

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	SCUOLE	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
	UFFICIO	SERVIZI SCOLASTICI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento x nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

1) ISTITUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI ISCRIZIONE ON LINE PER TRASPORTO E MENSA PER FACILITARE L'UTENZA CHE PUO' PROVVEDERE ALLE ISCRIZIONI SENZA PRESENTARSI ALLO SPORTELLO, CONTROLLO DATI INSERITI A SISTEMA , PREDISPOSIZIONE ELENCHI PER I GESTORI DEI SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Istituzione del nuovo servizio di iscrizione on line sul SITO del trasporto e della mensa scolastica, controllo e correzione iscrizioni a sistema , predisposizione elenchi con segnalazione di eventuali nuove frazioni da servire al gestore del trasporto e segnalazioni allergie, intolleranze e diete religiose al gestore mensa PESO ATTIVITA' 100%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	PORRO ALBERTO 100% di partecipazione	ENTRO IL 31/07/2024

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
2	Svolgimento controlli previsti	Dati verificati su dati da verificare	31/07/2024	0	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	TRIBUTI	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
		UFFICIO TRIBUTI – IMU E TARI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	GESTIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU E TARI		
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

- 1) EFFETTUARE UNA CORRETTA GESTIONE DELLE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA DELL'ENTE. GRAZIE AL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IMU E TARI, SI PROCEDE AL MONITORAGGIO DELLE POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI DEL COMUNE PER IL CONTINUO E COSTANTE CONTASTO E ALLA REPRESSIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

GESTIRE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TARI SUGLI ANNI DAL 2019 -2023 E GESTIONE DELLA FASE DI ASSISTENZA E CHIARIMENTI CON IL CONTRIBUENTE AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI A BILANCIO (SI PRECISA CHE, VISTA L'ATTIVITA' DI RECUPERO GIA' EFFETTUATA NEL TRIENNIO PRECEDENTE, LE CIFRE DA RECUPERARE SI SONO OVVIAMENTE ABBASSATE, ANCHE SE L'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E CONTROLLO RESTA CONTINUA E COSTANTE) PESO ATTIVITA' 100%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	RESPONSABILE E.Q. Al 100%	ENTRO IL 31/12/2024

INDICATORI					
n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Incasso somme a recupero previste in Bilancio in Entrata	Somma incassi somme a recupero nel rispettivo capitolo di Bilancio (IMU)	ENTRO IL 31/12/2024	45.000,00	100%>=45.000,00 80% >= 30.000,00 0<30.000,00
1	Incasso somme a recupero previste in Bilancio in Entrata	Somma incassi somme a recupero nel rispettivo capitolo di Bilancio (TARI)	ENTRO IL 31/12/2024	3.000,00	100%>= 3.000,00 80% >= .1.500,00 0<1500,00

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024 –

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area	SOCIALE	Responsabile del servizio RESPONSABILE E.Q.	PERICO LAURA
	UFFICIO	SERVIZI SOCIALI		
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento x nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

-AFFIDAMENTO TRAMITE GARA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO PER EROGARE UN SERVIZIO MIGLIORATIVO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE E PULIZIA DEI LOCALI SECONDO CRITERI DI QUALITA', PROFESSIONALITA' ED ECONOMICITA'.

-ISTITUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO ON LINE PER L'ASILO NIDO PER FACILITARE LE FAMIGLIE, CONTROLLI , VERIFICHE E PREDISPOSIZIONE ELENCHI FINALI PER I GESTORI DEI SERVIZI

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Stesura determina componenti commissione di gara , determina di affidamento servizio e relativo impegno di spesa, stesura contratto del servizio PESO ATTIVITA' 70%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	RESPONSABILE E.Q. 100%	ENTRO IL 31/08/2024
2	Predisposizione elenchi per gestori asilo nido e mensa , verifiche stato vaccinale con ASL 4, controllo e correzione iscrizioni pervenute , controlli vaccinali e segnalazione di eventuali allergie ed intolleranze al servizio mensa PESO ATTIVITA' 30%	RESPONSABILE E.Q. PERICO LAURA	PORRO ALBERTO 100%	ENTRO IL 31/07/2024

INDICATORI					
n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Affidamento del servizio	Giorni di ritardo	31/08/2024	0	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%
2	Svolgimento controlli previsti e stesura elenchi gestori	Dati verificati su dati da verificare	31/07/2024	0	0=100%; tra 1 e 10=80%; tra 10 e 20 =50%

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	Area Tecnica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Protezione Civile - Ambiente		Geom. Lavagnino Flavio	
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI, STRADE E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALI		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la gestione e manutenzione degli immobili, delle strade e degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale. Il Comune gestisce attualmente 6 edifici (Municipio, Scuola dell'infanzia di San Colombano, Scuola Primaria di Calvari, Museo/Biblioteca Lascito Cuneo, Casa Sartù, Edificio poliuso di Mezzavalle) 90 km di strade, di cui 75 km asfaltati e 15 km a fondo naturale e 800 punti luce dislocati sul territorio comunale. Scopo del progetto è il mantenimento in efficienza e fruibilità, nel rispetto delle norme vigenti, degli immobili, delle strade e degli impianti in questione. Tale obiettivo coinvolge sia il personale tecnico amministrativo sia il personale operaio dell'ufficio tecnico comunale.

In particolare nel 2024 l'ufficio si occupa dell'affidamento a ditte esterne delle manutenzioni per gli impianti ivi presenti (sia con contratti di durata annuale o pluriennale sia con affidamenti specifici per servizi o forniture necessari) e delle pratiche amministrativo contabili per le forniture del materiale necessario per l'esecuzione delle manutenzioni in economia con l'utilizzo del personale operaio comunale.

Le manutenzioni relative agli immobili affidate a ditte esterne riguardano gli ascensori, gli impianti termici, le attrezzature antincendio e la verifica degli impianti elettrici.

Le manutenzioni relative alle strade affidate a ditte esterne riguardano lo sfalcio di alcune strade comunali ad integrazione degli sfalci eseguiti direttamente dal personale operaio.

Il personale operaio si occupa della materiale realizzazione degli interventi in amministrazione diretta di manutenzione ordinaria degli edifici e delle strade comunali sulla base delle indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale. Il personale operaio esegue in amministrazione diretta la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di pubblica illuminazione comunale che comprendono 800 punti luce dislocati sul vasto territorio comunale (42 kmq), nell'ottica della riqualificazione energetica la sostituzione di lampade guaste a vapori di sodio avviene con nuove lampade con tecnologia a led.

n.	Descrizione delle attività	Responsabile EQ	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Riqualificazione energetica impianti pubblica illuminazione tramite sostituzione lampade esauste ai vapori di sodio con nuove lampade con tecnologia a led.	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2024
2	Miglioramento visibilità strade carrabili comunali tramite sfalcio profondo e taglio fronde alberature eseguito in amministrazione diretta con trattore e braccio trinciante, decespugliatore e soffiatore, seguenti strade comunali: S.C. di Pian dei Cunei, S.C. di Scaruglia, S.C. di Villa Cuneo, S.C. di Astellaro, S.C. di Villagrande, S.C. di Costa Calderaia, totale n. 6 strade comunali	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2024
3	Miglioramento transitabilità strade comunali sterrate tramite opere di adeguamento del fondo stradale, seguenti strade comunali: S.C. di Costa di Camposasco, S.C. di Camporotondo, S.C. di Cornice, S.C. Via Panoramica di Romaggi, S.C. Via del Vecchio Mulino, S.C. dei Prati di Cichero, totale n. 6 strade comunali;	Flavio Lavagnino	Aste Piero Leo Valerio Soro Sergio	31/12/2024

INDICATORI

n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione tramite sostituzione lampade esauste con nuove lampade con tecnologia a led.	Numero punti luce riqualificati	31/12/2024	40	Proporzionale in base al numero

2	Miglioramento visibilità strade carrabili comunali tramite sfalcio profondo e taglio fronde alberature eseguito in amministrazione diretta con trattore e braccio trinciante, decespugliatore e soffiatore	Numero strade oggetto di miglioramento visibilità	31/12/2024	6	Proporzionale in base al numero
3	Miglioramento transitabilità strade comunali sterrate tramite opere di adeguamento del fondo stradale	Numero strade oggetto di miglioramento transitabilità	31/12/2024	6	Proporzionale in base al numero

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	Area Tecnica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Protezione Civile - Ambiente		Geom. Lavagnino Flavio	
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo	EDILIZIA PRIVATA - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE E DIGITALIZZAZIONE		
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la riorganizzazione dell'archivio comunale tramite la digitalizzazione delle nuove pratiche edilizie e degli atti connessi, nonché la scannerizzazione delle pratiche edilizie in archivio (durante le ricerche di accesso agli atti) con la progressiva rubricazione delle stesse a formazione di una banca digitale nel software di gestione Pratiche Edilizie in uso all'ufficio tecnico. La riorganizzazione riguarda anche il materiale inserimento delle pratiche edilizie cartacee in fascicoli rubricati per una migliore e rapida individuazione delle stesse nelle fasi di ricerca e il riordino di detti fascicoli nelle scaffalature dell'archivio comunale.

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Scannerizzazione/digitalizzazione pratiche edilizie oggetto di accesso agli atti, rubricazione e inserimento su software	Ilaria Sarto	Ilaria Sarto	31/12/2024

2	Inserimento delle pratiche edilizie cartacee in fascicoli rubricati per una migliore e rapida individuazione delle stesse nelle fasi di ricerca e il riordino di detti fascicoli nelle scaffalature dell'archivio	Ilaria Sarto	Ilaria Sarto	31/12/2024
---	---	--------------	--------------	------------

INDICATORI					
n.	Descrizione	Formula di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Scannerizzazione/digitalizzazione pratiche edilizie oggetto di accesso agli atti, rubricazione inserimento su software	Numero pratiche edilizie scansionate	31/12/2024	25	Proporzionale in base al numero
2	Inserimento delle pratiche edilizie cartacee in fascicoli rubricati e riordino di detti fascicoli nelle scaffalature dell'archivio	Numero fascicoli rubricati e ordinati	31/12/2024	25	Proporzionale in base al numero

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Area		Responsabile del servizio	
	UFFICIO	RAGIONERIA – SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI – PERSONALE - POLIZIA	LETIZIA BAI	
Collegamento DUP	Missione/Programma	1.03 - 01.07 - 1.08		
	Obiettivo strategico	X		
	Obiettivo operativo	X		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo Ufficio Personale: A seguito dell’approvazione del Regolamento comunale sul servizio dei buoni pasto, sarà attivata la gestione ed attribuzione dei buoni pasto in formato elettronico (valore del ticket attribuito, 7 euro) – la distribuzione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti avverrà tramite il controllo svolto dall’Ufficio presenze

Descrizione obiettivo Ufficio Servizi Demografici: l’obiettivo sul controllo dei contratti relativi a concessioni cimiteriali è volto all’eventuale recupero di potenziali entrate

Descrizione obiettivo Ufficio Segreteria: L’Amministrazione comunale ha avviato un processo di trasformazione digitale grazie alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR relative a “Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA” che mira a promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione, l’ufficio si è attivato per riuscire ad intercettare i finanziamenti in materia di innovazione digitale.

I risultati ottenuti sono estremamente positivi, in quanto il Comune ha risposto a 4 bandi di finanziamento PNRR, riuscendo ad ottenere per tutti l’approvazione del progetto. L’obiettivo è affidare l’ultimo Progetto Spid-CIE e completare le attività per ottenere l’asseverazione delle misure 1.4.5 e 1.2

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile EQ	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	ISTITUZIONE SERVIZIO BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO – ATTRIBUZIONE AI DIPENDENTI ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLE PRESENZE	BAI LETIZIA	SARA LAGOMARSINO	31-10-2024
2	DIGITALIZZAZIONE DI N. 50 CONTRATTI RELATIVI A CONCESSIONI CIMENTERIALI E CONTROLLO DELLE RISPETTIVE SCADENZE	BAI LETIZIA	SARA LAGOMARSINO PORRO ALBERTO	31-12-2024
3	COMPLETAMENTO ATTIVITA’ DEI PROGETTI PNRR PA DIGITALE 2026 PER ASSEVERAZIONE DELLE SEGUENTI MISURE: 1.4.5 - Notifiche Digitali e 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud. Affidamento della MISURA 1.4.4 - SPID CIE	BAI LETIZIA	PORRO ALBERTO	31-10-2024

INDICATORI

n.	Descrizione	Formola di calcolo	Data	Target	Graduazione
1	Tempestività	Giorni di ritardo	31-10-2024	0	0=100%; tra 1 e 5=80%; tra 6 e 10 =50%

2	Tempestività	Giorni di ritardo	31-12-2024	0	0=100%; tra 1 e 5=80%; tra 6 e 10 =50%
3	Adempimento entro la scadenza	Giorni di ritardo	31-12-2024	0	0=100%; tra 1 e 5=80%; tra 6 e 10 =50%

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI (Città Metropolitana di Genova)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024-2025-2026

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE	Denominazione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Riferimento DUP	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Responsabile	RESPONSABILI EQ				
		Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025

Risultato atteso
 Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 bis D.L 13/2023, l'obiettivo atteso è quello di rispettare la media ponderata dei 30 giorni previsti dalla normativa relativa al pagamento delle fatture commerciali. Il dato verrà ricavato dalla Piattaforma dei crediti commerciali. Nel caso in cui l'indicatore di tempestività certifichi un risultato superiore ai 30 giorni di media per i pagamenti, l'Ufficio ragioneria verificherà a quale servizio sia imputabile il ritardo e sarà graduato il rispettivo risultato.

SE NON RAGGIUNTO SI APPLICA UN TAGLIO DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE EQ

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	Indicatore	valore finale	graduazione
1	100%	pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	indicatore tempestività pagam,enti da PCC		tempo medio ponderato di ritardo da PCC <=0	se entro i 30 giorni: 100%; oltre: -30% sul risultato come specificato nel risultato atteso

Risorse umane	n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata					
	1	pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio Responsabili della liquidazione delle fatture					
				100,00%					