



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Allegato 11 – Percorsi formativi specifici

PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI

Il piano formativo proposto per il personale di livello dirigenziale e, ove compatibile, per i funzionari con compiti di coordinamento è finalizzato all'aggiornamento in materia di:

- Lavoro per obiettivo: gestione dei gruppi di lavoro in presenza e da remoto
- Valutazione della performance
- Gestione dei conflitti e motivazione del personale
- Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza
- Aggiornamento in materia di codice dei contratti pubblici

Nell'ambito dell'offerta a catalogo della SNA si evidenziano in particolare le seguenti proposte formative:

- Valutare le performance e i comportamenti nella PA
- Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: in buone pratiche, profili tecnici e operativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
- Time management
- Smart leadership
- Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi
- Project management nella PA
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio
- Prevenire e gestire i conflitti
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro
- Motivare i collaboratori
- Modelli innovativi di leadership responsabile per la pubblica amministrazione
- Leadership di cura: facilitare relazioni sostenibili
- Le abilità del manager: comportamenti, strumenti e sviluppo
- Laboratori sulla gestione del personale
- La leadership nella pubblica amministrazione
- Intelligenze relazionali per il management
- Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
- Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi
- Diversity Management: pratiche, strumenti e regole
- Come gestire le relazioni per un colloquio di feedback efficace
- Come diventare coach
- Ciclo di incontri sui cambiamenti amministrativi e sul futuro dell'amministrazione italiana
- Corsi di certificazione linguistica

Nell'ambito dell'offerta disponibile sulla piattaforma "Syllabus" del DFP, si evidenziano in particolare le seguenti proposte formative:

- Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al DL 36/2023 (livello introduttivo ed avanzato)
- Produrre valutare e gestire documenti informatici (livello base, intermedio e avanzato)
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

Nell'ambito dell'offerta formativa che sarà resa disponibile sulla piattaforma "PA360" si evidenziano

in particolare le seguenti proposte formative:

- Tecnologie digitali per il lavoro agile e change management digitale
- Change management e gestione del cambiamento
- Dirigenti smart per un lavoro agile efficiente
- Project management: lavorare per progetti
- Competenze relazionali del leader
- Competenze chiave per far crescere i collaboratori
- Guidare, motivare, coordinare e gestire con efficacia i team
- La delega empowerment oriented
- La delega
- Delegare per una relazione efficace tra responsabile e collaboratore
- Come utilizzare le nuove tecnologie da remoto: internet, file sharing, banche dati, piattaforme
- La redazione degli atti amministrativi nella p.a.

Nell'ambito dell'offerta formativa disponibile sulla piattaforma e-learning del MIMIT si evidenziano in particolare le seguenti proposte formative:

- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza: i principali adempimenti
- Nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare
- Il procedimento disciplinare
- Sicurezza informatica - Pillole di cyber awareness
- Guida all'utilizzo di webex - meetings

PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE

Il piano formativo proposto per il personale è finalizzato all'aggiornamento in materia di:

- Lavoro per progetto
- Lavoro da remoto
- Competenze digitali
- Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza
- Parità di genere
- Aggiornamento in materia di codice dei contratti pubblici
- Aggiornamenti in ambito amministrativo

Nell'ambito dell'offerta a catalogo della SNA si evidenziano in particolare le seguenti proposte formative (il programma formativo della SNA è riservato al personale di Terza Area)

- Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici
- Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti
- Self empowerment
- Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi
- Laboratorio in tecniche di scrittura efficace
- Laboratorio di comunicazione efficace
- La responsabilità del dipendente pubblico
- Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti
- Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR
- Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico
- Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca
- Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
- Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi
- Il Codice Unico di Progetto (CUP) - Generazione e utilizzo
- Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023). Le novità più rilevanti"
- Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari
- Diritto per la Pubblica Amministrazione - Corso specialistico sulle regole dell'azione amministrativa
- Cyber sicurezza per la PA: elementi introduttivi

- Corsi di certificazione linguistica

Nell'ambito dell'offerta formativa che sarà resa disponibile sulla piattaforma "PA360" si evidenziano

in particolare le seguenti proposte formative (corsi indicati prioritariamente al personale delle Aree Seconda e Prima):

- La redazione degli atti amministrativi nella p.a.
- Documenti informatici, firma elettronica, gestione documentale, fascicolazione e conservazione da remoto: conoscenze fondamentali per il lavoro agile
- Dallo stress al benessere organizzativo
- Il clima organizzativo
- Self leadership: crescere e sviluppare il proprio potenziale
- Comunicazione e collaborazione efficace
- Team working
- Gruppo, gruppo di lavoro e lavoro di gruppo
- Condividere le informazioni

Nell'ambito dell'offerta formativa disponibile sulla piattaforma e-learning del MIMIT si evidenziano in particolare le seguenti proposte formative:

- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza: i principali adempimenti
- Nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare
- Sicurezza informatica - Pillole di cyber awareness
- Guida all'utilizzo di webex - meetings