



COMUNE DI CATENANUOVA

PIANO DELLA PERFORMANCE

E

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2024-2026

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolar modo per l'anno 2024.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La struttura organizzativa è stata organizzata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di:

- Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- Conferimento alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

CHI SIAMO

Il Comune di Catenanuova è un Ente Locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

COSA FACCIAMO

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

IL COMUNE HA SEDE IN:

- Piazza Aldo Moro, già Piazza Municipio,15 (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Affari generali - amministrativo e al Settore Economico-finanziario);
- Piazza Marconi (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Tecnico);
- Via Firenze (in questa sede sono ubicati gli uffici della Polizia Locale)
- Via Gen. Orazio Passalacqua (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Solidarietà sociale);

Di seguito la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Ente:

Con contratto a tempo indeterminato e parziale

	Area degli Operatori esperti (Ex Cat. B)	Ore settimanali	N. dipendenti a tempo parziale
1	COLICA Carmelo Giuseppe	30	
2	COLICA Vito Nunzio	32	
3	CRUPI Giuseppe	30	
4	DOLICA LUCIA	24	
5	GARBERO Milena Maria	24	
6	GRAZIANO Giacomo Natalino	30	
7	GULISANO GRAZIELLA Antonietta	24	
8	HERNIS Maria Teresa	24	
9	HERNIS Venanzio	30	
10	LEOCATA Nicolo'	30	
11	MESSINA Alfredo	24	
12	PALAZZO Angela Anna	24	
13	PALAZZOLO Armando Davide	30	
14	PISTARA' Salvatore	24	
15	SCALZO Emanuela	30	
16	TRIGONA Prospero	24	
	Area degli Istruttori (ex Cat. C)		
1	OLLA' Brunella Maria Rita	30	
2	VALENTI Concetta Maria	24	
3	ZINNA Maria Rita	30	
4	ZINNA Domenica	34	
5	ZAMPINO Prospera	24	
6	TURRISI Domenico	24	
7	TALIO Ornella Domenica	30	
8	SALERNO Anna Maria	24	
9	RINAUDO Prospero Giuseppe	24	
10	RINAUDO Natale Salvatore	30	
11	PRIVITERA GRAZIA	30	
12	PASSALACQUA Alfredo Maria Alessandro	24	
13	PASSALACQUA Antonella	30	
14	MANNO Maria Grazia	30	
15	LENTINI Maria Grazia	24	
16	MAUCIERI Cirino	34	
17	MAUCIERI Giuseppe Angelo Maria	30	
18	LEANZA Santa	30	
19	LEANZA Carolina Teresa	24	
20	DI MARCO Gaetano	24	
21	CRUPI Lorenzo	30	
22	CALI' Angelo Antonio	30	
23	CALA' VITO	30	
24	BELLONE VALERIA Maria Rita	30	
25	BARBAGALLO Giuseppina Maria	30	
26	CARDACI Mario Calogero	34	
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D)		
1	TRACA' Santa Maria	34	

2	RIGATUSO Stefania	24	
Sommano			44

Con contratto a tempo indeterminato e pieno

	Area degli Operatori (ex cat. A)		N. dipendenti a tempo pieno
1	LA SPINA Domenico		
	Area degli Operatori esperti (ex cat.B)		
1	GRASSO Carmelo Giuseppe Antonio		
2	QUATTROCCHI Giuseppa		
3	VALENTI Rosa		
4	VENTURINO Concetta Elisabetta		
5	VIRZI' Mario Maurizio		
6	FIORENZA Filippo		
	Area degli Istruttori (ex cat. C)		
1	BELLONE Anna Maria	A riposo dall'1 agosto 2024 per anzianità contributiva	
2	BERTO Rosina		
3	OLLA' Adelina		
4	RAINIERI Giuseppa		
5	SCRAVAGLIERI Prospera Giuseppa	A riposo dall'1 settembre 2024 per anzianità anagrafica	
6	VALENTI ANNA		
7	VALENTI PROSPERO	A riposo dall'1 febbraio 2025 per anzianità anagrafica	
8	ZINNA Calogero		
9	ZINNA Maria		
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D)		
1	PALAZZOLO Vito Antonio		
2	GIUNTA Maria Concetta		
Sommano			18

ORGANIGRAMMA

I SETTORE Affari Generali Contratti e contenziosi	II SETTORE Economico - Finanziario	III SETTORE Settore Tecnico	IV SETTORE Politiche familiari Cultura Solidarietà Sociale	V SETTORE Polizia Locale
N. 3 SERVIZI	N. 4 SERVIZI	N. 3 SERVIZI	N. 4 SERVIZI	N. 1 SERVIZI
Segreteria Affari Generali, Segreteria del Sindaco, contenzioso, protocollo, notifiche, archivio, URP, contratti, carta dei servizi, sito istituzionale, cerimoniale, centralino, uscieri.	Programmazione economica finanziaria bilanci e consuntivi – tributi.	lavori pubblici, espropriazioni, urbanistica ed attività edilizia privata, toponomastica, concessioni loculi e suolo cimiteriale, catasto, abusivismo edilizio e sanatoria, energie rinnovabili, servizi di igiene ambientale e rifiuti, rapporti con SRR, protezione civile, prevenzione e controllo dissesto idrogeologico, tenuta catasto antincendio.	servizio sociale professionale	servizi amministrativi, pubblica sicurezza, Polizia giudiziaria, rilascio tesserini venatori e diversamente abili, infortunistica stradale, viabilità, codice della strada

Rapporti con Unione Comuni Area interna Troina e GAL Etna, tenuta ed aggiornamento registri del cimitero e lampade votive gestione amministrativa	Economato e patrimonio	Decoro urbano, manutenzione edifici pubblici, cimitero e strutture sportive, impianti idrici e fognari, rapporti ATO idrico, Parco S. Prospero e verde urbano, edilizia residenziale pubblica gestione tecnica e rapporti con IACP, reti elettriche ed illuminazione pubblica, telefonia, servizi informatici e transizione al digitale, viabilità urbana e rurale, segnaletica, autoparco. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Segretariato sociale, servizio alla famiglia, ai minori, agli anziani, ai disabili e alle persone portatrici di bisogni socio assistenziali. Inserimento in strutture residenziali, servizio civile, rapporti con il distretto socio sanitario D22, immigrazione, centro diurno.	
servizi demografici, elettorale, stato civile, leva, statistica.	risorse umane gestione contabile e previdenziale.	SUEAP, mercato settimanale, randagismo, zona artigianale	Biblioteca, sport e cultura, spazio gioco, servizi all'infanzia.	
	risorse umane gestione amministrativa.		cantieri di servizio-L.R. 5/2005, servizi scolastici, mensa, trasporto studenti, edilizia residenziale pubblica gestione tecnica e rapporti con IACP	

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale:
www.comunecatenanuova.gov.it

COME OPERIAMO

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **Organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili delle posizioni organizzative, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

PRINCIPI E VALORI

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- **integrità morale**
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

L'AMMINISTRAZIONE

SINDACO	ANTONIO IMPELLIZZIERI
VICE SINDACO	AVV. ROSARIA INGRASSIA
ASSESSORI	N.4

CONSIGLIERI ASSEGNATI 12

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	GIUSEPPE CASTELLI
VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	GIORGIA GRAZIANO

ASSESSORI /CONSIGLIERI

BARBAGALLO LUCIANA PATRIZIA CARMELA E LEOCATA NICOLA

SEGRETARIO COMUNALE

DR. FILIPPO ENSABELLA

GLI OBIETTIVI DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

- **QUALIFICAZIONE DELL'ENTE** - L'impegno sarà quello di acquisire le qualificazioni sotto il profilo della qualità della sicurezza e dell'ambiente attraverso un ente terzo che certifichi l'efficacia e l'efficienza dei servizi al cittadino. L'ente terzo dovrà anche intervenire alla formazione degli impiegati.
- **RISANAMENTO ECONOMICO E AZZERAMENTO DEI CONTENZIOSI CON I DIPENDENTI** - Attuando una politica di risparmio e con l'ausilio di soluzioni tecnico-economiche, si punterà al risanamento del bilancio comunale che attualmente versa in una condizione di deficit importante. Con il rispetto dei ruoli professionali si punterà ad instaurare un rapporto di collaborazione del personale con lo scopo di creare un ambiente lavorativo proficuo e ideale per l'erogazione dei servizi. Tale obiettivo risulta essenziale per evitare contenziosi che continuerebbero a danneggiare le condizioni socio-economiche di questa piccola comunità.
- **FORMAZIONE NUOVO SERVIZIO** - Risulterà utile per la programmazione e l'utilizzo coerente delle politiche di sviluppo Europee (PNRR e altre) dedicate agli Enti locali e alle Imprese. Il servizio, interconnesso con tutte le risorse tecniche territoriali, dovrà svolgere un ruolo fondamentale per avviare la progettazione necessaria per il reperimento di risorse economiche derivanti dai vari piani di sviluppo nazionali e Regionali.
- **POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO** - Si avvierà un percorso di strategie integrate sul territorio in cui i giovani, nel relazionarsi con l'Amministrazione Comunale in termini propositivi, siano parte attiva per la valorizzazione dell'associazionismo locale. Le associazioni presenti nel nostro comune, rappresentano una risorsa del tessuto sociale e per tale motivo saranno indispensabili nella programmazione delle attività socio-culturali e sportive.
- **IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI RICREATIVI** - Si sfrutteranno finanziamenti per la progettazione e la realizzazione di nuovi impianti sportivi (campo sportivo, palazzetto dello sport, piste ciclabili, campi da Padel). Intendiamo, inoltre, migliorare gli spazi ricreativi che possano consentire ai bambini di giocare in ambienti sicuri e confortevoli.
- **SICUREZZA DEL TERRITORIO** – si avvieranno una serie di attività per intensificare la sinergia tra cittadini, organi amministrativi, forze dell'ordine, scuola e istituzioni religiose, al fine di ripristinare un forte senso civico, unitamente ad un servizio di videosorveglianza da attivare nei luoghi strategici. Intendiamo aumentare la dotazione organica dei vigili urbani, implementando una collaborazione fattiva e reale con la locale stazione dei Carabinieri e della Stazione di polizia stradale.
- **RIFIUTI** – Si procederà all'attuazione di una gestione attenta e nel rispetto delle normative ambientali del costruendo C.C.R. Si punterà all'adozione di tariffe più eque e meno vessatorie per tutti, al potenziamento della raccolta differenziata in modo da generare un'economia favorevole ai cittadini rispettosi delle regole. Infine, si programmerà una fitta attività di controllo delle discariche a cielo aperto e di lotta all'evasione.
- **ACQUA** - si punterà alla verifica delle convenzioni in atto con l'ente gestore al fine di poter intervenire, attraverso l'assemblea territoriale dei Sindaci appartenenti all'ATI di Enna, per una riduzione delle tariffe. Puntiamo ad implementare, attraverso il nostro ufficio tecnico comunale e il servizio di polizia municipale, il controllo e la verifica costante della quota attribuita per interventi di manutenzione contenute nelle bollette. Si valuteranno le possibilità, attraverso l'ATI, di ammodernamento dei tratti vetusti e deteriorati che causano continui interventi straordinari di riparazione (vedi via Caduti in guerra).
- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** - prevediamo l'installazione di impianti fotovoltaici in tutti gli edifici di proprietà comunale e l'ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione.
 - **COMUNITA' ENERGETICHE** - sarà nostra intenzione attivare una comunità energetica da fonti rinnovabili, cercando di realizzare un modello innovativo di gestione

dell'energia, che incentivi la diffusione di forme di autoconsumo di energia da fonti rinnovabili.

Le misure che saranno introdotte sono essenzialmente due:

un incentivo in tariffa sulla quota di energia condivisa da impianti a fonti rinnovabili la potenza finanziabile

è pari a complessivi 5 gigawatt, con un limite temporale fissato a fine 2027;

un contributo a fondo perduto di cui potranno beneficiare solo le comunità energetiche realizzate nei comuni sotto i 5000 abitanti. La misura che permette l'erogazione di contributi a fondo perduto fino al 40% dell'investimento per interventi relativi alla realizzazione di nuovi impianti ma anche per il potenziamento di impianti già esistenti.

- **POLITICHE PER LA TERZA ETA' E PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** - Puntiamo al mantenimento dell'attività del centro diurno anziani che rappresenta un servizio necessario per la collettività. Si cercheranno di implementare gli interventi socio-sanitari per i disabili e per i soggetti con difficoltà deambulatorie puntando all'inclusione e all'accessibilità attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi pubblici.
- **ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE** - renderemo le attuali strutture scolastiche fruibili e adeguate alle reali esigenze dei nostri figli attraverso la verifica degli stessi sotto il profilo della sicurezza e del decoro: la nostra popolazione scolastica si istruirà in ambienti sani atti alla crescita psico fisica. Verificheremo inoltre la possibilità di poter demolire e ricostruire un nuovo plesso scolastico dedicato alla scuola dell'infanzia.
- **POTENZIAMENTO SERVIZI SANITARI** - Rafforzeremo attraverso i medici di base e dell'ASP territoriale le condizioni sanitarie del nostro comune, partendo dalla guardia medica al poliambulatorio, dove i cittadini potranno avere le dovute prestazioni sanitarie specialistiche e d'urgenza, senza necessariamente ricorrere ai presidi Ospedalieri.
- **UTILIZZO DEI TERRENI A VALLE DEL PARCO S. PROSPERO** - si avvierà la progettazione per il rimboschimento di tutte quelle aree tutt'oggi mai utilizzate realizzando una coltivazione di carrubo, che genererà posti di lavoro e creerà una filiera virtuosa ed economicamente vantaggiosa. E' nostra intenzione utilizzare inoltre i fabbricati a ridosso della strada per Centuripe per realizzare le fattorie didattiche
- **PULIZIA, DECORO E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE E DELLE STRADE COMUNALI** - si attiveranno tutte quelle procedure affinché si possa vivere in un paese pulito e rispettoso dell'ambiente ponendo l'attenzione alla qualità del costruito, del verde, della viabilità e del decoro urbano.
- **LABORATORI CULTURALI** - è necessario promuovere iniziative inclusive per il raggiungimento di un livello culturale e di coesione sociale necessari per lo sviluppo della comunità. Per tale obiettivi prevediamo l'istituzione di una struttura a supporto dell'amministrazione formata da associazioni e liberi cittadini che si occupi di promozione culturale tramite eventi qualificati che rendano il cittadino il centro della società. Puntiamo quindi al recupero delle tradizioni, delle sagre, dei momenti di confronto pubblico, delle manifestazioni artistiche, dell'interlocuzione sinergica con le agenzie educative presenti sul territorio: il mondo della scuola, la parrocchia, le associazioni e le famiglie. Per tale scopo assegneremo dei locali del plesso Marconi di proprietà comunale.

E' compito della buona politica mettere al centro della propria progettualità le esigenze reali dei propri cittadini e del proprio territorio. Il programma redatto riguarda il nostro futuro. Ci auguriamo che tutti possano dividerlo e sottoscriverlo, ponendo la stessa fiducia che ci ha entusiasmato sin dall'inizio con l'obiettivo principale di considerare "**Catenanuova al Centro**". Vogliamo fortemente rinnovare l'attività amministrativa con l'intento di erogare servizi che rispondono alle esigenze reali della nostra Catenanuova.

Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2023	4507
Maschi	2230
Femmine	2277
In età scolare (0-6 anni)	205
In età scuola dell'obbligo (7-14 anni)	328
Convivenze	2
Nuclei familiari	1892
Deceduti nell'anno 2023	47
Nati nell'anno 2023	30
Immigrati	115
Emigrati	123

Società partecipate

Denominazione	% partecipazione
Ato Ennaeuno in liquidazione	2,500
Ato idrico	1,360
Consorzio acquedotto intercomunale	23,730
Consorzio ASI	3,380
S.R.R. Società regolamentazione rifiuti	3,280

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2024

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE

- Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. lgs. N. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, Entro i termini di cui al decreto stesso

In relazione a questo obiettivo è necessario dettagliare, per ogni tipologia di informazione da pubblicare, il settore competente, al fine di individuare, in caso di mancata pubblicazione, il responsabile dell'inadempimento. A tal fine è sufficiente dettagliare le diverse sottosezioni (di I e II livello) della sezione Amministrazione Trasparente ed affiancare ad ognuna il nominativo del responsabile.

- Assegnazione carichi di lavoro e assegnazione procedimenti ai dipendenti del proprio settore.
- Controllo sullo stato dei procedimenti assegnati con verifica e report trimestrale.
- Digitalizzazione atti amministrativi

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2024

I SETTORE

Responsabile del programma:

Dott.ssa Tracà Santa Maria

Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Procedure contenzioso nel rispetto dei termini di legge.

Obiettivo 2 - Espletamento delle procedure dei servizi demografici nel rispetto delle tempistiche di legge.

Obiettivo 3 - Assistenza agli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) e al Segretario Generale.

Obiettivo 4 - Adempimenti afferenti il funzionamento del Consiglio Comunale (dalla convocazione della seduta e verbalizzazione alla pubblicazione degli atti.

Risorse umane assegnate:

1. Valenti Anna
2. Hernis Maria Teresa
3. Dolica Lucia
4. Valenti Rosa
5. Olla' Brunella Maria Rita
6. Bellone Valeria Maria Rita
7. Barbagallo Giuseppina
8. Colica Carmelo
9. Di Marco Gaetano
10. Lentini Maria Grazia
11. Olla' Adelina
12. Bellone Anna Maria

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2024

II SETTORE

Responsabile del programma:

Dott.ssa Giunta Maria Concetta

Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Approvazione bilancio di previsione e conto consuntivo entro i termini di scadenza.

Obiettivo 2 - Espletamento procedure concorsuali e procedure progression veticali.

Obiettivo 3 - Avvisi di accertamento omesso versamento TARI anni 2020-2021.

Obiettivo 4 - Avvisi di accertamento IMU anno d'imposta 2022.

Obiettivo 5 - Riscossione tribute locali nell'anno di riferimento.

Risorse umane assegnate:

1. Manno Maria Grazia
2. Gulisano Graziella
3. Berto Rosina
4. Fiorenza Filippo
5. Talio Ornella
6. Cardaci Mario
7. Quattrocchi Giuseppa
8. Venturino Concetta
9. Garbero Milena
10. Zinna Maria Rita
11. Grasso Carmelo
12. Zinna Calogero

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2024

III SETTORE

Responsabile del programma:

Arch. Vito Antonio Palazzolo

Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Avvio procedure d'incarico di progettazione sui finanziamenti concessi dalla Protezione civile.

Obiettivo 2 - Incarico redazione Piano Regolatore Generale

Obiettivo 3 - Completamento procedure dei lavori appaltati.

Obiettivo 4 - Completamento procedure lavori palazzo municipale.

Obiettivo 5 - Completamento procedure C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta).

Obiettivo 6 - Inserimento nella piattaforma dedicate ai lavori pubblici con aggiornamento e completamento

Obiettivo 7 - verifica sicurezza ascensori e impianto antincendio

Risorse umane assegnate:

1. Maucieri Giuseppe
2. Rinaudo Prospero
3. Palazzo Angela
4. Valenti Concetta
5. Zampino Prospera
6. Cala' Vito
7. Rinaudo Natale
8. Valenti Prospero
9. Hernis Venanzio
10. Virzi' Mario Maurizio
11. Crupi Giuseppe
12. Leocata Nicola
13. Colica Vito Nunzio
14. Palazzolo Armando
15. Messina Alfredo
16. La Spina Domenico
17. Turrisi Domenico
18. Lanza Carolina

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2024
IV SETTORE

Responsabile del programma:
Domenica Zinna

Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Mensa scolastica anno 2024-2026.

Obiettivo 2 - Spazio gioco.

Obiettivo 3 - Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.

Obiettivo 4 - Potenziamento servizi sociali.

Obiettivo 5 - Rendicontazione dei finanziamenti ottenuti.

Risorse umane assegnate:

1. Leanza Santa
2. Privitera Graziella
3. Trigona Prospero
4. Passalacqua Antonella
5. Passalacqua Alfredo
6. Scravaglieri Giuseppa
7. Scalzo Emanuela
8. Graziano Giacomo Natalino
9. Pistara' Salvatore
10. Salerno Anna Maria
11. Zinna Maria
12. Rainieri Giuseppa

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2024
V SETTORE

Responsabile del programma:
Ispettore Maucieri Cirino

Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Controllo viabilità urbana.

Obiettivo 2 - Controllo mercato settimanale e degli ambulanti.

Obiettivo 3 - Controllo abusivismo edilizio e dell'igiene ambientale .

Obiettivo 4 - Interventi in materia di infortunistica stradale.

Obiettivo 5 - Adempimenti in materia di video sorveglianza.

Risorse umane assegnate:

1. Calì Angelo
2. Crupi Lorenzo