.82) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555) ed avvio delle attività correlate Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | | Inizio | Fine | | | | | |
| 1 | | Autorità di settore ai sensi della direttiva NIS Output: 1) Monitoraggio operatori di servizi essenziali ai sensi della NIS-1 per il settore Infrastrutture Digitali 2) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555), partecipazione ai tavoli tecnici in raccordo con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ed organizzazione di tavoli settoriali specifici 2) Supporto, pareri e contributi per problematiche o temi legati alla sicurezza informatica, comprese iniziative formative specifiche Rif. per verifica: nr.3 rapporti di attività e monitoraggio | 01-gen | 31-dic | 30,00% | | | | |
| 2 | | Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle Comunicazioni Elettroniche, partecipazione al CIR Output: verifiche sulle procedure di assegnazione dei nomi a dominio .it Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza nel corso dell'anno | 01-gen | 31-dic | 20,00% | | | | |
| 3 | | Ricerca e formazione in ambito qualità dei servizi (QoS), usabilità ed accessibilità Output: 1) progetti di ricerca usabilità, accessibilità e qualità (QoS e QoE) 2) formazione protocollo eGLU 3) verifiche usabilità ed accessibilità siti istituzionali 4) verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) 5) formazione: progetto PCTO Rif.per verifica: 1 relazione attività di ricerca e formazione, 1 relazione verifiche siti istituzionali, 1 relazione sul monitoraggio del soggetto indipendente, 1 relazione progetto PCTO | 01-gen | 31-dic | 50,00% | | | | |
| | | | | | Totale Fasi | | 100% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|-----|---|----------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 86,00% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | Media ponderata delle fasi | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|---------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 877.608,42 | 4304-4305 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 292.003,92 | 4451-4452-4571 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | € 37.502,38 | 4314 |
| Spese in conto capitale | | € 882.547,06 | 7040-7080-7931-8080 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Sicurezza informatica, internet governance | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 15,00% | Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale, report riunioni) | Efficacia | % della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione | Interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 65,00% | Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP | Efficacia | % dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti | Interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 70% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 2 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 9 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 525.952,31 | 4304-4305 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 217.686,05 | 4451-4452-4571 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | € 22.430,85 | 4314 |
| Spese in conto capitale | | € 286.628,56 | 7080-7931-8080 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Reti, sistemi e apparati di comunicazione elettronica. Numerazione e metrologia | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Studi, ricerche e sperimentazioni sull'efficienza energetica di reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | <p>contribuire a proposte su normazione tecnica; ricerca sulle telecomunicazioni, particolarmente su efficienza energetica, inquinamento elettromagnetico e strategie di integrazione della rete ottica.</p> <p>Le sperimentazioni sono svolte all'interno dei laboratori, la rispondenza a standard e linee guida è verificata attraverso certificazione nelle diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/5G).</p> <p>Coordinamento dei laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni". Gestione della base dati centralizzata, su portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e attenta gestione delle pari opportunità.</p> | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <p>L'obiettivo del progetto di ricerca vede l'attuazione della nuova Commissione DGTCISI-ISCTI-UNI-CEI in ambito ETSI, l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI. ITU, e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, sulle tematiche di efficienza energetica di reti e delle apparecchiature TLC di nuova generazione, in particolare per l'efficientamento energetico e la riduzione dell'impatto ambientale con il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca, studio e sperimentazioni nelle attività di laboratori pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali (UNI, CEI, ETSI, ITU).</p> <p>Per i servizi sulle reti radiomobili NGN, l'obiettivo si propone di sviluppare un sistema condiviso di gestione delle sessioni di test, così da assicurare un efficiente servizio nella programmazione delle attività di certificazione di interoperabilità di apparati radio in tecnologia TETRA. Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici, le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici, partecipazione e presentazione di contributi, a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio.</p> <p>Rilascio dell'informazione sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Fornitura del servizio di Frequenza Campione</p> | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| 1 | Attività e partecipazione ad organismi internazionali (CEI-ETSI-ITU/T) per lo sviluppo di raccomandazioni; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti di interoperabilità particolarmente in materia di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale. | 01-gen | 31-dic | 30,00% | | | | |
| 2 | Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative, con riguardo alle analisi delle soluzioni di interoperatività tra diversi sistemi di comunicazione mediante fibra ottica. Sperimentazioni e collaborazioni con le Università sulla propagazione di onde centimetriche e millimetriche nelle comunicazioni radio 5G e sulle comunicazioni ottiche in spazio libero (FSO e VLC) e subacquee (UFSO) Output: divulgazione dell'attività di ricerca ai seminari, pubblicazione Contributi. | 01-gen | 31-dic | 25,00% | | | | |
| 3 | Certificazioni TETRA; misure di controllo dei ricevitori digitali terrestri(DVBT2, HEVC main 10). Gestione dei team di valutazione dell'idoneità delle scuole di formazione GMDSS finalizzata a emissione di rapporto di valutazione. | 01-gen | 31-dic | 45,00% | | | | |
| Totale Fasi | | | | 100% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | EFFICACIA: rileva la corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Minore o uguale a | 0 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal PTPCT | EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza della divisione) nel PTPCT | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 5,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | EFFICACIA: misura l'impegno dell'unità organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione di almeno un processo o procedura interna con risultati dimostrabili in termini di efficacia o efficienza (riduzione dei tempi | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|---------------------------------------|----|---|---------------------|------|
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse: l'indicatore misura il grado di sviluppo di conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse: l'indicatore misura il grado di realizzazione delle conoscenze sulle tematiche inerenti in contrasto di ogni forma di discriminazione all'interno della Struttura | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 42,00% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | EFFICACIA: rileva la capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) | Media ponderata delle fasi (SOMMA(xi*pi)/SOMMA(pi)) | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 33,00% | Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento | EFFICACIA | Percentuale delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta. | Interna (Banche dati della divisione) | ND | % | Maggiore o uguale a | 85% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevanti Professionalità | | |
| Area Funzionari | 22 | 97,27% |
| Area Assistenti | 6 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 29 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 2.289.420,00 | 4304-4305 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 562.382,11 | 4451-4452-4571 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 150.450,00 | 1377 |
| Spese correnti - altro | | € 97.809,86 | 4314 |
| Spese in conto capitale | | € 565.657,65 | 7080-7931-8080 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Regolazione tecnica e pianificazione dello spettro radio | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Regolazione tecnica internazionale e pianificazione dello spettro radioelettrico | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | <ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radio-comunicazioni WRC-27. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| 1 | Avanzamento dei lavori del GNWRC-27. Indicatore: creazione del Gruppo Nazionale (step 1) e svolgimento di una riunione plenaria (step 2). [output: step 1 + step 2] | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00% | | | | | |
| 2 | Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00% | | | | | |
| 3 | Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00% | | | | | |
| 4 | Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 25,00% | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 100% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate) | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 56,00% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$) | Interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 10,00% | Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC | Efficacia | Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni svolte | Interna | 27 | Unità | Maggiore o uguale a | 6 | |
| 20,00% | Grado di monitoraggio dell'assenza di interferenze nella banda 700 e banda televisiva sub-700 | Efficacia | Rapporto tra il numero di aggiornamenti resi alla UE entro le scadenze indicate e il numero di aggiornamenti previsti nell'anno di riferimento | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 3 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| <i>DI CUI</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | | € 1.391.322,02 | 2491-2494 |
| Spese correnti – consumi intermedi | | € 373.440,34 | 2505-2645-3140 |
| Spese correnti – trasferimenti | | € 4.491.981,00 | 1712 |
| Spese correnti – altro | | € 59.405,80 | 2495 |
| Spese in conto capitale | | € 5.735,28 | 7471-7040 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Controllo emissioni radioelettriche. Autorità di sorveglianza sugli apparati radio | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature - 2024 | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'attività concerne monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER per il Sist. Int. Monitoraggio dello Spettro; disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo; omologazione e certificazione di apparati radio esclusi dal d.lgs. 128/2016; applicazione del d.lgs. 128/2016 in ambito di sorveglianza del mercato sugli apparati radio; accreditamento laboratori di prova e autorizzazioni di Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi e controlli radioelettrici per l'ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radio a bordo di navi e aeromobili ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato su apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d. lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni di Organismi notificati. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|---|------------|--------|--------|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: n. 3.500 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale). | 01/01/2024 | 31-dic | 35,00% |
| 2 | Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi ed ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta). | 01-gen | 31-dic | 35,00% |
| 3 | Attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm. Con. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta). | 01-gen | 31-dic | 30,00% |
| Totale Fasi | | | | 100% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 86,00% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | Media ponderata delle fasi | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | 1 | 100,00% |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 15 | 96,00% |
| Area Assistenti | 2 | 70,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 19 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 2.040.512,30 | 2491-2494 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 311.065,37 | 2505-2645-3351- |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | € 87.209,40 | 2495 |
| Spese in conto capitale | | € 97.159,77 | 7080-7471-7623- |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|---|-------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Centro di calcolo per il coordinamento e la pianificazione delle frequenze. Gestione del Registro nazionale delle frequenze | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | <p>L'obiet. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e i servizi di comunicaz. elettr. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda:</p> <p>A) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici.</p> <p>C) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fondamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della divisione IX che su istanza dell'utente, inoltra alla divisione VII un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p> | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGTEL relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 15,00% | Giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici | Efficacia | Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online | Interna | 100 | % | Maggiore o uguale | 96% |
| 40,00% | pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati | Efficacia | Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute | MIMIT | 100 | % dei pareri e nulla osta rilasciati | Maggiore o uguale | 83% |
| 20,00% | collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT | Efficacia | % delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute | interna | 100 | % delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute | Maggiore o uguale | 95% |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della | | valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 5,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 | Interna | ND | | Maggiore o uguale | 55% |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|---|----------|------|
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | 1 | 100,00% |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 18 | 100,00% |
| Area Assistenti | 10 | 100,00% |
| Area Operatori | 1 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 32 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 3.061.548,12 | 2491-2494 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 432.270,13 | 2505-2645 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | | € 130.671,58 | 2495 |
| Spese in conto capitale | | € 488.516,55 | 7471-7931-7040 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|--|--|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VIII - Reti e servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato. Regolazione normativa e tecnica della banda ultra larga e forme evolutive | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative. | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei "Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G" e del programma "Case delle tecnologie emergenti". L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | <table border="1"> <tr> <td>Obiettivo Specifico 1</td> <td>Obiettivo Specifico 2</td> <td>Obiettivo Specifico 3</td> </tr> <tr> <td>22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze | | |
| Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain. Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| 25,00% | Sviluppo di progetti innovativi 5G (Progetti R&S 5G e Case delle tecnologie emergenti) | Efficacia | Report di SAL sui progetti innovativi 5G/CTE prodotti nell'anno | Fonte interna: dati elaborati dalla direzione | ND | Unità | Uguale a | 40 |
| 25,00% | Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G | Efficacia | Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti | Fonte interna: dati elaborati dalla direzione | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 36,00% | Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche | Efficacia | Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile | Fonte interna: dati elaborati dalla direzione | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | Uguale a | fatto/non fatto |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 19 | |
| Area Assistenti | 16 | |
| Area Operatori | 1 | |
| Tempo Determinato | | |
| | 37 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|-----------------|-----------------|
| <i>Di cui</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 3.128.339,00 | 2492-2493-2502 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 11.219.916,00 | 2499-2670-3150- |
| Spese correnti - trasferimenti | | | 3151/1-3153 |
| Spese correnti - altro | | | |
| Spese in conto capitale | | € 12.816,00 | 7070-7570-7595 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IX - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 9 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 35,00% | Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva | Efficacia | Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile | MIMIT DGTEL | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 35,00% | Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+ | Efficacia | Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti | MIMIT DGTEL | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 16,00% | Rimborso oneri per il contratto di servizio nazionale RAI Spa (capitolo 7520) | Efficacia | Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti | Fonte interna: dati elaborati dalla direzione | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 14 | 100,00% |
| Area Assistenti | 5 | 100,00% |
| Area Operatori | 2 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 21 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|----------------------|------------------|----------------|
| <i>Di cui</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.671.470,00 | 2492-2493-2502 |
| Spese correnti – consumi intermedi | 2 | € 8.141.751,00 | 2498-2690 |
| Spese correnti – trasferimenti | 4-5-6-7 | € 3.062.000,00 | 3021-3130-3131 |
| Spese correnti – altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 430.004.825,00 | 7071-7520-7580 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. X - Emissione radiotelevisiva. Contributi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2024. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, un'efficace comunicazione esterna, la riduzione dei rischi di corruzione, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 66,00% | Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva | Efficacia | Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti | Fonte interna dati elaborati dalla Direzione | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 15,00% | Riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete | Efficacia | Predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza | MIMIT DGTEL | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Pagamento dei rimborsi MAG | Efficacia | Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute | MIMIT DGTEL | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 9 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 17 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.525.288,00 | 2492-2493-2502 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 114.751,00 | 2498-2690 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | € 51.360.204,00 | 3121-3125-3129 |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | € - | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 3.906,00 | 7071-7580-7590 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------|-----------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEL | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XI - Servizi postali, Comitato media e minori | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda: - l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; - l'attività internazionale in materia postale; - il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; - la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione. Svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis". Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e innovazione nel settore postale. Svolgimento delle attività di competenza nell'ambito della promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione del settore postale | Efficacia | Numero di riunioni a cui la Divisione ha preso parte/Numero totale di riunioni svolte nell'anno | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|---|---------|-----|---|----------|------|
| 5,00% | Predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali | Efficacia | Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 20,00% | Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti | Efficacia | Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 10,00% | Attività di monitoraggio sulla realizzazione del programma POLIS | Efficacia | Numero atti di rendicontazione controllati/Numero rendiconti trasmessi da Poste Italiane | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 8,00% | Rinnovo contratto di servizio con Poste Italiane per l'affidamento del servizio postale universale | Efficacia | Numero di adempimenti predisposti nei tempi previsti/Numero di adempimenti previsti | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 10,00% | Promozione alfabetizzazione mediatica e digitale: attuazione del nuovo quadro normativo derivante dal TUSMA così come modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024 | Efficacia | Numero riunioni Comitato Interistituzionale realizzate/numero riunioni Comitato Interistituzionale previste | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | 1 | 100,00% |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 8 | 100,00% |
| Area Assistenti | 6 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 16 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|----------------------|------------------|------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.481.264,00 | 2492-2493-2502 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 156.734,00 | 2499-2670 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | € 71.969.034,00 | 1378-3151/2-4453 |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | € - | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 162.625.542,00 | 7070-7570-7521 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEC | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficace supporto giuridico e amministrativo alle attività della DGTEC | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Svolgimento efficace del supporto giuridico e amministrativo al direttore generale e alle divisioni della DGTEC - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Assicurare alle unità organizzative della DGTEC il costante supporto necessario alla realizzazione della propria missione istituzionale | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| / | / | | | | | | / | / | / |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 0,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 25,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |
| 42,00% | Efficiente redazione dei dossier di approfondimento giuridico e supporto redazionale per i decreti attuativi | Efficienza | Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione | Interna (mail) | nd | Unità | Minore o uguale a | 10 | |
| 22,00% | Supporto alla tempestività dei pagamenti | Efficienza | Giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di presentazione al DG di tutta la documentazione utile al pagamento | Interna (mail/sicoge) | nd | Unità | Minore o uguale a | 25 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEC | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Politiche per la ricerca, l'innovazione, le partnership strategiche e di indirizzo degli enti nei settori innovativi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Elaborazione di indirizzi in ambito tecnologico nelle materie di competenza DGTEC | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Promozione di policy in materia di ricerca e innovazione - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Coordinamento di politiche industriali, programmi e progetti di interesse nazionale con riferimento ai settori di competenza della Direzione generale | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| / | / | / | / | / | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |
| 46,00% | Efficiente espressione dei pareri richiesti in relazione alle fondazioni vigilate dal Ministero | Efficienza | Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione | Interna (mail) | nd | Unità | Minore o uguale a | 8 | |
| 40,00% | Redazione schede istruttorie nei procedimenti di golden power | Efficacia | Redazione e invio al DG delle schede istruttorie per ciascuna notifica preliminare all'esercizio dei poteri di Golden Power | Interna (mail) | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEC | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Economia digitale e nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Supportare la diffusione delle tecnologie digitali abilitanti e le relative applicazioni industriali | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare l'elaborazione di politiche, strategie, programmi, progetti strategici nazionali e internazionali e iniziative normative sulle tecnologie digitali - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Partecipazione all'elaborazione del quadro normativo italiano in materia di applicazioni industriali delle tecnologie abilitanti. Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione della normativa e delle strategie europee e internazionali in materia, anche attraverso partecipazione a gruppi e comitati interministeriali. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | Inizio | Fine | |
| / | / | | | | | / | / | / |
| | | | | | | | | Totale Fasi |
| | | | | | | | | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 |
| 32,00% | Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate | Efficacia | Documenti consegnati al DG | Interna (mail/documentale) | nd | Unità | Maggiore o uguale a | 2 |
| 27,00% | Grado di supporto agli uffici di vertice nell'implementazione della legge 206/2023 per le misure di competenza (articoli 47 e 48) | Efficacia | (Bozze di decreti ministeriali elaborate) / (decreti previsti) * 100 | Interna (mail/documentale) | nd | Unità | Uguale a | 3 |
| 27,00% | Grado di realizzazione delle attività di supporto al Dipartimento alle attività connesse alla presidenza italiana del G7 | Efficacia | Report delle iniziative realizzate a supporto G7 | Interna (mail/documentale) | nd | Unità | Maggiore o uguale a | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 90,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 4 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | ANNO | 2024 | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEC | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Biotecnologie e farmaceutica | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Ricognizione e prima elaborazione di proposte di policy relative al settore farmaceutico | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Integrazione dei settori biomedicale e farmaceutico nelle politiche industriali del MIMIT - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | <i>Obiettivo Specifico 1</i> | <i>Obiettivo Specifico 2</i> | <i>Obiettivo Specifico 3</i> | | | | | |
| | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Predisposizione di un documento di sintesi che inquadri il contesto di riferimento attraverso ricognizioni a livello nazionale ed europeo e confronto con gli stakeholders. Il documento conterrà anche eventuali proposte di sostegno alle imprese in coerenza con la strategia farmaceutica europea. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | PESO | | | | | |
| | | Inizio Fine | | | | | | |
| / | / | / / | / | | | | | |
| Totale Fasi | | | 0% | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 64,00% | Redazione documento di sintesi settore farmaceutico | EFFICACIA | Inoltro al DG del dossier | Sistema documentale | nd | Unità | Uguale a | 1 |
| 25,00% | Coordinamento con le altre Amministrazioni interessate dalla Critical Medicines Alliance al fine di rappresentare la posizione dell'Italia e relativa attività di reportistica | EFFICIENZA | Numero di report predisposti a seguito degli incontri dei gruppi di lavoro e di documenti periodici di sintesi del lavoro di coordinamento con le altre Amministrazioni | Casella funzionale di divisione | nd | Unità | Maggiore o uguale a | 5 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | EFFICACIA | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 0,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | EFFICACIA | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | EFFICACIA | Procedura di organizzazione della documentazione di divisione | Sistema documentale | nd | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 1 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| 3 | | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipDigitale | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGTEC | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Materie prime, elettronica e fotonica | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzamento delle politiche industriali per le materie prime e la microelettronica | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative sulle materie prime e la microelettronica - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategie relative alle materie prime e alla microelettronica; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione del CRM Act e del Chips act; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi alle materie prime critiche e alla microelettronica. Iniziative per materie prime critiche e microelettronica. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| / | / | / | / | / | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 |
| 44,00% | Numero di strategie, studi di settore, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate | Efficacia | Documenti consegnati al DG | Interna (mail/documentale) | nd | Unità | Maggiore o uguale a | 2 |
| 42,00% | Avvio e supporto del Comitato permanente per la microelettronica | Efficacia | Numero di riunioni del comitato convocate | Interna | nd | Unità | Maggiore o uguale a | 4 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 5,00% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

DIPARTIMENTO MERCATO E TUTELA

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | Uff. 1 - Affari normativi, programmazione, coordinamento amministrativo e monitoraggio | | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% | % | Uguale a | 100% |
| 15,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale | efficacia | n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione | interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 4 |
| 15,00% | Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio | efficacia | n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza) | interna | ND | Unità | Minore o uguale a | 15 |
| 28,00% | Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo | efficacia | n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff | | ND | Unità | Minore o uguale a | 10 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 2 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE | Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento, di studi e analisi e delle relazioni internazionali | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza, unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale altresì attraverso l'organizzazione di iniziative, fra cui eventi sia in presenza che in modalità webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy, nonché in merito all'assistenza e protezione dei consumatori e alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% | % | Uguale a | 100% | |
| 15,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 33,00% | Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento. | efficacia | numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione | interna anche in sinergia con le Direzioni Generali del Dipartimento e le altre strutture del Dicastero e Organismi esterni | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 2 | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|---|--|----|-------|---------------------|---|
| 40,00% | Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti. | efficacia | Numero di schede di sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati | interna in collaborazione con le Direzioni Generali del Dipartimento e degli altri Dipartimenti in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 3 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 1 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Ottimizzazione della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione dopo la riorganizzazione anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Ottimizzazione della programmazione e gestione delle risorse finanziarie, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi dell' UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 19,00% | Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti | efficacia | n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre * 100 | interna | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 18,50% | Istruttoria degli atti giuridici e normativi anche eurounionali e internazionali, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi alla CGUE | efficacia | (risposte elaborate/risposte di competenza pervenute)*100 | interna | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 18,50% | Istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia | efficacia | (atti compiuti nei tempi previsti/ricorsi pervenuti)*100 | interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 95% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | numero di rilievi negativi nell'anno t | interna in collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza | efficacia | (misure attuate nei tempi previsti/misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa | interna in collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzative di appartenenza | efficacia | almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione | interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (n. di dipendenti che hanno partecipato a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualunque forma di discriminazione e di violenza psichica e morale | stato delle risorse | (n. di dipendenti che hanno partecipato almeno a una iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | nd | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|------------|--|-----|--|-------|-------------------|---|
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | efficienza | somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024 | PCC | | Unità | Minore o uguale a | 0 |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 14 | 100% (1 in |
| Area Assistenti | 7 | 100% (1 in |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 22 | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Normativa tecnica - Sicurezza e conformità dei prodotti, qualità prodotti e servizi | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche. | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Potenziamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazioni per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace, identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle istanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori. Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | 0 | Unità | Maggiore o uguale a | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 25,00% | Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine | Efficacia | Numero di partiche processate / 285 * 100 | Interna | 61% | % | Maggiore o uguale a | 39% |
| 20,00% | Grado di evasione notifiche di regole tecniche | Efficacia | (n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine | Efficacia | (Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100 | Interna | ND | % | Maggiore di | 90% |
| 10,00% | Grado di evasione istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi ed esistenti | Efficacia | (n. istanze trattate/n. istanze pervenute)*100 | Interna | ND | % | Maggiore di | 90% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 AD INTERIM | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | |
| DIVISIONE | Div. III - Organismi notificati e sistemi di accreditamento. Strumenti di misura e metalli preziosi | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficientamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonché ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 60,00% | percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati nell'anno t | Efficacia | Num. organismi controllati/num. organismi programmati * 100 | interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 20,00% | percentuale istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute | Efficacia | num. tot. Istruttorie eseguite/num. totale segnalazioni pervenute * 100 | interna | 100 | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 4,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | 0 | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | |
| Ispettore Generale | 0 | |
| Area Elevate Professionalità | 0 | |
| Area Funzionari | 10 | |
| Area Assistenti | 2 | |
| Area Operatori | 0 | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzamento delle politiche per i consumatori | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzare il coordinamento tra interventi nazionali e regionali a vantaggio dei consumatori. Migliorare la trasparenza dei procedimenti mediante la revisione del decreto direttoriale in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Unità | Minore o uguale a | 0 | |
| 20,00% | Impostazione di un primo data base degli sportelli regionali, finanziati a valere sui fondi a vantaggio dei consumatori, ai fini del monitoraggio delle attività di assistenza ai consumatori | Efficacia | N. sportelli regionali mappati / Totale sportelli finanziati | Interna/ Documentale | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 12,00% | Revisione del decreto direttoriale (DD21/12/2015) in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR all'elenco ministeriale | Efficacia | SI/NO | Interna/sito | ND | Binario | 0-1 | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|---|---------|-----|---|----------|------|
| 24,00% | Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute | Efficacia | (N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100 | Interna | 100 | % | Uguale a | 100% |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|-----------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGCM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Servizi assicurativi. Servizi e professioni, anche non organizzate in ordini o collegi. Riconoscimento titoli professionali | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficientamento dei procedimenti istruttori | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti istruttori volti all'iscrizione in elenchi di competenza ministeriale di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi al riconoscimento dei titoli professionali esteri. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Maggiore efficienza nella gestione delle istanze volte all'iscrizione nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi alla gestione delle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 30,00% | Gestione delle istanze di inserimento nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013 | efficacia | numero di trattazioni istruite / numero di istanze pervenute * 100 | Interna | n.d | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 25,00% | Contenimento del 10% dei tempi procedurali di legge relativi alle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri (4 mesi dal completamento della documentazione) | efficienza | ((Numero provvedimenti emessi entro 108 giorni dal completamento della documentazione) / (Numero di provvedimenti emessi)) * 100 | Interna | n.d | % | Maggiore o uguale a | 70% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | n.d | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | n.d | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | n.d | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | n.d | Unità | Minore o uguale a | 0 | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente – Fascia1 | | |
| Dirigente – Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------|-----------------------|-----------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Promozione della concorrenza e del mercato. Monitoraggio prezzi e analisi economiche | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Iniziativa regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | Totale Fasi | | 0% | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa *100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n.1/2024 | PCC | ND | Unità | Minore o uguale a | 0 | |
| 14,00% | Numero iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di concorrenza predisposte | Efficacia | numero di schemi di provvedimento normativi o amministrativi predisposti / n. schemi di provvedimento da predisporre | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 14,00% | Pareri emessi verso UDCM in tema di regolazione e promozione della concorrenza | Efficacia | numero di riscontri / numero di richieste di elementi dagli UDCM | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 14,00% | Grado di supporto al miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi | Efficacia | numero di riscontri / numero di richieste di elementi dagli UDCM | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|------------|-------|---------|----|---------|-----|---|
| 14,00% | Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota metodologica entro il 30/9/2024 | Efficienza | SI/NO | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGCM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), elenco delle associazioni dei consumatori. Manifestazioni a premio | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo si propone di efficientare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese, sia nei confronti dei consumatori attraverso la presa in carico e la trattazione tempestiva delle segnalazioni inerenti le manifestazioni a premio e delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali (di cui all'art. 140 ter del Codice del Consumo), unitamente alla valorizzazione dell'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti volta all'elaborazione di pareri, osservazioni e proposte inerenti i diritti e gli interessi dei consumatori. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali e la tempestiva trattazione delle segnalazioni sollevate dai consumatori in caso di mancata consegna dei premi, nonché promuovendo e veicolando, alle relative amministrazioni competenti e agli altri stakeholder, la realizzazione di documenti dai diversi gruppi di lavoro e Commissioni consiliari in cui si articola il CNCU in materia di tutela dei diritti e degli interessi di consumatori e utenti. Al contempo si prevede di efficientare la procedura di verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 15,00% | Tempestiva presa in carico e trattazione delle segnalazioni pervenute per mancata consegna di premi e richiesta di chiarimenti al promotore | Efficienza | Numero segnalazioni trattate entro 30gg/totale segnalazioni pervenute *100 | Interna | n.d. | % | Maggiore o uguale a | 75% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | n.d. | % | Uguale a | 100% | |
| 20,00% | Realizzazione e trasmissione di pareri, osservazioni e proposte del CNCU ad amministrazioni, uffici competenti, stakeholder | Efficacia | Somma dei numero di pareri, osservazioni e proposte inviati | Sistema documentale | n.d. | Unità | Maggiore o uguale a | 5 | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024. | PCC | n.d. | Unità | Minore o uguale a | 0 | |
| 15,00% | Tempestività nella verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali | Efficienza | Numero istanze riscontrate entro 30gg / Totale istanze pervenute *100 | Sistema documentale | n.d. | % | Uguale a | 100% | |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Unità | Uguale a | 0 | |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | n.d. | Binario | 0-1 | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---------------------|--|---------|------|---|---------------------|-----|
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100 | Interna | n.d. | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 8 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 15 | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGPI-UIBM | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I- Affari giuridici, normativi e amministrativi | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE MADE IN ITALY ED ASSICURARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE GENERALE | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | La Divisione I ha acquisito la competenza degli affari giuridici e normativi che si somma alle competenze originarie in materia di affari amministrativi. In tali ambiti le attività strategiche sono: dare attuazione a due disposizioni della legge sul made in Italy, quali l'art. 6 e l'art. 46, nonché assicurare alla Direzione generale il trasferimento in altro edificio riducendo al massimo le problematiche di natura logistico organizzativa. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Attuazione della misura prevista dall'art. 46 della Legge sul Made in Italy a supporto del riconoscimento delle IGG artigianali ed industriali. Assicurazione dell'operatività dei servizi della Direzione generale nella nuova sede. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 20,00% | Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 46 della Legge Made in Italy n. 206/2023 | Efficacia | n. schemi predisposti e trasmessi | interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 1 |
| 18,00% | Efficace trasferimento delle attività della Direzione generale presso la nuova sede di Via IV Fontane 22 | Efficacia | Numero di postazioni di lavoro implementate sul totale del personale assegnato all'UIBM | MIMIT- DGPIUIBM | ND | % | Maggiore o uguale a | 75% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 18,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Unità | Minore o uguale a | 0 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | | |
|---------------------------------|----|--------------|--|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO | |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 50,00% | |
| Dirigente - Fascia2 | | | |
| Ispettore Generale | | | |
| Area Elevate Professionalità | | | |
| Area Funzionari | 1 | 50,00% | |
| Area Assistenti | 4 | 50,00% | |
| Area Operatori | | | |
| Tempo Determinato | | | |
| | 6 | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|------------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 879.050,74 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 213.078,84 | 2222, 2223, 2658, 2666 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 74.631,58 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 0,00 | 2360, 2370, 2385, 2390 |
| Spese in conto capitale | | € 3.405.439,47 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGPI-UIBM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Politiche e progetti per la lotta alla contraffazione e la promozione della proprietà industriale | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E PER IMPLEMENTARE LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | ASSICURARE IL SOSTEGNO ANNUALE ALLE PMI DOPO L'ATTRIBUZIONE ALLA DGIAI DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEGLI INCENTIVI ED ADEGUATI LIVELLI DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI ALLE IMPRESE TRAMITE LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. DIFFONDERE L'IMPORTANZA DELLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE NORME EL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DIBATTITI. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | - PROGRAMMAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLA DGIAI CON DECRETO DIRETTORIALE DI PROGRAMMAZIONE PER L'ADOZIONE ENTRO L'ANNO DEI BANDI 2024 PER GLI INCENTIVI BREVETTI+, MARCHI+ E DISEGNI+; - ELABORAZIONE DECRETO VOUCHER 3I A SEGUITO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEI CONSULENTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E L'ORDINE DEGLI AVVOCATI; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50- 56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 15,00% | Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 6 della Legge Made in Italy n. 206/2023 (Voucher 3I) | Efficacia | n. schemi predisposti e trasmessi | Interna | ND | Unità | Uguale a | 1 | |
| 15,00% | Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese | Efficacia | Numero note inviate alle associazioni | Interna | ND | Unità | Uguale a | 10 | |
| 15,00% | Numero segnalazioni ricevute dalla Linea Anticontraffazione e corrispondenti esiti operativi attivati dalla Guardia di Finanza | Efficacia | Numero azioni conseguenti le segnalazioni/ numero di segnalazioni | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 3% | |
| 15,00% | Realizzazione di eventi di informazione/formazione | Efficacia | Realizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti | Interna | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 3 | |
| 13,00% | Realizzazione tabulato trimestrale di monitoraggio norme relative alla lotta alla contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Italy | Efficacia | Numero di tabulati trimestrali elaborati | Interna | ND | Unità | Uguale a | 4 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|------------|---|---------|----|---------|-------------------|---|
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Unità | Minore o uguale a | 0 |
| 0,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 1 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 3 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|-------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | | € 329.644,03 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti – consumi intermedi | | € 109.262,57 | 2222, 2223, 2658, |
| Spese correnti – trasferimenti | | € 27.986,84 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti – altro | | € - | 2360, 2370, 2385, |
| Spese in conto capitale | | € 1.277.039,80 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGPI-UIBM | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Servizi per l'utenza | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali in tempi contenuti. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 43,00% | Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line | Efficacia | (Rapporto tra il numero di gg/ore on line e quello dei gg/ore totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio)*100 | Interna | 99,30% | % | Maggiore o uguale a | 99% | |
| 8,00% | Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM | Efficacia | conteggio | Interna | 226 | Unità | Maggiore o uguale a | 200 | |
| 25,00% | Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali | Efficienza | Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento | Interna | 2,8 | Unità | Minore o uguale a | 4 | |
| 10,00% | Tempi di pubblicazione in Banca dati della documentazione brevettuale | Efficacia | Numero medio di mesi intercorrenti tra la data di pubblicazione legale e quella effettiva della documentazione brevettuale | Interna | 5,1 | Unità | Minore o uguale a | 5 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|---|----------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 80,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 50,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | 2 | 60,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 10 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|-------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 1.098.813,42 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 266.348,55 | 2222, 2223, 2658, |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 93.289,47 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 438.815,00 | 2360, 2370, 2385, |
| Spese in conto capitale | | € 4.256.799,34 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGPI-UIBM | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Affari europei e internazionali | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2024 | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A TUTELA DEL MADE IN ITALY. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGPI-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | N.D. | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 30,00% | Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale | Efficacia | Numero di dossier seguiti nell'anno | interna | 4 | Unità | Maggiore o uguale a | 4 |
| 50,00% | Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea | Efficacia | Numero di dossier seguiti nell'anno | interna | 5 | Unità | Maggiore o uguale a | 5 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | N.D. | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | N.D. | % | Uguale a | 100% |
| 11,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | interna | N.D. | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 0,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | 100,00% |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 6 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|----------------|------------------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 659.288,05 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 159.809,13 | 2222, 2223, 2658, 2660 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 55.973,68 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 0,00 | 2360, 2370, 2385, 2390 |
| Spese in conto capitale | | € 2.554.079,61 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGPI-UIBM | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Brevetti | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) tramite la sistematizzazione di direttive, linee procedurali e circolari emanate in attuazione del codice della proprietà industriale, del DM 33/2010 e del regolamento europeo 469/2009. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| FASE I | Raccolta circolari e giurisprudenza in materia | 01.01.2024 | 30.04.2024 | 35,00% | | | | |
| FASE II | Selezione materiale, definizione di una griglia per l'elaborazione del manuale e redazione della bozza | 01.05.2024 | 31.08.2024 | 35,00% | | | | |
| FASE III | Revisione bozza e redazione versione definitiva del manuale | 01.09.2024 | 31.12.2024 | 30,00% | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 100% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 86,00% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i)$ | Interna DIV V | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | $(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$ | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | $(N. \text{ di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$ | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | $(N. \text{ di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$ | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | | |
|---------------------------------|----|--------------|--|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO | |
| Dirigente - Fascia1 | | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% | |
| Ispettore Generale | | | |
| Area Elevate Professionalità | | | |
| Area Funzionari | 14 | 100,00% | |
| Area Assistenti | | | |
| Area Operatori | | | |
| Tempo Determinato | | | |
| | 15 | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|------------------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 1.648.220,13 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 399.522,83 | 2222, 2223, 2658, 26 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 139.934,21 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 0,00 | 2360, 2370, 2385, 2350 |
| Spese in conto capitale | | € 6.385.199,01 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGPI-UIBM | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Marchi, Disegni e modelli | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK) | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 40,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esami marchi | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 40,00% | Tempestività nell'esame delle domande di marchio secondo procedura fast track | Efficienza | tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg. | applicativo NSARA | ND | Unità | Minore o uguale a | 120 |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 14 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 15 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|----------------|------------------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 2.197.626,84 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 532.697,11 | 2222, 2223, 2658, 2660 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 139.210,53 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 2.250.000,00 | 2360, 2370, 2385, 2390 |
| Spese in conto capitale | | € 8.513.598,68 | 7340, 7365, 7476 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipMercato | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGPI-UIBM | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Trascrizione e annotazioni, nullità. Procedimento di opposizione | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DI QUELLE DI RIMBORSI DELLE TASSE | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; RIDUZIONE DEI TEMPI DI COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 |
| | | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ESAME DELLE OPPOSIZIONI ED AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 5,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Unità | Uguale a | 0 |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 40,00% | REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 100% |
| 40,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative in materia di rimborsi delle tasse | Efficienza | Definizione con Agenzia delle entrate delle procedure informatizzate per la lavorazione dei rimborsi delle tasse | applicativo NSARA | ND | Unità | Maggiore o uguale a | 1 |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 100,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 6 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 14 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|-----------------|------------------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | | € 1.538.338,79 | 2604, 2605, 2613 |
| Spese correnti - consumi intermedi | | € 372.887,97 | 2222, 2223, 2658, 26 |
| Spese correnti - trasferimenti | | € 43.957.973,68 | 2330, 2331, 2333 |
| Spese correnti - altro | | € 0,00 | 2360, 2370, 2385, 2390 |
| Spese in conto capitale | | € 5.959.519,08 | 7340, 7365, 7476 |

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI INTERNI, FINANZIARI, TERRITORIALI E DI
VIGILANZA

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-----------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | Uff. 1 - Affari normativi e programmazione | | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzioni di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 30,00% | Capacità di monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali, con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa) | Efficacia | (numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 84% |
| 15,00% | Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche nelle linee di attività dell'ufficio | Stato delle risorse | (Numero totale di ore impiegate da tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori / 12 ore) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% |
| 30,00% | Efficace coordinamento delle strutture mediante linee guida o raccomandazioni, nelle linee di attività del Dipartimento | Efficacia | (numero di processi efficientati mediante linee guida o raccomandazioni / totale di processi da efficientare) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% |
| 4,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 10,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficienza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 4,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | 4 | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DipSTEV | | ANNO | | 2024 | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | | Uff. 2 - Coordinamento delle politiche del Dipartimento | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero. | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità. | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | | 100% | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, altresì, un efficace impulso al monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero. | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 0% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 30,00% | Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento. | Efficacia | (N. richieste effettuate e N. richieste evase)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100 | Fonte interna: protocollo e/o email | ND | % | Maggiore o uguale a | 92% |
| 30,00% | Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa del Dipartimento rispetto un set definito di fenomeni "dimensioni di analisi" (decreti attuativi, convenzioni con società in house, etc) in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo | Efficacia | N. di report relativi alle "dimensioni di analisi" elaborati a cura dell'unità organizzativa per essere inseriti sull'apposita piattaforma informatica - DASHBOARD /N. report trasmessi dalle DDGG del Dipartimento | Fonte interna: protocollo e/o email | ND | % | Maggiore o uguale a | 92% |
| 10,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 10,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 10,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 5,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 5,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 4 | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DipSTEV | | ANNO | | 2024 | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--|-------------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | | Uff. 3 - Coordinamento amministrativo e monitoraggio | | | | | | | | |
| DIVISIONE | | | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso la predisposizione di direttive da impartire alle stesse direzioni generali, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICON. | | 100% | | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | | |
| FASE | | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | | Inizio | | Fine |
| | | | | | | | | | | Totale Fasi |
| | | | | | | | | | | 0% |
| INDICATOR I | | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | | |
| 50,00% | Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro. Predisposizione di almeno tre direttive nell'ambito delle funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse | Efficacia | Almeno tre direttive predisposte nell'ambito dell'azione di coordinamento e impulso delle attività svolte dalle Direzioni Generali | interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | | |
| 36,00% | Rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo per le aree tematiche di interesse del Dipartimento, al fine del monitoraggio delle attività delle direzioni generali | Efficienza | (Comunicazioni predisposte e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / Informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento) * 100 | interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 95% | | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficienza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | | |
| 100,00% | | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 2 | 100,00% |
| Area Assistenti | | |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 3 | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Relazioni sindacali e relazione con il pubblico. Affari generali | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Adozione di almeno 3 provvedimenti per favorire il benessere organizzativo del personale; Sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | PESO | | | | | | |
| | | Totale Fasi | | | | | | |
| | | 0% | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 50,00% | Implementazione delle misure volte a favorire il benessere organizzativo | Efficacia | n. di atti e provvedimenti adottati | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 3,00 |
| 6,00% | Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile | Efficacia | [(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)* 100] | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 19 | 100,00% |
| Area Operatori | 7 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 36 | |



| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| <i>DICUI</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.672.599,63 | 1200-1205 |
| Spese correnti – consumi intermedi | 2 | € 2.602.244,96 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | 3 | € 105.716,87 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | |
| DIVISIONE | Div. II - Coordinamento della programmazione, del controllo di gestione e della performance. Bilancio e Tesoreria | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Incremento dell'efficacia nella gestione del bilancio e della performance | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Si vuole assicurare un miglioramento in termini di efficacia nell'azione della divisione grazie allo sviluppo delle conoscenze e competenze delle risorse umane nei temi del bilancio, nella comunicazione e nella performance, garantendo al contempo la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Sviluppo delle conoscenze e competenze del personale; Mantenimento dei livelli di efficacia nella gestione del bilancio attraverso la tempestiva predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio al fine di garantire le risorse finanziarie alle strutture; Garantire elevati livelli di efficacia nel coordinamento della performance in esito alla riorganizzazione del Ministero attraverso il supporto all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) | | |

FASI

| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO |
|-------------|-----------------------------|--------|------|------|
| | | Inizio | Fine | |
| | | | | |
| Totale Fasi | | | | 0% |

INDICATORI

| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
|---------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| 40,00% | Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio | Efficacia | [(n.richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi/n.richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100] | Interna | 96,51% | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 46,00% | Predisposizione dell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance | Efficacia | Documento di revisione trasmesso al Direttore Generale | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

RISORSE UMANE DEDICATE

| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 3 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 5 | |

RISORSE FINANZIARIE

| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
|---|------------------|--------------|----------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 345.937,38 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 377.457,42 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 22.142,58 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Contenzioso e procedimenti disciplinari | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Efficace gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione di relazioni, pareri, documenti tecnici e rapporti difensivi all'Avvocatura dello Stato, l'efficace gestione del contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficacia nella gestione del contenzioso e trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 43,00% | Efficacia nella gestione del contenzioso non seriale del personale | Efficacia | [(n. relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti / n. totale relazioni, pareri, documenti tecnici richiesti dall'Avvocatura in materia di contenzioso non seriale del personale)*100] | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 43,00% | Efficace e tempestivo svolgimento dei monitoraggi quadrimestrali dei procedimenti disciplinari | Efficacia | [(n. monitoraggi trasmessi / n. monitoraggi previsti nell'anno)*100] | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 100,00% |
| Area Assistenti | 5 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|--------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 701.568,12 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 904.263,75 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 44.666,00 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Acquisti e contratti | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo intende assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione e la raccolta dei fabbisogni. L'obiettivo è perseguito, al contempo, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, la raccolta dei fabbisogni e il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 10,00% | Grado di attuazione della normativa in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi | Efficacia | (N. di provvedimenti adottati, nell'anno t / N. totale dei provvedimenti da adottare nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 16,00% | Rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata con il coinvolgimento delle strutture | Efficacia | Avvio di almeno un processo di rilevazione di fabbisogni di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 1,00 | |
| 30,00% | Incidenza del ricorso ad acquisto di beni e servizi mediante strumenti messi a disposizione da Consip (es. Convenzioni, Accordi quadro, Sdapa, Mercato Elettronico) | Efficienza | (Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati mediante strumenti messi a disposizione da Consip nell'anno t / Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati nell'anno t con esclusione degli acquisti per cui non risulta possibile il ricorso a Consip)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|------------|---|-----|----|-----------------|-------------------|------|
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 6 | 60,00% |
| Area Assistenti | 4 | 40,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 11 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 761.455,55 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 1.041.596,26 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 48.374,95 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Sistemi informativi e trasformazione digitale | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Riduzione classe di rischio sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, miglioramento della postura di sicurezza cyber e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali. | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Miglioramento della postura di sicurezza cyber attraverso la riduzione della classe di rischio; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso manutenzione di applicazioni in esercizio e sviluppo di nuove applicazioni web-based, ricorrendo alle professionalità interne e riducendo, di conseguenza, costi derivanti da ricorso a fornitori esterni. | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 15,00% | Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web | Efficacia | [(n. di interventi completati / n. di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100] | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 60% |
| 16,00% | Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio | Efficacia | classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico) | Interna | 4 | Valore assoluto | Minore o uguale a | 3,00 |
| 25,00% | Applicazioni/portali sviluppati esclusivamente con personale interno | Efficacia | n. nuove applicazioni/portali in esercizio | interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 3,00 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 17 | 100,00% |
| Area Assistenti | 23 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 41 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| <i>DI CUI</i> | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.990.753,64 | 1200-1205 |
| Spese correnti – consumi intermedi | 2 | € 2.899.014,97 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | 3 | € 126.168,08 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Trattamento giuridico | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Al fine di ottimizzare l'attività di gestione delle risorse umane, in relazione agli istituti giuridici destinati al personale, alla luce delle novità legislative intervenute, nonché delle nuove esigenze organizzative connesse alla riorganizzazione del Ministero, si procederà all'aggiornamento del "Manuale delle Procedure". Inoltre, si avvierà un'analisi finalizzata ad una proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Ottimizzazione dell'attività di gestione delle risorse umane | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| | | | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 20,00% | Redazione di un documento di proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio | Efficacia | Registrazione sul sistema documentale del documento di "Proposta modifica HR" | Interna | ND | Valore assoluto | Uguale a | 1,00 |
| 66,00% | Aggiornamento del Manuale delle Procedure relativo ai principali istituti giuridici destinati al personale | Efficacia | Registrazione sul sistema documentale del documento di "Manuale delle Procedure" | Interna | ND | Valore assoluto | Uguale a | 1,00 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | 9 | 100,00% |
| Area Operatori | 3 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 18 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 933.265,07 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 1.357.696,17 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 59.149,93 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficienza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 20,00% | Liquidazione trattamento accessorio | Efficacia | (n. determinazione emesse / n. determinazioni da emettere nell'anno t)*100 | Interna Sistema documentale | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 20,00% | Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico | Efficacia | (n. atti trasmessi / n. atti da trasmettere nell'anno t)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 16,00% | Liquidazione Buoni pasto al personale | Efficacia | (n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 95% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 50,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 75,00% |
| Area Assistenti | 7 | 75,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 17 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti – redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.479.187,24 | 1200-1205 |
| Spese correnti – consumi intermedi | 2 | € 2.058.852,18 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti – trasferimenti | | | |
| Spese correnti – altro | 3 | € 93.910,89 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DipSTEV | | ANNO | | 2024 | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | | DGSIF | | | | | | |
| DIVISIONE | | Div. VIII - Reclutamento e formazione del personale | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione dei fabbisogni del personale, realizzare progressioni di carriera e attivazione di tirocini curriculari | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | L'obiettivo si propone di realizzare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione del fabbisogno di personale per il Ministero, di effettuare progressioni di carriera e di attivare tirocini curriculari presso le strutture del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | | 100% | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | Predisposizione del piano dei fabbisogni del personale, realizzazione delle progressioni economiche verticali per quanto di competenza e attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | | Totale Fasi | | | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 30,00% | Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO - sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale | Efficacia | (n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 21,00% | Realizzazione delle progressioni economiche verticali | Efficienza | (n. atti adottati per la realizzazione delle progressioni economiche verticali /n. totale degli atti da adottare per la realizzazione delle progressioni economiche)*100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 35,00% | Attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero | Efficacia | n. tirocini attivati | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 30,00 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 8 | 60,00% |
| Area Assistenti | 4 | 40,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 787.010,33 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 1.041.694,60 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 50.058,62 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGSIF | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IX - Immobili, logistica, supporto alle attività di sicurezza sul lavoro e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno; Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 40,00% | Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro | Efficacia | (N. degli interventi realizzati per la messa in sicurezza nell'anno t/N. degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno t)*100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 6,00% | Interventi di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT | Efficacia | Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 1,00 | |
| 10,00% | Grado di evasione delle richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy | Efficacia | (N. di richieste di supporto evase nell'anno t/N. totale di richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |

| | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|------------|---|-----|----|-----------------|-------------------|------|
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 23 | 100,00% |
| Area Assistenti | 11 | 100,00% |
| Area Operatori | 1 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 36 | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| DI CUI | Codice Categoria | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 1.519.976,46 | 1200-1205 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 2.203.966,52 | 1334-1335-1400 |
| Spese correnti - trasferimenti | | | |
| Spese correnti - altro | 3 | € 96.347,99 | 1218 |
| Spese in conto capitale | | | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DipSTEV | | ANNO | | 2024 | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | | DGST | | | | | | |
| DIVISIONE | | Div. I - Affari giuridici, normativi e amministrativi. Coordinamento dei servizi di comunicazione | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici. | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | | 100% | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, capo dipartimento, direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 0% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 28,00% | Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione | Efficacia | (Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% |
| 28,00% | Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile | Efficacia | Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti | Interna | 80% | % | Maggiore o uguale a | 80% |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 8,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 60,00% |
| Ispettore Generale | 0 | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 12 | 100,00% |
| Area Assistenti | 12 | 100,00% |
| Area Operatori | 3 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 29 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF DIVISIONE | DGST Div. II - Coordinamento Case del made in Italy e innovazione delle imprese | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Coordinamento/monitoraggio in sede centrale delle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Adozione di iniziative ed azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Efficace coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 86,00% | Attivazione delle Case del made in Italy | Efficacia | Nr di case del made in Italy attivate nel 2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 4,00 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 8,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 60,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 9 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 15 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. III - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Trentino Alto-Adige | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 8,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 40,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 7 | 100,00% |
| Area Assistenti | 7 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 16 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 22,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 60,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 35 | 100,00% |
| Area Assistenti | 12 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 49 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Lombardia | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 8,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 24 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 30 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Friuli-Venezia Giulia e del Veneto | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 34,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|---------------------|------|
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 47 | 100,00% |
| Area Assistenti | 13 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 62 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Sardegna | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 7,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 40,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 13 | 100,00% |
| Area Assistenti | 4 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 19 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Toscana | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 15,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 40,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 22 | 100,00% |
| Area Assistenti | 8 | 100,00% |
| Area Operatori | 1 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 33 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IX - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) dell'Emilia-Romagna, dell'Umbria e della Marche | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 20,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 40,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 40 | 100,00% |
| Area Assistenti | 17 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 59 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. X - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Lazio e dell'Abruzzo | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | Totale Fasi | | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 34,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 40,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 37 | 100,00% |
| Area Assistenti | 29 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 68 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Campania | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 30,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 33 | 100,00% |
| Area Assistenti | 49 | 100,00% |
| Area Operatori | 1 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 85 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Puglia, Basilicata e Molise | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 15,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 8,00% |
| Dirigente - Fascia2 | | |
| Ispettore Generale | 1 | 100,00% |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 26 | 100,00% |
| Area Assistenti | 18 | 100,00% |
| Area Operatori | 7 | 100,00% |
| Tempo Determinato | | |
| | 53 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | DGST | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. XIII - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) della Calabria e della Sicilia | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 18,00% | Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024 | Efficacia | Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024 | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 30,00 | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli in conto terzi | Efficacia | (Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 19,00% | Tempestività dei controlli istituzionali | Efficacia | (Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100 | Interna | 90% | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------|------|
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC | | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0,00 |
| 100,00% | | | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | 1 | 7,50% |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 60,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 41 | 100,00% |
| Area Assistenti | 36 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 79 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. II - Albi, contributi degli enti cooperativi, studi e analisi sul sistema cooperativo | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | AUMENTO DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE: DEGLI ACCERTAMENTI DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI; DELLE COMUNICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CHE LE SOCIETA' COOPERATIVE EDILIZIE ISCRITTE ALLO SPECIFICO ALBO DEVONO TRASMETTERE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE COOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. ADOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL SISTEMA COOPERATIVO. | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 20,00% | Numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi | Efficacia | numero di istanze lavorate | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 2500,00 | |
| 55,00% | Rapporto percentuale tra numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse e numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno | Efficienza | 100 * (Numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse/Numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno) | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 10,00% | Elaborazione e gestione di iniziative per la promozione del sistema cooperativo in raccordo con la DG competente (DG per la politica industriale) | Efficienza | Iniziative di promozione del sistema cooperativo (convegno, formazione volti alla sensibilizzazione del tema cooperativo) | Interna | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 1,00 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | | DipSTEV | | | | | | | ANNO | 2024 |
|---|---|--|---|--|-------------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------------|------|
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | | DGV | | | | | | | | |
| DIVISIONE | | Div. III - Vigilanza sul sistema cooperativo | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | | RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | | MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | | 100% | | Obiettivo Specifico 1 | | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | | maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 0% | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | | |
| 25,00% | Predisposizione di bozza del verbale di ispezione straordinaria aggiornato | Efficacia | Revisione del verbale ispettivo vigente in coordinamento con le Associazioni di categoria | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1.00 | | |
| 20,00% | Predisposizione di un metodo per pianificare campagne ispettive efficaci | Efficacia | numero di campagne avviate | Interna | nd | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 3,00 | | |
| 10,00% | Programmazione attività formative e di aggiornamento dei revisori/ispettori | Efficacia | (predisposizione di un piano di iniziative formative per lo sviluppo e l'aggiornamento professionali dei revisori ed ispettori ministeriali | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | | |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC/Interna | nd | % | Minore o uguale a | 0.00 | | |
| 100,00% | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. IV - Liquidazione coatta amministrativa degli enti cooperativi | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 30,00% | Lavorazione sul pregresso dei verbali da istruire | Efficienza | N. verbali avviati a lavorazione/n. verbali pregressi caricati a sistema FOLIUM | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% | |
| 25,00% | Attività di ricognizione e sistemazione delle cooperative chiuse e cessate da cartellino in cartella condivisa | Efficienza | numero di cooperative chiuse in cartellino/n. cartellini con coop chiuse da aggiornare | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC/Interna | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0.00 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| | | ANNO 2024 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|-------------|-----------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. V - Scioglimenti, gestioni commissariali ed altri provvedimenti ad effetto sanzionatorio degli enti cooperativi | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' SANZIONATORIA ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | ASSICURARE L'EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE TRAMITE PROVVEDIMENTI MASSIVI DI CANCELLAZIONE | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | Obiettivo Specifico 2 | Obiettivo Specifico 3 | | | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | | | |
| 0% | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 25,00% | Istanze di autorizzazione dell'area vigilanza lavorate | Efficienza | numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 60% |
| 30,00% | Cancellazione massiva delle cooperative inattive da piu' di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari | Efficienza | numero di cooperative cancellate/numero di cooperative da cancellare | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 70% |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC/Interna | ND | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0.00 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | ND | % | Uguale a | 100% |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VI - Sistema camerale | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE NEL SUO COMPLESSO | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | RAZIONALIZZARE ED EFFICIENTARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ELENCHI DEI REVISORI DEI CONTI. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Sviluppo di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio del sistema camerale | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | | | Inizio | Fine | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTE | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 30,00% | Numero di elenchi aggiornati e pubblicati nel corso dell'anno | Efficacia | Numero elenchi pubblicati ufficialmente | Interna | nd | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 4,00 | |
| 25,00% | Decisioni correttamente eseguite entro l'anno/decisioni adottate dalle Conferenze dei servizi per le Camere di commercio italiane all'estero, estere e miste | Efficacia | Numero di decisioni correttamente implementate entro l'anno/ Numero di decisioni approvate in Conferenza di servizi | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 30,00% | Tempestività dei pagamenti | Efficienza | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | PCC/Interna | nd | Valore assoluto | Minore o uguale a | 0.00 | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VII - Vigilanza sulle società fiduciarie e di revisione | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E TRASPARENZA SUL MONDO DELLE FIDUCIARIE | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI ISPEZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETÀ FIDUCIARIE. VIGILATE ATTRAVERSO L'EMERSIONE DEI PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA E GARANTIRE LA TRASPARENZA IMPOSTA DALLE DIRETTIVE EUROPEE ANTIRICICLAGGIO | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | 100% | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | maggiore efficacia dell'attività ispettiva e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e garanzia del sistema normativo e regolamentare di trasparenza | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | | | | | Durata | | PESO |
| | | | | | Inizio | Fine | | |
| | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 50,00% | Monitoraggio dello stato di salute delle società fiduciarie attraverso analisi dei dati di bilancio e degli altri indicatori quantitativi riscontrati attraverso interviste massive e individuali, finalizzato alla razionalizzazione degli interventi ispettivi diretti e attuati tramite la GdF | Efficacia | Predisposizione di relazione qualitativa per l'On Sig Ministro, per tramite del Capo Dipartimento e del Gabinetto | Interna | nd | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 1,00 |
| 35,00% | Predisposizione di ogni attività necessaria a resistere alle azioni intentate da Società fiduciarie, trust company e associazioni di categoria avverso il DM di questo Ministero in tema di registro dei titolari effettivi, tramite relazioni, incontri con l'Avvocatura dello Stato e partecipazione fisica ai gradi di giudizio, ad adiuvandum l'Avvocatura medesima | Efficacia | Incontri con l'Avvocatura, relazioni, partecipazione alle udienze | Interna | nd | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 3,00 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% |
| 100,00% | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|----|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAFF | DGV | | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. VIII - Vigilanza su enti strumentali, fondazioni, società partecipate e vigilate dal Ministero | | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI | | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio sugli enti vigilati dal Ministero | | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | Durata | | PESO | | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale Fasi | 0% |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target | |
| 35,00% | Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati | Efficacia | n. atti esaminati su n. di atti sottoposti a controllo | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 90% | |
| 30,00% | Percentuale di proposte convenzionali istruite | Efficacia | n. convenzioni istruite su n. richieste pervenute | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 100% | |
| 20,00% | Percentuale attività di ausilio alle Macrostrutture | Efficacia | n. attività ausiliarie eseguite rispetto alle richieste pervenute | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 80% | |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in mater di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | nd | % | Uguale a | 100% | |
| 4,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Maggiore o uguale a | 55% | |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficacia | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | nd | Binario | 0-1 | 1 | |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | nd | % | Uguale a | 100% | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------|-----------------------|---------------------|--------|
| DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO/CDR | DipSTEV | | | | | | | |
| DENOMINAZIONE DELLA DG/UFF. STAF | UMGP | | | | | | | |
| DIVISIONE | Div. I - Indirizzo amministrativo e coordinamento giuridico | | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO | MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA | | | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE | | | | | | | |
| PESO DELL'OBIETTIVO | 100% | | | | | | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. | Obiettivo Specifico 1 | | Obiettivo Specifico 2 | | | Obiettivo Specifico 3 | | |
| | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi | | | | | | | |
| RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELL'ANNO | SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI | | | | | | | |
| FASI | | | | | | | | |
| FASE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' | Durata | | PESO | | | | |
| | | Inizio | Fine | | | | | |
| | | | | Totale Fasi | | 0% | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| PESO | INDICATORE | TIPOLOGIA | FORMULA | FONTI | Valore Base | Unità di misura | Tipologia | Target |
| 30,00% | GRADO DI TEMPESTIVITA' DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PREZZI | Efficienza | INVIO DELLE INFORMATIVE/INTELOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE, ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO | INTERNA PROTOCOLLO O MAIL (INDIRIZZATA AL GARANTE O AGLI UDCM) | 10 | Valore assoluto | Minore o uguale a | 10,00 |
| 20,00% | FAVORIRE UN MONITORAGGIO EFFICACE E CAPILLARE DELLE DINAMICHE DEI PREZZI DEI PRODOTTI CHE HANNO MAGGIOR IMPATTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE RAFFORZANDO IL COORDINAMENTO TERRITORIALE E LA COLLABORAZIONE CON GLI OSSERVATORI TERRITORIALI | Efficacia | ACQUISIZIONE CONTINUATIVA DEI PREZZI E DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI A LIVELLO TERRITORIALE PER ANALISI DEL GARANTE | INTERNA PROTOCOLLO O MAIL | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Efficacia | Numero di rilievi negativi nell'anno t | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 0 | Valore assoluto | Uguale a | 0,00 |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Efficacia | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100 | % | Uguale a | 100% |
| 2,00% | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Efficienza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione | Interna | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| 3,00% | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Maggiore o uguale a | 55% |
| 3,00% | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | Stato delle risorse | (N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100 | Interna | ND | % | Uguale a | 100% |
| 16,00% | Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza | Efficacia | Numero di monitoraggi pubblicati sul sito MIMIT o Osservatorio prezzi e tariffe | Interna mail | ND | Valore assoluto | Maggiore o uguale a | 10,00 |
| 20,00% | Promozione di iniziative Anti-inflazione per contribuire alle politiche governative di contrasto all'inflazione | Efficacia | Iniziative per il contrasto all'inflazione proposte o realizzate | Interna mail o protocollo | ND | Binario | 0-1 | 1 |
| | | 100,00% | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|----|--------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 100,00% |
| Ispettore Generale | | |
| Area Elevate Professionalità | | |
| Area Funzionari | 5 | 100,00% |
| Area Assistenti | 1 | 100,00% |
| Area Operatori | | |
| Tempo Determinato | | |
| | | 7 |