



Allegato 8 – Flusso della trasparenza

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto Struttura di supporto al RPCT con il supporto della redazione web Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/ministero/it-ministero-in-2-clik https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/organizzazione/organigramma-grafico https://www.mise.gov.it/index.php/it/direzioni-generali	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo da parte delle singole strutture con la collaborazione della redazione web. La DG5F-Div 5 mantiene la banca dati delle pec.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica	
Consulenti e collaboratori. Incarichi conferiti a soggetti esterni	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni i qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) (con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogati. Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto Dirigenti delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi , sezione Incarichi Soggetti Esteri. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione tempestiva delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/consulenti-collaboratori	Art. 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza), comma 3-*. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. Art. 15-bis Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate. Comma 2. La pubblicazione delle informazioni di cui al comma 1, relativamente ad incarichi per i quali è previsto un compenso, è condizione di efficacia per il pagamento stesso. In caso di omessa o parziale pubblicazione, il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento sono soggetti ad una sanzione pari alla somma corrisposta
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			I Dirigenti Generali all'atto della nomina devono inviare i dati alla div.1 della Direzione Generale di area, incaricata di comunicarli, alla struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali. Tali		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri (titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Annuntiare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Singoli dirigenti generali con fasullo dei dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. A seguito della Corte Cost. 26/2019 la Del. ANAC 586/2019 ha chiarito (par. 2.4.2) che ai dirigenti generali non preposti a Centri di responsabilità, nonché ai responsabili/capi degli uffici di diretta collaborazione (par. 2.4.1), non sono riferibili gli obblighi di pubblicazione di natura patrimoniale di cui all'art. 14, comma 1, lett. f) in materia in particolare di dichiarazione dei redditi e situazione patrimoniale.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-dirigenti-indice/dirigenti-general/	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti N.B.: in conseguenza di Corte Cost. 20/2019, all'atto dell'adozione del regolamento di cui all'art. 3, c. 7, del DL 162/2019 potrebbero essere richiesti in forma semplificata anche per i dirigenti non generali: [...] dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dirigente della DGSIF-Div.7 Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG./ ciascun dirigente all'atto della nomina/Gabinetto Dirigente della DGSIF-Div.7 / Dirigenti delle DD.GG./Gabinetto Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto / ciascun dirigente all'atto della nomina Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto / ciascun dirigente all'atto della nomina Dirigenti delle DD.GG./ ciascun dirigente all'atto della nomina	struttura di supporto al RPCT (trasparenza@mise.gov.it)	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. Ciascun dirigente all'atto della nomina deve inviare i documenti (CV e dichiarazione), aggiornate con l'incarico conferito, in formato aperto (no scansione) ed espunte dei dati personali, alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli alla Struttura di supporto per la pubblicazione. I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incari/Div.7 , sezione Incarichi Dipendenti/Dirigenti I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. Ciascun dirigente all'atto della nomina deve inviare i documenti (CV e dichiarazione), aggiornate con l'incarico conferito, in formato aperto (no scansione) ed espunte dei dati personali, alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli alla Struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali e non Generali. I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione. La dichiarazione viene inviata da ciascun dirigente alla divisione I della Direzione Generale di appartenenza, per il successivo inoltra alla Struttura di supporto. Le dichiarazioni di incompatibilità devono essere rinnovate annualmente.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/dirigenti/	Asi sensi dell'art. 14, comma 1-bis, applicabile ai dirigenti generali con CdR, si applicano le sanzioni previste dall'art. 47 in caso di mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale. Ai sensi, invece, dell'art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019 "7. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013. Fermo restando quanto previsto alla lettera c) del presente comma, per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dal citato articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, continua a trovare piena applicazione la disciplina di cui all'articolo 14 del citato decreto legislativo n. 33 del 2013. Con regolamento da adottarsi entro il 30 aprile 2021, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro della giustizia, il Ministro dell'Interno, il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro degli affari

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1 bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente della DGSIF-Div.7		Aggiornamento annuale		Essere bene cooperazione interazione e armonizzazione della difesa, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, sono individuati i dati di cui al comma 1 dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del medesimo decreto legislativo devono pubblicare con riferimento ai titolari amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, comunque denominati".
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / DGSIF-Div.6 / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo. https://intranet.mise.gov.it > Aree > Dirigenti > Pubblicità Incarichi.	https://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dirigenziali	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / DGSIF-Div.6 / ciascun dirigente all'atto della nomina		Aggiornamento annuale a cura della DGSIF-Div.6	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/dirigenti/ruolo-dirigenti	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente della DGSIF-Div.7 - Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Aggiornamento della DB Dirigenti Generali e non Generali, gestita dalla Struttura di supporto al RPCT	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-dirigenti-indice/dirigenti-general/dirigenti-general-cessati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/dirigenti/dirigenti-cessati	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	RPCT - OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 3-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG.	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG.	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare automaticamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/incarichi/ , sezione Posizioni Organizzative	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/posizioni-organizzative	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della DGSIF-Div.7	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/dotazione-organica/conto-annuale-del-personale	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/costo-complessivo-del-personale-a-tempo-indeterminato	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della DGSIF-Div.7	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/personale-non-a-tempo-indeterminato	
Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			Aggiornamento trimestrale.			
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente della DGSIF-5	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale.	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/tassi-di-assenza		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare automaticamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/incarichi/ , sezione Incarichi Dipendenti. Si raccomanda agli uffici competenti di inserire non solo gli incarichi conferiti, ma anche quelli autorizzati dal rispettivo CDR. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione tempestiva delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dirigenti		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche						
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente della DGSIF-Div.1	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo.	https://www.mise.gov.it/index.php/la-amministrazione-e-trasparenza/personale/contrattazione-integrativa		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, transmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica						

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente proposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1 bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici					
OIV	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/personale/ov						
		Curricula												
		Compensi												
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dirigente della DGSI-F-Div.6	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/concorsi						
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Linee guida n.2/2017 del Dipartimento della funzione pubblica	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	OIV-DGSI-F-Div.1 e DGSI-F-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance						
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)										
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)										
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigente della Div. DGSI-F-Div.7	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/performance/ammontare-complessivo-gli-premi						
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti										
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale. La D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese, in merito agli Enti vigilati, alle società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, di propria competenza, entro il 28 febbraio di ogni anno, trasmettono alla struttura di supporto dell'RPCT la Scheda - Funzioni attribuite e attività svolte - aggiornata.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/enti-controllati/enti-pubblici-vigilati						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)										
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)										
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati										
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)						D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale. La D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese, in merito agli Enti vigilati, alle società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, di propria competenza, entro il 28 febbraio di ogni anno, trasmettono alla struttura di supporto dell'RPCT la Scheda - Funzioni attribuite e attività svolte - aggiornata.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/enti-controllati/societa-partecipate	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)										
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)										
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)										
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate										
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituita, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)						D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale. La D.G. Servizi di Vigilanza e D.G. per gli Incentivi alle Imprese, in merito agli Enti vigilati, alle società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, di propria competenza, entro il 28 febbraio di ogni anno, trasmettono alla struttura di supporto dell'RPCT la Scheda - Funzioni attribuite e attività svolte - aggiornata.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/enti-controllati/societa-partecipate	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate													

Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato

L'art. 47, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 prevede l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione qualora le amministrazioni non pubblicano i dati e le informazioni relative agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica di cui all'art. 22, c. 2, del medesimo decreto.

Inoltre, l'art. 22, c. 4, stabilisce, nel caso di violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22, c. 2, il divieto di erogare somme a qualsiasi titolo, da parte della pubblica amministrazione interessata, in favore degli enti pubblici vigilati, degli enti di diritto privato in controllo pubblico e delle società partecipate.

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1 bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Enti di diritto privato controllati		175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento					
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/enti-controllati/rappresentazioni-grafica	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole divisioni di settore delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	Devono essere mappati tutti i procedimenti di competenza delle singole Direzioni generali. Ciascun ufficio deve inserire ed aggiornare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare, alla Struttura di supporto, sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/ , sezione Procedimenti. Si raccomanda di aggiornare periodicamente e verificare la completezza dei procedimenti censiti e la corrispondenza alla nuova organizzazione del Ministero. Le divisioni di settore devono fornire il link specifico al procedimento (e non alle generali attività della DG) ed il link ad eventuali servizi online.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/procedimenti/	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attuazione					
Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento								
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di merita, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale								
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:								
Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni								
Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG / Ufficio di Gabinetto Abilitati al data-base	Semestralmente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/provvedimenti/	

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente proposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	della l. n. 190/2012		dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Provvedimenti	https://team.mise.gov.it/Risorse/TrasparenzaProvvedimenti/		

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
 Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche			http://trasparenza.mise.gov.it/	
		Allegato 15 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo			http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/adempiimenti-1490-2012-art-1-c-32	
		Allegato 15 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo			https://www.mise.gov.it/index.php/amministrazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/programmazione-acquisti-forniture-e-servizi	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	La gestione della comunicazione con i sistemi nazionali tramite l'invio delle schede è un incarico che ai sensi del Codice spetta al RUP e ai suoi delegati; per i restanti adempimenti relativi a bandi di gara e contratti, si seguono le disposizioni definite nel PIAO dell'Ente.		Scaduto il termine del regime transitorio tra D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 tutti gli Enti, di qualsiasi status e natura giuridica, devono obbligatoriamente gestire le diverse fasi della procedura d'appalto – programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione – in modalità telematica attraverso piattaforme di e-procurement certificate da AgID, in conseguenza della digitalizzazione introdotta dal nuovo Codice obiettivo chiave del PNRR. La delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha apportato modifiche e integrazioni alla delibera n. 264 del 20 giugno 2023 sulla trasparenza dei contratti pubblici. Inizialmente, il provvedimento aveva identificato gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici soggetti a trasparenza. Con la nuova delibera, l'Autorità fornisce ulteriori dettagli e chiarezza sulle modalità di adempimento di tali obblighi di pubblicazione. 1) La BDNCP dal 1° gennaio 2024 assicura la pubblicazione dei dati individuati all'art. 28, co. 3, del nuovo codice, tra cui quelli già previsti dall'art. 1, co. 32, della legge 190/2012, abrogati dal nuovo codice. Pertanto, non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione del file XML e l'invio ad ANAC della PEC, entro il 31 gennaio, con indicazione del luogo di pubblicazione di detto file; di conseguenza, perdono di efficacia le relative specifiche tecniche che disciplinavano le modalità di compilazione e pubblicazione del file XML e di invio ad ANAC della dichiarazione di adempimento. 2) Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), ha disposto con efficacia, a decorrere dal 1° luglio 2023, l'elevezione a tre anni dell'arco temporale di riferimento della programmazione degli acquisti di beni e servizi. L'articolo 28 del Codice stabilisce gli obblighi di pubblicazione per adempire alle prescrizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici e domanda all'ANAC l'individuazione delle informazioni, dei dati e delle relative modalità di trasmissione. L'ANAC ha adottato il provvedimento ex articolo 26 del Codice con delibera n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. La digitalizzazione dei contratti pubblici semplifica anche l'assolvimento dei relativi obblighi di pubblicazione a fini di trasparenza. Infatti, la gestione del ciclo di vita dei contratti tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate assicura anche il rispetto degli obblighi di trasparenza per tutti i dati trasmessi alla BDNCP. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti pubblicano, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" (AT), sottoscrizione Bandi di gara e contratti. L'insieme di dati e atti relativi al ciclo di vita del contratto. I dati del ciclo di vita del contratto che sono trasmessi alla BDNCP dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, non devono essere pubblicati in forma integrale anche in AT, poiché è la stessa BDNCP che provvede alla loro pubblicazione. In AT deve essere solo riportato il collegamento ipertestuale che rinvia, in forma immediata e diretta, alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata ad un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso alla BDNCP. Il collegamento ipertestuale che va riportato in AT e che consente di accedere alla BDNCP, è indicato dall'ANAC sul portale dati aperti dell'ANAC stessa. Rimane fermo l'obbligo, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, di	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
PER CASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
	Fase	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento				
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato 16 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo				

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo			pubblicare e su sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" (ATI), sotto-sezione Bandi di gara e contratti, tutto l'insieme di dati e atti relativi al ciclo di vita del singolo contratto che non sono comunicati alla BDNCP, che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria e sono individuati dall'allegato alla delibera n. 264/2023 modificata dalla n. 601/2023		
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo					
	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure					
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Pubblicare il collegamento (perpetuale (link) alla procedura sulla BDNCP nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione trasparente sul portale situazionale. Nella medesima sotto-sezione vanno inoltre pubblicati i dati, gli atti e le informazioni individuati dall'allegato I alla Delibera ANAC n. 242 che non devono essere trasmessi alla BDNCP ma pubblicati integralmente, come ad esempio i curricula della commissione giudicatrice. La chiave per adempire alla norma nel modo più corretto ed efficiente è quindi integrare la gestione del procurement a quella della trasparenza in un'unica soluzione	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/trasparenza/doi-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti FAQ pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che riguardano l'obbligo di digitalizzazione degli appalti, in vigore dall'1 gennaio 2024 al link: https://www.anticorruzione.it/digitalizzazione-dei-contratti-pubblici	
Esecutiva		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) componenti	CV dei	Tempestivo				
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021. D.P.C.M. 20 giugno 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo					
Sponsorizzazioni		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo					

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente proposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1 bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OVV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempestivo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo					
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.				Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare automaticamente i dati da pubblicare nel portale https://sigef.mise.gov.it , sezione Dati Trasparenza. Tutti i dipendenti sono automaticamente abilitati. Per maggiore comodità di inserimento, la banca dati si alimenta automaticamente con i dati degli impegni di spesa effettuati dall'Amministrazione tramite un flusso del sistema SICOGI, in modo che gli operatori debbano integrare soltanto i dati mancanti. Affinché la pubblicazione vada a buon fine è essenziale che gli operatori integrino la categoria di spesa in modo da qualificare se l'impegno riguarda un acquisto oppure un sussidio/convenzione. Per l'esatta collocazione dei dati di competenza, nelle singole schede, si deve selezionare, nel sistema Sigef l'idonea tipologia di dato, nel campo "Concessione" (menù a tendina). I dati così classificati vengono collocati automaticamente, con cadenza periodica, sul portale web correttamente, nelle sezioni "Lista Acquisti" o "Lista Sussidi". E' anche possibile inserire dati relativi a Sussidi, Acquisti o Convenzioni che non comportano impegni di spesa sul sistema di Contabilità Generale SICOGI. Per quest'ultima ipotesi, si è provveduto ad aggiungere al Sistema di gestione finanziaria (SIGEF), al link http://sigef.mise.gov.it/https://personale.mise.gov.it/go/sigef.mise.gov.it , la funzionalità per indicare il dettaglio dei beneficiari, nel caso di voci di spesa con beneficiari multipli (es. misure di incentivazione, convenzioni, contributi, etc.). Al riguardo, sono state inviate a tutte le DD.GG. le indicazioni esplicative necessarie per eseguire correttamente la procedura di inserimento dei dati. Al portale Trasparenza, in entrambe le sezioni Acquisti e Sussidi, sono state aggiunte le seguenti colonne: - Beneficiario Pagamento – Denominazione (disponibile per la ricerca) - Beneficiario Pagamento – C.F.P. IVA (disponibile per la ricerca); - Beneficiario Pagamento – Importo. La sezione deve essere compilata solo per gli impegni che hanno più beneficiari, perché per gli impegni con un beneficiario solo, il sistema riporta automaticamente il beneficiario dell'impegno stesso. La funzione di caricamento da Excel è disponibile solo utilizzando i browser Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Con Internet Explorer non è possibile caricare i dati da Excel. Per la compilazione del modulo Excel è disponibile il template vuoto da compilare cliccando sul link "Scarica modello Excel".	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita	
		Art. 26, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato		Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG. Abilitati al data-base SIGEF (tutti i dipendenti dell'Amministrazione)				Al sensi dell'art. 26, comma 3, la pubblicazione dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario è condizione legale di efficacia dello stesso provvedimento. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata dall'ufficio degli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 104/2010. Il soggetto responsabile della omessa pubblicazione, inoltre, nelle responsabilità conseguenti all'inadempimento degli obblighi di pubblicazione indicate all'art. 46, co. 1, del d.lgs. 33/2013, ovvero l'inadempimento costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione della decurtazione del 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato e la pubblicazione nel sito internet dell'amministrazione del provvedimento sanzionatorio ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) "Lista Sussidi". Gli atti di concessione sono reperibili nella banca dati.	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG.				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013								
				Sussidi e ausili Finanziari per il personale		DDSGF-Div.1	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della relazione web)	Ogni anno viene emessa una circolare direttoriale nella quale sono indicate le modalità e i termini per accedere ai sussidi, che si mantengono costanti di anno in anno. La DDSGF Div.1 trasmette i dati dei fondi relativi ai sussidi stanziati annualmente e il contributo corrisposto al personale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/sussidi-al-personale	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche						

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente proposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1 bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente della DGSIF-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche					
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.						
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente della DGSIF-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/bilanci/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente della DGSIF-Div.9	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti					https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/attivita	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)					
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)					
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direzione Generale dei Servizi Interni e Finanziari	Relazione annuale sull'esito del controllo resa ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 121, dall'Ufficio centrale del Bilancio presso il MIMIT. Aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-organismi-di-controllo-e-revisione		
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	I dati, aggiornati temporaneamente dalle singole Direzioni, sono inviati alla Struttura di supporto, per il controllo ed alla Redazione per la pubblicazione.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-corte-dei-conti		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D.lgs. n. 33/2013	N.B. Attualmente solo Conto economico, ma rilievi OIV Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nei	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/servizi-erogati/costi-contabilizzati	Per i dati in materia di pagamenti di cui all'art. 4, comma 2, ai sensi dell'art. 47, comma 1 bis, ultimo periodo, nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione si applicano le sanzioni previste dall'art. 47 e, quindi, "una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessato."
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Servizi offerti dal Ministero e Dati per il Monitoraggio	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG.	Redazione Web	aggiornamento temporaneo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/servizi-erogati/servizi-in-rete	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente della DGSIF-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/dati-sui-pagamenti	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente della DGSIF-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente della DGSIF-Div.2	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigenti delle Divisioni delle DD.GG.	Dirigenti delle Divisioni delle DD.GG.	Temporaneamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale: https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/ sezione Estremi di Pagamento	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/ban-e-pagamenti-informatici	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			La presente sezione deve riportare i dati di cui all'art. 40 del decreto legislativo 33/2013, non di competenza di questo Ministero.				
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale Aggiornamento tempestivo Aggiornamento tempestivo Aggiornamento annuale Aggiornamento tempestivo Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/corruzione	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria e delle caselle di posta elettronica istituzionale Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Registro degli accessi	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Normi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accesso-civico	In materia di accesso civico, si ricorda che ai sensi dell'art. 5, comma 10, in caso la richiesta di accesso riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha l'obbligo di effettuare la segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5" all'Ufficio procedimenti Disciplinari. Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 46 il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico al di fuori dei casi previsti dall'art. 5-bis costituisce "elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 49 del d.lgs. 179/16 Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati Regolamenti Obiettivi di accessibilità	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Dirigente della DGSIF-Div.5	Redazione web Redazione web	Aggiornamento tempestivo Annualmente	https://www.mise.gov.it/index.php/it/open-data https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi	
	Incarichi conferiti a soggetti esterni	art. 15 ter del Digs.33/2013	Incarichi conferiti a soggetti esterni	Incarichi conferiti a soggetti estranei all'Amministrazione, dovuti per obbligo di legge e non discrezionali quali, designazione di componenti Collegi dei Revisori nelle Camere di Commercio o Aziende Speciali, nomine quali componenti nelle commissioni di accertamenti di spesa in materia di incentivi alle imprese, ed in particolare, quelli relativi alle procedure sanzionatorie e concorsuali (nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa e sanzionatorie di cooperative di società fiduciarie e nelle procedure di amministrazione straordinaria). Su tali incarichi l'Amministrazione ha il solo potere di vigilare.	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG./ Ufficio di Gabinetto	Dirigenti dei Dip. e delle DD.GG. / Ufficio di Gabinetto	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/ , sezione Incarichi Soggetti Esterni. Aggiornamento tempestivo	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/it/incarichi-conferiti-ad-esterni	

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Digs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Privacy	Regolamento (UE) 2016/679	Informativa sulla privacy	Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679		struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/privacy-site	
Dati ulteriori	Lavoro agile (POLA)	dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con Legge n. 221 del 17/12/2012	Piano di utilizzo Telelavoro	Pubblicazione dello stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del Telelavoro del Ministero dello sviluppo economico	DGSIF-Div.1	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/it/contenuti/dati-ulteriori/piano-di-utilizzo-telelavoro	
	Censimento auto di servizio	dPR 25/09/2014 (GU S.G. n.287 del 11/12/2014)	Censimento auto di servizio	Rilevamento dei dati relativi alle autovetture di servizio	Dirigente della DGSIF-Div.4	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Annualmente	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/it/contenuti/dati-ulteriori/censimento-auto-di-servizio	
	Giornate della trasparenza		Giornate della trasparenza	Pubblicazione dei Seminari formativi e delle Giornate della prevenzione della corruzione e della trasparenza, organizzate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Annualmente	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparenza/it/contenuti/dati-ulteriori/giornate-della-trasparenza	
	Registro Trasparenza	Decreto del Ministro del lavoro e dello sviluppo economico 24 settembre 2018	Registro trasparenza	Pubblicazione delle agende degli organi di vertice politico-amministrativo del Ministero (Ministro, vice-Ministro, SS, Apicali UDC e DDGG)	Il soggetto accreditato presso ogni struttura di supporto del vertice politico/amministrativo	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della DGSIF-Div.5)	Le abilitazioni/disabilitazioni al Registro Trasparenza (gestione appuntamenti agenda) avvengono direttamente tramite l'Assistenza Informatica, applicativo Landesk sulla Intranet/Service web. Adempimento di particolare rilievo. Almeno trimestralmente i referenti autorizzati inseriscono gli appuntamenti, i soggetti ricevuti e l'oggetto dell'incontro secondo le specifiche tecniche riportate in: http://admin-registro.mise.gov.it	http://registrotrasparenza.mise.gov.it/agende	

PER ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE SI VEDANO ANCHE LE FAQ PUBBLICATE SUL SITO INTRANET all'indirizzo https://intranet.mise.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2398&Itemid=432